

संख्या 00245/2024-2025

पत्रावली संख्या M/BUL/0069166

दिनांक 10/06/2024

प्रारूप-8
नियम 7(2) देखिये



सोसाइटी-रजिस्ट्रीकरण
का
प्रमाण-पत्र

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

पंजीकरण संख्या BUL/01627/2024-2025

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि ब्राइट फ्यूचर फ़ाउंडेशन, ग्राम व पोस्ट दौलतपुर कलां, जिला बुलन्दशहर, 20390, बुलन्दशहर, 202398 को आज उत्तर प्रदेश में अपनी प्रवृत्ति के संबंध में यथासंशोधित सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम 1860 के अधीन सम्यक रूप से रजिस्ट्रीकृत किया गया है।

यह प्रमाण पत्र दिनांक 09/06/2029 तक विधिमान्य होगा।

आज दिनांक 10/06/2024 को मेरे हस्ताक्षर से दिया गया।



Digitally Signed By
(ASHOK KUMAR)

CE4958CE2676B3321EF460C1C6D8783E1BF952D8

Date: 10/06/2024 3:30:38 PM, Location: Meerut.

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
उत्तर प्रदेश।

स्मृति-पत्र / Memorandum Of Association

संस्था का नाम / Society's Name : **ब्राइट फ्यूचर फाउंडेशन**
 संस्था का पता / Society's Address : **ग्राम व पोस्ट दौलतपुर कलां, जिला बुलन्दशहर, 3000, Bulandshahr, 202398**
 संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : **समस्त उत्तर प्रदेश होगा।**
 संपर्क संख्या / Contact Number : **8392876032**


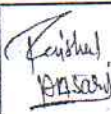
संस्था के उद्देश्य / Objectives of Society :

(यें उद्देश्य

बहुउद्देशीय ,
 से सम्बंधित हैं)

- 1- समाज के सभी वर्ग के उपेक्षित एवं गरीब और आर्थिक स्तर पर कमजोर, बेसहारा वर्ग के विकासमुख हेतु हर सम्भव प्रयास करना।
- 2- बच्चों तथा युवकों/युवतियों को शिक्षित एवं विकासमुख हेतु शिक्षा की सुविधा उपलब्ध कराने हेतु प्रयास/व्यवस्था करना।
- 3- चिकित्सा कैम्प, शिविरों का आयोजन कराकर परिवार कल्याण एवं पोलियो, संक्रामक रोग के प्रति जागरूकता कार्यक्रमों का संचालन करना।
- 4- सामूहिक कार्यों द्वारा सहयोगी भावनाओं का विकास करना। ग्रामों की सफाई जैसे कार्य सामूहिक रूप से करना तथा समाज कल्याण आदि, गाँधीवादी दृष्टिकोण का प्रचार व प्रसार कर अहिंसा रचानात्मक कार्य तथा ग्राम निर्माण की प्रवृत्ति पैदा करना।
- 5- पर्यावरण को प्रदूषण रहित बनाने हेतु जनता को जागरूक करने हेतु उन्हें उपाय सुझाना एवं वृक्षारोपण कार्यक्रम आदि का संचालन करना।
- 6- जनहितार्थ अनाथाश्रम, छात्रावास, विधवा आश्रम, वृद्धा आश्रम आदि की स्थापना कर संचालन करना।
- 7- समय-समय पर सांस्कृतिक कार्यक्रमों, शैक्षणिक, सम्मेलनों विभिन्न प्रकार की प्रतियोगिताओं जैसे खेल कूद, वाद विवाद, चित्रकला, सामान्य ज्ञान आदि का आयोजन करना।
- 8- निर्धन व अनाथ बालक/बालिकाओं, विद्यार्थियों, महिलाओं को आत्म निर्भर बनाने हेतु हस्तशिल्प प्रशिक्षण सुविधायें उपलब्ध कराने हेतु प्रयास करना।
- 9- समाज के मूक बधिरों, दिव्यांग, नेत्रहीनो, विधवाओं, वृद्धों तथा निराश्रितों, बेरोजगारों के कल्याण एवं उत्थान हेतु कार्य करना।
- 10- आपातकालीन परिस्थितियों जैसे भूकम्प, अग्निकांड, बाढ़, महामारी व अन्य प्राकृतिक आपदाओं में पीड़ितों को राहत सामग्री आदि सुविधायें उपलब्ध कराना।
- 11- गरीब एवं निर्धन वर्ग के युवक/युवतियों की शादी/विवाह में सहायता करना।
- 12- समाज में व्याप्त बुराईयां जैसे बाल श्रम दहेज प्रथा के प्रति समाज को जागरूक कराने एवं समास करने हेतु प्रोत्साहित करना।
- 13- समान उद्देश्य वाली संस्थानों से सम्पर्क स्थापित करना एवं सहयोग देना।
- 14- जाति धर्म व भाषा के आधार पर उत्पन्न द्वेष वैमनस्यज की भावना को दूर कर राष्ट्रीय एकता की भावना पैदा करना।
- 15- केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा संचालित विभिन्न कल्याणकारी योजनाओं से समाज को अवगत कराकर उनको लाभान्वित कराने का प्रयत्न करना।
- 16- संस्था के उद्देश्य सो0रजि0 एक्ट 1860 की धारा 1 व 20 के अनुसार होंगे।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम , पता, पद एवम व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है /
Details of officie bearer and members of Management Committee :

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल नं.	फोटो	हस्ताक्षर
1.	कैशल अंसारी	श्री नैम अंसारी	ग्राम व पोस्ट दौलतपुर कलां, जिला बुलन्दशहर, 3000 202398	अध्यक्ष	अध्ययन	8392876032		







Kishal Anshari

Amish

Faijan

Aggarwal

सौ. अंसारी
करदीन

2.	वारीस खान श्री रहीम अंसारी	ई-16/ए-5, जे जे कॉलोनी, न्यू सीलमपुर, गढ़ी मेंडु, नॉर्थ ईस्ट दिल्ली-110053	उपाध्यक्ष	व्यापार	9999347969		Danish
3.	मौ० फैजान श्री असलम अंसारी	541, ग्राम व पोस्ट दौलतपुर कलां, जिला बुलन्दशहर, उ०प्र० 202398	सचिव	अध्ययन	9761228480		Fauzan
4.	मौ० अरसद श्री साबिर खान	540, ग्राम व पोस्ट दौलतपुर कलां, जिला बुलन्दशहर, उ०प्र० 202398	संयुक्त सचिव	अध्ययन	9627906050		Arasat
5.	सोन् मौ० सलीम	177, ग्राम भडकऊ, जिला बुलन्दशहर, उ०प्र० 245403	कोषाध्यक्ष	व्यापार	8057904406		Sonu
6.	अबुजर श्री अनवर अली अंसारी	ग्राम व पोस्ट दौलतपुर कलां, जिला बुलन्दशहर, उ०प्र० 202398	सदस्य	व्यापार	9720978779		Abuzar
7.	फरदीन श्री निसार अहमद अंसारी	383, गली न०-4/1/2, राजीव गांधी नगर, नई मुस्तफाबाद, नॉर्थ ईस्ट दिल्ली-110094	सदस्य	व्यापार	7217775876		Fardeen

सभी लिखे हुए साधारण सभा के सदस्यों का विवरण की सूची / List of all Entered Genral Body members' details

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
1.	फैसल अंसारी	श्री नैम अंसारी	ग्राम व पोस्ट दौलतपुर कलां, जिला बुलन्दशहर, उ०प्र० 202398	अध्ययन
2.	वारीस खान	श्री रहीम अंसारी	ई-16/ए-5, जे जे कॉलोनी, न्यू सीलमपुर, गढ़ी मेंडु, नॉर्थ ईस्ट दिल्ली-110053	व्यापार
3.	मौ० फैजान	श्री असलम अंसारी	541, ग्राम व पोस्ट दौलतपुर कलां, जिला बुलन्दशहर, उ०प्र० 202398	अध्ययन
4.	मौ० अरसद	श्री साबिर खान	540, ग्राम व पोस्ट दौलतपुर कलां, जिला बुलन्दशहर, उ०प्र० 202398	अध्ययन
5.	सोन्	मौ० सलीम	177, ग्राम भडकऊ, जिला बुलन्दशहर, उ०प्र० 245403	व्यापार
6.	अबुजर अंसारी	श्री अनवर अली अंसारी	ग्राम व पोस्ट दौलतपुर कलां, जिला बुलन्दशहर, उ०प्र० 202398	व्यापार
7.	फरदीन अंसारी	श्री निसार अहमद	383, गली न०-4/1/2, राजीव गांधी नगर, नई मुस्तफाबाद, नॉर्थ ईस्ट दिल्ली-110094	व्यापार

हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है।
दिनांक / Date :-31/05/2024

हस्ताक्षर / Signature :

Faizul Anson

Danish

Fauzan

Arasat

Sonu

Abuzar

Fardeen

नियमावली / Rules Of Association

संस्था का नाम / Society's Name :	ब्राइट फ्यूचर फाउंडेशन
संस्था का पता / Society's Address :	ग्राम व पोस्ट दौलतपुर कलां, जिला बुलन्दशहर, 3080, Bulandshahr, 202398
संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area :	समस्त उत्तर प्रदेश होगा।
संपर्क संख्या / Contact Number :	8392876032

संस्था के सदस्यता एवं वर्ग / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार / Membership Type	शुल्क / Fee	सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
आजीवन सदस्य / Life Time Member	1100	जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या इतने ही मूल्य की संपत्ति चल या अचल रूप में देंगे वे संस्था के आजीवन सदस्य होंगे
सामान्य सदस्य / General Member	100	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निस्वार्थ भाव से देते हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होंगे

सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

1. मृत्यु हो जाने पर।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर।
7. नैतिक अपराधों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर।

संस्था के अंग / Society's Parts :

1. साधारण सभा / General Body
2. प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee

साधारण सभा / General Body :

गठन / Formation :	साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य / Life Time Member, सामान्य सदस्य / General Member को मिलाकर किया जायेगा।
बैठके / Meetings :	साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अर्जेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा। साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 02 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी।
सूचना अवधि / Notice period :	
गणपूर्ति / Quorum :	साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

Faizul Ansari

Qasim

Faujan

Arshad

Shah

अनुज अंसरी

फरदीन

विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting Date : संस्था का विशेष वार्षिक अधिवेशन वर्ष में एक बार हुआ करेगा जिसकी तिथि प्रबंधसमिति द्वारा निर्धारित की जाएगी।

साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Duties of the General Body : 1- संस्था के प्रबंधकारिणी समिति का चुनाव करना। 2- संस्था के आय व्यय की रिपोर्ट, बजट आदि को पास करना। 3- संस्था के नियमो विनियमों में संशोधन, परिवर्तन 2/3 बहुमत से करना। 4- संस्था की नीति निर्धारित करना। 5- संस्था के भट सदस्यों को निकालना।

प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee :

गठन / Formation : साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर प्रबंधकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें अध्यक्ष-1, उपाध्यक्ष-1, कोषाध्यक्ष-1, सचिव-1, सदस्य-2, संयुक्त सचिव-1 होंगे इस प्रकार कुल संख्या मिलाकर 7 होगी।

सूचना अवधि / Notice period : प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 07 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 24 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जाएगी।

बैठके / Meetings : प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अर्जेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।

गणपूर्ति / Quorum : प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 3/4 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body : 1- संस्था के नियमो-विनियमों में संशोधन करना। 2- संस्था के प्रबंध संचालन हेतु कर्मचारियों, अधिकारियों, की नियुक्ति करना। 3- संस्था की वार्षिक रिपोर्ट, बजट आदि को तैयार करना। 4- प्रबंधकारिणी समिति में आकस्मिक रिक्त पद की पूर्ति करना। 5- संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु दान, चंदा, ऋण, अनुदान, भूमि, भवन, चल-अचल संपत्ति विभिन्न स्रोतों से प्राप्त करने हेतु कार्यवाही करना। संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु - अ- चन्दा, दान, ऋण, अनुदान स्वरूप आर्थिक सहायता प्राप्त करना। ब- किसी भूमि, भवन तथा चल-अचल सम्पत्ति को अनुदान में प्राप्त करना, क्रय करना, व्यवस्थित रखना, हस्तान्तरण करना या पट्टे या किराये या किराये पर लेना या अनुज्ञा द्वारा अन्य साधनों से प्राप्त करना। स- संस्था की भूमि पर निर्माण, मरम्मत या पहले से बने भवनों में आवश्यक परिवर्तन, परिवर्धन एवं उन्हें बिजली, पानी, फर्नीचर, शौचालय आदि आवश्यक प्रयोगिक सुविधाओं से सुसज्जित करना। नोट- प्रबंधकारिणी समिति में सदस्य संख्या आवश्यकता पड़ने पर घटाई बढ़ाई जा सकती है। प्रबंधकारिणी समिति के अंतर्गत किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जाएगी। प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 05 साल का होगा। प्रबंध समिति का चुनाव साधारण सभा के सदस्यों में से बहुमत द्वारा करेगी।

रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats :

कार्यकाल / Tenure : प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया/ Election Procedure of Management Committee by General Body :

प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :

अध्यक्ष 1. 1- संस्था की सभी प्रकार की बैठकों, सभाओं की अध्यक्षता करना। 2- बैठकों के लिए समय, दिनांक आदि का अनुमोदन करना एवं बैठकों की कार्यवाही को सुचारु रूप से चलाना। 3- समान मत होने पर अपना निर्णायक मत देना। 4- अध्यक्ष अपने विवेक से 2,000-00 रुपये विशेष परिस्थितियों में व्यय करने का अधिकार होगा। 5- संस्था की ओर से विभिन्न कार्यालयों, विभाग से समस्याओं के निदान हेतु पत्र व्यवहार व पैरवी करना। 6- बैठकों की कार्यवाही लिखना एवं अभिलेख पूर्ण करना। 7- संस्था की ओर से पत्र व्यवहार करना एवं मूल अभिलेखों, बाउचरों पर हस्ताक्षर करना एवं आवश्यकता पड़ने पर उनको प्रमाणित भी करना। 8- संस्था के अन्तर्गत संचालित कार्यक्रम संस्थानों आदि के संचालन हेतु समस्त प्रकार की संस्था की ओर से पत्र व्यवहार करना। 9- संस्था के समस्त बाउचरों, अभिलेखों पर हस्ताक्षर करना एवं उनको आवश्यकता पड़ने पर प्रमाणित

Faizul Ansari

Qasim

Faujjan

Asad

सोनू

अबुल असीर

क़रीना

उपाध्यक्ष
सचिव

संयुक्त सचिव
कोषाध्यक्ष

सदस्य

- भी करना। 10- संस्था के द्वारा संचालित यूनिट, संस्थान आदि के लिए कर्मचारियों की नियुक्ति, वेतनवृद्धि, पदोन्नति, डिमोशन आदि सम्बन्धी कार्यवाही करना। 11- संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु दान अनुदान, चन्दा, ऋण, चल अचल सम्पत्ति प्राप्त करने हेतु सरकारी/गैर सरकारी कार्यालयों, विभागों, बैंक आदि से सम्पर्क कर प्राप्त करना। संस्था के हित में कार्य करना।
2. अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उनके अधिकार एवं कर्तव्य उपाध्यक्ष को निहित होंगे।
3. 1- संस्था के हित में संस्था की वार्षिक रिपोर्ट तथा वार्षिक बजट तैयार करना। 2- संस्था के संचालन हेतु होने वाले कार्यों पर नजर रखना एवं अध्यक्ष को अवगत करना। 3- संस्था के कर्मचारी/सदस्यों के त्याग-पत्र अध्यक्ष के अनुमोदन के बाद संस्तुति करना। 4- संस्था के हित में कार्य करना।
4. सचिव की अनुपस्थिति में उनके अधिकार एवं कर्तव्य संयुक्त सचिव को निहित होंगे।
5. 1- संस्था के कैश से संबन्धित सभी अभिलेख तैयार करना, उनमें धनराशि का इंद्राज करना। 2- संस्था के आय व्यय की रिपोर्ट, बजट तैयार कराकर बैठक में प्रस्तावित करना। 3- अध्यक्ष तथा सचिव के द्वारा सौंपे गए कार्य करना।
6. 1- संस्था के हित में कार्य करना। 2- अध्यक्ष तथा सचिव के द्वारा सौंपे गए कार्य करना।

संस्था का कोष / Society's Account Access Details:

पदाधिकारी/Post
1. अध्यक्ष
2. सचिव

आय के स्रोत / Source of Income

1. Government Donation
2. Government Loan
3. Maintenance amount
4. Membership Fee
5. Other Sources
6. Remittance
7. Self Money Generation

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / Society's Rules and Regulations Revision Process :

साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जायेगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

संस्था का कोष/ Society's Account Details:

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीय बैंक अथवा शिड्यूलड बैंक, पोस्ट ऑफिस, या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम से खाता खोल कर जमा किया जाएगा, जिसका संचालन अध्यक्ष एवम सचिव के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा।

संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व / Responsibility for court operations of the society by or against :

संस्था की समस्त कानूनी कार्यवाही अध्यक्ष या सचिव द्वारा की जाएगी, जो कि संस्था के पंजीकृत कार्यालय के क्षेत्रांतर्गत की जाएगी।

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण(ऑडिट) / Budget Audit :

Keishul Ansari

Ansari

Faujdar

अखिलेश

अखिलेश अरंजरी

परदीन

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेगा / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

संस्था के अभिलेख / Society's records :

1. सदस्यता रजिस्टर / Membership Register.
2. कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register.
 - a) साधारण सभा / General Body.
 - b) कार्यकारी निकाय / Executive Body.
3. स्टॉक रजिस्टर / Stock Register.
4. लेजर बुक / Ledger Book.
5. कैश बुक / Cash Book.
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
7. दान रसीद बुक / Donate receipt book.

विघटन / Dissolution :

संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रेजिस्ट्रेशन एक्ट की धारा १३ व १४ के अंतर्गत की जाएगी / Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.

दिनांक / Date :- 31/05/2024

हस्ताक्षर / Signature :

Faizul Ansari

Darish

Faizul

असली

लौकिक

अवुल / असली

मरदीन

आयकर विभाग
INCOME TAX DEPARTMENT



भारत सरकार
GOVT. OF INDIA

स्थायी लेखा संख्या कार्ड
Permanent Account Number Card

ABDFB2620F



नाम / Name

BRIGHT FUTURE FOUNDATION

निगमन / गठन की तारीख
Date of Incorporation/Formation

10/06/2024

84502

BRIGHT FUTURE FOUNDATION

Unique Id of VO/NGO	UP/2024/0432860
DARPAN Reg. Date	15-07-2024

Registration Details

Registered With	Registrar of Societies
Type of NGO	Registered Societies (Non-Government)
Registration No	BUL/01627/2024-2025
Copy of Registration Certificate	Available
Copy of Pan Card	Available
Act name	Society Act 21,1860
City of Registration	BULANDSHAHR
State of Registration	UTTAR PRADESH
Date of Registration (Society / Trust / Entity)	10-06-2024

Members

Name	Designation	Pan	Aadhaar
FAISHAL ANSARI	Chairman	Available	Available
MOHD FAIJAN	Secretary	Available	Available
SONU	Treasurer	Available	Available

Sector/ Key Issues

Key Issues	Agriculture,Children,Education & Literacy,Environment & Forests,Food Processing,Health & Family Welfare,New & Renewable Energy,Panchayati Raj,Skill Development
Operational Area-States	UTTAR PRADESH
Operational Area-District	UTTAR PRADESH->Bulandshahr

FCRA details

FCRA Available	FCRA Registration no.
Not Available	Not Available

Details of Achievements

Efforts to provide educational facilities for children and young men in an educated and development oriented manner, family welfare by organizing medical camps, removing the feeling of national animosity arising on the basis of caste, religion and language and creating a feeling of national unity, operated by the Central and State Government. The objectives of the organization will be to inform the society about various welfare schemes and encourage them to benefit from them, as per Section 1 an

Source of Funds

Department Name	Source	Finacial Year	Amount Sanctioned	Purpose
Not Specified	Any Other	2024-2025	Not Specified	NO FINANCIAL PURPOSE NOT PAYMENTS

Contact Details

Address	BRIGHT FUTURE FOUNDATION VILL POST DAULATPUR KALAN DISTT BULANDSHAHR UTTAR PRADESH
City	BULANDSHAHR
State	UTTAR PRADESH
Telephone	Not Available
Mobile No	8392876032
Website Url	Not Available
E-mail	bffbsr(at)gmail(dot)com
Last modified on	13-07-2024