

מסמך דרישות

שם פרויקט: EasyShifts

קישור ל-GitHub: <https://github.com/AlonMesh/EasyShifts>

דגשים :

1. המסמך יכיל את 4 התהליכים הראשיים (2 תהליכים לכל סוג הרשאה שפירטתם במסמך יזום)
 - a. אלו הן דרישות פונקציונאליות (תת סוג – מידע)
 - b. ניתן לחלק את הדרישות לתתי דרישות באופן שתבחרו.
 - c. **חשוב! דרישות אלו יקבלו תיעדוף גבוהה וימומשו באופן מלא להגשה הפרונטלית (תרגול 6)**
 - d. **שימו לב, גם אם נשמטו הדרישות הראשיות ממסמך זה – עדיין חובה לממש אותם.**
2. ניתן להוסיף דרישות שהן מעבר לבסיס הנדרש – מומלץ לתעדף נמוך.
3. לפחות 2 דרישות לא פונקציונאליות.
4. להקפיד על תיאור דרישה קצר וברור, מלל נוסף להעביר לסעיף הערות (חוסר בהירות עלול לגרור הורדת ניקוד).
5. דרישות 1-4 בטבלה הן חובה (והן לא מחליפות תהליכים ראשיים), למען הסר ספק - יש לערוך בהתאם את המסומן **בצהוב**.
6. הערכה גסה של 10-20 דרישות למערכת.

מנהלות :

1. **חובה! להגיש כקובץ PDF**
2. מטלה נבדקת בתיבת ההגשה בלבד (לא לשלוח אליי למייל מטלות)
3. בעת הגשת ערעור על המטלה – יש לעדכן את כל חברי הצוות שכן הציון הוא קולקטיבי.
4. **הורדת ציון מופחת ☹ - עקב הסמסטר המקוצר, הניקוד שיוזר לכל טעות הוא מופחת משמעותית. כלומר אם לא הוגש/ טעיתם בסעיף שהניקוד עליו הוא 20 נקודות, הסמסטר ירדו רק 10.**
5. בעת הגשת ערעור, אתם מוותרים על הזכות להורדת ציון מופחת (מסעיף 3) ונבדקת *כל* המטלה (ולא רק הסעיף עליו הוגש ערעור), ולכן יכול להיווצר מצב בו הציון החדש נמוך מהציון עליו ערערתם.

מס' מזהה	תיאור	סוג הרשאה/משתמש	סוג (פונקציונאלית/לא פונקציונאלית)	תת סוג	תיעדוף (גבוהה/נמוך)	הערות
1	פרופיל להרשאה עובד	עובד	פונקציונאלית	מידע	גבוהה	שם, בית עסק, רשימת משמרות שנעשו בעבר לפי זמן (שבוע, חודש, עד שנה) + תצוגה של המשמרות הצפויות בשבוע הקרוב
2	פרופיל להרשאה מנהל	מנהל	פונקציונאלית	מידע	גבוהה	שם, בית עסק, רשימת משמרות שנעשו בעבר לפי זמן + תצוגה של המשמרות הצפויות בשבוע הקרוב + רשימת עובדים
3	הרשמה והתחברות להרשאה עובד	עובד	פונקציונאלית	מידע	גבוהה	העובד יתבקש למסור שם משתמש, סיסמה וח.פ (ID) כדי שהמערכת תקשר אותו לעסק שבו הוא עובד.
4	הרשמה והתחברות להרשאה מנהל	מנהל	פונקציונאלית	מידע	גבוהה	נניח שלכל עסק יש מנהל (אחראי על סידור המשמרות) אחד.

המערכת תיצור את העסק ותקשר את הפרופיל של המנהל לעסק בעזרת הפרטים הבאים – שם העסק, ח.פ (ID), לוח משמרות (תבנית של ימיי עבודה ושעות). לאחר מכן, המערכת תקשר את הפרופיל של המנהל לעסק בעזרת שם משתמש, סיסמה וח.פ (ID).						
הגשת משמרות בתצורה של תבניות עם אפשרות לטקסט חופשי (הערות)	גבוהה	פעולה	פונקציונאלית	עובד	הגשת משמרות להרשאה עובד	5
צפייה בבקשות של העובדים, יכולת לסדר לפי ימים או לפי עובדים + שיבוץ עובדים למשמרות + פרסום המשמרות + פתיחת חלון הזמנים להגשת משמרות ונעילתו	גבוהה	פעולה	פונקציונאלית	מנהל	שיבוץ משמרות להרשאה מנהל	6
לאפשר לעובד לסנכרן את היומן האישי שלו עם המשמרות תוך שמירה על פרטיותו	בינוני	עדכון	לא פונקציונאלית	עובד	תאימות	7

8	שימושית	עובד/מנהל	לא פונקציונאלית	נגישות	בינוני	ממשק משתמש נקי, נוח ומהיר להבנה לכלל המשתמשים
9	ביטחון	עובד/מנהל	לא פונקציונאלית	פרטיות	בינוני	כל עובד יכול לראות רק את המשמרות שלו ואת הבקשות שלו
10	רשימת עובדים להרשאה מנהל	מנהל	פונקציונאלית	מידע	גבוהה	יכולת לצפות ברשימת כל העובדים ולהסיר עובדים
11	עריכת תבנית משמרות להשראה מנהל	מנהל	פונקציונאלית	מידע	בינוני	יכולת לשנות את לוח המשמרות בהתאם לשעות הפעילות של העסק (צמצום/הרחבת פעילות)
12	עריכת משמרות שכבר נקבעו להרשאה עובד	עובד	פונקציונאלית	פעולה	נמוך	יכולת להגיש בקשה לביטול משמרת לאחר שנקבעה ויכולת להוספת מסמך (אישור)
13	עריכת משמרות שכבר נקבעו להשראה מנהל	מנהל	פונקציונאלית	פעולה	נמוך	יכולת לצפות בבקשות לביטול משמרות לאחר שנקבעו ויכולת לאשר/לבטל אותן (ובהתאם המשמרת תתפנה מהלוח)