
<Company Name>

Animal Care
Use-Case Specification: Controlar_Expedientes

Version 1.0

Animal Care	Version: 1.0
Use-Case Specification: <Use-Case Name>Controlar_Expedientes	Date: 08/06/2021
UCEControlar_Expedientes	

Revision History

Date	Version	Description	Author
18/06/21	1.0	Realización de plantilla	Piña López Brayan Rocha Cortés Alondra

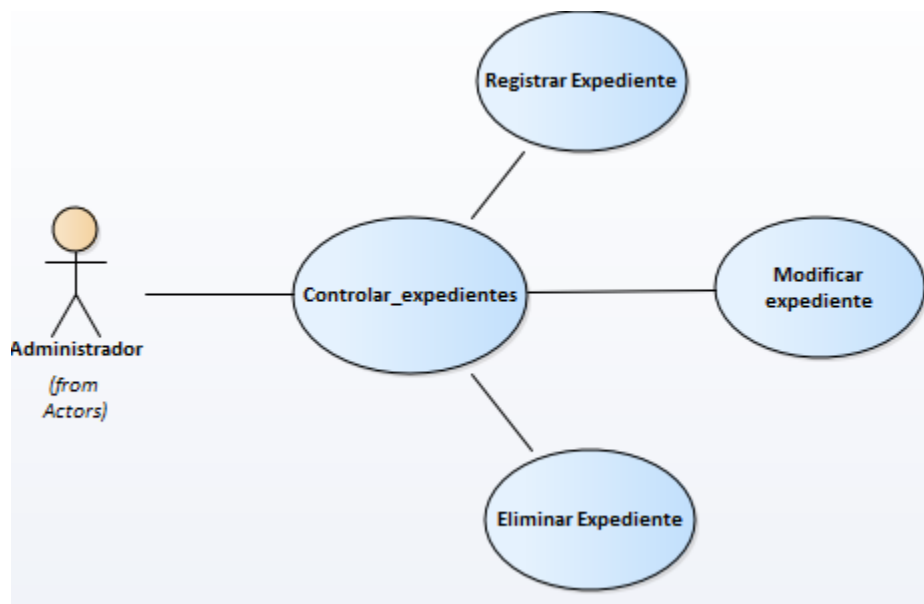
Animal Care	Version: 1.0
Use-Case Specification: <Use-Case Name>Controlar_Expedientes	Date: 08/06/2021
UCEControlar_Expedientes	

Table of Contents

1. Use-Case Controlar expedientes	4
1.1 Brief Description	4
2. Flow of Events	4
2.1 Basic Flow	4
2.2 Alternative Flows	4
2.2.1 El administrador puede seleccionar entre las opciones registrar, modificar y eliminar	4
2.2.2 Modificar Expediente	5
2.2.3 Eliminar Expediente	5
3. Special Requirements	5
3.1 Al realizar alguna acción el sistema debe mandar un mensaje advirtiéndolo si estás seguro de realizarlo.	5

Animal Care	Version: 1.0
Use-Case Specification: <Use-Case Name>Controlar_Expedientes	Date: 08/06/2021
UCEControlar_Expedientes	

Use-Case Specification: Controlar_expedientes



1. Use-Case Controlar expedientes

1.1 Brief Description

En este caso de uso el administrador podrá ver los expedientes registrados y realizar acciones como registrar, modificar y eliminar.

2. Flow of Events

2.1 Basic Flow

1. El administrador da clic en la opción Expedientes.
2. El sistema redirige a la página “control de expedientes” y despliega los expedientes disponibles, así como las opciones de registrar, modificar y eliminar.

2.2 Alternative Flows

2.2.1 El administrador puede seleccionar entre las opciones registrar, modificar y eliminar

- 3.- El administrador selecciona la opción registrar y despliega el subflujo 3.1 Registrar expediente.
- 4.- El administrador selección la opción modificar y despliega el subflujo 4.1 Modificar expediente.
- 5.- El administrador selecciona la opción elimanr y despliega el subfljio 5.1 Eliminar expediente.

Animal Care	Version: 1.0
Use-Case Specification: <Use-Case Name>Controlar_Expedientes	Date: 08/06/2021
UCEControlar_Expedientes	

2.2.1.1 Registrar Expediente

- 3.1.- El administrador da clic en la opción registrar expediente.
- 3.2.- El sistema redirecciona al administrador a la página registro de expediente y le muestra el formulario con los datos correspondientes.
- 3.3.- El administrador da clic en enviar y confirmar.
- 3.4.- El sistema guarda el expediente en la base de datos.

2.2.2 Modificar Expediente

- 4.1.- El administrador selecciona la opción modificar expediente.
- 4.2.- El sistema recupera los datos del expediente a modificar y redirecciona a la página “modificar expediente”.
- 4.3.- El administrador cambia los datos que necesite del expediente y da clic en guardar.
- 4.4.- El sistema guarda los datos del expediente

2.2.3 Eliminar Expediente

- 5.1.- El administrador selecciona un expediente a eliminar.
- 5.2.- El sistema manda un mensaje de alerta: “Estás seguro de realizar esta acción”.
- 5.3.- El administrador da clic en sí.
- 5.4.- El sistema elimina el expediente y recarga la página.

3. Special Requirements

- 3.1 Al realizar alguna acción el sistema debe mandar un mensaje advirtiéndote si estás seguro de realizarlo.**