



RED CARPET REEL

SAE 106
Planning
et plan
RED CARPET REEL

MEHL
Lucy Feneyrol Mathilde Peries
Houda Eddaoudi Elouan Bruzek
Mattéo Masullo

Sommaire

| | |
|--|---|
| 1- Objectifs et périmètre du projet | 2 |
| 2- Le plan de gestion des risques | 3 |
| 3- Spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles | 3 |
| 4- Identification des tâches et de leur échéancier d'exécution | 5 |
| 5- Organisation du projet : rôles et responsabilités..... | 5 |
| 6- La gestion des ressources | 6 |
| 7- Le plan de communication | 7 |
| 8- Parties prenantes | 8 |

1- Objectifs et périmètre du projet

Le site web comportera 6 pages ayant pour objectif de mettre en place une présence en ligne de l'association « Red Carpet Reel ». Ces pages seront dynamiques, engageantes et fiables. Ainsi, ce projet permettra une bonne visibilité et mettra en avant un véritable engagement de la part de l'association. Le tout participera à la simplification de la recherche d'information à propos des oscars cinématographiques.

De fait, nous mettrons en place dans la page “**Données**”, des outils tels que la barre de recherche (pour les recherches précises) ou encore la possibilité de classer les différentes données des films oscarisés, que ce soit par ordre alphabétique ou de manière croissante ou décroissante.

Dans la page “**Galerie**”, nous inclurons également un système d'ajout d'image avec un bouton qui permettra à tous les utilisateurs de proposer ses images, qui pourront être ajoutées à la galerie par la suite. Grâce à ce système, l'utilisateur devient acteur du site et cela renforce son intérêt pour celui-ci.

De plus, nous mettrons en place de **nombreuses animations**, facilitant la navigation et l'accessibilité de notre site. Parmi elles, nous retrouvons notamment des effets de survol sur les images ou encore sur le menu de navigation.

S'ajoute à cela les différents **tests** pour garantir le bon fonctionnement du site sur différentes plateformes et navigateurs, que nous prendrons entièrement en charge avant le déploiement du projet au grand public. En outre, le respect des lois de confidentialité, de cookies et d'accessibilité tiendront elles-aussi de notre ressort.

La **sécurité** est aussi un point clé dans la conception de notre site web. Pour cela, nous mettrons en place des solutions d'identification qui nous assureront la protection de nos pages de traitements.

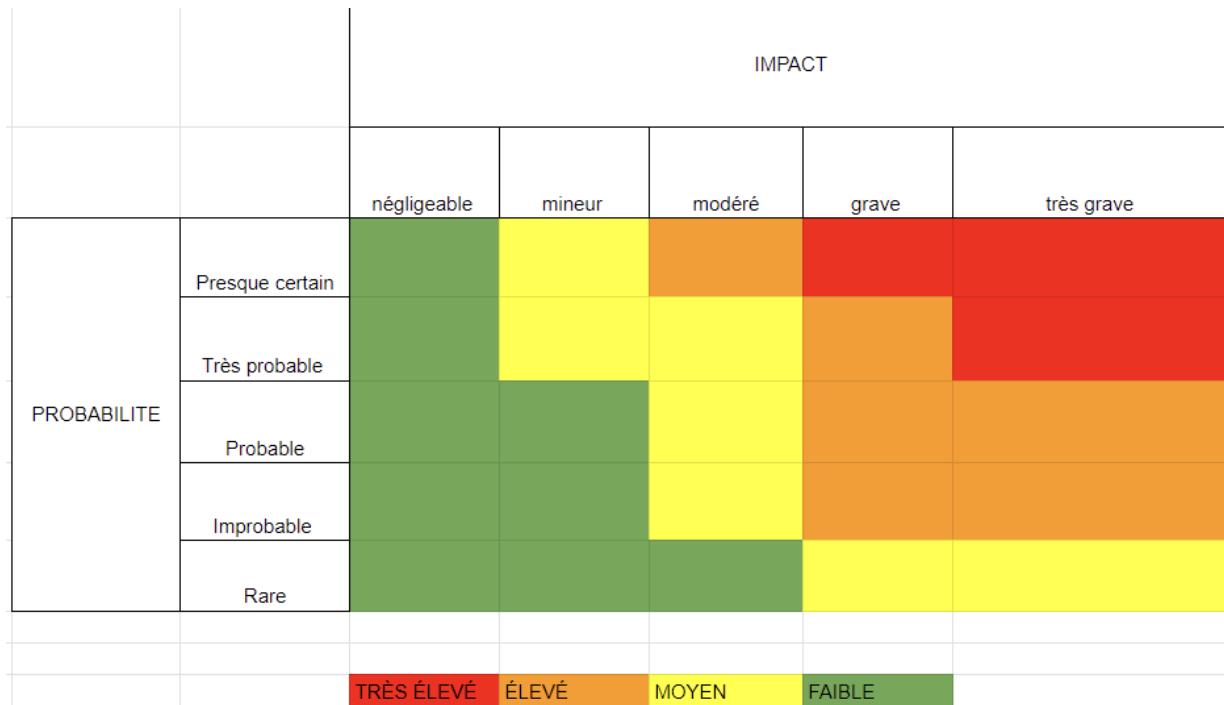
Enfin, nous mettrons en place une page “**Référencements**” afin de mettre à disposition de l'utilisateur toutes les informations et être transparent avec lui.

Les éléments évoqués ici ne seront pas inclus dans le budget final. Ils sont **hors périmètre**. Ainsi, nous ne prendrons pas en charge :

- la maintenance du site après qu'il ait été déployé.
- tout ce qui concerne la communication et le marketing ne fera pas partie du périmètre initial.
- la gestion ainsi que la possibilité de changer de langue
- des images ou des vidéos supplémentaires des remises de récompenses ne pourront pas être disponibles sur le site.

Toutefois, il est important de souligner que ces fonctionnalités sont des potentielles évolutions pour le site dans le cadre d'un autre projet.

2- Le plan de gestion des risques



| Catégorie | Description des risques | Contenu | Planning - délais | budget - coût | qualités | opérations | niveau d'impact | probabilité | risques | responsable | action |
|---|--|---------|-------------------|---------------|----------|------------|-----------------|-------------|------------|--------------------------------|---|
| Equipe | Surchage de travail | X | X | | | | 3 | 4 | Moyen | MP (Chef de Projet) | Allonger le planning - affecter plus de ressources |
| Temporel | Mauvaise gestion de l'emploi du temps, mauvaise organisation | | X | | X | X | 3 | 4 | Moyen | MP (Chef de Projet) | Réorganisation des tâches |
| Problèmes de communication au sein de l'équipe (mauvaise entente) | La communication est essentielle au sein d'une équipe pour l'avancement d'un projet efficace | X | X | | X | | 4 | 2 | Faible | MP (Chef de Projet) | Restructuration des équipes bien choisir son personnel |
| Gestion financière | Soucis de comptabilité | | X | X | | | 2 | 1 | Moyen | MM (Responsable administratif) | Réduction sur la facture finale du client |
| Gestion générale | Problème de maintenance | X | X | X | | X | 4 | 2 | Elevé | MM (Responsable administratif) | Réduction sur la facture finale du client |
| Problèmes techniques | Défaillances matérielles ou logicielles | X | X | X | X | X | 5 | 3 | Elevé | MM (Responsable administratif) | Réduction sur la facture finale du client |
| Non-responsive | Un site non-responsive présente des problèmes d'affichages et d'accéssibilités sur des écrans réduits | X | X | | | | 4 | 1 | Très élevé | LF (Développeur Front) | Modifier le style du site web pour être plus mobile sur d'autres écrans |
| Risques sécurité (Hacking) | Les pirates peuvent de façon malveillante tenter de s'en prendre aux données informatique professionnelles | X | X | | | | 5 | 3 | Elevé | EB (Développeur Back) | Des mesures sont possibles: faire des mises à jour régulières, sélections d'un... |

3- Spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles

Page "Accueil"

La page d'accueil présente plusieurs fonctionnalités clés. Tout d'abord, une barre de navigation intuitive permet aux utilisateurs de naviguer facilement entre les différentes sections du site, telles que la page d'accueil, les données, la galerie, le contact, et les partenaires.

Elle se distingue par une section d'en-tête visuellement attrayante comprenant un logo, du texte descriptif, et un bouton de scroll qui guide les utilisateurs vers la section suivante devant une bannière de fond. La page propose également des sections "Présentation" et "À propos", avec de petits textes explicatifs.

En utilisant des fichiers PHP externes pour le header et footer, le site maintient une structure modulaire, simplifiant la gestion et la maintenance.

Page “Données”

La page “Données” du site offre une présentation organisée et interactive des informations cinématographiques. En utilisant des fonctionnalités avancées de DataTables, elle affiche un tableau dynamique extrait du fichier JSON "datas/datas.json".

Ce tableau présente des détails pertinents tels que le nom du film, l'année de sortie, les réalisateurs, le genre, et le nombre d'Oscars remportés. Les scripts JavaScript intégrés activent les fonctionnalités de tri et de pagination du tableau, offrant ainsi aux utilisateurs une expérience fluide et interactive lors de l'exploration des données cinématographiques.

Page “Galerie”

La page "Galerie" du site offre une expérience visuelle immersive avec une galerie de photos cinématographiques. La galerie est dynamiquement générée à partir des fichiers présents dans un répertoire spécifié. Les images sont affichées en noir et blanc, créant ainsi une présentation esthétique. Au survol de la souris, l'utilisateur pourra afficher l'image en couleur pour la consulter. La fonctionnalité de téléchargement permet aux utilisateurs d'ajouter de nouvelles images à la galerie, enrichissant ainsi continuellement le contenu visuel du site.

Page “Contact”

La page "Contact" du site fournit un moyen convivial pour les utilisateurs de communiquer avec le créateur du site.

Un formulaire de contact est intégré, permettant aux utilisateurs de saisir leur prénom, nom, adresse e-mail, et un message. Ces informations sont essentielles pour établir une communication efficace. Lorsque le formulaire est soumis, les données sont envoyées par e-mail, facilitant ainsi les échanges entre le site et ses utilisateurs. En plus du formulaire, la page contient une photo d'un Oscar, ajoutant une touche visuelle à la section de contact.

Page “Partenaires”

La section "Partenaires" du site présente une approche structurée et engageante pour mettre en avant les partenaires associés au projet.

Le site affiche une série d'images représentant chaque membre du groupe. Chaque image est accompagnée du nom, prénom, une brève présentation du membre avec ses motivations de choix du sujet, et un lien vers le site web respectif du partenaire. Cette disposition permet aux visiteurs de découvrir rapidement les autres membres du groupe. Au survol de la souris sur chaque membre, un aperçu de leurs sites apparaît.

Il y a également une section “**Documents**” qui donne accès à la charte de projet et le plan du projet grâce à des liens de téléchargement.

4- Identification des tâches et de leur échéancier d'exécution

*Voir annexe en fin de document

5- Organisation du projet : rôles et responsabilités

| Nom, prénom | Rôle/Responsabilité | Description | Gestion des risques |
|------------------------|----------------------------|--|---|
| EDDAOUDI Houda | Graphiste | Conception graphique du site, charte graphique | Agit sur les risques liés au design et à la conception graphique |
| BRUZEK Elouan | Développeur web back | Mise en place de la solution d'hébergement | Agit sur les risques liés à la sécurité |
| FENEYROL Lucy | Développeur web front | Mise en page du site | Agit sur les risques liés au responsive et au style |
| MASULLO Mattéo | Responsable administratif | Intégration des processus SAP, mise en place des démarches judiciaires | Agit sur les risques liés à la gestion financière (comptabilité) |
| PERIES Mathilde | Chef de projet | Supervision des équipes, organisation générale | Agit sur les risques liés à la gestion de projet, aux ressources humaines |

6- La gestion des ressources

| Tâche | Equipe | Coût horaire | Durée Planifiée (heure) | Coût estimée de la tâche (€) |
|--|---|--------------|-------------------------|------------------------------|
| Phase d'initialisation | | | | |
| Recueil des besoins | Mathilde/Chef de projet/Coût horaire : 18,7 | 18,7 | 1 | 18,7 |
| | Mathilde/Chef de projet/Coût horaire : 18,7 | 18,7 | 0,5 | 9,35 |
| Etude de faisabilité | Lucy/Développeur web front/coût journalier : 19,8 | 19,8 | 0,5 | 9,9 |
| | Houda/Graphiste/coût journalier : 16,5 | 16,5 | 0,5 | 8,25 |
| Phase de lancement | | | | |
| Considérations Graphique | Houda/Graphiste/coût journalier : 16,5 | 16,5 | 2 | 33 |
| Spécifications Fonctionnelles | Mathilde/Chef de projet/Coût horaire : 18,7 | 18,7 | 1 | 18,7 |
| | Lucy/Développeur web front/coût journalier : 19,8 | 19,8 | 2 | 39,6 |
| Spécifications Techniques | Mathilde/Chef de projet/Coût horaire : 18,7 | 18,7 | 2 | 37,4 |
| Phase de conception | | | | |
| Rédaction des contenus | Mattéo/Responsable administratif/coût journalier : 17 | 17 | 3 | 51 |
| Photos | Valéry/Photographe/Coût horaire : 15 | 15 | 1 | 15 |
| Maquettes | Mathilde/Chef de projet/Coût horaire : 18,7 | 18,7 | 3 | 56,1 |
| | Houda/Graphiste/coût journalier : 16,5 | 16,5 | 1 | 16,5 |
| Phase de production | | | | |
| Hébergement | Elouan/Développeur web back/coût journalier : 20,3 | 20,3 | 0,5 | 10,15 |
| nom de domaine | | 0 | | 82 |
| Installation | Elouan/Développeur web back/coût journalier : 20,3 | 20,3 | 0,5 | 10,15 |
| Création emails | Elouan/Développeur web back/coût journalier : 20,3 | 20,3 | 0,5 | 10,15 |
| Tests | Elouan/Développeur web back/coût journalier : 20,3 | 20,3 | 0,5 | 10,15 |
| Déploiement | Elouan/Développeur web back/coût journalier : 20,3 | 20,3 | 0,5 | 10,15 |
| Développement | Elouan/Développeur web back/coût journalier : 20,3 | 20,3 | 28 | 568,4 |
| Phase d'exploitation | | | | |
| Référencement | Mathilde/Chef de projet/Coût horaire : 18,7 | 18,7 | 1 | 18,7 |
| S/Total | | | | |
| Frais Généraux | | | | |
| Internet | | | | 413,34 |
| Locaux | | | | |
| Ordinateurs | | | | |
| Licences de logiciels(Suite Adobe, Suite Office) | | | | |
| Taux de marge | | | 20% | 206,67 |
| Total final | | | | 1653,36 |

TOTAL BUDGET : 1653,36€

7- Le plan de communication

| Risques | Impact | Explication | Solution |
|---|--------|---|--|
| Temporel | Fort | Mauvaise gestion de l'emploi du temps, mauvaise organisation | Réorganisation des tâches |
| Problèmes de communication au sein de l'équipe (mauvaise entente) | Faible | Conflit au sein de l'équipe, problèmes de communication | Restructuration des équipes |
| Gestion financière | Fort | Soucis de compatibilité | Réduction sur la facture finale du client |
| Gestion générale | Moyen | Problème de maintenance | |
| Problèmes techniques | Fort | Défaillances matérielles ou logicielles | |
| Non-responsive | Fort | Un site non-responsive présente des problèmes d'affichages et d'accessibilités sur des écrans réduits | Modifier le style du site web pour le rendre compatible sur d'autres appareils |
| Risques sécurité (Hacking) | Fort | Les pirates peuvent de façon malveillante tenter de s'en prendre aux données informatiques professionnelles | Des mesures sont possibles : faire des maj régulières, sélections d'un bon hébergeur, surveillance de la sécurité, mettre en place des outils de surveillance pour détecter des anomalies. |

8- Parties prenantes

Nous avons choisi 3 principaux moyens de communication.

Premièrement, Discord. Grâce à cette plateforme, nous sommes en mesure de transférer divers documents entre nous, et ce, de manière rapide, efficace et sécurisée.

Deuxièmement, Google Docs. Nous avons choisi cette plateforme afin de mettre en commun toutes nos informations et avoir un espace de travail en commun. Ainsi, notre collaboration est la plus optimale possible.

Enfin, les différentes réunions de projet constituent notre troisième et dernier outil de communication. Celles-ci nous permettent d'avertir tout le monde de tous les éventuels changements et potentielles évolutions du cahier des charges.

Diagramme de Gantt

