



MANUAL DE USUARIO BIBLIOTK

Realizado por:

Br. Benavides Alexalis

Br. Duque Mariana

Br. Jiménez Alidsabeth

Br. López Rubielena

Br. Urdaneta Alonso

Manual de usuario para software de gestión de biblioteca	Versión 1.0
	Fecha: Julio 2023

TABLA DE CONTENIDO

1. CONOCIMIENTO GENERAL.....	3
1.1 OBJETIVOS.....	3
1.2 JERARQUÍAS DE USUARIO	3
1.2.1 Usuario Administrador.....	3
1.2.2 Usuario Regular.....	3
1.3 REQUERIMIENTOS PARA SU USO.	4
1.4 ¿CÓMO EMPEZAR?.....	4
2. PANTALLAS DEL SISTEMA (EN ORDEN DE USO).....	4
2.1 PANTALLA PRINCIPAL.....	4
2.1.1 Inicio de sesión.....	5
2.1.2 Recuperación de contraseña.....	5
2.2 BIENVENIDO A BIBLIOTK (INICIO).....	8
2.3 USUARIOS.....	8
2.3.1 Registro de usuarios.....	9
2.3.2 Búsqueda de usuarios.....	9
2.3.3 Modificación de usuarios.	10
2.3.4 Eliminación de usuarios.....	11
2.3.5 Refrescar registros.....	12
2.4 PERFIL.....	12
2.4.1 Modificación de datos básicos de perfil.....	13
2.4.2 Cambio de clave.....	13
2.5 AUTORES.....	14
2.6 LIBROS.....	15
2.7 CLIENTES.....	16
2.8 PRESTAMOS.....	17
2.9 ESTADÍSTICAS.....	18
2.9.1 Tipos de estadísticas.....	19
2.9.2 Gráficas.....	19
2.10 REPORTES.....	20
2.10.1 Reporte de estadísticas.....	20
2.10.2 Reporte de préstamos.....	22
2.11 MANTENIMIENTO.....	23
2.11.1 Funciones.....	24
2.12 AYUDA.....	25
2.12.1 Funciones.....	26

Desarrollo del manual.

1. Conocimiento general.

En esta sección del manual de usuario se explicarán las nociones básicas para la comprensión y utilización del software Bibliotk.

1.1 Objetivos.

- **Objetivos.**

Establecer los pasos específicos para la ejecución, inicio y utilización del software Bbibliotk, con el fin de mejorar la gestión de las actividades, servicios y procesos llevados a cabo en la biblioteca escolar del Liceo Divino Niño en San Francisco, reuniendo los objetivos específicos de: Gestión de la colección, Control de préstamos, Acceso a la información, Estadísticas e informes, Interoperabilidad.

1.2 Jerarquías de usuario

1.2.1 Usuario Administrador

El usuario de administrador con el que inicia el software ya está grabado como default en la base de datos, por lo que no hace falta crearlo al ejecutar por primera vez. Este tipo de usuario no tiene ningún tipo de restricciones a nivel de sistema y tiene el rol de la gestión de la información más sensible; solo los usuarios administrador pueden acceder al módulo de "Usuarios" y al módulo de "Mantenimiento". Se recomienda que al empezar a usar el programa se cree uno o varios usuarios administrador con datos personales y se borre el usuario default para minimizar los riesgos y comprometer la integridad del software.

1.2.2 Usuario Regular

Este usuario puede realizar cualquier tarea a excepción del rol exclusivo para el usuario administrador. El usuario regular generalmente será el que se use con más frecuencia para los procesos del día en la biblioteca pues está destinado para un rol principal, como los préstamos, devoluciones, agregar clientes etc.

1.3 Requerimientos para su uso.

Este es un programa que no tiene muchos requerimientos pues es accesible y sencillo, sin embargo no se debe dejar pasar por alto los requerimientos mínimos a considerar por parte del usuario para que el programa funcione sin limitaciones; dicho esto es importante entonces que el usuario cuente con un sistema operativo Windows 8 en adelante, 4Gb de RAM recomendado sin embargo puede funcionar hasta con 2Gb, al menos 250Mb libres en disco (en este aspecto se recomienda un disco duro de estado sólido), un procesador básico (por ejemplo Intel Core2 Duo) y opcional tarjeta gráfica integrada.

1.4 ¿Cómo empezar?

Este programa de software será entregado en un pendrive, por lo que el usuario deberá conectarlo en el computador en el que quiera ser instalado y utilizado, posteriormente cuando la computadora muestre el contenido del dispositivo de almacenamiento, el usuario deberá dar doble click en el archivo llamado Bibliotk de tipo aplicación para que comience la instalación. Luego de terminado el proceso de instalación se podrá visualizar un acceso directo del software en el escritorio del equipo, indicándole así al usuario que ya puede abrir (dando doble click en el acceso directo) y utilizar el mismo. Ya abierto el programa el usuario encargado deberá ingresar los datos del usuario administrador en el programa para empezar a configurar y gestionar la información en la misma, así como la creación del usuario regular.

2. Pantallas del sistema (en orden de uso).

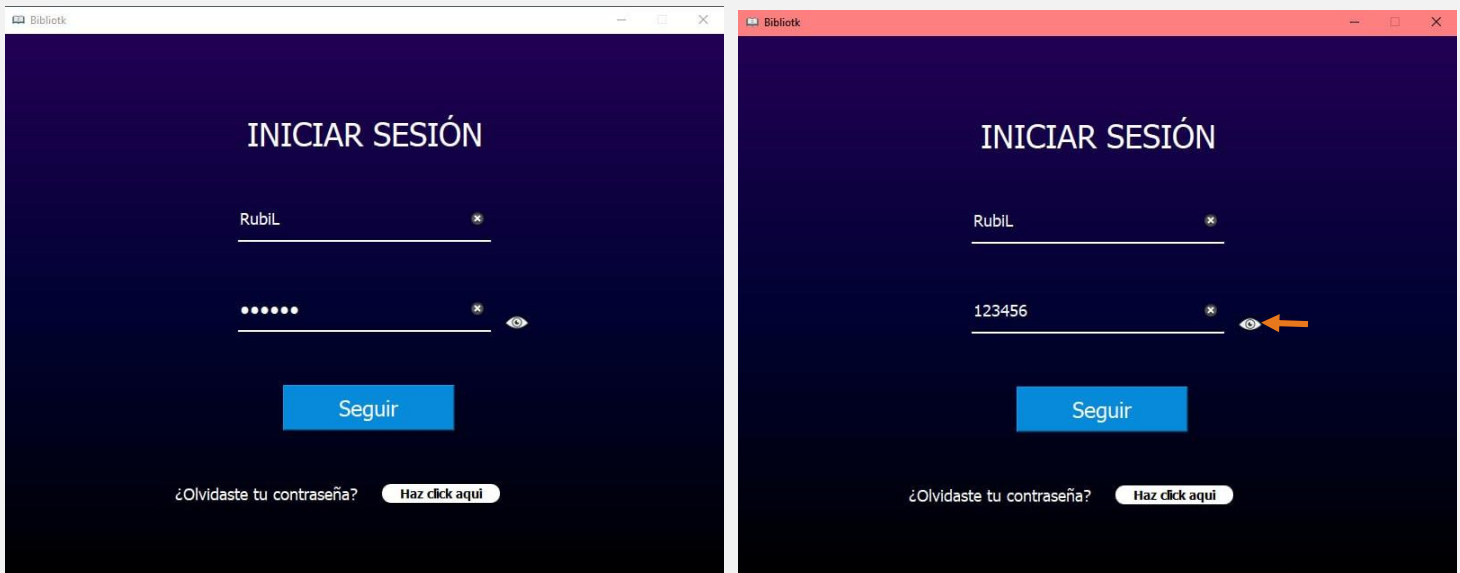
2.1 Pantalla principal.

Esta pantalla es la primera que ve el usuario al iniciar el programa, se muestra el nombre del software y un botón de inicio que da apertura al programa.



2.1.1 Inicio de sesión.

Esta pantalla es derivada de la pantalla principal de inicio y cuenta con los campos de validación de datos de usuario necesarios para el inicio de sesión en el programa, además de una opción de recuperación de contraseña indispensable para solventar cualquier inconveniente con la misma, también cuenta con la opción de visualizar la contraseña un costado del campo de texto. Una vez iniciada la sesión se podrán visualizar todas las opciones disponibles en el software.



2.1.2 Recuperación de contraseña.

Esta función se encuentra en la parte inferior de la pantalla de inicio de sesión, presentándose en forma de pregunta al usuario y ofreciendo un botón para iniciar el proceso de recuperación, el usuario necesitará tener acceso al correo electrónico con el que fue registrado pues le será enviado un código de verificación, cabe destacar que si el usuario escribe erróneamente el correo el programa le notificará que el correo no pertenece a ningún usuario registrado; a continuación se mostrarán capturas del proceso.

Bibliotk

Recuperación de contraseña

Ingrese su correo electrónico, le enviaremos un correo con un código que le permitirá restablecer su contraseña

Correo Electrónico

Seguir

Bibliotk

Recuperación de contraseña

Ingrese su correo electrónico, le enviaremos un correo con un código que le permitirá restablecer su contraseña

RUBIELENA@gmail.com *

Seguir

Bibliotk

Recuperación de contraseña

Ingrese el código que le hemos enviado para poder restablecer su contraseña

Código de Verificación

Seguir

Reenviar Código



Bibliotk

Recuperación de contraseña

Ingrese el código que le hemos enviado para poder restablecer su contraseña

635407 *

Seguir

Reenviar Código

Bibliotk

Recuperación de contraseña

Cambiar Contraseña

Contraseña Nueva

Confirmar Contraseña Nueva

Seguir

Bibliotk

Recuperación de contraseña

Cambiar Contraseña

..... *

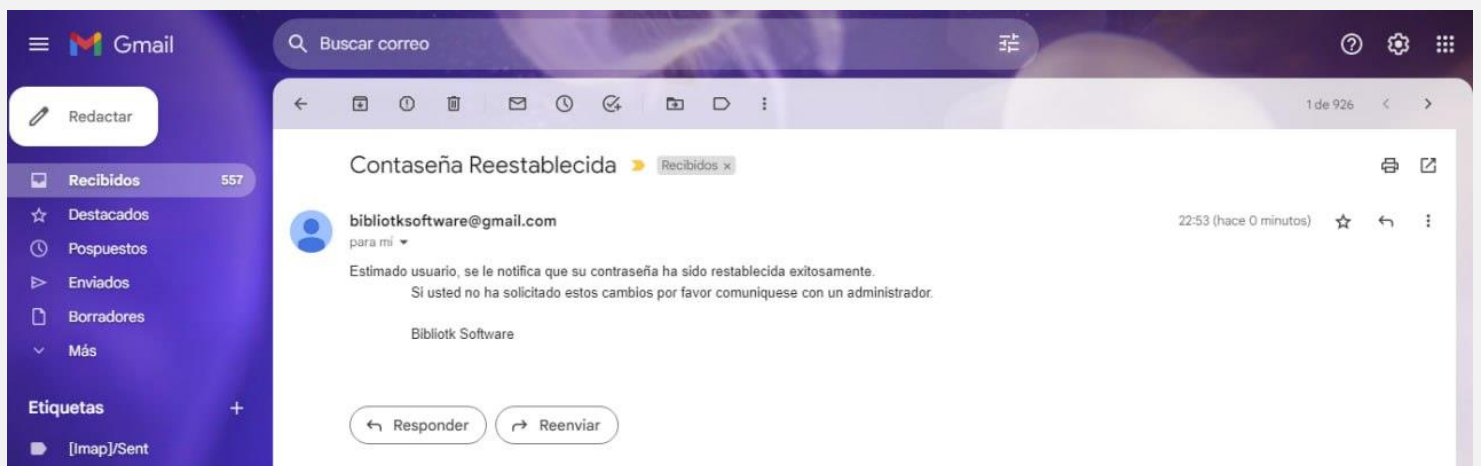
..... *

Seguir

Aviso

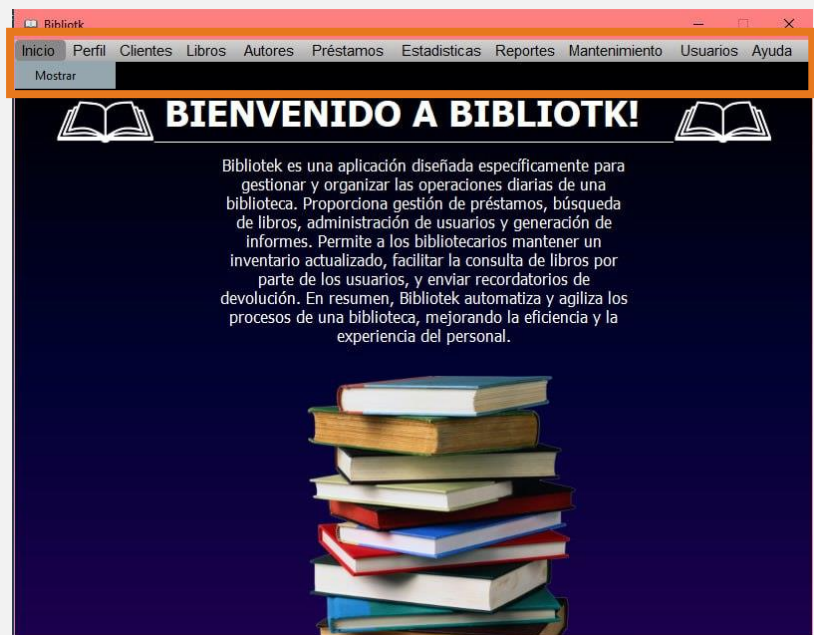
Cambios realizados exitosamente

OK



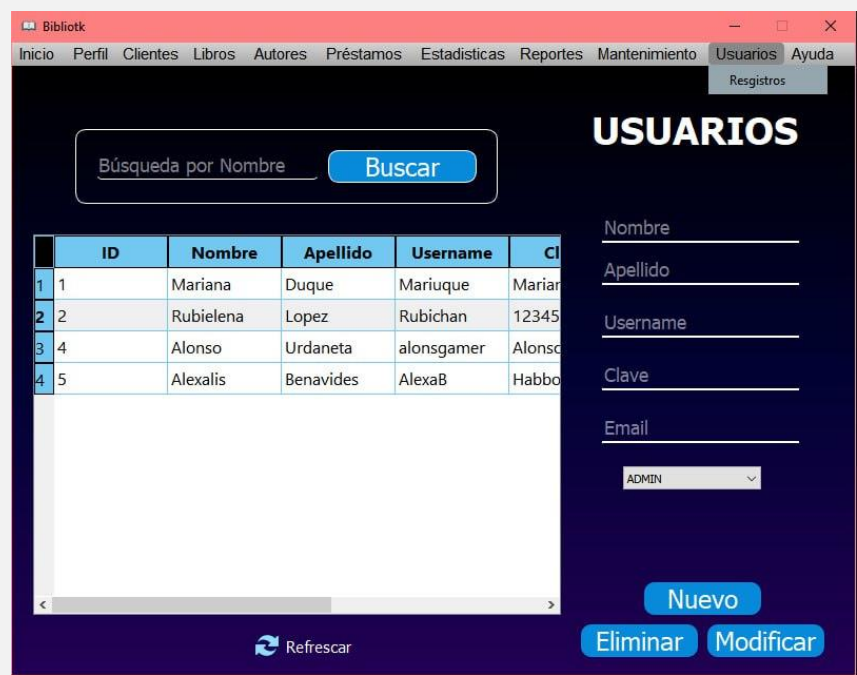
2.2 Bienvenido a Bibliotk (inicio)

Esta pantalla muestra una pequeña y breve introducción descriptiva del software y su funcionamiento como bienvenida al mismo. Además es posible visualizar la barra del menú de navegación dispuesto en el límite superior de la ventana del programa, que posteriormente el usuario deberá utilizar para así encontrar los módulos que coincidan con la tarea que desee realizar.



2.3 Usuarios.

A este módulo solo puede acceder el usuario administrador y se pueden observar varios campos: campos de ingreso texto para varias acciones, un cuadro de datos registrados además de botones de acción necesarios para llevar a cabo los procesos para lo cual fue creado este módulo.



2.3.1 Registro de usuarios

La sección de la pantalla donde se registra al usuario se encuentra en el lado izquierdo de la misma y contiene los campos de ingreso de texto necesarios para cubrir con los datos que se requiere para registrar a los usuarios en el sistema, también existe una opción combo box que se puede ver al final de los campos de texto regulares donde se selecciona si el usuario a crear será administrador (ADMIN) o regular (USUARIO). Ahora bien, luego de terminar de digitar los datos requeridos para el registro en el sistema, es necesario clicar el botón de **"Nuevo"** para que así se complete el registro de dicho usuario, este proceso se repite en varios módulos el sistema.

The screenshot shows the 'USUARIOS' section of the 'Bibliotk' application. The top navigation bar includes: Inicio, Perfil, Clientes, Libros, Autores, Préstamos, Estadísticas, Reportes, Mantenimiento, Usuarios, and Ayuda. The main content area is titled 'USUARIOS' and features a search bar with the placeholder 'Búsqueda por Nombre' and a 'Buscar' button. Below the search bar is a table with the following data:

	ID	Nombre	Apellido	Username	Cl
1	1	Mariana	Duque	Mariuque	Marian
2	2	Rubielena	Lopez	Rubichan	12345
3	4	Alonso	Urdaneta	alonsgamer	Alonso
4	5	Alexalis	Benavides	AlexaB	Habbo

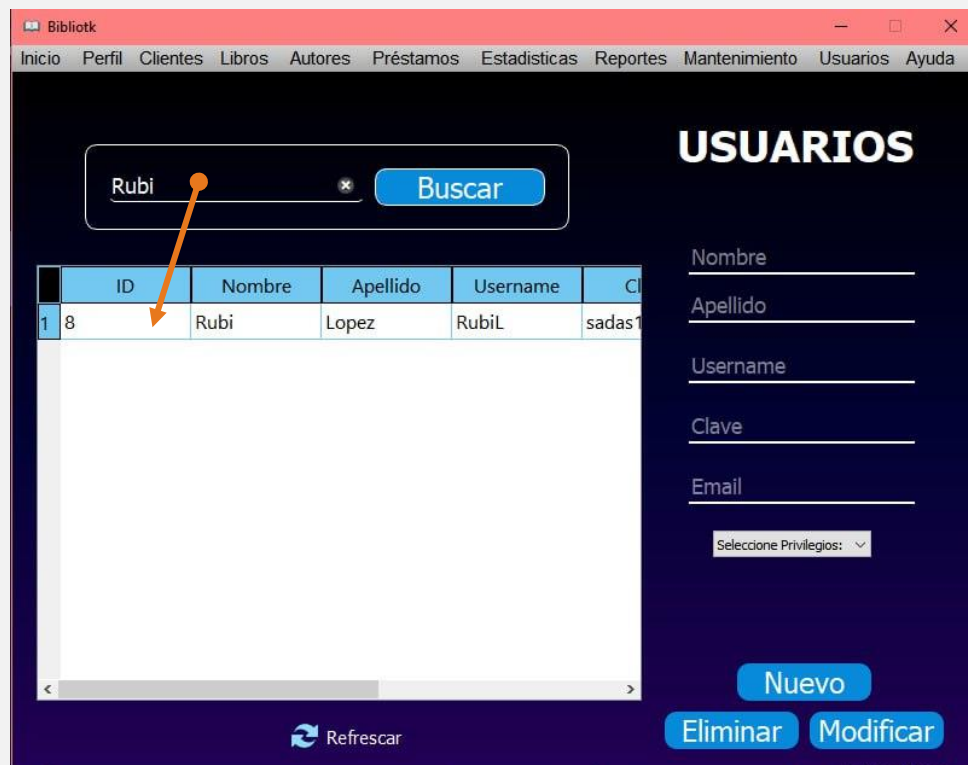
Below the table is a 'Refrescar' button. To the right of the table is a form for adding new users, outlined in orange. The form includes the following fields:

- Nombre
- Apellido
- Username
- Clave
- Email
- Selecione Privilegios: (dropdown menu with options: ADMIN, USUARIO, ADMIN)

At the bottom of the form are three buttons: 'Nuevo', 'Eliminar', and 'Modificar'.

2.3.2 Búsqueda de usuarios

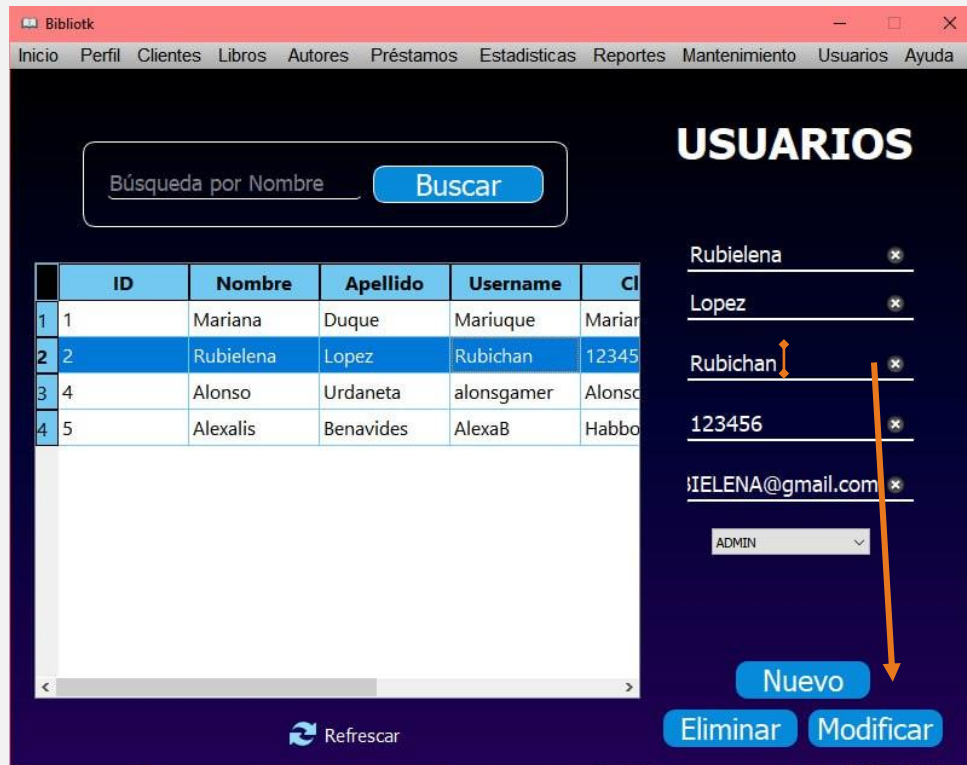
En esta sección es posible hacer una búsqueda entre los usuarios ya registrados en la base de datos mediante la digitación del nombre del usuario que se desee encontrar en el campo de texto del botón **"Buscar"**; los resultados aparecerán en la sección del cuadro de datos que se encuentra justo debajo.



2.3.3 Modificación de usuarios.

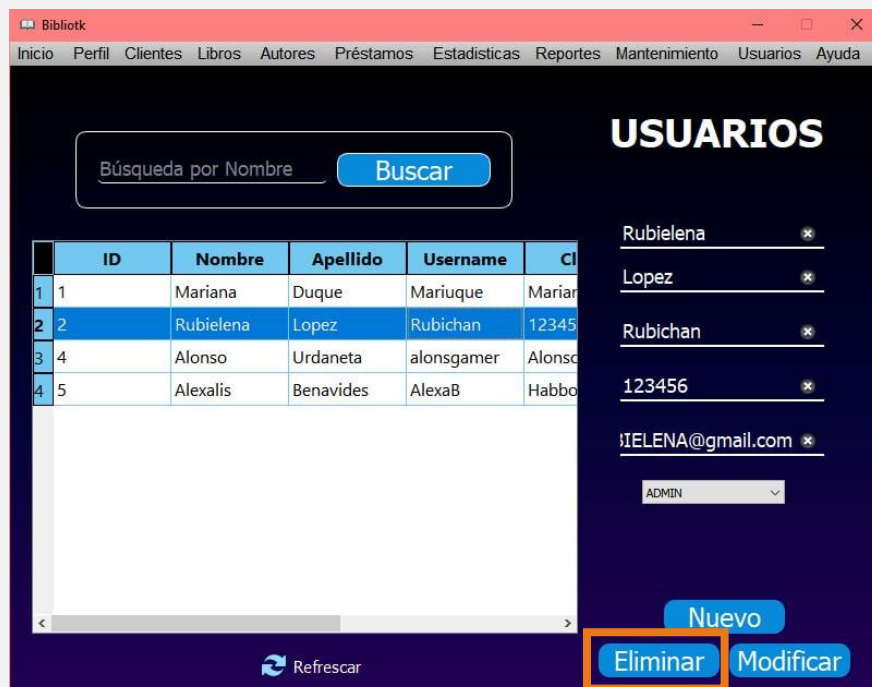
Esta función requiere de varios pasos, es posible después de que el usuario administrador haya buscado y encontrado a un usuario ya registrado en la base de datos mediante los pasos anteriormente mencionados, también se puede solo navegar con el scrollbar lateral entre los registros que se muestran (que serán todos los existentes y por eso se recomienda utilizar la función de búsqueda, lo cual agiliza el proceso en el caso de tener muchos registros).

Posteriormente se debe seleccionar el registro de interés que se muestra en el cuadro de datos y mientras éste esté seleccionado y los datos se muestren en los campos de texto a la derecha de la pantalla, editar y luego presionar el botón de **"Modificar"**, lo que permitirá finalmente registrar la modificación de los datos del usuario.



2.3.4 Eliminación de usuarios.

Esta función permite al usuario administrador eliminar a un usuario previamente registrado que ya no necesite o genere algún conflicto, para esta actividad es necesario seguir pasos anteriormente mencionados pero con una variación: buscar el registro manualmente o por filtro, seleccionarlo y mientras éste esté seleccionado y se muestren los datos en los campos de texto presionar el botón de **"Eliminar"**.



2.3.5 Refrescar registros.

Por ultimo tenemos una pequeña pero importante función que se puede conseguir con el botón de “**Refrescar**” que se encuentra debajo del cuadro de datos identificado con un ciclo de flechas; esta función permite generar un refrescamiento de los datos registrados que se muestran en el cuadro de datos, de esta forma es posible asegurarse que cualquier acción realizada con los registros se llevó a cabo correctamente.

The screenshot shows a web application window titled 'Bibliotk'. The navigation menu includes: Inicio, Perfil, Clientes, Libros, Autores, Préstamos, Estadísticas, Reportes, Mantenimiento, Usuarios, and Ayuda. The 'Usuarios' menu item is active, and a sub-menu 'Registros' is visible. The main section is titled 'USUARIOS'. On the left, there is a search bar with the placeholder 'Búsqueda por Nombre' and a 'Buscar' button. Below this is a table with the following data:

	ID	Nombre	Apellido	Username	Cl
1	1	Mariana	Duque	Mariuque	Marian
2	2	Rubielena	Lopez	Rubichan	12345
3	4	Alonso	Urdaneta	alongamer	Alonso
4	5	Alexalis	Benavides	AlexaB	Habbo

Below the table is a 'Refrescar' button, which is highlighted with an orange box. To the right of the table is a form for adding a new user, with fields for: Nombre, Apellido, Username, Clave, Email, and a dropdown menu currently set to 'ADMIN'. At the bottom of the form are three buttons: 'Nuevo', 'Eliminar', and 'Modificar'.

2.4 Perfil.

En este módulo se pueden visualizar campos de información del perfil activo, como los datos básicos en la sección superior de la pantalla y la opción de cambio clave en la parte inferior, además de funciones que manejan dichos datos en cada sección. Al crear un nuevo usuario es necesario verificar el correo electrónico registrado, para esto al entrar en el apartado de perfil si el usuario no está verificado automáticamente se envía un código de verificación al correo de dicho perfil y salta en pantalla una ventana donde se solicita el ingreso del mismo, una vez ingresado, el usuario pasará a estar verificado y no aparecerá de nuevo esa ventana ni se repetirá el proceso a menos que el email sea modificado en un futuro, momento en el que deberá realizar el mismo proceso de verificación.

Bibliotk

Inicio Perfil Clientes Libros Autores Préstamos Estadísticas Reportes Mantenimiento Usuarios Ayuda

Mostrar

PERFIL

RubiLena * Lopez *

RubiL * JBIELENA@gmail.com *

Modificar

Cambiar Clave

Clave Antigua *

Clave Nueva *

Cambiar

Verificar Correo

Para verificar su correo electrónico le hemos enviado un código de verificación, ingrese el código aquí:

OK Cancel

2.4.1 Modificación de datos básicos de perfil.

Ésta es una función sencilla pues solo requiere de modificar los datos escritos a en la sección correspondiente y darle click al botón **"Modificar"**.

Bibliotk

Inicio Perfil Clientes Libros Autores Préstamos Estadísticas Reportes Mantenimiento Usuarios Ayuda

Mostrar

PERFIL

RubiLena * Lopez *

RubiL * JBIELENA@gmail.com *

Modificar

Cambiar Clave

Clave Antigua *

Clave Nueva *

Cambiar

2.4.2 Cambio de clave.

Para esta función también es de pasos sencillos, permite cambiar la clave del usuario que está activo en ese momento; es necesario ingresar la clave vieja y la clave nueva en la sección que indica "Cambiar clave" para posteriormente presionar el botón **"Cambiar"**.

PERFIL

Rubielen * Lopez *

RubiL * JBIELENA@gmail.com *

Modificar

Cambiar Clave

Clave Antigua *

Clave Nueva *

Cambiar

2.5 Autores.

El módulo de autores es muy similar al módulo de usuarios, en conjunto con otras más, comparten estructura, funciones y actividades a realizar, cada una tiene ligeras variaciones; en este caso los datos requeridos para el registro de un autor, pues solo se requiere el nombre completo del mismo.

AUTORES

Búsqueda por nombre **Buscar**

	Nombre	Nombre2	Apellido
1	Alonso	David	Urdaneta
2	Miguel	José	Parra
3	Mariana	Isabel	duque
4	Alidsabeth	Patricia	Jimenez

Nombre *

Segundo Nombre *

Apellido *

Segundo Apellido *

Nuevo

Eliminar **Modificar**

Refrescar

AUTORES

Búsqueda por nombre **Buscar**

	Nombre	Nombre2	Apellido
1	Alonso	David	Urdaneta
2	Miguel	José	Parra
3	Mariana	Isabel	duque
4	Alidsabeth	Patricia	Jimenez

Alidsabeth *

Patricia *

Jimenez *

Arino *

Nuevo

Eliminar **Modificar**

Refrescar

A partir de este punto, en cuanto a las pantallas de los módulos Libros, Clientes y Préstamos solo se mostrará la captura de la pantalla de sistema y se hará mención de las diferencias o similitudes con las anteriormente explicadas, sin embargo no se repetirán las explicaciones detalladas de los pasos para realizar las actividades de Registro, Búsqueda, Modificación, Eliminación y Refrescamiento. En cuanto al resto de módulos que no guarden ninguna similitud con las anteriormente explicadas, se dará una explicación detallada de su estructura, funciones y demás temas pertinentes.

2.6 Libros.

En este módulo se gestiona el registro de los libros que estarán disponibles para préstamos en el stock de la biblioteca, además de contar también con las funciones aplicables al registro que previamente se han mencionado. En esta pantalla se puede encontrar una variación en cuanto a los botones de funciones disponibles y un campo de datos estilo combo box para "**Fecha de Publicación**" del cual emergerá un calendario en pantalla que le facilitará al usuario la selección del dato correcto. Además debajo de los campos de datos de libros, encontramos un botón identificado como "**Buscar Autores**", que permite al usuario acceder a una ventana nueva que le muestre todos los libros a nombre de cualquier autor disponible en los registros.

	ISBN	Título	F. Publicación	Núm. de Pags	Editorial
1	213de	Los juegos d...	14/07/2008	400	Moline
2	e4563	Harry Potter ...	26/06/1997	254	Salam.
3	2131h	Cronicas de ...	29/03/2003	40	Panem
6					
7					

LIBROS

ISBN

Título

Fecha de Publicación
29/3/2023

Número de Pags

Editorial

Género

Ejemplares

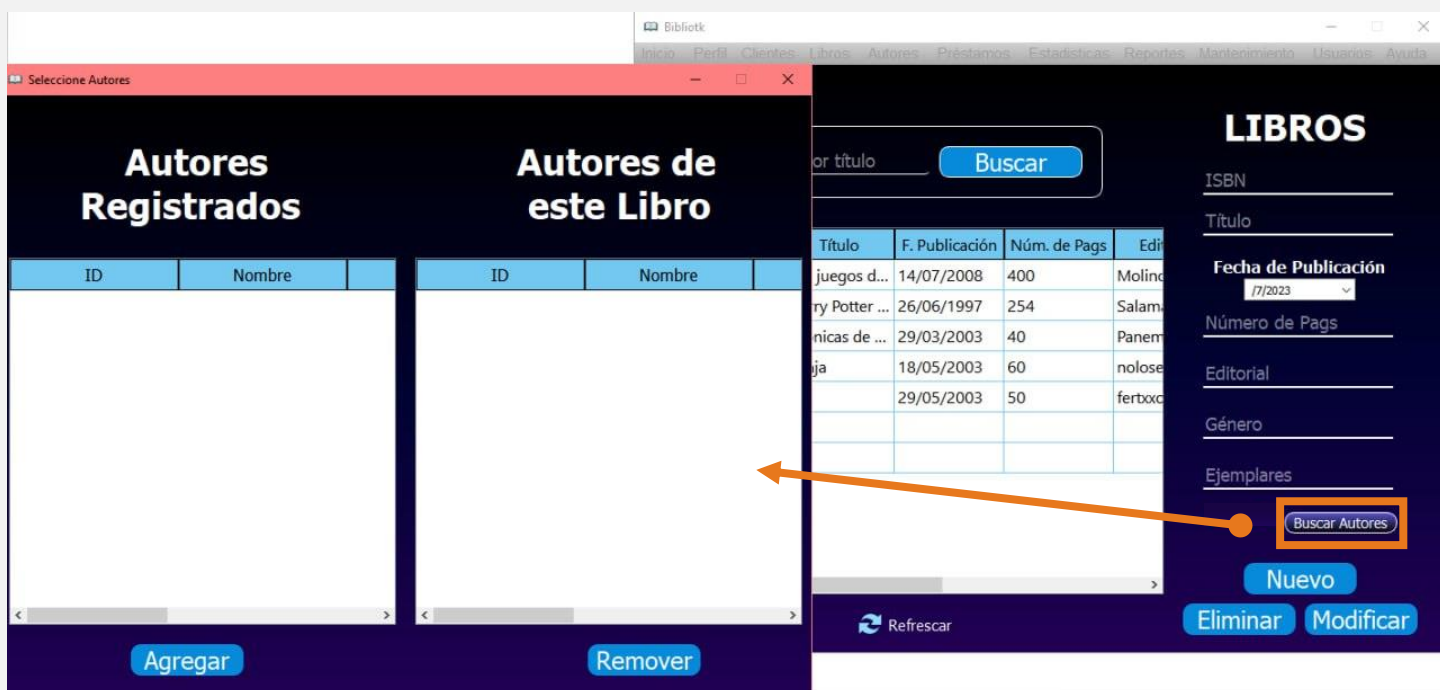
Buscar Autores

Nuevo

Eliminar

Modificar

Refrescar



2.7 Clientes.

En este módulo es posible visualizar los clientes registrados en la base de datos y sus datos personales; tiene la misma estructura base del resto de los módulos sin embargo cuenta con unas variaciones importantes, las cuales se pueden ver en la última parte de la sección de registro de datos de clientes, éstas solicitan datos como **"Genero"**, **"Fecha de Nacimiento"** y **"Estatus"** del cliente.

Se puede observar que en comparación con el resto de los campos de texto, hay un tipo de botón al que se le denomina combo box, menú desplegable o menú de opciones, que en donde se va a definir el resultado de ese dato requerido seleccionando una de las opciones disponibles y de esta manera estandarizar la entrada del dato que se requiere registrar.

Existe otra singularidad también presente en el módulo libro, puesto que del combo box de **"Fecha de Nacimiento"** emergerá un calendario en pantalla donde será posible buscar el año, mes y día del nacimiento del cliente facilitando el ingreso del mismo.

CLIENTES

Búsqueda por cédula

ID	Cédula	Nombre	Nombre2	Apellido
1	31585282	Alonso	David	Urdaneta
2	45678214	Mariana	Paola	Duque

Cédula

Nombre

Segundo Nombre

Apellido

Segundo Apellido

Seleccione un Género:

Fecha Nacimiento

Seleccione Estatus:

CLIENTES

Búsqueda por cédula

ID	Cédula	Nombre	Nombre2	Apellido
1	31585282	Alonso	David	Urdaneta
2	45678214	Mariana	Paola	Duque

Cédula

Nombre

Segundo Nombre

Apellido

Segundo Apellido

Seleccione un Género:

Fecha Nacimiento

Seleccione Estatus:

Seleccione un Género:

Femenino

Masculino

Seleccione Estatus:

Seleccione un Género:

Fecha Nacimiento

Seleccione Estatus:

LIBRE

BLOQUEADO

2.8 Prestamos.

En este módulo es donde se gestionan los préstamos de los libros disponibles en el stock de la biblioteca, los pasos para su utilización son un poco diferentes pues es necesario primero validar que el cliente no esté bloqueado y la disponibilidad del libro que se quiere prestar en el sistema para así poder continuar con el proceso. Conociendo esto se puede visualizar entonces la existencia de dos botones en la primera parte de la sección de ingreso de datos, los cuales se pueden leer como **"Buscar Cliente"** y **"Buscar Libro"**, donde al dar click a alguno de ellos saltará a pantalla otra ventana para navegar entre los registros y así poder seleccionar el deseado.

Posterior a este paso el resto del procedimiento para el registro de un préstamo se da de igual forma que en los registros de los demás módulos, así con cualquier acción aplicable a los registros que se muestren en el cuadro de datos.

Bibliotk

Inicio Perfil Clientes Libros Autores **Préstamos** Estadísticas Reportes Mantenimiento Usuarios Ayuda

Registros

Búsqueda por cliente

ID	Cliente	Libro	Usuario	Fec
1	1	1	213de	05/06,
2	3	4	2131h	05/06,
3	1	1	213de	10/03,
4	2	2	213de	10/03,
5				
6				
7				

Buscar Cliente

Buscar Libro

Fecha Salida

Fecha Entrada

Fecha Entrega Real

Bibliotk

Inicio Perfil Clientes Libros Autores **Préstamos** Estadísticas Reportes Mantenimiento Usuarios Ayuda

Registros

Búsqueda por cliente

ID	Cliente	Libro	Usuario	Fec
1	1	1	213de	05/06,
2	3	4	2131h	05/06,
3	1	1	213de	10/03,
4	2	2	213de	10/03,
5				
6				
7				

Buscar Cliente

Buscar Libro

Fecha Salida

Fecha Entrada

Fecha Entrega Real

2.9 Estadísticas.

Con este módulo es posible recopilar varios datos importantes de las actividades de la biblioteca y mostrarlas al usuario para así proporcionar una visión clara de los procesos que se llevan a cabo.



2.9.1 Tipos de estadísticas.

El software cuenta con una sección de estadísticas variadas, para representar varios campos de interés, esta sección se encuentra en la parte inferior de la pantalla de sistema y es actualizada automáticamente conforme el sistema se va utilizando:

- **Usuarios registrados:** representa la cantidad total de usuarios registrados para el manejo del software en la biblioteca.
- **Cientes registrados:** representa la cantidad total de clientes registrados en el sistema, independientemente de su estatus en el mismo.
- **Libros en biblioteca:** representa la cantidad total de libros registrados en el sistema y que por ende están disponibles en stock para futuros préstamos.
- **Préstamos totales:** representa la cantidad total de préstamos registrados y entregados, indiferentemente de si estos préstamos fueron ya devueltos.
- **Libros prestados actualmente:** representa la cantidad de libros prestados en el momento.

2.9.2 Gráficas.

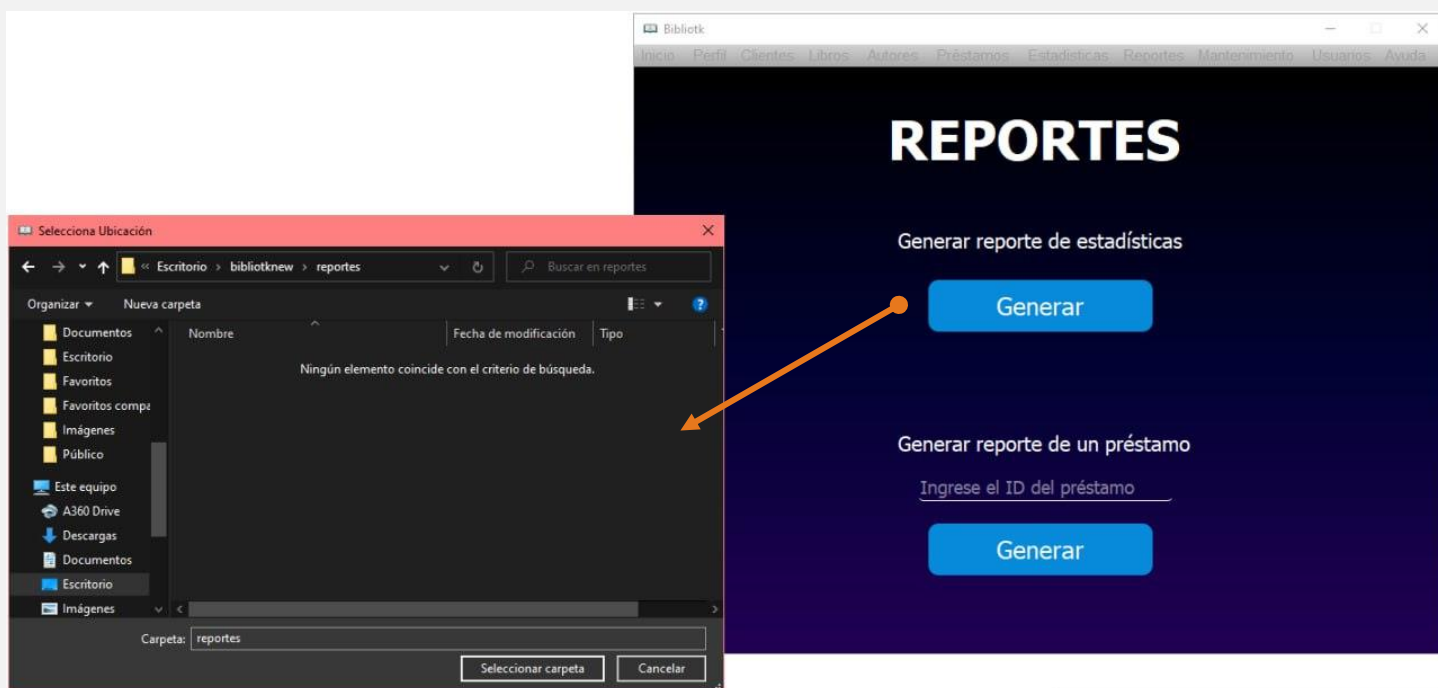
Las gráficas son la sección de la pantalla que más resalta del módulo de estadísticas, éstas se generan y actualizan conforme el software es utilizado y recopilan dos datos: los Libros más prestados y Libros devueltos. En la primera estadística "Libros más prestados" se observa un diagrama de barras donde se muestra la cantidad de veces que se ha prestado determinado libro (recta numérica vertical) y hay una relación entre tres libros, queriendo decir que solo se considerarán los tres libros más prestados. La segunda grafica "Libros devueltos" es un gráfico de anillos donde se puede ver la relación entre el porcentaje de libros devueltos a tiempo en comparación con el porcentaje de libros devueltos tarde.

2.10 Reportes.

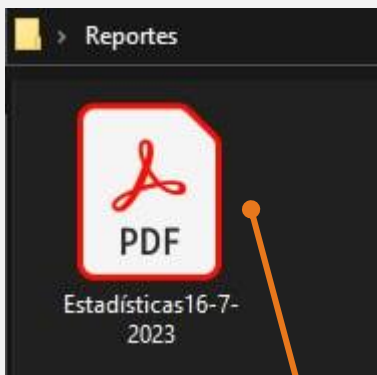
En este módulo es posible generar reportes sobre la utilización del software relacionado solo con dos módulos. Estos reportes serán mostrados al usuario en formato PDF, los cuales se generarán automáticamente al accionar la función con el botón "**Reporte de estadísticas**" o el botón "**Reporte de préstamos**" los cuales permitirán que salte a la pantalla la ventana de navegación de archivos permitiendo al usuario seleccionar la capeta donde quiere que el archivo sea almacenado.



2.10.1 Reporte de estadísticas.



El archivo de este reporte tendrá por nombre "Estadísticas [fecha del día en que fue generado]" y al abrirlo se podrán visualizar distribuidas en la hoja todas las estadísticas que ofrece el software.

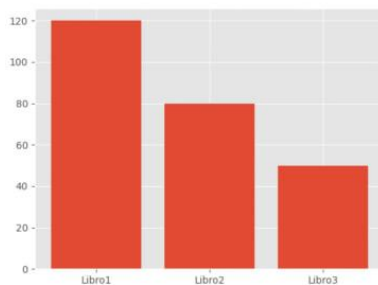


BIBLIOTK

Informe de estadísticas 16-7-2023

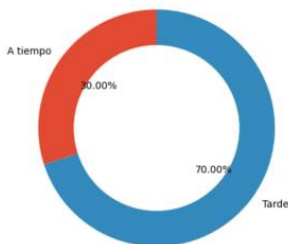
Libros más prestados

A continuación se presenta un gráfico mostrando los libros más populares de la biblioteca.



Libros devueltos a tiempo

A continuación se presenta un gráfico indicando el porcentaje de libros devueltos a tiempo vs los libros devueltos tarde.



Usuarios Registrados: 12

Cientes Registrados: 124

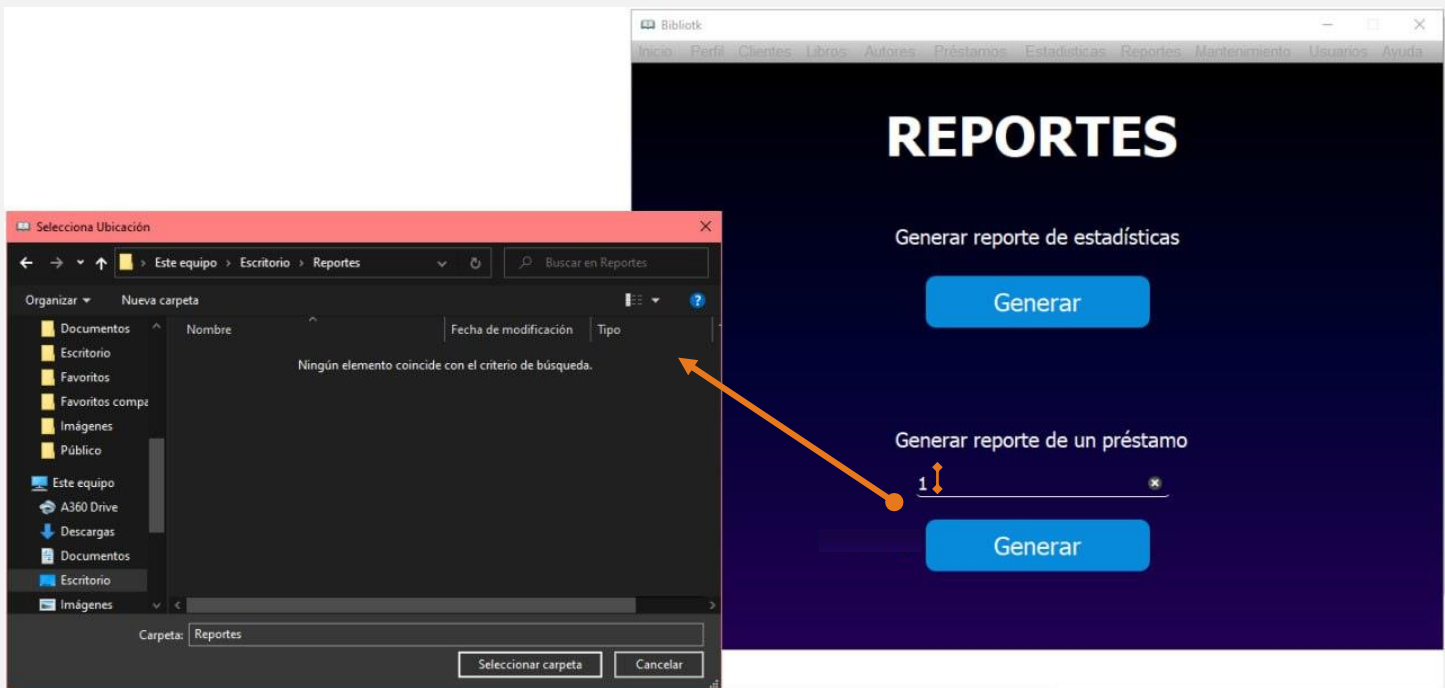
Libros en la biblioteca: 1201

Préstamos totales: 121

Libros prestados actualmente:12

2.10.2 Reporte de préstamos.

Para generar este reporte es necesario digitar el ID asignado al préstamo específico del cual se necesita el reporte en el campo de texto ubicado en la sección de "Generar reporte de un préstamo".



El archivo de este reporte tendrá por nombre "Préstamo [ID específico del préstamo]" y al abrirlo se podrán visualizar distribuido en la hoja todas las información del préstamo, desde los datos del cliente hasta el ISBN del ejemplar que se prestó.



BIBLIOTK
COMPROBANTE DE PRÉSTAMO EXTERNO

Número de préstamo: 1

Identificación: 31585282

Nombre: Alonso

Datos del ejemplar

Registro: 213de

Título: aventura

Datos de transacción

Fecha Préstamo: 05/06/2003

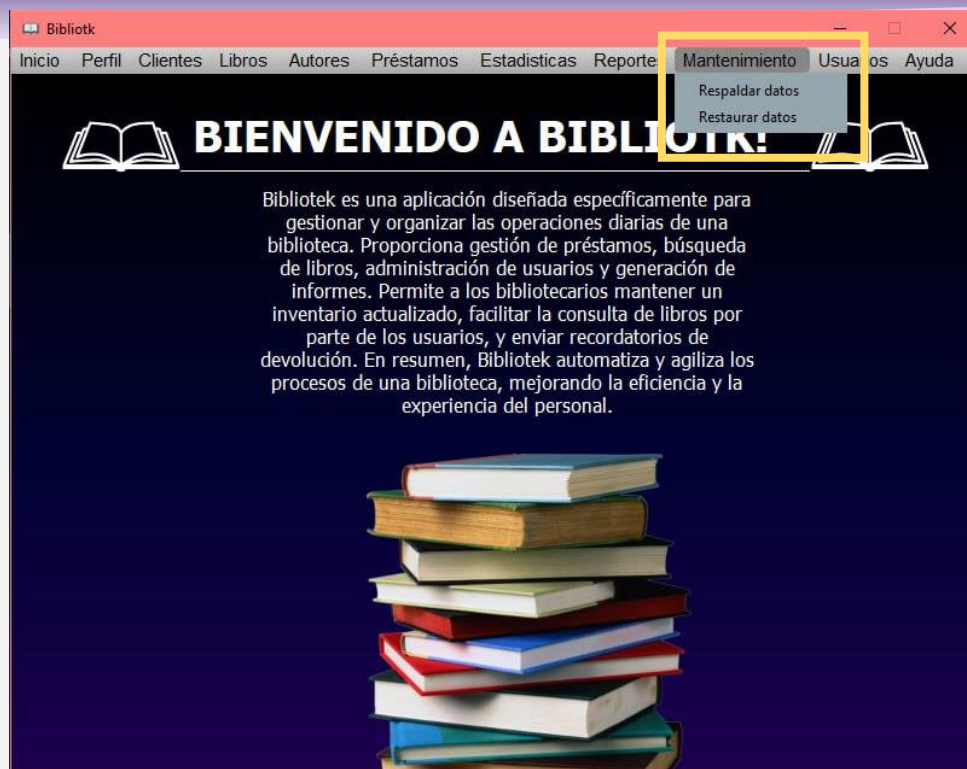
Fecha Devolución: 09/06/2003

GUARDELO PARA SU ARCHIVO

Universidad Rafael Bellosó Chacín - Maracaibo, Edo. Zulia

2.11 Mantenimiento.

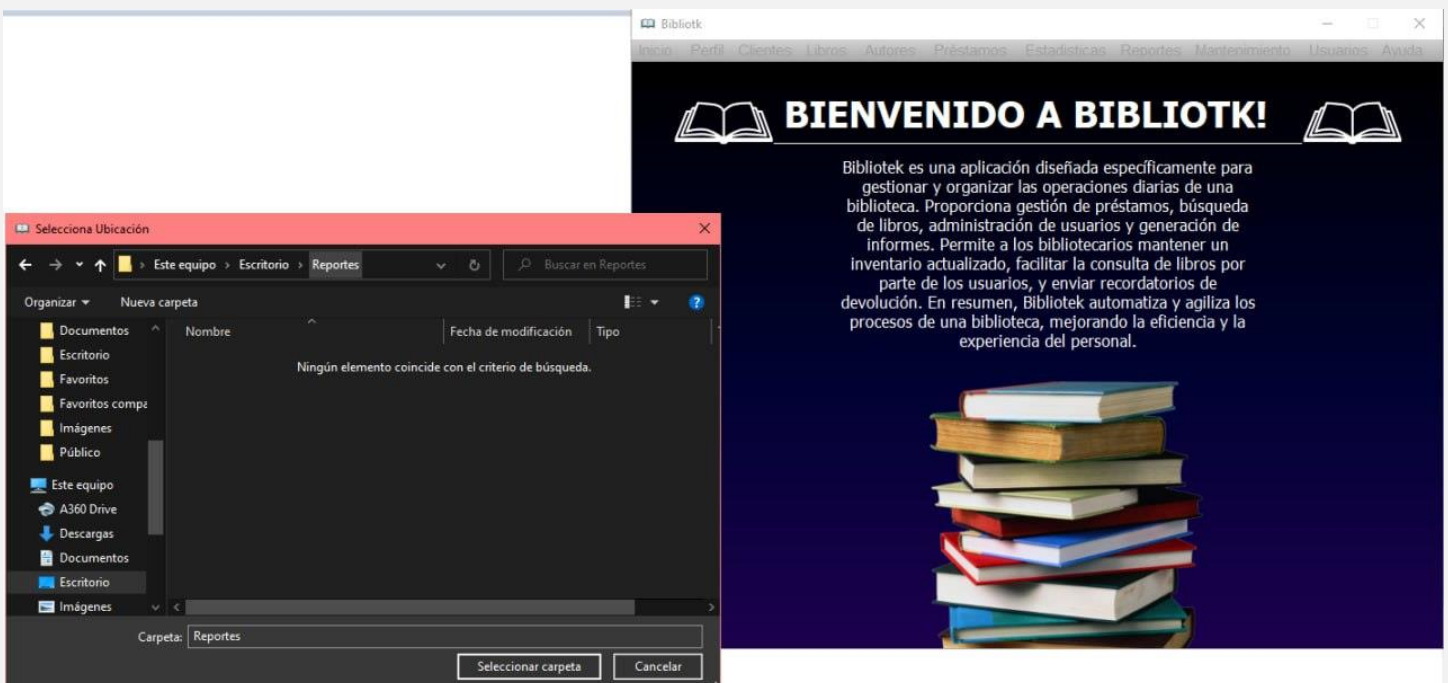
Este módulo se encarga de proporcionar un mantenimiento preventivo a los registros del software, no requiere de una pantalla completa por lo que solo se muestra el menú desplegable desde la barra superior al dar click al botón "Mantenimiento" con las opciones disponibles. A este módulo solo puede acceder el usuario administrador.



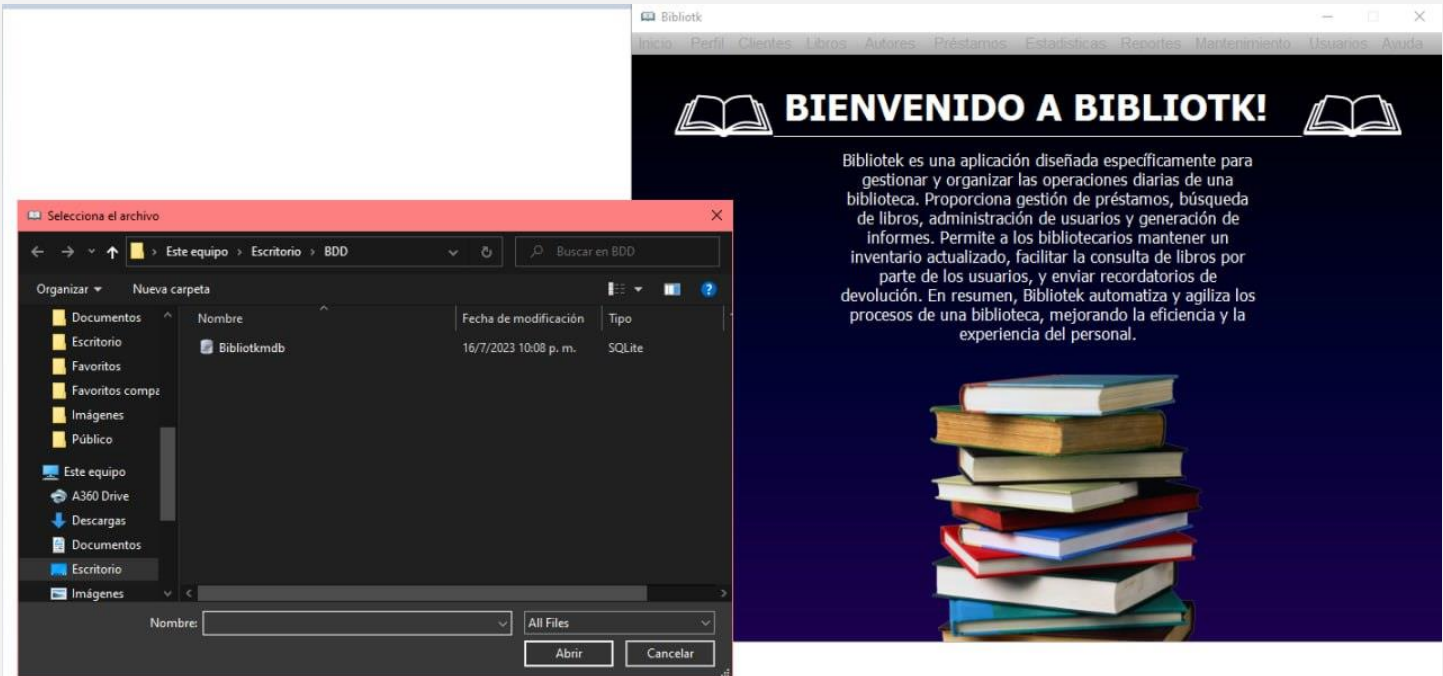
2.11.1 Funciones.

Las funciones de este módulo son las siguientes:

- **Respalidar datos:** Con esta opción es posible hacer un respaldo de la base de datos. En el momento que esta opción es seleccionada salta a la pantalla la ventana de navegación de archivos permitiendo al usuario seleccionar la carpeta donde quiere que el archivo (copia) sea almacenado.

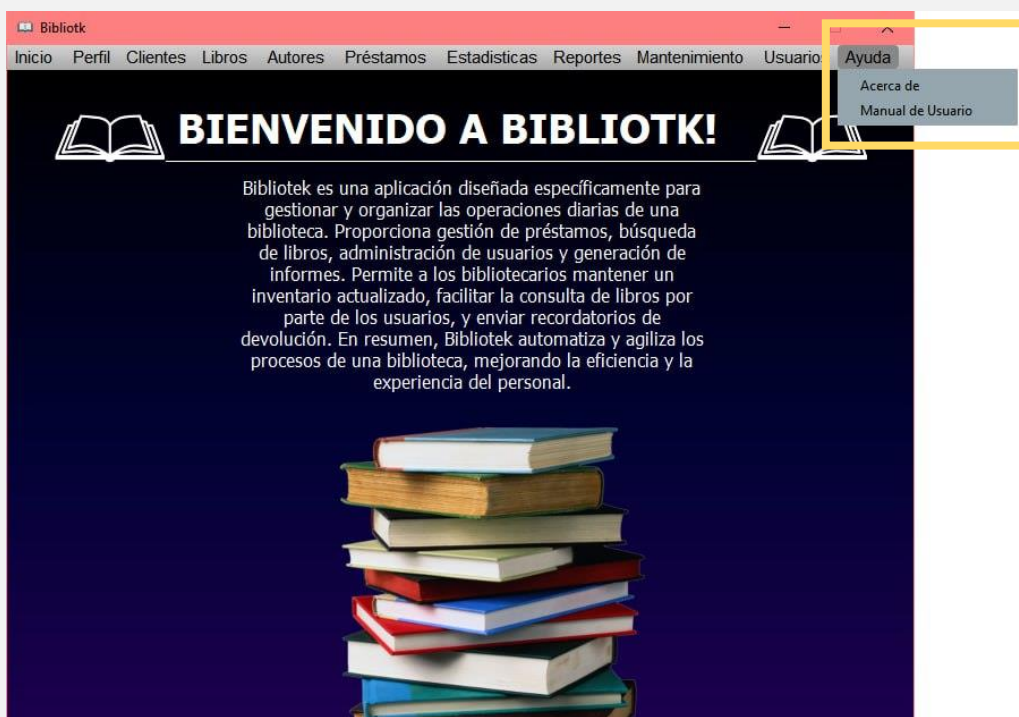


- **Restaurar datos:** Con esta opción es posible restaurar la base datos con alguno de los archivos respaldados anteriormente. Al seleccionar esta opción también salta a la pantalla la ventana de navegación de archivos permitiendo así al usuario seleccionar la ubicación de la que quiere utilizar el respaldo.



2.12 Ayuda.

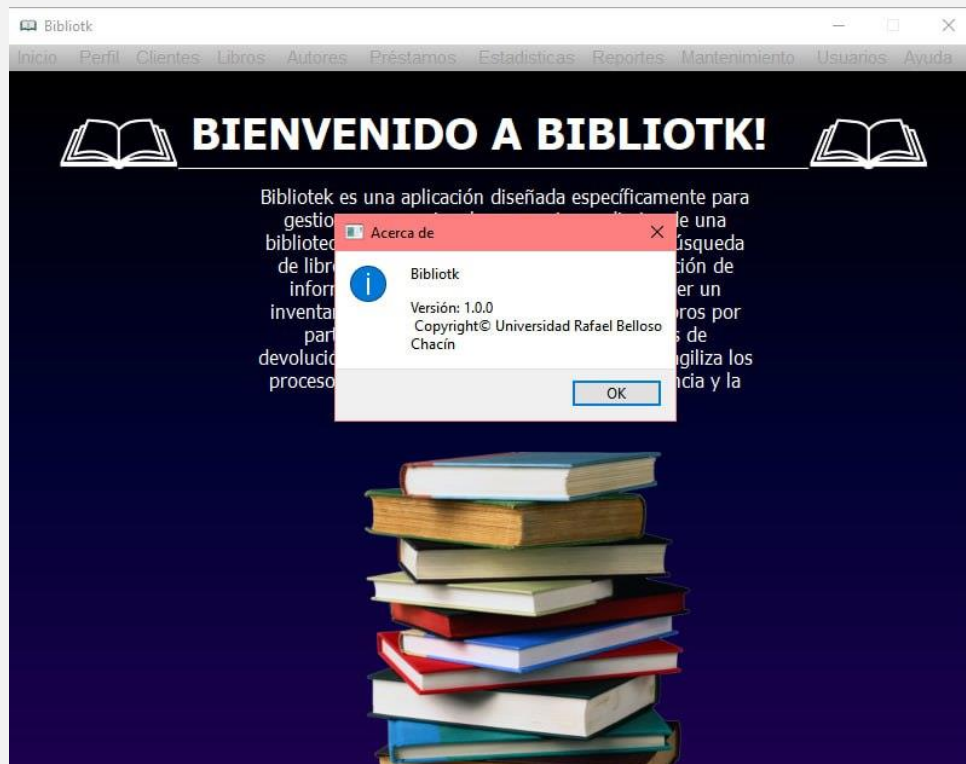
Es indispensable que el usuario u operador pueda encontrar respuestas a posibles preguntas que surjan sobre el funcionamiento del software, sus módulos o su existencia en sí, es por ello que este módulo cuenta con dos funciones fundamentales que le servirán de ayuda al usuario las cuales se podrán identificar como "Acerca de" y "Manual de usuario".



2.12.1 Funciones.

Las funciones de este módulo con las siguientes:

- **Acerca de:** Cuando se presiona el botón de “Acerca de” salta a la pantalla una ventana con la información general del software como por ejemplo la versión del mismo.



- **Manual de usuario:** Cuando se presiona el botón de “Manual de usuario”, el programa muestra el PDF del manual de usuario en el navegador predeterminado del equipo.