

EMPRESA DISTRIBUIDORA ELECTRICA SALVADOREÑA
MANUAL DE POLÍTICAS -POLÍTICAS INFORMÁTICAS

Código de Política: PIT-15-PUI-A10-2018
POLÍTICA DE USO DE IMPRESORAS (PUI)

- ***Responsabilidades del Departamento de Informática***
 - Se encargará de monitorear el uso de las impresoras de red y las impresoras personales asignadas a empleados directamente.
 - Coordinara con los encargados de área, el personal que puede tener acceso a las impresoras de red como a las impresoras disponibles en los departamentos.
 - Las impresoras a color solo serán utilizadas para imprimir documentos que exclusivamente requieran ser impresos a color, no para hacer pruebas ni borradores.
 - Coordinara con los encargados de las áreas la concientización del personal para su área sobre el uso indebido de las impresoras.
 - No se imprimirán documentos que no tengan relación con EDESAL, S.A. de C.V.
 - Cada área solicitará el papel de impresión a utilizar y será responsable del uso del mismo.
 - Solo se utilizarán para impresiones, tóner y tintas originales.
 - Solo tendrán acceso al uso de impresoras en red fuera de horario de trabajo, los encargados de áreas y el personal autorizado por ellos.
 - Reportara bajo informes el uso indebido de las impresoras.
 - Se podrán definir pines para el uso y control de los trabajos de impresión para cada empleado y contratista que haga uso de este activo tecnológico.

- ***Responsabilidades de los usuarios***

- No podrán imprimir documentos personales, ni a terceras personas en los equipos de la institución.
- Deberá contar con la previa autorización de su superior inmediato vía correo electrónico, para utilizar impresoras fuera de horario de trabajo.
- Deberá triturar los borradores impresos de trabajos considerados como confidenciales.
- Los "borradores" de trabajos serán impresos bajo el mandato de economía de tinta.
- Podrá utilizar para borradores de trabajo, hojas recicladas que no contengan información considerada como confidencial.
- Hará buen uso del material de trabajo disponible en el área para sus impresiones