

## CÁLCULO DE ENERGÍA NO REGISTRADA (ENR)

**Nombre del usuario:** G.C.A. TELECOM

**NIS:** 5000164

**Base de Cálculo:** Histórico de consumo

**NIS:** 5000164

**Cliente:** G.C.A. TELECOM

**Resultado:** Histórico de consumo

**Fecha de corrección de la Irregularidad:** 28/04/2020

**Días de Histórico:** 180

**Consumo Diario (Kwh):**

**Días a Cobrar:** 180

**Fecha Inicio Cobro:** 31/10/2019

**Fecha Fin Cobro:** 28/04/2020

**Consumo Estimado (Kwh):**

**Consumo Registrado (kwh):** 20000.00

**Consumo ENR (Kwh):** 330.323

**Cargo por Distribución:** \$ -1204.76

**Cargo por Energía:** \$ -2716.45

**Costo de Equipo de Medición:**

**Sub Total:** \$ -3921.21

**IVA :** \$ -509.76

**TOTAL:** \$ -4430.96

Para mayor información puede llamar al suscrito al teléfono 2345-6601 ó de igual manera puede acercarse a nuestras oficinas ubicadas en Ciudad Real, Ciudad Versailles, San Miguel o Metropoli San Gabriel.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para saludarle y suscribirme.

Atentamente,

**Empresa Distribuidora Eléctrica Salvadoreña, S.A. de C.V.**  
**EDESAL, S.A. DE C.V.**

**EMPRESA DISTRIBUIDORA ELECTRICA SALVADOREÑA**  
**MANUAL DE POLÍTICAS -POLÍTICAS ORGANIZACIONALES**

**Código de Política: PO-12-PA-A10-2018**  
**POLÍTICA DE AGUINALDO (PA)**

1. Todo trabajador a tiempo completo de EDESAL, S.A. de C.V. tiene derecho a aguinaldo dado de la siguiente manera:
  - Para quien tuviere entre uno y tres años de servicio, la prestación equivalente al salario de quince días;
  - Para quien tuviere tres o diez años de servicio, la prestación equivalente al salario de diecinueve días;
  - Para quien tuviere diez o más años de servicio, una prestación equivalente al salario de veintiún días.
2. El Aguinaldo se pagará a más tardar el día veinte de diciembre o el día hábil anterior si la fecha establecida es en fin de semana.

**EMPRESA DISTRIBUIDORA ELECTRICA SALVADOREÑA**  
**MANUAL DE POLÍTICAS -POLÍTICAS ORGANIZACIONALES**

**Código de Política: PO-05-PA-A10-2018**  
**POLÍTICA DE ASISTENCIA (PA)**

1. El Reglamento Interno de la empresa establecerá el horario de trabajo que todos los empleados deberán cumplir. Todo el personal deberá cumplir con 44 horas semanales, independientemente del área a la que pertenezca, excluyendo los horarios nocturnos los cuales serán de 39 horas semanales:
  - Administrativa y Comercial:
    - Lunes a viernes:
      - 8:00 - 12:00
      - 13:00 - 17:00
    - Sábado:
      - 8:00 a 12:00
  - Atención al cliente: Se podrá realizar en dos horarios de acuerdo a coordinación con la Gerencia del área:
    - Lunes a viernes:
      - 8:00 - 12:00
      - 13:00 - 17:00
    - Lunes a viernes:
      - 8:00 - 13:00
      - 14:00 - 17:00
    - Sábado:
      - 8:00 a 12:00
  - Área Técnica:
    - Lunes a viernes: