

Contenido de la carpeta de contratación:

Contrato firmado y aprobado por Gerencia legal y presidencia,

DUI del cliente,

NIT del cliente,

Credencial de representante legal,

Formulario conoce a tu cliente,

Formulario de conexión debidamente firmado por Área técnica, mediciones, Gerencia técnica ó Gerencia general,

Certificación OIA.