

EMPRESA DISTRIBUIDORA ELECTRICA SALVADOREÑA
MANUAL DE POLÍTICAS -POLÍTICAS INFORMÁTICAS

Código de Política: PIT-13-PCTAI-A10-2018
POLÍTICA DE CUSTODIA Y TENENCIA DE ACTIVOS INFORMÁTICOS (PCTAI)

- ***Responsabilidades del Departamento de Informática***
 - Custodiar todos los activos informáticos de EDESAL, S.A. de C.V.
 - Asignar los equipos informáticos a todos los usuarios, de acuerdo con los requerimientos de las áreas.
 - Verificar que no le sea asignado un mismo activo informático a más de un Usuario, salvo previa autorización de la Gerencia General.
 - Verificar que los Usuarios sean trabajadores directos de EDESAL, S.A. de C.V., así como contratistas externos, consultores, etc.
 - Llevar el control de los equipos informáticos portátiles (Laptop, Tablet, PDA) asignados al personal que realice trabajos fuera de la Institución.
- ***Responsabilidades de los usuarios***
 - Ser responsable de la custodia de los equipos informáticos asignados (PC's, monitores, teclados, impresoras, USB, etc.)
 - Notificar, vía electrónica o cualquier otra vía los inconvenientes o anomalías presentada con los equipos, accesorios, impresoras, sistemas, entre otros.