

EMPRESA DISTRIBUIDORA ELECTRICA SALVADOREÑA
MANUAL DE POLÍTICAS -POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

Código de Política: PO-20-PSD-A10-2018
POLÍTICA DE SUBSIDIO POR DEFUNCIONES (PSD)

- **Consideraciones generales**

1. Todos los empleados que laboren en EDESAL, S.A. de C.V. tendrán derecho hacer uso de los beneficios de ayuda por defunciones bajo las siguientes condiciones:
 - Hoja de datos actualizada la cual deberá ser llenada a mano y firmada por el empleado, con los beneficiarios que ellos designen, para poder recibir los beneficios descritos en caso de muerte.
 - El empleado deberá tener fotocopia actualizada de sus documentos de identidad (DUI y NIT) en expediente de la empresa.
2. El alcance de esta política incluye al personal en planilla fija en EDESAL, S.A. de C.V.
3. Es responsabilidad de Recursos Humanos proporcionar a todos los empleados, una hoja de actualización datos cada vez que ellos quieran hacer algún cambio en su expediente.
4. Es responsabilidad del jefe inmediato del trabajador que esté pasando por el siniestro, informar a Recursos Humanos para que se tomen las medidas necesarias ante el hecho.

- **Fallecimiento del trabajador o beneficiario**

5. En caso de muerte de un trabajador, la empresa otorgara al beneficiario más cercano del trabajador el cual el fallecido haya dejado inscrito en el contrato de trabajo o en cualquier registro de la empresa, la suma de dos salarios básicos.

6. Se gestionará el beneficio de la póliza de Seguro de Vida, de acuerdo a las condiciones de la póliza.
7. Se tomarán como beneficiarios de los trabajadores, los que estén inscritos en el contrato de trabajo o en la última hoja de actualización de datos del trabajador teniendo parentesco de primer grado: padre, madre, cónyuge, hijos.
8. En caso de muerte de un trabajador o familiar de primer grado de un trabajador, EDESAL, S.A. de C.V. enviará una ayuda económica para los gastos funerarios más un detalle de una corona de flores.