

EMPRESA DISTRIBUIDORA ELECTRICA SALVADOREÑA
MANUAL DE POLÍTICAS -POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

Código de Política: PO-13-PAE-A10-2018
POLÍTICA DE AYUDA EMERGENTE (PAE)

- **Requisitos**

1. El personal debe ser permanente con antigüedad de un año como mínimo.
2. No poseer amonestaciones en los últimos seis meses.
3. La ayuda emergente se dará para fines de emergencia tales como enfermedades, defunciones, reparación de vivienda, accidentes no laborales u otros a ser considerados por el área de Recursos Humanos. Casos como consolidación de deuda, compra de vehículos o electrodomésticos u otros casos no emergentes no serán aprobados para préstamo.
4. Presentar documentación que respalde la finalidad del préstamo.

- **Consideraciones Generales**

5. No tener Ayudas Emergentes u otros saldos pendientes con la empresa.
6. Máximo a otorgar por persona en concepto de Ayuda Emergente: \$500.00.
7. Llenar Formulario de Ayuda Emergente (Original y Dos Copias).
8. Formularios deberán ir debidamente firmados por Empleado, Jefe Inmediato y Gerencia General.
9. El monto otorgado se descontará en un máximo de 6 meses.
10. Al monto otorgado se le hará un cargo por comisión administrativa del 4%, valor que será cobrado en la primera cuota.
11. Se firmará Pagaré a favor de EDESAL, S.A. de C.V. y Contrato de pago a Ayuda Emergente por el empleado.