

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Relatório de Estágio Curricular

*Superintendência Administrativa, Planejamento,
Orçamento, Finanças e Contabilidade - SAPOFC.*

Sérgio Ricardo Vieira Torres Silva

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS PRÓ-REITORIA DE
GRADUAÇÃO Relatório de Estágio Curricular em**

Superintendência Administrativa de orçamento, finanças e contabilidade - SAPOFC.

Dados do Estagiário

Nome: _____

Registro Acadêmico: _____

Curso e Período: _____

Dados do Local de Estágio

Empresa: _____

Supervisor: _____

Nº de registro: _____

Período do Estágio

Início: _____ Término: _____

Jornada de trabalho: _____ horas semanais

Total de horas: _____ horas em _____

1 Introdução

2 Atividades Desenvolvidas

As atividades desenvolvidas, além de auxiliar o superintendente no planejamento da secretaria e na previsão das receitas orçamentárias públicas geradas pelas atividades de locação do centro de convenções, envolvem a coleta diária de dados por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado de Alagoas – SIAFE/AL. Esses dados são utilizados para a construção e atualização dos relatórios, por meio de painéis de indicadores criados no Excel e no Power BI, quando necessário. A construção desses relatórios, voltados ao acompanhamento dos empenhos, liquidações e pagamentos das despesas da secretaria, como passagens, diárias, adiantamentos e pagamentos para as empresas habilitadas em licitações, por meio de contratos e convênios, era necessária para a atualização das metas físicas e financeiras relativas às ações e aos programas do Plano Plurianual (PPA), que eram de minha competência.

As atividades desenvolvidas, além de auxiliar o superintendente no planejamento da secretaria e na previsão das receitas orçamentárias públicas geradas pelas atividades de locação do centro de convenções, envolvem a coleta diária de dados por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado de Alagoas – SIAFE/AL. Esses dados são utilizados para a construção e atualização dos relatórios, por meio de painéis de indicadores criados no Excel e no Power BI, quando necessário. A construção desses relatórios, voltados ao acompanhamento dos empenhos, liquidações e pagamentos das despesas da secretaria — como passagens, diárias, adiantamentos e pagamentos para as empresas habilitadas em licitações, por meio de contratos e convênios — era necessária para a atualização das metas físicas e financeiras relativas às ações e aos programas do Plano Plurianual (PPA), que eram de minha competência.

Por outro lado, além das reuniões de acompanhamento para discutir o progresso das atividades e identificar os instrumentos adotados para acompanhamento e avaliação, também foram realizados feedbacks regulares pelo superintendente sobre o desempenho e a qualidade dos relatórios desenvolvidos. Em relação a orientação dada pelo superintendente, foram fornecidas instruções detalhadas sobre o uso do SIAFE/AL, aconselhamento para aprimorar as habilidades com Power BI e Excel, além de apoio na resolução de problemas encontrados durante a criação dos relatórios e painéis de indicadores das despesas.

Portanto, os procedimentos desenvolvidos como prática de estágio incluem: coleta e análise dos dados financeiros por meio do SIAFE/AL para obter insights por meio da elaboração de painéis; utilização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), quando

necessário, para buscar confirmações de NE's, NL's e OB's em alguns processos, a fim de embasar os argumentos feitos no acompanhamento das ações. Posto isto, faz-se necessária a apresentação do material colocado à disposição para estudo.

3 Suporte Teórico para a Solução de Problemas

A bibliográfica utilizada – Decreto nº 98.054, de 4 de julho de 2024. Dispõe sobre o Monitoramento e Avaliação do Plano Plurianual (PPA) - MAPPA e a Política Estadual de Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas de Alagoas - PE-MAPP. Diário Oficial do Estado. Alagoas, AL, n.2353; Portaria nº 163, de 4 de maio de 2001. Dispõe sobre normas gerais de consolidação das Contas Públicas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Diário Oficial da União. Brasília, DF, nº163, p. 15-16. de 4 de maio de 2001. Seção 1 – A portaria define uma classificação das despesas por categoria econômica, por grupo de natureza, por modalidade de aplicação e por elemento de despesa, cujo uso estabelece uma mesma classificação orçamentária única para receitas e despesas públicas segundo sua natureza. Além disso, a portaria esclarece como é a estrutura da natureza da despesa a ser observada na execução orçamentária. Sendo assim, elas servem para esclarecer algumas dúvidas referente a construção do relatório no que tange a estrutura da natureza da despesa.

4 Conclusão

O ambiente de trabalho na Secretaria de Estado do Turismo – SETUR/AL, além de ser amigável e agradável, proporciona não apenas aprendizado técnico, mas também oportunidades de aprimorar e desenvolver relacionamentos profissionais. Dessa forma, a interação com os colegas de profissão está sendo satisfatória e enriquecedora. Além disso, é notável a colaboração conjunta, recíproca e coletiva pelos membros da equipe do setor SAPOFC.

Em relação entre o estágio prático e os conhecimentos teóricos adquiridos, a SETUR/AL está proporcionando uma oportunidade para aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula através das disciplinas de Matemática I, Estatística e Economia do Setor Público. As atividades desenvolvidas, como a coleta de dados financeiros pelo sistema integrado de administração financeira do estado de Alagoas – SIAFE/AL – e a análise desses dados para a construção de relatórios de acompanhamento da despesa da secretaria, estão diretamente alinhados com os conceitos estudados na disciplina de Matemática I e Estatística. Por exemplo, a construção de indicadores através da estatística descritiva que incluem métodos gráficos que englobam gráficos de coluna, barra, linha e histograma de frequência, foi fundamental para compreender a evolução das principais despesas. Portanto, o estágio está sendo satisfatório, não apenas pelo aprendizado técnico

que vou adquirir, mas também pelo ambiente de trabalho e pela oportunidade de estabelecer conexões com os colegas de profissão. Essa experiência está sendo fundamental para minha formação e contribuirá de maneira significativamente para minha atuação futura na área.

5 Anexos

- Avaliação do supervisor (modelo MGE)
- Termo de compromisso assinado

De Acordo:

Supervisor (carimbo e assinatura)

Estagiário