

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Relatório de Estágio Curricular em
*Superintendência Administrativa de orçamento,
finanças e contabilidade - SAPOFC.*

Sérgio Ricardo Vieira Torres Silva

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS PRÓ-REITORIA DE
GRADUAÇÃO Relatório de Estágio Curricular em**

Superintendência Administrativa de orçamento, finanças e contabilidade - SAPOFC.

Dados do Estagiário

Nome: _____

Registro Acadêmico: _____

Curso e Período: _____

Dados do Local de Estágio

Empresa: _____

Supervisor: _____

Nº de registro: _____

Período do Estágio

Início: _____ Término: _____

Jornada de trabalho: _____ horas semanais

Total de horas: _____ horas em _____

1 Introdução

O estágio é realizado na Secretaria de Estado do Turismo – SETUR/AL, localizada na Rua Celso Piatti, No 280-372, Jaraguá, Maceió/AL, CEP 57022-210. A secretaria está situada no interior do Centro Cultural e de Exposições Ruth Cardoso. Ademais, a estrutura da secretaria se divide em: órgão colegiado, gestão finalística e gestão estratégica. Em relação à gestão estratégica, o setor de Superintendência Administrativa, de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contabilidade (SAPOFC) está subordinado à Secretaria Executiva de Gestão Interna. Além disso, esse setor é ocupado pelos seguintes cargos: gerente executivo administrativo, assessora técnica de aquisição, assessor técnico de frota, patrimônio, almoxarifado e de controle de consumo interno, gerente executivo de planejamento, orçamento, finanças e contabilidade, supervisora de planejamento, orçamento, finanças e contabilidade, assessora técnica de planejamento e orçamento, assessora técnica de finanças e contabilidade, gerente executiva de valorização de pessoas, assessora técnica, assessora especial, gerente executivo de tecnologia da informação e assessora técnica de infraestrutura de tecnologia da informação e suporte. Neste setor – SAPOFC – onde todas as atividades listadas no plano de atividade executada por mim, o público atendido são os próprios colaboradores de outros setores em busca de sanar as suas dúvidas. Além disso, os serviços oferecidos estão diretamente ligados aos produtos elaborados. Nesse sentido, os produtos elaborados são construções de painéis de indicadores das principais despesas da secretaria, que servem para esclarecer dúvidas referente a empenho, liquidação e pagamento.

2 Atividades Desenvolvidas

As atividades desenvolvidas, além de auxiliar o superintendente no planejamento da secretaria e na previsão das receitas orçamentárias públicas geradas pelas atividades de locação do centro de convenções, envolvem a coleta diária de dados por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado de Alagoas – SIAFE/AL. Esses dados são utilizados para a construção e atualização dos relatórios voltados ao acompanhamento das despesas da secretaria, através de painéis de indicadores criados no Power BI. Ademais, auxiliar o superintendente no monitoramento e na realização das metas físicas e financeiras relativas às ações e aos programas do PPA, além de inserir e manter atualizadas as informações do desempenho físico e financeiro, conforme a liquidação das despesas das ações orçamentárias, também são de minha competência.

Os procedimentos desenvolvidos como prática de estágio incluem: a coleta de dados financeiros por meio do SIAFE/AL; a análise dos dados coletados para a construção de relatórios de acompanhamento da despesa da secretaria; reuniões com o superintendente para discutir o planejamento da criação dos painéis de indicadores no Power BI; e a

elaboração de gráficos em planilhas Excel para monitorar as principais despesas da secretaria. Por outro lado, além das reuniões de acompanhamento para discutir o progresso das atividades e identificar os instrumentos adotados para acompanhamento e avaliação das atividades, também são realizados feedbacks regulares do supervisor sobre o desempenho e a qualidade dos relatórios desenvolvidos. Em relação à orientação dada pelo superintendente, são fornecidas orientações detalhadas sobre o uso do SIAFE/AL, aconselhamento para aprimorar as habilidades com o Power BI e Excel, além de apoio na resolução de problemas encontrados durante a criação de relatórios e painéis de indicadores das despesas. Posto isto, faz-se necessária a apresentação do material colocado à disposição para estudo.

3 Suporte Teórico para a Solução de Problemas

A bibliográfica utilizada – Decreto nº 98.054, de 4 de julho de 2024. Dispõe sobre o Monitoramento e Avaliação do Plano Plurianual (PPA) - MAPPA e a Política Estadual de Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas de Alagoas - PEMAPP. Diário Oficial do Estado. Alagoas, AL, n.2353; Portaria nº 163, de 4 de maio de 2001. Dispõe sobre normas gerais de consolidação das Contas Públicas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Diário Oficial da União. Brasília, DF, nº163, p. 15-16. de 4 de maio de 2001. Seção 1 – A portaria define uma classificação das despesas por categoria econômica, por grupo de natureza, por modalidade de aplicação e por elemento de despesa, cujo uso estabelece uma mesma classificação orçamentária única para receitas e despesas públicas segundo sua natureza. Além disso, a portaria esclarece como é a estrutura da natureza da despesa a ser observada na execução orçamentária. Sendo assim, elas servem para esclarecer algumas dúvidas referente a construção do relatório no que tange a estrutura da natureza da despesa.

4 Conclusão

O ambiente de trabalho na Secretaria de Estado do Turismo – SETUR/AL, além de ser amigável e agradável, proporciona não apenas aprendizado técnico, mas também oportunidades de aprimorar e desenvolver relacionamentos profissionais. Dessa forma, a interação com os colegas de profissão está sendo satisfatória e enriquecedora. Além disso, é notável a colaboração conjunta, recíproca e coletiva pelos membros da equipe do setor SAPOFC.

Em relação entre o estágio prático e os conhecimentos teóricos adquiridos, a SETUR/AL está proporcionando uma oportunidade para aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula através das disciplinas de Matemática I, Estatística e Economia do Setor Público. As atividades desenvolvidas, como a coleta de dados financeiros

pelo sistema integrado de administração financeira do estado de Alagoas – SIAFE/AL – e a análise desses dados para a construção de relatórios de acompanhamento da despesa da secretaria, estão diretamente alinhados com os conceitos estudados na disciplina de Matemática I e Estatística. Por exemplo, a construção de indicadores através da estatística descritiva que incluem métodos gráficos que englobam gráficos de coluna, barra, linha e histograma de frequência, foi fundamental para compreender a evolução das principais despesas. Portanto, o estágio está sendo satisfatório, não apenas pelo aprendizado técnico que vou adquirir, mas também pelo ambiente de trabalho e pela oportunidade de estabelecer conexões com os colegas de profissão. Essa experiência está sendo fundamental para minha formação e contribuirá de maneira significativamente para minha atuação futura na área.

5 Anexos

- Avaliação do supervisor (modelo MGE)
- Termo de compromisso assinado

De Acordo:

Supervisor (carimbo e assinatura)

Estagiário