



Tecnológico Superior de Jalisco

## Manual de Usuario

EduShare

Fecha: 12/05/2024

Versión: 1.0

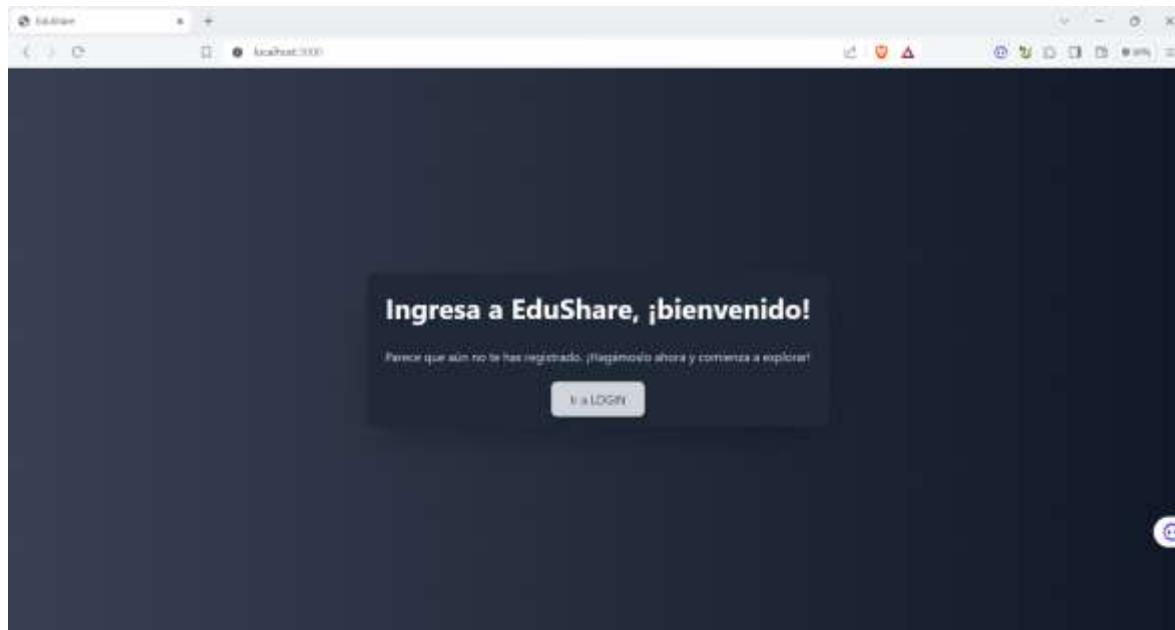
Creado Por: Alvaro Orozco Pérez

## Contenido

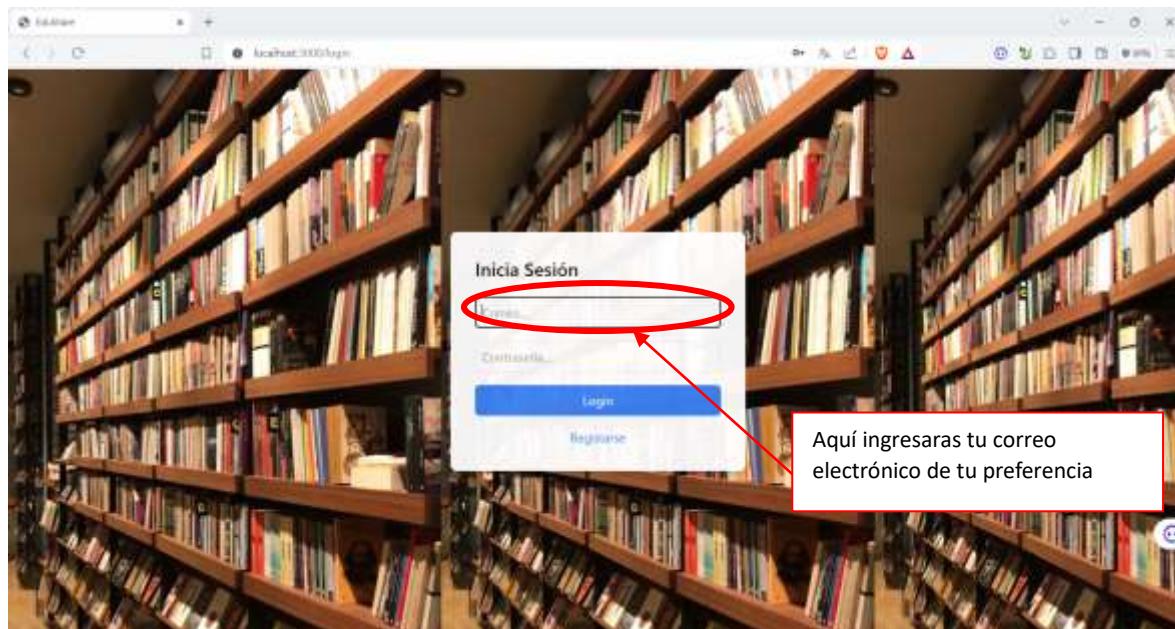
|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| REGISTRO, INGRESO Y PRESENTACIÓN..... | 3  |
| USO DEL SISTEMA.....                  | 13 |

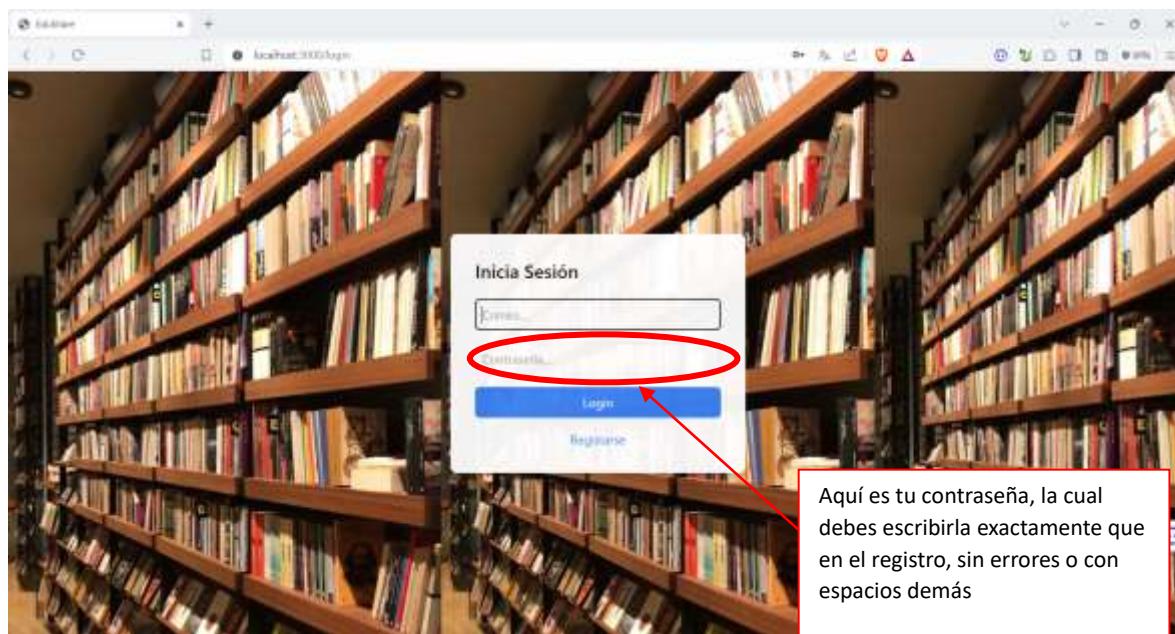
## Registro, Ingreso y Presentación

**Paso 1:** Abra su navegador de preferencia y ingrese la dirección localhost:3000/ para encontrarse con una ventana como esta:

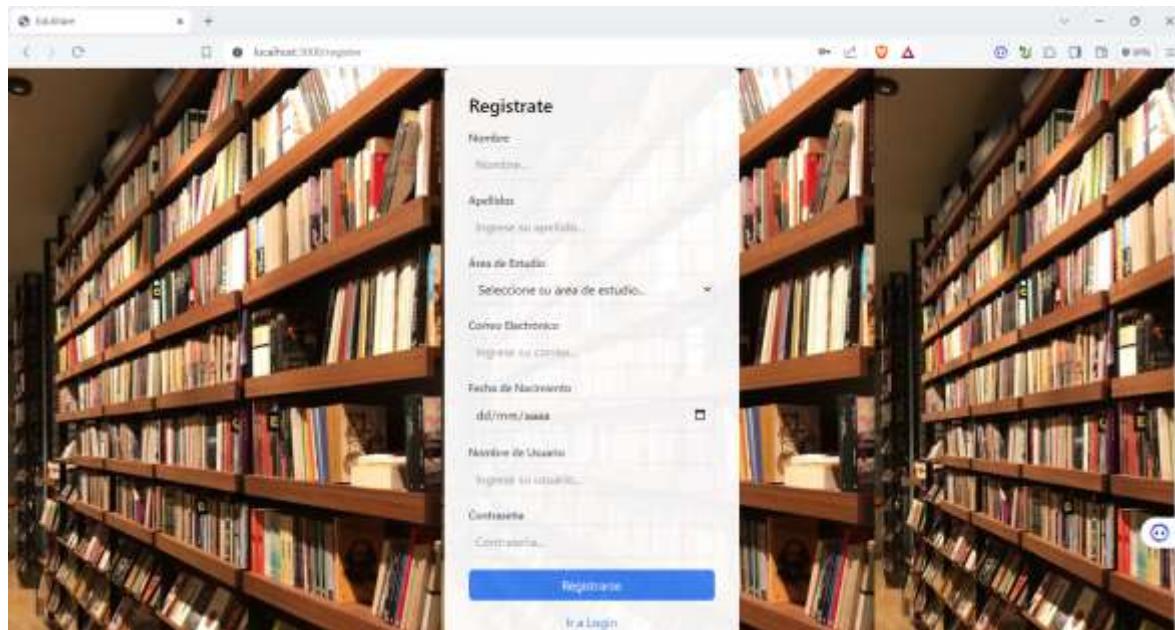


**Paso 2:** Dele clic al botón “ir a Login” esto lo mandara directo a la ventana de inicio de sesión para ingresar sus credenciales

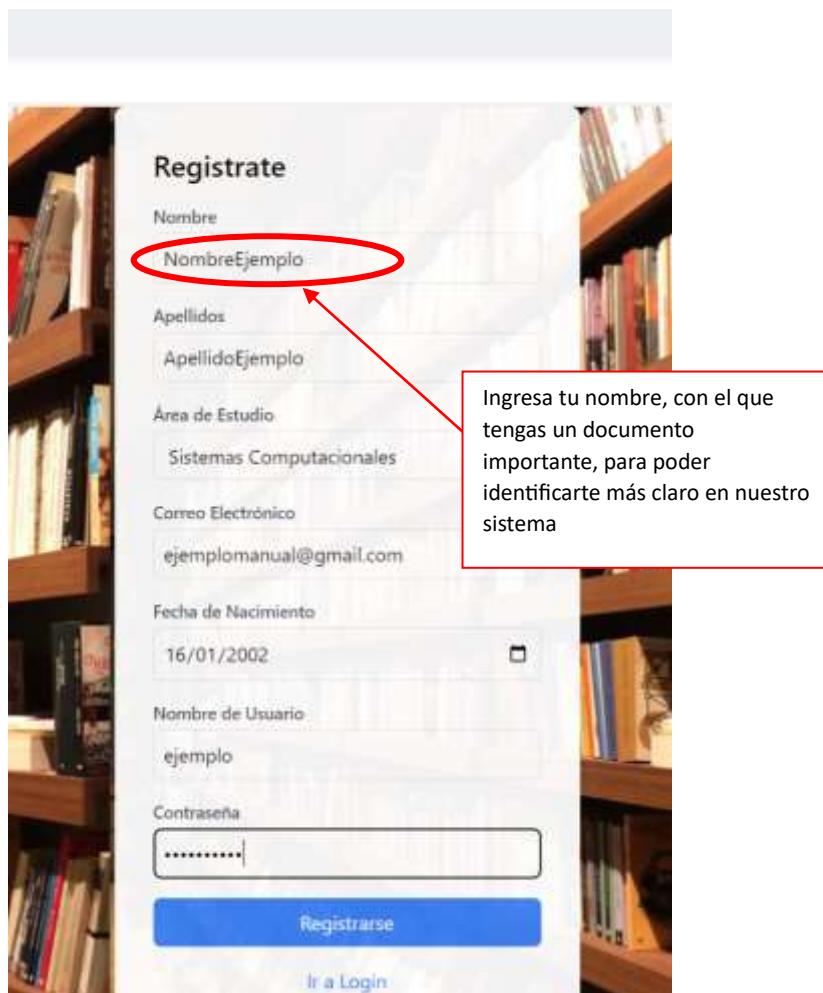




**Paso 3:** En caso de no tener un registro previamente hecho, en la parte de abajo esta en letras azules el botón de “Registrarse” al darle clic te redireccionara al registro



Paso 4: Ingresa tus credenciales (datos) que te pide con la mayor atención ya que después ocuparas tu correo y la contraseña que pusiste para ingresar a tu cuenta



The image shows a registration form titled "Regístrate". The "Nombre" field is highlighted with a red oval and an arrow points from it to a callout box. The callout box contains the text: "Ingresa tu nombre, con el que tengas un documento importante, para poder identificarte más claro en nuestro sistema".

**Regístrate**

Nombre  
**NombreEjemplo**

Apellidos  
ApellidoEjemplo

Área de Estudio  
Sistemas Computacionales

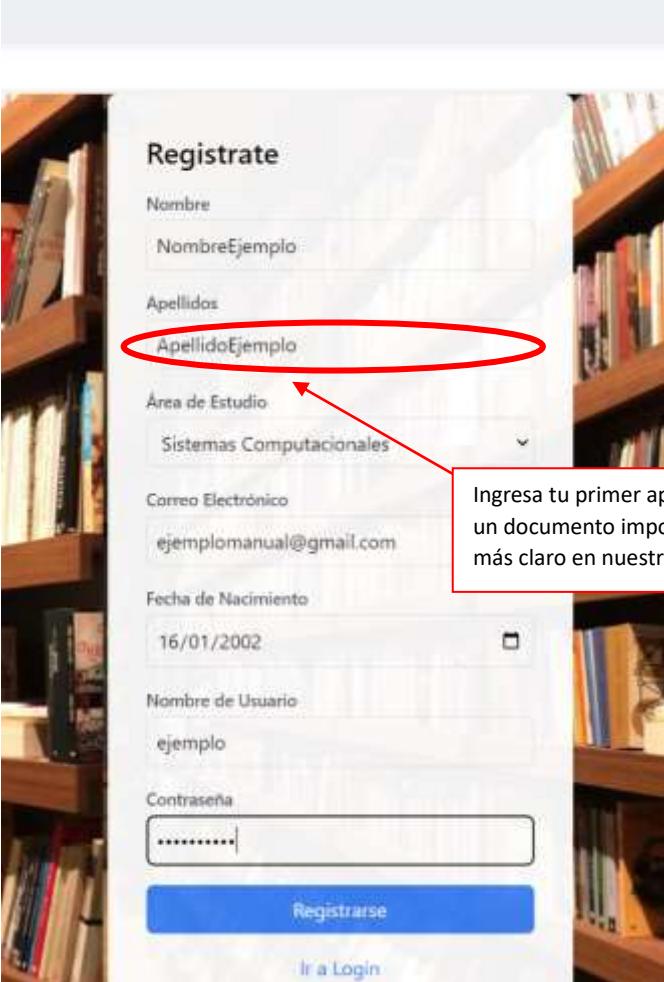
Correo Electrónico  
ejemplomanual@gmail.com

Fecha de Nacimiento  
16/01/2002

Nombre de Usuario  
ejemplo

Contraseña  
\*\*\*\*\*

**Registrarse**      [Ir a Login](#)



The image shows a registration form titled "Regístrate" set against a background of bookshelves. A red circle highlights the "Apellidos" field, which contains "ApellidoEjemplo". A red arrow points from this highlighted field to a callout box containing the text: "Ingresa tu primer apellido o los dos, con el que tengas un documento importante, para poder identificarte más claro en nuestro sistema".

Nombre: NombreEjemplo

Apellidos: **ApellidoEjemplo**

Área de Estudio: Sistemas Computacionales

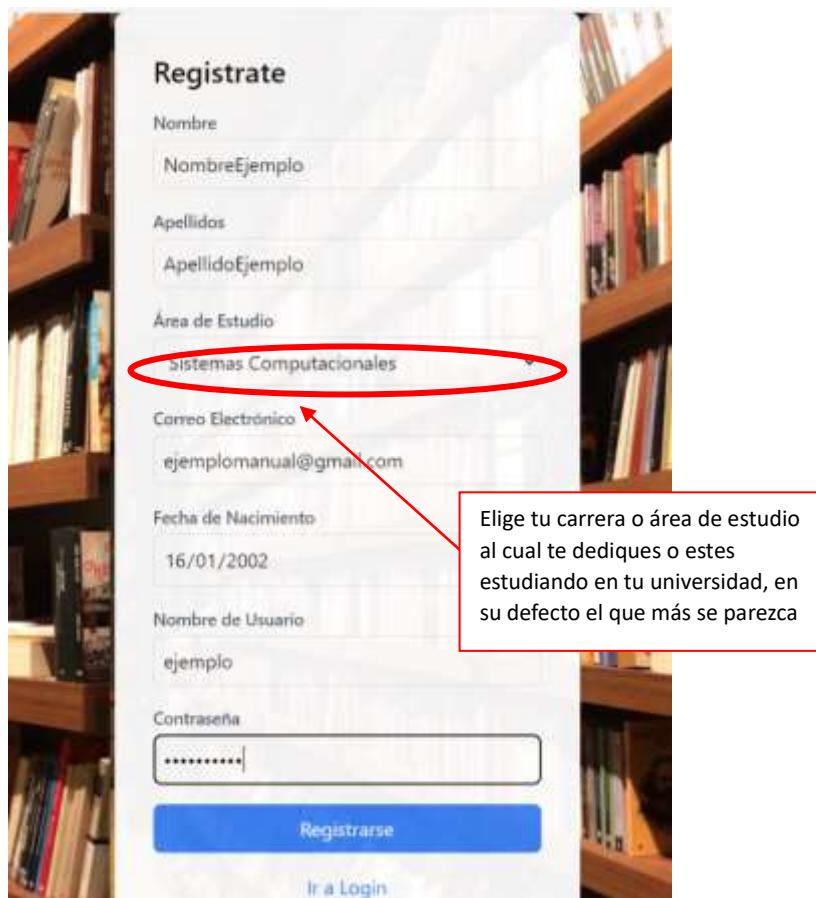
Correo Electrónico: ejemplomanual@gmail.com

Fecha de Nacimiento: 16/01/2002

Nombre de Usuario: ejemplo

Contraseña: .....

**Registrarse** [Ir a Login](#)



### Regístrate

Nombre  
NombreEjemplo

Apellidos  
ApellidoEjemplo

Área de Estudio  
**Sistemas Computacionales**

Correo Electrónico  
ejemplomanual@gmail.com

Fecha de Nacimiento  
16/01/2002

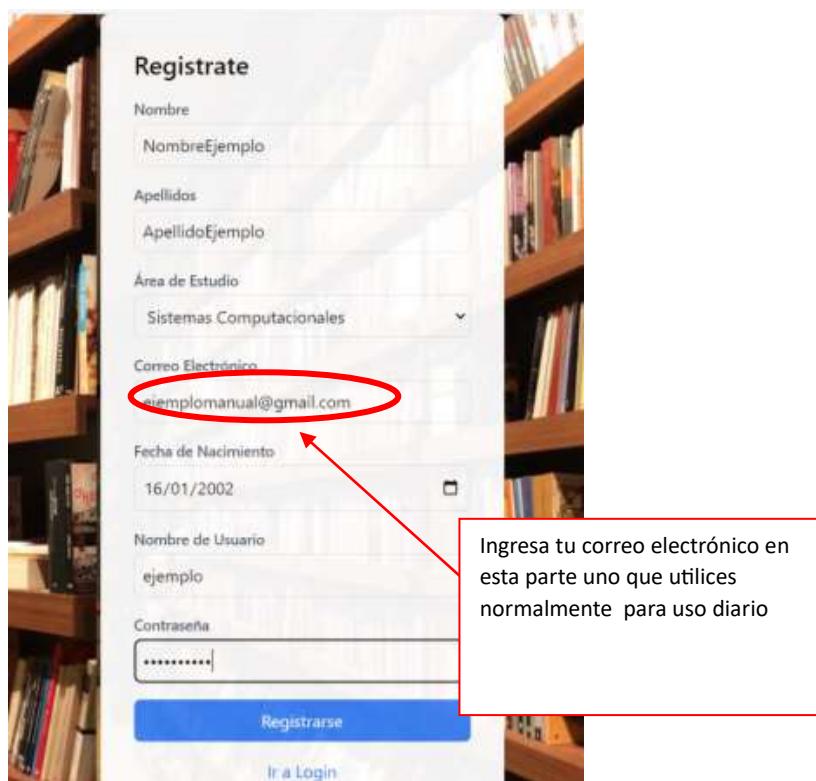
Nombre de Usuario  
ejemplo

Contraseña  
\*\*\*\*\*

**Registrarse**

[Ir a Login](#)

**Elige tu carrera o área de estudio al cual te dediques o estés estudiando en tu universidad, en su defecto el que más se parezca**



### Regístrate

Nombre  
NombreEjemplo

Apellidos  
ApellidoEjemplo

Área de Estudio  
Sistemas Computacionales

Correo Electrónico  
**ejemplomanual@gmail.com**

Fecha de Nacimiento  
16/01/2002

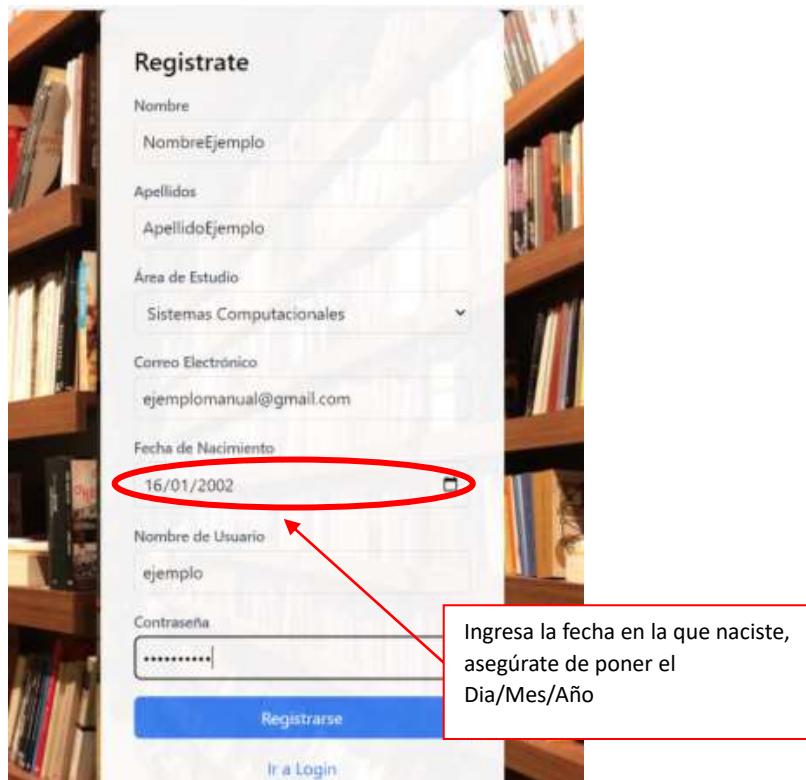
Nombre de Usuario  
ejemplo

Contraseña  
\*\*\*\*\*

**Registrarse**

[Ir a Login](#)

**Ingresá tu correo electrónico en esta parte uno que utilices normalmente para uso diario**



**Regístrate**

Nombre  
NombreEjemplo

Apellidos  
ApellidoEjemplo

Área de Estudio  
Sistemas Computacionales

Correo Electrónico  
ejemplomanual@gmail.com

Fecha de Nacimiento  
16/01/2002

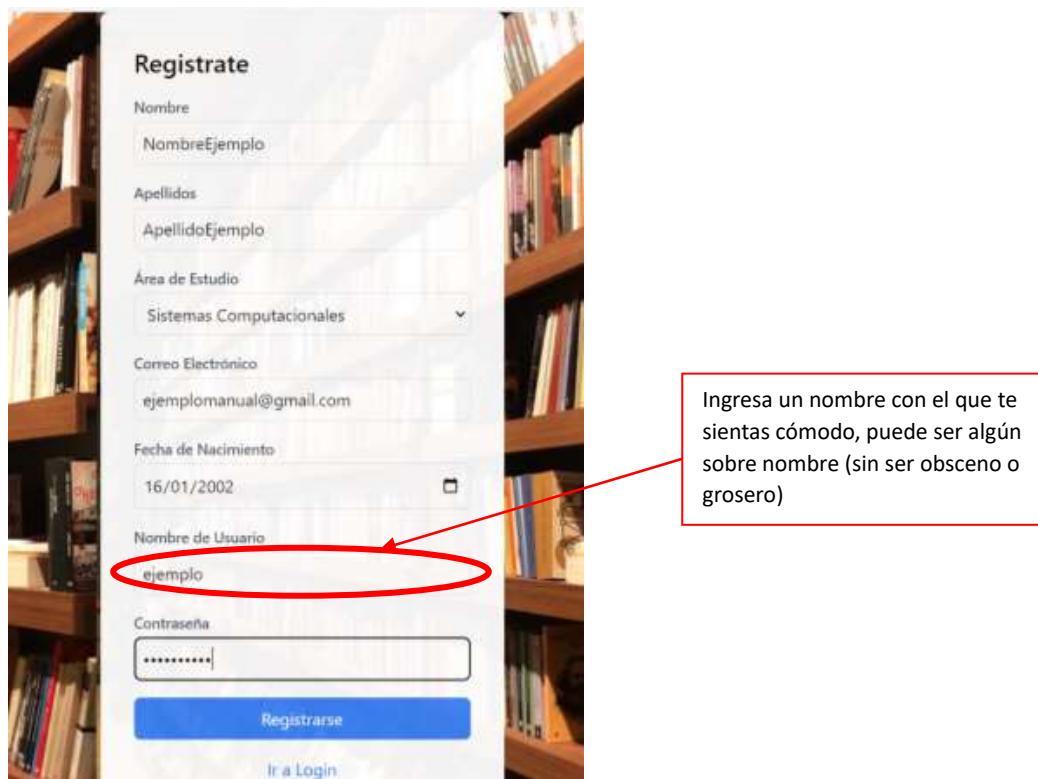
Nombre de Usuario  
ejemplo

Contraseña  
\*\*\*\*\*

**Registrarse**

[Ir a Login](#)

Ingresa la fecha en la que naciste,  
asegúrate de poner el  
Dia/Mes/Año



**Regístrate**

Nombre  
NombreEjemplo

Apellidos  
ApellidoEjemplo

Área de Estudio  
Sistemas Computacionales

Correo Electrónico  
ejemplomanual@gmail.com

Fecha de Nacimiento  
16/01/2002

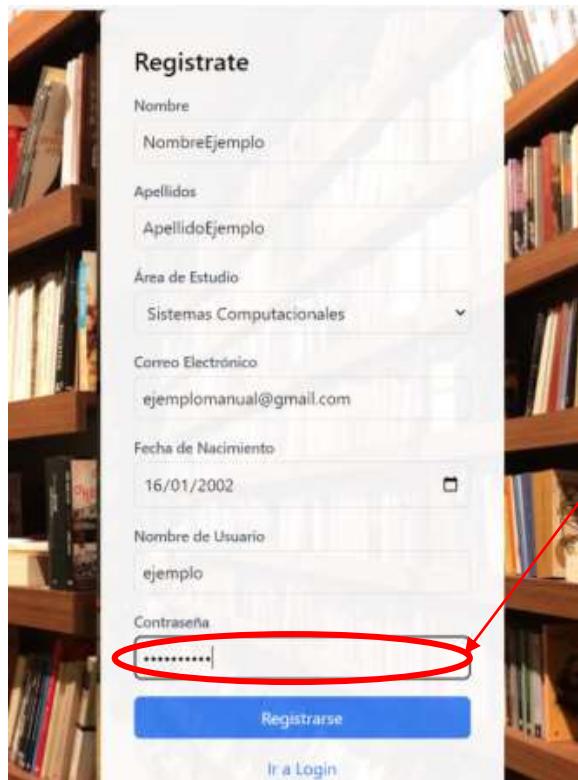
Nombre de Usuario  
ejemplo

Contraseña  
\*\*\*\*\*

**Registrarse**

[Ir a Login](#)

Ingresa un nombre con el que te  
sientas cómodo, puede ser algún  
sobrenombre (sin ser obsceno o  
grosero)



**Regístrate**

Nombre  
NombreEjemplo

Apellidos  
ApellidoEjemplo

Área de Estudio  
Sistemas Computacionales

Correo Electrónico  
ejemplomanual@gmail.com

Fecha de Nacimiento  
16/01/2002

Nombre de Usuario  
ejemplo

Contraseña  
\*\*\*\*\*

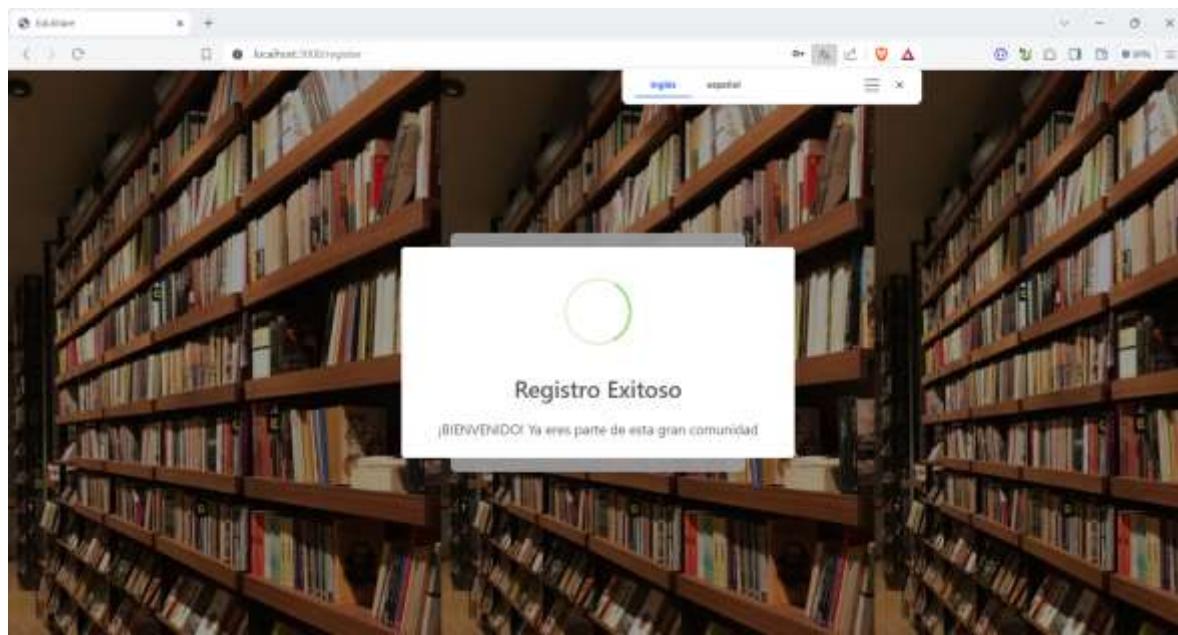
**Registrarse**

[Ir a Login](#)

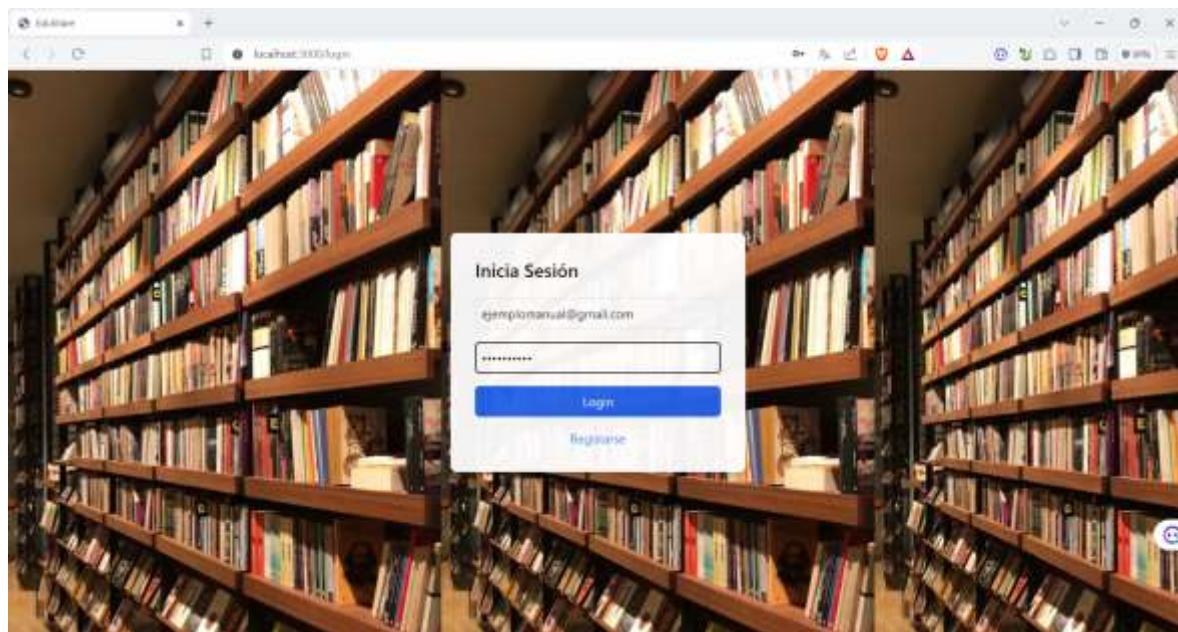
A registration form with fields for Name, Surname, Study Area, Email, Birth Date, Username, and Password. The password field is highlighted with a red oval.

Finalmente ingresa una contraseña lo mas segura para evitar robos de información, pero trata de incluir al menos números y letras

**Paso 5:** Al registrarse debe de aparecer una animación parecida a esta para asegurar que tu cuenta se hizo correctamente, después te redirigirá al login otra vez al que podrás ingresar a la plataforma



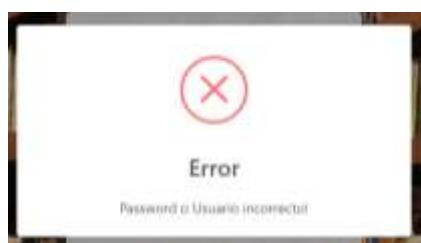
**Paso 6:** Ingresa tus credenciales previamente hechas



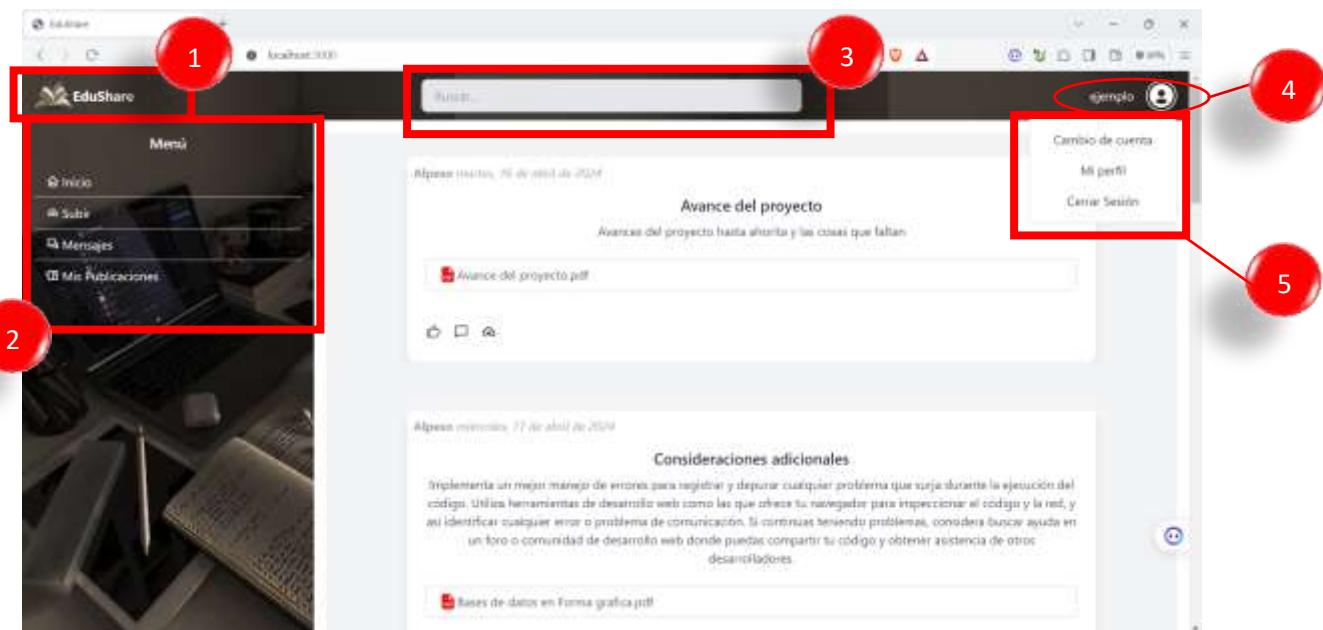
Paso 7: debe de aparecer una animación parecida a esta para poder estar seguro de que de todo está bien



(En caso de estar esta animación es por que el correo o la contraseña la haz ingresado mal)



Paso 8: La pantalla de inicio lo primero que veras es:



1.- Logo y nombre del software

2.- Menú este se ocupa para diferentes interacciones como la gestión de mis actividades como usuario

3.- Barra de búsqueda para encontrar con mas facilidad lo que necesita el usuario

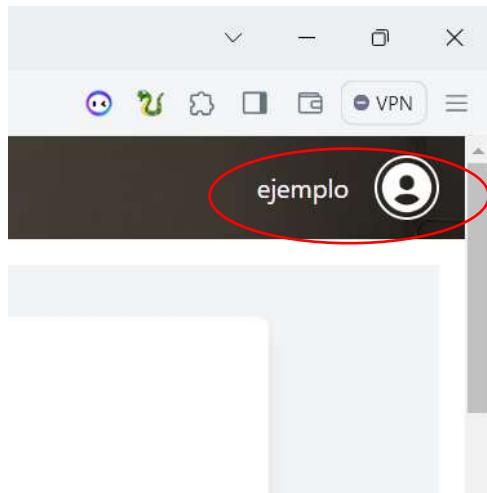
4.- Información sobre el usuario y foto de perfil

5.- Menú del usuario en que puede cerrar sesión, cambiar de cuenta e ir al perfil para poder editar mis datos ya antes ingresados

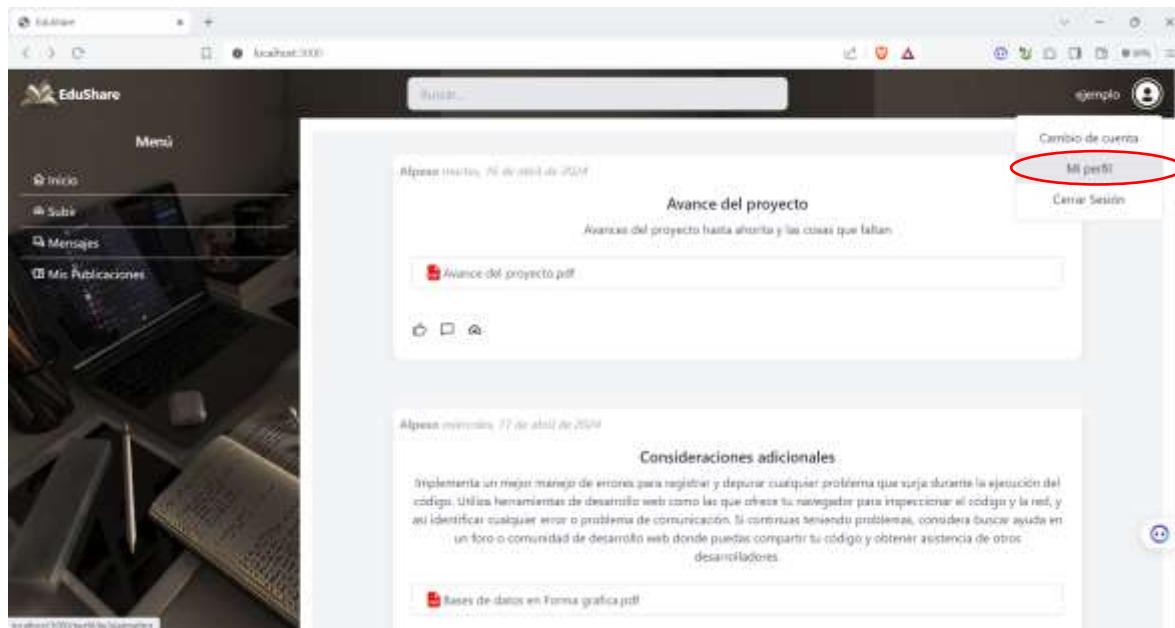
## Uso del sistema

### Perfil

Paso 1: desde cualquier lugar puedes presionar tu foto de perfil

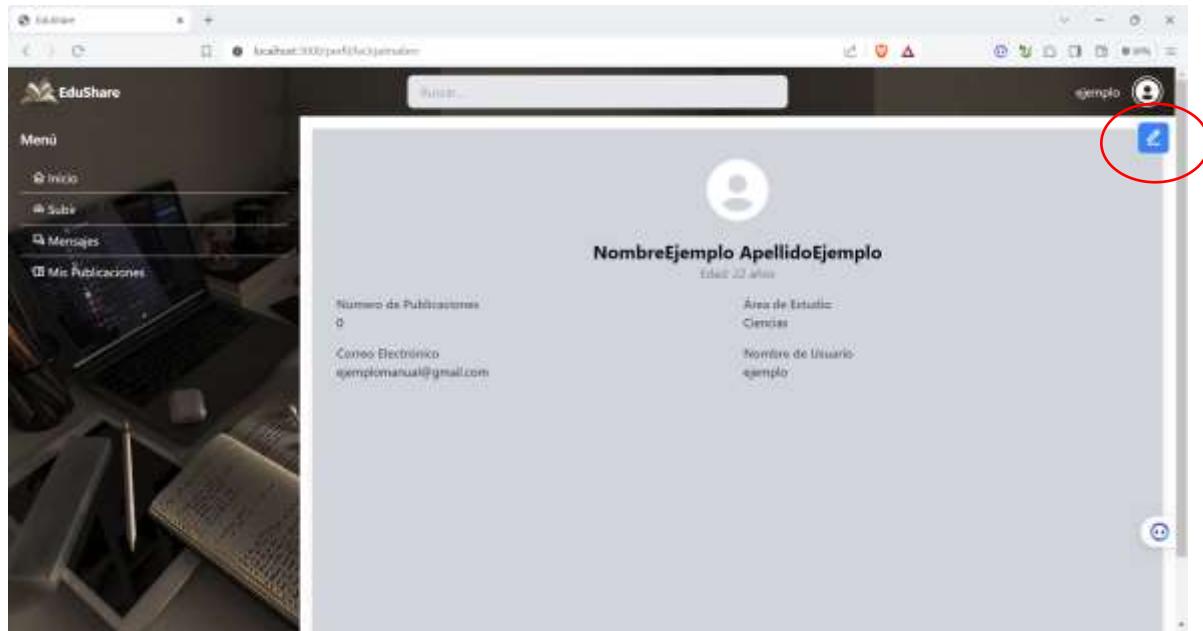


Paso 2: se desplegará un menú en el que dice "Perfil" y darás clic ahí

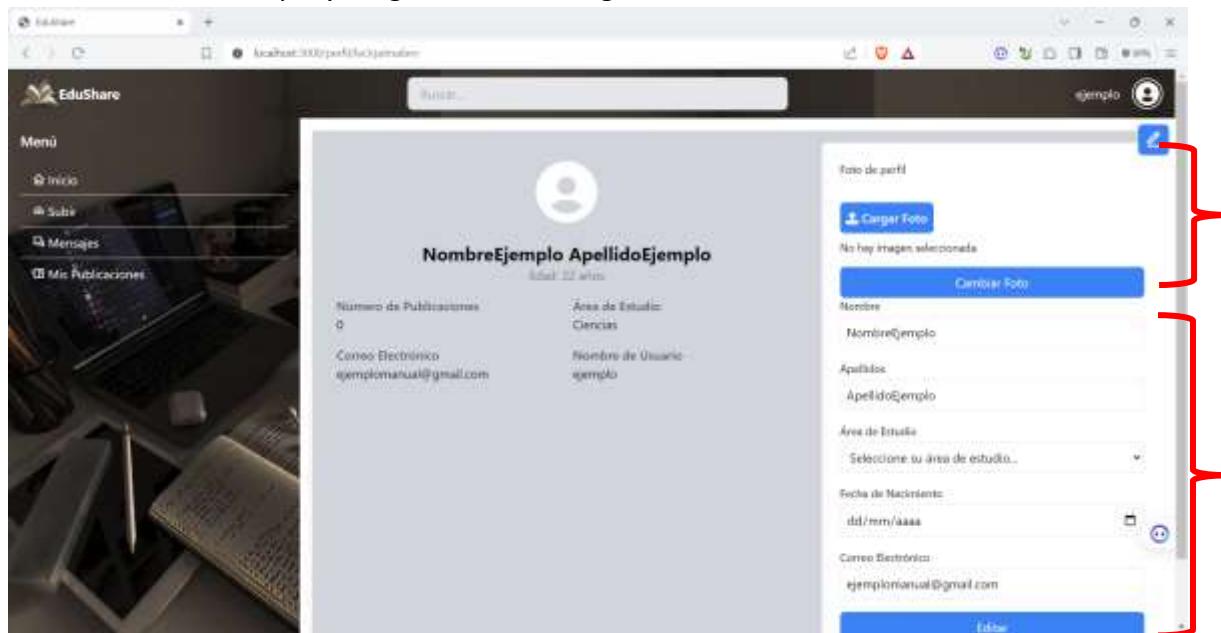


The screenshot shows a web application interface. On the right side, there is a user profile sidebar with options: 'Cambio de cuenta', 'Mi perfil' (which is circled in red), and 'Cerrar Sesión'. The main content area displays a project progress report titled 'Avance del proyecto' with a PDF file attached. Below this, another section titled 'Consideraciones adicionales' contains text and a PDF file link.

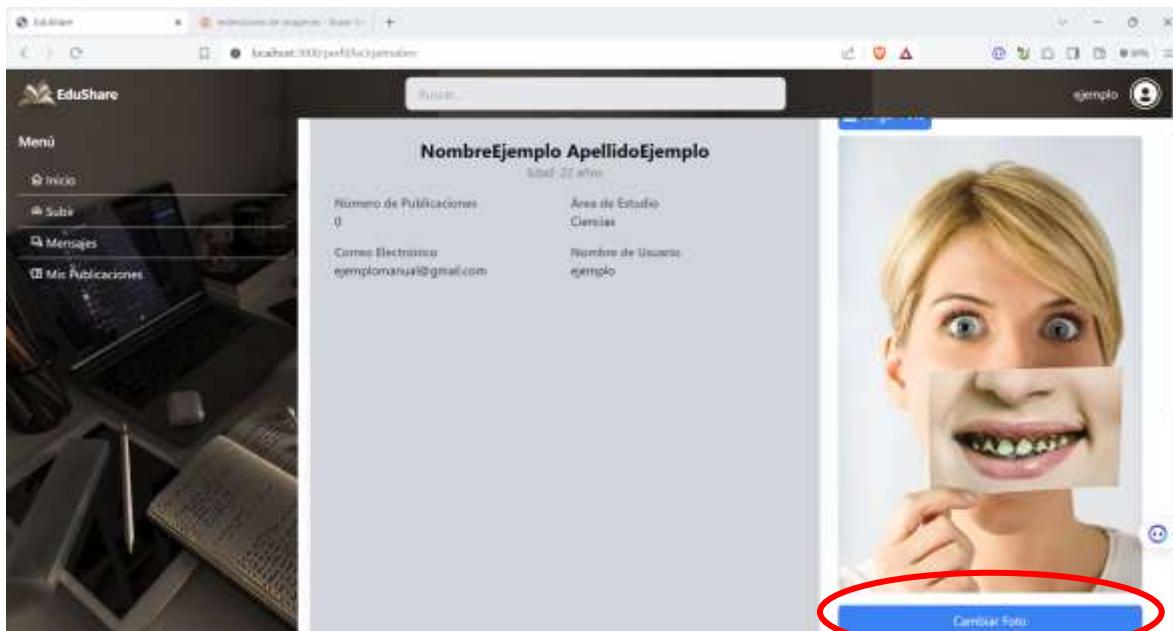
Paso 3: Una vez ingresando podrás ver tus datos ya puestos o editarlos en el botón azul en la parte superior derecha



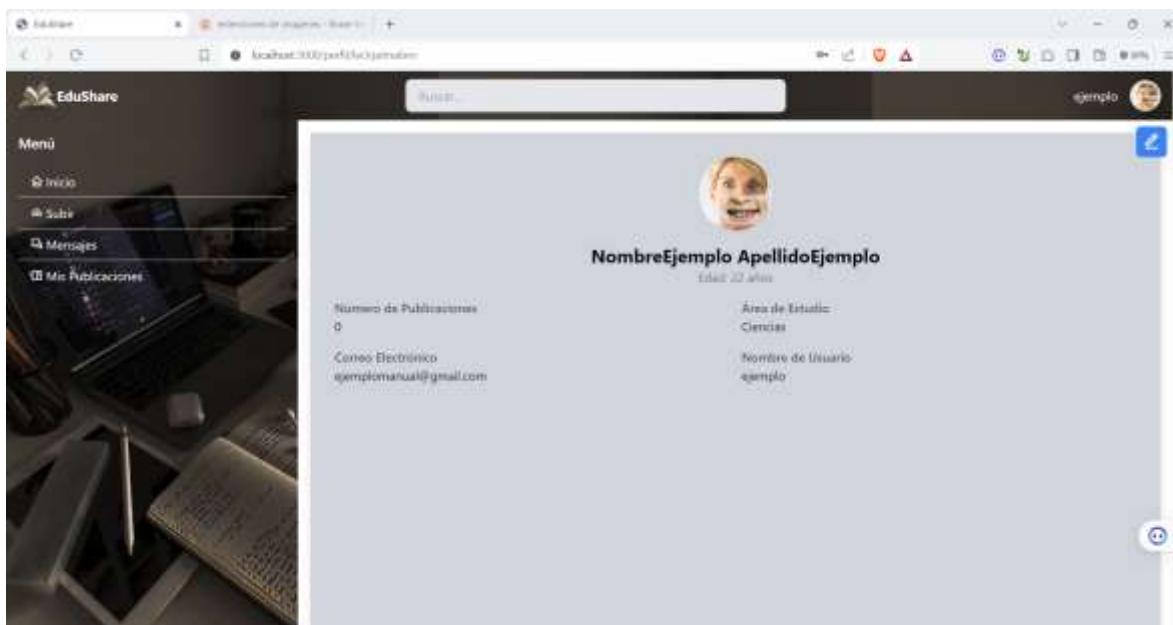
Paso 4: En esta parte se divide en 2, una de ellas puedes ingresar una foto de perfil y en la otra todos los datos que ya ingresaste en el registro



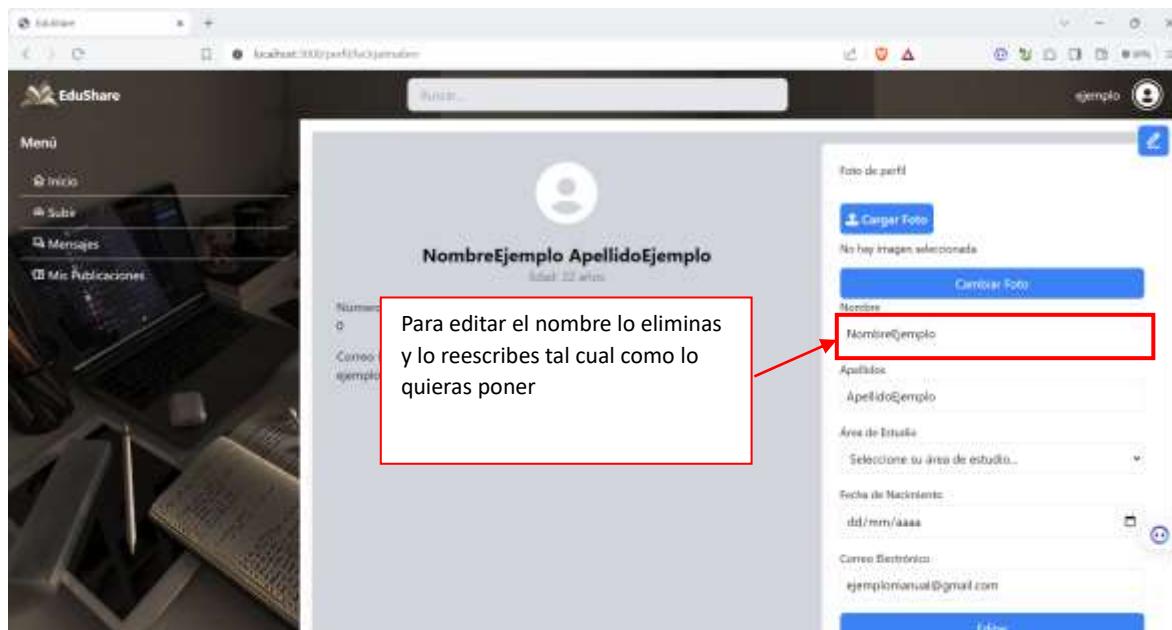
Paso 5: Si quieres ingresar una imagen con extensiones (jpg, png y gif) solo das clic, seleccionas la imagen de tu galería y das clic en “Cambiar Foto” sera todo y quedaras con una nueva foto de perfil



Paso 6: una vez hecho eso quedaría listo todo automáticamente, tu foto quedara publica para todas las personas que estén en la plataforma lo podrán ver



Paso 6: la parte de los datos en la que puedes editar cada uno de ellos



Nombre Ejemplo Apellido Ejemplo  
Edad: 22 años

Para editar el nombre lo eliminas y lo reescribes tal cual como lo quieras poner

Nombre: **NombreEjemplo**

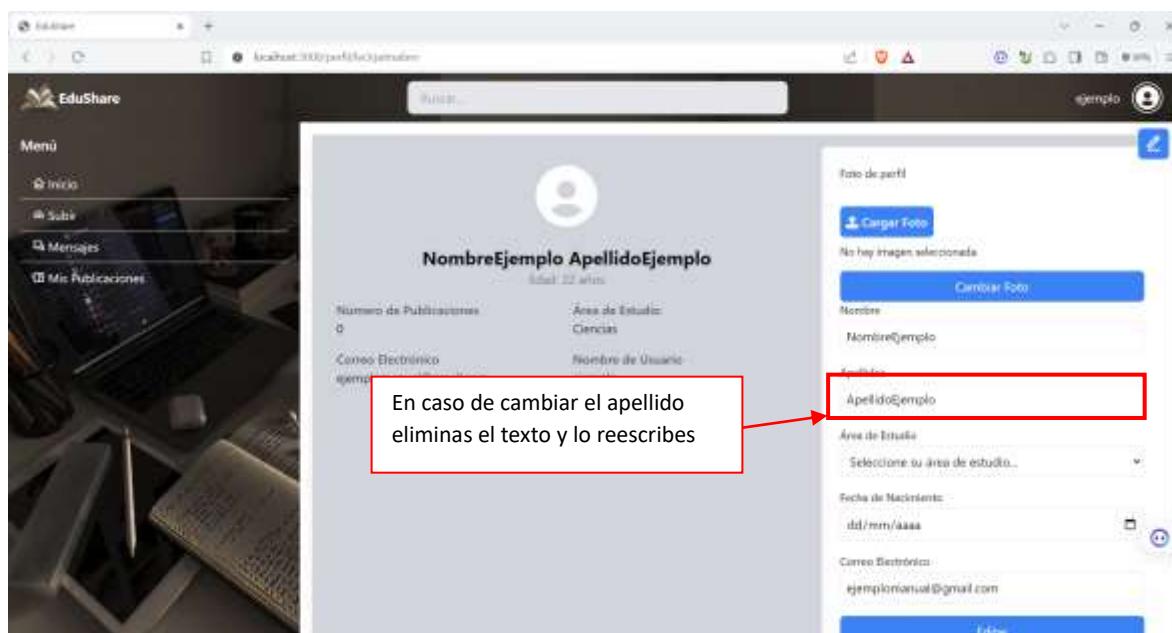
Apellido: **ApellidoEjemplo**

Área de Estudio: Selecione su área de estudio...

Fecha de Nacimiento: dd/mm/aaaa

Correo Electrónico: ejemplorandom@gmail.com

**Editar**



Nombre Ejemplo Apellido Ejemplo  
Edad: 22 años

Número de Publicaciones: 0 Área de Estudio: Ciencias  
Nombre de Usuario: NombreEjemplo

Correo Electrónico: ejemplore@ejemplo.com En caso de cambiar el apellido eliminas el texto y lo reescribes

Apellido: **ApellidoEjemplo**

Área de Estudio: Selecione su área de estudio...

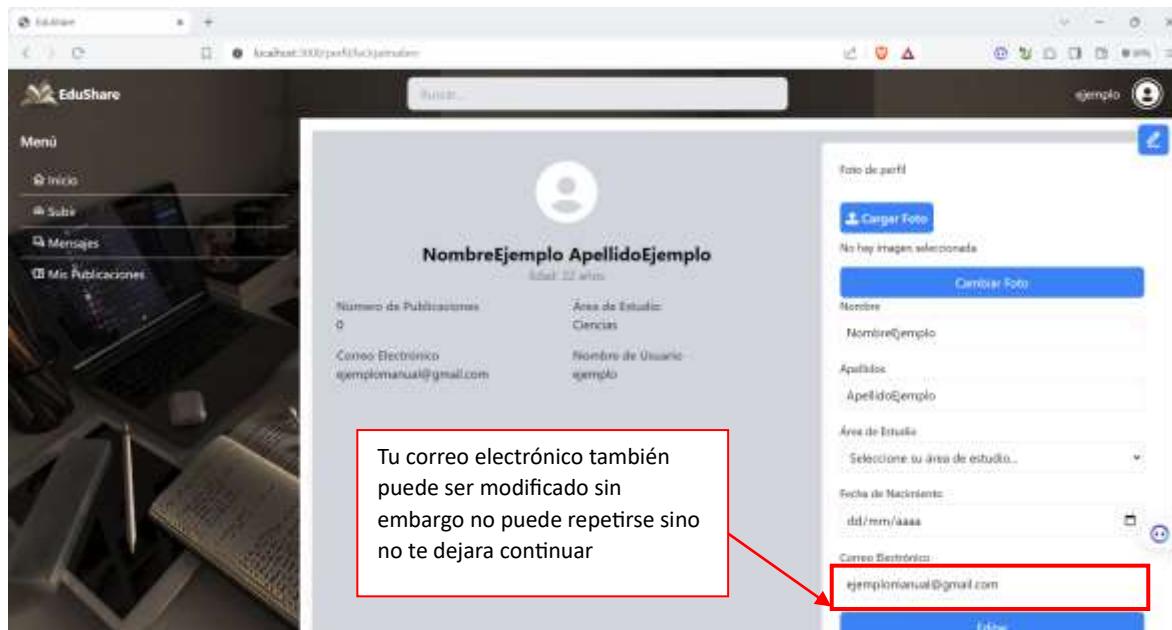
Fecha de Nacimiento: dd/mm/aaaa

Correo Electrónico: ejemplorandom@gmail.com

**Editar**

The screenshot shows a user profile page on EduShare. The top navigation bar includes the EduShare logo, a search bar, and a user menu. On the left, there's a sidebar with a 'Menú' section containing links for Inicio, Subir, Mensajes, and Mis Publicaciones. The main content area displays a placeholder profile picture and the user's name, "NombreEjemplo ApellidoEjemplo", with a birth date of "1999-01-01". A red callout box points to the "Área de Estudio" dropdown menu, which is currently set to "Seleccione su área de estudio...". Other visible fields include "Foto de perfil" (with a "Cargar Foto" button), "Nombre" (set to "NombreEjemplo"), "Apellido" (set to "ApellidoEjemplo"), "Área de Estudio" (dropdown menu), "Fecha de Nacimiento" (set to "dd/mm/aaaa"), and "Correo Electrónico" (set to "ejemplomanual@gmail.com").

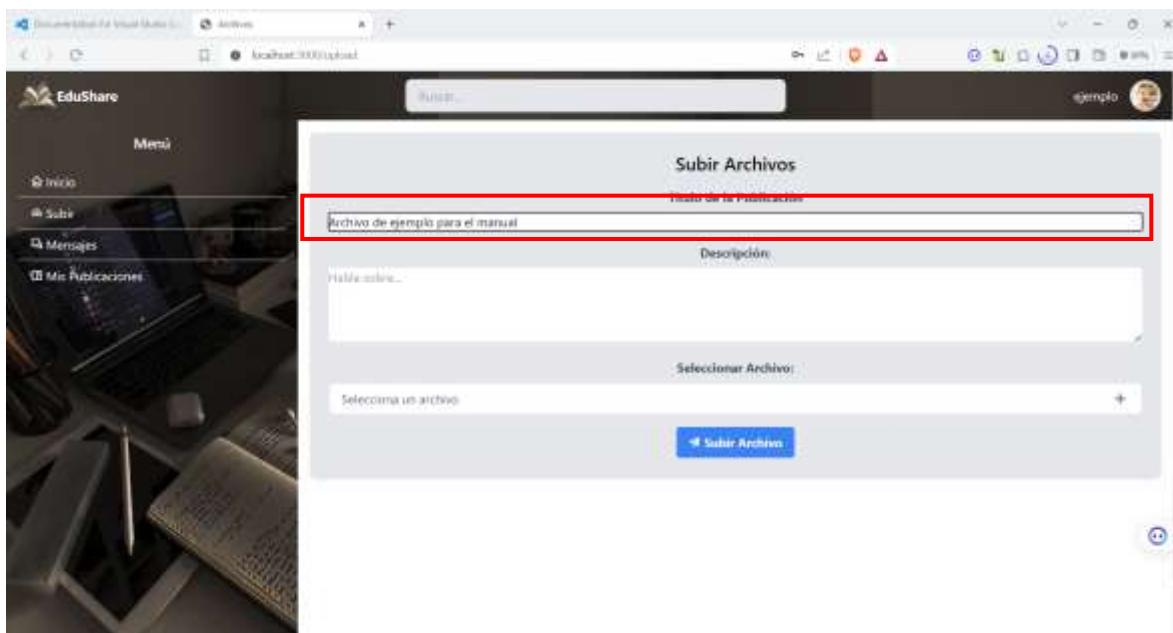
The screenshot shows a user profile on the EduShare platform. The profile belongs to 'NombreEjemplo ApellidoEjemplo' (Age: 22 years). It displays basic information like 'Número de Publicaciones: 0' and 'Área de Estudio: Ciencias'. A large red box highlights a note: 'Ingresas tu fecha de nacimiento en caso de haberte equivocado en el registro'. A red arrow points from this note to the 'dd/mm/aaaa' input field for the birthdate. The right side of the screen shows the profile photo section with options to upload or change a photo.



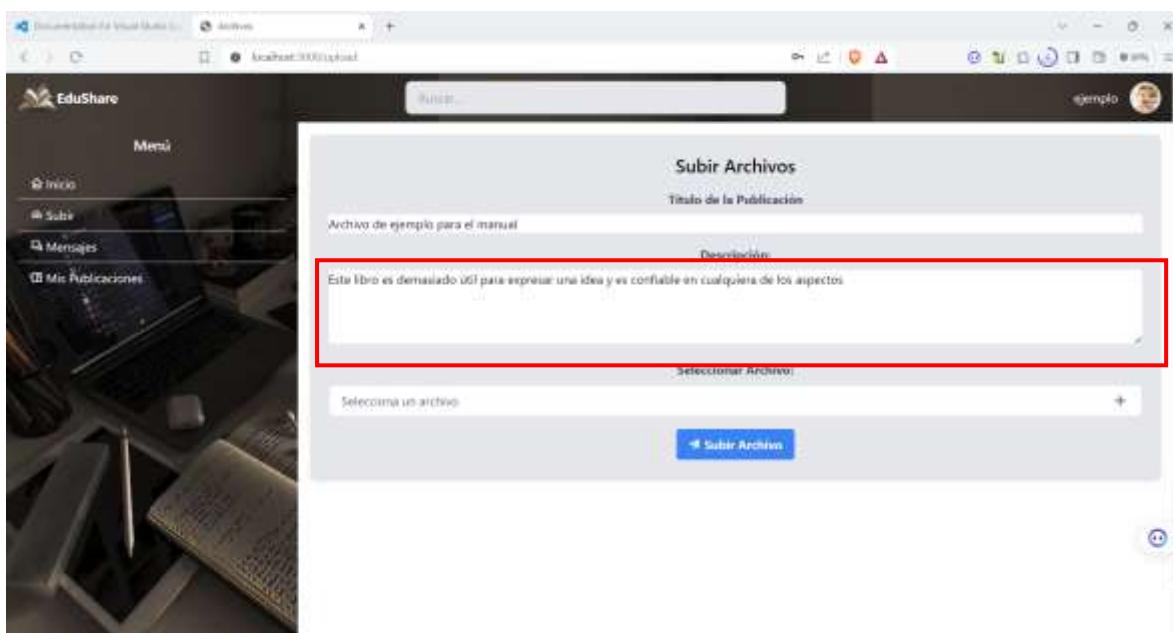
The screenshot shows a user profile editing interface. On the left, there's a sidebar with a menu: Inicio, Subir, Mensajes, and Mis Publicaciones. The main area displays a placeholder profile picture and the user's name, NombreEjemplo ApellidoEjemplo, with an age of 22 years. Below this, it shows the number of publications (0), study area (Cierzas), and email (ejemplomanual@gmail.com). A red box highlights this email address. To the right, there's a form for editing profile details, including fields for Nombre, Apellido, Área de Estudio (with a dropdown menu), Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa), and Correo Electrónico (also highlighting the same email address). A note in the center states: "Tu correo electrónico también puede ser modificado sin embargo no puede repetirse sino no te dejara continuar".

## Subir Archivos

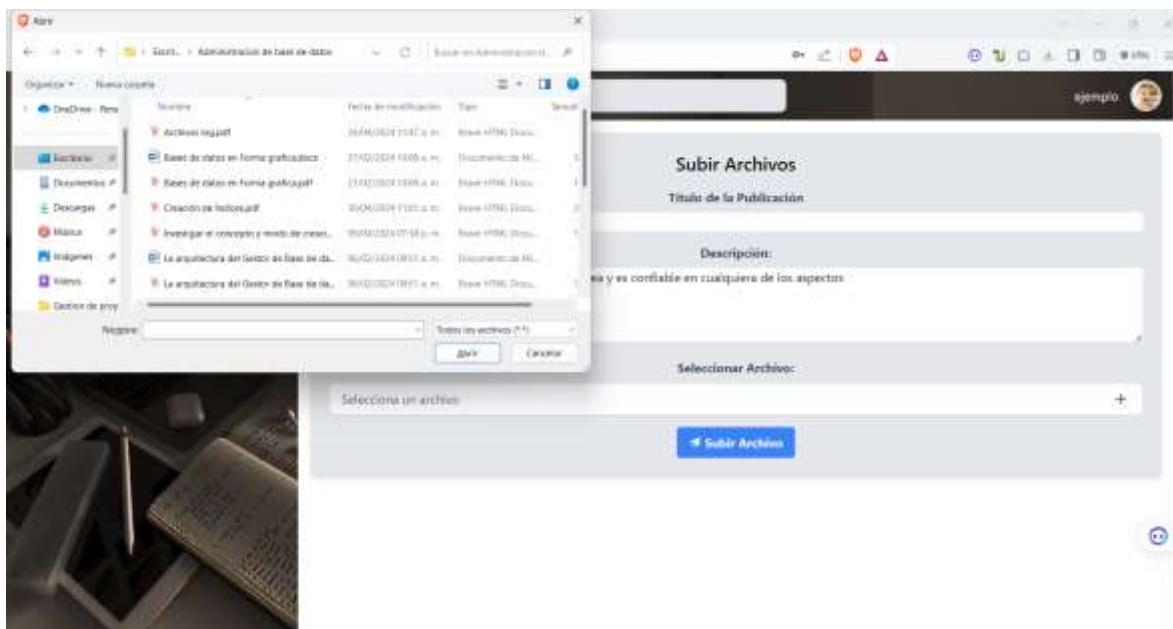
Paso 1: Agregar el título que tenga el mayor sentido con el Archivo que vas a mandar



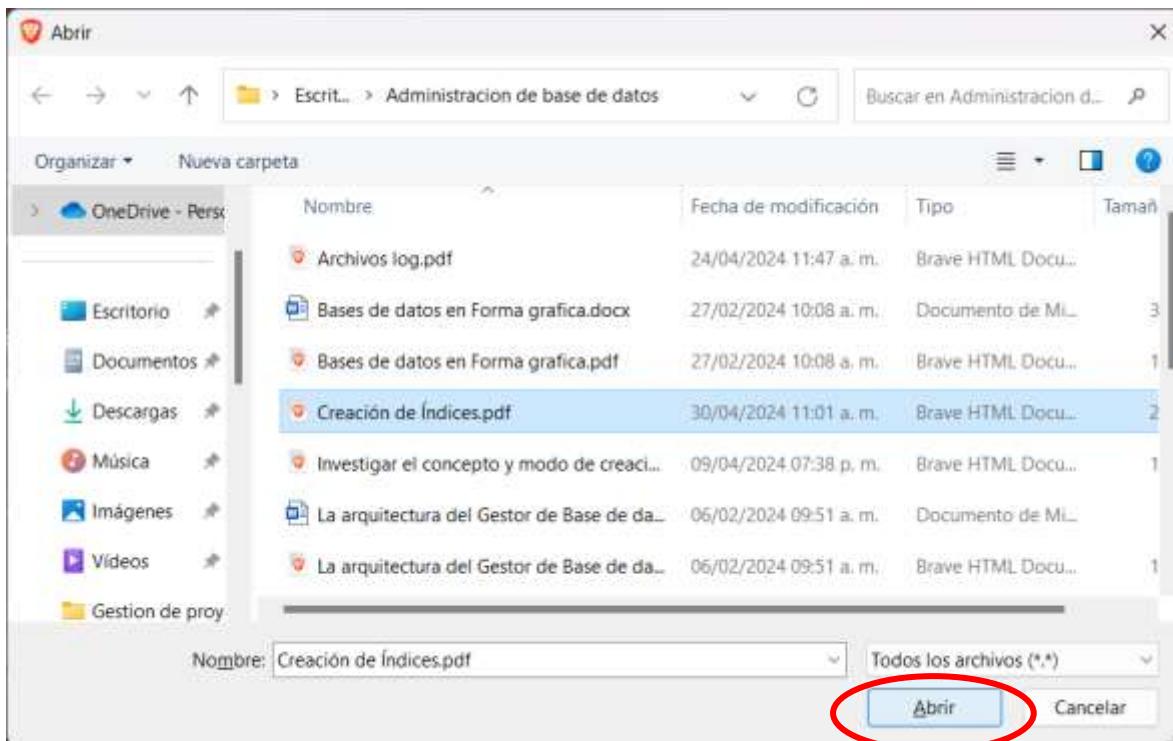
Paso 2: Ingresar a la descripción, esta debe estar relacionada al título y debe de dar una pequeña reseña sobre el archivo o como te ayuda a resolver tu problema



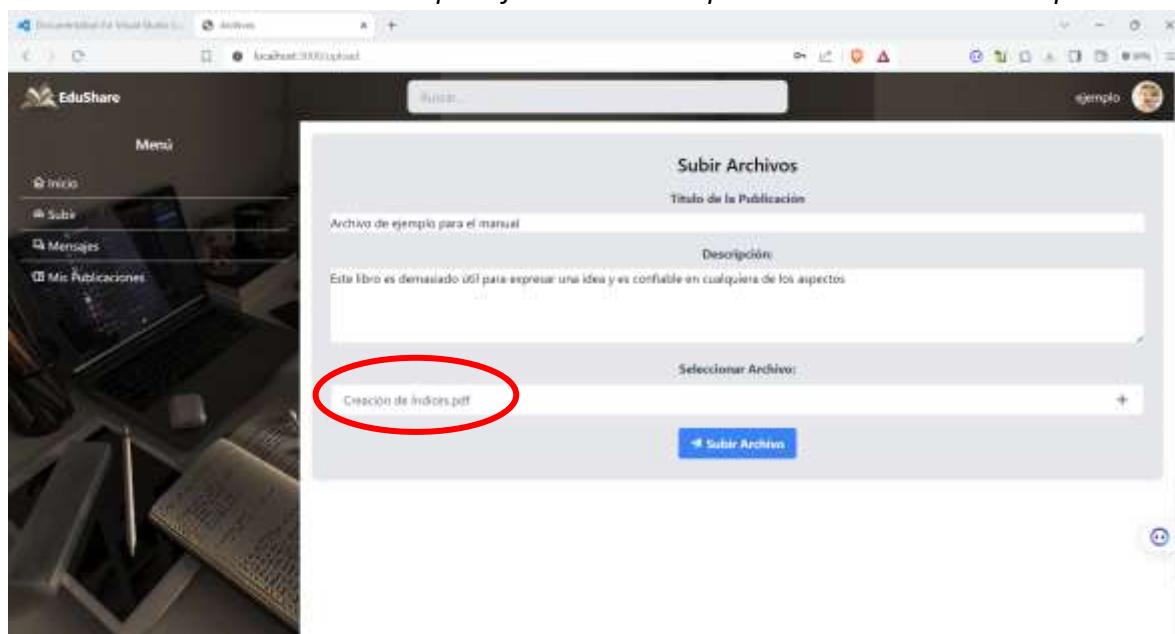
Paso 3: En esta parte das clic en donde dice “Selecciona un archivo” para poder subir a la plataforma cualquier tipo de archivo, después de darle clic te aparecerá una ventana del Explorador de Archivos algo así



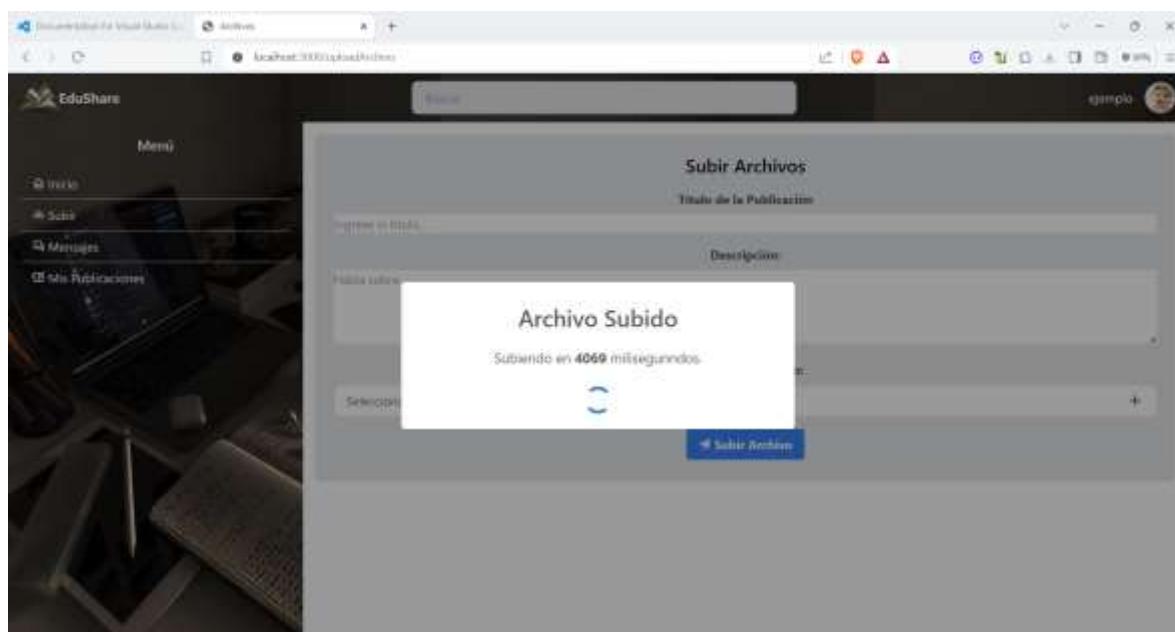
Paso 4: Dentro de la ventana del explorador de archivos busca el archivo que quieras subir, seleccionalo y darle “Abrir”



Paso 5: Sabrás cuando este en la plataforma cuando aparezca el nombre en esta parte

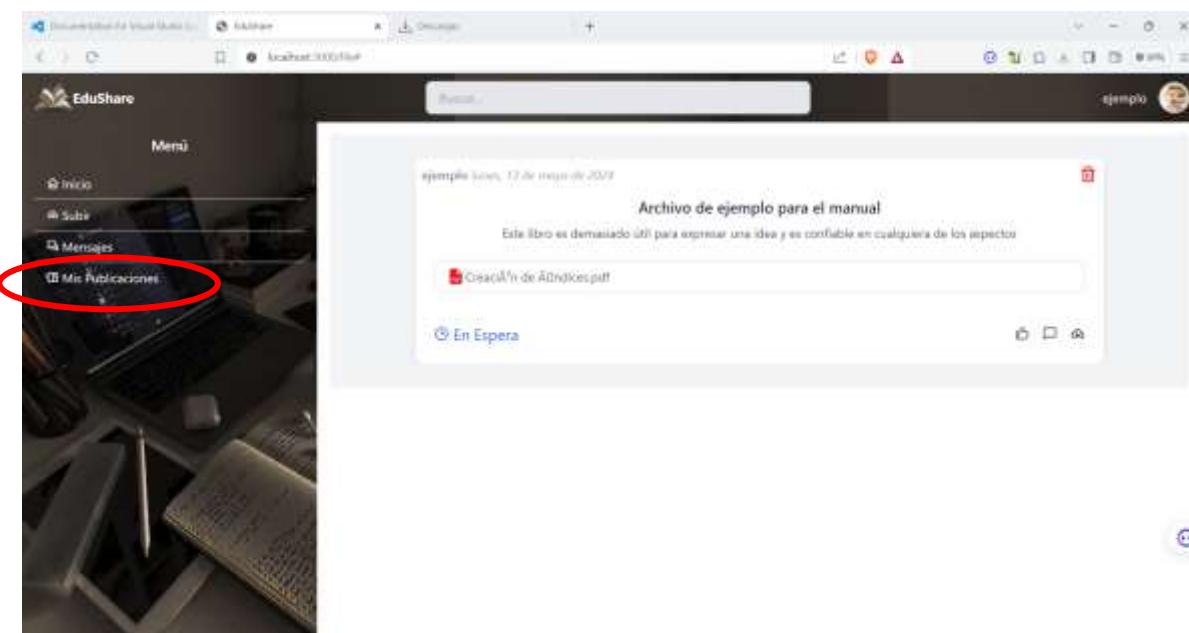


Paso 6: Darás al "Subir archivo" y esperaras una alerta que subirá el archivo, ten paciencia por que pueda que tarde un poco, esto dependerá de el tamaño del archivo y de tu internet



## Subir Archivos

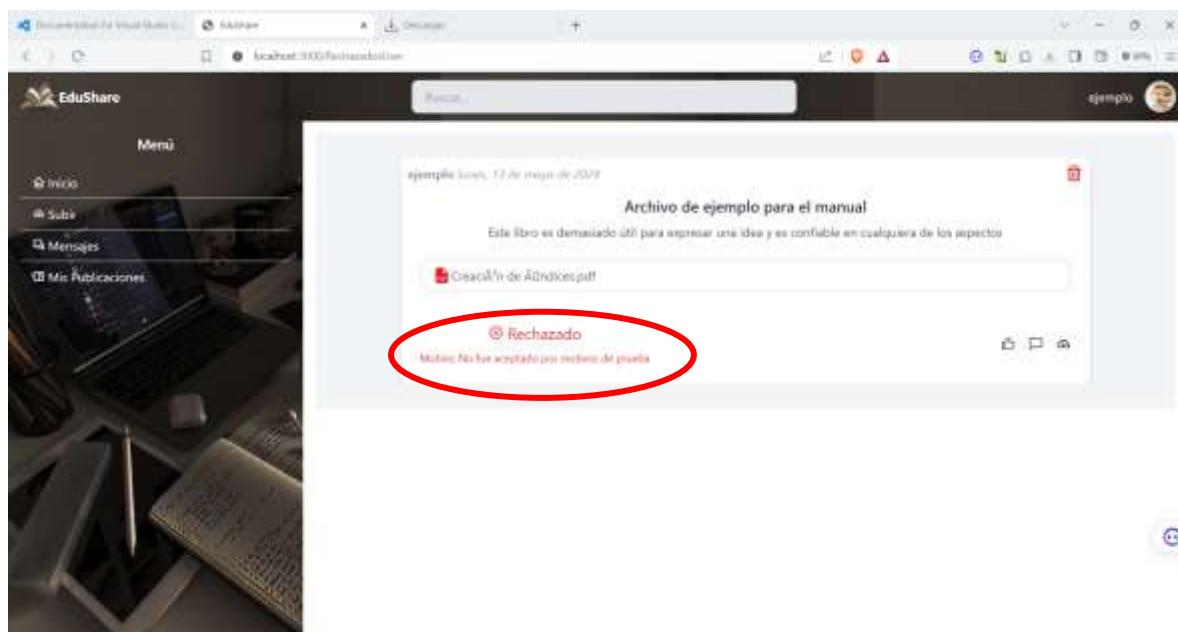
Paso 1: En la barra lateral esta un Apartado de "Mis Publicaciones"



Paso 2: Hay 3 apartados en los cuales puedes ver cuales están en espera, los que ya están aceptados en la plataforma y los rechazados con el motivo



Paso 3: En la parte de rechazados, tiene el motivo del por qué fue rechazado



The screenshot shows a computer screen displaying a web browser window for 'EduShare'. The left sidebar has a menu with options: 'Iniciar', 'Subir', 'Mensajes', and 'Mis Publicaciones'. The main content area shows a document titled 'ejemplo.docx' from '12 de mayo de 2019'. The document is described as an 'Archivo de ejemplo para el manual' and states that it is 'demasiado útil para expresar una idea y es confiable en cualquiera de los aspectos'. Below the document, there is a section with a red circle highlighting the status 'Rechazado' and the message 'Motivo: No ha aceptado por incumplimiento de pautas'.

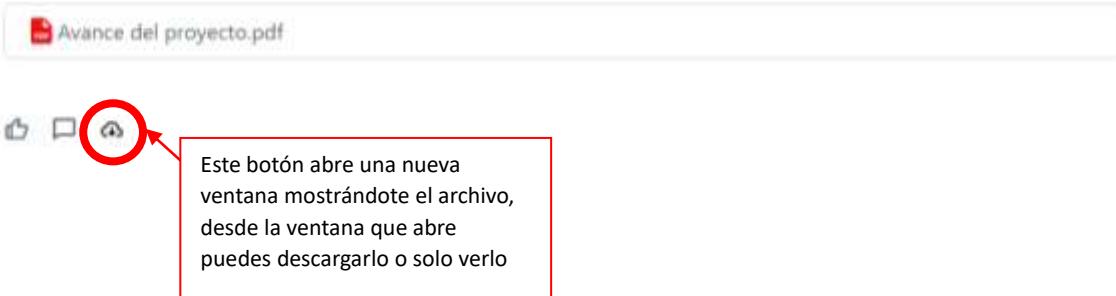
## Inicio

Paso 1: En esta parte inferior izquierda hay unos pequeños botones, estos tienen diferentes usos

Alpeso martes, 16 de abril de 2024

### Avance del proyecto

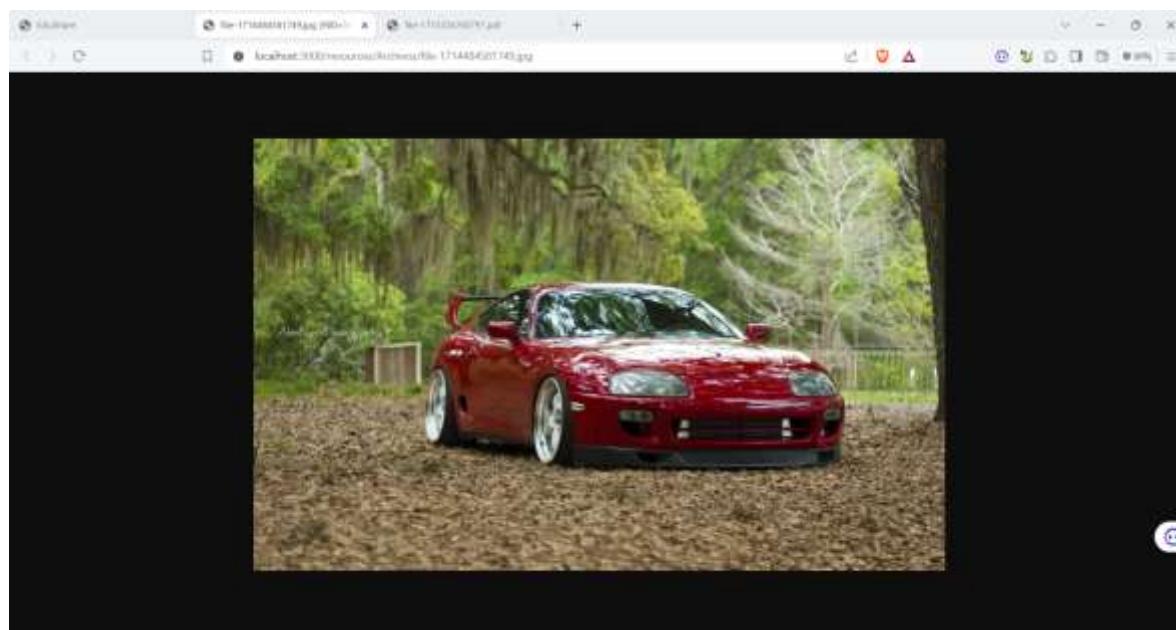
Avances del proyecto hasta ahorita y las cosas que faltan



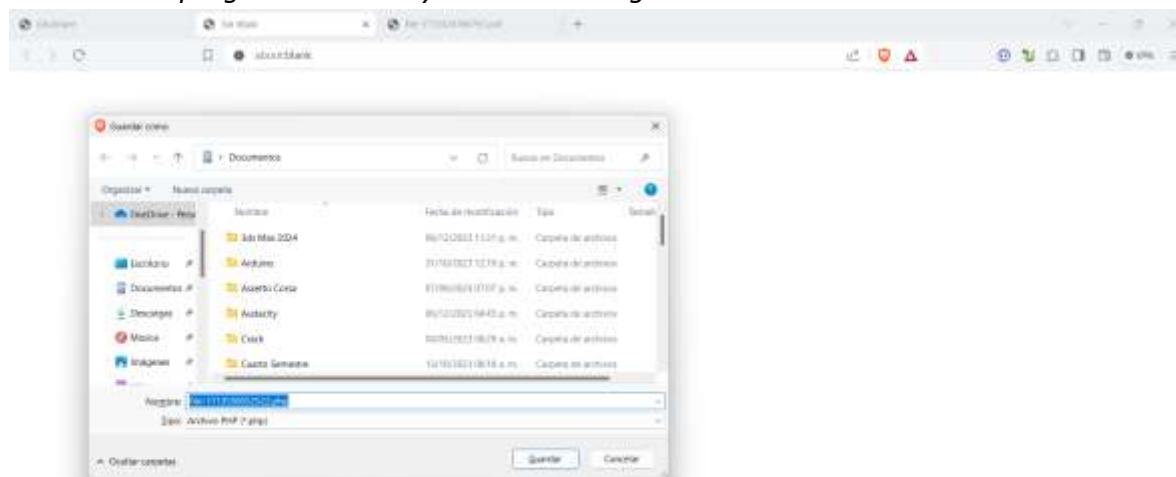
*Se muestra algo así en caso de ser PDF*



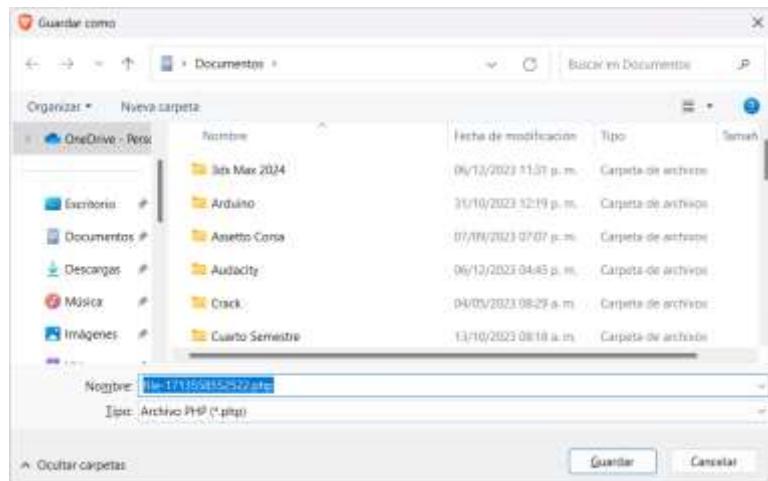
Así es caso de ser una imagen



Y en caso de ser un archivo con alguna extensión de Office, extensiones web (js, php, sql, etc) directamente se podrán descargar sin ver ya que el navegador no las puede mostrar necesitan un programa externo y se mostrara algo así



(Este es el recuadro en el que se muestra la información de descarga, los archivos contenidos son solo un ejemplo y no tiene ni debe aparecerle así al usuario final)



Paso 2: El siguiente botón es el de like, este no tiene función todavía así que no afecta nada en que lo presiones, hasta la fecha solo cambia de color

Alpeso martes, 16 de abril de 2024

## Avance del proyecto

Avances del proyecto hasta ahora y las cosas que faltan

 Avance del proyecto.pdf



Este la única función es que cambia de color

(El cambio solo es estético hasta el momento)

Alpeso martes, 16 de abril de 2024

## Avance del proyecto

Avances del proyecto hasta ahora y las cosas que faltan

 Avance del proyecto.pdf



Este es el color del que cambia, aun que no afecta en nada se ve muy cool

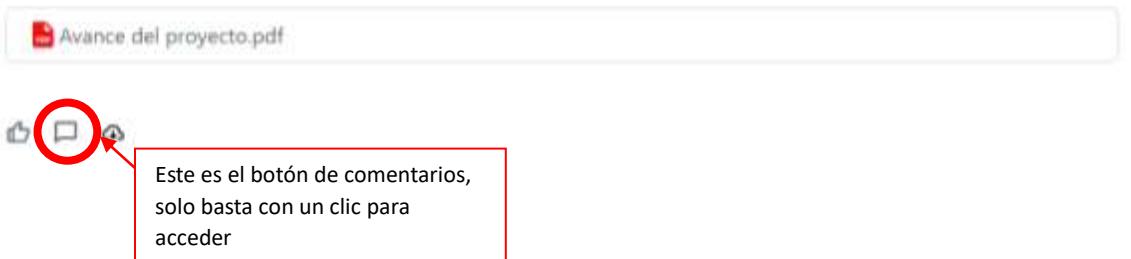
## Comentarios

Paso 1: Para ingresar a los comentarios necesitas darle clic desde la publicación a la que quieras comentar

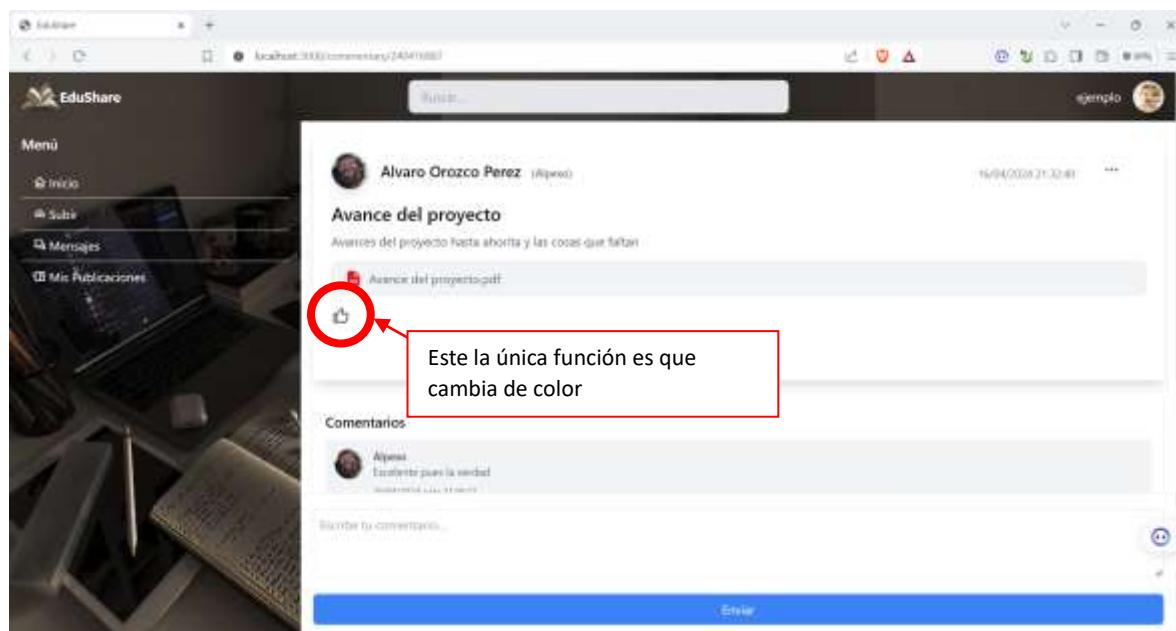
Alpeso martes, 16 de abril de 2024

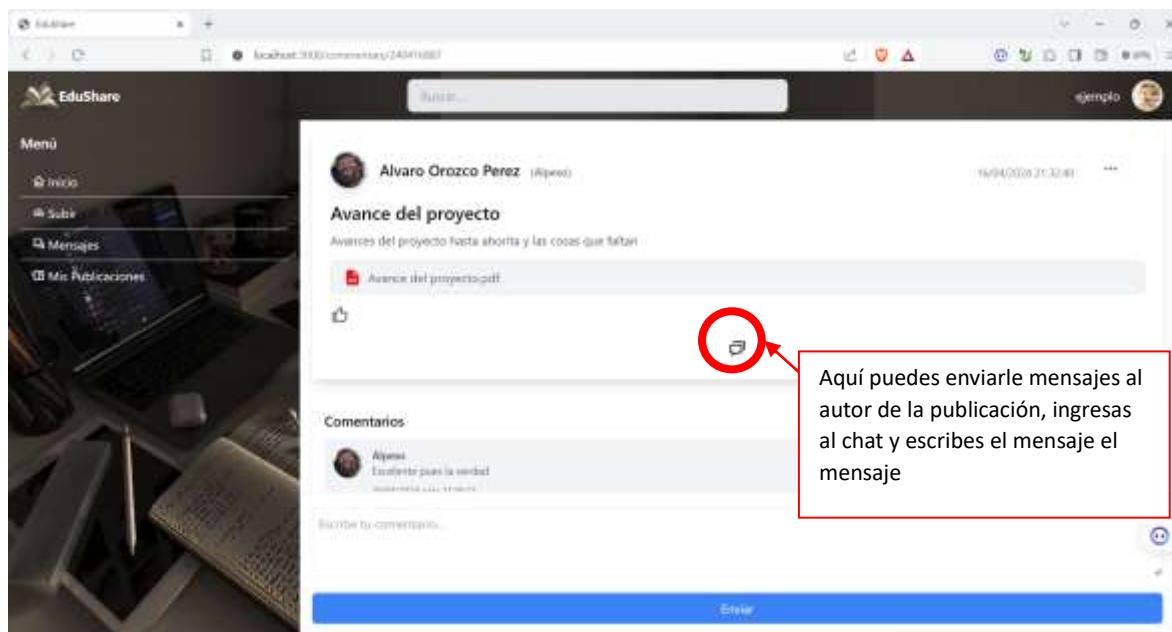
### Avance del proyecto

Avances del proyecto hasta ahorita y las cosas que faltan

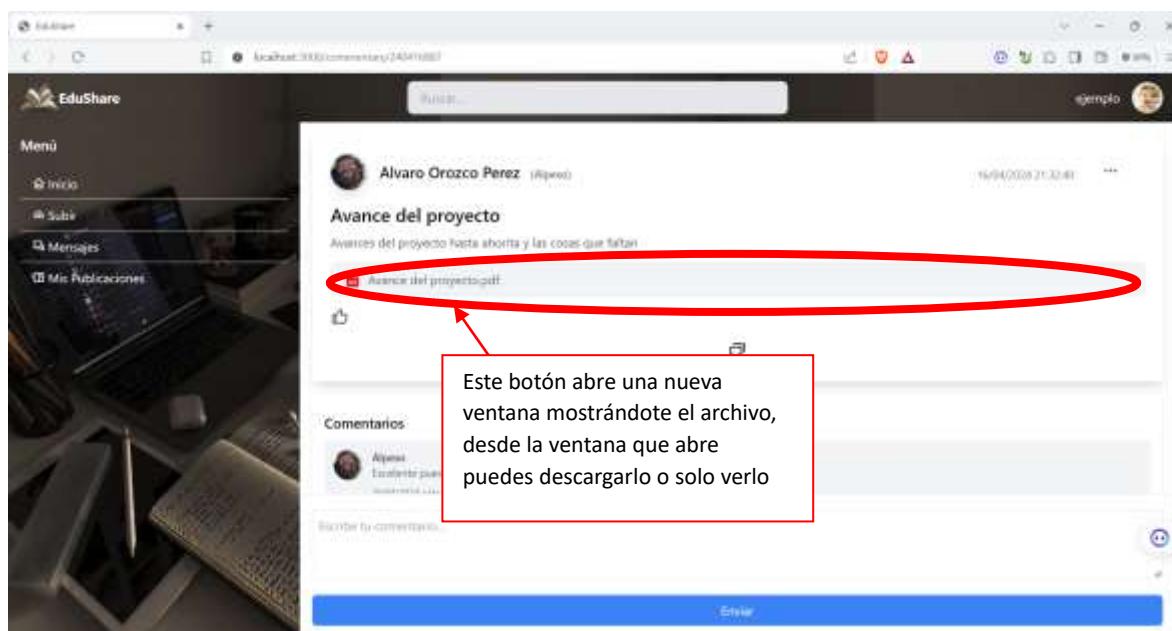


Paso 2: Esta es la ventana de comentarios en la que puedes hacer mucho más que comentar





Aquí puedes enviarle mensajes al autor de la publicación, ingresas al chat y escribes el mensaje el mensaje

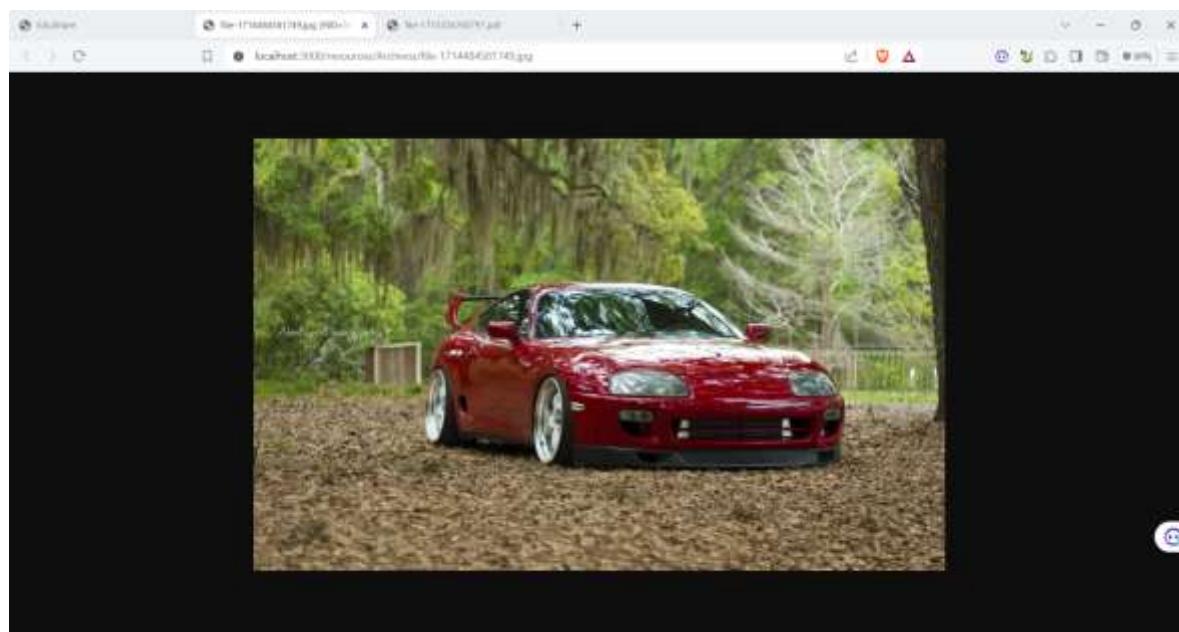


Este botón abre una nueva ventana mostrándote el archivo, desde la ventana que abre puedes descargarlo o solo verlo

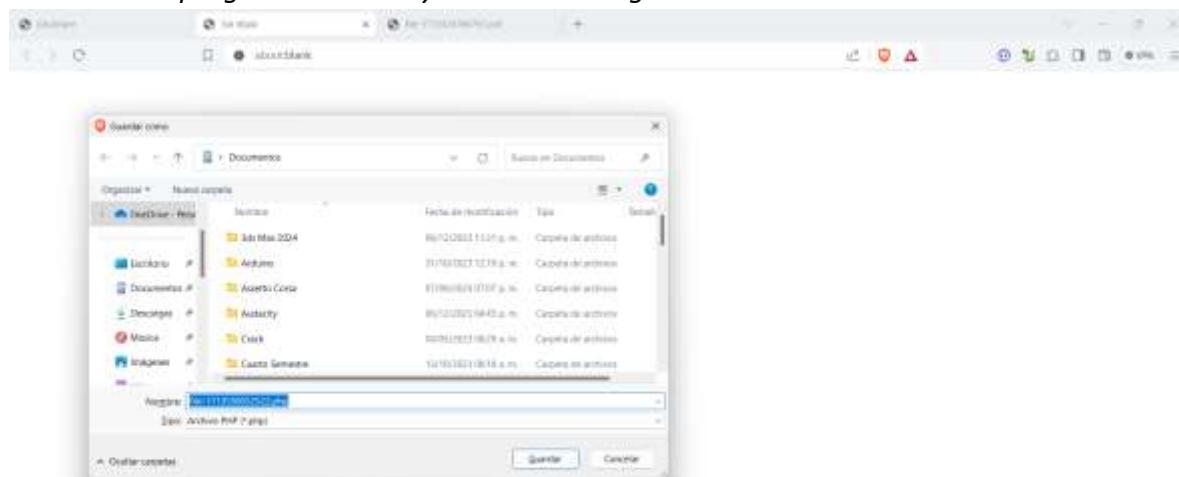
Se muestra algo así en caso de ser PDF



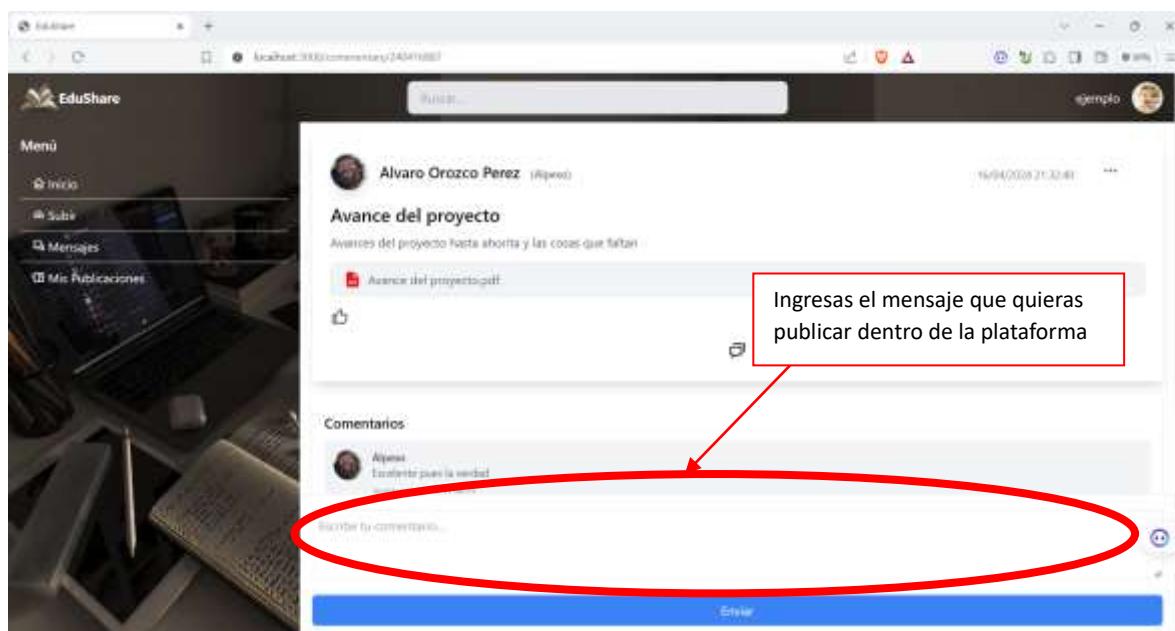
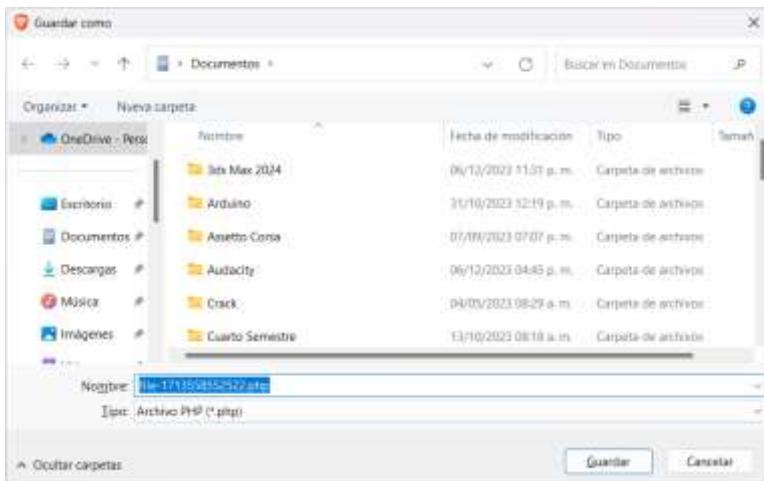
Así es caso de ser una imagen



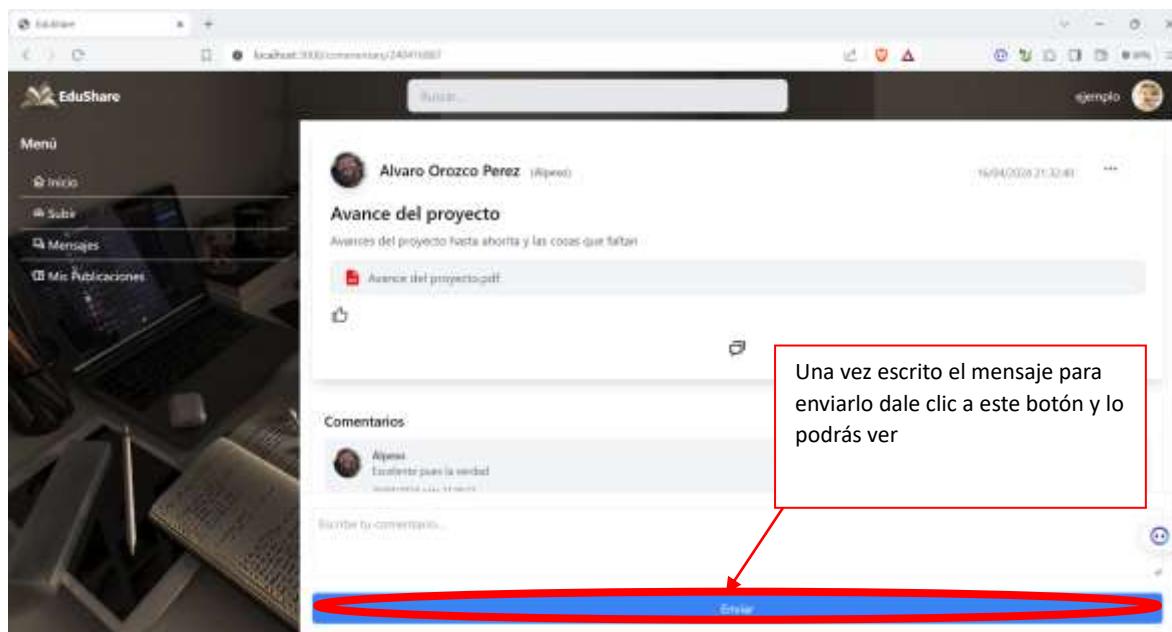
Y en caso de ser un archivo con alguna extensión de Office, extensiones web (js, php, sql, etc) directamente se podrán descargar sin ver ya que el navegador no las puede mostrar necesitan un programa externo y se mostrara algo así



(Este es el recuadro en el que se muestra la información de descarga, los archivos contenidos son solo un ejemplo y no tiene ni debe aparecerle así al usuario final)

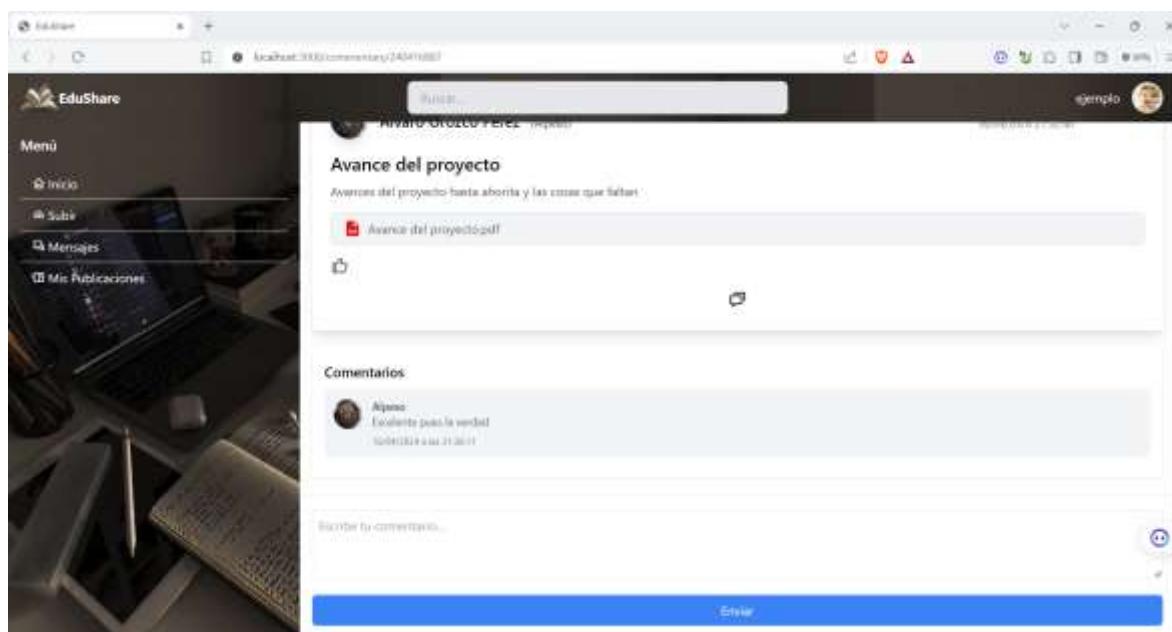


Ingresas el mensaje que quieras publicar dentro de la plataforma



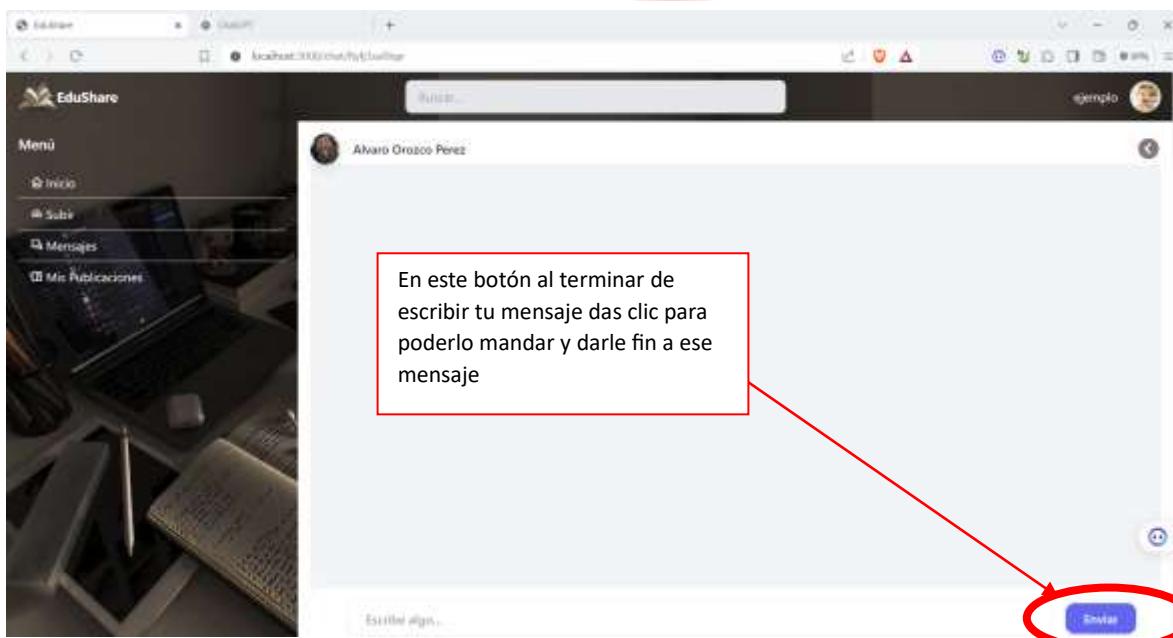
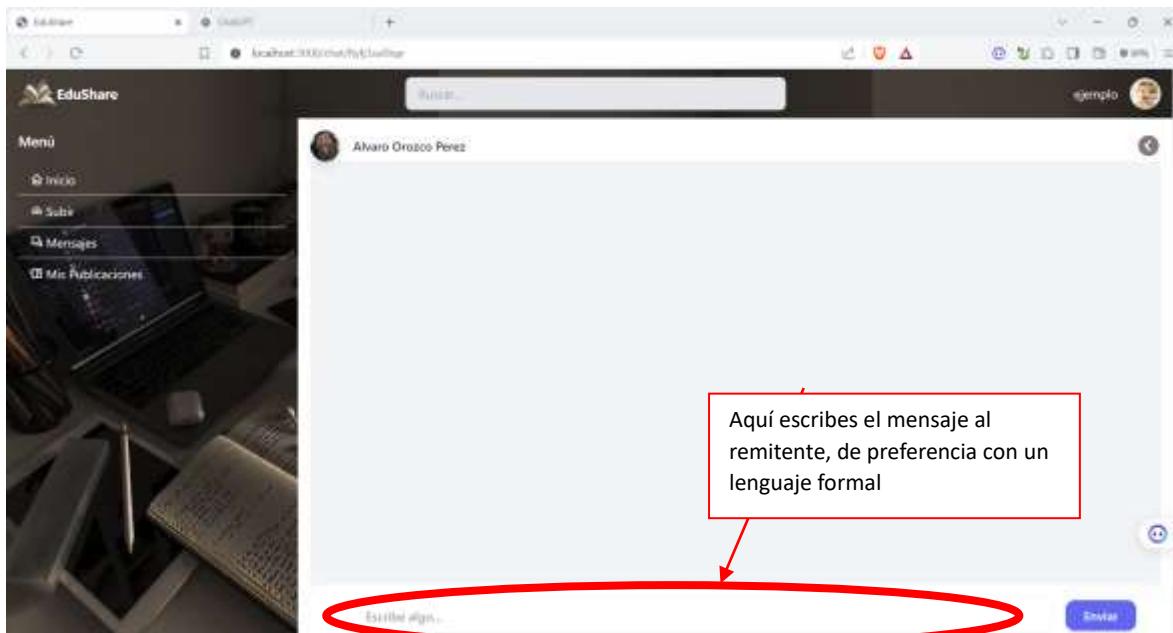
Una vez escrito el mensaje para enviarlo dale clic a este botón y lo podrás ver

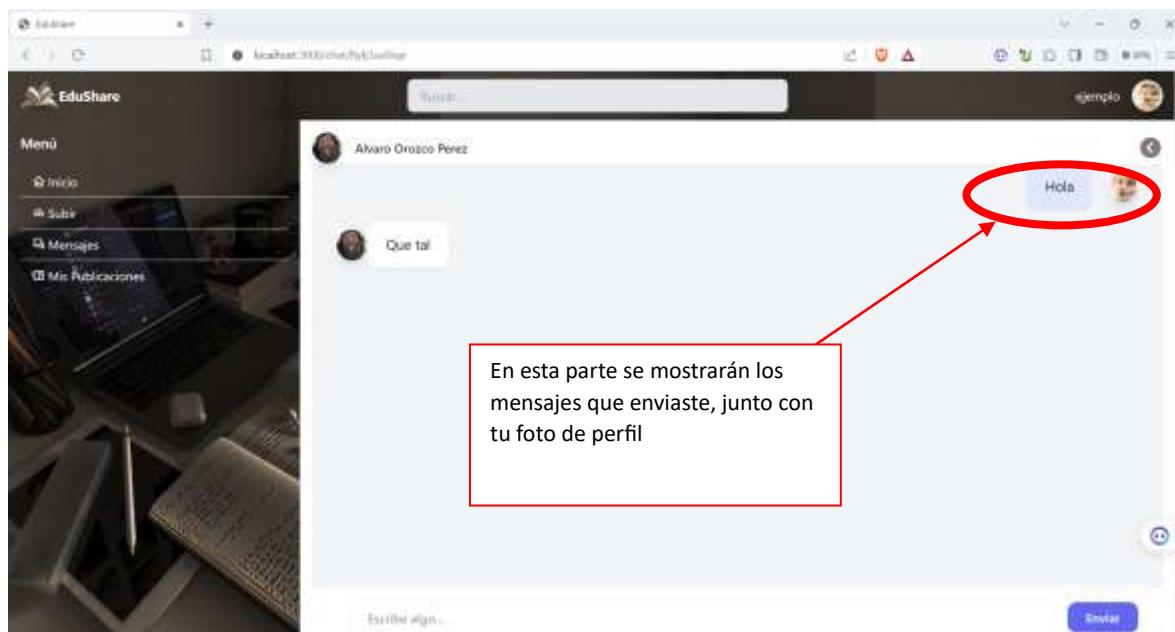
*Los comentarios que escribas los podrás ver dentro de la plataforma y debajo de donde dice "Comentarios" donde podrás ver la hora, fecha, el usuario de la publicación, la foto de perfil de usuario y el contenido del comentario.*



## Mensajes

Al mandar mensaje podrás interactuar de forma directa con otro usuario



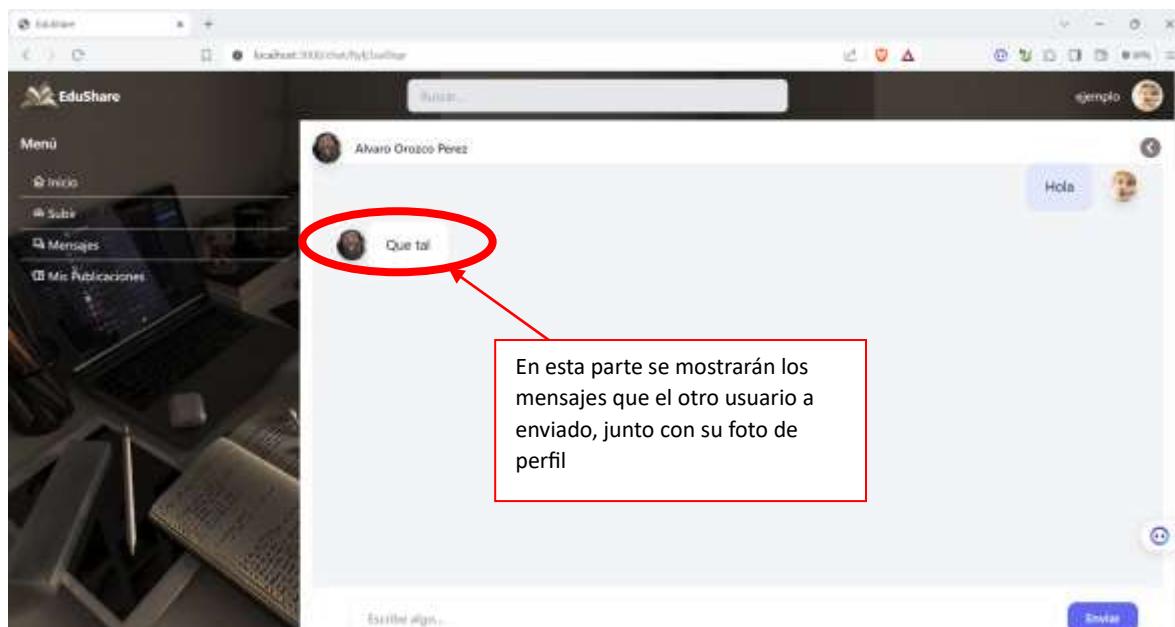


Alvaro Orozco Perez

Que tal

Hola

En esta parte se mostrarán los mensajes que enviaste, junto con tu foto de perfil



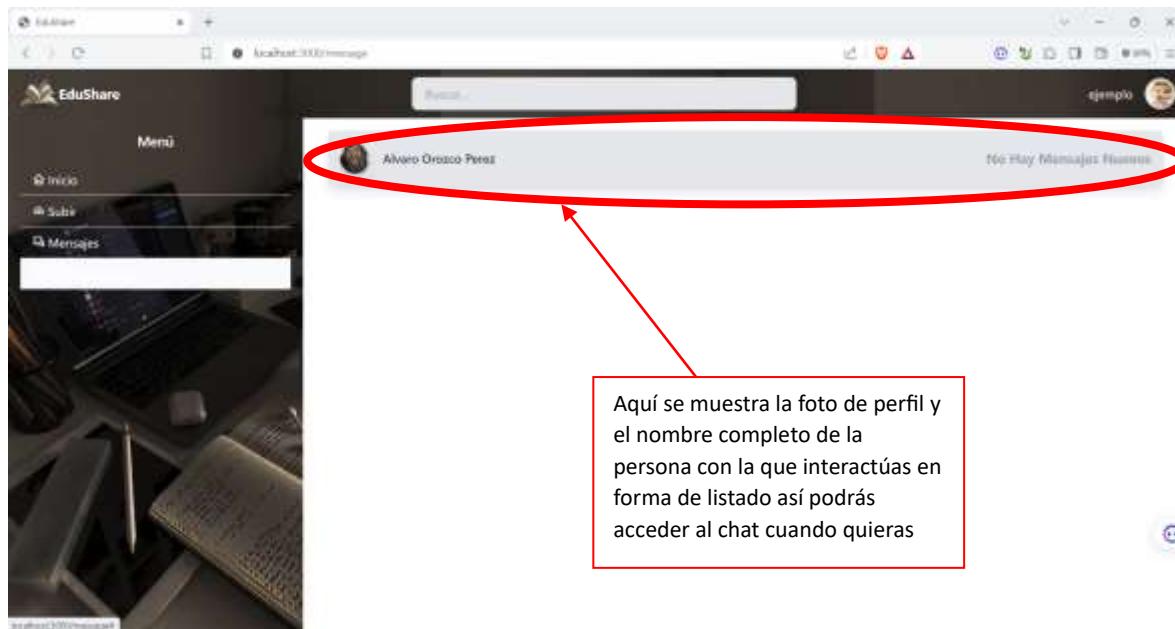
Alvaro Orozco Perez

Que tal

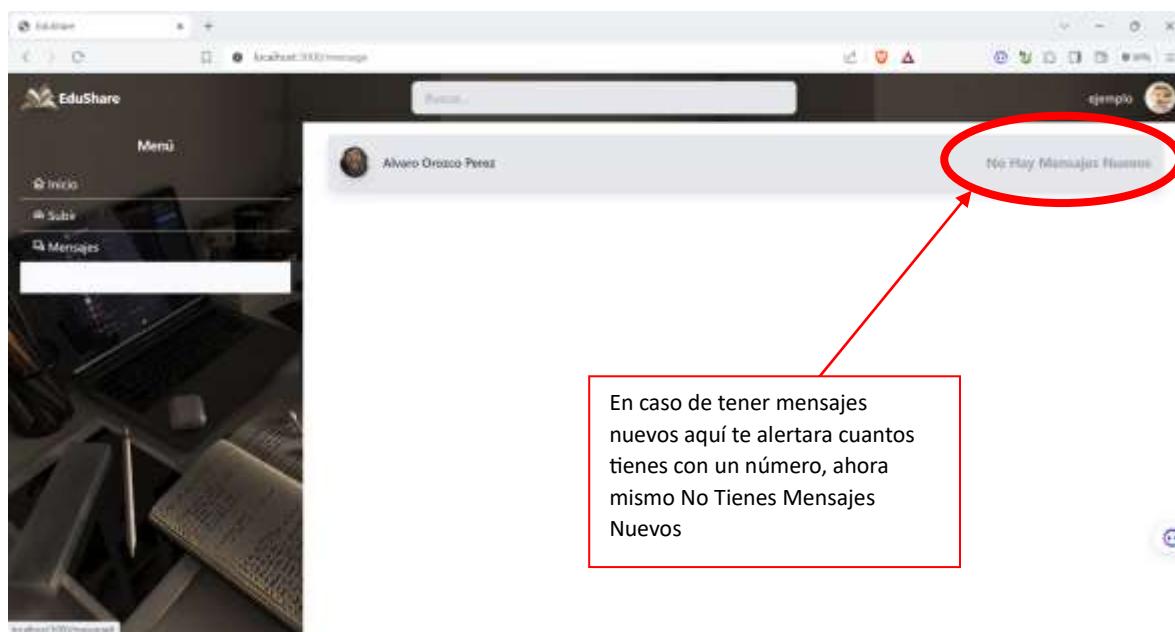
Hola

En esta parte se mostrarán los mensajes que el otro usuario a enviado, junto con su foto de perfil

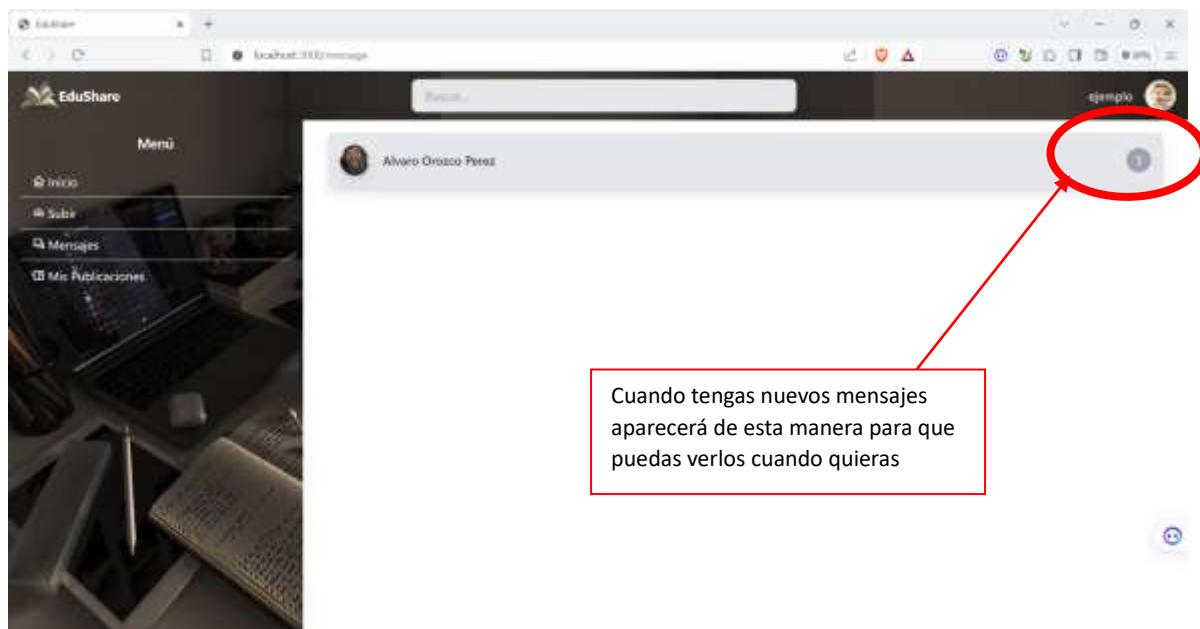
En los mensajes que mostraran los chats que tienes y con que personas haz interactuado, aquí podrás ver mensajes nuevos



Aquí se muestra la foto de perfil y el nombre completo de la persona con la que interactúas en forma de listado así podrás acceder al chat cuando quieras



En caso de tener mensajes nuevos aquí te alertara cuantos tienes con un número, ahora mismo No Tienes Mensajes Nuevos



A screenshot of a web browser window showing the EduShare platform. The left sidebar has a menu with options: Inicio, Subir, Mensajes, and Mis Publicaciones. The main area shows a profile picture and the name Alvaro Orozco Perez. A small circular icon with a blue border and a white center, located in the top right corner of the main area, is circled with a red arrow. A red callout box with a black border contains the text: "Cuando tengas nuevos mensajes aparecerá de esta manera para que puedas verlos cuando quieras".