



## Atelier 2 : Préparation de demandes de bourses

### Isabelle Doré, PhD

Professeure adjointe  
École de kinésiologie et des sciences de l'activité physique, Faculté de médecine  
Département de médecine sociale et préventive, ESPUM  
Université de Montréal

### Daniel Gagnon, PhD

Professeur agrégé  
École de kinésiologie et des sciences de l'activité physique, Faculté de médecine  
Université de Montréal  
Institut de cardiologie de Montréal

12 mai 2023

# IRSC – Q & R DEMANDE DE BOURSES

Bonjour,

Il nous fait plaisir d'annoncer que les IRSC offriront deux séances d'information sous la forme de questions/réponses s'adressant aux étudiants, postdoctorants et au personnel des établissements sur les programmes de bourses en santé offerts en 2023.

Slido, un outil interactif, permettra aux participants de poser des questions au cours de la séance. Vous recevrez le lien Slido une semaine avant la séance via le courriel utilisé lors de votre inscription (d'où l'importance de vous inscrire avant la date limite). Dans ce courriel, vous recevrez aussi une présentation en format PDF fournissant un aperçu détaillé des programmes. Nous vous encourageons à prendre connaissance des diapositives de la présentation et de consulter le [site Web](#) des IRSC avant la séance.

**Inscrivez-vous à une des deux séances et ajoutez cette date à votre agenda!**

***IMPORTANT : Date limite d'inscription: le 5 juin 2023***

**Séance en français**

**Quand :** Jeudi le 15 juin 2023 à 13:00 HE [S'inscrire](#)

**Durée :** 60 minutes

**Séance en anglais**

**Quand :** Mardi le 13 juin 2023 à 13:00 HE [S'inscrire](#)

**Durée :** 60 minutes

# TRUCS, ASTUCES ET CONSEILS DE PRÉPARATION DE DEMANDE DE BOURSE

## EXEMPLE DE CRITÈRES - BOURSES IRSC

- Citoyens canadiens et résidents permanents du Canada
- Activité principale = Maîtrise ou doctorat ou postdoctoral
- Au moins 30 heures / semaine (75% temps) consacrées à la recherche et aux cours
- Les personnes qui détiennent déjà une bourse de doctorat d'une source fédérale pour une période de trois ans ne sont pas admissibles à une autre bourse pour le même niveau de formation (doctorat).
- Les bourses des organismes fédéraux et provinciaux ne sont PAS cumulables [au même moment](#).
- Si vous obtenez au même concours une bourses de maîtrise BESC-M (CRSNG ou IRSC, 1 an) et FRSQ (2 ans), contactez le FRQS. Ils suspendront la bourse pour la 1<sup>ère</sup> année et vous conserverez la bourse pour la 2<sup>ème</sup> année
- CRITÈRE FRQ: Note minimale – Bourses MSc = B+

# L'ABC D'UNE DEMANDE DE BOURSE

ou comment rédiger la  
meilleure des candidatures



**saé** services aux  
étudiants  
Université   
de Montréal

[http://bourses.sae.umontreal.ca/documents/ABC\\_demande\\_bourse\\_hyperliens.pdf](http://bourses.sae.umontreal.ca/documents/ABC_demande_bourse_hyperliens.pdf)

## COMPOSANTES D'UNE DEMANDE (VARIABLE)

- Formulaire en ligne sur la plateforme de l'organisme (IRSC – ResearchNet, Portail FRQ, etc.)
- CV commun canadien du candidat
- CV commun canadien du superviseur
- Trois références (une doit être du superviseur)
- Preuve de citoyenneté canadienne ou statut de résident permanent
- Relevés de notes officiels
- Description du projet
- Contributions, expériences, réalisations (Excellence du dossier universitaire)
- Milieu de formation / Attentes de formation

# CV COMMUN CANADIEN

Le CV commun canadien est une plateforme utilisée par les grand organismes subventionnaires (fédéraux et provinciaux) pour recueillir des informations sur votre parcours et vos réalisations académiques et professionnelles dans un format bien précis

Les formats de CV varient selon l'organisme auquel vous le soumettez (plaisir en vue!)



The screenshot shows the login page for 'Le CV commun canadien'. At the top, there is a red maple leaf logo and the text 'Le CV commun canadien' with the website address 'www.ccv-cvc.ca'. Below this is a navigation bar with links: 'English', 'Accueil', 'Contactez-nous', 'Aide', and 'Entrer'. The main content area is titled 'Ouverture de session CV commun'. It features two input fields for '\*Nom d'utilisateur' and '\*Mot de passe', each with a help icon and a 'Nom d'utilisateur oublié' or 'Mot de passe oublié' link. An 'Entrer' button is located below the password field. There is also a link for 'Êtes-vous un nouvel usager?' with an 'Enregistrer' button. At the bottom, there is a footer with 'Modifié: 2017-04-16\_CCVPRODUCTION', a 'Haut de la page' link, and an 'Avis importants' link.

Le CV commun canadien  
www.ccv-cvc.ca

English Accueil Contactez-nous Aide Entrer

Ouverture de session CV commun 2018-04-10 21:19 EST

\*Nom d'utilisateur  ? Nom d'utilisateur oublié

\*Mot de passe  ? Mot de passe oublié

Entrer

Êtes-vous un nouvel usager? Enregistrer

Modifié: 2017-04-16\_CCVPRODUCTION Haut de la page Avis importants

<https://ccv-cvc.ca/indexresearcher-eng.frm>

# CV COMMUN CANADIEN

## PETITS TRUCS POUR COMPLÉTER VOTRE CV COMMUN :

- **Commencer à l'avance** - mettre à jour votre CV Commun régulièrement
- Inscrire **les bourses/prix déclinés**
- CV commun canadien : les bourses obtenues doivent être dans la section des « Reconnaissances » et non pas dans « Financement de recherche ».
- **VALIDER ET SOUMETTRE votre CV quelques jours à l'avance**, il est toujours possible de soumettre une version révisée avant la date/heure limite
- Noter votre numéro de confirmation - à préciser dans le formulaire de demande
- Il se peut que votre superviseur doive aussi préparer son CV Commun pour votre application avec des exigences spéciales (publications limitées à 2 pages des 5 dernières années - publications pertinentes à votre projet) – informer votre superviseur à l'avance pour lui laisser le temps de le mettre à jour avant la date limite



# LETTRÉ DES RÉPONDANTS

- Demandez **des références tôt**
- **Indiquer à votre référant si c'est une lettre en format libre ou un formulaire à remplir.**
- **Préparer vos lettres / évaluations** : rédiger certains des points que vous aimeriez que vos répondants incluent - aidez-les à les rendre personnelles!
  - Une copie de votre demande
  - Votre CV
  - Le format (gabarit) de lettre avec informations structurées – regarder les critères d'évaluation de l'organisme et proposer du contenu pour chacun des éléments évalués
  - Nombre de publications / présentations
  - Nombre de subventions et valeur monétaire totale
  - Récompenses et reconnaissances

**PLUS CE SERA FACILE, PLUS ILS AURONT ENVIE DE VOUS ÉCRIRE UNE BELLE LETTRE !**

**Si les référents sont à l'étranger, prenez le temps de leur expliquer les critères de lettre de référence dans le système Canadien**

# DESCRIPTION DU PROJET

## RÉPONDRE AUX QUESTIONS SUIVANTES :

Pourquoi / en quoi ce projet est-il **novateur? Pertinent?**

Le projet est-il **en lien avec l'expertise** de l'étudiant et de son superviseur?

Le projet proposé est-il **faisable, réaliste** dans le cadre du programme d'études de l'étudiant ?

Quelle va être la **contribution spécifique de l'étudiant?**

# DESCRIPTION DU PROJET

## INTRODUCTION/ PERTINENCE

- Qu'est-ce qui est nouveau et important dans votre projet de recherche?
- En quoi est-ce pertinent dans votre domaine?
- Fournir une revue de la littérature claire
- Quelle est / sont les questions de recherche + hypothèses (être spécifique)

## MÉTHODES - COMMENT VAIS-JE MENER MES RECHERCHES?

- Expliquer et justifier la méthodologie de recherche (intervention, participants, plan d'étude, variables, analyses)

## CONTRIBUTION SCIENTIFIQUE

- Convaincre les membres du comité que vous contribuerez à votre domaine

## FAISABILITÉ (MOYENS, CALENDRIER, ÉTAPES ET PROGRÈS À CE JOUR)

- Convaincre les membres du comité que vous pouvez compléter avec succès un programme de maîtrise, doctorat

# DESCRIPTION DU PROJET

## ASTUCES

- Captez l'attention du public: montrez que vous êtes passionné par votre recherche
- Travailler votre projet avec votre superviseur
- Éviter les citations (à moins que ce soit très pertinent) mais n'oubliez pas les références
- Évitez les abréviations
- Écrivez comme si vous saviez précisément ce que vous envisagez de faire (même si vous n'êtes pas tout à fait sûr!)
- Ecrivez pour un lecteur intelligent mais évitez le jargon spécialisé
- 1 page max (IRSC), 2 pages max (FRQ-S)

# CONTRIBUTIONS, EXPÉRIENCES et RÉALISATIONS

## RÉPONDRE AUX QUESTIONS SUIVANTES:

Pourquoi **vous êtes qualifié** pour entreprendre ce projet ?

Quelles sont vos expériences (en recherche) précédentes pertinentes?

# CONTRIBUTIONS, EXPÉRIENCES et RÉALISATIONS

## RÉALISATIONS ACADÉMIQUES

- Mentions, prix, honneurs
- Bourses obtenues, déclinées
- Stages
- Assistantat d'enseignement, charges de cours, etc. (à l'EKSAP ou autre département/Université)
- Tout compte!

## EXPÉRIENCES DE RECHERCHE

- Emplois pertinents – expertise en recherche, gestion de projet, etc.
- Formation & implication (séminaires, webinaires, formation statistiques, etc.)
- Expliquer votre cheminement académique et professionnel et **faire des liens avec vos ambitions de carrière.**
- **Démontrer votre capacité à exceller** dans un programme d'études supérieures, en montrant, par exemple, la constance ou la progression dans vos résultats scolaires.

*Trouver le ton juste n'est pas toujours facile. Les étudiants ont souvent tendance à être trop humbles... assurez-vous de démontrer l'excellence de votre candidature, toujours appuyée par des faits/réalisations concrètes.*

## MILIEU DE FORMATION (postdoc)

### RÉPONDRE AUX QUESTIONS SUIVANTES :

Pourquoi l'Université proposée est un bon endroit ?

Pourquoi le superviseur - laboratoire de recherche proposé convient-il bien au projet ?

# MILIEU DE FORMATION (postdoc)

## EXEMPLES D'ÉLÉMENTS RECHERCHÉS :

- **Votre superviseur** : qui il est et pourquoi est-il le mieux placé pour superviser votre projet
- Accès à des **expériences de recherche et de formation** uniques (ex.: journal club, lab meeting, kinférence)
- **Ressources** auxquelles vous aurez accès (soutien pour analyses, accès à un biostatisticien ou PhD/postdoc avec expertise spécifique) et **climat** favorable à la recherche et à l'excellence (y compris les relations collégiales avec d'autres étudiants) dans le cadre de l'équipe de votre superviseur
- Installations, espace, équipement, logiciel
- **Ressources** de l'Université, du département, du centre de recherche qui soutiendront votre formation et votre projet.



## PIÈCES JOINTES... petits détail très importants!

- Attention aux pièces jointes – règles très spécifiques – voir les règles de chaque organisme !!!
- Mise en page: suivre les directives spécifiques indiquées dans les lignes directrices: Style de police (Aucune police condensée / étroite, type ou espacement), taille de police, noire, maximum de lignes par pouce, marges min autour de la page.
- Suivez à la lettre les instructions pour compléter les en-tête et pieds de page des documents joints.
- **Respectez les limites de pages**, des pages supplémentaires ne peuvent PAS être ajoutées, sauf indication contraire.
- Utilisez uniquement du papier blanc de format lettre (21,25 X 27,5 cm / 8,5 "X 11") / arrière-plan pour toutes les pièces jointes.
- Les pièces jointes doivent être téléchargées en format PDF.

# LES 10 COMMANDEMENTS DE LA DEMANDE DE BOURSE

1. **Commencez tôt** et n'attendez pas la date limite pour soumettre (pensez à vos superviseurs, vos lecteurs et vos répondants...)
2. Lisez attentivement les **instructions**: délais, conditions, règles d'admissibilité
3. Regardez les **annonces prioritaires** (IRSC) - vous pouvez présenter une demande pour les domaines généraux et prioritaires
4. Priorisez toutes les **tâches sur lesquelles vous avez un contrôle limité** (lettre des répondants, CV de votre superviseur (+ son NIP IRSC), page de signature, etc.)
5. Travaillez **avec votre superviseur** pour compléter TOUTES les sections de votre proposition
6. Lisez des **exemples de propositions réussies** (collègues, mentors)
7. Utilisez l'espace fourni (pas plus, pas moins)
8. Ayez **plusieurs lecteurs** pour TOUTES les sections de votre proposition – **relisez-vous et évitez les fautes**
9. Assurez-vous que votre proposition est complète - y compris les signatures nécessaires
10. Respirez ....

# Critères d'évaluation - FRQ

## Critères d'évaluation de formation à la maîtrise

### Dossier académique et parcours (50 points)

- Relevé de notes;
- Reconnaissances (prix, distinctions et bourses obtenus);
- Réalisations (d'ordre scientifique, professionnel, social, etc.) et expériences pertinentes (en lien avec le projet ou le parcours)

### Intérêt et potentiel en recherche (45 points)

- Recherche proposée (originalité, clarté et cohérence, etc.)
- Pertinence des éléments de méthodologie et de l'aperçu du cadre conceptuel et prise en compte des principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI), si applicable;
- Potentiel de contribution du projet aux enjeux sociétaux, notamment ceux énoncés dans les ODD, si applicable.

### Présentation générale du dossier (5 points)

### TOTAL (100 points)

# Critères d'évaluation - FRQ

## Critères d'évaluation de formation au doctorat

### Dossier académique et parcours (45 points)

- Relevés de notes;
- Reconnaissances (prix, distinctions et bourses obtenues);
- Réalisations (d'ordre scientifique, professionnel, social, etc.) et expériences pertinentes (en lien avec le projet ou le parcours);
- Capacité d'engagement et de leadership (dans et hors du milieu académique);
- Aptitudes à faire dialoguer la science et la société.

### Projet de recherche (55 points)

- Originalité du projet et potentiel de contribution à l'avancement des connaissances;
- Clarté et cohérence de la problématique de recherche;
- Pertinence de la méthodologie et prise en compte des principes EDI, si applicable;
- Faisabilité du projet et réalisme du calendrier;
- Potentiel de contribution du projet aux enjeux sociétaux, notamment ceux énoncés dans les ODD, si applicable.

### TOTAL (100 points)

# Critères d'évaluation - FRQ

## Critères d'évaluation de formation au postdoctorat

### Dossier académique et parcours (35 points)

- Relevé de notes;
- Reconnaissances (prix, distinctions et bourses obtenus);
- Réalisations (d'ordre scientifique, professionnel, social, etc.) et expériences pertinentes (en lien avec le projet ou le parcours).

### Intérêt et potentiel en recherche (50 points)

- Originalité du projet et potentiel de contribution à l'avancement des connaissances;
- Clarté et cohérence de la problématique de recherche;
- Pertinence de la méthodologie et prise en compte des principes EDI, si applicable;
- Faisabilité du projet et réalisme du calendrier;
- Potentiel de contribution du projet aux enjeux sociétaux, notamment ceux énoncés dans les ODD, si applicable.

### Milieu d'accueil (15 points)

- Justification et pertinence du milieu d'accueil choisi pour la réalisation du projet;
- Valeur ajoutée pour le développement du plan de carrière.

### TOTAL (100 points)

## PROCESSUS D'ÉVALUATION

# FONCTIONNEMENT DES COMITÉS D'ÉVALUATION

## COMITÉ D'ÉVALUATION:

- Groupe de chercheurs dans le domaine de partout au pays
- Chaque demande est évaluée par deux membres du comité avant la réunion (1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> lecteurs).
- Chaque membre devra lire environ 15-20 demandes et devra préparer un bref résumé
- Chaque application est discutée pendant 4-5 minutes:
  - Résumé de 2 min par le 1<sup>er</sup> lecteur
  - Commentaire de 1 min par le 2<sup>e</sup> lecteur
  - 2 min pour les questions/commentaires par le reste du comité (4-6 personnes)
- Chaque membre vote indépendamment sur chacun des critères, ensuite pondérés par critères ou moyenne des évaluateurs.

\*La plupart des membres du comité auront seulement vu votre application pendant 5 minutes

\*\*Une liste des candidats selon les scores est produite et une ligne est tracée lorsque le budget est épuisé.

# FONCTIONNEMENT DES COMITÉS D'ÉVALUATION

LES **GRANDES QUESTIONS** QU'ILS ONT EN TÊTE... AUXQUELLES **VOUS DEVEZ RÉPONDRE**:

- Qu'est-ce que cette personne **va faire**?
- La recherche est-elle **faisable**?
- Quels seront les résultats et leur **impact**? Est-ce nouveau, innovant? Qui s'en souciera?
- Est-ce que j'ai un « **portrait** » de qui est cette personne?
- Est-ce un **bon investissement** (tant au niveau du projet que de la personne) ?

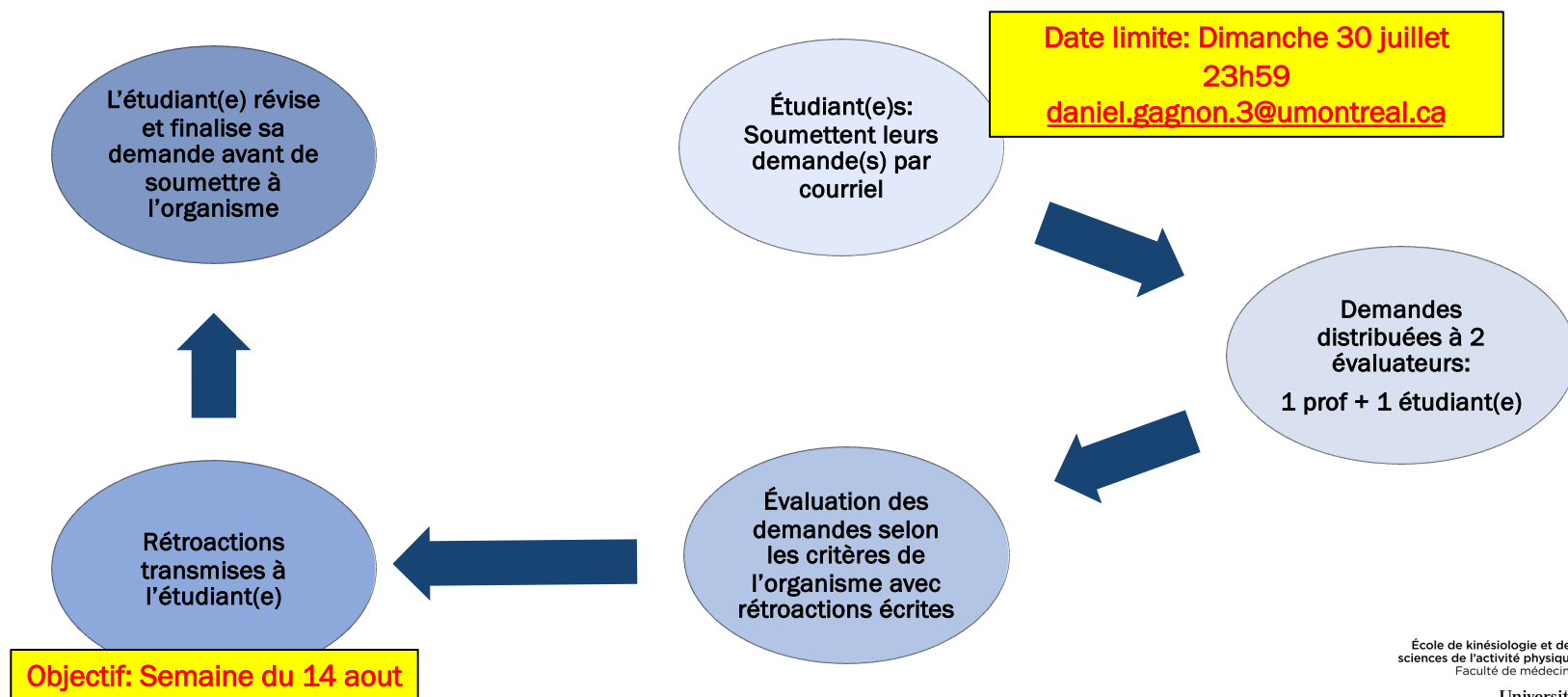


## PRINCIPALES RAISONS POUR LESQUELLES UN BON CANDIDAT N'EST PAS FINANCÉ

- Lettres de référence **génériques**
- La lettre de référence est positive mais ne donne **aucune précision et ne répond pas aux critères** (d'où l'importance de fournir du contenu aux personnes qui vous écrivent des lettres!)
- Contenu, contexte et / ou impact de la recherche **flous**
- **Instructions non respectées**
- Frustrer les évaluateurs en rendant le **matériel difficile à trouver**
- Diluer un matériel vraiment important / impressionnant en décrivant longuement le matériel générique
- **Ne pas aborder les faiblesses** possibles dans l'application

# ACCOMPAGNEMENT EKSAP – BOURSES DE FORMATION

## → Programme de révision interne



# DISCUSSION / QUESTIONS ?

## LANGUE DE RÉDACTION :

- Anglais? Français ? Langue dans laquelle vous êtes le plus à l'aise ? Anglais aux IRSC, français au FRQ ?

## PROJET QUI VOUS PASSIONNE OU PROJET VENDEUR :

- Un bon mélange des deux... ?
- Bien vendre le projet qui vous passionne ?
- Trouver les passionnés d'un projet vendeur ?

Restez optimistes 😊



# EXEMPLES, TRUCS ET ASTUCES D'UNE BOURSIÈRE

Karine Paiement