

Guide utilisateur

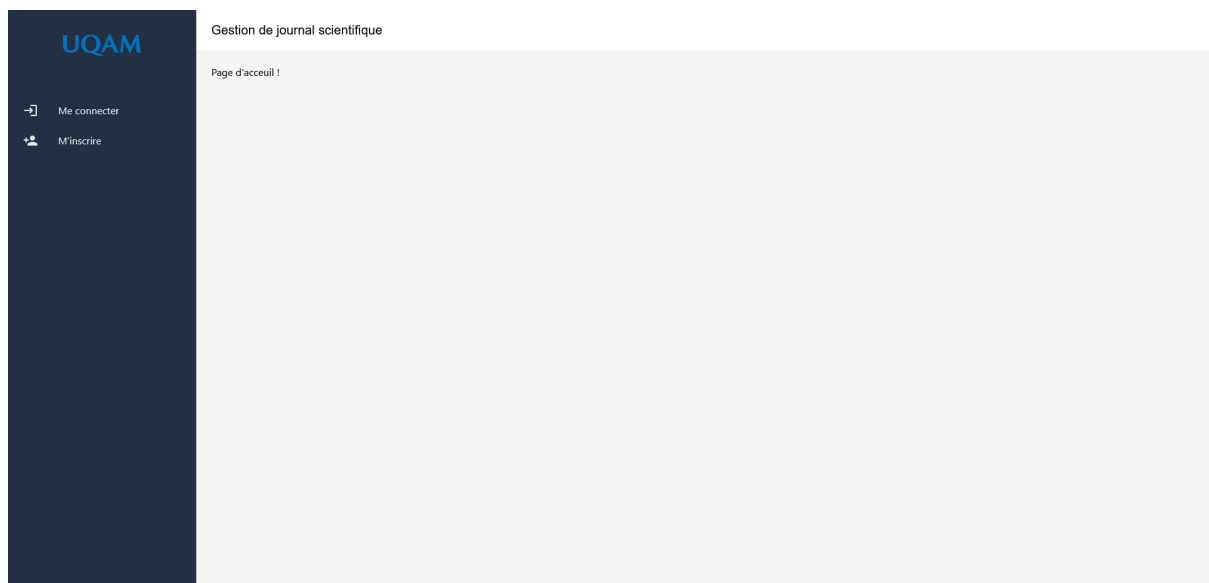
Lancement du projet

Afin de lancer le projet en local, veuillez vous référer au fichier README.md présent dans le dépôt GitHub.

Accès à l'application web

Une fois le projet lancé, vous pouvez accéder à l'application web en vous rendant sur la page <http://localhost:3000>

Vous devriez obtenir ceci :



Connexion

Afin d'utiliser l'application, il est nécessaire de se connecter. Pour ce faire, il faut cliquer sur le bouton "Me connecter".

On peut ensuite choisir avec quel type de compte on souhaite se connecter :

- Administrateur
- Évaluateur
- Auteur

Par défaut, un administrateur a été créé avec les identifiants suivants :

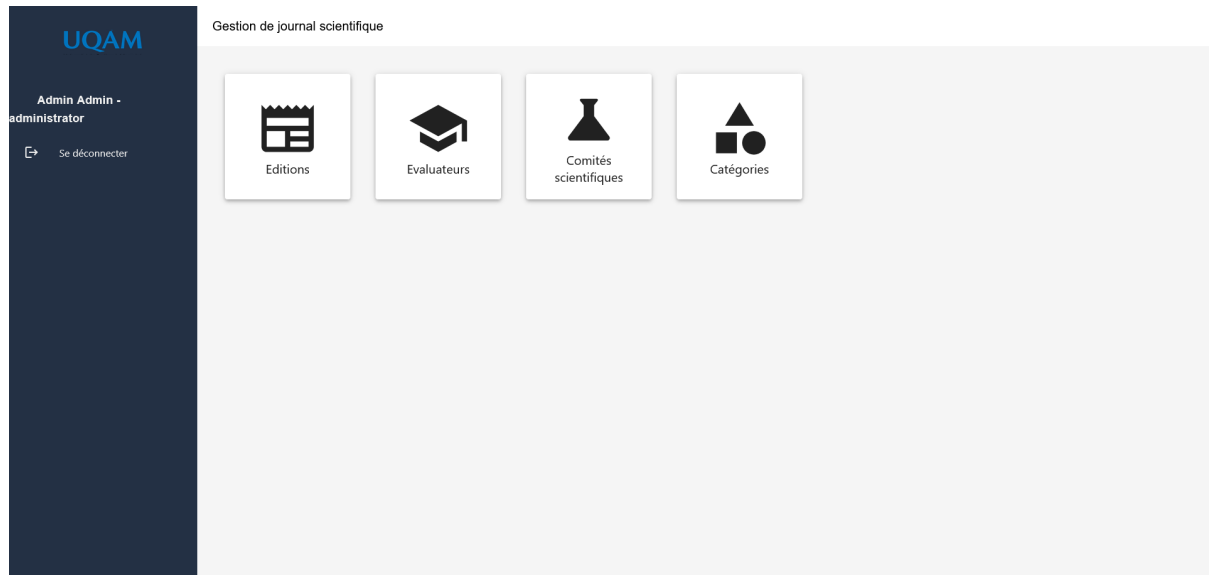
- Email: admin@admin.ca
- Mot de passe: secret

Déconnexion

Une fois connecté, il est possible de se déconnecter en cliquant sur le bouton "Se déconnecter" à gauche de l'écran.

Tout ce qui suit ne peut être fait qu'en étant connecté en tant qu'administrateur.

Une fois connecté en tant qu'administrateur, vous devriez obtenir un écran de la sorte :



Gestion des éditions

En cliquant sur “Éditions”, on peut gérer les éditions du journal. Par défaut, il n’y a aucune édition.

On peut en ajouter une facilement en cliquant sur le bouton “Ajouter une édition” en haut à droite de l’écran. On peut ensuite spécifier un nom pour l’édition (par exemple “Février 2023”) et une date limite de soumission des articles. Une fois que l’on a confirmé la création de l’édition, on est redirigé vers la liste des éditions.

Il est possible de sélectionner une édition en cliquant dessus dans le tableau. On peut ensuite lancer la phase suivante si besoin et voir la liste des articles soumis pour cette édition.

Lorsque l’on clique sur un article, on peut sélectionner le comité scientifique que l’on veut lui affecter puis cliquer sur “sauvegarder”.

Gestion des évaluateurs

En cliquant sur “Évaluateurs”, on peut gérer les évaluateurs. Par défaut, il n’y a aucun évaluateur.

On peut en ajouter facilement en tant qu'administrateur en cliquant sur le bouton "Ajouter un évaluateur" en haut à droite de l'écran. On peut ensuite spécifier les informations de l'évaluateur. Une fois que l'on a confirmé la création de l'évaluateur, on est redirigé vers la liste des évaluateurs. L'adresse email et le mot de passe spécifiés sont ceux qui doivent être utilisés par l'évaluateur pour se connecter. Il est possible de supprimer des évaluateurs en les sélectionnant et en cliquant sur le bouton "Supprimer les évaluateurs sélectionnés".

Gestion des comités scientifiques

En cliquant sur "Comités Scientifiques", on peut gérer les comités. Par défaut, il n'y a aucun comité.

On peut en ajouter facilement en cliquant sur le bouton "Ajouter un comité" en haut à droite de l'écran. Il faut ensuite sélectionner trois évaluateurs. Lorsque la création est confirmée, on est redirigé vers la liste des comités scientifiques.

Gestion des catégories

En cliquant sur "Catégories", on peut gérer les catégories. Par défaut, il y a une catégorie nommée "Machine Learning".

On peut ajouter une catégorie en cliquant sur le bouton "Ajouter une catégorie" en haut à droite de l'écran. Il faut spécifier le label de la catégorie à ajouter. Une fois la création confirmée, on est redirigé vers l'écran avec la liste des catégories.

Il est possible de supprimer une ou plusieurs catégories en les sélectionnant et en cliquant sur le bouton "Supprimer les catégories sélectionnées".

—

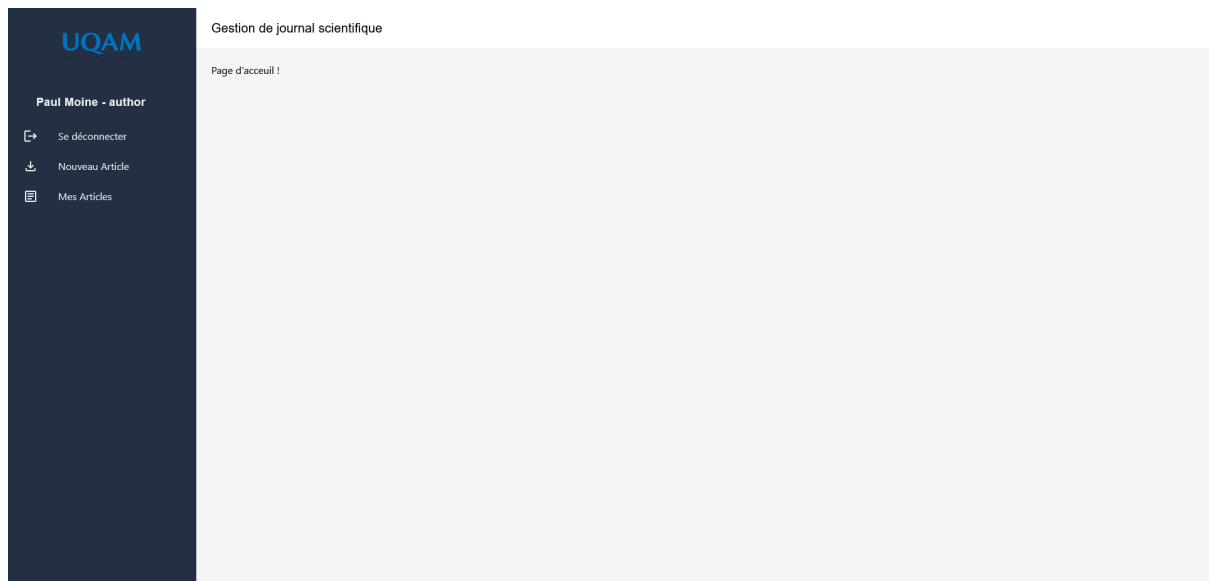
Inscription en tant qu'auteur

Pour créer un compte en tant qu'auteur, il faut cliquer sur le bouton "M'inscrire". Il faut ensuite remplir les informations demandées puis cliquer sur "Confirmer". Une fois l'inscription terminée, on est connecté automatiquement. Les prochaines fois, il faudra se connecter en utilisant l'adresse email et le mot de passe spécifiés lors de l'inscription.

—

Tout ce qui suit ne peut être fait qu'en étant connecté en tant qu'auteur.

Une fois connecté en tant qu'auteur, vous devriez obtenir un écran de la sorte :



Création d'un article

En cliquant sur "Nouvel article" à gauche de l'écran, on peut créer un article. Il faut spécifier son nom, choisir une édition, choisir une ou plusieurs catégories, choisir un ou plusieurs coauteurs et finalement sélectionner un fichier PDF contenant l'article. Une fois l'article enregistré, on est redirigé vers la page de l'article.

Consulter ses articles

En cliquant sur "Mes Articles" à gauche de l'écran, on obtient la liste des articles que l'on a créé et ceux auxquels nous sommes inscrits en tant que coauteur.

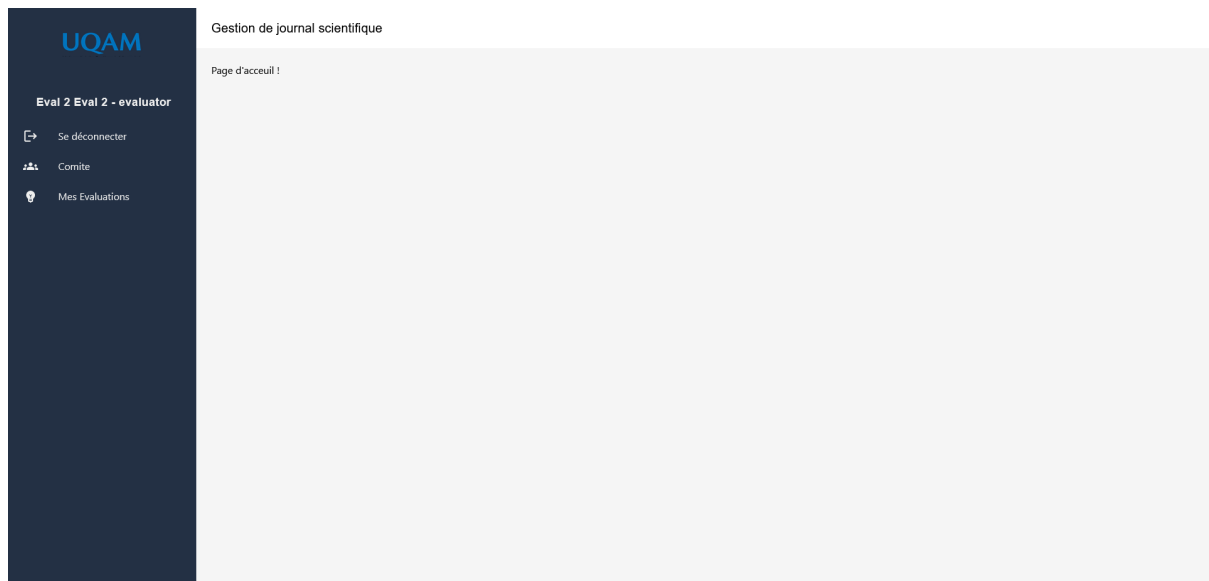
Lorsque l'on clique sur un article, on obtient des informations sur l'article et l'ensemble des versions identifiées par leur date.

Lorsque l'on ouvre une version, on peut voir le PDF de la version ainsi que les évaluations.

On peut ajouter une version en cliquant sur le bouton "Ajouter une nouvelle version" et en sélectionnant un fichier PDF.

Tout ce qui suit ne peut être fait qu'en étant connecté en tant qu'évaluateur.

Une fois connecté en tant qu'évaluateur, vous devriez obtenir un écran de la sorte :



Consulter son comité

Si l'évaluateur est affecté à un comité, alors en cliquant sur le bouton "Comité" à gauche de l'écran, on peut voir les noms des autres évaluateurs du comité.

Évaluer un article

En cliquant sur "Mes évaluations" à gauche de l'écran, on accède à la liste des articles que l'on doit évaluer. Lorsque l'on clique sur le bouton à droite d'un article, on accède aux informations de l'article.

En descendant tout en bas, il est possible de donner une note, d'ajouter un commentaire et de choisir si le commentaire est majeur ou non.