



# Riunione Interna

## Verbale Quarta Riunione Interna

2025/03/31

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| Responsabile | Alessandro Di Pasquale      |
| Redattore    | Nicolò Bovo                 |
| Validatori   | Massimo Chioru              |
|              | Romeo Calero                |
|              | Elia Leonetti               |
|              | Manuel Cinnirella           |
|              | Giovanni Battista Matteazzi |

## Registro delle modifiche

| Vers. | Data       | Descrizione                                   | Autore      | Verificatore      |
|-------|------------|---|-------------|-------------------|
| 1.1.0 | 2025/03/31 | Aggiunta ruoli e tabella con link alle Issues | Nicolò Bovo | Manuel Cinnirella |
| 1.0.0 | 2025/03/27 | Stesura del verbale                           | Nicolò Bovo | Manuel Cinnirella |

## Indice

|  |          |
|--|----------|
| <b>I. Contenuti del verbale .....</b>    | <b>4</b> |
| I - 1. Informazioni sulla riunione ..... | 4        |
| I - 2. Ordine del giorno .....           | 4        |
| <b>II. Sintesi dell'incontro .....</b>   | <b>4</b> |
| <b>III. Decisioni prese .....</b>        | <b>4</b> |
| <b>IV. Rotazione ruoli .....</b>         | <b>5</b> |
| <b>V. Attività individuate .....</b>     | <b>5</b> |

## I. Contenuti del verbale

### I - 1. Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata Discord;
- **Ora di inizio:** 15:00;
- **Ora di fine:** 17:30;
- **Partecipanti:** Alessandro Di Pasquale, Nicolò Bovo, Romeo Calearo, Manuel Cinnirella, Massimo Chioru, Giovanni Battista Matteazzi, Elia Leonetti.

### I - 2. Ordine del giorno

- Lettura dell'avvenuta aggiudicazione del capitolato.
- Definizione del "way of working".
- Organizzazione repository e inizio stesura delle Norme di Progetto.
- Verbali e registro decisionale

## II. Sintesi dell'incontro

La riunione si è aperta con la lettura e la presa d'atto dell'aggiudicazione del capitolato C4; è stato pertanto deciso di fissare un secondo incontro con l'azienda per iniziare a entrare nel merito del lavoro da svolgere. La consegna del progetto è fissata prudenzialmente al 15 agosto 2025, con un costo conforme pari a 12.635 euro. Successivamente, il gruppo ha discusso e introdotto per la metodologia operativa il framework Scrum come modalità principale di gestione e sviluppo del progetto. È emersa, tuttavia, la necessità di definire un criterio chiaro per la rotazione dei ruoli tra i membri del team: si procede ad un cambio ogni due settimane. In merito alla gestione della repository, il team ha riscontrato un buon metodo nel versionamento e un'organizzazione complessiva discreta. Si è deciso di procedere alla stesura delle *Norme di progetto*, con l'obiettivo di fornire una guida operativa per il team. Infine, particolare attenzione è stata rivolta alla gestione dei verbali e alla registrazione delle decisioni. Pur riconoscendo una buona capacità di sintesi e organizzazione dei verbali, si è evidenziata una criticità: l'assenza di un metodo per la tracciabilità delle decisioni prese. È stato così concordato di introdurre un sistema di gestione decisionale per documentare in modo efficace e tracciabile ogni decisione presa, sfruttando così la sezione *Projects* e le *Issues* presenti su GitHub.

## III. Decisioni prese

- Contattare l'azienda per fissare un incontro online.
- La rotazione dei ruoli avverrà con una cadenza bisettimanale, così da garantire a ciascun membro il tempo adeguato per familiarizzare con il nuovo ruolo e, al contempo, evitare una permanenza prolungata nello stesso incarico.
- Si è deciso di strutturare il documento delle Norme di Progetto organizzandolo per processi, seguendo lo standard ISO/IEC/IEEE 12207:2017 in quanto rappresenta l'edizione più aggiornata e riconosciuta a livello internazionale .

- A breve, una volta sistemata la repository, non sarà più possibile apportare modifiche direttamente sul ramo principale dei repository, ogni aggiornamento dovrà passare tramite una richiesta di pull (pull-request) o Issue e sarà validato da un membro differente (verificatore) o dal responsabile.
- È stata introdotta la pratica di collegare tramite link ciascuna decisione presa durante le riunioni con le rispettive attività da svolgere, gestite tramite issue dedicate.

## IV. Rotazione ruoli

I ruoli aggiornati per ciascun membro sono:

| Nome e Cognome              | Ruolo          |
|-----------------------------|----------------|
| Alessandro Di Pasquale      | Responsabile   |
| Nicolò Bovo                 | Amministratore |
| Giovanni Battista Matteazzi | Analista       |
| Romeo Calearo               | Progettista    |
| Massimo Chioru              | Programmatore  |
| Elia Leonetti               | Programmatore  |
| Manuel Cinnirella           | Verificatore   |

## V. Attività individuate

| ID                      | Assegnatari         | Descrizione                        |
|-------------------------|---------------------|------------------------------------|
| <a href="#">docs #2</a> | AlphaCode Full Team | Definizione Norme di Progetto      |
| <a href="#">docs #1</a> | AlphaCode Full Team | Stesura del Quarto Verbale Interno |