# $\lceil \alpha \text{ode} \rfloor$



# Riunione Interna

## Verbale Quarta Riunione Interna

2025/03/31

Responabile Alessandro Di Pasquale

Redattore Nicolò Bovo

Validatori | Massimo Chioru

Romeo Calearo

Elia Leonetti

Manuel Cinnirella

Giovanni Battista Matteazzi

AlphaCode

Università Degli Studi di Padova Versione 1.1.0

AlphaCode

## Registro delle modifiche

Vers.	Data	Descrizione	Autore	Verificatore
1.1.0	2025/03/31	Aggiunta ruoli e tabella con link alle Issues	Nicolò Bovo	Manuel Cinnirella
1.0.0	2025/03/27	Stesura del verbale	Nicolò Bovo	Manuel Cinnirella

### Indice

I.	Contenuti del verbale	. 4
	I.1. Informazioni sulla riunione	
	I.2. Ordine del giorno	. 4
II.	Sintesi dell'incontro	. 4
III.	Decisioni prese	. 4
IV.	Rotazione ruoli	. 5
	Attività individuate	

#### I. Contenuti del verbale

#### I.1. Informazioni sulla riunione

• Luogo: Chiamata Discord;

Ora di inizio: 15:00;Ora di fine: 17:30:

• **Partecipanti**: Alessandro Di Pasquale, Nicolò Bovo, Romeo Calearo, Manuel Cinnirella, Massimo Chioru, Giovanni Battista Matteazzi, Elia Leonetti.

#### I.2. Ordine del giorno

• Lettura dell'avvenuta aggiudicazione del capitolato.

• Definizione del "way of working".

• Organizzazione repository e inizio stesura delle Norme di Progetto.

• Verbali e registro decisionale

#### II. Sintesi dell'incontro

La riunione si è aperta con la lettura e la presa d'atto dell'aggiudicazione del capitolato C4; è stato pertanto deciso di fissare un secondo incontro con l'azienda per iniziare a entrare nel merito del lavoro da svolgere. La consegna del progetto è fissata prudenzialmente al 15 agosto 2025, con un costo conforme pari a 12.635 euro. Successivamente, il gruppo ha discusso e introdotto per la metologia operativa il framework Scrum come modalità principale di gestione e sviluppo del progetto. È emersa, tuttavia, la necessità di definire un criterio chiaro per la rotazione dei ruoli tra i membri del team: si procede ad un cambio ogni due settimane. In merito alla gestione della repository, il team ha riscontrato un buon metodo nel versionamento e un'organizzazione complessiva discreta. Si è deciso di procedere alla stesura delle Norme di progetto, con l'obiettivo di fornire una guida operativa per il team. Infine, particolare attenzione è stata rivolta alla gestione dei verbali e alla registrazione delle decisioni. Pur riconoscendo una buona capacità di sintesi e organizzazione dei verbali, si è evidenziata una criticità: l'assenza di un metodo per la tracciabilità delle decisioni prese. È stato così concordato di introdurre un sistema di gestione decisionale per documentare in modo efficace e traccibile ogni decisione presa, sfruttando così la sezione Projects e le Issues presenti su GitHub.

### III. Decisioni prese

- Contattare l'azienda per fissare un incontro online.
- La rotazione dei ruoli avverrà con una cadenza bisettimanale, così da garantire a ciascun membro il tempo adeguato per familiarizzare con il nuovo ruolo e, al contempo, evitare una permanenza prolungata nello stesso incarico.
- Si è deciso di strutturare il documento delle Norme di Progetto organizzandolo per processi, seguendo lo standard ISO/IEC/IEEE 12207:2017 in quanto rappresenta l'edizione più aggiornata e riconosciuta a livello internazionale.

- A breve, una volta sistemata la repository, non sarà più possibile apportare modifiche direttamente sul ramo principale dei repository, ogni aggiornamento dovrà passare tramite una richiesta di pull (pull-request) o Issue e sarà validato da un membro differente (verificatore) o dal responsabile.
- È stata introdotta la pratica di collegare tramite link ciascuna decisione presa durante le riunioni con le rispettive attività da svolgere, gestite tramite issue dedicate.

#### IV. Rotazione ruoli

I ruoli aggiornati per ciascun membro sono:

Nome e Cognome	Ruolo
Alessandro Di Pasquale	Responsabile
Nicolò Bovo	Amministratore
Giovanni Battista Matteazzi	Analista
Romeo Calearo	Progettista
Massimo Chioru	Programmatore
Elia Leonetti	Programmatore
Manuel Cinnirella	Verificatore

### V. Attività individuate

ID	Assegnatari	Descrizione	
docs #2	AlphaCode Full Team	Definizione Norme di Progetto	
docs #1	AlphaCode Full Team	Stesura del Quarto Verbale Interno	

Firmato da: AlphaCode®

Data: 2025-04-01: 10:27:50