



# Riunione Interna

## Verbale Quarta Riunione Interna

2025-03-27

Responsabile	Alessandro Di Pasquale
Redattore	Nicolò Bovo
Verificatori	Massimo Chioru
	Romeo Calero
	Elia Leonetti
	Manuel Cinnirella
	Giovanni Battista Matteazzi

## Indice

<b>I. Contenuti del verbale .....</b>	<b>3</b>
I - 1. Informazioni sulla riunione .....	3
I - 2. Ordine del giorno .....	3
<b>II. Sintesi dell'incontro .....</b>	<b>3</b>
<b>III. Decisioni prese .....</b>	<b>3</b>
<b>IV. Rotazione ruoli .....</b>	<b>4</b>
<b>V. Attività individuate .....</b>	<b>5</b>

## I. Contenuti del verbale

### I - 1. Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata Discord;
- **Ora di inizio:** 15:00;
- **Ora di fine:** 17:30;
- **Partecipanti:** Alessandro Di Pasquale, Nicolò Bovo, Romeo Calearo, Manuel Cinnirella, Massimo Chioru, Giovanni Battista Matteazzi, Elia Leonetti.

### I - 2. Ordine del giorno

- Lettura dell'avvenuta aggiudicazione del capitolato.
- Definizione del «way of working<sub>G</sub>».
- Organizzazione repository e inizio stesura delle Norme di Progetto.
- Verbali e registro decisionale

## II. Sintesi dell'incontro

La riunione si è aperta con la lettura e la presa d'atto dell'aggiudicazione del capitolato C4; è stato pertanto deciso di fissare un secondo incontro con l'azienda per iniziare a entrare nel merito del lavoro da svolgere. La consegna del progetto è fissata prudenzialmente al 15 agosto 2025, con un costo conforme pari a 12.635 euro. Successivamente, il gruppo ha discusso e definito la metodologia operativa più adatta al progetto. È emersa, tuttavia, la necessità di definire un criterio chiaro per la rotazione dei ruoli tra i membri del team: si procede ad un cambio ogni due settimane. Il team ha inoltre approfondito l'approccio di sviluppo più adatto al progetto, concludendo per l'adozione del modello incrementale<sub>G</sub>. Questa scelta è motivata dalla necessità di ridurre i rischi implementativi, avendo modo di avere feedback continui dall'azienda e garantire consegne progressive di funzionalità. È stata definita una pianificazione dettagliata in quattro incrementi<sub>G</sub>: partendo dall'infrastruttura base con Docker<sub>G</sub> e Kafka<sub>G</sub>, proseguendo con la dashboard<sub>G</sub> completa e API<sub>G</sub>, quindi l'integrazione di database, seguito da ottimizzazioni e P.o.C.<sub>G</sub>.

In merito alla gestione della repository, il team ha riscontrato un buon metodo nel versionamento e un'organizzazione complessiva discreta. Si è deciso di procedere alla stesura delle *Norme di progetto*, *Piano di Qualifica* e *l'analisi dei requisiti*, con l'obiettivo di fornire una guida operativa per il team. Infine, particolare attenzione è stata rivolta alla gestione dei verbali e alla registrazione delle decisioni. Pur riconoscendo una buona capacità di sintesi e organizzazione dei verbali, si è evidenziata una criticità: l'assenza di un metodo per la tracciabilità delle decisioni prese. È stato così concordato di introdurre un sistema di gestione decisionale per documentare in modo efficace e tracciabile ogni decisione presa, sfruttando così la sezione *Projects* e le *Issues* presenti su GitHub.

## III. Decisioni prese

- Contattare l'azienda per fissare un incontro online.

- La rotazione dei ruoli avverrà con una cadenza bisettimanale, così da garantire a ciascun membro il tempo adeguato per familiarizzare con il nuovo ruolo e, al contempo, evitare una permanenza prolungata nello stesso incarico.
- Si è deciso di strutturare il documento delle Norme di Progetto organizzandolo per processi, seguendo lo standard ISO/IEC 12207:1995<sub>G</sub>.
- A breve, una volta sistemata la repository, non sarà più possibile apportare modifiche direttamente sul ramo principale dei repository, ogni aggiornamento dovrà passare tramite una richiesta di pull (pull-request) o Issue.
- È stata introdotta la pratica di collegare tramite link ciascuna decisione presa durante le riunioni con le rispettive attività da svolgere, gestite tramite issue dedicate.
- Adozione del modello incrementale<sub>G</sub> per lo sviluppo (approfondito nel *Piano di Progetto*):
  1. **Incremento<sub>G</sub> 1: Sistema di Simulazione GPS<sub>G</sub> Funzionante**
  2. **Incremento<sub>G</sub> 2: Dashboard<sub>G</sub> di Visualizzazione e Monitoring<sub>G</sub> e database set**
  3. **Incremento<sub>G</sub> 3: Sistema di Analytics<sub>G</sub> e Database Integration**
  4. **Incremento<sub>G</sub> 4: Sistema Production-Ready per P.o.C.<sub>G</sub>**
- **Prioritizzazione funzionalità:** Le funzionalità più importanti vengono trattate per prime nel primo incremento<sub>G</sub> e verificate più volte nei cicli successivi per ridurre il rischio di fallimento.
- **Baseline<sub>G</sub> stabile:** Ogni incremento<sub>G</sub> mantiene operativa la baseline<sub>G</sub> precedente, evitando modifiche distruttive e garantendo sempre un sistema funzionante.
- **Approccio adattativo:** Il modello consente di adattarsi ai feedback dell'azienda e ai cambiamenti emersi durante lo sviluppo.

## IV. Rotazione ruoli

I ruoli aggiornati per ciascun membro sono:

Nome e Cognome	Ruolo
Alessandro Di Pasquale	Responsabile <sub>G</sub>
Nicolò Bovo	Amministratore <sub>G</sub>
Giovanni Battista Matteazzi	Analista <sub>G</sub>
Romeo Calearo	Progettista <sub>G</sub>
Massimo Chioru	Programmatore <sub>G</sub>
Elia Leonetti	Programmatore <sub>G</sub>
Manuel Cinnirella	Verificatore <sub>G</sub>

## V. Attività individuate

ID	Assegnatari	Descrizione
<u>docs #2</u>	AlphaCode <sub>G</sub> Full Team	Definizione Norme di Progetto
<u>docs #1</u>	AlphaCode <sub>G</sub> Full Team	Stesura del Quarto Verbale Interno

「αcode」

Firmato da: AlphaCode®

Data: 2025-07-11: 19:12:57