



Riunione Interna

Verbale Quarta Riunione Interna

2025/03/27

Responsabile	Alessandro Di Pasquale
Redattore	Nicolò Bovo
Validatori	Massimo Chioru
	Romeo Calero
	Elia Leonetti
	Manuel Cinnirella
	Giovanni Battista Matteazzi

Indice

I. Contenuti del verbale	3
I.1. Informazioni sulla riunione	3
I.2. Ordine del giorno	3
II. Sintesi dell'incontro	3
III. Decisioni prese	3

I. Contenuti del verbale

I.1. Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata Discord;
- **Ora di inizio:** 15:00;
- **Ora di fine:** 17:30;
- **Partecipanti:** Alessandro Di Pasquale, Nicolò Bovo, Romeo Calearo, Manuel Cinnirella, Massimo Chioru, Giovanni Battista Matteazzi, Elia Leonetti.

I.2. Ordine del giorno

- Lettura dell'avvenuta aggiudicazione del capitolato.
- Definizione del "way of working".
- Organizzazione repository e inizio stesura delle Norme di Progetto.
- Verbalì e registro decisionale

II. Sintesi dell'incontro

La riunione si è aperta con la lettura e la presa d'atto dell'aggiudicazione del capitolato C4; è stato pertanto deciso di fissare un secondo incontro con l'azienda per iniziare a entrare nel merito del lavoro da svolgere. La consegna del progetto è fissata prudenzialmente al 15 agosto 2025 con un costo conforme pari a 12.635 euro. Successivamente il gruppo ha discusso e introdotto per la metodologia operativa il framework Scrum come modalità principale di gestione e sviluppo del progetto. È emersa, tuttavia, la necessità di definire un criterio chiaro per la rotazione dei ruoli tra i membri del team: si procede ad un cambio ogni due settimane. In merito alla gestione della repository, il team ha riscontrato un buon metodo nel versionamento e un'organizzazione complessiva discreta. Si è deciso di procedere alla stesura delle *Norme di progetto*, con l'obiettivo di fornire una guida operativa per il team. Infine, particolare attenzione è stata rivolta alla gestione dei verbalì e alla registrazione delle decisioni. Pur riconoscendo una buona capacità di sintesi e organizzazione dei verbalì, si è evidenziato una criticità: l'assenza di un metodo per la tracciabilità delle decisioni prese. È stato così concordato di introdurre un sistema di gestione decisionale per documentare in modo efficace e tracciabile ogni decisione presa, sfruttando così la sezione *Projects* e le *Issues* presenti su github.

III. Decisioni prese

- Contattare l'azienda per fissare un incontro online.
- La rotazione dei ruoli avverrà con una cadenza bisettimanale, così da garantire a ciascun membro il tempo adeguato per familiarizzare con il nuovo ruolo e, al contempo, evitare una permanenza prolungata nello stesso incarico.
- Si è deciso di strutturare il documento delle Norme di Progetto organizzandolo per processi, seguendo lo standard ISO/IEC/IEEE 12207:2017 in quanto rappresenta l'edizione più aggiornata e riconosciuta a livello internazionale .

- A breve, una volta sistemata la repository, non sarà più possibile apportare modifiche direttamente sul ramo principale dei repository, ogni aggiornamento dovrà passare tramite una richiesta di pull (pull-request) e sarà validato da un membro differente (verificatore) o dal responsabile.
- È stata introdotta la pratica di collegare tramite link ciascuna decisione presa durante le riunioni con le rispettive attività da svolgere, gestite tramite issue dedicate.