

Riunione Interna

Verbale Quinta Riunione Interna

2025/04/09

Responsabile	Alessandro Di Pasquale
Redattore	Giovanni Battista Matteazzi
	Elia Leonetti
	Alessandro Di Pasquale
Validatori	Massimo Chioru
	Romeo Calero
	Nicolò Bovo
	Manuel Cinnirella

Registro delle modifiche

Vers.	Data	Descrizione	Autore	Verificatore
1.2.0	2025/05/11	Precisazione durata rotazione ruoli	Alessandro Di Pasquale	Nicolò Bovo
1.1.0	2025/04/17	Appunto su rotazione ruoli	Giovanni Battista Matteazzi	Manuel Cinnirella
1.0.1	2025/04/09	Correzione ruoli	Giovanni Battista Matteazzi	Manuel Cinnirella
1.0.0	2025/04/09	Stesura del verbale	Giovanni Battista Matteazzi	Manuel Cinnirella

Indice

I. Contenuti del verbale	4
I - 1. Informazioni sulla riunione	4
I - 2. Ordine del giorno	4
II. Sintesi dell'incontro	4
III. Decisioni prese	5
IV. Rotazione ruoli	5
V. Attività individuate	5

I. Contenuti del verbale

I - 1. Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata Discord;
- **Ora di inizio:** 17:00;
- **Ora di fine:** 18:00;
- **Partecipanti:** Alessandro Di Pasquale, Nicolò Bovo, Romeo Calearo, Manuel Cinnirella, Massimo Chioru, Giovanni Battista Matteazzi, Elia Leonetti.

I - 2. Ordine del giorno

1. Ricapitolazione dei punti principali emersi durante il meeting con l'azienda Sync Lab.
2. Aggiornamento dei membri che non hanno partecipato all'incontro con l'azienda.
3. Definizione degli step operativi da intraprendere a breve termine, tra cui:
 - Studio e utilizzo di Docker per il deployment delle componenti;
 - Progettazione e sviluppo di uno script per la generazione di dati (simulazione GPS e status);
 - Redazione dei documenti di progetto: secondo verbale esterno, quinto verbale interno, glossario, norme di progetto.

II. Sintesi dell'incontro

La riunione è iniziata con un riepilogo dei contenuti emersi nel precedente incontro con l'azienda Sync Lab, in cui si è approfondito il contesto operativo e l'architettura tecnica che sarà alla base del progetto. Nonostante ci fossero più tecnologie disponibili tra cui scegliere per la fase implementativa, onde favorire il corretto flusso dei dati è stato deciso di attenersi a quelle consigliate e già utilizzate dall'azienda; questo ci assicura di operare in un contesto noto ai proponenti. I membri che non avevano preso parte al meeting sono stati inoltre messi al corrente degli spunti operativi offerti da Sync Lab, sia a livello tecnico che organizzativo. Il gruppo ha quindi valutato le competenze necessarie per affrontare le prossime fasi del lavoro, individuando come priorità l'apprendimento del framework Docker, e la stesura di uno script Python che consenta di simulare la generazione di dati GPS e di stato. Parallelamente sono stati individuati i documenti da redigere nel breve termine: verbali (interno ed esterno), glossario tecnico e norme di progetto. La discussione si è chiusa con l'individuazione delle scadenze per ciascuna attività e con l'assegnazione dei compiti sulla base della rotazione dei ruoli. Quest'ultima sarà effettivamente su base settimanale a partire dal 2025/05/03, prima di allora sono state svolte due rotazioni da tre settimane ed è prevista un'ultima rotazione «lunga», da due settimane, per garantire maggiore stabilità e la possibilità di apprendere meglio il proprio ruolo in quelle che sono le prime fasi del progetto. Si è decisa una riduzione progressiva della durata di ogni rotazione in virtù di un adattamento graduale ai nuovi ritmi di lavoro.

III. Decisioni prese

1. Formazione individuale: ogni membro dovrà approfondire l'utilizzo di Docker e preparare degli script in Python per la simulazione dei dati in vista dello sviluppo dei primi prototipi.
2. Redazione documenti: è stato stabilito che nel corso della settimana verranno redatti:
 - Il secondo verbale esterno, per documentare l'incontro con Sync Lab;
 - Il quinto verbale interno;
 - Il glossario tecnico, che accompagnerà tutta la documentazione futura;
 - Le Norme di Progetto, redatte secondo lo standard ISO/IEC/IEEE 12207:2017.
3. Organizzazione del lavoro: la ripartizione delle attività avverrà secondo i ruoli attuali del team.
4. Scadenze: ogni attività dovrà essere completata in tempo utile per poter presentare i risultati alla prossima riunione con l'azienda.

IV. Rotazione ruoli

I ruoli aggiornati per ciascun membro a partire dal 18 aprile 2025 saranno i seguenti:

Membro	Ruolo
Alessandro Di Pasquale	Programmatore
Giovanni Battista Matteazzi	Verificatore
Elia Leonetti	Amministratore
Massimo Chioru	Analista
Romeo Calearo	Programmatore
Nicolò Bovo	Progettista
Manuel Cinnirella	Responsabile

V. Attività individuate

ID	Assegnatari	Descrizione
Project	Nicolò Bovo, Massimo Chioru ,Elia Leonetti	Script Python per generazione di dati GPS e di status
docs #4	Romeo Calearo, Alessandro Di Pasquale	Stesura del Secondo Verbale Esterno

ID	Assegnatari	Descrizione
docs #5	Giovanni Battista Matteazzi, Manuel Cinnirella	Stesura del Quinto Verbale Interno