



Riunione Interna

Verbale Quarta Riunione Interna

2025/03/27

Responsabile	Alessandro Di Pasquale
Redattore	Nicolò Bovo
Validatori	Massimo Chioru
	Romeo Calero
	Elia Leonetti
	Manuel Cinnirella
	Giovanni Battista Matteazzi

Registro delle modifiche

Vers.	Data	Descrizione	Autore	Verificatore
1.1.1	2025/04/29	Correzione typo	Alessandro Di Pasquale	Giovanni Battista Matteazzi
1.1.0	2025/03/31	Aggiunta ruoli e tabella con link alle Issues	Nicolò Bovo	Manuel Cinnirella
1.0.0	2025/03/27	Stesura del verbale	Nicolò Bovo	Manuel Cinnirella

Indice

I. Contenuti del verbale	4
I - 1. Informazioni sulla riunione	4
I - 2. Ordine del giorno	4
II. Sintesi dell'incontro	4
III. Decisioni prese	4
IV. Rotazione ruoli	5
V. Attività individuate	5

I. Contenuti del verbale

I - 1. Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata Discord;
- **Ora di inizio:** 15:00;
- **Ora di fine:** 17:30;
- **Partecipanti:** Alessandro Di Pasquale, Nicolò Bovo, Romeo Calearo, Manuel Cinnirella, Massimo Chioru, Giovanni Battista Matteazzi, Elia Leonetti.

I - 2. Ordine del giorno

- Lettura dell'avvenuta aggiudicazione del capitolato.
- Definizione del "way of working".
- Organizzazione repository e inizio stesura delle Norme di Progetto.
- Verbali e registro decisionale

II. Sintesi dell'incontro

La riunione si è aperta con la lettura e la presa d'atto dell'aggiudicazione del capitolato C4; è stato pertanto deciso di fissare un secondo incontro con l'azienda per iniziare a entrare nel merito del lavoro da svolgere. La consegna del progetto è fissata prudenzialmente al 15 agosto 2025, con un costo conforme pari a 12.635 euro. Successivamente, il gruppo ha discusso e introdotto per la metodologia operativa il framework Scrum come modalità principale di gestione e sviluppo del progetto. È emersa, tuttavia, la necessità di definire un criterio chiaro per la rotazione dei ruoli tra i membri del team: si procede ad un cambio ogni due settimane. In merito alla gestione della repository, il team ha riscontrato un buon metodo nel versionamento e un'organizzazione complessiva discreta. Si è deciso di procedere alla stesura delle *Norme di progetto*, con l'obiettivo di fornire una guida operativa per il team. Infine, particolare attenzione è stata rivolta alla gestione dei verbali e alla registrazione delle decisioni. Pur riconoscendo una buona capacità di sintesi e organizzazione dei verbali, si è evidenziata una criticità: l'assenza di un metodo per la tracciabilità delle decisioni prese. È stato così concordato di introdurre un sistema di gestione decisionale per documentare in modo efficace e tracciabile ogni decisione presa, sfruttando così la sezione *Projects* e le *Issues* presenti su GitHub.

III. Decisioni prese

- Contattare l'azienda per fissare un incontro online.
- La rotazione dei ruoli avverrà con una cadenza bisettimanale, così da garantire a ciascun membro il tempo adeguato per familiarizzare con il nuovo ruolo e, al contempo, evitare una permanenza prolungata nello stesso incarico.
- Si è deciso di strutturare il documento delle Norme di Progetto organizzandolo per processi, seguendo lo standard ISO/IEC/IEEE 12207:2017 in quanto rappresenta l'edizione più aggiornata e riconosciuta a livello internazionale .

- A breve, una volta sistemata la repository, non sarà più possibile apportare modifiche direttamente sul ramo principale dei repository, ogni aggiornamento dovrà passare tramite una richiesta di pull (pull-request) o Issue e sarà validato da un membro differente (verificatore) o dal responsabile.
- È stata introdotta la pratica di collegare tramite link ciascuna decisione presa durante le riunioni con le rispettive attività da svolgere, gestite tramite issue dedicate.

IV. Rotazione ruoli

I ruoli aggiornati per ciascun membro sono:

Nome e Cognome	Ruolo
Alessandro Di Pasquale	Responsabile
Nicolò Bovo	Amministratore
Giovanni Battista Matteazzi	Analista
Romeo Calearo	Progettista
Massimo Chioru	Programmatore
Elia Leonetti	Programmatore
Manuel Cinnirella	Verificatore

V. Attività individuate

ID	Assegnatari	Descrizione
docs #2	AlphaCode Full Team	Definizione Norme di Progetto
docs #1	AlphaCode Full Team	Stesura del Quarto Verbale Interno

「
αcode
」

Firmato da: AlphaCode®

Data: 2025-06-04: 17:26:11