



# Riunione Interna

## Verbale Nona Riunione Interna

2025-07-29

Responsabile	Alessandro Di Pasquale
Redattori	Massimo Chioru
	Elia Leonetti
Verificatori	Manuel Cinnirella
	Giovanni Battista Matteazzi
	Romeo Calearo
	Nicolò Bovo

## Indice

<b>I. Contenuti del verbale .....</b>	<b>3</b>
I - 1. Informazioni sulla riunione .....	3
I - 2. Ordine del giorno .....	3
<b>II. Sintesi dell'incontro .....</b>	<b>3</b>
<b>III. Decisioni prese .....</b>	<b>3</b>
<b>IV. Rotazione ruoli .....</b>	<b>4</b>
<b>V. Attività individuate .....</b>	<b>4</b>

## I. Contenuti del verbale

### I - 1. Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Chiamata Discord;
- **Ora di inizio:** 14:30;
- **Ora di fine:** 15:30;
- **Partecipanti:** Alessandro Di Pasquale, Nicolò Bovo, Romeo Calearo, Manuel Cinnirella, Massimo Chioru, Giovanni Battista Matteazzi, Elia Leonetti.

### I - 2. Ordine del giorno

1. Punto della situazione a seguito della pubblicazione dell'esito della fase RTB<sub>G</sub>.
2. Revisione degli obiettivi a breve e lungo termine per la fase PB<sub>G</sub>.
3. Suddivisione dei compiti.

## II. Sintesi dell'incontro

In prima istanza si è discusso l'esito della valutazione per la fase RTB<sub>G</sub>, e le criticità emerse durante il contestuale incontro col Professor Vardanega. In particolare, si è preso atto delle seguenti necessità:

- rendere l'Analisi dei Requisiti più descrittiva;
- migliorare l'impostazione strutturale delle Norme di Progetto;
- rivedere le metriche presentate nel Piano di Qualifica;
- in futuro, adottare un sistema di riferimenti web (e riferimenti a documenti) più puntuale.

Si è valutata l'efficacia del modello di sviluppo correntemente in uso, ovvero il modello Incrementale, e la possibilità di transizionare verso il modello Agile; s'intende contattare il Professor Vardanega per avere una consultazione che aiuti a guidare questa scelta. Il team ha dunque valutato come attivarsi, tramite una coerente suddivisione dei compiti, per apportare tempestivamente le migliori richieste ai documenti pre-esistenti, prima di mettersi all'opera sulla fase di PB<sub>G</sub>.

## III. Decisioni prese

1. Il team si impegna a sanare a breve termine le criticità emerse rispetto all'impianto documentale.
2. Si è decisa la suddivisione dei compiti, come riportata al paragrafo IV.

## IV. Rotazione ruoli

I ruoli aggiornati per ciascun membro sono:

Nome e Cognome	Ruolo
Alessandro Di Pasquale	Responsabile <sub>G</sub>
Nicolò Bovo	Amministratore <sub>G</sub>
Giovanni Battista Matteazzi	Analista <sub>G</sub>
Romeo Calearo	Progettista <sub>G</sub>
Massimo Chioru	Programmatore <sub>G</sub>
Elia Leonetti	Programmatore <sub>G</sub>
Manuel Cinnirella	Verificatore <sub>G</sub>

## V. Attività individuate

ID	Assegnatari	Descrizione
docs	Alessandro Di Pasquale, Giovanni Battista Matteazzi, Nicolò Bovo	Correzione di Analisi dei Requisiti, Norme di Progetto, Piano di Qualifica
docs	Manuel Cinnirella, Romeo Calearo	Revisione ortografica della documentazione
docs	Massimo Chioru, Elia Leonetti	Stesura nono verbale interno