## Teamcontract- AlphaConsultants

**Projectgroep naam: AlphaConsultants**

**Projectleider: Abdullah Sanli**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rolverdeling binnen project: hoe verdelen jullie de rollen? Krijgt ieder één rol? Rouleren jullie? Zo ja hoe?** | | | | | | | | | | | |
| **AI-(CSC)** Abdullah Sanli | | | Ik ga me voornamelijk bezighouden met het programmeer-gedeelte, maar ik wil ook betrokken zijn bij het CSC-gedeelte, omdat het samenhangt. | | | | | | | | |
| **BIM/TI-**Chaim de Gelder | | | Ik ga me bezighouden met het BIM/TI gedeelte. Dit wordt nog overlegt met Cemil. | | | | | | | | |
| **CSC-**Youri Collignon | | | Ik ga me bezighouden met het CSC-gedeelte, maar ik wil ook meekijken bij AI. | | | | | | | | |
| **BIM-**Cemil Besli | | | Ik ga me bezighouden met het BIM-gedeelte. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Bereikbaarheid van de projectleden** | | | | | | | | | | | |
| Naam | | Studentnummer | | Telefoonnummer | | | | E-mailadres | | | Woonplaats |
| Abdullah Sanli | | 1766678 | | 0636422564 | | | | [Abdullah.sanli@student.hu.nl](mailto:Abdullah.sanli@student.hu.nl) | | | Amersfoort |
| Chaim de Gelder | | 1790519 | | 0630201569 | | | | [Chaim.degelder@student.hu.nl](mailto:Chaim.degelder@student.hu.nl) | | | Hilversum |
| Youri Collignon | |  | | 0657632615 | | | | [Youri.collignon@student.hu.nl](mailto:Youri.collignon@student.hu.nl) | | | Amersfoort |
| Cemil Besli | |  | | 0642770616 | | | | [Cemil.besli@student.hu.nl](mailto:Cemil.besli@student.hu.nl) | | | Utrecht |
|  | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Communicatieafspraken**  *Bijvoorbeeld***:**   * Alle documenten zijn te bereiken in/op/via: Github: <https://github.com/AlphaConsultants/ALPHA> * Afspraken worden vastgelegd en staan in het teamcontract. * Onderlinge communicatie vindt plaats via: e-mail/Teams/Discord/WhatsApp/telefonisch. * Projectgroepsleden reageren binnen 1 dag op berichten. * Ieder groepslid checkt dagelijks zijn e-mail/WhatsApp/etc.. * Als je ziek bent dan meld je dit aan de voorzitter Abdullah. * We geven elkaar feedback door bijeenkomsten te organiseren en te kijken naar elkaars werk. * We nemen gezamenlijke beslissingen bij bijeenkomsten wanneer iedereen aanwezig is. * Voortgangsbewaking: bij bijeenkomst opleveren. * Externe communicatie naar de opdrachtgever: via de voorzitter wordt het contact voortgebracht. * Escalatie naar de opdrachtgever: via de voorzitter wordt het contact voortgebracht. * Bij te laat komen: verklaren reden van te laat. Planning maken voor de volgende keren. * Bij niet houden aan afspraken: de voorzitter spreekt het groepslid aan wanneer hij/zij zich niet houdt aan de afspraken. * Consequentie op overtreding van de regels uit het contract: Bij eerste keer aanspreken en overleggen, anders melden bij opdrachtgever. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Beschikbaarheid projectleden gedurende de week** | | | | | | | | | | | |
| **Dagdeel** | | | **Abdullah** | | | **Chaim** | **Youri** | | **Cemil** |
| Maandagochtend | | | - | | | x | x | | x |
| Maandagmiddag | | | x | | | x | x | | x |
| Dinsdagochtend | | | x | | | x | x | | x |
| Dinsdagmiddag | | | x | | | x | x | | x |
| Woensdagochtend | | | x | | | x | x | | x |
| Woensdagmiddag | | | x | | | x | x | | x |
| Donderdagochtend | | | x | | | x | x | | x |
| Donderdagmiddag | | | x | | | x | x | | x |
| Vrijdagochtend | | | x | | | x | x | | x |
| Vrijdagmiddag | | | x | | | x | x | | x |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Geplande projectgroep bijeenkomsten – tijdens en buiten onderwijsbijeenkomsten** | | | | | | | | | | | |
| Weeknr – geef ook locatie/ comm.-kanaal aan | Dag/datum/tijd | | | | Teambijeenkomsten/ daily stand-ups | | | | Ivm gemaakte afspraken en/of besluiten: voorzitter en notulist | | |
| 46 | 11-11-2020 | | | |  | | | |  | | |
| 46 | 15-11-2020 | | | |  | | | |  | | |
| 47 | 18-11-2020 | | | |  | | | |  | | |
| 47 | 22-11-2020 | | | |  | | | |  | | |
| 48 | 25-11-2020 | | | |  | | | |  | | |
| 48 | 29-11-2020 | | | |  | | | |  | | |
| 49 | 2-12-2020 | | | |  | | | |  | | |
| 49 | 6-12-2020 | | | |  | | | |  | | |
| 50 | 9-12-2020 | | | |  | | | |  | | |
| 50 | 13-12-2020 | | | |  | | | |  | | |
| 51 | 16-12-2020 | | | |  | | | |  | | |
| 51 | 20-12-2020 | | | |  | | | |  | | |
| 52 | 23-12-2020 | | | |  | | | |  | | |
| 52 | 27-12-2020 | | | |  | | | |  | | |
| 1 | 30-12-2020 | | | |  | | | |  | | |
| 1 | 3-1-2021 | | | |  | | | |  | | |
| 2 | 6-1-2021 | | | |  | | | |  | | |
| 2 | 10-1-2021 | | | |  | | | |  | | |
| 3 | 13-1-2021 | | | |  | | | |  | | |
| 3 | 17-1-2021 | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Projectarchief** **cq projectdossier (teammap/drive) =** Github: <https://github.com/AlphaConsultants/ALPHA> | | | | | | | | | | | |
| Hierop plaatsen wij:   * Afspraken/besluiten van elk overleg, evt. voortgangsrapportage, genomen beslissingen, info over bijgestelde planning * Deel- en eindproducten * Overig materiaal   Ieder groepslid is verantwoordelijk voor het up-to-date en compleet houden van het archief. | | | | | | | | | | | |