

云大信院学生组织办公系统

-云南大学小程序设计大赛作品

介

绍

书

一、项目背景

如今，很多学院都设立了官方的学生组织。学生组织内部，有各种事务，如果采用纸质化的方式，则机动性不足，用电子程序来辅助完成分配、记录、统计等工作更为合适。在遇到重大活动时，往往需要各部门通力合作，发挥模范作用。如何科学统筹学生组织，提高办公效率，成为亟需解决的问题。而微信小程序部署快捷，使用方便，主打轻量化，非常适合这一应用场景。

我们云南大学信息学院的学生组织有团委、学生会、科学与技术协会、社会实践与就业服务中心，分为 11 个部门。每个部门内部常见工作场景有：办公室值班、会议召开、项目跟进等，而在新学年迎新、篮球赛、体育文化艺术节时，需要各部门优势互补，这是对部门间的协作能力的重大考验。开发一个对应小程序，能很好地解决以上痛点。

二、项目特点

1. 本项目将学院团委学生会部分工作和告示移交到小程序上解决，减少不必要的纸面工作及体力劳动。

2. 在本项目中，可以实现办公室值班签到、部门事务发布与审批、部门间成员联络、部门信息管理、学院活动的通知发布、文件审批等功能。

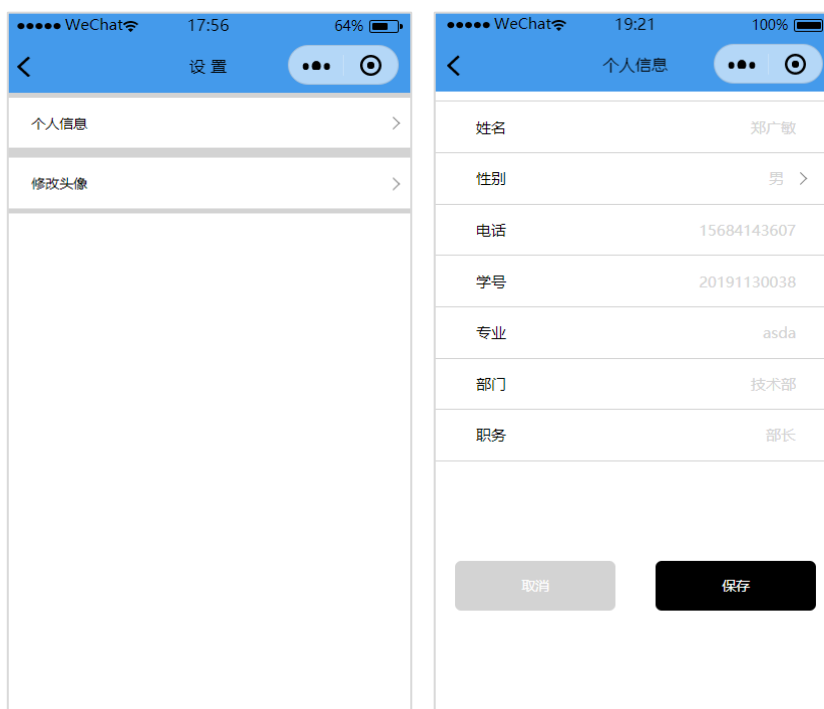
3. 本项目方便了我院学生组织的工作开展，提高成员之间的联系与交流、工作的发布与提交效率。

三、功能介绍

1. **开始界面**：登陆并授权后，可以看到如下界面。



在设置页面中可以进行头像或者个人信息的更改



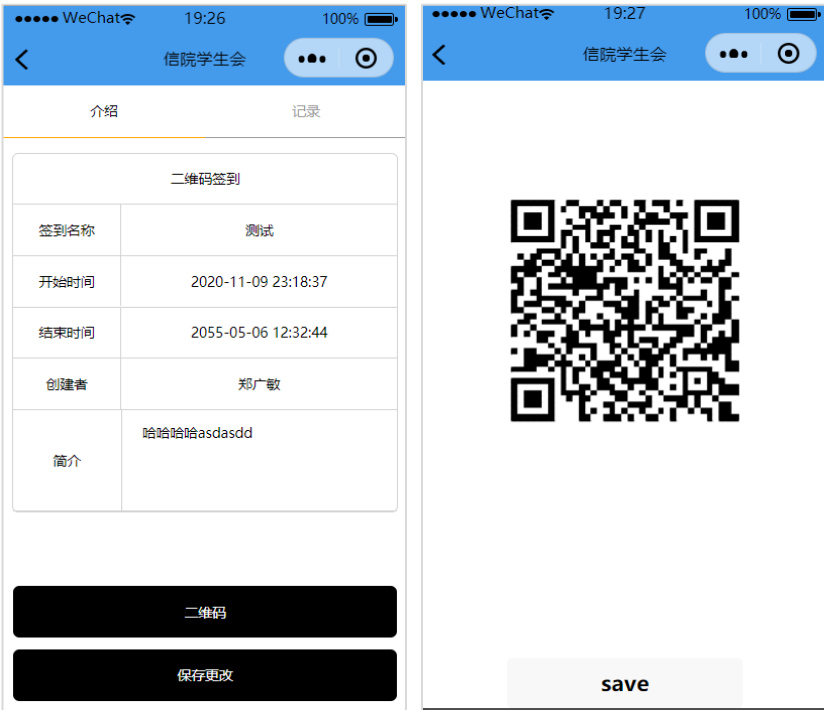
2. **签到（值班登记）功能：**组织者端，点击发布——签到按钮，发布对应签到活动。用户端，当用户到达办公区域后，通过打卡（扫描二维码打卡，其他签到方式待开发），完成签到打卡操作。



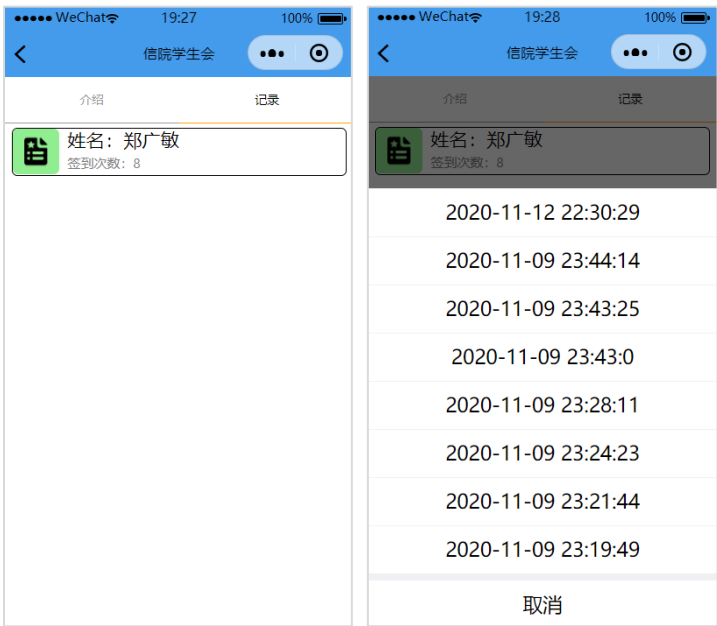
2-1. 也可在以下界面查看个人的参与或发起的签到：



2-2. 发起的签到点击后可以查看和修改详情，也可以查看和保存签到二维码：



2-3. 同时也可以我们我们也可以查看该签到参与的人员及签到次数，点击后可以查看该人员的具体签到时间。



3. **消息传达功能**: 可以查看本部门内部长或副部长发送的通知。有管理员权限的用户端，可以点击发布——消息按钮，编辑消息后发布。用户端，可以查看对应部门的消息条目，点击也可以弹出该消息的具体内容。



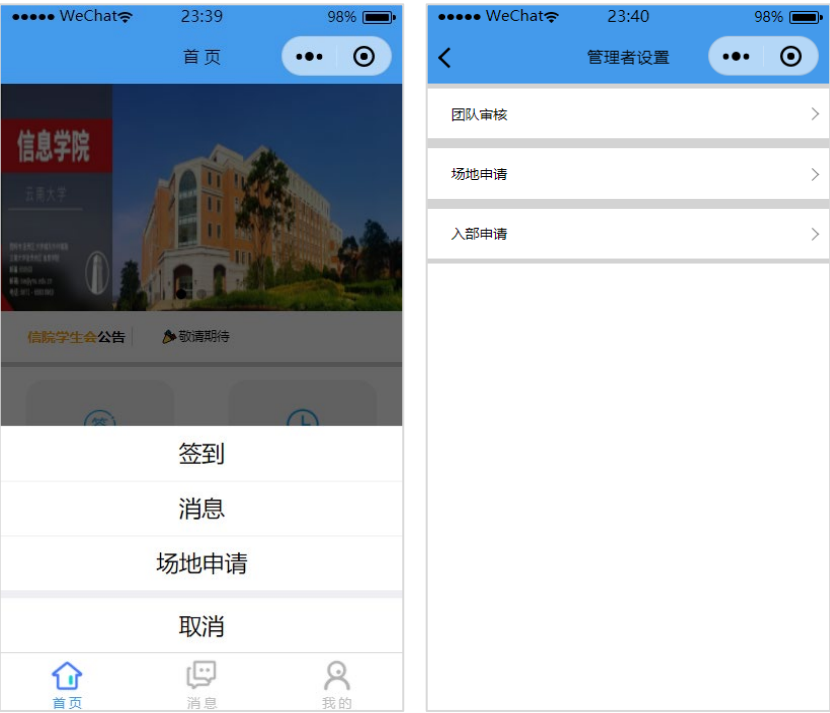
4. **部门信息管理功能**: 可查看部门详情信息和管理当前部门人员。



点击成员可以弹出成员信息



5. 场地申请功能（待开发）：当需要申请场地时，可以点击发布——申请场地按钮。管理员老师可以对接收到的申请进行审核，做出批复。



四、结尾的话

随着技术的不断更迭，我们的生活也在发生巨大变化，在信息化时代，我们不希望我们的学生工作模式依旧是原始的，我们希望能用上最先进的技术来服务我们的老师和同学。

时代从来不会抛弃任何一个人，只有个人跟不上时代。我们希望用小程序把大家的学生工作搬到网上，提高效率，跟进时代的脚步。

五、联系方式

如果对我们的程序有什么问题或建议，欢迎联系：

ynubwq@mail.edu.ynu.cn

leon14138@163.com

541447481@qq.com