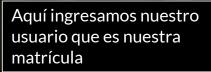




MANUAL DE USO ADMINISTRADOR







Aquí ingresamos nuestra contraseña y luego presionamos enter o acceder



- ADMINISTRACION CURSOS
- INSCRIPCION
- PLANIFICACION DOCENTE
- RECORD DE NOTAS
- A GESTION USUARIOS
- **CERRAR SESION**

Si queremos ver los reportes hacemos Clic en la esquina superior derecha. Sino elegimos una de las opciones del menú dependiendo lo que queramos hacer.



Aquí podremos ver los cursos que tenemos creados con la cantidad de estudiantes que tenemos agregados a dicho curso

- ADMINISTRACION CURSOS
- INSCRIPCION
- PLANIFICACION DOCENTE
- RECORD DE NOTAS
- A GESTION USUARIOS
- **CERRAR SESION**

	Buscar Cursos — — — — — — — — — — — — — — — — — —		
	Curso Selecciona un curso ✔	Periodo - Elija un periodo - ✔	Buscar
ID Curso	Curso	Total Estudiante	Ver Listado
	Tro Bachiller	5	<u>Ver Estudiantes</u>
	2do Bachiller	5	<u>Ver Estudiantes</u>
	3ro Bachiller	5	<u>Ver Estudiantes</u>
	4to Bachiller	5	<u>Ver Estudiantes</u>
	5to Bachiller	5	<u>Ver Estudiantes</u>
	6to Rachiller	5	Ver Estudiantes

AT ALPHA TEAM

ADMINISTRACION CURSOS

INSCRIPCION

PLANIFICACION DOCENTE

■ RECORD DE NOTAS

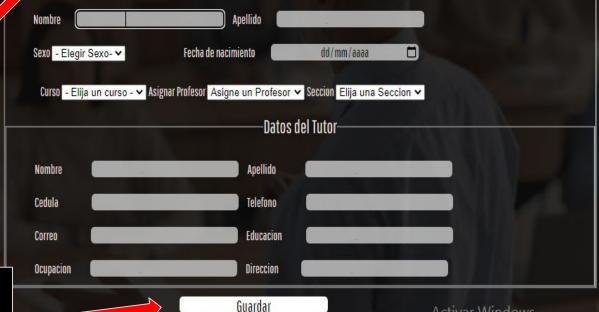
A GESTION USUARIOS

CERRAR SESION

Una vez completado los datos le damos a guardar se nos registrara en la base de dato dicho estudiante

INSCRIPCION

Aqui se nos desplegara un formulario donde pondremos los datos de cada estudiante que va a ingresar al sistema educativo



Activar Windows

Ir a Configuración de PC para activar Windows.

AT ALPHA TEAM

- ADMINISTRACION CURSOS
- INSCRIPCION
- PLANIFICACION DOCENTE
- RECORD DE NOTAS
- △ GESTION USUARIOS
- CERRAR SESION



Aqui podremos visualizar todas las planificaciones que tenemos en base de datos.

Profesor Seleccione un Profesor ✓ Periodo - Elija un periodo - ✓ Buscar

CURSO MATERIA PERIODO VER PLANIFICACION

1ro Bachiller Lengua Española 2024-2025 python redes (albiery).docx

ficacion-

Si hacemos click en la letra azul podremos abrir dicha planificación o descargar si deseamos

Activar Windows

Ir a Configuración de PC para activar Windows.



RECORD

Aquí podremos buscar record de nota de los estudiantes agregando la matrícula y haciendo click en cargar

- **ADMINISTRACION CURSOS**
- INSCRIPCION
- PLANIFICACION DOCENTE
- RECORD DE NOTAS
- A GESTION USUARIOS
- **CERRAR SESION**



Si queremos imprimir simplemente hacemos clic en imprimir

Imprimir

Activar Windows

Ir a Configuración de PC para activar Windows.



- ADMINISTRACION CURSOS
- INSCRIPCION
- PLANIFICACION DOCENTE
- RECORD DE NOTAS
- A GESTION USUARIOS
- CERRAR SESION

GESTION USUARIOS

Aquí con la matricula sin las letras, elegimos el tipo de usuario que deseamos buscar y nos mostrara la informacion de dicho usuario



En este botón hacemos clic si queremos crear un usuario administrador o profesor ya que el estudiante se crea al momento de hacer la inscripción

Aquí hacemos clic para cerrar sesión y salir de la plataforma

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.