

Qu'est-ce que le Management?

Il existe sans doute autant de définitions du management qu'il y a de managers. Le management est-il un outil, un ensemble de techniques voire une philosophie ? En anglais, « to manage » signifie d'ailleurs à la fois gérer, administrer, diriger, dompter, réussir et se débrouiller ! Mais quelle que soit la vision que l'on en a, le management est indispensable à la réussite des entreprises du monde d'aujourd'hui.

Vous êtes intéressés par une formation en management? Découvrez notre programme « [Bachelor management](#) ». Faisons le point pour vous guider.

C'est quoi la définition du management?

Le management concerne les organisations de toutes tailles et de tous secteurs d'activité et son objectif premier est d'en améliorer la performance. Globalement, le management est un ensemble de techniques qui permettent de gérer, organiser, diriger, contrôler et planifier les différentes activités de l'entreprise. Il concerne donc à la fois la gestion, l'administration et les ressources humaines.

S'il existe plusieurs définitions du management, c'est parce que chaque manager, tout en partageant les mêmes principes, peut avoir une conception différente des priorités de l'entreprise. Pour certains, le management vise avant tout à prévoir et à planifier. Pour d'autres, il sert d'abord à résoudre les problèmes. Pour d'autres encore, le management est essentiellement un outil des ressources humaines dont le but est d'assurer la cohésion des équipes pour les pousser à donner le meilleur d'eux-mêmes.

Quelque soit le but fixé à court, moyen ou long terme, le management permet de rassembler et coordonner les différentes ressources de l'entreprise pour atteindre ses objectifs en suivant une directive commune. La finalité de ces efforts restant bien entendu la croissance



RDV



Brochure



Événement



de l'entreprise, à travers la réduction de ses coûts et l'optimisation de ses bénéfices.

Il est enfin important de distinguer le « management opérationnel » du « management stratégique ». Le management opérationnel (ou middle management) rassemble toutes les décisions managériales prises à court terme pour orienter la gestion courante de l'entreprise : recrutement et gestion des équipes, reporting, marketing, fixation des prix, actions promotionnelles... Le management stratégique (ou top management) concerne toutes les grandes décisions prises par la direction de l'entreprise : rachat d'entreprise, ouverture de filiale, création de nouveau service...

Quelle est la différence entre la gestion et le management?

Bien qu'en anglais, « management » signifie à la fois gestion et management, nous avons tendance à dissocier les deux termes car ils comportent de nombreuses différences. La gestion n'est en effet qu'une des composantes du management : elle rassemble tous les éléments techniques qui permettent de piloter l'entreprise sur le plan comptable, administratif, commercial ou financier.

Le management nécessite en revanche de prendre un peu plus de hauteur : il s'articule davantage autour d'un projet et nécessite le plus souvent de coordonner différentes disciplines. La prise de décision est une valeur clé du management, d'où la nécessité de savoir convaincre et fédérer.

Quels sont les 5 fonctions du management?

Le management est un processus dynamique composé de diverses activités bien différentes des fonctions opérationnelles telles que le marketing, la finance ou les achats. Ces activités sont plutôt communes à chaque responsable, quel que soit son niveau ou son statut, et elles sont inséparables les unes des autres.

- **Le planning** : Le planning est la fonction de base du management: il consiste à tracer le plan d'action le plus approprié pour atteindre des objectifs prédéterminés, à combler le fossé entre « là où nous



RDV



Brochure



Événement



sommes et là où nous voulons être ». Il permet à la fois de résoudre les problèmes et de prendre les bonnes décisions.

- **L'organisation des tâches** : L'organisation des tâches est le processus de rassemblement des ressources physiques, financières et humaines qui permettent de réaliser les objectifs de l'entreprise en lui fournissant tout ce qui est utile à son fonctionnement. Une bonne organisation nécessite d'identifier et de classer les activités, d'attribuer les tâches et les responsabilités et de coordonner les actions.
- **Le recrutement** : Le recrutement a pour fonction de sélectionner les meilleurs collaborateurs pour permettre à l'entreprise de se développer, puis d'évaluer leurs performances et de leur permettre de s'améliorer en restant motivés (grâce aux rémunérations, aux primes et aux formations).
- **La direction** : La direction consiste à superviser et à orienter le travail des collaborateurs pour atteindre efficacement les objectifs de l'entreprise.
- **La supervision** : La supervision consiste à évaluer le travail effectué par rapport aux objectifs définis. Elle permet également d'établir des normes pour mesurer, comparer et prendre les bonnes décisions.



RDV



Brochure



Événement

Quel est le rôle d'un manager?

Le manager est responsable de la bonne exécution des tâches assignées aux collaborateurs dont il a la responsabilité. Le Top Manager est un leader chargé de développer la stratégie de l'entreprise et d'être le garant de sa mission. Le Manager Fonctionnel supervise une branche ou un domaine particulier, tel que la finance ou le marketing. Le Manager d'équipe est responsable de la coordination d'un sous-groupe chargé d'une fonction spécifique au sein de l'entreprise.

Quelle que soit sa fonction, le rôle du manager comprend de nombreuses responsabilités

- Superviser les recrutements



- Former les nouveaux collaborateurs
- Gérer les problèmes de performance
- Traduire les objectifs de l'entreprise en objectifs fonctionnels et individuels
- Suivre et contrôler les dépenses et les budgets
- Planifier et établir des objectifs de performance

Comment devenir un bon manager?

Le manager d'aujourd'hui n'est pas qu'un décisionnaire donneur d'ordre. On parle de plus en plus de management du changement (change management), de management participatif et de management responsable. L'importance de l'humain est aujourd'hui la valeur clé.

Un bon manager donne un exemple positif et sait encourager son équipe à réussir en utilisant les forces et les qualités de chacun. Un bon manager crée un environnement de travail inclusif et diversifié où l'on se sent bien. Un bon manager communique clairement ses objectifs et ses attentes.

Les 5 qualités essentielles d'un bon manager :

- **Savoir travailler en équipe**
Le bon manager crée une culture de travail collaboratrice et n'hésite pas à déléguer certaines responsabilités.
- **Créer un environnement de travail positif** : Il est important de créer un environnement de travail positif dans lequel les membres de l'équipe se sentent inclus et respectés. Valoriser les talents, reconnaître l'implication de l'équipe ou célébrer les succès permet de se sentir apprécié et valorisé.
- **Savoir communiquer** : Un bon manager doit proposer des objectifs SMART (spécifiques, mesurables, acceptables, réalistes et temporellement définis) en toute transparence. Les buts à atteindre doivent être clairs et réalisables, sans flou (« à faire au plus vite ») et sans pression inutile (« il faut battre tous les records »). Un bon manager doit être disponible, à l'écoute et assurer le feedback des actions réalisées.
- **Etre un bon coach** : Un manager est aussi un entraîneur qui doit préserver la motivation de ses collaborateurs en les fédérant autour



RDV



Brochure



Événement



de son projet. Il a la capacité de transformer les talents de chacun en performance collective.

- **Développer ses propres compétences** : Un bon manager ne doit pas compter que sur les autres et apprendre à grandir aux côtés de son équipe. Il doit savoir lui aussi identifier ses faiblesses et travailler chaque jour à les améliorer.

Vous êtes motivés et vous pensez avoir les qualités pour réussir en mettant à profit votre sens du leadership ? Notre formation [Bachelor of Science en Management](#) vous attend !

**RDV****Brochure****Événement**