**Charte de projet**

Groupe n° :

Noms des étudiants :

Cote (à remplir par formateur) :

**Exercice**

À partir de l’énoncé fourni, remplir le présent document en y ajoutant les éléments pertinents que vous avez identifiés

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du projet :** |  | **Référence du projet :** |  |
| **Sponsor :** |  | **Date :** |  |
| **Chef de projet :** |  | **Responsable du document :** |  |

**Document préparé/modifié par:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom/Prénom** | **Rôle dans l'organisation** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Raison(s) Business du projet |
|  |

|  |
| --- |
| Objectif(s) du projet |
|  |

|  |
| --- |
| Périmètre |
| *Dans le scope* :     * … |
| *Hors du scope* :   * … |

|  |
| --- |
| Contenu |

Informations à reprendre par exigence (1 tableau par exigence)

|  |  |
| --- | --- |
| **Exigence n° 1 :** | |
| Description |  |
| Emetteur (source de l’exigence) |  |
| Justification (pourquoi cette exigence est-elle formulée ?) |  |
| Priorité (faible, moyenne, haute) |  |
| Risques (Voyez-vous des risques directement liés à l’introduction de cette exigence ?) |  |
| Critères de qualité (éventuels pour cette exigence) |  |
| Commentaires éventuels |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Exigence n° 2 :** | |
| Description |  |
| Emetteur (source de l’exigence) |  |
| Justification (pourquoi cette exigence est-elle formulée ?) |  |
| Priorité |  |
| Risques (Voyez-vous des risques directement liés à l’introduction de cette exigence ?) |  |
| Critères de qualité (éventuels pour cette exigence) |  |
| Commentaires éventuels |  |

**Etc… vous pouvez continuer à ajouter des tableaux**, si nécessaire, pour décrire les autres exigences (Exigence n° 003, 004…)

|  |  |
| --- | --- |
| Planning | |
| Date estimée | Livrable(s) |
| Septembre 2025 | Interviews avec les 6 groupes de chefs de services |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Budgets**

* Sur base du peu de données dont vous disposez actuellement, établir une première estimation budgétaire pour les postes où vous avez des chiffres

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poste budgétaire | Coût one-shot (€) | Coût annuel (€) |
| Teams Phone (si nécessaire) (300 employés x 6€) |  | 21 600 |
| Consultant pour renégociation des fournisseurs (si besoin) | 20 000 |  |
| Applications de téléphonie en ligne |  | 36 000 |
| Implémentation du service | 50 000 |  |
| Postes opérateurs (4) | 2 000 |  |
| Casques écouteurs (300) | 18 000 |  |
|  | 70 000 | 57 600 |

**Critères de succès du projet**

* + Exemples dans le syllabus (dans les premières pages)

|  |  |
| --- | --- |
| Critères de succès du projet |  |
| **Critère** | **Explication** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Hypothèses, contraintes, dépendances, risques critiques**

* Les risques ont des origines diverses dont les hypothèses, les contraintes et les dépendances (pas spécialement toutes mais certaines). Remplir d’abord les tableaux 3.1 à 3.3 en identifiant toutes les hypothèses, contraintes et dépendances que vous percevez dans l’énoncé puis reprendre dans le tableau des risques celles que vous identifiez comme importantes et qui pourraient constituer un risque à surveiller pour le projet
* Ajouter ensuite d’autres risques éventuels que vous identifieriez qui ne feraient de ces trois sources

|  |
| --- |
| Hypothèses |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Contraintes |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Dépendances |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Risques critiques | | | | |
|  | **Risque** | **Probabilité** | **Responsable** | **Solution** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Problèmes majeurs |

|  |  |
| --- | --- |
| **Problème identifié** | **Action corrective à prévoir** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Parties prenantes du projet | | | | |
| **Nom/Groupe** | **Entreprise**  **ou**  **organisation** | **Rôle dans le projet** | **Priorité** | **Commentaire** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Validation de la charte de projet | | | |
| **Rôle** | **Entreprise**  **ou**  **organisation** | **Rôle dans le Projet/Organisation** | **Date + Signature** |
| IT manager | AC (Administration Communale) | Chef de projet |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |