



مشروع بوابة الخدمات الإلكترونية لجمعية

آباء

وثيقة المواصفات والشروط

مشروع بوابة الخدمات الإلكترونية

2023



## المقدمة :

يهدف هذا المشروع إلى التعاقد مع جهة متخصصة ذات خبرة وإمكانيات لتصميم وبناء وإدارة خدمات الجمعية .

حيث ستقوم هذه الجهة بتنفيذ مشروع (تطوير وتشغيل واستضافة ودعم بوابة الخدمات الإلكترونية لجمعية آباء على الانترنت) من خلال تطوير سياسات وإجراءات العمل لإنشاء وتشغيل الخدمات الإلكترونية وتمكين الجمعية من رفع مستوى المعرفة والقدرة على تبادل المعلومات وتنفيذ المهام والواجبات وأتمتة الإجراءات آلياً وإيجاد خدمات إلكترونية حقيقية للمستخدمين من بوابة الخدمات الإلكترونية.

وسيحقق هذا المشروع التالي :

1. يستهدف موقع بوابة الخدمات الإلكترونية جميع منسوبي جمعية آباء والمستخدمين من خدماتها.
2. يوفر موقع البوابة جميع خدمات الجمعية للموظفين والمتطوعين والأعضاء والمستخدمين بناءً على الصلاحيات.
3. توفير الوصول السريع للخدمات الإلكترونية بناءً على صلاحية كل مستخدم.
4. بناء وتشغيل البنية التحتية الخاصة بموقع بوابة الخدمات الإلكترونية للجمعية على شبكة الانترنت.
5. توفير الوسائل اللازمة لتمكين محرري المحتوى من إضافة المحتوى وتعديله بشكل سلس ومنظم .
6. تطوير السياسات والإجراءات والمعايير الخاصة بإدارة المحتوى .



7. إنشاء بنية تحتية تقنية قادرة على النمو بالشكل السليم وتحمل اي حمل إضافي على البوابة.
8. توفير الآلية اللازمة لمراقبة أداء الموقع على المستوى التقني .
9. توفير آليات لمراقبة تصرفات زوار الموقع وفهم واقعهم واحتياجاتهم واهتمامهم .
10. تمكين إدارة الخدمات من قبل ادارة جمعية.
11. تمكين البوابة من الربط الخارجي API واطافة الخدمات الخارجية التي تحتاج الى ربط بناءً على العقود التي سيتم الاتفاق عليها لاحقاً.



## نطاق العمل العام :

يوثق هذا الجزء من الكراسة نطاق العمل العام بالمشروع حيث يفصل المتطلبات الواجب توفيرها من قبل الشركة المشغلة لتنفيذ وإتمام المشروع بنجاح خلال مدة لا تتجاوز 9 أشهر ميلادية وتلخص النقاط التالية نطاق العمل الواجب تنفيذه من قبل الشركة المشغلة:

1. تطوير البوابة الإلكترونية وخدماتها.
2. ربط الخدمات التي سيتم تحديدها لاحقاً بالتطبيق. IOS & Android.
3. العمل على إدخال المحتوى الأولي والمتوفر بطريقة إلكترونية من قبل الشركة المشغلة (Softcopy) إلى الموقع.
4. تزويد الشركة بفريق دعم يعمل لتوفير التشغيل والدعم للمشروع.
5. العمل على نقل المعرفة لفريق الموقع داخل الجمعية.
6. توفير التدريب لمنسوبي الجمعية لمن يرشحه مدير المشروع من قبل الجمعية.
7. تزويد الجمعية بالمستندات اللازمة لإدارة واستخدام الموقع.
8. التجاوب والرد السريع من قبل الجمعية مع من يتم تحديدهم للعمل في بناء وتحليل وتطوير بوابة الجمعية من قبل الشركة.



## المواصفات الفنية للموقع الإلكتروني

### تصميم شاشات الإنترنت

1. تزويد الجمعية بنموذج تصميم (prototype) يعكس تصميم مظهر البوابة والخدمات (look & feel) وذلك قبل مرحلة التطوير والبرمجة على أن يشمل الصفحة الرئيسية وكل خدمة وصفحة لوحة التحكم، بالإضافة الى نموذج تصميم التطبيق حسب ماسيتم الاتفاق عليه من الخدمات.
2. تصميم الشاشات لتلائم مع شاشات الحواسيب وشاشات الأجهزة الذكية - على سبيل المثال لا الحصر- الـ iPad والـ iPhone والـ PC.
3. اختبار التصميم لضمان موافقته مع متصفح الإنترنت من نوع جوجل كروم (Google Chrome).
4. اختبار التصميم لضمان موافقته مع متصفح الإنترنت من نوع فاير فوكس (Firefox) الإصدار الثالث وما فوق.
5. اختبار التصميم لضمان موافقته مع متصفح الإنترنت من نوع سافاري (Safari).
6. اختبار التصميم لضمان موافقته مع متصفح الإنترنت من نوع ايدج (Edge).
7. اختبار التصميم لضمان موافقته مع أحدث أنظمة التشغيل.
8. اختبار التصميم لضمان موافقته مع نظام التشغيل اندرويد (Android) و أبل أو أس (Apple OS) بحيث يكون من نوع (Responsive Design).
9. تصميم الشاشات على دقة 1080×1920 واعتماد التصميم السائلة (liquid layout) والتي يمكنها التأقلم حسب دقة شاشة المستخدم.
10. في حال وجود الصور في الصفحات، فسيتم توفير خاصية الـ ALT tag وذلك بهدف إعطاء وصف بالكلمات عن مضمون الصورة في حال عدم إمكانية ظهور الصورة وسهولة ارشفة الموقع على الشبكة العنكبوتية وسهولة استخدام البوابة من الأشخاص ذوي الإعاقة.



11. اعتماد التصميم الأمثل للتحسين من سرعة أداء الصفحات مثل استخدام الصورة المضغوطة

والنصوص الخارجية و. MIX CSS & JS

12. اعتماد هوية جمعية آباء في تصميم البوابة والخدمات.

13. استخدام الخطوط القياسية والمتواجد لدى أغلب الحواسيب والأجهزة الذكية. ويوضح الجدول

التالي الخطوط المقترحة لمحتوى البوابة:

FONT NAME	ATTRIBUTE	POINT SIZE FOR	POINT SIZE FOR
		WEB BROWSER	PDF/WORD DOWNLOADS
Tajawal Arabic	Headings	Point 19 Bold	Point 18 Bold
	Body Text	Point 19 Regular	Point 18 Regular
Tajawal Arabic	Headings	Point 17 Bold	Point 16 Bold
	Body Text	Point 17 Regular	Point 16 Regular

14. الالتزام باستخدام ألوان يسهل معها رؤية وقراءة الصفحات من على الشاشة من جهة ويسهل

قراءتها من على الورق في حال طباعتها ملونة أو طباعتها بالأبيض والأسود.



15. سيتم تصميم الموقع بطريقة تنبه الزائر في حال أن عرض الصفحة أو الملف سيأخذ وقت طويلاً للتحميل (Loading Icon)
16. لن يتم استخدام تقنية التمرير الأفقي (Horizontal Scrolling) واعتماد التمرير العمودي (Vertical Scrolling) عند الضرورة فقط.
17. سيتم استخدام تقنية التصفح (paging) في حال عرض محتوى طويل بدل استخدام التمرير العمودي وتسريع جلب البيانات من قاعدة البيانات بسرعة عالية.

## المواصفات الفنية للمحتوى

1. تقوم الشركة بتطبيق نظام الإصدارات (versioning) على محتوى الموقع بحيث يتم تخزين آخر تعديل ومن هو الشخص المخول في هذا التعديل في صفحة Log Activity
2. تقوم الشركة باعتماد تجربة الخدمات والمحتوى عليها في مرحلة تطوير Staging وعند اعتمادها سيتم رفعها بشكل نهائي كنسخة معتمدة Production.
3. توفير طريقة عرض المحتوى في حال المقالات والملفات وما شابهها- بطريقة HTML التقليدية وكذلك عرضها بطريقة (Printer-Friendly HTML) وكذلك تمكين المستخدم من تحميل المحتوى على شكل (PDF أو Excel).
4. احتواء البوابة وتمكينها باستخدام تقنيات الويب سيرفيس (API WebService) أو ما شابهها من تقنيات.
5. السماح بإمكانية عرض المحتوى الخاص بمواقع أخرى إن لزم ذلك.
6. توفير القدرات التي تسمح بدفع المحتوى عبر روابط خارجية مثل الفيسبوك والتويتر وغيرها.



7. توفير أدوات تحرير للمحتوى تسمح بإنشاء المحتوى بشكل صفحات أو أقسام (tabbed sections) أو pagelets مثل : (CKEditor, richtexteditor)
8. توفير الحل الذي يتضمن أداة تسمح بمراجعة المحتوى كما يجب أن يعرض (WYSIWYG) حتى يتسنى مراجعة المحتوى شكلاً ومحتوى قبل الموافقة عليه.
9. توفير الحل الذي يتضمن توفير أدوات تسمح بإعادة صياغة شكل (format) المحتوى خاصة الصور أو الأفلام وذلك بهدف تحسين الأداء
10. توفير الحل الذي يتضمن القدرة على نشر/عدم نشر المحتوى في عن طريق زر تفعيل أو إلغاء تفعيل النشر.
11. توفير خاصية إرسال التنبيهات داخل النظام والخدمات.
12. توفير امكانية ارسال الرسائل البريدية في الخدمات التي تحتاج إلى تنبيه المستخدمين عن طريق البريد الالكتروني.
13. دعم اللغة العربية بشكل كامل ومن خلال جميع جزئيات البوابة والخدمات. وكذلك دعم اليونيكود (Unicode).
14. تطوير البوابة والخدمات باللغة العربية. وسيتم تزويد المحتوى المبدئي للموقع من طرف الجمعية قبل إطلاق المشروع.





## المواصفات الفنية للملاحة

1. توفير خصائص الملاحة بشكل مؤتمت وسهولة التنقل بينها.
2. توفير أدوات قادرة على تأكيد هيكلية الموقع وإخفاء/إظهار أي قسم في الموقع.
3. توفير ميزة التشخيص (personalization) لتمكين أداة الموقع من عرض المحتوى حسب شخصية الزائر (Dark Mode) و (Light Mode).

### المواصفات الفنية لعملية البحث

1. دعم تقنية العلامات (tagging) العلامات الوصفية (linking metadata tags) بهدف دعم البحث الموجه والذكي من خلال الموقع وسرعة أرشفته على متصفحات الويب.
2. توفير الحل الذي يدعم إنشاء وإدارة الفهارس (indexes) وذلك من أجل تحسين البحث وتسريعه.
3. توفير قدرة البحث في الموقع التي تمنع البحث في المحتوى المصنف تحت بند خاص أو سري.
4. توفير قدرة البحث من خلال محركات الويب الخارجية مثل جوجل وغيرها.

## المواصفات الفنية للنماذج الإلكترونية

1. توفير الحل الذي يتضمن سهولة عرض النماذج وتحويلها الى الصيغ المطلوبة وربطها ودعم أتمتة البيانات وجلبها وحفظها وتصديرها.



## المواصفات الفنية للبنية التقنية للحل المقترح

1. إتباع أفضل الممارسات العالمية والمعايير القياسية لدى تصميم وهندسة البوابة والخدمات.
2. الاعتماد على تقنية البيئة الافتراضية ( Virtual Environment ) حيث سيتم تطوير البوابة والخدمات على الأجهزة الخاصة ومن ثم اعتمادها الولى في مرحلة ال Staging ومن ثم Production.
3. بناء البنية البرمجية للبوابة والتي تدعم الاستغلال الأمثل لقدرات بنية المعدات ( Hardware Architecture ) من ناحية التوافرية العالية ( High Availability ) وتحسين الأداء ( Performance ) والقدرة على النمو ( Scalability ).
4. توفير البنية البرمجية للحل الذي يدعم تسجيل التتبع ( trace logging ) والإخطار بالأخطاء ( error notification ) والحلول ومعالجة الاستثناءات ( exception handling ).

## المواصفات الفنية للاستضافة

1. توفير صيانة المشاكل البرمجية المتعلقة من ناحية السيرفرات بشكل فوري وحسب عقد الصيانة.
2. توفير استضافة تدعم القدرة على تحمل الضغط واستقبال المعاملات وغيرها من الأمور الخاصة بالبوابة مع امكانية تسريع الخوادم المستضيفة لاحقاً بناء على ما سيتم الاتفاق عليه.
3. التحكم الوصول الكامل في إدارة النطاق الخاص بالجمعية Domain وكذلك النطاقات الفرعية Sub Domain من قبل الشركة.
4. ضمان الحماية الدائمة للبوابة والخدمات وتوفير الأدوات اللازمة لضمان استمراريتها.
5. تزويد بيئة الاستضافة بأنظمة تعمل على مراقبة الموقع والخدمات والتحكم بها ( Monitoring & Management ) من قبل الشركة.



## المواصفات الفنية للأداء (Performance) والقدرة على النمو:

1. جعل النظام يعمل بشكل صحيح وفعال طيلة الأسبوع وعلى مدار الساعة
2. احتواء العدد الهائل ان وجد من الزوار للبوابة على مدار ساعات اليوم الـ 24.
3. موازنة نشاطات الزوار والتي ستتركز على ما يلي:
  - ✓ عمليات البحث العام (على مستوى البوابة)
  - ✓ عمليات البحث الخاص (على مستوى الخدمة وقاعدة البيانات)
  - ✓ التصفح
  - ✓ الدخول إلى حساب الموقع
  - ✓ التسجيل لفتح حساب بالموقع
  - ✓ تقديم الطلبات على الخدمات ( تعبئة النماذج) او حسب إجراءات الخدمة
  - ✓ عرض واستخدام الخدمات الخاصة بالجمعية
  - ✓ ادارة الخدمات ومتابعتها بحسب كل صلاحية

## المواصفات الفنية لنقل المعرفة والتدريب:

1. تتكفل الشركة بعقد دورة معتمدة في إدارة الموقع واستخدام وإدارة الخدمات الإلكترونية لفريق عمل الجمعية.
2. تتكفل الشركة بعقد دورة معتمدة في إدارة المحتوى ونشره الخاص بالبوابة.
3. تتكفل الشركة بعقد حلقات لنقل المعرفة لكل ما يتعلق بالمشروع من تشغيل وإدارة وتحكم وتطوير وإعدادات وأمن لفريق عمل الجمعية بناء على عقد الصيانة.



4. تتكفل الشركة بتوفير مدربين معتمدين ذو خبرة في نقل المعرفة والخبرات والمهارات من داخل الشركة .

5. تتكفل الشركة بتحمل كافة التكاليف الخاصة بالتدريب من تكاليف المدرب أو الحقيبة بناءً على عقد الصيانة المتفق عليه.

6. توفير التدريب بمدينة إبها.

المواصفات الفنية للتشغيل

1. صيانة ودعم الموقع لمدة 6 شهور ميلادية مجانية مع عقد بناء المشروع وتكون قابلة للتجديد حسب الاتفاق بعقد منفصل .

2. ضمان التشغيل المقترح الذي يسمح بمراقبة التشغيل وتوفير تقارير المشاكل وتنبيه مسؤولي النظم وتحليل الاستخدام والوصول (access) وتحليل الحمل وذلك بهدف اتخاذ الإجراءات الصحيحة.

3. العمل بنقل المعرفة في كيفية التشغيل الي فريق عمل الجمعية قبل نهاية العقد.

4. تقوم الشركة قبل شهرين من موعد إطلاق البوابة - العمل على تطوير جميع عمليات التشغيل

(بناءً على إطار عمل ITIL) وتوثيقها بشكل ممتاز ومفصل وواضح والتي يجب أن تشمل ولا تنحصر في

توفير اتفاقيات مستوى الخدمة التشغيل (SLAs/OLAs) لكافة المعدات والبرامج، إجراءات النسخ

الإحتياطي، إجراءات تعديل النظم، إجراءات الأمان، إجراءات التعافي من الفشل، إجراءات التحسين.

5. العمل خلال فترة التطوير على تزويد الجمعية بشكل شهري بالخدمات والواجهات التي

تطويرها.



## الخدمات المطلوبة من قبل الشركة

أولاً: على الشركة إعداد مخطط البنية المعلوماتية (Information Architecture Blueprint) بما في ذلك من مقابلة الجهات ذات العلاقة داخل الجمعية و جمع المعلومات والمتطلبات و بناء الشخصيات الاعتبارية للموقع و مكونات الموقع وتصميم النماذج الأولية.

ثانياً: القيام بإدخال محتوى الموقع المبدئي إلى الموقع، حيث سيتم توفير المحتوى المبدئي من قبل الجمعية بشكل إلكتروني.

ثالثاً: العمل على تطوير وتكامل وربط واختبار وتشغيل جميع الأنظمة الخاصة بنطاق العمل في فترة زمنية لا تتجاوز مدتها ستة (6) أشهر من تاريخ توقيع عقد المشروع.

رابعاً : الالتزام بالتالي في إدارة المشروع (Project Management Requirements)

1. توفير محترفين مؤهلين بشكل عالي للقيام بجميع عملياته من إدارة للمشروع وتحليل للأعمال والأنظمة وتصميم وتطوير وفحص وتنصيب وتشغيل، وفيما يلي نوجز أهم متطلبات تنفيذ المشروع من طرفنا.

2. الالتزام بتصميم وتشغيل وبناء الموقع ضمن إطار زمني لا يتجاوز الستة (6) أشهر من تاريخ توقيع العقد مع الجمعية.

3. التأكد من أن خطة المشروع تشتمل على جميع مراحل المشروع من جمع للمتطلبات وتحليلها وتصميم الأنظمة وتطويرها واختبارها وتنصيبها وإعدادها حتى مرحلة الإطلاق.

4. توفير خطة جودة شاملة لتنفيذ المشروع (quality implementation plan) تغطي جميع نواحي المشروع.



5. تضمين شرح مفصل لنشاطات ومخرجات المشروع حسب كل مرحلة كما هو مبين بالجدول

التالي:

المرحلة	النشاطات	المخرجات
التخطيط (Planning)	<ul style="list-style-type: none"> <li>إطلاق المشروع</li> <li>تأكيد خطة المشروع</li> <li>تطوير اتفاقية مستوى الخدمات والعمليات (SLAs &amp; OLAs)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ خطة المشروع (Project plan)</li> <li>✓ خطة الاتصال (Communication)</li> <li>✓ جدول المشروع (Project schedule)</li> <li>✓ وثيقة ميثاق المشروع (Project charter)</li> <li>✓ اتفاقية مستوى الخدمات والعمليات (SLAs &amp; OLAs)</li> </ul>
جمع المتطلبات والتحليل (Requirements gathering & analysis)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف المتطلبات الوظيفية</li> <li>• تعريف المتطلبات اللا وظيفية</li> <li>• تأكيد مخطط البنية المعلوماتية</li> <li>• جمع وتوثيق متطلبات التصميم المرئي (GUI)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ وثيقة مواصفات متطلبات النظام (SRS)</li> <li>✓ وثيقة مخطط البنية المعلوماتية (IA Blueprint)</li> </ul>
التصميم (Design)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير بنية الحل (Solution Architecture) والتي تشمل: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ بنية البرامج</li> <li>○ بنية التطبيقات</li> <li>○ تطوير بنية قاعدة البيانات</li> </ul> </li> <li>• تطوير نماذج تصميم الشاشات</li> <li>• تطوير تصاميم الشاشات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ وثيقة بنية الحل (Solution Architecture)</li> <li>✓ نماذج تصميم الشاشات</li> <li>✓ تصميم الشاشات</li> <li>✓ تصميم قاعدة البيانات</li> </ul>
التطوير (Development)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• كتابة نصوص البرامج (coding)</li> <li>• إدخال المحتوى الابتدائي للموقع</li> <li>• تعديل وثائق التصميم (عند الضرورة)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ البرامج</li> <li>✓ نصوص الإعداد (Configuration scripts)</li> <li>✓ وثائق التصميم (بعد التعديل)</li> </ul>
الاختبارات (Testing)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إجراء فحص النظام (system test)</li> <li>• إجراء فحص التكامل (integration test)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ خطة الفحص</li> <li>✓ حالات الاختبار (test cases)</li> <li>✓ تقرير المشاكل (bugs report)</li> </ul>



✓ تقرير حل المشاكل ( bugs resolution report)		
✓ خطة التنصيب ✓ البرامج والمعدات ✓ نظام الموقع ✓ نص الإعداد للمعدات والبرامج	• تنصيب أنظمة التشغيل • تنصيب البرامج • إعداد بيئة الإنتاج	التنصيب والنشر (Deployment)
✓ خطة التشغيل ✓ هيكلية فرق العمل ✓ اتفاقية مستوى الخدمة (SLA) ✓ اتفاقية مستوى التشغيل (OLA)	• التخطيط للتشغيل • موظف التشغيل • تشغيل الموقع	التشغيل
✓ خطة نقل المعرفة والتدريب ✓ مادة نقل المعرفة وحلقات نقل المعرفة ذاتها ✓ مواد التدريب وحلقات التدريب ذاته	• تطوير خطة نقل المعرفة والتدريب • نقل المعرفة لفريق الجمعية • تدريب فريق الجمعية	التدريب ونقل المعرفة

6. تقديم خطة لتنفيذ المشروع مبنية على الممارسات العالمية لمعهد إدارة المشاريع.

7. توفير مدير مشروع طيلة فترة تطوير الموقع (6 شهور).

8. يعتبر مدير المشروع هو الممثل الرسمي والمعتمد في اتخاذ القرارات من طرف الشركة وسيكون مسؤولاً عن توفير التوجيه الإداري والإشرافي والتقني لموظفيه ومراقبة أداءهم وسير المشروع وفعالية الأداء وتطبيق نصوص العقد وترتيب الاجتماعات ورفع التقارير والمشاكل وتعريف المخاطر والعمل على حلها وغيرها من أمور إدارة المشاريع.

9. تلتزم الشركة بتوفير فريق عمل (من محلي الأعمال ومحلي النظم والمبرمجين ومهندسي اختبار البرامج) لهم خبرة كافية.



خامساً: عند وجود أي التباس في تفسير بعض النقاط الخاصة بالمشروع فإن عقد المشروع والأنظمة التجارية المطبقة في المملكة العربية السعودية هي المرجع لتفسير هذا الالتباس.

سادساً: الجودة والقبول النهائي لاستلام المشروع

1. تلتزم الشركة بتطبيق عمليات ضمان وحوكمة الجودة لتأكيد تنفيذ المشروع وتشغيله حسب

مقاييس الجودة العالمية الخاصة بكل مرحلة من مراحل المشروع (التحليل، التطوير، الفحص، التشغيل،

ونقل المعرفة والتدريب)

2. تلتزم الشركة بالقيام بفحص وحدات الاختبار (unit test).

3. تلتزم الشركة بالقيام بفحص الوظائف والتكامل (functional and integration testing).

4. تلتزم الشركة بالقيام بفحص النظام (system test) وتزويد الجمعية بالتقرير والنتائج.

سابعاً: أمن المعلومات

1. تلتزم الشركة بالتوقيع على اتفاقية الخصوصية والمحافظة على سرية المعلومات NDA لدى

الجمعية. وبموجبها تكون الشركة وكافة العاملين لديها ملتزمين بالمحافظة على سرية المعلومات

المتعلقة بالمشروع،

2. عدم إفشاء المعلومات لأي شخص أو جهة أو نشرها بأي طريقة من طرق النشر، دون إذن

كتابي مسبق من الجمعية.

3. عدم إتاحة المعلومات لأي طرف ثالث، إلا في حدود ما يحتاجه لإنجاز بعض أعمال المشروع

المكلفين بها وفقاً للعقد ويتضمن هذا الالتزام المحافظة على سرية أي مواد مكتوبة أو مطبوعة أو





شفهية أو وسائط الحاسب أو أي مراسلات أو اتصالات تتعلق بالتصميمات أو الرسوم أو الأوصاف أو التقنيات أو البيانات الفنية أو المواصفات أو مواقع العمل أو تقارير الأداء الخاصة بالمشروع.

4. تلتزم الشركة بتنفيذ الضوابط والاحتياطات والخطوات المطلوبة لتوعية العاملين بمتطلبات الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالمشروع، وإدراج البنود الخاصة بحماية سريتها وعدم إفشائها للغير أو استخدامها دون ترخيص في كل الاتفاقيات التي تعقدها الشركة أو الوثائق التي يقوم بإصدارها. ويجب على الشركة أن تقوم بإدراج إشعار السرية في كافة الوثائق والسجلات التي تتضمن معلومات تخص المشروع، وتقر بأن أحكام السرية تظل سارية ونافذة بعد انتهاء العقد أو إنهائه.

### **ثامناً: المشاريع المطلوب أتمتها على ان تكون مترابطة كلياً بين بعضها**

#### **1. النظام الإداري:**

1.1. خدمة المعاملات الإدارية

1.2. خدمة الخطط الاستراتيجية

1.3. الهيكل التنظيمي (للاستخدامها في جميع الأنظمة)

1.4. التقارير النهائية لجميع الأنظمة والخدمات

1.5. خدمة إدارة الصلاحيات للأنظمة

#### **2. الموارد البشرية:**

2.1. السياسات الإلكترونية

2.2. خدمة التواصل

2.3. خدمة الأداء الوظيفي

2.4. صلاحية الوصول للبيانات

2.5. خدمة الإعلانات داخل النظام وتحديد القسم المقصود



2.6. خدمة طلب اجازة

2.7. خدمة النماذج الإلكترونية (مشاهد - إحالة - تسليم معاملات )

2.8. خدمة الاستئذان

2.9. تصدير عرض وظيفي

2.10. خدمة الاعلانات داخل النظام وتحديد القسم المقصود (تعميم)

3. النظام المالي والمحاسبي:

3.1. خدمة العهد

3.2. خدمة الصرف + صرف مواد عينية

3.3. خدمة المشتريات بأقسامها + امر شراء

3.4. خدمة ادارة الصلاحيات للأنظمة

3.5. نظام طلب امر صرف

4. نظام المستفيدين

4.1. خدمة المتطوعين

4.2. خدمة بيانات الايتام والارامل والمستحقات المالية

4.3. خدمة برنامج الصرف الشهري (بشكل مباشر مع المالي والمحاسبي)

4.4. خدمة رفع بيانات يتيم جديد

4.5. نظام متكامل للأندية التربوية (الدروس والمسابقات والدورات والمكافآت)



## تاسعاً: فترة المشروع

البيان	الفترة
خطة المشروع	شهر
التخطيط لكل 3 خدمات	كل شهرين
برمجة كل 3 خدمات سوياً	كل شهرين
اختبار وتسليم	كل شهرين
فترة المشروع الكلية	9 أشهر



## التكاليف المقدرة للمشروع

البند	البيان	القيمة (بالريال)
1	تحليل وتخطيط وإدارة المشروع.	
2	تصميم الواجهات والنماذج الأولية للبوابة والخدمات.	
4	برمجة وتطوير البوابة وتصميمها.	
5	برمجة وتطوير الخدمات الإلكترونية وتصميمها.	
6	برمجة وتجهيز التكامل بين الخدمات والتطبيق.	
8	تجهيز النطاق وتثبيت البنية التحتية للبوابة والخدمات ( Domain & Server & Database )	
9	إجراء اختبارات جميع الخدمات مع البوابة وضمان سير عملها	
10	أمن وحماية البوابة والخدمات وسلامتها من الثغرات	
	مجموع التكلفة التقديرية الكلية	
	مجموع التكلفة التقديرية الكلية + تسليم Source Code	