

**Alur Pelaksanaan Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan
Kabupaten/Kota**

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kaban	Bidang PERAN	Tim Verifikasi	Tim Evaluasi/ Fasilitasi	Kabupaten/ Kota	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Bidang PERAN untuk menyampaikan jadwal pelaksanaan Evaluasi/Fasilitasi Dokumen Perencanaan Kabupaten/Kota						Disposisi	30 menit	SK Tim	Seluruh Bidang dilibatkan
2	Membuat dan menyampaikan Surat penyampaian dan Menyampaikan jadwal pelaksanaan Evaluasi/Fasilitasi Dokumen Perencanaan Kabupaten/Kota						SK Tim, Komputer, ATK	60 menit	Surat penyampaian jadwal pelaksanaan Evaluasi/Fasilitasi Dokren Kab/Kota	
3	Menyampaikan permohonan Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan Kabupaten/Kota dilengkapi dengan dokumen persyaratan Fasilitasi/Evaluasi						- Surat permohonan Fasilitasi/Evaluasi - dokumen persyaratan Fasilitasi/Evaluasi	30 menit	Dokumen Rancangan Awal/Akhir (Ranperda/Ranperkada) Kabupaten/Kota	
4	Melakukan verifikasi terhadap Surat permohonan Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan Kabupaten/Kota dan dokumen persyaratan Fasilitasi/Evaluasi dan Menyampaikan hasil verifikasi ke Bidang PERAN						- Surat permohonan Fasilitasi/Evaluasi - dokumen persyaratan Fasilitasi/Evaluasi	30 menit	Hasil Verifikasi	
5	Memeriksa Hasil verifikasi permohonan Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan Kabupaten/Kota dan dokumen persyaratan Fasilitasi/Evaluasi dan Menyampaikan laporan hasil pemeriksaan Hasil verifikasi ke Kaban						Hasil Verifikasi Dokumen persyaratan Fasilitasi/Evaluasi	60 menit	Laporan Hasil Verifikasi Dokumen persyaratan Fasilitasi/Evaluasi	
5	Menetapkan Jadwal pelaksanaan Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan Kabupaten/Kota						Laporan Hasil Verifikasi Dokumen persyaratan Fasilitasi/Evaluasi	30 menit	Jadwal pelaksanaan Fasilitasi/Evaluasi Dokren Kab/Kota	
6	Menyiapkan Undangan dan Persiapan Pelaksanaan Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan kabupaten/kota						Jadwal pelaksanaan Fasilitasi/Evaluasi Dokren Kab/Kota	60 menit	Draft Undangan pelaksanaan Fasilitasi/Evaluasi Dokren Kab/Kota	
7	Menyampaikan Undangan pelaksanaan Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan kabupaten/kota						Undangan pelaksanaan Fasilitasi/Evaluasi Dokren Kab/Kota	15 menit	Tanda terima/laporan penerimaan undangan	Kepala bidang, Tim Evaluasi/ fasilitasi, Bappeda Kab/ Kota

8	Melaksanakan Evaluasi/Fasilitasi Dokumen Perencanaan kabupaten/kota					- Absen - Sambutan - Materi Persentasi - Masukan Tim fasilitasi/Evaluasi terhadap Dokren kab/Kota - Notulensi - Berita acara pelaksanaan Dokren Kab/Kota - Dokumentasi	300 Menit	Laporan Pelaksanaan Fasilitasi/Evaluasi Dokren Kab/Kota	
9	Menyiapkan dan menyampaikan draft Hasil Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan kabupaten/kota ke Kaban					- Masukan Tim fasilitasi/Evaluasi Dokren kab/Kota - Notulensi - Berita Acara pelaksanaan Fasilitasi/Evaluasi Dokren Kab/Kota	1500 Menit	draft Hasil Fasilitasi/Evaluasi Dokren kab/kota	
10	Menandatangani/menyetujui Hasil Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan kabupaten/kota dan menyampaikan ke Bupati/Walikota					draft Hasil Fasilitasi/Evaluasi Dokren kab/kota	60 Menit	Surat penyampaian Hasil Fasilitasi/Evaluasi Dokren kab/kota	
11	Menyampaikan Tindak Lanjut Hasil Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan kabupaten/kota					Surat penyampaian Hasil Fasilitasi/Evaluasi Dokren kab/kota	1500 Menit	Laporan Tindak Lanjut Hasil Fasilitasi/Evaluasi Dokren kab/kota	
12	Penetapan Perda/Perkada Dokumen Perencanaan Kabupaten/Kota dan menyampaikan ke Provinsi					- Laporan Tindak Lanjut Hasil Fasilitasi/Evaluasi Dokren kab/kota - Nomor registrasi Produk Hukum	300 Menit	PERDA/PERKADA Dokumen Perencanaan Kabupaten/Kota	

```

graph TD
    A[8] --> B{ }
    B -- Yes --> C[9]
    B -- No --> D{ }
    D -- Yes --> E[10]
    D -- No --> F[11]
    E --> G[12]
    F --> H[12]
    G --> I(( ))
    H --> J(( ))
  
```