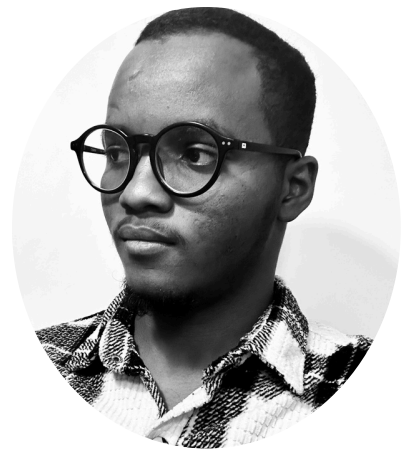


ALSENY DIALLO



CONTACT

07 45 98 41 80

dalseny105@gmail.com

185 av Albert Thomas, 87000

FORMATION

○ LICENCE INFORMATIQUE

2024 - en cours

F.S.T Limoges

○ LICENCE 1 MATHÉMATIQUES

2023-2024

École Amédée Autran

○ BACCALAURÉAT

2023

École Ousmane Camara (O.C)

COMPÉTENCES

- Travail en équipe et respect des consignes
- Bonne condition physique
- Sens du service et politesse
- Maîtrise des outils informatiques de base

LANGUES

- Français
- Anglais (Débutant)

PROFIL

Étudiant motivé, dynamique et sérieux, je recherche un poste d'employé libre-service afin de développer mes compétences professionnelles. Organisé, ponctuel et à l'aise en équipe, je suis prêt à m'investir pleinement dans les missions qui me seront confiées.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

○ EMPLOYÉ LIBRE-SERVICE - PRIMA CENTER

08/2023 - 12/2023

- Transporter les produits vers les rayons à l'aide de chariots ou transpalettes.
- Garder les rayons propres et bien rangés.
- Répondre aux questions des clients (où se trouve un produit, donner des conseils).
- Disposer les produits de manière attrayante et logique (par catégorie, marque, etc.).

○ EMPLOYÉ DE RAYON - COCCI MARKET

03/2023 - 06/2023

- Réapprovisionnement des rayons selon les plans de merchandising.
- Vérification des dates de péremptions et rotation des produits.
- Étiquetage des prix et mise en avant des promotions.
- Nettoyage et maintien de l'ordre des rayons.
- Service client en magasin.

○ EMPLOYÉ POLYVALENT - AIDE DANS LA BOUTIQUE FAMILIAL

2022 - 2023

- Mise en rayon et organisation des stocks.
- Gestion des réceptions de marchandises et contrôle de conformité.
- Encaissement et tenue de la caisse.
- Collaboration avec l'équipe pour optimiser l'espace vente.

BÉNÉVOLAT

BÉNÉVOLE - COP1 SOLIDARITÉS ÉTUDIANTES

2025 - en cours

- Contribution à l'organisation et à la logistique des activités de l'association