



15

Codice Questionario 0000001234567



9 OTTOBRE 2011

LEGGE 30 LUGLIO 2010, N. 122, ART. 50

CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

Sono obbligato a rispondere?

La riservatezza è tutelata?

Chi compila il foglio di convivenza?

Cosa si intende per convivenza?

A chi posso rivolgermi in caso di difficoltà?

Si, l'obbligo di risposta per il Censimento è sancito dall'art. 7 del d.lgs. n. 322/1989.

Sì, tutte le risposte fornite sono protette dalla legge sulla tutela della riservatezza (d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003). Tutte le persone che lavorano al Censimento sono tenute al segreto d'ufficio.

Il Foglio di convivenza deve essere compilato con riferimento al 9 ottobre 2011 dal responsabile della convivenza o, se ciò non è possibile, da un'altra persona da lui incaricata.

Un insieme di persone non legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità e simili, normalmente coabitanti per motivi religiosi, di cura, di assistenza, militari, di pena e simili, aventi dimora abituale nello stesso comune (anche se non ancora iscritte nell'Anagrafe della popolazione residente del comune medesimo).

Le persone che vivono nella convivenza, ma che costituiscono famiglia a sé stante, non devono essere censite con il presente foglio ma devono compilare il Foglio di famiglia modello Istat CP.1 così come le persone ospitate abitualmente in alberghi, locande, pensioni, bed and breakfast e simili.

Per qualsiasi chiarimento può rivolgersi al numero verde gratuito **800.069.701**

Il servizio è attivo dal 1° ottobre 2011 al 29 febbraio 2012 (tranne 25 dicembre 2011 e 1° gennaio 2012), sabato e domenica inclusi, dalle ore 9:00 alle ore 19:00 e nel periodo 9 ottobre - 19 novembre 2011 dalle ore 8:00 alle ore 22:00.

Inoltre può scrivere alla casella di posta elettronica infocens2011@istat.it

Per ricevere assistenza durante la compilazione può recarsi presso uno dei centri di raccolta istituiti presso il Suo comune, i recapiti sono disponibili sul sito <http://censimento.popolazione.istat.it>

Potremmo aver bisogno di contattarLa per chiederLe chiarimenti sulla compilazione.

Per facilitare il contatto e per non disturbLa con la visita di un nostro incaricato, La preghiamo di fornirci:

e-mail

fascia oraria preferita per contattarLa

dalle :
ore minuti



Cosa contiene il Foglio di convivenza?

La **LISTA** (pag. 3), in cui devono essere inseriti tutti i componenti della convivenza, ovvero tutte le persone che hanno dimora abituale nella convivenza, anche se assenti alla data del Censimento (9 ottobre 2011);

la **Sezione I** (da pag. 5 a pag. 46), composta da 7 Fogli individuali, che contiene domande a cui devono rispondere tutti i componenti della convivenza. Per ogni persona inserita nella LISTA a pag. 3 deve essere compilato un Foglio individuale della Sezione I, rispettando l'ordine secondo il quale le stesse figurano nella LISTA;

la **Sezione II** (pag. 47), che contiene un quadro riassuntivo sulle persone che non hanno dimora abituale nella convivenza, ma sono temporaneamente presenti nella stessa alla data del Censimento (mezzanotte tra l'8 e il 9 ottobre 2011).

PER INIZIARE:

La compilazione della LISTA

Nella **LISTA** (pag. 3) devono iscriversi tutti coloro i quali appartengono alla convivenza e sono abitualmente dimoranti nella stessa, anche se assenti alla data della rilevazione.

Ogni persona che ha dimora abituale nella convivenza deve compilare una riga della LISTA iniziando dal "responsabile" della convivenza, solo se dimorante abitualmente nella stessa, e proseguendo con tutti gli altri componenti (purché non costituiscano famiglia a sé stante).

Indicare nell'ordine le persone con mansioni direttive, di amministrazione, di servizio, ecc. poi le altre persone (militare, suora, ricoverato, detenuto, ecc.).

In questo modo, ciascuna persona della convivenza sarà contraddistinta da un numero d'ordine a due cifre che va da 01 a 07. Tale ordine dovrà essere rispettato anche nella compilazione dei singoli fogli individuali, all'interno del questionario (Sezione I).

ATTENZIONE

Dopo aver compilato la **LISTA**, proseguire nella compilazione del Questionario. Le istruzioni sono riportate a pagina 4.



LISTA Persone che hanno dimora abituale nella convivenza

| Codice persona | Cognome e Nome | | Data di nascita Giorno / Mese / Anno | Luogo di nascita (Specificare il comune di nascita. Se non lo fa all'estero o specificare lo stato estero) | Cittadinanza | Notizie individuali |
|---------------------------|-----------------------------|---|---|--|---|--|
| | Sesso Maschio Femmina | <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> G / <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> M | | | | |
| 01 Cognome Nome | | | | | <input type="checkbox"/> Italiana <input type="checkbox"/> Straniera o apolide | <input type="checkbox"/> Da pagina 5 a pagina 10 |
| 02 Cognome Nome | | | | | <input type="checkbox"/> Italiana <input type="checkbox"/> Straniera o apolide | <input type="checkbox"/> Da pagina 11 a pagina 16 |
| 03 Cognome Nome | | | | | <input type="checkbox"/> Italiana <input type="checkbox"/> Straniera o apolide | <input type="checkbox"/> Da pagina 17 a pagina 22 |
| 04 Cognome Nome | | | | | <input type="checkbox"/> Italiana <input type="checkbox"/> Straniera o apolide | <input type="checkbox"/> Da pagina 23 a pagina 28 |
| 05 Cognome Nome | | | | | <input type="checkbox"/> Italiana <input type="checkbox"/> Straniera o apolide | <input type="checkbox"/> Da pagina 29 a pagina 34 |
| 06 Cognome Nome | | | | | <input type="checkbox"/> Italiana <input type="checkbox"/> Straniera o apolide | <input type="checkbox"/> Da pagina 35 a pagina 40 |
| 07 Cognome Nome | | | | | <input type="checkbox"/> Italiana <input type="checkbox"/> Straniera o apolide | <input type="checkbox"/> Da pagina 41 a pagina 46 |
| 08 Cognome Nome | | | | | <input type="checkbox"/> Italiana <input type="checkbox"/> Straniera o apolide | <input type="checkbox"/> Da pagina 46 a pagina 51 |
| 09 Cognome Nome | | | | | <input type="checkbox"/> Italiana <input type="checkbox"/> Straniera o apolide | <input type="checkbox"/> Foglio individuale aggiuntivo |
| 10 Cognome Nome | | | | | <input type="checkbox"/> Italiana <input type="checkbox"/> Straniera o apolide | <input type="checkbox"/> Foglio individuale aggiuntivo |
| 11 Cognome Nome | | | | | <input type="checkbox"/> Italiana <input type="checkbox"/> Straniera o apolide | <input type="checkbox"/> Foglio individuale aggiuntivo |
| 12 Cognome Nome | | | | | <input type="checkbox"/> Italiana <input type="checkbox"/> Straniera o apolide | <input type="checkbox"/> Foglio individuale aggiuntivo |
| 13 Cognome Nome | | | | | <input type="checkbox"/> Italiana <input type="checkbox"/> Straniera o apolide | <input type="checkbox"/> Foglio individuale aggiuntivo |

Responsabile della convivenza

Cognome e Nome

00000001234567



3



Data della compilazione / / anno
giorno mese anno

firma del compilatore

PER CONTINUARE: La compilazione delle Sezioni

1. Compilare la **Sezione I**. Per ogni componente della convivenza inserito nella LISTA (pag. 3), è necessario compilare un Foglio individuale.
Compilare i Fogli individuali della **Sezione I** secondo lo stesso ordine seguito per elencare i componenti della convivenza nella LISTA.
Ad esempio, se nella LISTA figurano, nell'ordine, il sig. Rossi (codice persona 01) e la sig.ra Bianchi (codice persona 02), il Foglio individuale della persona 01 (da pag. 5 a pag. 10) della Sezione I dovrà essere compilato con riferimento al sig. Rossi mentre il Foglio individuale della persona 02 (da pag. 11 a pag. 16) dovrà essere compilato con riferimento alla sig.ra Bianchi.
2. Compilare la **Sezione II**. Nel quadro riassuntivo deve essere indicato il numero complessivo di persone che non hanno dimora abituale nella convivenza, ma sono temporaneamente presenti nella stessa alla data del Censimento (mezzanotte tra l'8 e il 9 ottobre 2011). Sul totale indicato bisogna specificare il numero di maschi/femmine, dei nati in Italia/estero e dei cittadini italiani/stranieri.

ATTENZIONE

La Sezione II non deve essere compilata se nella convivenza non vi sono persone che NON hanno dimora abituale nella stessa.

Indicazioni per la compilazione del questionario:

- ▶ Se una domanda non riguarda la persona a cui è riferito il Foglio individuale (ad es. perché è rivolta solo ai bambini che hanno meno di 6 anni) non deve essere barrata nessuna casella, né devono essere apposti segni o scritte di alcun genere.
- ▶ Per ogni domanda barrare una sola casella, tranne laddove sia espressamente indicato che sono ammesse più risposte.
- ▶ Per la maggior parte delle domande è sufficiente segnare con una crocetta la casella che corrisponde al Suo caso.
N.B.: è molto importante non fare segni nelle altre caselle!

Ad es.: 9 Assistito in centro di accoglienza per immigrati

Se Lei ha sbagliato a rispondere annerisca la casella errata e segni con una crocetta la casella che corrisponde al Suo caso.

Ad es.: 1 In Italia 2 All'estero

ATTENZIONE

Per rispondere correttamente alle domande La preghiamo di consultare la Guida alla compilazione che ha ricevuto insieme al questionario. Risparmierà tempo e non commetterà errori.





0000001234567

PERSONA 01 DELLA LISTA

SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

MOTIVO DELLA DIMORA ABITUALE NELLA CONVIVENZA E NOTIZIE ANAGRAFICHE

1.1 Indicare il motivo principale della permanenza in convivenza

- 01** Responsabile o dirigente della convivenza
 - 02** Addetto all'assistenza sanitaria
(medico, terapista, portantino, infermiere, ecc.)
 - 03** Addetto all'assistenza sociale o psicologica
(assistente sociale, educatore, psicologo, ecc.)
 - 04** Addetto ai servizi amministrativi od ordinari
(amministratore, contabile, personale tecnico, ecc.)
 - 05** Addetto ai servizi di manutenzione, di pulizia e
altri servizi (operaio, giardiniere, bidello, addetto
alla mensa, cuoco, ecc.)
 - 06** Religioso (sacerdote, suora, frate, ecc.)
 - 07** Militare di carriera, agente e simili
 - 08** Detenuto con condanna definitiva
 - 09** Assistito in un centro di accoglienza per immigrati
 - 10** Ricoverato, lungodegente in istituto di cura
(ospedale, clinica, ecc.)
 - 11** Assistito in istituto per anziani
(ospizio, casa di riposo per anziani, ecc.)
 - 12** Assistito in istituto per minori
(orfanotrofio, brefotrofio, istituto per l'affido, ecc.)
 - 13** Assistito in altro centro di accoglienza
 - 14** Altro

1.2 Sesso

- 1 Maschio
2 Femmina

1.3 Data di nascita

diagramma di una sequenza di scatole divise da linee diagonali. Le prime due scatole sono raggruppate sotto il termine "giorno", le tre successive sotto "mese" e le quattro ultime sotto "anno".

Riservato all’Ufficio
di censimento comunale

recupero

1.4 Luogo di nascita

- In questo comune
 In un altro comune italiano  **specificare il comune e la sigla della provincia**

- 3** All'estero specificare lo stato estero

1.5 È iscritto/a nell'Anagrafe di questo comune?

[Il comune di iscrizione anagrafica è quello presso cui si possono richiedere il proprio documento d'identità e lo stato di famiglia]

- 1 Sì, in questa convivenza
2 Sì, ma in un'altra convivenza o alloggio
3 No, in un altro comune italiano

A grid of 40 empty rectangular boxes arranged in four rows of ten. The boxes are outlined in blue and are evenly spaced both horizontally and vertically.

- 1 No, in nessun comune italiano

1.6 Stato civile

- 1** Celibe/nubile
 - 2** Coniugato/a
 - 3** Separato/a di fatto
 - 4** Separato/a legalmente
 - 5** Divorziato/a
 - 6** Vedovo/a



2 CITTADINANZA

2.1 Qual è la Sua cittadinanza?

[Chi ha un'altra cittadinanza oltre a quella italiana, deve barrare solo la casella 1 "Italiana"]

- 1 Italiana ➔ andare a dom. 2.2

2 Straniera ➔ specificare lo stato estero di cittadinanza e andare a dom. 2.4

3 Apolide (nessuna cittadinanza) ➔ andare a dom. 2.4

2.2 Ha la cittadinanza italiana dalla nascita?

- 1 Sì ➔ andare a dom. 2.4
2 No ➔

2.3 In che modo ha avuto la cittadinanza italiana?

- 1** Per matrimonio **2** Altro
specificare lo stato estero di cittadinanza precedente

2.4 Dove è nata Sua madre?

[Indichi il luogo di nascita di Sua madre anche se deceduta]

2.5 Dove è nato Suo padre?

[Indichi il luogo di nascita di Suo padre anche se deceduto]

3 PRESENZA E DIMORA PRECEDENTE

3.1 Dove si trovava alla data del Censimento (9 ottobre 2011)?

- | | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> In questa convivenza | 3 | <input type="checkbox"/> In un altro comune italiano |
| 2 | <input type="checkbox"/> In questo comune, ma in un'altra convivenza o alloggio (ad es. caserma, ospedale, casa di parenti o amici) | 4 | <input type="checkbox"/> All'estero |

3.2 È mai stato residente all'estero?

- 1 Sì 2 No ➔ andare a dom. 3.5

3.3 Indichi il mese e l'anno più recente di trasferimento in Italia

3.4 In quale stato estero ha avuto l'ultima residenza? specificare lo stato estero

PER CHI HA 1 ANNO O PIÙ

3.5 Dove dimorava abitualmente un anno fa (9 ottobre 2010)?

PER CHI HA 5 ANNI O PIÙ

3.6 Dove dimorava abitualmente cinque anni fa (9 ottobre 2006)?





4 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CHI HA 6 ANNI O PIÙ RISPONDE DALLA DOMANDA 4.3

PER CHI HA MENO DI 6 ANNI

4.1 Il bambino frequenta

- 1 Asilo nido, microasilo, baby parking, ecc. (3-36 mesi)

4.2 Specificare

- 1 Pubblico → andare a
2 Privato dom. 6.1

- 2 Scuola dell'infanzia
3 Prima elementare

- ### 3 Prima elementare

- 4 Né asilo nido, né scuola dell'infanzia, né prima elementare ➔ questo foglio individuale termina qui

PER CHI HA 6 ANNI O PIÙ

4.3 Qual è il titolo di studio più elevato che ha conseguito tra quelli elencati?

- 01 Nessun titolo di studio e non so leggere o scrivere } andare a dom. 4.11

02 Nessun titolo di studio, ma so leggere e scrivere

03 Licenza di scuola elementare (o valutazione finale equivalente) ➔ andare a dom. 4.9

04 Licenza di scuola media (o avviamento professionale) ➔ andare a dom. 4.7

05 Compimento inferiore/medio di Conservatorio musicale o di Accademia Nazionale di Danza (2-3 anni)

06 Diploma di istituto professionale } 4.4 La durata del corso di studi è stata di

07 Diploma di scuola magistrale

08 Diploma di istituto d'arte

09 Diploma di istituto tecnico

10 Diploma di istituto magistrale

11 Diploma di liceo (classico, scientifico, ecc.)

12 Diploma di Accademia di Belle Arti, Danza, Arte Drammatica, ISIA, ecc. Conservatorio (vecchio ordinamento)

13 Diploma universitario (2-3 anni) del vecchio ordinamento (incluse le scuole dirette a fini speciali o parauniversitarie)

14 Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di I livello

15 Laurea triennale (di I livello) del nuovo ordinamento

16 Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di II livello

17 Laurea (4-6 anni) del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento, laurea biennale specialistica (di II livello) del nuovo ordinamento

4.5 Con riferimento alla risposta fornita alla domanda 4.3 specificare per esteso il titolo di studio conseguito

(ad esempio, diploma di qualifica professionale agraria, diploma di maturità tecnica industriale, diploma di accademia di belle arti, laurea in matematica vecchio ordinamento, laurea magistrale in giurisprudenza, ecc.)

A grid of 40 empty rectangular boxes arranged in four rows of ten. The boxes are outlined in blue and have a thin white background.

4.6 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 6 mesi, a cui si accede con il diploma di scuola secondaria superiore? (corsi di II livello, corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore)

- 1 Sì 2 No

4.7 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 24 mesi, a cui si accede con la licenza media?

- 1 Sì ➔ 4.8 Specificare

No Speciale

- 1 Percorso almeno triennale di istruzione e formazione professionale (concluso dopo il 2005)
- 2 Altro corso di formazione professionale regionale/provinciale

4.9 Il titolo di studio è stato conseguito all'estero?

- 1 Sì ➔

4.10 Quanti anni sono necessari, dall'ingresso nel sistema scolastico, per conseguire il titolo nello stato estero?



PERSONA 01 DELLA LISTA

SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

4.11 È attualmente iscritto/a a un corso regolare di studi?

(scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado, università o corso A.F.A.M.)

- 1 Sì
- 2 No

4.12 Nella settimana precedente la data del Censimento (dal 2 all'8 ottobre) ha frequentato un corso di formazione/aggiornamento professionale (gratuito o a pagamento)? (ad esempio, corsi di formazione organizzati dall'impresa/azienda in cui lavora, dalla Regione, Provincia, corsi privati di lingua straniera, ecc.)

- 1 Sì
- 2 No

PER CHI ALLA DOMANDA 4.3 HA BARRATO LE CASELLE TRA LA 12 E LA 17

4.13 Ha conseguito titoli di studio post-laurea o post-diploma A.F.A.M.?

- 1 Sì ➔ **4.14 Specificare i titoli conseguiti (sono possibili più risposte)**
 - 1 Master di I livello
 - 2 Master di II livello
 - 3 Scuola di specializzazione
 - 4 Dottorato di ricerca
- 2 No

**LE PERSONE DI 15 ANNI O PIÙ RISONDONO DALLA DOMANDA 5.1
CHI HA MENO DI 15 ANNI RISPONDE DALLA DOMANDA 6.1**

5

CONDIZIONE PROFESSIONALE O NON PROFESSIONALE

5.1 Nella settimana precedente la data del Censimento (dal 2 all'8 ottobre) ha svolto almeno un'ora di lavoro?

[Consideri il lavoro da cui ha ricavato o ricaverà un guadagno o il lavoro non pagato, quest'ultimo solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare]

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
- 2 No

5.2 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre aveva comunque un lavoro dal quale era assente? (ad esempio per malattia, per vacanza, per Cassa Integrazione Guadagni, per ridotta attività dell'impresa, ecc.)

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
- 2 No

5.3 Dall'11 settembre all'8 ottobre ha cercato attivamente un lavoro alle dipendenze o ha predisposto i mezzi per avviare un'attività in proprio?

- 1 Sì
- 2 No ➔ andare a dom. 5.13

5.4 Qualora si presentasse l'opportunità, sarebbe disposto/a ad iniziare un lavoro entro due settimane?

- 1 Sì
- 2 No ➔ andare a dom. 5.13

5.5 Ha mai svolto in passato un'attività lavorativa retribuita oppure come coadiuvante familiare?

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
- 2 No ➔ andare a dom. 6.1

**NEL RISONDARE DALLA DOMANDA 5.6
ALLA DOMANDA 5.12 FACCIA RIFERIMENTO
ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRINCIPALE SVOLTA**

**CHI ATTUALMENTE NON LAVORA FACCIA RIFERIMENTO
ALL'ULTIMA ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA**

5.6 Che tipo di lavoro svolge (svolgeva)?

- | | |
|--|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Un lavoro alle dipendenze ➔ Un lavoro a | 5.7 Il Suo lavoro è (era) |
| 2 <input type="checkbox"/> Collaborazione coordinata e continua (con o senza progetto) | 1 <input type="checkbox"/> A tempo determinato |
| 3 <input type="checkbox"/> Prestazione d'opera occasionale | 2 <input type="checkbox"/> A tempo indeterminato |
| Un lavoro autonomo come | |
| 4 <input type="checkbox"/> Imprenditore | 5.8 Ha (aveva) dipendenti retribuiti? |
| 5 <input type="checkbox"/> Libero professionista | |
| 6 <input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio | |
| 7 <input type="checkbox"/> Socio di cooperativa | |
| 8 <input type="checkbox"/> Coadiuvante familiare | |
| 1 <input type="checkbox"/> Sì | |
| 2 <input type="checkbox"/> No | |

5.9 Lei svolge (svolgeva) un'attività lavorativa

- 1 A tempo pieno
- 2 A tempo parziale (part time)

Dubbi?
Consulti
la guida!





PERSONA 01 DELLA LISTA

SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

5.10 In che cosa consiste (consisteva) la Sua attività lavorativa?

[Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di professioni nell'ambito delle quali vengono svolte le attività descritte]

- | | |
|---|--|
| <p>01 <input type="checkbox"/> Lavoro operaio o di servizio non qualificato (Braccante agricolo, Bidello, Manovale edile, Collaboratore domestico, Lavapiatti, Usciere, Facciino, Inserviente di ospedale, Netturbino, Addetto alle stalle)</p> <p>02 <input type="checkbox"/> Addetto/a a impianti fissi di produzione, a macchinari, a linee di montaggio o conduzione di veicoli (Conduttore di carrello elevatore, Addetto all'assemblaggio di apparecchi elettrici, Camionista, Conducente di taxi, Addetto ai telai automatici, Conduttore di laminatoio, Addetto al frantoi)</p> <p>03 <input type="checkbox"/> Attività operaia qualificata (Muratore, Meccanico, Installatore d'impianti termici, Calzolaio, Sarto, Faletname, Fabbro, Tappezziere)</p> <p>04 <input type="checkbox"/> Coltivazione di piante e/o allevamento di animali (Contadino, Frutticoltore, Allevatore di bovini, Piscicoltore, Rimboschitore, Giardiniere, Pescatore)</p> <p>05 <input type="checkbox"/> Attività di vendita al pubblico o di servizio alle persone (Esrente di negozio, Vigile urbano, Parrucchiere, Cuoco, Cameriere, Agente di Polizia, Assistente di volo, Baby sitter, Badante, Commesso di vendita)</p> | <p>06 <input type="checkbox"/> Lavoro esecutivo d'ufficio (Addetto di segreteria, Operatore allo sportello postale, Centralinista, Operatore amministrativo, Addetto allo sportello)</p> <p>07 <input type="checkbox"/> Attività tecnica, amministrativa, sportiva o artistica a media qualificazione (Infermiere, Ragioniere, Geometra, Tecnico elettronico, Perito informatico, Atleta, Rappresentante di commercio, Addetto al traffico aereo, Agente assicurativo)</p> <p>08 <input type="checkbox"/> Attività organizzativa, tecnica, intellettuale, scientifica o artistica ad elevata specializzazione (Medico generico o specialistico, Professore universitario, Attore, Musicista, Insegnante elementare, Ingegnere, Chimico, Agronomo, Avvocato, Farmacista)</p> <p>09 <input type="checkbox"/> Gestione di un'impresa o dirigenza di strutture organizzative complesse pubbliche o private (Imprenditore, Dirigente di partito, Dirigente nella Pubblica Amministrazione, Direttore d'azienda, Presidente di tribunale, Dirigente scolastico, Prefetto)</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Militare di qualsiasi grado nelle Forze Armate - Esercito, Marina, Aeronautica, Carabinieri (Generale, Colonnello medico, Maresciallo capo, Carabiniere, Aviere, Sottocapo)</p> |
|---|--|

5.11 Qual è il settore di attività economica dello stabilimento, ente, azienda, ecc. in cui Lei lavora (lavorava) o di cui è (era) titolare?

[Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di attività economiche comprese nei settori indicati]

- | | |
|--|--|
| <p>01 <input type="checkbox"/> Agricoltura, silvicoltura, caccia e pesca</p> <p>02 <input type="checkbox"/> Attività estrattive da cave o miniere e servizi di supporto all'estrazione (compresa l'estrazione di petrolio greggio e gas naturale)</p> <p>03 <input type="checkbox"/> Attività manifatturiera e riparazione, manutenzione e installazione di macchine e apparecchiature (esclusa la riparazione di autoveicoli e motocicli, computer e apparecchiature per le comunicazioni e altri beni per uso personale e per la casa)</p> <p>04 <input type="checkbox"/> Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata</p> <p>05 <input type="checkbox"/> Fornitura di acqua, gestione delle reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e attività di risanamento</p> <p>06 <input type="checkbox"/> Costruzioni edili, opere pubbliche e installazione dei servizi nei fabbricati</p> <p>07 <input type="checkbox"/> Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli</p> <p>08 <input type="checkbox"/> Trasporti (di passeggeri o merci attraverso condotti, su strada, per via d'acqua o aereo), magazzinaggio, servizi postali e attività di corrieri</p> <p>09 <input type="checkbox"/> Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione per il consumo immediato (compresi bar, pub, gelaterie, ecc.)</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Servizi di informazione e comunicazione (compresi phone center ed internet point)</p> <p>11 <input type="checkbox"/> Attività finanziarie e assicurative</p> | <p>12 <input type="checkbox"/> Attività immobiliari (compresa l'attività degli amministratori di condominio)</p> <p>13 <input type="checkbox"/> Attività professionali, scientifiche e tecniche (compresa ricerca e sviluppo, attività degli studi legali, pubblicità, servizi veterinari, ecc.)</p> <p>14 <input type="checkbox"/> Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese (comprese le attività dei call center, di ricerca, selezione e fornitura di personale, ecc.)</p> <p>15 <input type="checkbox"/> Pubblica amministrazione centrale e locale, Difesa e assicurazione sociale obbligatoria</p> <p>16 <input type="checkbox"/> Istruzione e formazione pubblica e privata (compresi corsi presso accademie militari, conservatori, corsi per l'attività sportiva, ricreativa e culturale, attività delle scuole guida)</p> <p>17 <input type="checkbox"/> Sanità e assistenza sociale residenziale e non residenziale (compresi i servizi di asili nido)</p> <p>18 <input type="checkbox"/> Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento (comprese le biblioteche e gli archivi, i musei, le scommesse e le sale da gioco, ecc.)</p> <p>19 <input type="checkbox"/> Altre attività di servizi e riparazioni di beni per uso personale e per la casa (comprese le attività di organizzazioni associative, attività di lavanderia, servizi di parrucchieri, ecc.)</p> <p>20 <input type="checkbox"/> Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico</p> <p>21 <input type="checkbox"/> Organizzazioni e organismi extraterritoriali (ONU, FAO, ambasciate in Italia)</p> |
|--|--|

**Dubbi?
Consulti
la guida!**



PERSONA 01 DELLA LISTA

SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

5.12 Quante ore abitualmente lavora (lavorava) in una settimana?

➔ andare a dom. 6.1
ore lavorate

5.13 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre Lei era

[Se la Sua condizione è descritta da più di una delle modalità sotto indicate, scelga quella che nell'elenco compare per prima. Ad esempio, se Lei è una casalinga che percepisce una pensione di vecchiaia, deve barrare la casella 1]

- 1 Percettore/rice di una o più pensioni per effetto di attività lavorativa precedente o percettore/rice di redditi da capitale (per rendita da investimenti immobiliari o mobiliari)
 - 2 Studente/ssa
 - 3 Casalinga/o
 - 4 In altra condizione

6 LUOGO DI STUDIO O DI LAVORO

6.1 Si reca giornalmente al luogo abituale di studio o di lavoro?

- Sì, mi reco al luogo di studio (compresi asilo nido, scuola dell'infanzia e corsi di formazione professionale)
 - Sì, mi reco al luogo di lavoro
 - No, perché studio nella convivenza
 - No, perché lavoro nella convivenza
 - No, perché non ho una sede fissa di lavoro (piazzisti, rappresentanti, ecc.)
 - No, perché non studio, non lavoro e non frequento corsi di formazione professionale

andare a dom. 6.2

questo foglio individuale termina qui

Dubbi?
Consulta
la guida!

6.2 Dove si trova il luogo abituale di studio o di lavoro?

[I lavoratori-studenti devono indicare l'indirizzo del luogo di lavoro e non quello di studio. Chi esercita la professione su mezzi di trasporto (autisti, ferrovieri, tramburi, piloti, marittimi, ecc.) deve indicare l'indirizzo del luogo da cui prende servizio (posteggio, stazione, deposito, aeroporto, porto, ecc.)]

- 1 In questo comune

2 In un altro comune italiano  specificare il comune e la sigla della provincia

3 All'estero  specificare lo stato estero

6.3 Specificare l'indirizzo per esteso senza abbreviazioni

(ad esempio PIAZZA GIUSEPPE VERDI 1)

6.4 Da quale convivenza/alloggio si reca giornalmente al luogo abituale di studio o di lavoro?

- 1** Da questa convivenza
2 Da un'altra convivenza/
alloggio diverso da questo ➔ **questo foglio individuale
termina qui.**

6.5 Rientra giornalmente in questa convivenza dal luogo abituale di studio o di lavoro?

- 1 Sì
2 No

Riservato all’Ufficio
di censimento comunale



**PERSONA 02 DELLA LISTA****SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE****1****MOTIVO DELLA DIMORA ABITUALE NELLA CONVIVENZA E NOTIZIE ANAGRAFICHE****1.1 Indicare il motivo principale della permanenza in convivenza**

- 01 Responsabile o dirigente della convivenza
- 02 Addetto all'assistenza sanitaria (medico, terapista, portantino, infermiere, ecc.)
- 03 Addetto all'assistenza sociale o psicologica (assistente sociale, educatore, psicologo, ecc.)
- 04 Addetto ai servizi amministrativi od ordinari (amministratore, contabile, personale tecnico, ecc.)
- 05 Addetto ai servizi di manutenzione, di pulizia e altri servizi (operaio, giardiniere, bidello, addetto alla mensa, cuoco, ecc.)
- 06 Religioso (sacerdote, suora, frate, ecc.)
- 07 Militare di carriera, agente e simili
- 08 Detenuto con condanna definitiva
- 09 Assistito in un centro di accoglienza per immigrati
- 10 Ricoverato, lungodegente in istituto di cura (ospedale, clinica, ecc.)
- 11 Assistito in istituto per anziani (ospizio, casa di riposo per anziani, ecc.)
- 12 Assistito in istituto per minori (orfanotrofio, brefotrofio, istituto per l'affido, ecc.)
- 13 Assistito in altro centro di accoglienza
- 14 Altro

1.2 Sesso

- 1 Maschio
- 2 Femmina

1.3 Data di nascita

□□/□□/□□ □□□
giorno mese anno

Riservato all'Ufficio
di censimento comunale

□□
recupero

1.4 Luogo di nascita

- 1 In questo comune
- 2 In un altro comune italiano **↓ specificare il comune e la sigla della provincia**

□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
prov.

- 3 All'estero **↓ specificare lo stato estero**

□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□

1.5 È iscritto/a nell'Anagrafe di questo comune?

[Il comune di iscrizione anagrafica è quello presso cui si possono richiedere il proprio documento d'identità e lo stato di famiglia]

- 1 Sì, in questa convivenza
- 2 Sì, ma in un'altra convivenza o alloggio
- 3 No, in un altro comune italiano **↓ specificare il comune e la sigla della provincia**

□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
prov.

- 4 No, in nessun comune italiano

1.6 Stato civile

- 1 Celibe/nubile
- 2 Coniugato/a
- 3 Separato/a di fatto
- 4 Separato/a legalmente
- 5 Divorziato/a
- 6 Vedovo/a

Dubbi?
Consulti
la guida!



2 CITTADINANZA

2.1 Qual è la Sua cittadinanza?

[Chi ha un'altra cittadinanza oltre a quella italiana, deve barrare solo la casella 1 "Italiana"]

- 1 Italiana ➔ andare a dom. 2.2

2 Straniera ➔ specificare lo stato estero di cittadinanza e andare a dom. 2.4

3 Apolide (nessuna cittadinanza) ➔ andare a dom. 2.4

2.2 Ha la cittadinanza italiana dalla nascita?

- 1 Sì ➔ andare a dom. 2.4
2 No ➔

2.3 In che modo ha avuto la cittadinanza italiana?

- 1** Per matrimonio **2** Altro
specificare lo stato estero di cittadinanza precedente

2.4 Dove è nata Sua madre?

[Indichi il luogo di nascita di Sua madre anche se deceduta]

2.5 Dove è nato Suo padre?

[Indichi il luogo di nascita di Suo padre anche se deceduto]

3 PRESENZA E DIMORA PRECEDENTE

3.1 Dove si trovava alla data del Censimento (9 ottobre 2011)?

- | | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> In questa convivenza | 3 | <input type="checkbox"/> In un altro comune italiano |
| 2 | <input type="checkbox"/> In questo comune, ma in un'altra convivenza o alloggio (ad es. caserma, ospedale, casa di parenti o amici) | 4 | <input type="checkbox"/> All'estero |

3.2 È mai stato residente all'estero?

- 1 Sì 2 No andare a dom. 3.5

3.3 Indichi il mese e l'anno
più recente di
trasferimento in Italia

3.4 In quale stato estero ha avuto l'ultima residenza? specificare lo stato estero

A grid of 30 empty rectangular boxes arranged in three rows of ten. The boxes are outlined in blue and have a light blue fill.

PER CHI HA 1 ANNO O PIÙ

3.5 Dove dimorava abitualmente un anno fa (9 ottobre 2010)?

- 1 In questa convivenza

2 In questo comune, ma in un'altra convivenza o alloggio

3 In un altro comune italiano  **specificare il comune
e la sigla della provincia**

prov.

4 All'estero

PER CHI HA 5 ANNI O PIÙ

3.6 Dove dimorava abitualmente cinque anni fa (9 ottobre 2006)?





4 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CHI HA 6 ANNI O PIÙ RISPONDE DALLA DOMANDA 4.3

PER CHI HA MENO DI 6 ANNI

4.1 Il bambino frequenta

- 1 Asilo nido, microasilo, baby parking, ecc. (3-36 mesi)

4.2 Specificare

- 1 Pubblico → andare a
2 Privato dom. 6.1

- 2 Scuola dell'infanzia
3 Prima elementare

- ### 3 Prima elementare

- 4 Né asilo nido, né scuola dell'infanzia, né prima elementare ➔ questo foglio individuale termina qui

PER CHI HA 6 ANNI O PIÙ

4.3 Qual è il titolo di studio più elevato che ha conseguito tra quelli elencati?

- 01 Nessun titolo di studio e non so leggere o scrivere } [andare a dom. 4.11](#)

02 Nessun titolo di studio, ma so leggere e scrivere }

03 Licenza di scuola elementare (o valutazione finale equivalente) ➔ [andare a dom. 4.9](#)

04 Licenza di scuola media (o avviamento professionale) ➔ [andare a dom. 4.7](#)

05 Compimento inferiore/medio di Conservatorio musicale o di Accademia Nazionale di Danza (2-3 anni)

06 Diploma di istituto professionale }

07 Diploma di scuola magistrale }

08 Diploma di istituto d'arte }

09 Diploma di istituto tecnico }

10 Diploma di istituto magistrale }

11 Diploma di liceo (classico, scientifico, ecc.) }

12 Diploma di Accademia di Belle Arti, Danza, Arte Drammatica, ISIA, ecc. Conservatorio (vecchio ordinamento)

13 Diploma universitario (2-3 anni) del vecchio ordinamento (incluse le scuole dirette a fini speciali o parauniversitarie)

14 Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di I livello

15 Laurea triennale (di I livello) del nuovo ordinamento

16 Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di II livello

17 Laurea (4-6 anni) del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento, laurea biennale specialistica (di II livello) del nuovo ordinamento

4.4 La durata del corso di studi è stata di

1 2-3 anni

2 4-5 anni

4.5 Con riferimento alla risposta fornita alla domanda 4.3 specificare per esteso il titolo di studio conseguito

(ad esempio, diploma di qualifica professionale agraria, diploma di maturità tecnica industriale, diploma di accademia di belle arti, laurea in matematica vecchio ordinamento, laurea magistrale in giurisprudenza, ecc.)

A grid of 60 empty rectangular boxes arranged in 6 rows and 10 columns. The boxes are outlined in blue and are evenly spaced both horizontally and vertically.

4.6 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 6 mesi, a cui si accede con il diploma di scuola secondaria superiore? (corsi di II livello, corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore)

- 1 Sì 2 No

4.7 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 24 mesi, a cui si accede con la licenza media?

- 1 Sì ➔ 4.8 Specificare

1 Percorso almeno triennale di istruzione e formazione professionale (concluso dopo il 2005)

2 Altro corso di formazione professionale regionale/provinciale

4.9 Il titolo di studio è stato conseguito all'estero?

- 1 Sì ➔

4.10 Quanti anni sono necessari, dall'ingresso nel sistema scolastico, per conseguire il titolo nello stato estero?



PERSONA 02 DELLA LISTA

SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

4.11 È attualmente iscritto/a a un corso regolare di studi?

(scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado, università o corso A.F.A.M.)

- 1 Sì
- 2 No

4.12 Nella settimana precedente la data del Censimento (dal 2 all'8 ottobre) ha frequentato un corso di formazione/aggiornamento professionale (gratuito o a pagamento)? (ad esempio, corsi di formazione organizzati dall'impresa/azienda in cui lavora, dalla Regione, Provincia, corsi privati di lingua straniera, ecc.)

- 1 Sì
- 2 No

PER CHI ALLA DOMANDA 4.3 HA BARRATO LE CASELLE TRA LA 12 E LA 17

4.13 Ha conseguito titoli di studio post-laurea o post-diploma A.F.A.M.?

- 1 Sì ➔ **4.14 Specificare i titoli conseguiti (sono possibili più risposte)**
 - 1 Master di I livello
 - 2 Master di II livello
 - 3 Scuola di specializzazione
 - 4 Dottorato di ricerca
- 2 No

**LE PERSONE DI 15 ANNI O PIÙ RISONDONO DALLA DOMANDA 5.1
CHI HA MENO DI 15 ANNI RISPONDE DALLA DOMANDA 6.1**

5

CONDIZIONE PROFESSIONALE O NON PROFESSIONALE

5.1 Nella settimana precedente la data del Censimento (dal 2 all'8 ottobre) ha svolto almeno un'ora di lavoro?

[Consideri il lavoro da cui ha ricavato o ricaverà un guadagno o il lavoro non pagato, quest'ultimo solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare]

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
- 2 No

5.2 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre aveva comunque un lavoro dal quale era assente? (ad esempio per malattia, per vacanza, per Cassa Integrazione Guadagni, per ridotta attività dell'impresa, ecc.)

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
- 2 No

5.3 Dall'11 settembre all'8 ottobre ha cercato attivamente un lavoro alle dipendenze o ha predisposto i mezzi per avviare un'attività in proprio?

- 1 Sì
- 2 No ➔ andare a dom. 5.13

5.4 Qualora si presentasse l'opportunità, sarebbe disposto/a ad iniziare un lavoro entro due settimane?

- 1 Sì
- 2 No ➔ andare a dom. 5.13

5.5 Ha mai svolto in passato un'attività lavorativa retribuita oppure come coadiuvante familiare?

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
- 2 No ➔ andare a dom. 6.1

**NEL RISONDARE DALLA DOMANDA 5.6
ALLA DOMANDA 5.12 FACCIA RIFERIMENTO
ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRINCIPALE SVOLTA**

**CHI ATTUALMENTE NON LAVORA FACCIA RIFERIMENTO
ALL'ULTIMA ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA**

5.6 Che tipo di lavoro svolge (svolgeva)?

- | | |
|--|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Un lavoro alle dipendenze ➔ Un lavoro a | 5.7 Il Suo lavoro è (era) |
| 2 <input type="checkbox"/> Collaborazione coordinata e continua (con o senza progetto) | 1 <input type="checkbox"/> A tempo determinato |
| 3 <input type="checkbox"/> Prestazione d'opera occasionale | 2 <input type="checkbox"/> A tempo indeterminato |
| Un lavoro autonomo come | |
| 4 <input type="checkbox"/> Imprenditore | 5.8 Ha (aveva) dipendenti retribuiti? |
| 5 <input type="checkbox"/> Libero professionista | |
| 6 <input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio | |
| 7 <input type="checkbox"/> Socio di cooperativa | |
| 8 <input type="checkbox"/> Coadiuvante familiare | |
| 1 <input type="checkbox"/> Sì | |
| 2 <input type="checkbox"/> No | |

5.9 Lei svolge (svolgeva) un'attività lavorativa

- 1 A tempo pieno
- 2 A tempo parziale (part time)

Dubbi?
Consulti
la guida!





PERSONA 02 DELLA LISTA

SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

5.10 In che cosa consiste (consisteva) la Sua attività lavorativa?

[Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di professioni nell'ambito delle quali vengono svolte le attività descritte]

- | | |
|---|--|
| <p>01 <input type="checkbox"/> Lavoro operaio o di servizio non qualificato (Bracciante agricolo, Bidello, Manovale edile, Collaboratore domestico, Lavapiatti, Usciere, Faccino, Inserviente di ospedale, Netturbino, Addetto alle stalle)</p> <p>02 <input type="checkbox"/> Addetto/a a impianti fissi di produzione, a macchinari, a linee di montaggio o conduzione di veicoli (Conduttore di carrello elevatore, Addetto all'assemblaggio di apparecchi elettrici, Camionista, Conducente di taxi, Addetto ai telai automatici, Conduttore di laminatoio, Addetto al frantoi)</p> <p>03 <input type="checkbox"/> Attività operaia qualificata (Muratore, Meccanico, Installatore d'impianti termici, Calzolaio, Sarto, Faletname, Fabbro, Tappezziere)</p> <p>04 <input type="checkbox"/> Coltivazione di piante e/o allevamento di animali (Contadino, Frutticoltore, Allevatore di bovini, Piscicoltore, Rimboschitore, Giardiniere, Pescatore)</p> <p>05 <input type="checkbox"/> Attività di vendita al pubblico o di servizio alle persone (Escente di negozio, Vigile urbano, Parrucchiere, Cuoco, Cameriere, Agente di Polizia, Assistente di volo, Baby sitter, Badante, Commesso di vendita)</p> | <p>06 <input type="checkbox"/> Lavoro esecutivo d'ufficio (Addetto di segreteria, Operatore allo sportello postale, Centralinista, Operatore amministrativo, Addetto allo sportello)</p> <p>07 <input type="checkbox"/> Attività tecnica, amministrativa, sportiva o artistica a media qualificazione (Infermiere, Ragioniere, Geometra, Tecnico elettronico, Perito informatico, Atleta, Rappresentante di commercio, Addetto al traffico aereo, Agente assicurativo)</p> <p>08 <input type="checkbox"/> Attività organizzativa, tecnica, intellettuale, scientifica o artistica ad elevata specializzazione (Medico generico o specialistico, Professore universitario, Attore, Musicista, Insegnante elementare, Ingegnere, Chimico, Agronomo, Avvocato, Farmacista)</p> <p>09 <input type="checkbox"/> Gestione di un'impresa o dirigenza di strutture organizzative complesse pubbliche o private (Imprenditore, Dirigente di partito, Dirigente nella Pubblica Amministrazione, Direttore d'azienda, Presidente di tribunale, Dirigente scolastico, Prefetto)</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Militare di qualsiasi grado nelle Forze Armate - Esercito, Marina, Aeronautica, Carabinieri (Generale, Colonnello medico, Maresciallo capo, Carabiniere, Aviere, Sottocapo)</p> |
|---|--|

5.11 Qual è il settore di attività economica dello stabilimento, ente, azienda, ecc. in cui Lei lavora (lavorava) o di cui è (era) titolare?

[Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di attività economiche comprese nei settori indicati]

- | | |
|--|--|
| <p>01 <input type="checkbox"/> Agricoltura, silvicoltura, caccia e pesca</p> <p>02 <input type="checkbox"/> Attività estrattive da cave o miniere e servizi di supporto all'estrazione (compresa l'estrazione di petrolio greggio e gas naturale)</p> <p>03 <input type="checkbox"/> Attività manifatturiera e riparazione, manutenzione e installazione di macchine e apparecchiature (esclusa la riparazione di autoveicoli e motocicli, computer e apparecchiature per le comunicazioni e altri beni per uso personale e per la casa)</p> <p>04 <input type="checkbox"/> Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata</p> <p>05 <input type="checkbox"/> Fornitura di acqua, gestione delle reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e attività di risanamento</p> <p>06 <input type="checkbox"/> Costruzioni edili, opere pubbliche e installazione dei servizi nei fabbricati</p> <p>07 <input type="checkbox"/> Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli</p> <p>08 <input type="checkbox"/> Trasporti (di passeggeri o merci attraverso condotti, su strada, per via d'acqua o aereo), magazzinaggio, servizi postali e attività di corrieri</p> <p>09 <input type="checkbox"/> Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione per il consumo immediato (compresi bar, pub, gelaterie, ecc.)</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Servizi di informazione e comunicazione (compresi phone center ed internet point)</p> <p>11 <input type="checkbox"/> Attività finanziarie e assicurative</p> | <p>12 <input type="checkbox"/> Attività immobiliari (compresa l'attività degli amministratori di condominio)</p> <p>13 <input type="checkbox"/> Attività professionali, scientifiche e tecniche (compresa ricerca e sviluppo, attività degli studi legali, pubblicità, servizi veterinari, ecc.)</p> <p>14 <input type="checkbox"/> Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese (comprese le attività dei call center, di ricerca, selezione e fornitura di personale, ecc.)</p> <p>15 <input type="checkbox"/> Pubblica amministrazione centrale e locale, Difesa e assicurazione sociale obbligatoria</p> <p>16 <input type="checkbox"/> Istruzione e formazione pubblica e privata (compresi corsi presso accademie militari, conservatori, corsi per l'attività sportiva, ricreativa e culturale, attività delle scuole guida)</p> <p>17 <input type="checkbox"/> Sanità e assistenza sociale residenziale e non residenziale (compresi i servizi di asili nido)</p> <p>18 <input type="checkbox"/> Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento (comprese le biblioteche e gli archivi, i musei, le scommesse e le sale da gioco, ecc.)</p> <p>19 <input type="checkbox"/> Altre attività di servizi e riparazioni di beni per uso personale e per la casa (comprese le attività di organizzazioni associative, attività di lavanderia, servizi di parrucchieri, ecc.)</p> <p>20 <input type="checkbox"/> Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico</p> <p>21 <input type="checkbox"/> Organizzazioni e organismi extraterritoriali (ONU, FAO, ambasciate in Italia)</p> |
|--|--|

**Dubbi?
Consulti
la guida!**



PERSONA 02 DELLA LISTA

SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

5.12 Quante ore abitualmente lavora (lavorava) in una settimana?

➔ andare a dom. 6.1
ore lavorate

5.13 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre Lei era

[Se la Sua condizione è descritta da più di una delle modalità sotto indicate, scelga quella che nell'elenco compare per prima. Ad esempio, se Lei è una casalinga che percepisce una pensione di vecchiaia, deve barrare la casella 1]

- 1 Percettore/rice di una o più pensioni per effetto di attività lavorativa precedente o percettore/rice di redditi da capitale (per rendita da investimenti immobiliari o mobiliari)
 - 2 Studente/ssa
 - 3 Casalinga/o
 - 4 In altra condizione

6 LUOGO DI STUDIO O DI LAVORO

6.1 Si reca giornalmente al luogo abituale di studio o di lavoro?

- Sì, mi reco al luogo di studio (compresi asilo nido, scuola dell'infanzia e corsi di formazione professionale)
 - Sì, mi reco al luogo di lavoro
 - No, perché studio nella convivenza
 - No, perché lavoro nella convivenza
 - No, perché non ho una sede fissa di lavoro (piazzisti, rappresentanti, ecc.)
 - No, perché non studio, non lavoro e non frequento corsi di formazione professionale

andare a dom. 6.2

questo foglio individuale termina qui

Dubbi?
Consulti
la guida!

6.2 Dove si trova il luogo abituale di studio o di lavoro?

[I lavoratori-studenti devono indicare l'indirizzo del luogo di lavoro e non quello di studio. Chi esercita la professione su mezzi di trasporto (autisti, ferrovieri, tramburi, piloti, marittimi, ecc.) deve indicare l'indirizzo del luogo da cui prende servizio (posteggio, stazione, deposito, aeroporto, porto, ecc.)]

- 1 In questo comune

2 In un altro comune italiano  specificare il comune e la sigla della provincia

3 All'estero  specificare lo stato estero

6.3 Specificare l'indirizzo per esteso senza abbreviazioni

(ad esempio PIAZZA GIUSEPPE VERDI 1)

6.4 Da quale convivenza/alloggio si reca giornalmente al luogo abituale di studio o di lavoro?

- 1 Da questa convivenza
2 Da un'altra convivenza/
alloggio diverso da questo ➔ **questo foglio individuale
termina qui**

6.5 Rientra giornalmente in questa convivenza dal luogo abituale di studio o di lavoro?

- 1 Sì
2 No

Riservato all’Ufficio
di censimento comunale



2 CITTADINANZA

2.1 Qual è la Sua cittadinanza?

[Chi ha un'altra cittadinanza oltre a quella italiana, deve barrare solo la casella 1 "Italiana"]

- 1 Italiana ➔ andare a dom. 2.2

2 Straniera ➔ specificare lo stato estero di cittadinanza e andare a dom. 2.4

3 Apolide (nessuna cittadinanza) ➔ andare a dom. 2.4

2.2 Ha la cittadinanza italiana dalla nascita?

- 1 Sì ➔ andare a dom. 2.4
2 No ➔

2.3 In che modo ha avuto la cittadinanza italiana?

- 1** Per matrimonio **2** Altro
specificare lo stato estero di cittadinanza precedente

2.4 Dove è nata Sua madre?

[Indichi il luogo di nascita di Sua madre anche se deceduta]

2.5 Dove è nato Suo padre?

[Indichi il luogo di nascita di Suo padre anche se deceduto]

3 PRESENZA E DIMORA PRECEDENTE

3.1 Dove si trovava alla data del Censimento (9 ottobre 2011)?

- | | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> In questa convivenza | 3 | <input type="checkbox"/> In un altro comune italiano |
| 2 | <input type="checkbox"/> In questo comune, ma in un'altra convivenza o alloggio (ad es. caserma, ospedale, casa di parenti o amici) | 4 | <input type="checkbox"/> All'estero |

3.2 È mai stato residente all'estero?

- 1 Sì 2 No ➔ andare a dom. 3.5

3.3 Indichi il mese e l'anno più recente di trasferimento in Italia

3.4 In quale stato estero ha avuto l'ultima residenza?  specificare lo stato estero

PER CHI HA 1 ANNO O PIÙ

3.5 Dove dimorava abitualmente un anno fa (9 ottobre 2010)?

PER CHI HA 5 ANNI O PIÙ

3.6 Dove dimorava abitualmente cinque anni fa (9 ottobre 2006)?





4 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CHI HA 6 ANNI O PIÙ RISPONDE DALLA DOMANDA 4.3

PER CHI HA MENO DI 6 ANNI

4.1 Il bambino frequenta

- Asilo nido, microasio, baby parking, ecc. (3-36 mesi)

4.2 Specificare

- 1 Pubblico → andare a
2 Privato dom. 6.1

- 2 Scuola dell'infanzia

- 3 □ Prima elementare

- 4 Né asilo nido, né scuola dell'infanzia, né prime classi

PER CHI HA 6 ANNI O PIÙ

4.3 Qual è il titolo di studio più elevato che ha conseguito tra quelli elencati?

- 01 Nessun titolo di studio e non so leggere o scrivere } [andare a dom. 4.11](#)

02 Nessun titolo di studio, ma so leggere e scrivere }

03 Licenza di scuola elementare (o valutazione finale equivalente) ➔ [andare a dom. 4.9](#)

04 Licenza di scuola media (o avviamento professionale) ➔ [andare a dom. 4.7](#)

05 Compimento inferiore/medio di Conservatorio musicale o di Accademia Nazionale di Danza (2-3 anni)

06 Diploma di istituto professionale }

07 Diploma di scuola magistrale }

08 Diploma di istituto d'arte }

09 Diploma di istituto tecnico }

10 Diploma di istituto magistrale }

11 Diploma di liceo (classico, scientifico, ecc.) }

12 Diploma di Accademia di Belle Arti, Danza, Arte Drammatica, ISIA, ecc. Conservatorio (vecchio ordinamento)

13 Diploma universitario (2-3 anni) del vecchio ordinamento (incluse le scuole dirette a fini speciali o parauniversitarie)

14 Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di I livello

15 Laurea triennale (di I livello) del nuovo ordinamento

16 Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di II livello

17 Laurea (4-6 anni) del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento, laurea biennale specialistica (di II livello) del nuovo ordinamento

4.4 La durata del corso di studi è stata di

1 2-3 anni

2 4-5 anni

4.5 Con riferimento alla risposta fornita alla domanda 4.3 specificare per esteso il titolo di studio conseguito

(ad esempio, diploma di qualifica professionale agraria, diploma di maturità tecnica industriale, diploma di accademia di belle arti, laurea in matematica vecchio ordinamento, laurea magistrale in giurisprudenza, ecc.)

A 5x10 grid of 50 empty rectangular boxes, each designed for a single letter or small word, intended for handwriting practice.

4.6 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 6 mesi, a cui si accede con il diploma di scuola secondaria superiore? (corsi di II livello, corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore)

- 1 Sì 2 No

4.7 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 24 mesi, a cui si accede con la licenza media?

- 1 Sì ➔ 4.8 Specificare

no Speciale

- 1 Percorso almeno triennale di istruzione e formazione professionale (concluso dopo il 2005)
- 2 Altro corso di formazione professionale regionale/provinciale

2 No

4.9 Il titolo di studio è stato conseguito all'estero?

- 1 Sì ➔

4.10 Quanti anni sono necessari, dall'ingresso nel sistema scolastico, per conseguire il titolo nello stato estero?



PERSONA 03 DELLA LISTA

SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

4.11 È attualmente iscritto/a a un corso regolare di studi?

(scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado, università o corso A.F.A.M.)

- 1 Sì
- 2 No

4.12 Nella settimana precedente la data del Censimento (dal 2 all'8 ottobre) ha frequentato un corso di formazione/aggiornamento professionale (gratuito o a pagamento)?
(ad esempio, corsi di formazione organizzati dall'impresa/azienda in cui lavora, dalla Regione, Provincia, corsi privati di lingua straniera, ecc.)

- 1 Sì
- 2 No

PER CHI ALLA DOMANDA 4.3 HA BARRATO LE CASELLE TRA LA 12 E LA 17

4.13 Ha conseguito titoli di studio post-laurea o post-diploma A.F.A.M.?

- 1 Sì ➔ **4.14 Specificare i titoli conseguiti (sono possibili più risposte)**
 - 1 Master di I livello
 - 2 Master di II livello
 - 3 Scuola di specializzazione
 - 4 Dottorato di ricerca
- 2 No

**LE PERSONE DI 15 ANNI O PIÙ RISONDONO DALLA DOMANDA 5.1
CHI HA MENO DI 15 ANNI RISPONDE DALLA DOMANDA 6.1**

5

CONDIZIONE PROFESSIONALE O NON PROFESSIONALE

5.1 Nella settimana precedente la data del Censimento (dal 2 all'8 ottobre) ha svolto almeno un'ora di lavoro?

[Consideri il lavoro da cui ha ricavato o ricaverà un guadagno o il lavoro non pagato, quest'ultimo solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare]

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
- 2 No

5.2 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre aveva comunque un lavoro dal quale era assente?

(ad esempio per malattia, per vacanza, per Cassa Integrazione Guadagni, per ridotta attività dell'impresa, ecc.)

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
- 2 No

5.3 Dall'11 settembre all'8 ottobre ha cercato attivamente un lavoro alle dipendenze o ha predisposto i mezzi per avviare un'attività in proprio?

- 1 Sì
- 2 No ➔ andare a dom. 5.13

5.4 Qualora si presentasse l'opportunità, sarebbe disposto/a ad iniziare un lavoro entro due settimane?

- 1 Sì
- 2 No ➔ andare a dom. 5.13

5.5 Ha mai svolto in passato un'attività lavorativa retribuita oppure come coadiuvante familiare?

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
- 2 No ➔ andare a dom. 6.1

**NEL RISONDARE DALLA DOMANDA 5.6
ALLA DOMANDA 5.12 FACCIA RIFERIMENTO
ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRINCIPALE SVOLTA**

**CHI ATTUALMENTE NON LAVORA FACCIA RIFERIMENTO
ALL'ULTIMA ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA**

5.6 Che tipo di lavoro svolge (svolgeva)?

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1 <input type="checkbox"/> Un lavoro alle dipendenze ➔ 2 <input type="checkbox"/> Collaborazione coordinata e continuativa (con o senza progetto) 3 <input type="checkbox"/> Prestazione d'opera occasionale <p>Un lavoro autonomo come</p> <ol style="list-style-type: none"> 4 <input type="checkbox"/> Imprenditore 5 <input type="checkbox"/> Libero professionista 6 <input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio 7 <input type="checkbox"/> Socio di cooperativa 8 <input type="checkbox"/> Coadiuvante familiare | 5.7 Il Suo lavoro è (era) <ol style="list-style-type: none"> 1 <input type="checkbox"/> A tempo determinato 2 <input type="checkbox"/> A tempo indeterminato |
|--|---|

5.8 Ha (aveva) dipendenti retribuiti?

- 1 Sì
- 2 No

5.9 Lei svolge (svolgeva) un'attività lavorativa

- 1 A tempo pieno
- 2 A tempo parziale (part time)

**Dubbi?
Consulti
la guida!**





PERSONA 03 DELLA LISTA

SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

5.10 In che cosa consiste (consisteva) la Sua attività lavorativa?

[Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di professioni nell'ambito delle quali vengono svolte le attività descritte]

- | | |
|---|--|
| <p>01 <input type="checkbox"/> Lavoro operaio o di servizio non qualificato (Bracciante agricolo, Bidello, Manovale edile, Collaboratore domestico, Lavapiatti, Usciere, Faccino, Inserviente di ospedale, Netturbino, Addetto alle stalle)</p> <p>02 <input type="checkbox"/> Addetto/a a impianti fissi di produzione, a macchinari, a linee di montaggio o conduzione di veicoli (Conduttore di carrello elevatore, Addetto all'assemblaggio di apparecchi elettrici, Camionista, Conducente di taxi, Addetto ai telai automatici, Conduttore di laminatoio, Addetto al frantoi)</p> <p>03 <input type="checkbox"/> Attività operaia qualificata (Muratore, Meccanico, Installatore d'impianti termici, Calzolaio, Sarto, Faletname, Fabbro, Tappezziere)</p> <p>04 <input type="checkbox"/> Coltivazione di piante e/o allevamento di animali (Contadino, Frutticoltore, Allevatore di bovini, Piscicoltore, Rimboschitore, Giardiniere, Pescatore)</p> <p>05 <input type="checkbox"/> Attività di vendita al pubblico o di servizio alle persone (Escente di negozio, Vigile urbano, Parrucchiere, Cuoco, Cameriere, Agente di Polizia, Assistente di volo, Baby sitter, Badante, Commesso di vendita)</p> | <p>06 <input type="checkbox"/> Lavoro esecutivo d'ufficio (Addetto di segreteria, Operatore allo sportello postale, Centralinista, Operatore amministrativo, Addetto allo sportello)</p> <p>07 <input type="checkbox"/> Attività tecnica, amministrativa, sportiva o artistica a media qualificazione (Infermiere, Ragioniere, Geometra, Tecnico elettronico, Perito informatico, Atleta, Rappresentante di commercio, Addetto al traffico aereo, Agente assicurativo)</p> <p>08 <input type="checkbox"/> Attività organizzativa, tecnica, intellettuale, scientifica o artistica ad elevata specializzazione (Medico generico o specialistico, Professore universitario, Attore, Musicista, Insegnante elementare, Ingegnere, Chimico, Agronomo, Avvocato, Farmacista)</p> <p>09 <input type="checkbox"/> Gestione di un'impresa o dirigenza di strutture organizzative complesse pubbliche o private (Imprenditore, Dirigente di partito, Dirigente nella Pubblica Amministrazione, Direttore d'azienda, Presidente di tribunale, Dirigente scolastico, Prefetto)</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Militare di qualsiasi grado nelle Forze Armate - Esercito, Marina, Aeronautica, Carabinieri (Generale, Colonnello medico, Maresciallo capo, Carabiniere, Aviere, Sottocapo)</p> |
|---|--|

5.11 Qual è il settore di attività economica dello stabilimento, ente, azienda, ecc. in cui Lei lavora (lavorava) o di cui è (era) titolare?

[Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di attività economiche comprese nei settori indicati]

- | | |
|--|--|
| <p>01 <input type="checkbox"/> Agricoltura, silvicoltura, caccia e pesca</p> <p>02 <input type="checkbox"/> Attività estrattive da cave o miniere e servizi di supporto all'estrazione (compresa l'estrazione di petrolio greggio e gas naturale)</p> <p>03 <input type="checkbox"/> Attività manifatturiera e riparazione, manutenzione e installazione di macchine e apparecchiature (esclusa la riparazione di autoveicoli e motocicli, computer e apparecchiature per le comunicazioni e altri beni per uso personale e per la casa)</p> <p>04 <input type="checkbox"/> Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata</p> <p>05 <input type="checkbox"/> Fornitura di acqua, gestione delle reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e attività di risanamento</p> <p>06 <input type="checkbox"/> Costruzioni edili, opere pubbliche e installazione dei servizi nei fabbricati</p> <p>07 <input type="checkbox"/> Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli</p> <p>08 <input type="checkbox"/> Trasporti (di passeggeri o merci attraverso condotti, su strada, per via d'acqua o aereo), magazzinaggio, servizi postali e attività di corrieri</p> <p>09 <input type="checkbox"/> Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione per il consumo immediato (compresi bar, pub, gelaterie, ecc.)</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Servizi di informazione e comunicazione (compresi phone center ed internet point)</p> <p>11 <input type="checkbox"/> Attività finanziarie e assicurative</p> | <p>12 <input type="checkbox"/> Attività immobiliari (compresa l'attività degli amministratori di condominio)</p> <p>13 <input type="checkbox"/> Attività professionali, scientifiche e tecniche (compresa ricerca e sviluppo, attività degli studi legali, pubblicità, servizi veterinari, ecc.)</p> <p>14 <input type="checkbox"/> Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese (comprese le attività dei call center, di ricerca, selezione e fornitura di personale, ecc.)</p> <p>15 <input type="checkbox"/> Pubblica amministrazione centrale e locale, Difesa e assicurazione sociale obbligatoria</p> <p>16 <input type="checkbox"/> Istruzione e formazione pubblica e privata (compresi corsi presso accademie militari, conservatori, corsi per l'attività sportiva, ricreativa e culturale, attività delle scuole guida)</p> <p>17 <input type="checkbox"/> Sanità e assistenza sociale residenziale e non residenziale (compresi i servizi di asili nido)</p> <p>18 <input type="checkbox"/> Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento (comprese le biblioteche e gli archivi, i musei, le scommesse e le sale da gioco, ecc.)</p> <p>19 <input type="checkbox"/> Altre attività di servizi e riparazioni di beni per uso personale e per la casa (comprese le attività di organizzazioni associative, attività di lavanderia, servizi di parrucchieri, ecc.)</p> <p>20 <input type="checkbox"/> Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico</p> <p>21 <input type="checkbox"/> Organizzazioni e organismi extraterritoriali (ONU, FAO, ambasciate in Italia)</p> |
|--|--|

Dubbii?
Consulti
la guida!



PERSONA 03 DELLA LISTA

SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

5.12 Quante ore abitualmente lavora (lavorava) in una settimana?

➔ andare a dom. 6.1
ore lavorate

5.13 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre Lei era

[Se la Sua condizione è descritta da più di una delle modalità sotto indicate, scelga quella che nell'elenco compare per prima. Ad esempio, se Lei è una casalinga che percepisce una pensione di vecchiaia, deve barrare la casella 1]

- 1 Percettore/rice di una o più pensioni per effetto di attività lavorativa precedente o percettore/rice di redditi da capitale (per rendita da investimenti immobiliari o mobiliari)
 - 2 Studente/ssa
 - 3 Casalinga/o
 - 4 In altra condizione

6 LUOGO DI STUDIO O DI LAVORO

6.1 Si reca giornalmente al luogo abituale di studio o di lavoro?

- Sì, mi reco al luogo di studio (compresi asilo nido, scuola dell'infanzia e corsi di formazione professionale)
 - Sì, mi reco al luogo di lavoro
 - No, perché studio nella convivenza
 - No, perché lavoro nella convivenza
 - No, perché non ho una sede fissa di lavoro (piazzisti, rappresentanti, ecc.)
 - No, perché non studio, non lavoro e non frequento corsi di formazione professionale

andare a dom. 6.2

questo foglio individuale termina qui

Dubbi?
Consulta
la guida!

6.2 Dove si trova il luogo abituale di studio o di lavoro?

[I lavoratori-studenti devono indicare l'indirizzo del luogo di lavoro e non quello di studio. Chi esercita la professione su mezzi di trasporto (autisti, ferrovieri, tramburi, piloti, marittimi, ecc.) deve indicare l'indirizzo del luogo da cui prende servizio (posteggio, stazione, deposito, aeroporto, porto, ecc.)]

- 1 In questo comune

2 In un altro comune italiano  specificare il comune e la sigla della provincia

3 All'estero  specificare lo stato estero

6.3 Specificare l'indirizzo per esteso senza abbreviazioni

(ad esempio PIAZZA GIUSEPPE VERDI 1)

6.4 Da quale convivenza/alloggio si reca giornalmente al luogo abituale di studio o di lavoro?

- 1 Da questa convivenza
2 Da un'altra convivenza/
alloggio diverso da questo ➔ **questo foglio individuale
termina qui**

6.5 Rientra giornalmente in questa convivenza dal luogo abituale di studio o di lavoro?

- 1 Sì
2 No

Riservato all’Ufficio
di censimento comunale



**PERSONA 04 DELLA LISTA****SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE****1****MOTIVO DELLA DIMORA ABITUALE NELLA CONVIVENZA E NOTIZIE ANAGRAFICHE****1.1 Indicare il motivo principale della permanenza in convivenza**

- 01 Responsabile o dirigente della convivenza
- 02 Addetto all'assistenza sanitaria (medico, terapista, portantino, infermiere, ecc.)
- 03 Addetto all'assistenza sociale o psicologica (assistente sociale, educatore, psicologo, ecc.)
- 04 Addetto ai servizi amministrativi od ordinari (amministratore, contabile, personale tecnico, ecc.)
- 05 Addetto ai servizi di manutenzione, di pulizia e altri servizi (operaio, giardiniere, bidello, addetto alla mensa, cuoco, ecc.)
- 06 Religioso (sacerdote, suora, frate, ecc.)
- 07 Militare di carriera, agente e simili
- 08 Detenuto con condanna definitiva
- 09 Assistito in un centro di accoglienza per immigrati
- 10 Ricoverato, lungodegente in istituto di cura (ospedale, clinica, ecc.)
- 11 Assistito in istituto per anziani (ospizio, casa di riposo per anziani, ecc.)
- 12 Assistito in istituto per minori (orfanotrofio, brefotrofio, istituto per l'affido, ecc.)
- 13 Assistito in altro centro di accoglienza
- 14 Altro

1.2 Sesso

- 1 Maschio
- 2 Femmina

1.3 Data di nascita

□ □ / □ □ / □ □ □ □
 giorno mese anno

Riservato all'Ufficio
di censimento comunale

□ □
recupero

1.4 Luogo di nascita

- 1 In questo comune
- 2 In un altro comune italiano **↓ specificare il comune e la sigla della provincia**
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 prov.

- 3 All'estero **↓ specificare lo stato estero**
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

1.5 È iscritto/a nell'Anagrafe di questo comune?

[Il comune di iscrizione anagrafica è quello presso cui si possono richiedere il proprio documento d'identità e lo stato di famiglia]

- 1 Sì, in questa convivenza
- 2 Sì, ma in un'altra convivenza o alloggio
- 3 No, in un altro comune italiano **↓ specificare il comune e la sigla della provincia**
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
 prov.

- 4 No, in nessun comune italiano

1.6 Stato civile

- 1 Celibe/nubile
- 2 Coniugato/a
- 3 Separato/a di fatto
- 4 Separato/a legalmente
- 5 Divorziato/a
- 6 Vedovo/a

Dubbi?
Consulti
la guida!



2 CITTADINANZA

2.1 Qual è la Sua cittadinanza?

[Chi ha un'altra cittadinanza oltre a quella italiana, deve barrare solo la casella 1 "Italiana"]

- 1 Italiana ➔ andare a dom. 2.2

2 Straniera ➔ specificare lo stato estero di cittadinanza e andare a dom. 2.4

3 Apolide (nessuna cittadinanza) ➔ andare a dom. 2.4

2.2 Ha la cittadinanza italiana dalla nascita?

- 1 Sì ➔ andare a dom. 2.4
2 No ➔

2.3 In che modo ha avuto la cittadinanza italiana?

- 1** Per matrimonio **2** Altro
specificare lo stato estero di cittadinanza precedente

2.4 Dove è nata Sua madre?

[Indichi il luogo di nascita di Sua madre anche se deceduta]

2.5 Dove è nato Suo padre?

[Indichi il luogo di nascita di Suo padre anche se deceduto]

3 PRESENZA E DIMORA PRECEDENTE

3.1 Dove si trovava alla data del Censimento (9 ottobre 2011)?

- | | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> In questa convivenza | 3 | <input type="checkbox"/> In un altro comune italiano |
| 2 | <input type="checkbox"/> In questo comune, ma in un'altra convivenza o alloggio (ad es. caserma, ospedale, casa di parenti o amici) | 4 | <input type="checkbox"/> All'estero |

3.2 È mai stato residente all'estero?

- 1 Sì 2 No ➔ andare a dom. 3.5

3.3 Indichi il mese e l'anno
più recente di
trasferimento in Italia

3.4 In quale stato estero ha avuto l'ultima residenza? specificare lo stato estero

A grid of 30 empty rectangular boxes arranged in three rows of ten. The boxes are outlined in blue and have a light gray background.

PER CHI HA 1 ANNO O PIÙ

3.5 Dove dimorava abitualmente un anno fa (9 ottobre 2010)?

PER CHI HA 5 ANNI O PIÙ

3.6 Dove dimorava abitualmente cinque anni fa (9 ottobre 2006)?



SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

4 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CHI HA 6 ANNI O PIÙ RISPONDE DALLA DOMANDA 4.3

PER CHI HA MENO DI 6 ANNI

4.1 Il bambino frequenta

- 1 Asilo nido, microasilo, baby parking, ecc. (3-36 mesi) 4.2 Specificare

2 Scuola dell'infanzia 1 Pubblico
2 Privato andare dom. 6.

3 Prima elementare andare a dom. 6.1

4 Né asilo nido, né scuola dell'infanzia, né prima elementare questo foglio individuale termina qui

PER CHI HA 6 ANNI O PIÙ

4.3 Qual è il titolo di studio più elevato che ha conseguito tra quelli elencati?

- 01 Nessun titolo di studio e non so leggere o scrivere } [andare a dom. 4.11](#)

02 Nessun titolo di studio, ma so leggere e scrivere }

03 Licenza di scuola elementare (o valutazione finale equivalente) ➔ [andare a dom. 4.9](#)

04 Licenza di scuola media (o avviamento professionale) ➔ [andare a dom. 4.7](#)

05 Compimento inferiore/medio di Conservatorio musicale o di Accademia Nazionale di Danza (2-3 anni)

06 Diploma di istituto professionale }

07 Diploma di scuola magistrale }

08 Diploma di istituto d'arte }

09 Diploma di istituto tecnico }

10 Diploma di istituto magistrale }

11 Diploma di liceo (classico, scientifico, ecc.) }

12 Diploma di Accademia di Belle Arti, Danza, Arte Drammatica, ISIA, ecc. Conservatorio (vecchio ordinamento)

13 Diploma universitario (2-3 anni) del vecchio ordinamento (incluse le scuole dirette a fini speciali o parauniversitarie)

14 Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di I livello

15 Laurea triennale (di I livello) del nuovo ordinamento

16 Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di II livello

17 Laurea (4-6 anni) del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento, laurea biennale specialistica (di II livello) del nuovo ordinamento

4.4 La durata del corso di studi è stata di

1 2-3 anni

2 4-5 anni

4.5 Con riferimento alla risposta fornita alla domanda 4.3 specificare per esteso il titolo di studio consequito

(ad esempio, diploma di qualifica professionale agraria, diploma di maturità tecnica industriale, diploma di accademia di belle arti, laurea in matematica vecchio ordinamento, laurea magistrale in giurisprudenza, ecc.)

A large grid of 60 empty rectangular boxes arranged in 6 rows and 10 columns. The boxes are outlined in blue and are evenly spaced both horizontally and vertically.

4.6 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 6 mesi, a cui si accede con il diploma di scuola secondaria superiore? (corsi di II livello, corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore)

- 1 Sì 2 No

4.7 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 24 mesi, a cui si accede con la licenza media?

- 1 Sì ➔

2 No

4.8 Specificare

 - 1 Percorso almeno triennale di istruzione e formazione professionale (concluso dopo il 2005)
 - 2 Altro corso di formazione professionale regionale/provinciale

4.9 Il titolo di studio è stato conseguito all'estero?

- 1 Sì ➔

2 No

4.10 Quanti anni sono necessari, dall'ingresso nel sistema scolastico, per conseguire il titolo nello stato estero?



**PERSONA 04 DELLA LISTA****SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE****4.11 È attualmente iscritto/a a un corso regolare di studi?**

(scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado, università o corso A.F.A.M.)

- 1 Sì
2 No

4.12 Nella settimana precedente la data del Censimento (dal 2 all'8 ottobre) ha frequentato un corso di formazione/aggiornamento professionale (gratuito o a pagamento)?
(ad esempio, corsi di formazione organizzati dall'impresa/azienda in cui lavora, dalla Regione, Provincia, corsi privati di lingua straniera, ecc.)

- 1 Sì
2 No

PER CHI ALLA DOMANDA 4.3 HA BARRATO LE CASELLE TRA LA 12 E LA 17**4.13 Ha conseguito titoli di studio post-laurea o post-diploma A.F.A.M.?**

- 1 Sì ➔ **4.14 Specificare i titoli conseguiti (sono possibili più risposte)**
- 1 Master di I livello
 - 2 Master di II livello
 - 3 Scuola di specializzazione
 - 4 Dottorato di ricerca
- 2 No

**LE PERSONE DI 15 ANNI O PIÙ RISONDONO DALLA DOMANDA 5.1
CHI HA MENO DI 15 ANNI RISPONDE DALLA DOMANDA 6.1**

5**CONDIZIONE PROFESSIONALE O NON PROFESSIONALE****5.1 Nella settimana precedente la data del Censimento (dal 2 all'8 ottobre) ha svolto almeno un'ora di lavoro?**[Consideri il lavoro da cui ha ricavato o ricaverà un guadagno o il lavoro non pagato, quest'ultimo solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare]

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
2 No

5.2 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre aveva comunque un lavoro dal quale era assente?
(ad esempio per malattia, per vacanza, per Cassa Integrazione Guadagni, per ridotta attività dell'impresa, ecc.)

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
2 No

5.3 Dall'11 settembre all'8 ottobre ha cercato attivamente un lavoro alle dipendenze o ha predisposto i mezzi per avviare un'attività in proprio?

- 1 Sì
2 No ➔ andare a dom. 5.13

5.4 Qualora si presentasse l'opportunità, sarebbe disposto/a ad iniziare un lavoro entro due settimane?

- 1 Sì
2 No ➔ andare a dom. 5.13

5.5 Ha mai svolto in passato un'attività lavorativa retribuita oppure come coadiuvante familiare?

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
2 No ➔ andare a dom. 6.1

**NEL RISONDARE DALLA DOMANDA 5.6
ALLA DOMANDA 5.12 FACCIA RIFERIMENTO
ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRINCIPALE SVOLTA**

**CHI ATTUALMENTE NON LAVORA FACCIA RIFERIMENTO
ALL'ULTIMA ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA**

5.6 Che tipo di lavoro svolge (svolgeva)?

- | | |
|---|--|
| <p>1 <input type="checkbox"/> Un lavoro alle dipendenze ➔ Un lavoro a</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Collaborazione coordinata e continua (con o senza progetto)</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Prestazione d'opera occasionale</p> | <p>5.7 Il Suo lavoro è (era)</p> <p>1 <input type="checkbox"/> A tempo determinato 2 <input type="checkbox"/> A tempo indeterminato</p> |
| <p>4 <input type="checkbox"/> Imprenditore 5 <input type="checkbox"/> Libero professionista 6 <input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio 7 <input type="checkbox"/> Socio di cooperativa 8 <input type="checkbox"/> Coadiuvante familiare</p> | |
| <p>5.8 Ha (aveva) dipendenti retribuiti?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sì 2 <input type="checkbox"/> No</p> | |

5.9 Lei svolge (svolgeva) un'attività lavorativa

- 1 A tempo pieno
2 A tempo parziale (part time)

Dubbi?
Consulti
la guida!



PERSONA 04 DELLA LISTA

SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

5.10 In che cosa consiste (consisteva) la Sua attività lavorativa?

[Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di professioni nell'ambito delle quali vengono svolte le attività descritte]

- | | |
|---|--|
| <p>01 <input type="checkbox"/> Lavoro operaio o di servizio non qualificato (Braccante agricolo, Bidello, Manovale edile, Collaboratore domestico, Lavapiatti, Usciere, Facciino, Inserviente di ospedale, Netturbino, Addetto alle stalle)</p> <p>02 <input type="checkbox"/> Addetto/a a impianti fissi di produzione, a macchinari, a linee di montaggio o conduzione di veicoli (Conduttore di carrello elevatore, Addetto all'assemblaggio di apparecchi elettrici, Camionista, Conducente di taxi, Addetto ai telai automatici, Conduttore di laminatoio, Addetto al frantoi)</p> <p>03 <input type="checkbox"/> Attività operaia qualificata (Muratore, Meccanico, Installatore d'impianti termici, Calzolaio, Sarto, Faletname, Fabbro, Tappezziere)</p> <p>04 <input type="checkbox"/> Coltivazione di piante e/o allevamento di animali (Contadino, Frutticoltore, Allevatore di bovini, Piscicoltore, Rimboschitore, Giardiniere, Pescatore)</p> <p>05 <input type="checkbox"/> Attività di vendita al pubblico o di servizio alle persone (Escente di negozio, Vigile urbano, Parrucchiere, Cuoco, Cameriere, Agente di Polizia, Assistente di volo, Baby sitter, Badante, Commesso di vendita)</p> | <p>06 <input type="checkbox"/> Lavoro esecutivo d'ufficio (Addetto di segreteria, Operatore allo sportello postale, Centralinista, Operatore amministrativo, Addetto allo sportello)</p> <p>07 <input type="checkbox"/> Attività tecnica, amministrativa, sportiva o artistica a media qualificazione (Infermiere, Ragioniere, Geometra, Tecnico elettronico, Perito informatico, Atleta, Rappresentante di commercio, Addetto al traffico aereo, Agente assicurativo)</p> <p>08 <input type="checkbox"/> Attività organizzativa, tecnica, intellettuale, scientifica o artistica ad elevata specializzazione (Medico generico o specialistico, Professore universitario, Attore, Musicista, Insegnante elementare, Ingegnere, Chimico, Agronomo, Avvocato, Farmacista)</p> <p>09 <input type="checkbox"/> Gestione di un'impresa o dirigenza di strutture organizzative complesse pubbliche o private (Imprenditore, Dirigente di partito, Dirigente nella Pubblica Amministrazione, Direttore d'azienda, Presidente di tribunale, Dirigente scolastico, Prefetto)</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Militare di qualsiasi grado nelle Forze Armate - Esercito, Marina, Aeronautica, Carabinieri (Generale, Colonnello medico, Maresciallo capo, Carabiniere, Aviere, Sottocapo)</p> |
|---|--|

5.11 Qual è il settore di attività economica dello stabilimento, ente, azienda, ecc. in cui Lei lavora (lavorava) o di cui è (era) titolare?

[Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di attività economiche comprese nei settori indicati]

- | | |
|--|--|
| <p>01 <input type="checkbox"/> Agricoltura, silvicoltura, caccia e pesca</p> <p>02 <input type="checkbox"/> Attività estrattive da cave o miniere e servizi di supporto all'estrazione (compresa l'estrazione di petrolio greggio e gas naturale)</p> <p>03 <input type="checkbox"/> Attività manifatturiera e riparazione, manutenzione e installazione di macchine e apparecchiature (esclusa la riparazione di autoveicoli e motocicli, computer e apparecchiature per le comunicazioni e altri beni per uso personale e per la casa)</p> <p>04 <input type="checkbox"/> Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata</p> <p>05 <input type="checkbox"/> Fornitura di acqua, gestione delle reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e attività di risanamento</p> <p>06 <input type="checkbox"/> Costruzioni edili, opere pubbliche e installazione dei servizi nei fabbricati</p> <p>07 <input type="checkbox"/> Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli</p> <p>08 <input type="checkbox"/> Trasporti (di passeggeri o merci attraverso condotti, su strada, per via d'acqua o aereo), magazzinaggio, servizi postali e attività di corrieri</p> <p>09 <input type="checkbox"/> Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione per il consumo immediato (compresi bar, pub, gelaterie, ecc.)</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Servizi di informazione e comunicazione (compresi phone center ed internet point)</p> <p>11 <input type="checkbox"/> Attività finanziarie e assicurative</p> | <p>12 <input type="checkbox"/> Attività immobiliari (compresa l'attività degli amministratori di condominio)</p> <p>13 <input type="checkbox"/> Attività professionali, scientifiche e tecniche (compresa ricerca e sviluppo, attività degli studi legali, pubblicità, servizi veterinari, ecc.)</p> <p>14 <input type="checkbox"/> Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese (comprese le attività dei call center, di ricerca, selezione e fornitura di personale, ecc.)</p> <p>15 <input type="checkbox"/> Pubblica amministrazione centrale e locale, Difesa e assicurazione sociale obbligatoria</p> <p>16 <input type="checkbox"/> Istruzione e formazione pubblica e privata (compresi corsi presso accademie militari, conservatori, corsi per l'attività sportiva, ricreativa e culturale, attività delle scuole guida)</p> <p>17 <input type="checkbox"/> Sanità e assistenza sociale residenziale e non residenziale (compresi i servizi di asili nido)</p> <p>18 <input type="checkbox"/> Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento (comprese le biblioteche e gli archivi, i musei, le scommesse e le sale da gioco, ecc.)</p> <p>19 <input type="checkbox"/> Altre attività di servizi e riparazioni di beni per uso personale e per la casa (comprese le attività di organizzazioni associative, attività di lavanderia, servizi di parrucchieri, ecc.)</p> <p>20 <input type="checkbox"/> Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico</p> <p>21 <input type="checkbox"/> Organizzazioni e organismi extraterritoriali (ONU, FAO, ambasciate in Italia)</p> |
|--|--|

Dubbi?
Consulti
la guida!





SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

5.12 Quante ore abitualmente lavora (lavorava) in una settimana?

  andare a dom. 6.1
ore
lavorate

5.13 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre Lei era

[Se la Sua condizione è descritta da più di una delle modalità sotto indicate, scelga quella che nell'elenco compare per prima. Ad esempio, se Lei è una casalinga che percepisce una pensione di vecchiaia, deve barrare la casella 1]

- 1 Percettore/rice di una o più pensioni per effetto di attività lavorativa precedente o percettore/rice di redditi da capitale (per rendita da investimenti immobiliari o mobiliari)
 - 2 Studente/ssa
 - 3 Casalinga/o
 - 4 In altra condizione

6 LUOGO DI STUDIO O DI LAVORO

6.1 Si reca giornalmente al luogo abituale di studio o di lavoro?

- Sì, mi reco al luogo di studio (compresi asilo nido, scuola dell'infanzia e corsi di formazione professionale)
 - Sì, mi reco al luogo di lavoro
 - No, perché studio nella convivenza
 - No, perché lavoro nella convivenza
 - No, perché non ho una sede fissa di lavoro (piazzisti, rappresentanti, ecc.)
 - No, perché non studio, non lavoro e non frequento corsi di formazione professionale

andare a dom. 6.2

questo foglio individuale termina qui

Dubbi?
Consulti
la guida!

6.2 Dove si trova il luogo abituale di studio o di lavoro?

[I lavoratori-studenti devono indicare l'indirizzo del luogo di lavoro e non quello di studio. Chi esercita la professione su mezzi di trasporto (autisti, ferrovieri, tramburi, piloti, marittimi, ecc.) deve indicare l'indirizzo del luogo da cui prende servizio (posteggio, stazione, deposito, aeroporto, porto, ecc.).]

- 1 In questo comune

2 In un altro comune italiano  specificare il comune
e la sigla della provincia

3 All'estero  specificare lo stato estero

6.3 Specificare l'indirizzo per esteso senza abbreviazioni

(ad esempio PIAZZA GIUSEPPE VERDI 1)

6.4 Da quale convivenza/alloggio si reca giornalmente al luogo abituale di studio o di lavoro?

- 1 Da questa convivenza
2 Da un'altra convivenza/
alloggio diverso da questo ➔ **questo foglio individuale
termina qui**

6.5 Rientra giornalmente in questa convivenza dal luogo abituale di studio o di lavoro?

- 1 Sì
2 No

Riservato all’Ufficio
di censimento comunale



1**MOTIVO DELLA DIMORA ABITUALE NELLA CONVIVENZA E NOTIZIE ANAGRAFICHE****1.1 Indicare il motivo principale della permanenza in convivenza**

- Responsabile o dirigente della convivenza
- Addetto all'assistenza sanitaria (medico, terapista, portantino, infermiere, ecc.)
- Addetto all'assistenza sociale o psicologica (assistente sociale, educatore, psicologo, ecc.)
- Addetto ai servizi amministrativi od ordinari (amministratore, contabile, personale tecnico, ecc.)
- Addetto ai servizi di manutenzione, di pulizia e altri servizi (operaio, giardiniere, bidello, addetto alla mensa, cuoco, ecc.)
- Religioso (sacerdote, suora, frate, ecc.)
- Militare di carriera, agente e simili
- Detenuto con condanna definitiva
- Assistito in un centro di accoglienza per immigrati
- Ricoverato, lungodegente in istituto di cura (ospedale, clinica, ecc.)
- Assistito in istituto per anziani (ospizio, casa di riposo per anziani, ecc.)
- Assistito in istituto per minori (orfanotrofio, brefotrofio, istituto per l'affido, ecc.)
- Assistito in altro centro di accoglienza
- Altro

1.2 Sesso

- Maschio
- Femmina

1.3 Data di nascita

□□/□□/□□□□
giorno mese anno

Riservato all'Ufficio
di censimento comunale

recupero

1.4 Luogo di nascita

- In questo comune
- In un altro comune italiano **↓ specificare il comune e la sigla della provincia**

□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
prov.

- All'estero **↓ specificare lo stato estero**

□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□

1.5 È iscritto/a nell'Anagrafe di questo comune?

[Il comune di iscrizione anagrafica è quello presso cui si possono richiedere il proprio documento d'identità e lo stato di famiglia]

- Sì, in questa convivenza
- Sì, ma in un'altra convivenza o alloggio
- No, in un altro comune italiano **↓ specificare il comune e la sigla della provincia**

□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□
prov.

- No, in nessun comune italiano

1.6 Stato civile

- Celibe/nubile
- Coniugato/a
- Separato/a di fatto
- Separato/a legalmente
- Divorziato/a
- Vedovo/a



SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

4 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CHI HA 6 ANNI O PIÙ RISPONDE DALLA DOMANDA 4.3

PER CHI HA MENO DI 6 ANNI

4.1 Il bambino frequenta

- 1 Asilo nido, microasilo, baby parking, ecc. (3-36 mesi) 4.2 Specificare

1 Pubblico andare dom. 6.

2 Privato

2 Scuola dell'infanzia andare a dom. 6.1

3 Prima elementare

4 Né asilo nido, né scuola dell'infanzia, né prima elementare questo foglio individuale termina qui

PER CHI HA 6 ANNI O PIÙ

4.3 Qual è il titolo di studio più elevato che ha conseguito tra quelli elencati?

- 01 Nessun titolo di studio e non so leggere o scrivere } [andare a dom. 4.11](#)

02 Nessun titolo di studio, ma so leggere e scrivere }

03 Licenza di scuola elementare (o valutazione finale equivalente) ➔ [andare a dom. 4.9](#)

04 Licenza di scuola media (o avviamento professionale) ➔ [andare a dom. 4.7](#)

05 Compimento inferiore/medio di Conservatorio musicale o di Accademia Nazionale di Danza (2-3 anni)

06 Diploma di istituto professionale }

07 Diploma di scuola magistrale }

08 Diploma di istituto d'arte }

09 Diploma di istituto tecnico }

10 Diploma di istituto magistrale }

11 Diploma di liceo (classico, scientifico, ecc.) }

12 Diploma di Accademia di Belle Arti, Danza, Arte Drammatica, ISIA, ecc. Conservatorio (vecchio ordinamento)

13 Diploma universitario (2-3 anni) del vecchio ordinamento (incluse le scuole dirette a fini speciali o parauniversitarie)

14 Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di I livello

15 Laurea triennale (di I livello) del nuovo ordinamento

16 Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di II livello

17 Laurea (4-6 anni) del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento, laurea biennale specialistica (di II livello) del nuovo ordinamento

4.4 La durata del corso di studi è stata di

1 2-3 anni

2 4-5 anni

4.5 Con riferimento alla risposta fornita alla domanda 4.3 specificare per esteso il titolo di studio consequito

(ad esempio, diploma di qualifica professionale agraria, diploma di maturità tecnica industriale, diploma di accademia di belle arti, laurea in matematica vecchio ordinamento, laurea magistrale in giurisprudenza, ecc.)

A grid of 60 empty rectangular boxes arranged in 6 rows and 10 columns. The boxes are outlined in blue and have a white background.

4.6 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 6 mesi, a cui si accede con il diploma di scuola secondaria superiore? (corsi di II livello, corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore)

- 1 Sì 2 No

4.7 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 24 mesi, a cui si accede con la licenza media?

- 1 Sì ➔

2 No

4.8 Specificare

 - 1 Percorso almeno triennale di istruzione e formazione professionale (concluso dopo il 2005)
 - 2 Altro corso di formazione professionale regionale/provinciale

4.9 Il titolo di studio è stato conseguito all'estero?

- 1 Si ➔ 4.10 Quanti anni sono necessari, dall'ingresso nel sistema scolastico, per conseguire il titolo nello stato estero?

2 No



**PERSONA 05 DELLA LISTA****SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE****4.11 È attualmente iscritto/a a un corso regolare di studi?**

(scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado, università o corso A.F.A.M.)

- 1 Sì
2 No

4.12 Nella settimana precedente la data del Censimento (dal 2 all'8 ottobre) ha frequentato un corso di formazione/aggiornamento professionale (gratuito o a pagamento)?
(ad esempio, corsi di formazione organizzati dall'impresa/azienda in cui lavora, dalla Regione, Provincia, corsi privati di lingua straniera, ecc.)

- 1 Sì
2 No

PER CHI ALLA DOMANDA 4.3 HA BARRATO LE CASELLE TRA LA 12 E LA 17**4.13 Ha conseguito titoli di studio post-laurea o post-diploma A.F.A.M.?**

- 1 Sì ➔ **4.14 Specificare i titoli conseguiti (sono possibili più risposte)**
- 1 Master di I livello
 - 2 Master di II livello
 - 3 Scuola di specializzazione
 - 4 Dottorato di ricerca
- 2 No

**LE PERSONE DI 15 ANNI O PIÙ RISONDONO DALLA DOMANDA 5.1
CHI HA MENO DI 15 ANNI RISPONDE DALLA DOMANDA 6.1****5****CONDIZIONE PROFESSIONALE O NON PROFESSIONALE****5.1 Nella settimana precedente la data del Censimento (dal 2 all'8 ottobre) ha svolto almeno un'ora di lavoro?**

[Consideri il lavoro da cui ha ricavato o ricaverà un guadagno o il lavoro non pagato, quest'ultimo solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare]

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
2 No

5.2 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre aveva comunque un lavoro dal quale era assente?
(ad esempio per malattia, per vacanza, per Cassa Integrazione Guadagni, per ridotta attività dell'impresa, ecc.)

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
2 No

5.3 Dall'11 settembre all'8 ottobre ha cercato attivamente un lavoro alle dipendenze o ha predisposto i mezzi per avviare un'attività in proprio?

- 1 Sì
2 No ➔ andare a dom. 5.13

5.4 Qualora si presentasse l'opportunità, sarebbe disposto/a ad iniziare un lavoro entro due settimane?

- 1 Sì
2 No ➔ andare a dom. 5.13

5.5 Ha mai svolto in passato un'attività lavorativa retribuita oppure come coadiuvante familiare?

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
2 No ➔ andare a dom. 6.1

**NEL RISONDARE DALLA DOMANDA 5.6
ALLA DOMANDA 5.12 FACCIA RIFERIMENTO
ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRINCIPALE SVOLTA****CHI ATTUALMENTE NON LAVORA FACCIA RIFERIMENTO
ALL'ULTIMA ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA****5.6 Che tipo di lavoro svolge (svolgeva)?**

- | | |
|---|--|
| <p>1 <input type="checkbox"/> Un lavoro alle dipendenze ➔ Un lavoro a</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Collaborazione coordinata e continua (con o senza progetto)</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Prestazione d'opera occasionale</p> | <p>5.7 Il Suo lavoro è (era)</p> <p>1 <input type="checkbox"/> A tempo determinato 2 <input type="checkbox"/> A tempo indeterminato</p> |
| <p>4 <input type="checkbox"/> Imprenditore 5 <input type="checkbox"/> Libero professionista 6 <input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio 7 <input type="checkbox"/> Socio di cooperativa 8 <input type="checkbox"/> Coadiuvante familiare</p> | |
| <p>5.8 Ha (aveva) dipendenti retribuiti?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sì 2 <input type="checkbox"/> No</p> | |

5.9 Lei svolge (svolgeva) un'attività lavorativa

- 1 A tempo pieno
2 A tempo parziale (part time)

Dubbi?
Consulti
la guida!



SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

5.10 In che cosa consiste (consisteva) la Sua attività lavorativa?

[Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di professioni nell'ambito delle quali vengono svolte le attività descritte]

- | | |
|---|--|
| <p>01 <input type="checkbox"/> Lavoro operaio o di servizio non qualificato (Braccante agricolo, Bidello, Manovale edile, Collaboratore domestico, Lavapiatti, Usciere, Facciino, Inserviente di ospedale, Netturbino, Addetto alle stalle)</p> <p>02 <input type="checkbox"/> Addetto/a a impianti fissi di produzione, a macchinari, a linee di montaggio o conduzione di veicoli (Conduttore di carrello elevatore, Addetto all'assemblaggio di apparecchi elettrici, Camionista, Conducente di taxi, Addetto ai telai automatici, Conduttore di laminatoio, Addetto al frantoi)</p> <p>03 <input type="checkbox"/> Attività operaia qualificata (Muratore, Meccanico, Installatore d'impianti termici, Calzolaio, Sarto, Faletname, Fabbro, Tappezziere)</p> <p>04 <input type="checkbox"/> Coltivazione di piante e/o allevamento di animali (Contadino, Frutticoltore, Allevatore di bovini, Piscicoltore, Rimboschitore, Giardiniere, Pescatore)</p> <p>05 <input type="checkbox"/> Attività di vendita al pubblico o di servizio alle persone (Escente di negozio, Vigile urbano, Parrucchiere, Cuoco, Cameriere, Agente di Polizia, Assistente di volo, Baby sitter, Badante, Commesso di vendita)</p> | <p>06 <input type="checkbox"/> Lavoro esecutivo d'ufficio (Addetto di segreteria, Operatore allo sportello postale, Centralinista, Operatore amministrativo, Addetto allo sportello)</p> <p>07 <input type="checkbox"/> Attività tecnica, amministrativa, sportiva o artistica a media qualificazione (Infermiere, Ragioniere, Geometra, Tecnico elettronico, Perito informatico, Atleta, Rappresentante di commercio, Addetto al traffico aereo, Agente assicurativo)</p> <p>08 <input type="checkbox"/> Attività organizzativa, tecnica, intellettuale, scientifica o artistica ad elevata specializzazione (Medico generico o specialistico, Professore universitario, Attore, Musicista, Insegnante elementare, Ingegnere, Chimico, Agronomo, Avvocato, Farmacista)</p> <p>09 <input type="checkbox"/> Gestione di un'impresa o dirigenza di strutture organizzative complesse pubbliche o private (Imprenditore, Dirigente di partito, Dirigente nella Pubblica Amministrazione, Direttore d'azienda, Presidente di tribunale, Dirigente scolastico, Prefetto)</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Militare di qualsiasi grado nelle Forze Armate - Esercito, Marina, Aeronautica, Carabinieri (Generale, Colonnello medico, Maresciallo capo, Carabiniere, Aviere, Sottocapo)</p> |
|---|--|

5.11 Qual è il settore di attività economica dello stabilimento, ente, azienda, ecc. in cui Lei lavora (lavorava) o di cui è (era) titolare?

[Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di attività economiche comprese nei settori indicati]

- | | |
|--|--|
| <p>01 <input type="checkbox"/> Agricoltura, silvicoltura, caccia e pesca</p> <p>02 <input type="checkbox"/> Attività estrattive da cave o miniere e servizi di supporto all'estrazione (compresa l'estrazione di petrolio greggio e gas naturale)</p> <p>03 <input type="checkbox"/> Attività manifatturiera e riparazione, manutenzione e installazione di macchine e apparecchiature (esclusa la riparazione di autoveicoli e motocicli, computer e apparecchiature per le comunicazioni e altri beni per uso personale e per la casa)</p> <p>04 <input type="checkbox"/> Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata</p> <p>05 <input type="checkbox"/> Fornitura di acqua, gestione delle reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e attività di risanamento</p> <p>06 <input type="checkbox"/> Costruzioni edili, opere pubbliche e installazione dei servizi nei fabbricati</p> <p>07 <input type="checkbox"/> Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli</p> <p>08 <input type="checkbox"/> Trasporti (di passeggeri o merci attraverso condotti, su strada, per via d'acqua o aereo), magazzinaggio, servizi postali e attività di corrieri</p> <p>09 <input type="checkbox"/> Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione per il consumo immediato (compresi bar, pub, gelaterie, ecc.)</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Servizi di informazione e comunicazione (compresi phone center ed internet point)</p> <p>11 <input type="checkbox"/> Attività finanziarie e assicurative</p> | <p>12 <input type="checkbox"/> Attività immobiliari (compresa l'attività degli amministratori di condominio)</p> <p>13 <input type="checkbox"/> Attività professionali, scientifiche e tecniche (compresa ricerca e sviluppo, attività degli studi legali, pubblicità, servizi veterinari, ecc.)</p> <p>14 <input type="checkbox"/> Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese (comprese le attività dei call center, di ricerca, selezione e fornitura di personale, ecc.)</p> <p>15 <input type="checkbox"/> Pubblica amministrazione centrale e locale, Difesa e assicurazione sociale obbligatoria</p> <p>16 <input type="checkbox"/> Istruzione e formazione pubblica e privata (compresi corsi presso accademie militari, conservatori, corsi per l'attività sportiva, ricreativa e culturale, attività delle scuole guida)</p> <p>17 <input type="checkbox"/> Sanità e assistenza sociale residenziale e non residenziale (compresi i servizi di asili nido)</p> <p>18 <input type="checkbox"/> Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento (comprese le biblioteche e gli archivi, i musei, le scommesse e le sale da gioco, ecc.)</p> <p>19 <input type="checkbox"/> Altre attività di servizi e riparazioni di beni per uso personale e per la casa (comprese le attività di organizzazioni associative, attività di lavanderia, servizi di parrucchieri, ecc.)</p> <p>20 <input type="checkbox"/> Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico</p> <p>21 <input type="checkbox"/> Organizzazioni e organismi extraterritoriali (ONU, FAO, ambasciate in Italia)</p> |
|--|--|

Dubbi?
Consulti
la guida!





SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

5.12 Quante ore abitualmente lavora (lavorava) in una settimana?

  andare a dom. 6.1
ore
lavorate

5.13 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre Lei era

[Se la Sua condizione è descritta da più di una delle modalità sotto indicate, scelga quella che nell'elenco compare per prima. Ad esempio, se Lei è una casalinga che percepisce una pensione di vecchiaia, deve barrare la casella 1]

- 1 Percettore/rice di una o più pensioni per effetto di attività lavorativa precedente o percettore/rice di redditi da capitale (per rendita da investimenti immobiliari o mobiliari)
 - 2 Studente/ssa
 - 3 Casalinga/o
 - 4 In altra condizione

6 LUOGO DI STUDIO O DI LAVORO

6.1 Si reca giornalmente al luogo abituale di studio o di lavoro?

- Sì, mi reco al luogo di studio (compresi asilo nido, scuola dell'infanzia e corsi di formazione professionale)
 - Sì, mi reco al luogo di lavoro
 - No, perché studio nella convivenza
 - No, perché lavoro nella convivenza
 - No, perché non ho una sede fissa di lavoro (piazzisti, rappresentanti, ecc.)
 - No, perché non studio, non lavoro e non frequento corsi di formazione professionale

andare a dom. 6.2

questo foglio individuale termina qui

Dubbi?
Consulti
la guida!

6.2 Dove si trova il luogo abituale di studio o di lavoro?

[I lavoratori-studenti devono indicare l'indirizzo del luogo di lavoro e non quello di studio. Chi esercita la professione su mezzi di trasporto (autisti, ferrovieri, tramburi, piloti, marittimi, ecc.) deve indicare l'indirizzo del luogo da cui prende servizio (posteggio, stazione, deposito, aeroporto, porto, ecc.).]

6.3 Specificare l'indirizzo per esteso senza abbreviazioni

(ad esempio PIAZZA GIUSEPPE VERDI 1)

- 3** All'estero specificare lo stato estero

A grid of 30 empty rectangular boxes arranged in three rows of ten. The boxes are outlined in blue and have a white background.

6.5 Rientra giornalmente in questa convivenza dal luogo abituale di studio o di lavoro?

- 1 Da questa convivenza
2 Da un'altra convivenza/
alloggio diverso da questo ➔ **questo foglio individuale
termina qui**

- 1 Sì
2 No

Riservato all’Ufficio
di censimento comunale



1

MOTIVO DELLA DIMORA ABITUALE NELLA CONVENIENZA E NOTIZIE ANAGRAFICHE

1.1 Indicare il motivo principale della permanenza in convivenza

- 01** Responsabile o dirigente della convivenza
 - 02** Addetto all'assistenza sanitaria
(medico, terapista, portantino, infermiere, ecc.)
 - 03** Addetto all'assistenza sociale o psicologica
(assistente sociale, educatore, psicologo, ecc.)
 - 04** Addetto ai servizi amministrativi od ordinari
(amministratore, contabile, personale tecnico, ecc.)
 - 05** Addetto ai servizi di manutenzione, di pulizia e
altri servizi (operaio, giardiniere, bidello, addetto
alla mensa, cuoco, ecc.)
 - 06** Religioso (sacerdote, suora, frate, ecc.)
 - 07** Militare di carriera, agente e simili
 - 08** Detenuto con condanna definitiva
 - 09** Assistito in un centro di accoglienza per immigrati
 - 10** Ricoverato, lungodegente in istituto di cura
(ospedale, clinica, ecc.)
 - 11** Assistito in istituto per anziani
(ospizio, casa di riposo per anziani, ecc.)
 - 12** Assistito in istituto per minori
(orfanotrofio, brefotrofio, istituto per l'affido, ecc.)
 - 13** Assistito in altro centro di accoglienza
 - 14** Altro

1.2 Sesso

- 1 Maschio
2 Femmina

1.3 Data di nascita

diagramma di una sequenza di scatole divise da linee diagonali. Le prime due scatole sono sotto "giorno", le tre successive sotto "mese" e le quattro ultime sotto "anno".

1.4 Luogo di nascita

- 1 In questo comune
2 In un altro comune italiano  **specificare il comune e la sigla della provincia**

- 3** All'estero  specificare lo stato estero

A grid of 40 empty blue-outlined rectangles arranged in four rows of ten. This visual representation is used for a handwriting practice activity.

1.5 È iscritto/a nell'Anagrafe di questo comune?

[Il comune di iscrizione anagrafica è quello presso cui si possono richiedere il proprio documento d'identità e lo stato di famiglia]

- 1 Sì, in questa convivenza
2 Sì, ma in un'altra convivenza o alloggio
3 No, in un altro comune italiano

A grid of 40 empty rectangular boxes arranged in four rows of ten. The boxes are outlined in blue and are evenly spaced both horizontally and vertically.

- 4 No, in nessun comune italiano

1.6 Stato civile

- 1** Celibe/nubile
 - 2** Coniugato/a
 - 3** Separato/a di fatto
 - 4** Separato/a legalmente
 - 5** Divorziato/a
 - 6** Vedovo/a



Riservato all’Ufficio
di censimento comunale

recuperar



SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

4 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CHI HA 6 ANNI O PIÙ RISPONDE DALLA DOMANDA 4.3

PER CHI HA MENO DI 6 ANNI

4.1 Il bambino frequenta

- 1 Asilo nido, microasilo, baby parking, ecc. (3-36 mesi) 4.2 Specificare

2 Scuola dell'infanzia 1 Pubblico
2 Privato andare dom. 6.

3 Prima elementare andare a dom. 6.1

4 Né asilo nido, né scuola dell'infanzia, né prima elementare questo foglio individuale termina qui

PER CHI HA 6 ANNI O PIÙ

4.3 Qual è il titolo di studio più elevato che ha conseguito tra quelli elencati?

- 01 Nessun titolo di studio e non so leggere o scrivere } [andare a dom. 4.11](#)

02 Nessun titolo di studio, ma so leggere e scrivere }

03 Licenza di scuola elementare (o valutazione finale equivalente) ➔ [andare a dom. 4.9](#)

04 Licenza di scuola media (o avviamento professionale) ➔ [andare a dom. 4.7](#)

05 Compimento inferiore/medio di Conservatorio musicale o di Accademia Nazionale di Danza (2-3 anni)

06 Diploma di istituto professionale }

07 Diploma di scuola magistrale }

08 Diploma di istituto d'arte }

09 Diploma di istituto tecnico }

10 Diploma di istituto magistrale }

11 Diploma di liceo (classico, scientifico, ecc.) }

12 Diploma di Accademia di Belle Arti, Danza, Arte Drammatica, ISIA, ecc. Conservatorio (vecchio ordinamento)

13 Diploma universitario (2-3 anni) del vecchio ordinamento (incluse le scuole dirette a fini speciali o parauniversitarie)

14 Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di I livello

15 Laurea triennale (di I livello) del nuovo ordinamento

16 Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di II livello

17 Laurea (4-6 anni) del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento, laurea biennale specialistica (di II livello) del nuovo ordinamento

4.4 La durata del corso di studi è stata di

1 2-3 anni

2 4-5 anni

4.5 Con riferimento alla risposta fornita alla domanda 4.3 specificare per esteso il titolo di studio consequito

(ad esempio, diploma di qualifica professionale agraria, diploma di maturità tecnica industriale, diploma di accademia di belle arti, laurea in matematica vecchio ordinamento, laurea magistrale in giurisprudenza, ecc.)

A grid of 60 empty rectangular boxes arranged in 6 rows and 10 columns. The boxes are outlined in blue and have a white background.

4.6 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 6 mesi, a cui si accede con il diploma di scuola secondaria superiore? (corsi di II livello, corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore)

- 1 Sì 2 No

4.7 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 24 mesi, a cui si accede con la licenza media?

- 1 Sì ➔

2 No

4.8 Specificare

 - 1 Percorso almeno triennale di istruzione e formazione professionale (concluso dopo il 2005)
 - 2 Altro corso di formazione professionale regionale/provinciale

4.9 Il titolo di studio è stato conseguito all'estero?

- 1 Si ➔ 4.10 Quanti anni sono necessari, dall'ingresso nel sistema scolastico, per conseguire il titolo nello stato estero?

2 No



**PERSONA 06 DELLA LISTA****SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE****4.11 È attualmente iscritto/a a un corso regolare di studi?**

(scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado, università o corso A.F.A.M.)

- 1 Sì
2 No

4.12 Nella settimana precedente la data del Censimento (dal 2 all'8 ottobre) ha frequentato un corso di formazione/aggiornamento professionale (gratuito o a pagamento)?
(ad esempio, corsi di formazione organizzati dall'impresa/azienda in cui lavora, dalla Regione, Provincia, corsi privati di lingua straniera, ecc.)

- 1 Sì
2 No

PER CHI ALLA DOMANDA 4.3 HA BARRATO LE CASELLE TRA LA 12 E LA 17**4.13 Ha conseguito titoli di studio post-laurea o post-diploma A.F.A.M.?**

- 1 Sì ➔ **4.14 Specificare i titoli conseguiti (sono possibili più risposte)**
- 1 Master di I livello
 - 2 Master di II livello
 - 3 Scuola di specializzazione
 - 4 Dottorato di ricerca
- 2 No

**LE PERSONE DI 15 ANNI O PIÙ RISONDONO DALLA DOMANDA 5.1
CHI HA MENO DI 15 ANNI RISPONDE DALLA DOMANDA 6.1**

5**CONDIZIONE PROFESSIONALE O NON PROFESSIONALE****5.1 Nella settimana precedente la data del Censimento (dal 2 all'8 ottobre) ha svolto almeno un'ora di lavoro?**[Consideri il lavoro da cui ha ricavato o ricaverà un guadagno o il lavoro non pagato, quest'ultimo solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare]

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
2 No

5.2 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre aveva comunque un lavoro dal quale era assente?

(ad esempio per malattia, per vacanza, per Cassa Integrazione Guadagni, per ridotta attività dell'impresa, ecc.)

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
2 No

5.3 Dall'11 settembre all'8 ottobre ha cercato attivamente un lavoro alle dipendenze o ha predisposto i mezzi per avviare un'attività in proprio?

- 1 Sì
2 No ➔ andare a dom. 5.13

5.4 Qualora si presentasse l'opportunità, sarebbe disposto/a ad iniziare un lavoro entro due settimane?

- 1 Sì
2 No ➔ andare a dom. 5.13

5.5 Ha mai svolto in passato un'attività lavorativa retribuita oppure come coadiuvante familiare?

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
2 No ➔ andare a dom. 6.1

**NEL RISONDARE DALLA DOMANDA 5.6
ALLA DOMANDA 5.12 FACCIA RIFERIMENTO
ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRINCIPALE SVOLTA****CHI ATTUALMENTE NON LAVORA FACCIA RIFERIMENTO
ALL'ULTIMA ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA****5.6 Che tipo di lavoro svolge (svolgeva)?**

- | | |
|---|--|
| <p>1 <input type="checkbox"/> Un lavoro alle dipendenze ➔ Un lavoro a</p> <p>2 <input type="checkbox"/> Collaborazione coordinata e continuativa (con o senza progetto)</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Prestazione d'opera occasionale</p> | <p>5.7 Il Suo lavoro è (era)</p> <p>1 <input type="checkbox"/> A tempo determinato 2 <input type="checkbox"/> A tempo indeterminato</p> |
| <p>4 <input type="checkbox"/> Imprenditore 5 <input type="checkbox"/> Libero professionista 6 <input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio 7 <input type="checkbox"/> Socio di cooperativa 8 <input type="checkbox"/> Coadiuvante familiare</p> | |
| <p>5.8 Ha (aveva) dipendenti retribuiti?</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Sì 2 <input type="checkbox"/> No</p> | |

5.9 Lei svolge (svolgeva) un'attività lavorativa

- 1 A tempo pieno
2 A tempo parziale (part time)

Dubbi?
Consulti
la guida!



PERSONA 06 DELLA LISTA

SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

5.10 In che cosa consiste (consisteva) la Sua attività lavorativa?

[Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di professioni nell'ambito delle quali vengono svolte le attività descritte]

- | | | | |
|----|---|----|--|
| 01 | <input type="checkbox"/> Lavoro operaio o di servizio non qualificato (Braccante agricolo, Bidello, Manovale edile, Collaboratore domestico, Lavapiatti, Usciere, Facciino, Inserviente di ospedale, Netturbino, Addetto alle stalle) | 06 | <input type="checkbox"/> Lavoro esecutivo d'ufficio (Addetto di segreteria, Operatore allo sportello postale, Centralinista, Operatore amministrativo, Addetto allo sportello) |
| 02 | <input type="checkbox"/> Addetto/a a impianti fissi di produzione, a macchinari, a linee di montaggio o conduzione di veicoli (Conduttore di carrello elevatore, Addetto all'assemblaggio di apparecchi elettrici, Camionista, Conducente di taxi, Addetto ai telai automatici, Conduttore di laminatoio, Addetto al frantoi) | 07 | <input type="checkbox"/> Attività tecnica, amministrativa, sportiva o artistica a media qualificazione (Infermiere, Ragioniere, Geometra, Tecnico elettronico, Perito informatico, Atleta, Rappresentante di commercio, Addetto al traffico aereo, Agente assicurativo) |
| 03 | <input type="checkbox"/> Attività operaia qualificata (Muratore, Meccanico, Installatore d'impianti termici, Calzolaio, Sarto, Faletname, Fabbro, Tappezziere) | 08 | <input type="checkbox"/> Attività organizzativa, tecnica, intellettuale, scientifica o artistica ad elevata specializzazione (Medico generico o specialistico, Professore universitario, Attore, Musicista, Insegnante elementare, Ingegnere, Chimico, Agronomo, Avvocato, Farmacista) |
| 04 | <input type="checkbox"/> Coltivazione di piante e/o allevamento di animali (Contadino, Frutticoltore, Allevatore di bovini, Piscicoltore, Rimboschitore, Giardiniere, Pescatore) | 09 | <input type="checkbox"/> Gestione di un'impresa o dirigenza di strutture organizzative complesse pubbliche o private (Imprenditore, Dirigente di partito, Dirigente nella Pubblica Amministrazione, Direttore d'azienda, Presidente di tribunale, Dirigente scolastico, Prefetto) |
| 05 | <input type="checkbox"/> Attività di vendita al pubblico o di servizio alle persone (Escente di negozio, Vigile urbano, Parrucchiere, Cuoco, Cameriere, Agente di Polizia, Assistente di volo, Baby sitter, Badante, Commesso di vendita) | 10 | <input type="checkbox"/> Militare di qualsiasi grado nelle Forze Armate - Esercito, Marina, Aeronautica, Carabinieri (Generale, Colonnello medico, Maresciallo capo, Carabiniere, Aviere, Sottocapo) |

5.11 Qual è il settore di attività economica dello stabilimento, ente, azienda, ecc. in cui Lei lavora (lavorava) o di cui è (era) titolare?

[Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di attività economiche comprese nei settori indicati]

- | | | | |
|----|--|----|--|
| 01 | <input type="checkbox"/> Agricoltura, silvicoltura, caccia e pesca | 12 | <input type="checkbox"/> Attività immobiliari (compresa l'attività degli amministratori di condominio) |
| 02 | <input type="checkbox"/> Attività estrattive da cave o miniere e servizi di supporto all'estrazione (compresa l'estrazione di petrolio greggio e gas naturale) | 13 | <input type="checkbox"/> Attività professionali, scientifiche e tecniche (compresa ricerca e sviluppo, attività degli studi legali, pubblicità, servizi veterinari, ecc.) |
| 03 | <input type="checkbox"/> Attività manifatturiera e riparazione, manutenzione e installazione di macchine e apparecchiature (esclusa la riparazione di autoveicoli e motocicli, computer e apparecchiature per le comunicazioni e altri beni per uso personale e per la casa) | 14 | <input type="checkbox"/> Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese (comprese le attività dei call center, di ricerca, selezione e fornitura di personale, ecc.) |
| 04 | <input type="checkbox"/> Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata | 15 | <input type="checkbox"/> Pubblica amministrazione centrale e locale, Difesa e assicurazione sociale obbligatoria |
| 05 | <input type="checkbox"/> Fornitura di acqua, gestione delle reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e attività di risanamento | 16 | <input type="checkbox"/> Istruzione e formazione pubblica e privata (compresi corsi presso accademie militari, conservatori, corsi per l'attività sportiva, ricreativa e culturale, attività delle scuole guida) |
| 06 | <input type="checkbox"/> Costruzioni edili, opere pubbliche e installazione dei servizi nei fabbricati | 17 | <input type="checkbox"/> Sanità e assistenza sociale residenziale e non residenziale (compresi i servizi di asili nido) |
| 07 | <input type="checkbox"/> Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli | 18 | <input type="checkbox"/> Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento (comprese le biblioteche e gli archivi, i musei, le scommesse e le sale da gioco, ecc.) |
| 08 | <input type="checkbox"/> Trasporti (di passeggeri o merci attraverso condotti, su strada, per via d'acqua o aereo), magazzinaggio, servizi postali e attività di corrieri | 19 | <input type="checkbox"/> Altre attività di servizi e riparazioni di beni per uso personale e per la casa (comprese le attività di organizzazioni associative, attività di lavanderia, servizi di parrucchieri, ecc.) |
| 09 | <input type="checkbox"/> Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione per il consumo immediato (compresi bar, pub, gelaterie, ecc.) | 20 | <input type="checkbox"/> Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico |
| 10 | <input type="checkbox"/> Servizi di informazione e comunicazione (compresi phone center ed internet point) | 21 | <input type="checkbox"/> Organizzazioni e organismi extraterritoriali (ONU, FAO, ambasciate in Italia) |
| 11 | <input type="checkbox"/> Attività finanziarie e assicurative | | |

Dubbi?
Consulti
la guida!





SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

5.12 Quante ore abitualmente lavora (lavorava) in una settimana?

  andare a dom. 6.1
ore
lavorate

5.13 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre Lei era

[Se la Sua condizione è descritta da più di una delle modalità sotto indicate, scelga quella che nell'elenco compare per prima. Ad esempio, se Lei è una casalinga che percepisce una pensione di vecchiaia, deve barrare la casella 1]

- 1 Percettore/rice di una o più pensioni per effetto di attività lavorativa precedente o percettore/rice di redditi da capitale (per rendita da investimenti immobiliari o mobiliari)
 - 2 Studente/ssa
 - 3 Casalinga/o
 - 4 In altra condizione

6 LUOGO DI STUDIO O DI LAVORO

6.1 Si reca giornalmente al luogo abituale di studio o di lavoro?

- Sì, mi reco al luogo di studio (compresi asilo nido, scuola dell'infanzia e corsi di formazione professionale)
 - Sì, mi reco al luogo di lavoro
 - No, perché studio nella convivenza
 - No, perché lavoro nella convivenza
 - No, perché non ho una sede fissa di lavoro (piazzisti, rappresentanti, ecc.)
 - No, perché non studio, non lavoro e non frequento corsi di formazione professionale

andare a dom. 6.2

questo foglio individuale termina qui

Dubbi?
Consulti
la guida!

6.2 Dove si trova il luogo abituale di studio o di lavoro?

[I lavoratori-studenti devono indicare l'indirizzo del luogo di lavoro e non quello di studio. Chi esercita la professione su mezzi di trasporto (autisti, ferrovieri, tramburi, piloti, marittimi, ecc.) deve indicare l'indirizzo del luogo da cui prende servizio (posteggio, stazione, deposito, aeroporto, porto, ecc.).]

- 1 In questo comune

2 In un altro comune italiano  specificare il comune
e la sigla della provincia

3 All'estero  specificare lo stato estero

6.3 Specificare l'indirizzo per esteso senza abbreviazioni

(ad esempio PIAZZA GIUSEPPE VERDI 1)

6.4 Da quale convivenza/alloggio si reca giornalmente al luogo abituale di studio o di lavoro?

- 1** Da questa convivenza
2 Da un'altra convivenza/
alloggio diverso da questo ➔ **questo foglio individuale
termina qui**

6.5 Rientra giornalmente in questa convivenza dal luogo abituale di studio o di lavoro?

- 1 Sì
2 No

Riservato all’Ufficio
di censimento comunale



1

MOTIVO DELLA DIMORA ABITUALE NELLA CONVENIENZA E NOTIZIE ANAGRAFICHE

1.1 Indicare il motivo principale della permanenza in convivenza

- 01** Responsabile o dirigente della convivenza
 - 02** Addetto all'assistenza sanitaria
(medico, terapista, portantino, infermiere, ecc.)
 - 03** Addetto all'assistenza sociale o psicologica
(assistente sociale, educatore, psicologo, ecc.)
 - 04** Addetto ai servizi amministrativi od ordinari
(amministratore, contabile, personale tecnico, ecc.)
 - 05** Addetto ai servizi di manutenzione, di pulizia e
altri servizi (operaio, giardiniere, bidello, addetto
alla mensa, cuoco, ecc.)
 - 06** Religioso (sacerdote, suora, frate, ecc.)
 - 07** Militare di carriera, agente e simili
 - 08** Detenuto con condanna definitiva
 - 09** Assistito in un centro di accoglienza per immigrati
 - 10** Ricoverato, lungodegente in istituto di cura
(ospedale, clinica, ecc.)
 - 11** Assistito in istituto per anziani
(ospizio, casa di riposo per anziani, ecc.)
 - 12** Assistito in istituto per minori
(orfanotrofio, brefotrofio, istituto per l'affido, ecc.)
 - 13** Assistito in altro centro di accoglienza
 - 14** Altro

1.2 Sesso

- 1 Maschio
2 Femmina

1.3 Data di nascita

diagramma di una sequenza di scatole divise da linee diagonali. Le prime due scatole sono sotto "giorno", le tre successive sotto "mese" e le quattro ultime sotto "anno".

Riservato all’Ufficio
di censimento comunale

recuperar

1.4 Luogo di nascita

- 1 In questo comune
2 In un altro comune italiano  **specificare il comune e la sigla della provincia**

- 3** All'estero specificare lo stato estero

A 4x10 grid of 40 empty blue-outlined rectangles, arranged in four rows and ten columns. Each rectangle is a simple frame with no internal content.

1.5 È iscritto/a nell'Anagrafe di questo comune?

[Il comune di iscrizione anagrafica è quello presso cui si possono richiedere il proprio documento d'identità e lo stato di famiglia]

- 1 Sì, in questa convivenza
2 Sì, ma in un'altra convivenza o alloggio
3 No, in un altro comune italiano

- 4 No, in nessun comune italiano

1.6 Stato civile

- 1** Celibe/nubile
 - 2** Coniugato/a
 - 3** Separato/a di fatto
 - 4** Separato/a legalmente
 - 5** Divorziato/a
 - 6** Vedovo/a



4 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CHI HA 6 ANNI O PIÙ RISPONDE DALLA DOMANDA 4.3

PER CHI HA MENO DI 6 ANNI

4.1 Il bambino frequenta

- 1 Asilo nido, microasilo, baby parking, ecc. (3-36 mesi) 

2 Scuola dell'infanzia

3 Prima elementare

4 Né asilo nido, né scuola dell'infanzia, né prima elementare 

4.2 Specificare

1 Pubblico  andare dom. 6.

2 Privato

 andare a dom. 6.1

 questo foglio individuale termina qui

PER CHI HA 6 ANNI O PIÙ

4.3 Qual è il titolo di studio più elevato che ha conseguito tra quelli elencati?

- 01 Nessun titolo di studio e non so leggere o scrivere } [andare a dom. 4.11](#)

02 Nessun titolo di studio, ma so leggere e scrivere }

03 Licenza di scuola elementare (o valutazione finale equivalente) ➔ [andare a dom. 4.9](#)

04 Licenza di scuola media (o avviamento professionale) ➔ [andare a dom. 4.7](#)

05 Compimento inferiore/medio di Conservatorio musicale o di Accademia Nazionale di Danza (2-3 anni)

06 Diploma di istituto professionale }

07 Diploma di scuola magistrale }

08 Diploma di istituto d'arte }

09 Diploma di istituto tecnico }

10 Diploma di istituto magistrale }

11 Diploma di liceo (classico, scientifico, ecc.) }

12 Diploma di Accademia di Belle Arti, Danza, Arte Drammatica, ISIA, ecc. Conservatorio (vecchio ordinamento)

13 Diploma universitario (2-3 anni) del vecchio ordinamento (incluse le scuole dirette a fini speciali o parauniversitarie)

14 Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di I livello

15 Laurea triennale (di I livello) del nuovo ordinamento

16 Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.) di II livello

17 Laurea (4-6 anni) del vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale a ciclo unico del nuovo ordinamento, laurea biennale specialistica (di II livello) del nuovo ordinamento

4.4 La durata del corso di studi è stata di

1 2-3 anni

2 4-5 anni

4.5 Con riferimento alla risposta fornita alla domanda 4.3 specificare per esteso il titolo di studio consequito

(ad esempio, diploma di qualifica professionale agraria, diploma di maturità tecnica industriale, diploma di accademia di belle arti, laurea in matematica vecchio ordinamento, laurea magistrale in giurisprudenza, ecc.)

A grid of 60 empty rectangular boxes arranged in 6 rows and 10 columns. The boxes are outlined in blue and have a white background.

4.6 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 6 mesi, a cui si accede con il diploma di scuola secondaria superiore? (corsi di II livello, corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore)

- 1 Sì 2 No

4.7 Ha concluso un corso di formazione professionale regionale/provinciale della durata pari o superiore a 24 mesi, a cui si accede con la licenza media?

- | | | |
|---|-------------------------------|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> Sì ➔ | 4.8 Specificare |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Percorso almeno triennale di istruzione e formazione professionale (concluso dopo il 2005) |
| | <input type="checkbox"/> | Altro corso di formazione professionale regionale/provinciale |

4.9 Il titolo di studio è stato conseguito all'estero?

- 1 Si ➔ 4.10 Quanti anni sono necessari, dall'ingresso nel sistema scolastico, per conseguire il titolo nello stato estero?

2 No





PERSONA 07 DELLA LISTA

SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

4.11 È attualmente iscritto/a a un corso regolare di studi?

(scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado, università o corso A.F.A.M.)

- 1 Sì
2 No

4.12 Nella settimana precedente la data del Censimento (dal 2 all'8 ottobre) ha frequentato un corso di formazione/aggiornamento professionale (gratuito o a pagamento)?
(ad esempio, corsi di formazione organizzati dall'impresa/azienda in cui lavora, dalla Regione, Provincia, corsi privati di lingua straniera, ecc.)

- 1 Sì
2 No

PER CHI ALLA DOMANDA 4.3 HA BARRATO LE CASELLE TRA LA 12 E LA 17

4.13 Ha conseguito titoli di studio post-laurea o post-diploma A.F.A.M.?

- 1 Sì ➔ 4.14 Specificare i titoli conseguiti (sono possibili più risposte)
- 1 Master di I livello
 - 2 Master di II livello
 - 3 Scuola di specializzazione
 - 4 Dottorato di ricerca
- 2 No

LE PERSONE DI 15 ANNI O PIÙ RISONDONO DALLA DOMANDA 5.1
CHI HA MENO DI 15 ANNI RISPONDE DALLA DOMANDA 6.1**5****CONDIZIONE PROFESSIONALE O NON PROFESSIONALE**

5.1 Nella settimana precedente la data del Censimento (dal 2 all'8 ottobre) ha svolto almeno un'ora di lavoro?

[Consideri il lavoro da cui ha ricavato o ricaverà un guadagno o il lavoro non pagato, quest'ultimo solo se effettuato abitualmente presso la ditta di un familiare]

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
2 No

5.2 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre aveva comunque un lavoro dal quale era assente?
(ad esempio per malattia, per vacanza, per Cassa Integrazione Guadagni, per ridotta attività dell'impresa, ecc.)

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
2 No

5.3 Dall'11 settembre all'8 ottobre ha cercato attivamente un lavoro alle dipendenze o ha predisposto i mezzi per avviare un'attività in proprio?

- 1 Sì
2 No ➔ andare a dom. 5.13

5.4 Qualora si presentasse l'opportunità, sarebbe disposto/a ad iniziare un lavoro entro due settimane?

- 1 Sì
2 No ➔ andare a dom. 5.13

5.5 Ha mai svolto in passato un'attività lavorativa retribuita oppure come coadiuvante familiare?

- 1 Sì ➔ andare a dom. 5.6
2 No ➔ andare a dom. 6.1

NEL RISONDARE DALLA DOMANDA 5.6
ALLA DOMANDA 5.12 FACCIA RIFERIMENTO
ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRINCIPALE SVOLTACHI ATTUALMENTE NON LAVORA FACCIA RIFERIMENTO
ALL'ULTIMA ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA

5.6 Che tipo di lavoro svolge (svolgeva)?

- 1 Un lavoro alle dipendenze ➔ 5.7 Il Suo lavoro è (era)
- Un lavoro a
- 2 Collaborazione coordinata e continuativa (con o senza progetto)
 - 3 Prestazione d'opera occasionale
- Un lavoro autonomo come
- 4 Imprenditore
 - 5 Libero professionista
 - 6 Lavoratore in proprio
 - 7 Socio di cooperativa
 - 8 Coadiuvante familiare
- 5.8 Ha (aveva) dipendenti retribuiti?
- 1 Sì
 - 2 No

5.9 Lei svolge (svolgeva) un'attività lavorativa

- 1 A tempo pieno
2 A tempo parziale (part time)

Dubbi?
Consulti
la guida!



PERSONA 07 DELLA LISTA

SEZIONE I - FOGLIO INDIVIDUALE

5.10 In che cosa consiste (consisteva) la Sua attività lavorativa?

[Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di professioni nell'ambito delle quali vengono svolte le attività descritte]

- | | | | |
|----|---|----|--|
| 01 | <input type="checkbox"/> Lavoro operaio o di servizio non qualificato (Braccante agricolo, Bidello, Manovale edile, Collaboratore domestico, Lavapiatti, Usciere, Facciino, Inserviente di ospedale, Netturbino, Addetto alle stalle) | 06 | <input type="checkbox"/> Lavoro esecutivo d'ufficio (Addetto di segreteria, Operatore allo sportello postale, Centralinista, Operatore amministrativo, Addetto allo sportello) |
| 02 | <input type="checkbox"/> Addetto/a a impianti fissi di produzione, a macchinari, a linee di montaggio o conduzione di veicoli (Conduttore di carrello elevatore, Addetto all'assemblaggio di apparecchi elettrici, Camionista, Conducente di taxi, Addetto ai telai automatici, Conduttore di laminatoio, Addetto al frantoi) | 07 | <input type="checkbox"/> Attività tecnica, amministrativa, sportiva o artistica a media qualificazione (Infermiere, Ragioniere, Geometra, Tecnico elettronico, Perito informatico, Atleta, Rappresentante di commercio, Addetto al traffico aereo, Agente assicurativo) |
| 03 | <input type="checkbox"/> Attività operaia qualificata (Muratore, Meccanico, Installatore d'impianti termici, Calzolaio, Sarto, Faletname, Fabbro, Tappezziere) | 08 | <input type="checkbox"/> Attività organizzativa, tecnica, intellettuale, scientifica o artistica ad elevata specializzazione (Medico generico o specialistico, Professore universitario, Attore, Musicista, Insegnante elementare, Ingegnere, Chimico, Agronomo, Avvocato, Farmacista) |
| 04 | <input type="checkbox"/> Coltivazione di piante e/o allevamento di animali (Contadino, Frutticoltore, Allevatore di bovini, Piscicoltore, Rimboschitore, Giardiniere, Pescatore) | 09 | <input type="checkbox"/> Gestione di un'impresa o dirigenza di strutture organizzative complesse pubbliche o private (Imprenditore, Dirigente di partito, Dirigente nella Pubblica Amministrazione, Direttore d'azienda, Presidente di tribunale, Dirigente scolastico, Prefetto) |
| 05 | <input type="checkbox"/> Attività di vendita al pubblico o di servizio alle persone (Escente di negozio, Vigile urbano, Parrucchiere, Cuoco, Cameriere, Agente di Polizia, Assistente di volo, Baby sitter, Badante, Commesso di vendita) | 10 | <input type="checkbox"/> Militare di qualsiasi grado nelle Forze Armate - Esercito, Marina, Aeronautica, Carabinieri (Generale, Colonnello medico, Maresciallo capo, Carabiniere, Aviere, Sottocapo) |

5.11 Qual è il settore di attività economica dello stabilimento, ente, azienda, ecc. in cui Lei lavora (lavorava) o di cui è (era) titolare?

[Fra parentesi sono riportati alcuni esempi di attività economiche comprese nei settori indicati]

- | | | | |
|----|--|----|--|
| 01 | <input type="checkbox"/> Agricoltura, silvicoltura, caccia e pesca | 12 | <input type="checkbox"/> Attività immobiliari (compresa l'attività degli amministratori di condominio) |
| 02 | <input type="checkbox"/> Attività estrattive da cave o miniere e servizi di supporto all'estrazione (compresa l'estrazione di petrolio greggio e gas naturale) | 13 | <input type="checkbox"/> Attività professionali, scientifiche e tecniche (compresa ricerca e sviluppo, attività degli studi legali, pubblicità, servizi veterinari, ecc.) |
| 03 | <input type="checkbox"/> Attività manifatturiera e riparazione, manutenzione e installazione di macchine e apparecchiature (esclusa la riparazione di autoveicoli e motocicli, computer e apparecchiature per le comunicazioni e altri beni per uso personale e per la casa) | 14 | <input type="checkbox"/> Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese (comprese le attività dei call center, di ricerca, selezione e fornitura di personale, ecc.) |
| 04 | <input type="checkbox"/> Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata | 15 | <input type="checkbox"/> Pubblica amministrazione centrale e locale, Difesa e assicurazione sociale obbligatoria |
| 05 | <input type="checkbox"/> Fornitura di acqua, gestione delle reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e attività di risanamento | 16 | <input type="checkbox"/> Istruzione e formazione pubblica e privata (compresi corsi presso accademie militari, conservatori, corsi per l'attività sportiva, ricreativa e culturale, attività delle scuole guida) |
| 06 | <input type="checkbox"/> Costruzioni edili, opere pubbliche e installazione dei servizi nei fabbricati | 17 | <input type="checkbox"/> Sanità e assistenza sociale residenziale e non residenziale (compresi i servizi di asili nido) |
| 07 | <input type="checkbox"/> Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli | 18 | <input type="checkbox"/> Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento (comprese le biblioteche e gli archivi, i musei, le scommesse e le sale da gioco, ecc.) |
| 08 | <input type="checkbox"/> Trasporti (di passeggeri o merci attraverso condotte, su strada, per via d'acqua o aereo), magazzinaggio, servizi postali e attività di corrieri | 19 | <input type="checkbox"/> Altre attività di servizi e riparazioni di beni per uso personale e per la casa (comprese le attività di organizzazioni associative, attività di lavanderia, servizi di parrucchieri, ecc.) |
| 09 | <input type="checkbox"/> Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione per il consumo immediato (compresi bar, pub, gelaterie, ecc.) | 20 | <input type="checkbox"/> Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico |
| 10 | <input type="checkbox"/> Servizi di informazione e comunicazione (compresi phone center ed internet point) | 21 | <input type="checkbox"/> Organizzazioni e organismi extraterritoriali (ONU, FAO, ambasciate in Italia) |
| 11 | <input type="checkbox"/> Attività finanziarie e assicurative | | |

Dubbi?
Consulti
la guida!





5.12 Quante ore abitualmente lavora (lavorava) in una settimana?

A blue icon consisting of two overlapping rectangles, one light blue and one medium blue, forming a shape reminiscent of a stylized 'W' or a simplified representation of a factory or industrial building.

5.13 Nella settimana dal 2 all'8 ottobre Lei era

[Se la Sua condizione è descritta da più di una delle modalità sotto indicate, scelga quella che nell'elenco compare per prima. Ad esempio, se Lei è una casalinga che percepisce una pensione di vecchiaia, deve barrare la casella 1]

- 1 Percettore/rice di una o più pensioni per effetto di attività lavorativa precedente o percettore/rice di redditi da capitale (per rendita da investimenti immobiliari o mobiliari)
 - 2 Studente/ssa
 - 3 Casalinga/o
 - 4 In altra condizione

6 LUOGO DI STUDIO O DI LAVORO

6.1 Si reca giornalmente al luogo abituale di studio o di lavoro?

- Sì, mi reco al luogo di studio (compresi asilo nido, scuola dell'infanzia e corsi di formazione professionale)
 - Sì, mi reco al luogo di lavoro
 - No, perché studio nella convivenza
 - No, perché lavoro nella convivenza
 - No, perché non ho una sede fissa
di lavoro (piazzisti, rappresentanti, ecc.)
 - No, perché non studio, non lavoro
e non frequento corsi di formazione professionale

andare a dom. 6.2

questo foglio individuale termina qui

Dubbi?
Consulti
la guida!

6.2 Dove si trova il luogo abituale di studio o di lavoro?

[I lavoratori-studenti devono indicare l'indirizzo del luogo di lavoro e non quello di studio. Chi esercita la professione su mezzi di trasporto (autisti, ferrovieri, tramburi, piloti, marittimi, ecc.) deve indicare l'indirizzo del luogo da cui prende servizio (posteggio, stazione, deposito, aeroporto, porto, ecc.)]

- In questo comune
 In un altro comune italiano [specificare il comune](#)
o la sede della provincia

6.3 Specificare l'indirizzo per esteso senza abbreviazioni

(ad esempio PIAZZA GIUSEPPE VERDI 1)

- 3** All'estero specificare lo stato estero

pro

6.4 Da quale convivenza/alloggio si reca giornalmente al luogo abituale di studio o di lavoro?

- 1 Da questa convivenza
2 Da un'altra convivenza/
alloggio diverso da questo ➔ **questo foglio individuale
termina qui**

6.5 Rientra giornalmente in questa convivenza dal luogo abituale di studio o di lavoro?

- 1 Sì
2 No

Riservato all’Ufficio
di censimento comunale



SEZIONE II - NOTIZIE SULLE PERSONE CHE
NON HANNO DIMORA ABITUALE NELLA CONVIVENZA

QUADRO RIASSUNTIVO

1.1 Totale persone non dimoranti abitualmente in convivenza



1.2 Di cui:

Maschi

Femmine

Nati in Italia

Nati all'estero

Cittadini italiani

Cittadini stranieri o apolidi

L'Istat può usare i dati raccolti solo a fini statistici, pubblicandoli sotto forma di tabelle e in modo tale che non se ne possa trarre alcun riferimento individuale.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Regolamento (CE) 9 luglio 2008, n. 763 - "Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni".

Decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni nella legge 20 luglio 2010, n.122 - "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" - art. 50 (Censimento).

"Piano Generale del 15° Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni", adottato con delibera del Presidente dell'Istituto Nazionale di Statistica del 18 febbraio 2011 n. 6/11/PRES (Gazzetta Ufficiale 8 marzo 2011 - serie generale - n. 55).

Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, e successive modificazioni ed integrazioni, "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica" - articoli 6-bis (trattamenti di dati personali), 7 (obbligo di fornire dati statistici), 8 (segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica), 9 (disposizioni per la tutela del segreto statistico), 11 (sanzioni amministrative), 13 (Programma statistico nazionale).

Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 166, "Regolamento recante il riordino dell'Istituto nazionale di statistica".

Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223 "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione".

Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" - articoli 2 (finalità), 4 (definizioni), 7-10 (diritti dell'interessato), 13 (informativa), 28-30 (soggetti che effettuano il trattamento), 104-110 (trattamento per scopi statistici o scientifici).

"Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale", in particolare art. 7 (comunicazione a soggetti non facenti parte del Sistema statistico nazionale) e art. 8 (comunicazione dei dati tra i soggetti del Sistan) (all. A.3 del Codice in materia di protezione dei dati personali – d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 marzo 2011 - "Approvazione del Programma statistico nazionale triennio 2011-2013" (registrato alla Corte dei Conti il 28 giugno 2011) e i relativi provvedimenti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 322 del 1989, contenenti rispettivamente l'elenco delle rilevazioni per cui è previsto l'obbligo di risposta per i soggetti privati e l'elenco delle rilevazioni per cui è prevista l'applicazione di sanzioni in caso di violazione dello stesso.





Riservato al Comune e al Rilevatore

Codice Questionario 0000001234567

| | | |
|---|---|---|
| A Codice Provincia <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Codice Comune <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Codice Sezione <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Codice Rilevatore <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | C Consegna di Fogli di convivenza/Fogli individuali aggiuntivi Sono stati consegnati più Fogli di convivenza? 1 <input type="checkbox"/> Si 2 <input type="checkbox"/> No  Se sì, questo è il questionario n° <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> di <input type="text"/> Codice del questionario n. 1 (solo ultime sette cifre) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Sono stati consegnati Fogli individuali aggiuntivi? 1 <input type="checkbox"/> Si 2 <input type="checkbox"/> No  Totale Fogli individuali aggiuntivi consegnati <input type="text"/> |
| B Tipo di convivenza <small>[Nel caso in cui una convivenza risulti classificabile in più di una tipologia, rispondere secondo un criterio di prevalenza: ad esempio, se un istituto ecclesiastico svolge anche l'attività di un istituto assistenziale e/o di cura, considerare l'attività prevalente svolta dalla convivenza]</small> 01 <input type="checkbox"/> Istituti di istruzione (collegi, convitti, ecc.) Istituti assistenziali, di cui: 02 <input type="checkbox"/> Presidi residenziali per minori (orfanotrofi, brefotrofi, case famiglia e altre comunità per minori) 03 <input type="checkbox"/> Istituti assistenziali per disabili fisici e psichici (istituti per ciechi, sordomuti, case famiglia e altre comunità per disabili) 04 <input type="checkbox"/> Ospizi, case di riposo per adulti inabili ed anziani (case famiglia, case alloggio, case albergo per anziani, ecc.) 05 <input type="checkbox"/> Strutture di accoglienza per immigrati 06 <input type="checkbox"/> Altri istituti assistenziali (centri di accoglienza per tossicodipendenti, dormitori, centri di accoglienza notturna, ecc.) | | Istituti di cura, di cui: 07 <input type="checkbox"/> Pubblici 08 <input type="checkbox"/> Privati 09 <input type="checkbox"/> Istituti penitenziari 10 <input type="checkbox"/> Convivenze ecclesiastiche 11 <input type="checkbox"/> Convivenze militari e di altri corpi accasermati 12 <input type="checkbox"/> Alberghi, pensioni, locande e simili 13 <input type="checkbox"/> Navi mercantili 14 <input type="checkbox"/> Altre convivenze (case dello studente, dormitori per lavoratori, ecc.) |
| D Persone nella convivenza Persone che hanno dimora abituale nella convivenza <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> maschi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> femmine <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> totale <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> di cui stranieri/apolidi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | E Foglio di convivenza 1 <input type="checkbox"/> Registrato arrivo in SGR 2 <input type="checkbox"/> Revisionato 3 <input type="checkbox"/> Compilato modello riepilogativo in SGR 4 <input type="checkbox"/> Inserita Lista in SGR Compilato d'ufficio firma del Responsabile U.C.C. |

