

Homework 1

1. Бізнес-драйвери, цілі, SMART-завдання та цінність

1.1 Бізнес-драйвери

- Необхідність об'єднати всі типи навчання (внутрішні курси, записи воркшопів, безпекові тренінги, матеріали зовнішніх постачальників) у єдиному середовищі.
- Бажання знизити кількість ручних дій під час погодження заявок і оновлення курсів.
- Потреба в чіткій відповідності комплаенсу та фіксації проходження обов'язкових тренінгів.
- Стандартизація доступу до системи через SSO для зменшення проблем з автентифікацією.
- Необхідність структурованої взаємодії з навчальними провайдерами без хаотичних листувань.
- Очікування глибшої аналітики для HR, керівництва та відділу безпеки.

1.2 Бізнес-цилі

- Запровадити одну платформу для пошуку курсів, реєстрації, перегляду історії навчання та керування заявками.
- Підвищити узгодженість та прозорість навчального процесу, мінімізувавши рутинні операції.
- Впровадити автоматичну перевірку правил бронювання й пріоритетів, щоб знизити частоту помилок.
- Забезпечити своєчасну доставку нотифікацій для всіх типів змін у системі.
- Дати можливість зовнішнім постачальникам самостійно підтримувати актуальність своїх пропозицій.
- Створити інфраструктуру, яка може масштабуватися без значних простоїв.

1.3 SMART-завдання

- Зменшити кількість ручних дій адміністраторів мінімум на **50% протягом 6 місяців**.
- Вийти на **97% точності** у повторній валідації курсів після оновлень.
- Забезпечити доступність платформи **99.3%**, враховуючи інтеграції.
- Скоротити час пошуку та бронювання курсу до **не більше 60 секунд**.
- Зменшити затримку між оновленням курсу та його публікацією в системі для провайдерів до **1 робочого дня**.
- Досягти того, щоб **85% нотифікацій** доставлялись менш ніж за **45 секунд**.

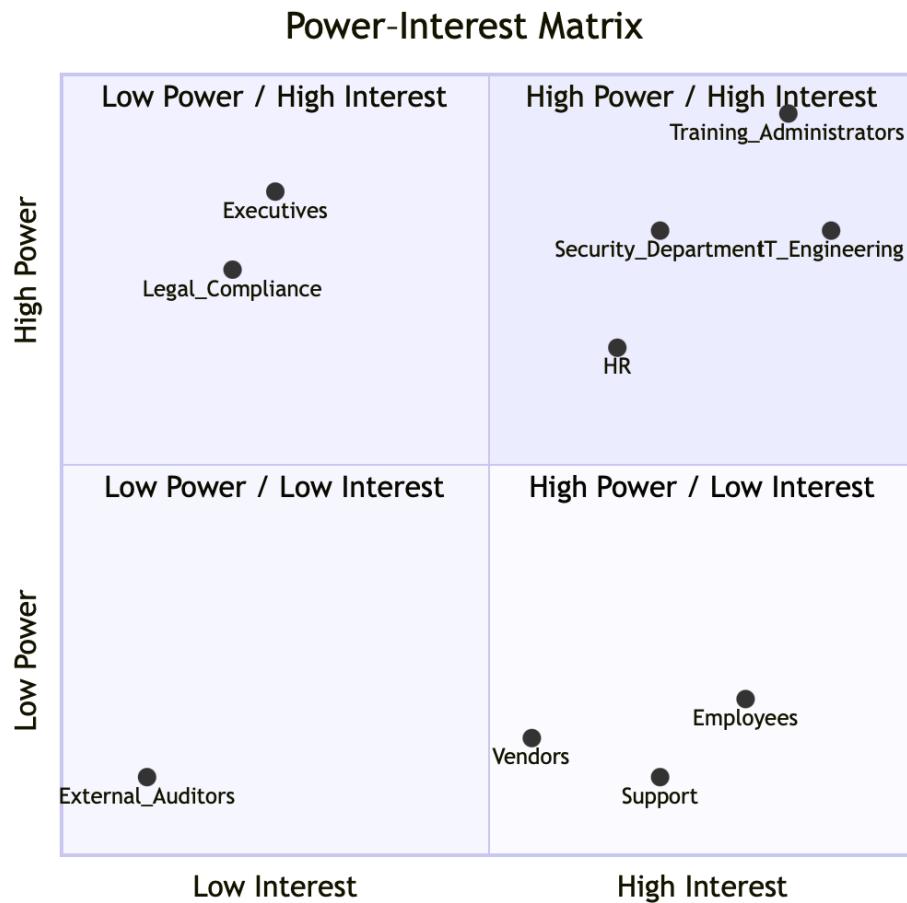
1.4 Бізнес-цінності

- Прозорість роботи з курсами та заявками.
- Можливість контролю прогресу навчання кожного співробітника.
- Менші операційні витрати завдяки автоматизації.
- Покращена взаємодія між компанією та зовнішніми постачальниками.
- Використання даних і метрик як основи для подальших рішень.

2. Ідентифікація стейкхолдерів

Група	Роль / Інтерес	Основні відповідальності	Потрібні матеріали
Співробітники / Учні	Проходження курсів	Пошук, запис, перегляд історії	Інтерфейс, інструкції
HR	Аналіз і контроль навчання	Звіти, моніторинг статусів	Дашборди, експорт даних
Адміністратори курсів	Управління змінами	Створення, редагування, перевірка заявок	Процесні діаграми, admin-UI
Підрозділ безпеки	Вимоги SSO та доступів	Політики доступу, контроль обов'язкових курсів	RBAC-моделі, правила доступу
IT / Engineering	Платформа та інтеграції	SSO, API, стабільність	Архітектура, API-спеки
Зовнішні провайдери	Додавання курсів	Управління своїми можливостями	Vendor-UI, API-гайди
Керівництво	Оцінка ефективності	KPI, стратегічні рішення	Аналітика, узагальнені звіти
Юридичний / Compliance	Контроль регуляторних норм	Перевірка роботи з даними	GDPR-документи, retention
Підтримка	Допомога кінцевим користувачам	Вирішення інцидентів і питань	Інструкції, FAQ

3. Power–Interest Matrix



4. RACI Matrix

Активність / Роль	HR	Admin	IT	Security	Vendors	Management	Support	Learners
Створення / оновлення курсів	C	R/A	C	C	I	I	I	I
Призначення пріоритетів	C	R/A	I	C	I	I	I	I
Повторна перевалідація	C	R	C	A	I	I	I	I
Створення заявки	I	I	I	I	I	I	I	R
Перевірка заявки	C	R/A	I	C	I	I	I	I
Погодження заявки	C	R/A	I	C	I	I	I	I
Нотифікації	I	C	R	C	I	I	I	I
Дії постачальників	I	C	I	I	R/A	I	I	I
Пошук курсів	I	C	R	C	I	I	I	A
Звіти та аналітика	A	R	C	C	I	C	I	I
SSO та доступи	I	I	R	A	I	I	I	I
Інфраструктура	I	I	R/A	C	I	I	I	I
Підтримка користувачів	I	I	C	I	I	I	R/A	C