



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
C | E | R | R | A | H | P | A | Ş | A

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

AKSİS (OBS) – ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ
E-POSTA OLUŞTURMA KILAVUZU

Şubat,2025



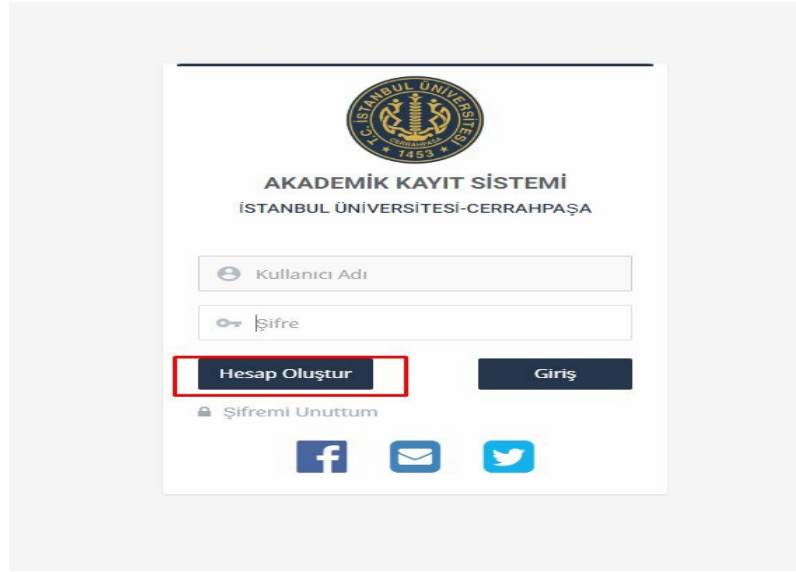
İÇİNDEKİLER

1. ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ – E-POSTA OLUŞTURMA	2
1.1. HESAP OLUŞTURMA	2
1.1.1 Online Kayıt.....	2
1.2. E-POSTA ADRESİ OLUŞTURMA	3
1.2.1. İlk Kez Kayıt Yaptıran Öğrenciler.....	3
1.2.2. Üniversitemizden Ayrılış İşlemi Gerçekleştirip Tekrar Kayıt Yaptıran Öğrenciler.	4
2. DESTEK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ	5

1. ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ – E-POSTA OLUŞTURMA

1.1. HESAP OLUŞTURMA

<https://aksis.iuc.edu.tr> adresinden “Hesap Oluştur” butonuna tıklayarak Online Kayıt ekranına girilmesi gerekmektedir.

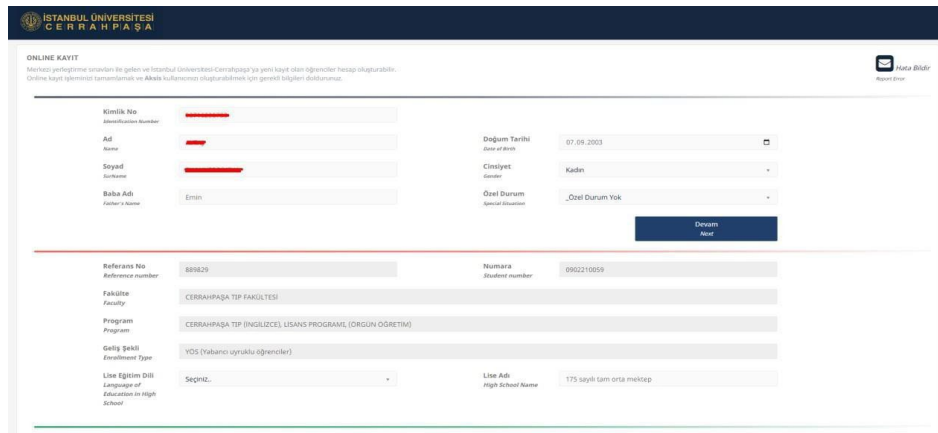


The screenshot shows the 'AKADEMİK KAYIT SİSTEMİ' (Academic Registration System) login page for Istanbul University - Cerrahpaşa. It features a header with the university logo and name. Below the header, there are input fields for 'Kullanıcı Adı' (Username) and 'Şifre' (Password). A red box highlights the 'Hesap Oluştur' (Create Account) button. To the right of this button is a 'Giriş' (Login) button. Below the password field, there is a link for 'Şifremi Unuttum' (Forgot my password). At the bottom, there are social media icons for Facebook, Email, and Twitter.

Görsel 1: AKSİS Hesap Oluşturma Ekran Görüntüsü

1.1.1 Online Kayıt

İlgili bilgileri girdikten sonra bilgiler eşleşerek öğrencinin diğer bilgileri ekrana gelecektir.



The screenshot shows the 'ONLINE KAYIT' (Online Registration) form. It contains various input fields for personal and academic information. The form is divided into two main sections. The top section includes fields for 'Kimlik No' (Identity Number), 'Ad' (Name), 'Soyad' (Surname), 'Baba Adı' (Father's Name), 'Doğum Tarihi' (Date of Birth), 'Cinsiyet' (Gender), and 'Özel Durum' (Special Situation). The bottom section includes fields for 'Referans No' (Reference Number), 'Fakülte' (Faculty), 'Program' (Program), 'Giriş Yolu' (Enrollment Type), 'Lise Eğitim Dili' (Language of Education in High School), 'Numara' (Student Number), and 'Lise Adı' (High School Name). A 'Devam' (Next) button is located at the bottom right of the form.

Görsel 2: Öğrenci Bilgi Eşleştirmesi Ekran Görüntüsü

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğrenci SMS ve E-Posta doğrulama işlemlerini yaparak parola oluşturduktan sonra “Hesabımı Oluştur” butonuna tıklandığında öğrencinin hesabı oluşmuş olacaktır. Bilgiler öğrenciye e-posta olarak gönderilecektir.



The screenshot shows a web form for account creation. It includes fields for 'Cep No' (Mobile phone) and 'Email' (E-mail address). Below these are buttons for 'Doğrulama Kodu Gönder' (Send Verification Code). A red warning message states: 'Telefon No Alanı 50x xxx xx xx şeklinde başında 0 olmadan girilmelidir!!!'. There are also fields for 'Parola' (Password) and 'Parola Tekrarı' (Password (Again)). At the bottom, there is a checkbox for 'Üniversitemizi Haber, Duyuru ve Faaliyetleri ile ilgili bildirimlerimin sms ve e-posta yolu ile gönderilmesini kabul ediyorum. KORKMEZİN için okuyunuz.' and a red button labeled 'Hesabımı Oluştur' (Create My Account).

Görsel 3: SMS ve E-Posta Doğrulama Ekran Görüntüsü

1.2. E-POSTA ADRESİ OLUŞTURMA

1.2.1. İlk Kez Kayıt Yaptıran Öğrenciler

AKSİS>OBS> Özlük Bilgileri ekranında “**Kurumsal E-Posta Seçimi**” alanından listelenen 4 alternatif e-posta arasından seçip yaparak “**Kaydet**” butonuna basmanız gerekmektedir. İşlem sonrası e-posta adresiniz 24 saat içerisinde aktif duruma gelecektir.



The screenshot shows the 'Kurumsal E-posta Seçimi' (Institutional Email Selection) screen. It displays a list of four email addresses for selection. The selected email is 'ayracshaverdiye@gmail.com'. The screen also shows the user's profile information, including 'Adı' (Name), 'Soyadı' (Surname), 'Kısaltılmış Numarası' (Shortened Number), 'Doğum Tarihi' (Date of Birth), 'Doğum Yeri' (Place of Birth), 'Medeni Hali' (Marital Status), 'İli' (City), 'Aile Bireyleri' (Family Members), 'Yaşadığı Yer' (Where he/she lives), 'Kayıt No' (Registration Number), 'Yeni E-posta' (New Email), 'Yeni E-posta' (New Email), 'Yeni E-posta' (New Email), and 'Yeni E-posta' (New Email). A green 'Kaydet' (Save) button is visible at the bottom right.

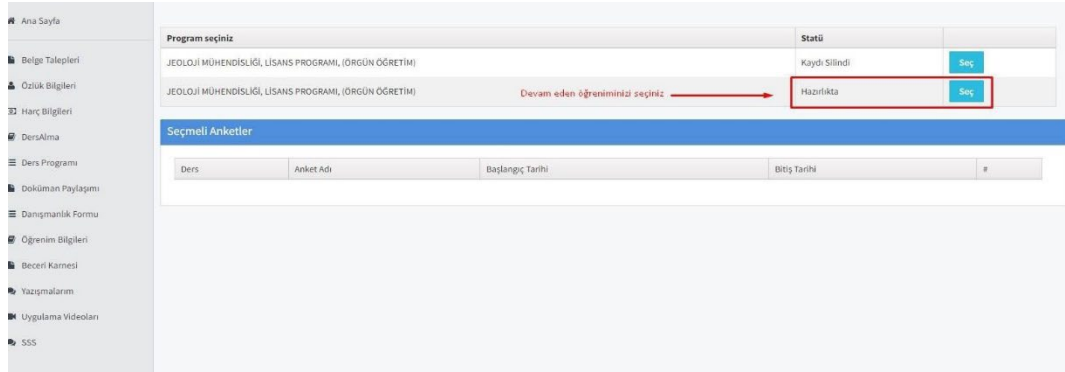
Görsel 4: Kurumsal E-Posta Seçme Ekran Görüntüsü



Görsel 5: Kurumsal E-Posta İşlem Tamamlandı Ekran Görüntüsü

1.2.2. Üniversitemizden Ayrılış İşlemi Gerçekleştirip Tekrar Kayıt Yaptıran Öğrenciler

AKSİS>OBS ekranında öğrenime devam edeceğiniz programı seçerek özlük bilgileri kısmına giriş yapmanız gerekmektedir.



Görsel 6: Program Seçme Ekran Görüntüsü

AKSİS>OBS> Özlük Bilgileri ekranında “**Kurumsal E-Posta Aktifleştirme**” alanında e-posta adresinizin karşısında bulunan “**Aktif Yap**” butonuna basmanız gerekmektedir. İşlem sonrası e-posta adresiniz 24 saat içerisinde aktif duruma gelecektir.



Görsel 7: E-Posta Adresini Aktif Etme Butonu Ekran Görüntüsü

ÖNEMLİ NOT: Oluşturmuş olduğunuz kurumsal e-posta adresine mutlaka giriş yaparak test işleminizi gerçekleştiriniz.

CANVAS Hesabı

AKSİS>OBS> Özlük Bilgileri ekranında “**Kurumsal E-Posta Adresi Bilgileri**” alanında yer alan E- Posta adresi ve şifreniz ile CANVAS Uzaktan Eğitim Sistemine giriş yapabilirsiniz.

ÖNEMLİ NOT: İlk defa kayıt yaptıran veya üniversitemizden ayrılış işlemi gerçekleştirip tekrar kayıt yaptıran öğrencilerimiz e-postalarını almak için sistem üzerinde mutlaka “**Devamlı Öğrenci-Hazırlıkta vb.**” statüsünde olması gerekmektedir. Yani kesin kayıt işlemleri gerçekleştirilmiş olmalıdır. Konu ile ilgili her türlü gerekli bilgiyi Öğrenci İşleri Biriminizden alabilirsiniz.

2. DESTEK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurumsal e-posta oluşturulması hakkında destek almak için epostadestek@iuc.edu.tr adresinden, uygulama yazılımı hakkında destek almak için aksisdestek@iuc.edu.tr adresinden talepte bulunulabilir.