

Pilotage de projet

Instructeur	Contact
Yoann Amsellem	yoann.amsellem@epsi.fr

[Liens vers le fichier excel commun](#)

Table of contents

- [Pilotage de projet](#)
- [Table of contents](#)
- [Projet](#)
- [Organisation de l'entreprise](#)
- [Les réunions](#)
- [Chronologie](#)
- [TP1 - Mise en place d'une procédure impactant toute la boîte](#)
- [Cours 2 - 29/10/2020](#)
- [Cours 3 - 03/11/2020](#)
- [Cours 4 - 04/11/2020](#)
- [Glossaire](#)

Projet

Entrepris pour satisfaire un besoin précis, avec durée et moyens limités et difficile ajustable. Abouti à un résultat unique censé satisfaire le besoin.

Triangle: Coûts, Qualité, Délais.

- **Coûts:**
 - on peut les minimiser.
 - on peut les rentabiliser
 - on peut les externaliser
- **Qualité:**
 - on peut la maintenir conforme à la définition initiale (sécuriser)
 - on peut la mesurer (indicateurs)
- **Délais:**
 - on peut les rallonger
 - on peut les scinder (mettre un projet en standby pour économiser des dépenses)

Pilotage de projet: tête sur un projet important ou plusieurs projets. Axe sur les trois notions du triangle ci-dessus. Se mettre dans la position où le projet n'a pas démarré, mais avec un collaborateur qui a négocié une ébauche de projet.

Les projets ayant des soucis, sont dans la plupart des cas des projets n'ayant pas été bien définis au préalable. Lorsque nous arrivons dans l'entreprise, la première chose à obtenir est l'organigramme de l'entreprise afin d'avoir les contacts.

Organisation de l'entreprise

L'entreprise est séparée en **Business Units/Secteurs (BU)**, soit un ensemble de personnes travaillant sur un domaine métier.

Les BU communes aux grandes entreprises sont:

- CEO (président)
 - les services RH (BU métier)
 - la service compta/finances (BU (métier) avec un **responsable finance (CFO)**)
 - les commerciaux (BU)
 - les services généraux (gestion achats et bâtiment)
 - la DSI (service informatique) Rattachée avec la présidence et le directeur financier.
 - les prestataires externes (un peu à part)
- le client

Il y aura un **sponsor** qui saura définir un besoin. Il aidera lors des manoeuvres internes. Il faut idéalement rencontrer le **sponsor** et récupérer l'**organigramme** avant l'arrivée sur le projet (avant le **kick-off**).

Les réunions

La gestion d'un projet stable implique l'implémentation de réunions.

Les réunions seront nos sources.

- Le Co-pilotage
 - comité des directeurs des différents chantiers avec le sponsor
- Le Daily Meeting: Point d'avancement
 - réunion journalière
- Le point de fin de tâches
 - jalons, ensemble de tâches dont on peut parler à des non-informaticiens.
- Le comité de projet (revue de projet)
 - bilan de la semaine écoulée et planning pour la semaine suivante. Gestion des charges de travail.
- Le CAB: gestion des changements/risques

Ces réunions sont extrêmement importantes. Le comité projet est la réunion la plus importante et fréquente. Les daily meeting sont également pratiques à suivre.

Chronologie

- Rencontre avec Sponsor + Organigramme de l'organisation

- Expression du besoin (EB), fournie par le sponsor
- Kick-off
- Etude fonctionnelle & gestion des risques
- Cadrage du besoin (**Cahier des charges** ou **CDC**)
- Comités de projets (régulièrement). On peut remonter des **alertes**. On remonte une **alerte projet**, dès lors qu'une des trois est en péril (coût en péril, livraison retardatrice, anomalies logicielle...)
- Mise en production
- Les COPILs (en parallèle au déroulement du projet) rappellent les trois paramètres du triangle.

TP1 - Mise en place d'une procédure impactant toute la boîte

Liste des rôles: Services Généraux, CHCST/CSE, Développeur, Expert Technique, CFO, DRH

Rôle associé: DRH

- trouver des contraintes et opportunité (afin de former une règle de gestion)
Opportunité: occasion professionnelle ou personnelle pour mettre en place quelque chose, pour les fins professionnelles (à chaque service). Qu'est-ce que l'on pourra en tirer de ça?

Règle de gestion: Je souhaite que l'application et résolution de l'affaire concernant notre PDG soit strictement interne et confidentielle dans le cadre de la gestion du projet à mettre en place.

Cours 2 - 29/10/2020

Suite atelier:

- fin des rôles. Chaque apprenant devient pilote du projet.
- se mettre dans la peau d'un directeur de projet, imaginer 5 questions. Préparer l'arrivée avec un speech de 2 minutes à toute l'équipe en kickoff.

5 Questions à adresser aux autres employés pour approfondir ou détourner leur contrainte:

- question pour les Services Généraux: Pourrez-vous m'assurer le bon fournissement de matériel pour tout nouvel arrivant?
- question pour le CHCST/CSE: Pensez-vous arriver à maintenir les horaires de chacun?
- question pour développeur: Comment gérer la priorité par rapport aux autres projets?
- question pour expert technique: Quels risques peuvent se produire?
- question pour le CFO: Quelle conduite adopter en cas de dépassement du budget?
- question pour le DRH: Comment organiser les remontées RH sans perturber la productivité des projets?

Sponsor:

Speech d'arrivée: Bonjour à toutes et à tous. Je suis votre nouveau DP.

En espérant pouvoir produire la meilleure collaboration possible avec vous!

(Voir l'excel partagé par Vianney sur Google)

Cours 3 - 03/11/2020

- Revoir la pitch d'arrivée, indiquer ce que l'on fera, les réunions principales du projet, etc...
- Après la réception de l'expression du besoin et le kickoff, voir comment élaborer le projet.
- macro-planning en début de projets. Distribution des rôles. Gestion des environnements techniques... Cadre de travail commun à tous. Voir si on a plusieurs projets à gérer ou si nous avons plus de 20 personnes. Il faut gérer le cadre technique comme fonctionnel.
 - partir de l'expression de besoin et déduire comment le découper en plusieurs chantier, explicable fonctionnellement.
 - relever tous les rôles, et définir avec une matrice raci (tableau de qui en charge et qui fait quel action) qui fait quoi, et voir sur le planning
 - effectuer un planning de type Gantt.
 - Un "lot" est un ensemble de tâches dans le planning.
 - UN "jalón" est un point dans le temps spécifique où des tâches doivent être effectuées. Transition d'un lot fonctionnel vers un autre.

Exemple avec l'apporte d'un portail pour une entreprise pour suivre et gérer les employés d'une société :

RACI = Responsable(celui qui fait), Accountable(responsable), Consulted(ceux qui sont consultés et donnent leur avis), Informed(ceux qui sont informés) Attribuer une charge à chaque entité en pourcentage.

Atelier: Répéter la démarche et générer un macor-planning pour la problématique suivante:

Vous recevez une expression de besoin du futur sponsor du projet : ""Nous voulons un contrôleur de chaleur pour cafetière PX8000, le café doit toujours être à 42 degrés. Vous avez 2 mois pour réaliser le projet de la conception à la preuve de concept du logiciel. Mr Kawa, PdG Coffee&Cookie"

Travaux à réaliser par étape :

- 1) Questions à adresser au Sponsor
- 2 Hypothèses de réponses obtenues du sponsor

[Hier 15:47] AMSELLEM Yoann

Cadrage que l'on va faire avec le sponsor: coût, qualité, délai(déjà imposé), de quelles ressources on dispose, quel budget pour payer les personnes. Imaginer une petite interview.

[Hier 15:48] AMSELLEM Yoann

3 Sommaire du Cahier des Charges avec les éléments fonctionnels niveau 1 et techniques listés en regard au niveau 2

[Hier 15:48] AMSELLEM Yoann

4 RACI

[Hier 15:48] AMSELLEM Yoann

5 Planning de réalisation avec fréquences des réunions projet, jalons

Rendu: .word, .excel et .gant converti en PDF. Envoyer aussi le fichier .gant original au cas où.

Cours 4 - 04/11/2020

PGCL = Plan de cadrage pour les logiciels et plateformes à mettre en place. Il contient les normes, bonnes pratiques et référants.

Glossaire

Projet: délimité dans le temps, lié à une planification. Triangle: Coûts, Qualité, Délais.

Run: exécution d'un projet

Sponsor: Entité, qui a commandité le projet et se porte garant pour toute responsabilité. Le choix du sponsor est très important, et il aidera à définir le besoin.

Kickoff: Lancement de projet, sous forme de réunion ou pot d'arrivée, au cours duquel tous les acteurs du projet seront là.