



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PAGAR ALAM**

Nomor SOP

Tgl. Pembuatan

Tgl. Revisi

Tgl. Efektif

Disahkan Oleh

Januari 2023

Januari 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KOTA PAGAR ALAM



SAIDI AMRULLAH, S. Sos. MM

Pembina Utama Muda

NIP. 196306131985031009

BIDANG PERPUSTAKAAN

Nama SOP

: Pengembangan Bahan Pustaka

DASAR HUKUM :

1. Undang-undang No.43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
2. Peraturan Walikota Nomor 47 Tahun 2019 Tanggal 30 Desember 2019 Tentang Tugas dan fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pagar Alam

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memiliki kemampuan mengolah bahan pustaka
2. Mengetahui tugas dan fungsi melakukan pelaksanaan kegiatan

KETERKAITAN :

1. SOP Pelaksanaan dan Pembentukan Tim

PERALATAN/PERLENGKAPAN :




1. Bahan Pustaka
2. Komputer/ Printer
3. Jaringan Internet
4. Perlengkapan mengolah bahan pustaka

PERINGATAN :

Apabila tidak dilaksanakan dan terhambat, maka proses pengembangan koleksi bahan pustaka akan terhambat.

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

SOP : PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kasi	Kabid	Kadis	Tim Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Merencanakan Pengadaan Bahan Pustaka					Daftar katalog judul-judul buku	1500 Menit	Rencana pengadaan bahan pustaka	
2.	Melaksanakan koordinasi pengadaan bahan pustaka dengan PTS dan Sekolah-sekolah	Ya		Ya		Surat	750 Menit	Daftar usulan bahan pustaka yang dibutuhkan	
3.	Melaksanakan pengadaan bahan pustaka					Berkas pengadaan bahan pustaka	6000 Menit	Bahan pustaka	