

## Construction d'un cahier des charges

**Formation** 

## PLAN DE COURS

**Chapitre 1**: Analyse fonctionnelle et analyse de la valeur

Chapitre 2 : Les types de cahiers des charges et leur contenu

**Image par Freepik** 

# Chapitre 1 : Analyse fonctionnelle et analyse de la valeur



## Pourquoi une analyse fonctionnelle?

- Identifier ce que le système doit faire, indépendamment de la solution technique
- Comprendre les attentes réelles du client / utilisateur
- Sert de base pour :
  - la conception
  - la valorisation
  - la rédaction du cahier des charges fonctionnel



## Notion de fonction

- Une fonction décrit le rôle ou le service rendu par un produit ou un système
- On retrouve plusieurs types de fonctions

Туре	Description	Exemple (e-commerce)
Fonction principale (FP)	Cœur de la mission du produit	Permettre à l'utilisateur d'acheter en ligne
Fonction secondaire (FS)	Accompagnement et/ou confort	Gérer un panier, afficher les avis clients
Contrainte (C)	Condition imposée au projet / produit	CMS open source

## Valorisation des fonctions

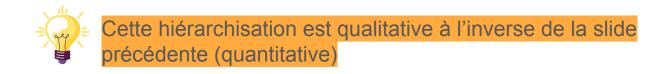
- Il faut déterminer la valeur de chaque fonction par rapport à son utilité pour l'utilisateur et son coût de réalisation
- Suivi des étapes :
  - a. Identifier les fonctions (FP, FS, C)
  - b. Évaluer leur valeur perçue
  - c. Évaluer leur coût estimé
  - d. Comparer valeur / coût
- On se retrouve avec une priorisation des fonctions à fort ratio valeur / coût

## Exemple de valorisation

Fonction	Туре	Valeur perçue (1-5)	Coût estimé (1–5)	Rapport
Achat en ligne	FP	5	4	1.25 (5/4)
Connexion via réseaux sociaux	FS	3	2	1.5
Chat en ligne	FS	2	3	0.66
RGPD et sécurité	С	5	3	1.66

## Hiérarchisation des fonctions

- Classer les fonctions selon leur importance pour le produit
- Matrice de priorité (MoSCoW par exemple)
- Diagramme FAST :
  - o représente les relations "Comment ? / Pourquoi ?"
  - structure les fonctions du produit



## **Exercices**

## Chapitre 2 : Types de cahiers des charges et leur contenu



## Le rôle du cahier des charges

- Document de référence contractuel et technique entre la MOA (le besoin) et la MOE (la solution)
- Permet de clarifier les attentes et contraintes
- Permet de fournir un cadre de travail commun



## Le cahier des charges comme relation contractuelle

- Le cahier des charges sert :
  - o à lancer un appel d'offres
  - o à sélectionner un prestataire
  - à contractualiser les engagements
- Il engage les deux parties :
  - MOA : sur le périmètre et les besoins exprimés
  - MOE : sur les moyens et les résultats à livrer



## Deux grandes familles de cahier des charges

- Cahier des charges fonctionnel porté par la MOA (client). Décrit le quoi faire : les besoins, fonctions et contraintes
- Cahier des charges technique porté par la MOE (prestataire, développeur).
  Décrit le comment faire : les solutions techniques

## Structure type d'un cahier des charges fonctionnel

- 1. Contexte et objectifs du projet
- 2. Périmètre fonctionnel et contraintes
- 3. Fonctions principales / secondaires / contraintes
- 4. Hiérarchisation et priorisation
- 5. Exigences non fonctionnelles (sécurité, performance, ergonomie)
- 6. Critères d'évaluation et de validation
- 7. Livrables attendus
- 8. Conditions de réalisation / délais / budget

## Structure type d'un cahier des charges technique

- 1. Rappel du besoin fonctionnel
- 2. Description technique de la solution proposée
- 3. Architecture logicielle
- 4. Choix technologiques (langages, frameworks, hébergement, etc.)
- 5. Interfaces et interconnexions
- 6. Plan de tests techniques / validations
- 7. Livrables techniques et documentation
- 8. Modalités de maintenance et de support

### Les erreurs à éviter

- Mélanger les aspects fonctionnels et techniques
- Spécifier une solution au lieu d'un besoin
- Oublier les contraintes non fonctionnelles (sécurité, maintenance, UX…)
- Omettre la participation des utilisateurs clés



## **Exercices**

## TP: Validation des acquis