

Шығыс Қазақстан облысы
Курчатов қаласы жкимдігінis
2021 жылғы «__»
_____№_____ қаулысына
қосымша

**«Шығыс Қазақстан облысы Курчатов қаласының
жұмыспен қамту, жұметтік басдарламалар және азаматтық хал актілерін
тіркеу блімі» мемлекеттік мекемесі туралы ереже**

1. Жалпы ережелер

1. «Шығыс Қазақстан облысы Курчатов қаласының жұмыспен қамту, жұметтік басдарламалар және азаматтық хал актілерін тіркеу блімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Блім) Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады, Курчатов қаласының аумағында жұмыспен қамту, жұметтік басдарламалар және азаматтық хал актілерін тіркеу саласындағы бірысая мемлекеттік саясатты іске асыруға басшылықты жүзеге асырады

2. Блім із қызметтерін Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының занамаларына, Қазақстан Республикасы Президентінің және Ікіметінің актілеріне, басқа да құқықтық нормативтік актілерге, сонымен қатар осы Ережеге сүйкес жүзеге асырады.

3. Блім мемлекеттік мекеменіс құқықтық-ұйымдастыру нысанындағы засты тұлға болып табылады, мемлекеттік тілдегі із атауымен мгрлері және мгртабаны, бекітілген ілгідегі бланктері, Қазақстан Республикасының занамасына сүйкес қазынашылық органдарында есепшоты бар.

4. Блім азаматтық-құқықтық қатынастарға із атынан тіседі.

5. Блім занамаға сүйкес ікілетті болған жағдайда мемлекеттіс атынан азаматтық-құқықтық тарапта сіз сйлеуге құқығы бар.

6. Блім із құзыретінің мјселелері бойынша занамада белгіленген тјртіппен блім басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының занамасында кзделген басқа да актілермен рјсімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Блімнің құрылымы және штат санының лимиті қолданыстағы занамаға сүйкес бекітіледі.

8. Засты тұлғаныс орналасқан жері: 071100, Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Курчатов қаласы, Тјуелсіздік кгшесі 4.

9. Мемлекеттік органныс толық атауы – «Шығыс Қазақстан облысы

Курчатов қаласының жұмыспен қамту, әлеуметтік басқарламалар және азаматтық хал актілерін тіркеу бөлімі» мемлекеттік мекемесі.

10. Бөлімнің құрылтайшысы Курчатов қаласының жергілікті атқарушы тұлғасында Мемлекет болып табылады.

11. Осы Ереже бөлімнің құрылтайшы құжаты болып табылады.

12. Бөлімнің қызметін қаржыландыру республикалық және жергілікті бюджеттерден жасаға асырылады.

13. Бөлімге кәсіпкерлік субъектілермен Бөлімнің функциясы болып табылатын міндеттерді орындауда келісімшарттық қатынасқа тісуге тыйым салынады.

14. Бөлімнің жұмыс уақыты ішкі есбек тіртібінің ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының есбек нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

2. Мемлекеттік органның миссиясы, негізгі міндеттері, функциялары, құқысы және міндеттері

15. Бөлімнің Миссиясы: халықты жұмыспен қамту, әлеуметтік қорғау және азаматтық хал актілерін тіркеу саласында мемлекет саясатының негізгі басытын іске асыруды қамтамасыз ету.

16. Бөлімнің міндеттері:

1) халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесуді қамтамасыз ететін іс-шараларды жүргізу;

2) жаппай жұмыссыздықты алдын алу және ұзақ мерзімді жұмыссыздықты қысқарту;

3) есбек нарығына қатысушыларды кәші-жігерін және халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесу жғніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде оларды іс-жірекеттерінің келісімділігін біріктіру;

4) шетелдік жұмыс кәшін тартуды квоталау арқылы ішкі есбек нарығын қорғау;

5) мемлекеттік және ікіметтік басқарламалар шесберінде жұмыс орындарын құру мониторингін жасаға асыру және халықты жұмыспен қамту мәселелері жғніндегі ужілетті органға тиісті мәліметтерді ұсыну болып табылады;

6) мемлекеттік органдарды халықты жұмыспен қамтуды қамтамасыз ететін шараларды жірлеу мен іске асыру және оларды орындалуын бақылауды жасаға асыру жғніндегі қызметін ійлестіру мен реттеу;

7) арнаулы әлеуметтік қызметтер кәрсету саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру;

8) мәгедектерге Қазақстан Республикасының занамасында кәзделген әлеуметтік қолдауды қосымша шараларын ұсыну ;

9) мәгедектерге әлеуметтік кәмек кәрсетуді ұйымдастыру және қайырымдылық кәмек кәрсетуді ійлестіру;

10) Семей ядролық полигонындағы ұзақ уақыт ядролық сынақтарды салдарынан зардап шеккен азаматтарды жлеуметтік қорғауды қамтамасыз ету;

11) балалы отбасыларға мемлекеттік жәрдемақы түрінде жлеуметтік қолдау көрсетуді қамтамасыз ету;

12) халыққа мемлекеттік атаулы жлеуметтік көмек көрсетуді қамтамасыз ету;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен азаматтық хал актілерін тіркеуді жүзеге асыру және жеке тұлғалар тіркеу туралы мәжілімдерді Мемлекеттік дерекқорға енгізу;

14) жергілікті мемлекеттік басқару мәддесінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен жергілікті атқарушы органдарға жіктелетін ізге де қілеттіктерді жүзеге асыру.

17. Блімнің функциялары:

1) аз қамтылған отбасыларға (азаматтарға) түрғын ій көмегін көрсету бойынша шаралар қабылдайды;

2) жлеуметтік көмек көрсету ішін қажетті қаражатты жоспарлауға және қаланың аз қамтылған отбасыларын мониторингілеуге қатысады;

3) аз қамтылған азаматтарға материалдық көмек тглеу бойынша құжаттарды қабылдау және мониторинг жүргізеді;

4) көпбалалы аналарды "Алтын алқа" және "Кіміс алқа" алқаларымен наградтауға мониторинг жүргізеді және құжаттар қабылдайды;

5) 8 наурыз және 1 маусымға көпбалалы аналарды материалдық көмек көрсетуге құжаттарын қабылдау және мониторинг жүргізеді;

6) бұрын іскери қызмет атқарған немесе түрған азаматтарға экологиялық апат аймағында тұратынын растайтын сұрауларға жауаптар дайындайды және жібереді;

7) жлеуметтік көмек көрсету ішін қажетті қаражатты жоспарлауға және аз қамтылған отбасылар мен мймкіндігі шектеулі адамдарға мониторинг жүргізуге қатысады;

8) мйгедек балаларды материалдық қамтамасыз ету тглемі бойынша құжаттарды қабылдау және мониторинг жүргізеді;

9) мйгедекті осалтуды жеке бағдарламасына сйкес Мйгедектерді протездік-ортопедиялық көмекпен және техникалық көмекші (орнын толтырушы) құралдармен, арнаулы жіріп-тұру құралдарымен, гигиеналық құралдармен қамтамасыз ету жгніндегі құжаттарды қабылдау және мониторинг жүргізеді;

10) халықты жұмыспен қамту орталықтарының жұмысын ійлестіреді;

11) жұмыс кйшінің бір блігіне сұраныс пен ұсынысты талдайды, болжайды, ісрдіс есбек нарығының жай-кйі туралы Жергілікті атқарушы органдарды және халықты жұмыспен қамту мәселелері жгніндегі ужілетті органды хабардар етеді;

12) мемлекеттік, ікіметтік бағдарламалар және аумақтарды дамыту

бағдарламалары, сондай-ақ жеке сектор бастамалары шешберінде іске асырылатын жобаларда сұранысқа ие мамандықтар бөлінісінде асымдасы бос орындар және құрылатын жұмыс орындарының болжамы туралы ілеуметтік-есбек саласының бірысая ақпараттық жүйесінің дерекқорын қалыптастыруға қатысады;

13) жұмыс берушілерден кадрларға болжамды қажеттілік туралы ақпарат сұратады;

14) жұмыстан босату және жұмыс орындарын қысқарту тәуекелдері бар ұйымдардың мониторингін жізеге асырады;

15) мігедектерді жұмысқа орналастыру ішін арнайы жұмыс орындарын құру жғніндегі жұмысты ұйымдастырады;

16) ауыр жұмыстарды, есбек жағдайлары зиянды, қауіпті жұмыстардағы жұмыс орындарын есептемегенде, жұмыс орындары санының екіден төрт пайызға дейінгі мөлшерінде мігедектер ішін жұмыс орындарына квота белгілейді;

17) пробация қызметінің есебінде тұраған адамдарды жұмысқа орналастыру ішін жұмыс орындарының квотасын белгілейді;

18) бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған адамдарды жұмысқа орналастыру ішін жұмыс орындарына квота белгілейді;

19) ата-анасынан қимелеттік жасқа толғанға дейін айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, білім беру ұйымдарының тілектері болып табылатын жастар қатарындағы адамдарды жұмысқа орналастыру ішін жұмыс орындарына квота белгілейді;

20) тууды, қайтыс болуды, некені (ерлі-зайыптылықты) қиюды және бұзуды, атын, ікесінің атын, тегін ауыстыруды мемлекеттік тіркеуді жіргізеді;

21) азаматтық хал актілері жазбаларын ізгертеді, толықтырады, оның ішінде Іке (ана), бала асырап алу кезінде ізгертеді, тізетеді, қалпына келтіреді және кішін жоады;

22) бастапқы және қайталама куәліктерді, анықтамаларды, азаматтық хал актілері жазбаларының кгішірмелерін береді;

23) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу куәліктерінің кітаптары мен бланкілерінің сақталуын қамтамасыз етеді.

24) жергілікті мемлекеттік басқару міддесінде Қазақстан Республикасының занамасымен жергілікті атқарушы органдарға жіктелетін ізге де қілеттіктерді жізеге асырады.

18. Бөлімнің құқықтары мен міндеттері:

1) бөлімінің құзыретіне кіретін мјселелер бойынша қала басшылығына ұсыныстар енгізеді;

2) бөлімнің қызметіне қатысты мјселелерді бірлесіп қарау және жізірлеу ішін Қазақстан Республикасының занамасында кгізделген құзыреті шегінде қаланың басқа да жергілікті атқарушы органдарының бөлімдерінің жұмысшыларын тартады;

3) бғлімніс кўзіретіне кіретін мјселелер бойынша белгіленген тјртіпте жиналыстар гткізеді;

4) басқа да мемлекеттік органдар, лауазымды тўлеалар, ұйымдар мен олардыс басшыларынан, азаматтардан гз функцияларын орындау ішін қажетті ақпаратты Қазақстан Республикасыныс заснамасында белгіленген кўзыреті шегінде сўрайды;

5) бғлімніс кўзіретіне кіретін мјселелер бойынша кесестер береді;

6) засды жјне жеке тўлеалар туралы ресми сўрау болсан жаєдайда заснама аясында, гз кўзыреті шегінде қажетті материалдар мен ақпараттарды ұсынады;

7) бғлімніс кўзіретіне кіретін басқа да міндеттерді орындайды.

3. Мемлекеттік органныс кызметін ұйымдастыру

19. Бғлімніс басшылыєын бғлімге жіктелген міндеттердіс орындалуына жјне оныс функцияларын жізеге асыруға дербес жауапты болатын бірінші басшы жізеге асырады.

20. Қазақстан Республикасыныс заснамасына сјйкес Курчатов қаласыныс јкімі бғлімніс бірінші басшысын кызметке таєайындайды жјне кызметтен босатады.

21. Бғлім басшысыныс гкілеттілігі:

1) белгіленген заснамаға сјйкес бғлімніс жұмысшыларын лауазымға таєайындайды жјне лауазымнан босатады;

2) белгіленген заснамаға сјйкес бғлімніс кызметкерлерін кгтермелеуді жізеге асырады жјне оларға тјртіптік шара қолданады;

3) гз кўзіреті шегінде бұйрықтар шығарады, нўсқаулар береді, кызметтік кўжаттарға қол қояды;

4) бғлім жұмысшыларыныс лауазымдық нўсқаулықтарын бекітеді;

5) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда бғлімніс мідделерін білдіреді;

6) Курчатов қаласыныс јкімдігініс қаулысымен бекітілген штаттық санына жјне кўрылымына сјйкес бғлімніс штаттық кестесін бекітеді;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы кїрес ішін қажетті шаралар қабылдайды жјне осыған жеке жауапты болады;

8) тјжірибесіне, кабілеттері мен кјсіби даярлыєына сјйкес мемлекеттік кызметке ерлер мен јїелдердіс тес қол жеткізуін қамтамасыз етеді;

9) Қазақстан Республикасыныс заснамасына сјйкес гзге де гкілеттіктерді жізеге асырады.

Бғлімніс басшысы болмаған кезесде оныс гкілеттіктерін Қазақстан Республикасыныс қолданыстағы заснамасына сјйкес оны ауыстыруші тўлеа орындайды.

4. Мемлекеттік органныс мїлкі

22. БҒлімніс заснамада кґзделген жағдайларда жедел басқару кўқысында оқшауланған мїлкі болуы мїмкін.

БҒлім мїлкі оған меншік иесі берген мїлкі, сондай-ақ ғз қызметі нәтижесінде сатып алынған мїлкі және Қазақстан Республикасының заснамасында тыйым салынбаған ғзге де кґздер есебінен қалыптастырылады.

23. БҒлімге бекітілген мїлкі коммуналдық меншікке жатады.

24. Егер заснамада ғзгеше кґзделмесе бҒлім ғзіне бекітілген мїлікті және қаржыландыру жоспары бойынша ғзіне бҒлінген қаражат есебінен сатып алынған мїлікті ғз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған ғзгедей тїсілмен билік етуге кўқысы жоқ.

5. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

25. БҒлімді қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заснамасына сїйкес жїзеге асырылады.

6. БҒлімніс қарамасындағы ұйымдарды тізімі

26. «Қурчатов қаласы жкімдігінің халықты жұмыспен қамту орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

**«ШҚО Қурчатов қаласының
жұмыспен қамту, жлеуметтік
бағдарламалар және азаматтық
хал актілерін тіркеу бҒлімі»
ММ басшысы**

М. Ждікжімов