



PROCESO DE PROMOCIÓN IDL



1.DIFUSIÓN

Aquí es donde inicia el **proceso de una promoción IDL**. El equipo de Adquisición de Talento publica las vacantes a través de pantallas en piso, pantallas en pasillos, Correo Electrónico y redes sociales. Aquí podrás encontrar los requisitos que se piden, turno en que se oferta y área.



2. SOLICITUD DE PROMOCIÓN

Para poder aplicar a una promoción, es muy importante solicitar el Formato de Solicitud de Promoción en Recursos Humanos y llenarla con la información solicitada. Esta deberá estar **firmada por el supervisor directo**.

HUBBELL BEL MANUFACTURERA, S. DE R.L. DE C.V.

SOLICITUD DE PROMOCION PROMOTION FORMAT

CD. JUÁREZ, CHIHUAHUA, A _____ DE _____ DEL 20____

APLICACIÓN PARA LA VACANTE DE: _____

DATOS DEL APLICANTE

NOMBRE: _____ NO. DE RELOJ: _____

FECHA DE INGRESO: _____

DEPT. DEPARTAMENTO: _____ SUPERVISOR: _____ TURNO: _____

ESCOLARIDAD: _____ NIVEL INGLÉS: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____ NÚMERO TELEFÓNICO: _____

MENTIONA LA EXPERIENCIA CON LA QUE CUENTAS QUE SEA ÚTIL PARA LA VACANTE:

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO ACTUAL: _____

OBJETIVOS: _____ RESULTADOS DE OBJETIVOS: _____

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO: _____ EVALUACIÓN DE RESULTADO DE OBJETIVOS: _____

COMENTARIOS ADICIONALES: _____

APROBACIONES

AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR: _____ FIRMA DEL SOLICITANTE: _____ FIRMA TALENT ACQUISITION: _____

Se deberá **entregar este formato** con toda la información que se te pide al Equipo de Adquisición de Talento en Recursos Humanos.

¡RECUERDA!

SOLO PUEDEN SER CONSIDERADOS A UNA PROMOCIÓN EMPLEADOS CON ANTIGÜEDAD DE 6 MESES O MÁS EN SU ROL ACTUAL.



3. VALIDACIÓN POR RECURSOS HUMANOS

Se realiza un análisis por parte de RH, donde se toma en cuenta **experiencia, estudios, buen récord de puntualidad y asistencia.** Aquellos que cumplan este primer filtro, pasarán a entrevista inicial.



4. ENTREVISTA INICIAL

El equipo de **Adquisición de Talento** realizará la **primera entrevista** a todos los candidatos para conocer **experiencia y habilidades** que puedan ser útiles para la posición a la cual se aplicó para promoción.



5. ENTREVISTA CON REQUISITOR

A aquellos que pasen la entrevista inicial, se les agendará una **segunda entrevista con el requisitor de la vacante**, de la cual saldrá el candidato a ocupar dicha posición.



6. EXTENSIÓN DE OFERTA SALARIAL

Una vez seleccionado el candidato, se **extiende la oferta salarial** por parte de Recursos Humanos, en la cual se informa **salario, prestaciones y fecha efectiva** en la que se llevará cabo la promoción.



7. Ingreso en la nueva posición laboral





TALENT
ACQUISITION

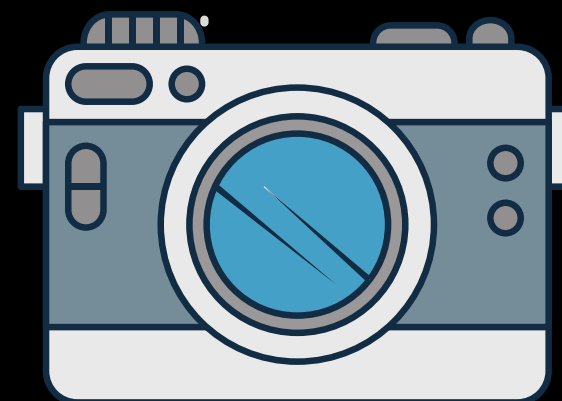


Hubbell Success Program fue creado con el objetivo de **reconocer** a todos los **empleados de excelencia** que aplican a un proceso de promoción y son **seleccionados** para seguir desarrollándose en puestos de mayor responsabilidad. Obteniendo al mismo tiempo el **motivar** a sus compañeros a esforzarse y siempre dar lo mejor de ellos.



HUBBELL
SUCCESS PROGRAM

Al momento de firmar la nueva oferta salarial se tomará una **foto profesional** al empleado promovido.



Se entregará un kit de reconocimiento por el esfuerzo y la excelencia que le llevó a este nuevo Éxito.



Todas las promociones serán difundidas en pantallas de producción, pantallas de pasillos y correo electrónico a todos los empleados Hubbell.