

FUNDACIÓN INFOCAL LA PAZ

1. PROPUESTA DE CURSOS DE CAPACITACIÓN VIRTUAL.

1.1 CARRERAS DE MECANICA AUTOMOTRIZ Y MECANICA INDUSTRIAL

Nº	NOMBRE DEL CURSO	CONTENIDO	COSTO DEL CURSO Bs.	CANTIDAD HORAS RELOJ	FECHA TENTATIV A INICIO	DIRIGIDO A PÚBLICO
1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTOCICLETAS	1.- Mantenimiento de motocicletas. 2.- Cálculo aplicado a la reparación de motocicletas. 3.- Reparación del motor. 4.- Reparación de sistemas auxiliares. 5.- Motores de 4 tiempo a varilla.	400	24	Fecha 1 5/10/2020 Fecha 2 12/10/2020	A todos aquellos que deseen adquirir, mejorar o actualizar sus conocimientos en el área
2	MECÁNICA BÁSICA AUTOMOTRIZ Y SEÑALIZACIÓN	1.- Introducción a los motores. 2.- Mecanismos y sistemas del motor. 3.- Inspección técnica del vehículo. 4.- Señalización de tránsito.	500	30	Fecha 1 5/10/2020 Fecha 2 12/10/2020	A todos aquellos que deseen adquirir, mejorar o actualizar sus conocimientos en el área
3	DISEÑO MECÁNICO EN SOLIDWORKS	1.- Introducción a Solidworks y sus herramientas básicas. 2.- Dimensionamiento y definición del dibujo 3.- Relaciones, extensiones, cortes, simetría y matrices. 4.- Diseño en 3D 5.- Simetría en sólidos 6.- Matriz conducida.	400	24	Fecha 1 5/10/2020 Fecha 2 12/10/2020	A todos aquellos que deseen adquirir, mejorar o actualizar sus conocimientos en el área

		7.- Diseño de planos.				
5	CONSTRUCCIÓN DE MUEBLES CON ACERO INOX, ALUMINIO Y MELAMINA	1.- Introducción y mediciones.	500	30	Fecha 1 5/10/2020 Fecha 2 12/10/2020	A todos aquellos que deseen adquirir, mejorar o actualizar sus conocimientos en el área
		2.- Manejo de instrumentos y herramientas.				
		3.- Reconocimiento de materiales, piezas y accesorios.				
		4.- Dibujo, diseño y desarrollo de muebles básicos.				
		5.- Despiece de modelos.				
		6.- Tapacantos, perfiles de aluminio y forro con acero inox.				
		7.- Costos y presupuestos.				
		8.- Proyecto básico con acero inox.				
		9.- Proyecto avanzado con perfiles de aluminio u otros.				

2.2 CARRERAS DE SECRETARIADO EJECUTIVO, ADMISNISTRACIÓN INDUSTRIAL COMERCIAL Y CONTABILIDAD

Nº	NOMBRE DEL CURSO	CONTENIDO	COSTO DEL CURSO Bs.	CANTIDAD HORAS ACADÉMICAS	FECHA DE POSIBLE INICIO	DIRIGIDO A PÚBLICO
1	GESTION DE OFICINA	DACTILOGRAFÍA COMPUTARIZADA	BS. 200.-	40 HORAS ACADÉMICAS	FECHA INICIAL 12/10/2020 FECHA FINAL 06/11/2020	ESTA DIRIGIDO A AQUELLAS PERSONAS QUE DESEAN ESPECIALIZARSE Y TRABAJAR COMO AUXILIAR

		REDACCIÓN Y CORRESPONDENCIA	BS. 200.-	40 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 12/10/2020 FECHA FINAL 06/11/2020	ADMINISTRATIVO Y LAS QUE DESEAN AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS.
		ADMINISTRACIÓN Y DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	BS. 200.-	40 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 12/10/2020 FECHA FINAL 06/11/2020	
		ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	Bs. 100.-	24 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 12/10/2020 FECHA FINAL 06/11/2020	
		ETIQUETA Y PROTOCOLO	Bs. 100.-	24 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 12/10/2020 FECHA FINAL 06/11/2020	
2	CORRESPONDENCIA POR LA NUBE GOOGLE DRIVE	INTRODUCCIÓN A GOOGLE DRIVE	BS.150	20 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL	PÚBLICO EN GENERAL

		GESTIONAR ELEMENTOS DOCUMENTOS DE TEXTO FORMATO INSERTAR IMÁGENES, TABLAS Y OTROS ELEMENTOS HOJAS DE CÁLCULO TRABAJAR CON CELDAS FORMATO DE CELDAS FUNCIONES GRÁFICOS PRESENTACIONES PRESENTACIONES DIBUJOS FORMULARIOS MAPAS SITIOS DE GOOGLE OTRAS APLICACIONES COMPARTIR Y PUBLICAR REVISIONES CONFIGURACIÓN			12/10/2 020 FECHA FINAL 06/11/2 020	CON CONOCIMIEN TOS BÁSICOS EN INTERNET Y MANEJO DE WINDOWS.
5	ARCHIVO DIGITAL CON BASE DE DATOS	DEFINICIÓN DE DATO, INFORMACIÓN Y ARCHIVO RECONOCIMIENTO DE LOS FORMATOS RECONOCIMIENTO DE LAS EXTENSIONES INTRODUCCIÓN A	Bs. 200	25 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 19/10/2 020 FECHA FINAL 20/11/2 0	ESTA DIRIGIDO A TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE QUIEREN OPTIMIZAR EN SU EMPRESA LA GESTIÓN

		GOOGLE DRIVE				DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN SU ARCHIVO Y PARA SUS RESPONSABLES PUEDEAN DEFINIR Y ACTUALIZAR SUS REGISTROS.
		TAMAÑO Y PESO DE LOS ARCHIVOS				
		ARCHIVOS COMPRIMIDOS				
		DIGITALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS				
		ESCANEO DE ARCHIVOS FÍSICOS				
		BASE DE DATOS				
		MODELO ENTIDAD-RELACIÓN				
		CARDINALIDAD				
		CONOCIENDO EL ENTORNO DE ACCESS				
		DISEÑO DE TABLAS				
		INSERCIÓN DE ARCHIVOS EN TABLAS				
		CONFIGURACIÓN				
		DISEÑO DE FORMULARIOS				
		MOSTRAR ARCHIVOS EN FORMULARIOS				
		DISEÑO DE CONSULTAS				
		CONSULTAS DE ARCHIVOS POR TIPO				
		DISEÑO DE INFORME				

Nº	NOMBRE DEL CURSO	CONTENIDO	COSTO DEL CURSO O Bs.	CANTIDAD HORAS ACADEMICAS	FECHA DE POSIBLE INICIO	DIRIGIDO A PUBLICO
----	------------------	-----------	-----------------------	---------------------------	-------------------------	--------------------

1	CONTROL Y MANEJO DE CAJA CHICA	CONCEPTO DE FONDO FIJO O CAJA CHICA	Bs. 70	6 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 09/11/2020 FECHA FINAL 11/11/2020	PUBLICO EN GENERAL QUE DESEEN INCREMENTAR SUS CONOCIMIENTO EN EL CONTROL Y MANEJO DE CAJA CHICA
		DESIGNACIÓN DE CUSTODIO Y LLENADO DE COMPROBANTES DE FONDO FIJO				
		FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE FONDO FIJO O CAJA CHICA				
		ARQUEOS DE FONDO FIJO O CAJA CHICA				
		CIERRE DE FONDO FIJO O CAJA CHICA				
2	ANALISTA CONTABLE	CONTABILIDAD BASICA	Bs. 1560	80 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 29/07/2020 FECHA FINAL 26/08/2020	PUBLICO EN GENERAL QUE DESEEN INCREMENTAR SUS CONOCIMIENTO EN EL AREA CONTABLE
		CONTABILIDAD INTERMEDIA		80 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 31/08/2020 FECHA FINAL 26/09/2020	
		CONTABILIDAD TRIBUTARIA		40 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 28/09/2020 FECHA FINAL 12/10/2020	

		CONTABILIDAD DE COSTOS		60 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 14/10/2020 FECHA FINAL 03/11/2020	
		CONTABILIDAD BANCARIA		80 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 04/11/2020 FECHA FINAL 30/11/2020	
		ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS		40 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 02/12/2020 FECHA FINAL 14/12/2020	
3	OPERADOR CONTABLE	CONTABILIDAD BASICA		50 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 29/07/2020 FECHA FINAL 26/08/2020	PUBLICO EN GENERAL QUE DESEEN INCREMENTAR SUS CONOCIMIENTO EN EL AREA CONTABLE
		CONTABILIDAD INTERMEDIA		50 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 31/08/2020 FECHA FINAL 26/09/2020	
		PREPARACION DE CAJEROS		20 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 28/09/2020 FECHA FINAL 12/10/2020	
		CONTABILIDAD PRACTICA TRIBUTARIA		30 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 14/10/2020 FECHA FINAL 03/11/2020	

Nº	NOMBRE DEL CURSO	CONTENIDO	COSTO DEL CURSO Bs.	CANTIDAD HORAS ACADEMICAS	FECHA DE POSIBLE INICIO	DIRIGIDO A PÚBLICO
1	CURSO INTENSIVO DE COMERCIO EXTERIOR	ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE COMERCIO	Bs. 150	20 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 12/10/2020 FECHA FINAL 23/10/2020	PUBLICO EN GENERAL CON CONOCIMIENTO BASICOS SOBRE EL PROGRAMA
		CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES				
		MEDIOS DE TRANSPORTE INTERNACIONAL Y DOCUMENTACION DE RESPALDO				
		INCOTERMS				
		NOMENCLATURA ARANCELARIA				
		NORMAS DE ORIGEN				
		DOCUMENTACION Y PROCEDIMIENTO PARA IMPORTAR Y EXPORTAR				
		TALLER DE LIQUIDACIÓN DE IMPORTACIÓN				
2	PLANILLA DE SUELDOS CON MACROS MICROSOFT EN	CONTEXTUALIZACIÓN EN LEGISLACIÓN LABORAL	Bs. 250	30 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 26/10/2020 FECHA FINAL 13/11/2020	PUBLICO EN GENERAL CON CONOCIMIENTO EN EXCEL Y MANEJO DE WINDOWS BASICOS SOBRE EL PROGRAMA
		FÓRMULAS DE CALCULO				
		ENTORNO DE UN MACRO				
		CREACIÓN Y GRABADO DE UN MACRO				
		EDITOR DE MACROS				
		CREACIÓN DE FORMULARIOS EN EXCEL				
		USO DEL EDITOR DE VISUAL BASIC				

		TABLAS DINÁMICAS EN PLANILLAS DE SUELDOS ELABORACIÓN DE LAS PLANILLAS DE SUELDOS PLANILLAS DE PAGO DE APORTES PLANILLA TRIBUTARIA CONVERSIÓN TEXTO PLANO PARA EL SISTEMA "FACILITO" COMO CREAR BOLETAS DE PAGO COMO MANEJAR Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN EN MULTIPLES HOJAS DE CALCULO				
3	LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	LIDERAZGO CONCEPTO DE LIDERAZGO TIPO DE LIDERAZGO DIMENSIONES DE LA VIDA DE UN LIDER TRABAJO EN EQUIPO DIFERENCIA ENTRE GRUPO Y EQUIPO LA RESPONSABILIDAD DEL LIDER DE UN EQUIPO INGREDIENTES PARA EL TRABAJO EN EQUIPO EFECTIVO (VALORES)	Bs. 50	8 HORAS ACADÉMICAS	FECHA INICIAL 20/10/2020 FECHA FINAL 23/10/2020	PÚBLICO EN GENERAL
4	EXCEL	FUNCIONES	Bs. 200	25 HORAS	FECHA	PÚBLICO EN

AVANZADO ORIENTADO A GESTORES DOCUMENTALES	LISTA DESPEGABLES	ACADEMICAS	INICIAL 09/11/2020 FECHA FINAL 25/11/2020	GENERAL CON CONOCIMIENTO BASICOS EN EXCEL
	LIMPIEZA DE BASE DE DATOS			
	DATOS PERSONALIZADOS			
	TRANSPONER			
	ADMINISTRAR NOMBRES			
	FILTROS			
	SEGURIDAD DE ARCHIVO			
	IMPRESIÓN DE TÍTULOS DE LA EMPRESA			
	QUE ES UNA TABLA DINÁMICA			
	DIFERENCIAS ENTRE TABLAS Y TABLAS DINÁMICAS			
	ESTRUCTURA DE UNA TABLA DINÁMICA (FILTROS, FILAS, COLUMNAS Y VALORES)			
	GRÁFICOS DINÁMICOS Y SEGMENTACIÓN			
	ACTUALIZACIÓN AUTOMÁTICA CON MACROS			
	CÁLCULOS PERSONALIZADOS			
	MÚLTIPLES REPORTES CON TABLAS DINÁMICAS			



Nº	NOMBRE DEL CURSO	CONTENIDO	COSTO DEL CURSO Bs.	CANTIDAD HORAS ACADEMICAS	FECHA DE POSIBLE INICIO	DIRIGIDO A PUBLICO
	Curso Intensivo de Comercio Exterior	ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE COMERCIO	Bs. 150	20 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 12/10/2020 FECHA FINAL 23/10/2020	PUBLICO EN GENERAL CON CONOCIMIENTO BASICOS SOBRE EL PROGRAMA
		CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES				
		MEDIOS DE TRANSPORTE INTERNACIONAL Y DOCUMENTACION DE RESPALDO				
		INCOTERMS				
		NOMENCLATURA ARANCELARIA				
		NORMAS DE ORIGEN				
		DOCUMENTACION Y PROCEDIMIENTO PARA IMPORTAR Y EXPORTAR				
		TALLER DE LIQUIDACIÓN DE IMPORTACIÓN				
2	Planilla de sueldos con macros en microsoft	CONTEXTUALIZACIÓN EN LEGISLACIÓN LABORAL	Bs. 250	30 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 26/10/2020 FECHA FINAL 13/11/2020	PUBLICO EN GENERAL CON CONOCIMIENTO EN EXCEL Y MANEJO DE WINDOWS BASICOS SOBRE EL PROGRAMA
		FÓRMULAS DE CALCULO				
		ENTORNO DE UN MACRO				
		CREACIÓN Y GRABADO DE UN MACRO				
		EDITOR DE MACROS				
		CREACIÓN DE				

		FORMULARIOS EN EXCEL				
		USO DEL EDITOR DE VISUAL BASIC				
		TABLAS DINÁMICAS EN PLANILLAS DE SUELDOS				
		ELABORACIÓN DE LAS PLANILLAS DE SUELDOS				
		PLANILLAS DE PAGO DE APORTES				
		PLANILLA TRIBUTARIA				
		CONVERSIÓN TEXTO PLANO PARA EL SISTEMA "FACILITO"				
		COMO CREAR BOLETAS DE PAGO				
		COMO MANEJAR Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN EN MULTIPLES HOJAS DE CALCULO				
3	Liderazgo y en trabajo equipo	LIDERAZGO	Bs. 50	8 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 20/10/2020 FECHA FINAL 23/10/2020	PUBLICO GENERAL EN
		Concepto de liderazgo				
		Tipo de Liderazgo				
		Dimensiones de la vida de un lider				
		TRABAJO EN EQUIPO				
		Diferencia entre grupo y equipo				
		La responsabilidad del				

		lider de un equipo Ingredientes para el trabajo en equipo efectivo (valores)				
4	Excel avanzado orientado a gestores documentales	Funciones Lista despegables Limpieza de Base de Datos Datos personalizados Transponer Administrar Nombres Filtros Seguridad de Archivo Impresión de Títulos de la Empresa Que es una tabla Dinámica Diferencias Entre Tablas y Tablas Dinámicas Estructura de una Tabla dinámica (filtros, filas, columnas y valores) Gráficos Dinámicos y Segmentación Actualización Automática con Macros Cálculos Personalizados Múltiples Reportes con Tablas Dinámicas	Bs. 200	25 HORAS ACADEMICAS	FECHA INICIAL 09/11/2020 FECHA FINAL 25/11/2020	PUBLICO EN GENERAL CON CONOCIMIENTO BASICOS EN EXCEL

2.3 CARRERAS DE ENFERMERIA Y PARVULARIO

Nº	NOMBRE DEL CURSO	CONTENIDO	COSTO DEL CURSO Bs.	CANTIDAD HORAS	FECHA DE POSIBLE INICIO	DIRIGIDO A PUBLICO
1	ASISTENTE DENTAL	1.- Introducción	400	24	a convenir	estudiantes de la carrera de enfermería enfermeras técnicos
		2.- Preparación de material				
		3.- Asistencia al dentista				
		4.- procedimientos y tratamientos dentales				
		5.- Gestión Administrativa				
2	TECNICO EN ENFERMERIA EN SERVICIOS DE CUIDADOS CRITICOS	1.- Normas de la unidad de cuidados críticos	400	24	a convenir	estudiantes de la carrera de enfermería enfermeras técnicos
		2.- preparación de material				
		2.- procedimientos de enfermería				
		4.- Registro				
3	CONTROL Y PREVENCIÓN DE INFECCIONES Y BIOSEGURIDAD	1.- generalidades	200	15	a convenir	estudiantes de la carrera de enfermería enfermeras técnicos
		2.- Traje				
		3.- Normas de bioseguridad				
		4.- Indumentaria				
		5.- Procedimientos				

Nº	NOMBRE DEL CURSO	CONTENIDO	COSTO DEL CURSO Bs.	CANTIDAD HORAS	FECHA DE POSIBLE INICIO	DIRIGIDO A PUBLICO
----	------------------	-----------	---------------------	----------------	-------------------------	--------------------

1	TEATRO Y ESCRITURA CREATIVA COMO DIDÁCTICAS PARA EL DESARROLLO AFECTIVO, SOCIAL Y COGNITIVO DE NIÑOS, ADOLESCENTES Y ADULTOS	1.-INTRODUCCIÓN EN EL TEATRO Y LA ESCRITURA CREATIVA	400	24	a convenir	estudiantes de la carrera de Parvulario o técnicos en Parvulario
		2.- CREACIÓN TEATRAL SOCIAL-CONTEMPORÁNEA Y DESARROLLO DE ESTRUCTURA DE ESCRITURA CREATIVA.				
		3.- CREACIÓN TEATRAL SOCIAL-VANGUARDISTA Y DESARROLLO DE ESCRITURA CREATIVA INNOVADORA.				
2	CONTEXTUALIZACIÓN DE LA AULA	1.PSICOLOGÍA DEL COLOR	100	15	a convenir	estudiantes de la carrera de Parvulario o técnicos en Parvulario
		2. DISEÑO GRÁFICO BÁSICO				
		3. ESTRUCTURA DE GRÁFICOS				
		4. ÁREAS DE CONTEXTUALIZACIÓN				
		5. DESARROLLO DE LAS ÁREAS DE ATENCIÓN EN NIÑOS Y NIÑAS				
3	CURSO TALLER DIDÁCTICAS DE LAS MATEMÁTICAS	1.NOCIONES DE DIDÁCTICAS	200	20	a convenir	estudiantes de la carrera de Parvulario o técnicos en Parvulario
		2.NOCIONES DE MATEMÁTICAS				
		3.MATEMÁTICAS CON PEDAGOGÍA INFANTIL				
		4.PEDAGOGÍA INFANTIL, CONCENTRACIÓN				
4	CURSO TALLER LENGUAJE DE SEÑAS	1.INTRODUCCIÓN A LAS LENGUAJE DE SEÑAS	200	24	a convenir	estudiantes de la carrera de Parvulario o técnicos en Parvulario
		2.PSICOLOGÍA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS VULNERABLES				
		3.PSICO PEDAGOGÍA INFANTIL				
		4.DESARROLLO DE LAS ÁREAS DE ATENCIÓN EN NIÑOS Y NIÑAS				

2.4. OTROS CURSOS DE CAPACITACIÓN

DENOMINACIÓN DEL CURSO DE CAPACITACIÓN	MATERIAS MODULARES	HORAS MOD.	COSTO MOD.	CARGA HORARIA	DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL BS	NOMBRE DEL CERTIFICADO
APLICACIONES EN OFIMÁTICA	1.-Operador En Aplicaciones Office	90	440	195	3 Meses	1.180,00	Certificado De Capacitación En Hardware, Software Y Redes De Computadora
	2.-Excel Avanzado	30	240				
	3.-Excel Avanzado Con Macros En Visual Basic	30	240				
	4.-Base De Datos Access Avanzado	45	260				
DESARROLLO DE APLICACIONES Y SITIOS WEB	1.-Diseño Y Programación Sitios Web	60	370	195	2 Meses	980	Desarrollador De Aplicaciones Y Sitios Web
	2.-Diseño Implementación Base Datos	60	370				
	3.-Creación Sitios Web Por Cms	30	240				
DISEÑO ASISTIDO Y BIM	1.-Ofimática Aplicada (Excel Avanzado)	60	290	275	5 Meses	1820	Certificado De Capacitación En Diseño Asistido Y Bim
	2.-Autocad 1 (Fundamentos)	45	280				
	3.-Autocad 2 (Avanzado)	45	310				
	4.-Autocad 3 (Computo)	45	330				

	5.-Precom (Presupuestos Computarizados)	35	230				
	6.-Archicad (Modelado Bim)	45	380				
APLICACIONES ANDROID	1.-Programador Android I	30	230		3 Meses	1220	Aplicaciones Android
	2.-Programador Android Ii	60	380				
	3.-Programador Android Iii	60	380				
	4.-Programador Android Iv	30	230				
HARDWARE, SOFTWARE Y REDES DE COMPUTADORAS	1.Ensamblaje Y Configuración De Computadoras	90	430	255	5 Meses	1290	Certificado De Capacitación En Electrónica Reparación De Celulares
	2.Mantenimientode Hardware, Software De Pc`S Y Dispositivos	45	280				
	3.Dispositivos Móviles, Portátiles Y Tablets	60	290				
	4.Redes Lan Y Cableado Estructurado	60	290				
ADMINISTRACIÓN DE REDES DE DATOS	1.- Ensamblaje Y Configuración De Computadoras	45	290	270	5 Meses	1320	Certificado De Capacitación En Administración De Redes De Datos
	2.-Redes Lan Y Cableado Estructurado	60	290				
	3.-Seguridad En Redes Lan Inalámbricas	60	290				
	4.-Administracion De Servidores Con Linux Y Telefonía Ip	105	450				
ROBÓTICA EDUCATIVA CON	1.-Electrónica Aplicada Y Programación Arduino	60	290	180	3 Meses	870	Certificado De Capacitación En

ARDUINO	2.-Sensores Y Actuadores Arduino	60	290				Robótica Educativa Con Arduino
	3.-Telemetría Aplicada Con Arduino	60	290				
ELECTRÓNICA APLICADA	1.-Electrónica Básica	60	250	300		890	Certificado De Capacitación En Robótica Educativa Con Arduino
	2.-Electrónica Analógica	90	300				
	3.-Electrónica Digital	90	300				
	4.-Microcontroladores I	60	350				
	5.-Microcontroladores II	60	350				
	6.-Sistemas De Audio Y Video	90	350				
ELECTRÓNICA EN REPARACIÓN DE CELULARES	1.-Hardware De Celulares	75	400	120	2 Meses		Certificado De Capacitación En Electrónica Reparación De Celulares
	2.-Software De Celulares	45	250				
INSTALACIÓN ELÉCTRICA DOMICILIARIA	1.-Electricidad Básica	60	250	300	5 Meses	1500	Certificado De Capacitación En Instalaciones
	2.-Instalaciones Eléctricas Domiciliarias	90	350				
	3.-Instalaciones Eléctricas Complementaria Y Mantenimiento	80	400				
	4.-Instalación De Sistemas Domóticos	70	500				
INSTALADOR ELÉCTRICO	1.- Electricidad Básica	60	250	375	7 Meses	3310	Certificado De Capacitación Instalador
	2.-Instalaciones Eléctricas	60	350				

INDUSTRIAL	Domiciliarias						Eléctrico Industrial
	3.-Electricidad Aplicada Industrial	60	280				
	4.-Instalaciones Eléctricas Industriales	75	310				
	5.-Automatismos Eléctricos Industriales	60	370				
	6.- Autómata Programable	60	500				
INGLÉS BÁSICO	1.-Inglés Básico 1	60	290	240	4 Meses	1160	Inglés Básico
	2.-Inglés Básico 2	60	290				
	3.-Inglés Básico 3	60	290				
	4.-Inglés Básico 4	60	290				



DENOMINACIÓN DEL CURSO DE CAPACITACION	CONTENIDO DEL CURSO	CARGA HORARIO	PRECIO DEL CURSO	METODO DE ENSEÑANZA VIRTUAL
SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL (SySO)	1.- Normativa boliviana sobre Seguridad y Salud Ocupacional 2.- Comités Mixtos de Higiene y Seguridad Ocupacional 3.- Identificación de peligros y evaluación de riesgos 4.- Prevención y protección contra incendios 5.- Ropa de Trabajo y equipo de protección personal 6.- Preparación de y respuestas ante emergencias	15	300	PLATAFORMA MICROSOFT TEAM
DESARROLLADOR DE APLICACIONES Y SITIOS WEB	1. Conceptos básicos 2. Estructura del documento HTML 3. Etiqueta de vacía 4. Etiqueta de imagen 5. Hipervínculos 6. Css 7. Formularios 8. Tablas 9. Atributos HTML de las tablas (width, height, border, etc.) 10. FTP	30	200	PLATAFORMA MICROSOFT TEAM
PRIMEROS AUXILIOS EN TIEMPOS DE PANDEMIA	1.Introducción a los primeros auxilios 2. Luxaciones 3. Fracturas 4. Heridas 5.Hemorragias 6.Quemaduras 7.Mordeduras y picaduras 8. Asfixias y ahogamientos 9.Intoxicación en general 10.Convulsiones 11.Reanimación cardiopulmonar 12. Vendajes	45	250	PLATAFORMA MICROSOFT TEAM

	13. Traslados de pacientes			
IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA ISO 22000 SEGURIDAD ALIMENTARIA	1. Introducción a Investigación de mercados y SPSS 2. Datos y variables 3. Sistema de ventanas SPSS 4. Lectura de datos 5. Transformación de variables 6. Recodificación de variables 7. Selección de casos 8. Aplicación a la estadística descriptiva 9. Gráficos estadísticos	30	245	PLATAFORMA MICROSOFT TEAM
ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	1. Introducción al Análisis de Estados Financieros. 2. Análisis de la estructura de los Estados Financieros 3. Elaboración del Estado Flujo de Efectivo. 4. Análisis de Origen y Aplicación de Fondos. 5. Análisis Vertical 6. Análisis Horizontal 7. Análisis de Ratios Financieros	45	230	PLATAFORMA MICROSOFT TEAM
TÉCNICAS DE ATENCIÓN Y SATISFACCIÓN DEL	1. Calidad de servicio 2. Técnicas de atención al cliente para lograr una	35	150	PLATAFORMA MICROSOFT

CLIENTE	<p>excelente atención</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. La escucha activa: escuchar al cliente 4. Asesoramiento y atención de reclamos 5. Tipología de los clientes 6. Fidelización del cliente 			TEAM
NUTRICIÓN PARA FORTALECER EL SISTEMA INMUNOLOGICO FRENTA AL COVID - 19	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alimentos y nutrientes 2. Información nutricional en distintos lenguajes 3. Transformación de nutrientes en el cuerpo 4. Alimentación equilibrada 5. Nutrición y salud <p>Alimentación de hoy</p>	5	75	PLATAFORMA MICROSOFT TEAM
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS APLICADO CON SPSS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a Investigación de mercados y SPSS 2. Datos y variables 3. Sistema de ventanas SPSS 4. Lectura de datos 5. Transformación de variables 6. Recodificación de variables 7. Selección de casos 8. Aplicación a la estadística descriptiva 9. Gráficos estadísticos 	40	227	PLATAFORMA MICROSOFT TEAM

IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA ISO 22000 SEGURIDAD ALIMENTARIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos generales 2. Beneficios 3. Contexto de la organización 4. Planificación y apoyo 5. Evaluación y desempeño 6. Auditoria externa e interna 7. Cambios respecto a la versión 22000-2005 8. Documentos y herramientas para la implementación 	30	310	PLATAFORMA MICROSOFT TEAM
LEGISLACION LABORAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Derecho del trabajo. 2. Sujetos del derecho del trabajo 3. El contrato de trabajo 4. Trabajo del hogar 5. Responsabilidades legales del contrato de trabajo 6. La vacación anual 7. Derechos laborales 	15	135	PLATAFORMA MICROSOFT TEAM
PERFIL PROFESIONAL PARA ASISTENTE GERENCIAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Correspondencia oficial 2. Correspondencia diplomática 3. Documentación diplomática 4. Correspondencia militar y policial 	55	270	PLATAFORMA MICROSOFT TEAM

	5. Correspondencia jurídica 6. Correspondencia social 7. Terminología y abreviaturas técnicas			
SIMULACION DE PROCESOS QUIMICOS EMPLEANDO EL SOFTWARE EL ASPENPLUS HYS	1.- Introducción aspen plus hysys 2.- Entorno de simulación 3.- Simulación de equipos de fluido y calor 4.- Simulación de procesos 5.- Reactores químicos de conversión	45	430	PLATAFORMA MICROSOFT TEAM
TALLER DE ORATORIA MODERNA Y LIDERAZGO	1. Teoría de la Comunicación 2. Psicología de la Comunicación 3. Técnicas de Presentación y dominio de escenario 4. Teoría del Discurso 5. El grupo y sus características 6. Dirección de grupos	45	245	PLATAFORMA MICROSOFT TEAM
ELECTRONICA BASICA	1. Conceptos básicos. 2. Componentes pasivos. 3. Resistencias 4. Capacitores 5. Inductancias.	60	250	PLATAFORMA MICROSOFT TEAM

	6. Unidades eléctricas. 7. Ley de Ohm 8. Ley de Kirchhoff. 9. Circuitos eléctricos. 10. Utilización y precauciones en el empleo del multímetro. 11. Componentes activos.			
MATEMATICAS SEGUNDARIA	1. Aritmética 2. Algebra 3. Productos notables 4. Mínimo común múltiplo 5. Simplificación de fracciones 6. Operaciones con fracciones algebraicas 7. Ecuaciones 8. Logaritmos 9. Trigonometría	50	170	PLATAFORMA MICROSOFT TEAM
MATEMATICA UNIVERSITARIA PRE-	1. Conjuntos Numéricos 2. Operaciones Algebraicas 3. Productos Notables 4. Cocientes Notables 5. Factorización			PLATAFORMA MICROSOFT TEAM

	6. Fracciones Algebraicas 7. Racionalización 8. Radicales dobles 9. Introducción al Binomio de Newton Ecuaciones			
INSTALACIONES ELECTRICAS DOMICILIARIAS	ELECTRICIDAD BASICA 1. Teoría atómica electricidad 2. Circuito eléctrico 3. Magnitudes eléctricas fundamentales 4. Leyes fundamentales de la electricidad 5. Calculo de circuitos eléctricos resistivos 6. Magnetismo y electromagnetismo 7. Conceptos básicos de corriente alterna 8. Generación de energía eléctrica	60	235	PLATAFORMA MICROSOFT TEAM
	INSTALACIONES DOMICILIARIAS 1. Seguridad en las instalaciones eléctricas 2. Trabajos en instalaciones eléctricas 3. Representaciones gráficas y simbología de las instalaciones eléctricas 4. Materiales y elementos eléctricos 5. La acometida electrica 6. Cuadro de mando	90	350	PLATAFORMA MICROSOFT TEAM

	<ul style="list-style-type: none"> 7. Circuitos derivados (nb-777) 8. Calculo de la demanda máxima 9. Computo de materiales 10. Presupuestos realzar 			
TECNICAS DE CORTE DE PELUQUERIA PARA VARON	<ul style="list-style-type: none"> 1. Derivados de cortes de cabello para varón con maquina manual 2. Derivados de corte de cabello para varón con tijera y peine 3. Cortes avanzados de cabello para varón con maquina eléctrica 4. Técnicas de degrafilado 5. Cortes de cabello para varón con máquina, dedos y tijera 6. Técnicas de cortes actualizados con máquinas actualizadas 7. Difuminados degradados y figuras en cuero cabelludo con navaja 8. Cortes de cabello a navaja 	51	190	PLATAFORMA MICROSOFT TEAM
TECNICAS EN CORTE DE CABELLO PARA MUJER	<ul style="list-style-type: none"> 1. Técnicas de despunte de cabello 2. Cortes básicos de cabello para mujer 3. Derivados de cabello para mujer 4. Corte de cabello para mujer a navaja y en coletas 5. Técnicas de entresacado 	60	255	PLATAFORMA MICROSOFT TEAM

Número de estudiantes por paralelo: 15 a 25 personas

Requisitos para la inscripción:

- Fotocopia de carnet de identidad
- Llenado del formulario de inscripción