Manual Fast Cobrance 3.6

[Urgente] Informo que o fast-cobrance ainda é apenas um protótipo, ainda há muitas funções a serem adicionadas e erros na versão atual que podem acontecer devido a falta total de tratamento de erros humanos ou do código em si.

Dependências.

- 1. Sistema da Cobrance
- 2. Google Chrome
- 3. Notepad (Bloco de Notas)
- 4. Thunderbird (E-mail)

A.M.C (Automação de Mensagens de Cobrança).

Digite o texto entre os :: (sem os dois pontos, claro) e tecle no [Space] para encaminhar uma mensagem automática e personalizada para seu devedor por wpp.



1º Contato.

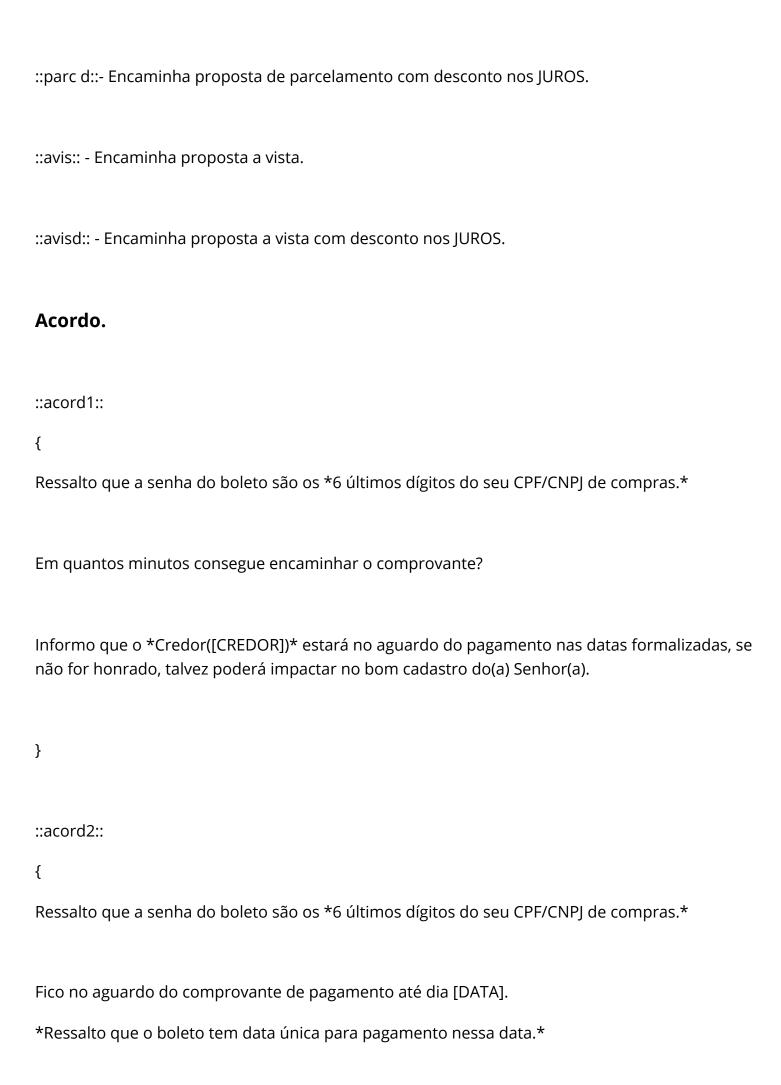
}

```
::bd:: Bom dia Sr(a).::bt:: Boa tarde Sr(a).::bdd:: {Bom dia Sr(a). [DEVEDOR]
```

Entramos em contato sobre um assunto de Extrema Urgência referente a [CREDOR]

Precisamos da sua resposta o quanto antes.

```
::bdrz::{
Bom dia Falo com o Responsável da razão social: [DEVEDOR]
Entramos em contato sobre um assunto de Extrema Urgência referente a [CREDOR]
Precisamos da sua resposta o quanto antes.
}
::btd::{
Boa tarde Sr(a). [DEVEDOR]
Entramos em contato sobre um assunto de Extrema Urgência referente a [CREDOR]
Precisamos da sua resposta o quanto antes.
}
::btrz::{
Boa tarde Falo com o Responsável da razão social: [DEVEDOR]
Entramos em contato sobre um assunto de Extrema Urgência referente a [CREDOR]
Precisamos da sua resposta o quanto antes.
}
Propostas [A vista/Parcelamento].
::parc sm:: - Encaminha proposta de parcelamento semanal.
::parc qz:: - Encaminha proposta de parcelamento quinzenal.
::parc m:: - Encaminha proposta de parcelamento mensal
::parc x:: - Encaminha proposta de parcelamento com intervalos personalizado.
```



Informo que o *Credor([CREDOR])* estará no aguardo do pagamento nas datas formalizadas, se não for honrado, talvez poderá impactar no bom cadastro do(a) Senhor(a). } Lembrança de pagamento. ::lbr1::{ Bom dia/Boa tarde! Segue lembrança de pagamento do boleto que vence hoje, atrelado a [CREDOR]. Lembrando que o boleto é com data única, portanto o pagamento precisa ser assertivo na data de hoje. Como lhe informei, a senha para abrir o boleto são os 6 últimos dígitos do seu CNPJ/CPF. Aguardamos o envio do comprovante para agilizarmos a baixa. Bons negócios! } ::lbr2::{ Olá! Tudo certo com o pagamento? Já conseguiu realiza-lo? Caso já realizado poderia nos encaminhar o comprovante referente ao pagamento?

Lembrando que não ocorrendo o pagamento gera uma QUEBRA DE ACORDO, por isso é de extrema importância que o pagamento seja realizado na data de hoje.

Aguardo o comprovante para agilizarmos a baixa em assessoria.

Bons negócios!

::lbr3::{

Bom dia/Boa tarde, vim pedir o comprovante de pagamento referente ao boleto que formalizamos para pagamento hoje. Ressalto que o boleto tem data única para pagamento HOJE

Informo que o Credor([CREDOR]) está ciente e está na espera do pagamento.

Informo que o nosso boleto é valido até as 22h para pagamento em qualquer app bancário.

Porem solicito que realize o pagamento antes das 22h, para que não ocorra nenhum problema na hora do pagamento.

}

Reversão de Quebras.

```
::qbr1::{
```

Olá, não identificamos o pagamento do acordo que formalizamos para pagamento ontem referente aos débitos da [CREDOR], o que ocorreu?

Entramos em contato porque precisamos formalizar um novo acordo e emitir um novo boleto, pois o que a senhor(a) tem em mãos não é mais valido para pagamento.

O quanto antes estarmos definindo, melhor para que as correções de juros sejam menores.

Caso contrário, o valor só irá aumentar.

}

::qbr dt::

{

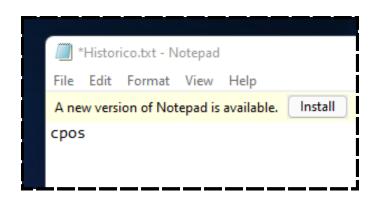
Olá, não identificamos o pagamento do acordo que formalizamos para pagamento dia [DATA] referente aos débitos da [CREDOR], o que ocorreu?

Entramos em contato para formalizar um novo acordo e emitir um novo boleto, pois o que a senhor(a) tem em mãos não é mais valido para pagamento e os juros estão sendo corrigidos perante a *quebra do acordo*.

⚠Informado isso, *precisamos o quanto antes de seu retorno para encaminharmos o novo boleto.*

A.S.H (Automação de Status no Histórico).

Digite o texto entre os :: (sem os dois pontos, claro) e tecle no [Space] para autocompletar o status no histórico.



::cpos:: - Caixa postal,

::cposw:: - Caixa postal, wpp enviado

::nexis:: - Não existe,

::nrec:: - Não recebe,

::sch:: - Só chama,

::ncomp:: - Não completa,

::for1:: - Fora de area/serviço

::ocup:: - Ocupado,

::bloq:: - Bloqueado,

::ligd:: - Ligação atendida, mas logo desligada,

::sresp:: - Ligação atendida, mas não houve resposta,

::wppv:: - wpp enviado

::wv:: wpp enviado

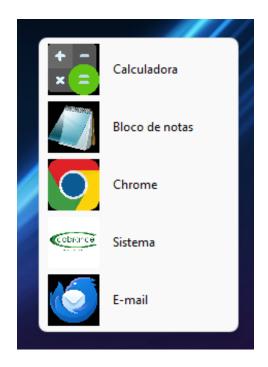
::sw:: sem wpp

::emv:: e-mail enviado

::rw:: - Recebido wpp

```
::rura:: - Recebido Ura,
::lig:: - Ligação atendida,
::resp:: - Respondeu wpp,
::respp:: - Respondeu wpp, proposta enviada por wpp
::resc:: - Respondeu wpp, em conversa por wpp
::resn:: - Respondeu wpp, em negociação
::np:: - Não pertence
::disc:: - Sem atendimento (Discador),
::discw:: - Sem atendimento (Discador), wpp enviado
::acord:: - Acordo formalizado, boleto enviado por wpp
::acordem:: - Acordo formalizado, boleto enviado por e-mail
::lbr:: - Lembrança de pagamento realizada,
::propc:: Repassado proposta para o Credor.
::pag:: - Alega pagamento, solicitado evidencia por wpp
::ncon:: - Alega não reconhecer a nota, repassado dados por wpp
::compr:: - Comprovante/Evidência recebido
```

Menu de troca de janela.



Ao clicar com o botão do meio do mouse ou clicar Win + Z. Esse menu aparece na posição do mouse.

Ao clicar em qualquer uma das opções, desde que estejam instaladas da forma correta. Sua janela que está em execução será exibida ou será criada.

Ao clicar com o botão do meio do mouse + Ctrl. Ativa o {Ctrl}{Alt}{Tab}.