



Alur Use Case Diagram (Semua aktor yang terlibat melakukan login terlebih dahulu)

1. Mahasiswa melakukan pembayaran → mengunggah bukti → staf keuangan memverifikasi.
2. Unit kerja membuat RAPBF → dikirim → diverifikasi oleh Wakil Dekan II.
3. Staf Keuangan mencatat transaksi & laporan → diverifikasi oleh Wakil Dekan II.