

**Especificación de los actores del Sistema** que se hayan identificado en el diagrama de casos de uso, es decir, los diferentes tipos de usuarios y otros sistemas con los que deba interactuar el sistema a desarrollar. Se puede utilizar la siguiente plantilla

<b>AC&lt;001&gt;</b>	<b>&lt;Administrativo&gt;</b>
<b>Descripción</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Crear fichas de pacientes: Registrar los datos personales de un nuevo paciente en el sistema.</i></li><li>• <i>Generar citas: Programar citas para los pacientes, asignando fecha, hora, especialidad solicitada y médico asignado.</i></li><li>• <i>Gestionar facturas: Emitir y registrar facturas, así como registrar los pagos realizados por los pacientes.</i></li></ul>
<b>AC&lt;002&gt;</b>	<b>&lt;Director &gt;</b>
<b>Descripción</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Gestionar clínica: Actualizar la información básica de la clínica, como su código, nombre comercial y dirección postal.</i></li><li>• <i>Gestionar personal: Asignar y gestionar el personal de la clínica, como médicos, graduados en enfermería, auxiliares de enfermería y administrativos.</i></li></ul>
<b>AC&lt;003&gt;</b>	<b>&lt;Médico&gt;</b>
<b>Descripción</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Gestionar consultas: Asignar especialidades y médicos a las consultas de los pacientes, registrando la información correspondiente.</i></li><li>• <i>Gestionar historial: Acceder al historial de consultas de los pacientes, visualizando la fecha, especialidad y médico de cada consulta.</i></li></ul>
<b>AC&lt;004&gt;</b>	<b>&lt;Paciente&gt;</b>
<b>Descripción</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Solicitar citas: Solicitar citas para consultas médicas, proporcionando la información necesaria como fecha, hora y especialidad deseada.</i></li><li>• <i>Pagar facturas: Realizar el pago de las facturas emitidas por la clínica, ya sea individualmente o acumuladas en su cuenta personal.</i></li></ul>