

Catálogo de requisitos funcionales en los que se basará la aplicación. Cada requisito debe tener un identificador único asignado y contener una descripción formal de la funcionalidad que representa. Razonad justificadamente la importancia y prioridad que se dé a cada requisito. Se puede utilizar la siguiente plantilla:

RF<001>	<Crear ficha paciente>
Descripción	<i>El sistema debe permitir al administrativo crear una ficha para un nuevo paciente, registrando sus datos personales como nombre, DNI, dirección y cuenta bancaria si opta por el pago domiciliado.</i>
[Importancia]	<i>Alta importancia, ya que es fundamental tener la información completa y actualizada de cada paciente para gestionar sus citas y facturas de manera adecuada.</i>
[Prioridad]	<i>Alta prioridad, ya que la creación de fichas de pacientes es uno de los primeros pasos para utilizar el sistema y brindarles un servicio adecuado.</i>

RF<002>	<Generar cita>
Descripción	<i>El sistema debe permitir al administrativo generar citas para los pacientes, ya sea que las soliciten presencialmente o por teléfono, asignando fecha, hora, especialidad solicitada y médico asignado.</i>
[Importancia]	<i>Alta importancia, ya que la gestión eficiente de las citas es fundamental para organizar las consultas médicas y garantizar una atención adecuada a los pacientes.</i>
[Prioridad]	<i>Alta prioridad, ya que la generación de citas es una función crítica en el proceso de atención médica y debe realizarse de manera oportuna.</i>

RF<003>	<Gestionar factura>
Descripción	<i>El sistema debe permitir al administrativo gestionar las facturas de los pacientes, generándolas y registrando los pagos. Además, se debe brindar la opción al paciente de acumular facturas en su cuenta personal.</i>
[Importancia]	<i>Alta importancia, ya que la gestión adecuada de las facturas es esencial para el funcionamiento financiero de la clínica y para proporcionar a los pacientes un registro claro de sus transacciones.</i>
[Prioridad]	<i>Alta prioridad, ya que la gestión de facturas es fundamental para el flujo de ingresos de la clínica y debe llevarse a cabo de manera precisa y eficiente..</i>

RF<004>	<Gestionar clínica>
Descripción	<i>El sistema debe permitir al director gestionar la información de la clínica, incluyendo su código, nombre comercial y dirección postal. Además, se debe permitir el registro y mantenimiento de las especialidades disponibles en la clínica.</i>
[Importancia]	<i>Media importancia, ya que es importante mantener actualizada la información básica de la clínica y sus especialidades, pero no afecta directamente la atención a los pacientes.</i>
[Prioridad]	<i>Media prioridad, ya que aunque es importante para el funcionamiento general de la clínica, no es una funcionalidad crítica en el proceso de atención médica.</i>

RF<005>	<Gestionar personal>
Descripción	<i>El sistema debe permitir al director gestionar el personal de la clínica, asignando médicos, graduados en enfermería, auxiliares de enfermería y administrativos a las clínicas correspondientes. Se deben registrar los datos de cada</i>

	<i>empleado, como nombre, DNI y especialidad correspondiente.</i>
[Importancia]	<i>Alta importancia, ya que la asignación y gestión adecuada del personal es fundamental para garantizar una atención médica eficiente y de calidad.</i>
[Prioridad]	<i>Alta prioridad, ya que la asignación de personal es esencial para el correcto funcionamiento de la clínica y debe llevarse a cabo de manera adecuada.</i>

RF<006>	<Gestionar consultas>
Descripción	<i>El sistema debe permitir al médico gestionar las consultas de los pacientes, asignando especialidades y médicos a las consultas realizadas. Se debe mantener un registro de las consultas realizadas, incluyendo la fecha, hora, paciente y médico asignado.</i>
[Importancia]	<i>Alta importancia, ya que la gestión de consultas permite un seguimiento adecuado de los pacientes y una asignación eficiente de los recursos médicos.</i>
[Prioridad]	<i>Alta prioridad, ya que la gestión de consultas es una función crítica para el proceso de atención médica y debe realizarse de manera precisa y oportuna.</i>

RF<007>	<Gestionar historial>
Descripción	<i>El sistema debe permitir al médico y al personal administrativo acceder al historial de consultas de los pacientes, visualizando la fecha, especialidad y médico correspondiente a cada consulta realizada.</i>
[Importancia]	<i>Media importancia, ya que tener acceso al historial de consultas facilita la continuidad de la atención médica y brinda información relevante para el diagnóstico y tratamiento adecuados.</i>
[Prioridad]	<i>Media prioridad, ya que aunque es una funcionalidad útil, no es esencial para la atención inmediata de los pacientes.</i>

RF<008>	<Solicitar cita>
Descripción	<i>El sistema debe permitir al paciente solicitar una cita para una consulta médica, proporcionando la información necesaria como fecha, hora y especialidad deseada.</i>
[Importancia]	<i>Alta importancia, ya que los pacientes necesitan una forma sencilla y conveniente de solicitar citas para recibir atención médica.</i>
[Prioridad]	<i>Alta prioridad, ya que la solicitud de citas es una función crítica para el acceso de los pacientes a la atención médica y debe ser fácil de usar y eficiente.</i>

RF<009>	<Pagar factura>
Descripción	<i>El sistema debe permitir al paciente realizar el pago de una factura emitida por la clínica, ya sea de forma individual o acumulada en su cuenta personal.</i>
[Importancia]	<i>Alta importancia, ya que es necesario brindar a los pacientes una opción conveniente y segura para realizar pagos de sus facturas.</i>
[Prioridad]	<i>Alta prioridad, ya que el proceso de pago de facturas es fundamental para el flujo de ingresos de la clínica y debe llevarse a cabo de manera adecuada y oportuna.</i>

