

Normas de Presentación de los Proyectos

Índice

1	Introducción	3
2	Estructura del trabajo	3
3	Formato	5
4	Conclusiones	6

1 Introducción

Con las normas presentadas en este documento se pretende igualar el formato de entrega de los diferentes proyectos.

Estas normas son ya conocidas por vosotros/as ya que las habéis tenido que seguir durante todo el curso en la entrega de diferentes trabajos realizados durante el curso.

De esta manera os acostumbraréis a realizar buenas presentaciones mejorando la calidad de vuestros trabajos y además os ayudará a ofrecer una imagen profesional cuando tengáis que redactar algún tipo de escrito en vuestro futuro trabajo.

Este documento es una guía que os servirá de orientación para saber qué aspectos debéis de tener en cuenta a la hora de ofrecer una buena imagen de cara a nuestros posibles lectores, que en un futuro en vuestras empresas os exigirán.

2 Estructura de la documentación del proyecto

Cualquier documento técnico, podría tener los siguientes elementos:

(Como mínimo contendrá estos puntos)

Portada:

- Título del documento.
- Autoría.
- Fecha de creación.
- Otra información que pudieras considerar relevante.
 - Ejemplo: imágenes o fotos que sean representativos del tema que se está tratando desarrollando así un documento mucho más atractivo.

A. Índice:

- Nos permitirá navegar por las diferentes partes del documento de una forma sencilla.

B. Introducción:

- En esta parte se debe explicar de forma breve porque habéis elegido dicho proyecto y el objetivo con el que se ha desarrollado.

C. Desarrollo del trabajo:

- Se irá indicando apartado por apartado las diferentes partes que irán analizando y explicando en detalle. Si es posible se utilizarán imágenes que ayuden a entender mejor los conceptos explicados.
- En esta parte deben aparecer los siguientes puntos:

1. Definición del Proyecto:

- i. Descripción muy general del proyecto.
- ii. Tipos de Empresas. Sectores Productivos.
 - Definición de la empresa a la que está enfocado el proyecto o a las empresas a las que podría beneficiar el uso del proyecto que estáis realizando.

2. Diseño y Fases del Proyecto:

- i. Objetivos. Especificación de Requisitos.
 - Descripción de cada uno de los requisitos del proyecto.
- ii. Identificación de las fases del proyecto.
 - Análisis, diseño, codificación, pruebas y mantenimiento, identificando qué tareas se han realizado en cada una de estas fases, e incluyendo las tareas correspondientes si las hay (Diagrama E/R, Modelo Relacional, Interfaces, etc.).
- iii. Herramientas de diseño.
- iv. Evaluación económica y financiación del proyecto.
 - Estudio de viabilidad. Habría que indicar si el proyecto es viable en cuanto a tiempos, costes, etc.
 - Ayudas económicas y/o subvenciones para proyectos.

3. Planificación del Proyecto:

- i. Diagrama de secuenciación del proyecto.
- ii. Secuenciación de actividades o tareas.
- iii. Asignación de recursos y tiempos en las actividades del proyecto.
- iv. Procedimientos en las actividades.
- v. Prevención de riesgos en el desarrollo del proyecto (Retrasos, bloqueos..etc.).

4. Pruebas y validación del Proyecto:

- i. Evaluación y seguimiento de las actividades.
- ii. Indicadores de calidad. Elaborar una batería de pruebas para detectar errores.
- iii. Informe de evaluación de incidencias. Solución de las mismas.

5. Implantación del proyecto:

- i. Plan de implantación.
- ii. Manual de instalación.
- iii. Manual de usuario.

D. Conclusión:

- En este apartado se realizará un resumen con las ideas más importantes del proyecto, e indicando cuáles son las conclusiones personales que habéis obtenido al finalizarlo.

E. Bibliografía/Webgrafía.

- Añadir la bibliografía y webs que se han utilizado.

3 Formato

Es **obligatorio** seguir las pautas siguientes para el formato:

1. Fuente: Calibri.
2. Tamaño de fuente: **12 puntos**.
3. **Interlineado de 1.5 puntos.**
4. **Márgenes** del documento:
 - 3 cm para la parte izquierda.
 - 3 cm para la parte derecha.
 - 2,5 cm para la parte superior.
 - 2,5 cm para la parte inferior.
5. **Alineación** de los párrafos **será justificada**.
6. La portada sin encabezados ni pies de páginas.
7. **Las tablas, figuras y fotos irán numeradas.**
8. Los Títulos y subtítulos irán numerados (1. Título1, 1.1 Título2, 1.1.1 Título 3).
 - El “Título 1” irá en Calibri de 16 puntos y negrita.
 - El “Título 2” irá en Calibri de 14 puntos, negrita y cursiva.
 - El “Título 3” irá en Calibri de 13 puntos y subrayado.
9. Cada página excepto la portada tendrá **un encabezado y un pie de página**,
 - En el encabezado se incluirá como mínimo el título del documento.
 - En el pie de página se incluirá como mínimo el número de página.
10. **Destacar en negrita**, todo aquello que se considere que tiene cierta importancia.
11. **Las referencias que citen** a determinadas fuentes irán en cursiva o entre comillas y la fuente entre paréntesis.
 - Por ejemplo: “*Es mejor ser rey de tu silencio que esclavo de tus palabras*” (William Shakespeare).
12. El documento final se generará en **pdf**.

4 Rúbrica de evaluación

Todos los proyectos serán evaluados utilizando la siguiente rúbrica:

Adjunta en siguiente Archivo.

5 Conclusiones

No debéis pensar que estas normas, que debéis de seguir a la hora de presentar el proyecto, no están relacionado con vuestra futura profesión sino más bien todo lo contrario.

Con estas recomendaciones os alentamos a que seáis capaces de mejorar los aspectos que conforman a un buen profesional, que no solo son conocimientos técnicos, sino también la forma de explicar y comunicar dichos conocimientos.