*Work in Nestle*

ACTA DE CONSTITUCIÓN

Version *1.0*

*02/04/16*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo |
| 1.0 | Otoya Paz, Diego  Quintanilla Perez, Diana | Palacin Anco, Ricardo | Jefe de TI de Nestle | 02/04/16 | Presentaciòn del PC |

**ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| **Work in Nestle** | **WIN** |
| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** | |
| El proyecto “Work in Nestle”, tiene como objetivo implementar un sistema de gestión de ofertas laborales para la empresa Nestle.  El equipo del proyecto:   * Ricardo Palacín Jefe de Proyecto * Diego Otoya DBA - Analista programador * Diana Quintanilla Analista programador * Alvaro Orellana Analista programador * Junior Quevedo Analista programador     La planificación del sistema se iniciará el Lunes 4 de Abril del 2016 y acabará el Viernes 29 de Abril del 2016 para luego desarrollar el sistema, teniendo como fecha de inicio el día Lunes 2 de Mayo del 2016 y como fecha final el día Viernes 29 de Julio del 2016. | |
| **DEFINICIÓN DEL PRODUCTO DEL PROYECTO** | |
| El producto del proyecto es un software que gestiona de manera exitosa los siguientes puntos:   * Registro de convocatorias que incluyan los requisitos que se establezcan para la oferta laboral, la descripciòn de la misma, y el periodo de vigencia convenido. * Publicación de convocatorias durante la vigencia establecida . * Registro de los datos personales y laborales de los postulantes mediante cuentas de usuario * Evaluación y filtro de postulantes que cumplan con los requisitos establecidos.   El software podrá emitir los siguientes reportes:   * Listado de postulantes/usuarios. * Listado de postulantes que cumplan unos requisitos establecidos para cierta oferta laboral/convocatoria * Reporte de información de un postulante.   Los entregables son:   * **Gestión del Proyecto:**   + Acta de Constitución.   + Plan de Gestión del Proyecto. * **Negocio:**   + Documento de Negocio. * **Requisitos:**   + Documento de la Lista de Requisitos. * **Análisis y Diseño:**   + Documento de Especificación de los UC.   + Matriz Trazabilidad UC vs Requisitos.   + Matriz Trazabilidad UC vs Clases.   + Documento de Diseño.   + Documento de Microdiseño. * **Implementación:**   + Módulo de Gestión de Usuarios.   + Módulo de Resultados.   + Módulo de Convocatorias * **Pruebas:**   + Casos de prueba por UC * **Arquitectura:**   + Documento de arquitectura * **Puesta en producción:**   + Manual de usuario | |
| **DEFINICIÓN DE REQUISITOS DEL PROYECTO** | |
| El sponsor tiene los siguientes requisitos:   * Participar en el inicio y término de cada fase o cuando el Jefe de Proyecto estime conveniente convocar su participación. * Respaldar el proyecto respecto a la disponibilidad de recursos.   El jefe de proyecto tiene los siguientes requisitos:   * Velar por el éxito y cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto. * Establecer hitos de control del proyecto. * Establecer o acordar con el equipo sobre la asignación de tareas. * Convocar reuniones de revisión del proyecto. * Convocar reuniones con el sponsor. * Entregar el producto en los plazos establecidos en el plan de trabajo, cumpliendo con los objetivos definidos y los estándares de calidad. * Entregar la documentación actualizada del proyecto. * Conocer el detalle funcional de los procesos de negocio asociados al proyecto. * Gestionar riesgos y problemas.   Analista programador tiene los siguientes requisitos:   * Realizar las actividades de desarrollo de la solución de acuerdo a los alcances y metodología definidos. * En cada iteración dedicar un tiempo para refactorizar el trabajo realizado. * Ejecutar pruebas integrales. * Ejecutar pruebas unitarias. * Asegurar la calidad de la información presentada. * Elaborar la documentación relacionada a la tarea asignada. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO** | | |
| **CONCEPTO** | **OBJETIVOS** | **CRITERIO DE ÉXITO** |
| 1. **ALCANCE** | Cumplir con todos los requisitos establecidos para el sistema. | Aprobación de los entregables por parte del cliente. |
| 1. **TIEMPO** | Concluir el sistema en el plazo de tres meses. | Concluir el proyecto antes del plazo establecido |
| 1. **COSTO** | Presupuesto estimado para el proyecto: S/. 4000.00 | No exceder el presupuesto del proyecto. |
| **FINALIDAD DEL PROYECTO** | | |
| **Propósito general**  Implementar un sistema de software web que proporcione un soporte para la publicación de ofertas laborales y evaluación/filtro de los postulantes para la empresa Nestle, con el fin de ampliar el alcance de las convocatorias, agregando un medio más sobre los ya existentes (computrabajo, aptitus, clasificados, etc.), ofreciendo una nueva conexión al público de manera directa  **Fin último**   * Convocar directamente al público a que postulen a los empleos detallados bajo criterios específicos establecidos por la empresa . * Tener registro de todos los postulantes, sean admitidos o no. | | |
| **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO** | | |
| **JUSTIFICACIÓN CUALITATIVA** | | |
| Optimizar el proceso de selección de postulantes. | | |
| Agregar un nuevo nexo entre la empresa y postulantes | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESIGNACIÓN DEL PROJECT MANAGER DEL PROYECTO** | | |
| **NOMBRE** | Ricardo Palacín | **NIVELES DE AUTORIDAD** |
| **REPORTA A** | Jefe de TI de Nestle | Exigir el cumplimiento de los entregables del proyecto. |
| **SUPERVISA A** | Todos los integrantes del equipo del proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANIZACIONES O GRUPOS ORGANIZACIONALES QUE INTERVIENEN EN EL PROYECTO** | |
| **ORGANIZACIÓN O GRUPO ORGANIZACIONAL** | **ROL QUE DESEMPEÑA** |
| Nestle | Sponsor: Demandante de la realización del sistema de gestión de ofertas laborales |
|  |  |

|  |
| --- |
| **PRINCIPALES AMENAZAS DEL PROYECTO (RIESGOS NEGATIVOS)** |
| * Análisis erróneo o no muy exacto de los requisitos del sistema. * No compartir una visión común sobre lo que el sistema debe hacer. * Los artefactos no sean entregados en la fecha correspondiente, originando retrasos en la entrega de material a los usuarios. * Poco conocimiento de algunas tecnologías del sistema por parte de algunos miembros del equipo del proyecto. * Disgregación del equipo del proyecto. |

|  |
| --- |
| **PRINCIPALES OPORTUNIDADES DEL PROYECTO (RIESGOS POSITIVOS).** |
| * Ampliación de conocimientos por parte del equipo en cuanto a programación y desarrollo de proyectos, aumentando asi la productividad. * Adquirir un conocimiento más claro sobre el dominio a tratar (ofertas laborales), para futuros proyectos o extensión de este. * Fortalecer las habilidades duras y blandas de cada miembro del equipo. * Posibilidad de reuso del sistema para futuros proyectos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRESUPUESTO PRELIMINAR DEL PROYECTO** | | |
| **CONCEPTO** | **DESCRIPCIÓN** | **MONTO** |
| Personal | **4 Analistas-Programadores**  (S/. 15 la hora)  (3 h/semana \* 12)  **1 Jefe de Proyecto**  (S/. 20 la hora)  (4 h/semana \* 12) | S/. 2 160.00  S/. 960.00 |
| Maquina | VPS :  -Servidor Base de Datos  -Servidor de Aplicaciones Web  (anual) | S/. 240.00 |
| Servicios | Dominio web (anual) | S/ . 200.00 |
|  | **Sub Total** | S/. 3 560.00 |
| Saldo de contingencia |  | S/. 440.00 |
|  | **TOTAL** | S/. 4 000.00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SPONSOR QUE AUTORIZA EL PROYECTO** | | | |
| **NOMBRE** | **EMPRESA** | **CARGO** | **FECHA** |
| Jefe de TI de Nestle | Nestle S.A | Jefe de TI | 03/04/2015 |