

Manual de Uso NMTSisLab

Sumário

1. Primeiro Login
 - a. Cadastro
 - b. Níveis de Autorização
2. Modelos de Laudo
 - a. O que é um Modelo de Laudo
 - b. Como criar um Modelo
 - c. Como editar um Modelo
3. Gerenciando Pacientes
 - a. Tela de Visualizar Paciente
4. Laudos Médicos
 - a. Como lançar um Laudo
 - b. Visualizando Laudos anteriores
5. Integrantes do Laboratório
 - a. Adicionando novos integrantes
 - b. Gerenciando administradores

Primeiro Login

Cadastro

O cadastro deve ser dado de maneira diferente a depender do usuário que deseja realiza-lo. Caso seja o primeiro do seu laboratório a fazer o cadastro **ou** o laboratório não possua administrador, esse deve ser realizado pelo setor de informática; Para tal, tenha em mente uma senha e lembre-se do seu número de CPF.

Caso não seja o primeiro usuário do laboratório e o laboratório já tenha um administrador, o cadastro deve ser feito por um dos administradores. Os dados necessários continuam sendo, somente, o CPF do usuário e uma senha.

Para o seu login, deverá utilizar esse CPF e senha.

Níveis de Autorização

O sistema diferencia entre alguns níveis de autorização. Primeiramente, a um nível logístico, ele pergunta se o usuário é um funcionário público ou um estagiário. Essa diferenciação se dá praticamente para fins de clareza, fazendo poucas diferenças nas funções acessíveis ao usuário.

As diferenças se concentram em peso no fato de o usuário ser um Administrador do laboratório ou não. Aqueles que são administradores possuem uma gama de possibilidades quanto ao seu laboratório, e aqueles que não o são possuem apenas a possibilidade de visualizar e imprimir laudos que já foram lançados, ou consultar dados dos pacientes do laboratório.

Modelos de Laudo

O que é um Modelo de Laudo

Os Laudos do NMTSisLab são, a princípio, gerados a partir de modelos. Estes modelos precisam ser gerados por um administrador antes que eles sejam utilizados para lançar novos laudos. Os modelos determinam a maioria dos fatores que entrarão no Laudo que será, posteriormente, lançado para um paciente. Dessa forma, temos um exemplo de modelo de Hemograma a seguir:

Dados Gerais

Nome do Procedimento

Hemograma

Mnemônico do Procedimento

HEM

Método do Procedimento

Automático

Exames

Nome do Exame	Valor	Valor de Referência
Hemácias	Preenchido depois	10000
;Hematócrito	Preenchido depois	10000
Hemoglobina	Preenchido depois	10000
VCM	Preenchido depois	10000

O Modelo exibe, a princípio, o nome do Laudo, o Mnemônico deste procedimento (Ou seja, uma ‘abreviação’ que deve ser utilizada para se referir a este procedimento), que é arbitrário, e um método para o procedimento. Além disso, existem os campos de Exame abaixo, que dão um *preview* sobre como será o layout final do laudo.

Como criar um Modelo

Os Modelos de Laudo podem ser criados a partir de alguns cliques numa conta de administrador. Ao entrar no laboratório desejado, é visível a seção de “Laudos gerados pelo **Nome do Laboratório**”, e do lado esquerdo da tela, deve ter um botão verde que permite a gerência dos modelos.

Laudos gerados pelo Lab Teste

Gerenciar modelos de laudo

10 resultados por página

Buscar

Requisição	Tipo de Exame	Requisitante	Executante	Paciente	
1	HEM	Dr. Freitas	Srta. Ketlin Ferraz Fontes	Dr. Camilo Barros Filho	Visualizar

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior1Próximo

Clicar neste botão deve levar à próxima tela, onde se pode clicar no botão ao centro da tela de “**Criar Novo Modelo**”, como visível na imagem abaixo:

Modelos de Laudo do Lab Teste

Criar novo modelo

ID	Nome	Mnemônico	Opções
3	Hemograma	HEM	EDITAR
4	Bioquímico	BQM	EDITAR

Voltar

E nesta tela, deve aparecer alguns campos vazios que podem ser preenchidos pelo usuário. O nome do procedimento, o mnemônico, e o método. Abaixo, existem dois botões que servem para adicionar e remover campos de exame ao procedimento. Clicar em “**Novo Exame**” deve permitir o preenchimento de um novo nome e valor de referência para um campo. Clicar em “**Remover Exame**”, por outro lado, remove a última linha inserida.

Clicar em “**Adicionar Conclusão/Observações**” permite que seja gerado um campo de texto livre que pode servir para diversas funções. Pode ser observações comuns àquele tipo de procedimento, ou uma conclusão que é utilizada na maioria dos casos para se evitar que tenha de reescrevê-la todas as vezes.

Ao se terminar, clica-se em “**Submeter novo modelo de Laudo**”, salvando assim o modelo de laudo no banco de dados, pronto para ser utilizado no futuro.

Editar um modelo de laudo é similar, porém se clica no botão “**Editar**” ao lado do procedimento que se deseja editar. Os controles são os mesmos, permitindo que removam-se exames de baixo para cima, ou adicionar/remover uma conclusão pré-pronta ao laudo.

Gerenciando Pacientes

Criando um Paciente

Para termos um paciente, o primeiro passo é o cadastro deste ao banco de dados. A primeira informação pedida é a do CPF do paciente. **Se** o paciente já tiver sido cadastrado no sistema em algum ponto, até mesmo por outro laboratório, o sistema puxará seus dados e criará um novo paciente vinculado ao laboratório.

Caso não o tenha, será enviado para uma tela que pede alguns dados pessoais para finalizar o cadastro. Aqueles campos marcados com um asterisco (*) são obrigatórios.

Tela de Visualizar Paciente

Visualizar um paciente qualquer envia o administrador à seguinte interface:

Dados do(a) paciente

Dados Pessoais

Nome: Dr. Camilo Barros Filho
CPF: 798.674.780-37
Profissão: nostrum
Data de Nascimento: 1981-10-19
Altura: 2
Peso: 60

Dados de Contato
Email: emanuel75@ig.com.br
Telefone: 69962595096

Dados de Endereço
Endereço: 36538-942, Rua Estêvão Mascarenhas, 7446, Bloco B Michele do Sul - RO
CEP: 07299894
Bairro: Largo Santiago
Estado: AL

Editar

Exames do(a) paciente

10 resultados por página

Buscar

Código	Tipo de Exame	Requisitante	Executante	
1	HEM	Dr. Freitas	Srta. Ketlin Ferraz Fontes	Visualizar

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior

1

Próximo

Voltar

Gerar novo laudo

Onde se é possível gerenciar diversos fatores. Primeiramente, clicar em **“Editar”** envia o administrador até uma tela que exhibe os dados pessoais da hora do cadastro. Clicar neste botão envia para uma tela idêntica à de criação, com a possibilidade de alterar seus campos.

Do lado direito, temos todos os exames do paciente, onde constam os laudos que foram lançados pelo laboratório onde aquela pessoa era o paciente. É possível visualizá-los por ali, ou gerar um novo laudo ao clicar no botão **“Gerar novo Laudo”**. Clicar neste botão envia para a escolha do procedimento.

Modelos de Laudo do Lab Teste

ID	Nome	Mnemônico	Opções
3	Hemograma	HEM	CRIAR
4	Bioquímico	BQM	CRIAR

Voltar

Onde se é possível clicar em 'Criar', e a partir deste ponto, só se faz necessário preencher os campos que foram determinados anteriormente de acordo com o Modelo criado pelo próprio administrador. O campo de conclusão está sempre presente, e pode ser preenchido, mas é de extrema importância notar que um laudo **não pode ser alterado** a partir do momento em que ele é lançado.

Laudos Médicos

Como lançar um Laudo

Para criar um Laudo, é necessário acessar o paciente de tal laudo, clicando no botão **“Visualizar”** ao lado de seu nome. A partir desse ponto, deve ser enviado ao menu de Visualizar Paciente, e clicar em **“Gerar Novo Laudo”** permite a criação de um laudo novo utilizando um dos modelos já estabelecidos anteriormente.

Para lançar um laudo estando nesta tela, é simples. Preencha os valores pedidos à medida do disponível, e quando todos os dados estiverem preenchidos, clique em **Submeter**, na parte inferior da tela.

Note que os laudos **não podem ser alterados** após serem lançados, e nem deletados.

Visualizando e Imprimindo Laudos

Para visualizar laudos que foram lançados anteriormente pelo laboratório, é só necessário acessá-lo. Na tela inicial deve haver uma seção escrita **“Laudos gerados pelo (Laboratório)”**, onde todos os laudos devem estar presentes.

Requisição	Tipo de Exame	Requisitante	Executante	Paciente	
1	HEM	Dr. Freitas	Srta. Ketlin Ferraz Fontes	Dr. Camilo Barros Filho	Visualizar

Para visualizar o Laudo, precisa-se apenas clicar no botão de Visualizar. Ao fim da página, deve estar disponível um botão de imprimir. Basta clicá-lo, selecionar a impressora desejada, e o laudo deve ser impresso em poucos momentos. Caso deseje salvar o laudo como um PDF, na seleção de impressora, selecione **“Salvar como PDF”**, ou **“Microsoft Print to PDF”** como o destino.

Integrantes do Laboratório

Na mesma página disponível para todos os administradores, é possível ver a seção de **Integrantes do (Laboratório)**, onde devem estar presentes todos os membros do laboratório independente da sua função no laboratório. Existe um botão de **“Gerenciar Integrantes do Laboratório”**, que permite realizar todas as atividades de gerência de um integrante. A partir desta, é possível remover um integrante do laboratório, torna-lo administrador, cadastrar novos usuários no sistema e até mesmo sair do laboratório ou se remover de maneira voluntária da administração.