



Kr 57 137 42  
Colina Campestre – Bogotá DC



(051) 7066633 / 322 9123734



lilianaarquitecta@yahoo.com

# LILIANA PATRICIA GONZALEZ MORALES

## EDUCACIÓN

*UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA*

Febrero 1987 – noviembre 1992

**Titulo : ARQUITECTA**

*COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA CONSOLACIÓN*

**BACHILLER ACADEMICO**

Noviembre de 1986

## PERFIL

Arquitecta especialista en Gerencia de proyectos y Auditora de gestión de calidad, con manejo del paquete office en un nivel avanzado, Project, Corell, Revit y Autocad en un nivel intermedio y del idioma ingles en un nivel básico, con más de 23 años de experiencia laboral en el sector operativo y comercial, con responsabilidades en diseño, supervisión y mantenimiento de locales comerciales e inmuebles y accesorios a nivel nacional, aprobación y desarrollo de actividades, materiales y contratos, elaboración y puesta en marcha de presupuestos, residencia de obra y cumplimiento de tiempos establecidos, administración de personal, tramitación correspondiente de licencias y permisos de funcionamiento y fidelización y seguimiento de clientes. Con competencias en trabajo bajo presión, relaciones interpersonales asertivas y trabajo en equipo.

## COMPLEMENTARIOS

*UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA*

**DIPLOMADO EN GERENCIA DE PROYECTOS CERTIFICACIÓN PMI EN GERENCIA DE PROYECTOS CERTIFICACIÓN PMI**

julio 2013

*UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA*

**DIPLOMADO EN INTERVENTORIA DE OBRA**

diciembre 2012

*SENA*

**SALUD OCUPACIONAL**

**CURSO AVANZADO TRABAJO EN ALTURAS**

*SENA- SIKA*

**IMPERMEABILIZACION DE ESTRUCTURAS**

*UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA*

**SEMINARIO DIA DE LA SALUD EN EL MUNDO**

**SEMINARIO DISPOSICIÓN POLÍTICO POÉTICA DE LA CIUDAD**

*FENALCO*

**MARKETING, MERCADEO Y VITRINISMO**

*UNIVERSIDAD INCA DE COLOMBIA*

**MANEJO WORD, EXCEL, COREL, REVIT Y AUTOCAD**



Colegio de educación técnica y académica

**CELESTIN FREINET**

"NUESTRA HUELLA"



## EXPERIENCIA LABORAL

### **COLEGIO CELESTIN FREINET. ARQUITECTA**

febrero 2020 - Actual

Mi labor abarca el área de asesorías, diseño elaboración de presupuestos y supervisión de ejecución de obras. Manejo de personal operativo interno y externo. Adecuación en general y manejo de logística del área operativa de todas las plantas físicas y predios donde la Fundación realiza su labor.

### **ELITEK S.A.S. ARQUITECTO ASESOR COMERCIAL**

mayo 2019 - octubre 2019

Mi labor correspondía al contactar al cliente en frío, atendiendo los requerimientos, realizando levantamiento de áreas o interpretación de planos, reunir la mayor cantidad de información que conllevaran a que el área de presupuestos realizase una cotización ajustada al mercado. Realizar el seguimiento que conllevara a la contratación del proyecto

### **IMA S.A. ARQUITECTA COMERCIAL NACIONAL**

abril 2018 - octubre 2018

Funciones y logros: Contacto directo con los clientes del gremio hotelero y constructoras a nivel nacional, una vez recibido el requerimiento se gestionaba a nivel interno, realizando la presentación detallada del proyecto a las diferentes áreas que llegarían a intervenir en la ejecución de la cotización y posteriormente fabricación del mobiliario o carpintería fija.

Una vez entregada la cotización al cliente, era el soporte técnico y comercial que requiriese aclarar sobre el presupuesto de dando así transparencia y aclaración de dudas en el proceso.

Durante el tiempo en que estuve en IMA S.A., atendí clientes como Hotel Hyatt - Bogotá, Hotel Ibis Itagüí - Medellín y Santa Catalina-Cartagena, a quienes se les cotizo, concluyendo en contrato formal de carpintería fija y mobiliario, así como el suministro e instalación; otros clientes en proceso de contratación fueron Ibis Montería - Montería, Hotel Irotama del Mar Torre C - Santa Martha, Hotel Guacary - Sincelejo, Consejo de Bogotá (Salón Comuneros), etc.

Mi trabajo en IMA siempre se caracterizó por el permanente estado de presión, tanto del cliente externo como interno de la compañía, al cual respondí acoplándome al equipo de trabajo



#### **TIA S.A. ARQUITECTA EN JEFE**

octubre 2009 - noviembre 2017

Funciones y logros: Responsable de los diseños de inmuebles a nivel nacional y accesorios específicos proyectados, manejo de obra en locales comerciales, desarrollo y aprobación de actividades, Materiales, contratos, elaboración de presupuestos, puesta en marcha, residencia de obra y cumplimiento de tiempos establecidos, acabado fino, manejo de contratistas específicos a nivel nacional, liquidación de contratos, supervisión de instalación, puesta en marcha y manejo de equipos eléctricos, aires acondicionados e instalaciones especiales; responsable del desarrollo y programación de las diferentes áreas de mantenimiento locativo a través de contratistas y de la administración de personal directo. Elaboración de dimensionamientos según los requerimientos técnicos que sean establecidos para cada proyecto o implementación para la construcción de infraestructura necesaria para el buen funcionamiento de la empresa y sus actividades. Elaboración de prediseños y diseños arquitectónicos para los proyectos de la operación. Elaboración de alcances técnicos descriptivos los cuales deben contemplar la descripción general de lo requerido en el proyecto, cantidad y valor estimado, así como tramitación correspondiente de licencias y permisos de funcionamiento.



#### **ARIAS SERNA Y SARAVIA S.A - ARQUITECTA ENCARGADA DE POSVENTAS**

Marzo 2008 - mayo 2009

Funciones y logros: Contacto directo con los propietarios una vez entregadas las casas previo requerimiento para hacer efectivas las garantías que tuvieran lugar y se encontraran en los tiempos establecidos. Una vez efectuadas las respectivas visitas y recopilando las inquietudes de los propietarios, y evaluadas las garantías vigentes, se procedía a contactar a los contratistas que intervinieran en las actividades, se realizaba la programación de los trabajos que por garantía la Constructora ejecutaría o haría efectiva mediante la reclamación a los contratistas involucrados, se transmitía al propietario la programación, una vez autorizado el tiempo y trabajo se procedía a organizar el equipo de trabajo al igual que el material que se requiriera para realizar el trabajo garantizando la calidad de los mismos y la seguridad de los bienes y enseres ya que el inmueble estaba habitado.


Manejo del personal cumplimiento meticuloso de tiempos y costos, realización de informes a la gerencia y al área contable.



#### **AVIANCA S.A - ARQUITECTA**

febrero 2007 - noviembre 2007

Funciones y logros: Contratista encargada del contacto con las áreas previo requerimiento, la realización. Una vez efectuadas las respectivas visitas y recopilada la información procedía a la ejecución de los



diseños, aprobación de los mismos, realización de presupuestos de obra e imagen corporativa según las necesidades una vez recibida la aprobación de los trabajos se realizaba el seguimiento a la realización de las ordenes de pedido y posteriormente la verificación de la realización de obras. Mis funciones dependían directamente del departamento de Planta Física.

### REFERENCIAS LABORALES

**MIGUEL CARLOS STEIN**

Administrador de Empresas TIA S.A.  
Cel. 310 2143124

**CESAR PARDO**

Psicólogo / Jefe Recursos Humanos TIA  
S.A.  
Cel. 312 4254541

**ING. JUAN JOSÉ REYES**

Jefe de Construcciones  
Arias Serna y Saravia S.A.  
Tel. 2 57 02 66 Ext. 104

### REFERENCIAS PERSONALES

**RICARDO GONZÁLEZ**

Asesor Contable  
Cel. 320 2335250

**ARQ. HECTOR MANUEL MORALES**

Gerente Industria de Muebles Sahaad  
Cel. 312 4328188

