

ACTA ENTREGA – RECEPCIÓN ÚNICA

CATALOGO ELECTRONICO	
OBJETO DE CONTRATACION:	"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES (KIT DE MANTENIMIENTO 115R00084)"
CODIGO PROCESO:	CATE-GADMCP-005-2023
PROVEEDOR ADJUDICADO:	COMERCIAL URGENTONER CIA. LTDA
RUC:	1792392721001
ADMINISTRADOR ORDEN DE COMPRA:	JAVIER DAVID NOBOA PUMALEMA
ORDEN DE COMPRA:	CE-20230002367140
VALOR ADJUDICADO:	\$ 3.349,4400 (TRES MIL TRECIENTOS CUARENTA Y NUEVE (44/100) + IVA

En la Ciudad de Puyo, Cantón y Provincia de Pastaza, a los 17 días de abril de 2023, comparecen por una parte la Comisión de recepción designada por la Entidad Contratante Integrada por el Tec. Javier Noboa, en calidad de Administrador de la Orden de **Compra CE-20230002367140** para la **"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES (KIT DE MANTENIMIENTO 115R00084)"**, el Ing. Alvaro Salazar en calidad de técnico que no intervino en el proceso y por **COMERCIAL URGENTONER CIA. LTDA** representada legalmente por el Sr. Villarreal Fuentala Ricardo Miler. Quienes en cumplimiento del Art. 81 de la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública, en concordancia con los Arts. 316, 319, 321 y 325, del Nuevo Reglamento de la Ley Orgánica Sistema Nacional de Contratación Pública, Arts. 33 y 34 del "Reglamento General Sustitutivo para la administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios del Sector Público". Suscriben la Presente ACTA ENTREGA – RECEPCIÓN ÚNICA DE CATALOGO ELECTRONICO.

1.- ANTECEDENTES:

Con Informe Técnico de Necesidad para la **"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES (KIT DE MANTENIMIENTO 115R00084)"**, se genera el Informe de Necesidad el 27 de febrero de 2023, con fecha 01 de marzo de 2023, se genera la solicitud de bienes materiales **GADM-PASTAZA-2023-ADMINISTRATIVO-1624-SM**, mediante el cual el Tlgo. Fernando Zambrano/Asistente de Servicios Generales solicita lo siguiente:

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO Y SOLICITANTE									
REFERENCIA:	PARTIDA:			MONTO REFERENCIAL:					
TIPO ADQUISICIÓN:	SUMINISTRO DE IMPRESIÓN								
SOLICITANTE:	TLGO. FERNANDO ZAMBRANO			DIRECCIÓN: ADMINISTRATIVO/TICS			FISCALIZADOR: TLGO. ALBERTO ALDAS		
2.- EXPOSICIÓN DE NECESIDAD (SOLICITANTE)									
LA ADQUISICIÓN DE LOS SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE ES NECESARIO PARA QUE LAS IMPRESORAS PUEDAN FUNCIONAR Y REALIZAR LOS TRABAJOS DE IMPRESIÓN Y COPIAS CON NORMALIDAD. CON ESTE ANTECEDENTE SE SOLICITO EN EL POA - 2023 SE PREVEA UN PRESUPUESTO PARA REALIZAR ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESION SEGUN RESPALDA LA NORMA DE CONTROL INTERNO MANIFIESTA: 406-02 PLANIFICACION. LA UNIDAD DE TECNOLOGIA DE INFORMACION REGULARA LOS PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN EL USO ADECUADO DE LOS SUMINISTROS DE IMPRESION EN LA INSTITUCIÓN. CON LOS SUMINISTROS DE IMPRESION SE LOGRARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD A FIN DE PROPORCIONAR UN BUEN SERVICIO DE IMPRESION Y COPIA.									
3.- INFORME DE FISCALIZADOR									
ES NECESARIO LA ADQUISICIÓN DE LOS USMINISTROS DE IMPRESIÓN DE LAS IMPESORAS DE LA INSTITUCION PARA PODER REALIZAR LOS TRABAJOS DE IMPRESION CON NORMALIDAD. ADEMAS DE PODER CONTAR CON DICHSO SUMINISTROS EN EL STOCK DE BODEGA PARA QUE SEPUEGAN UTILIZAR DE LA MEJOR MANERA AL TERMINO DE LOS MISMO SER REEMPLAZADOS Y ASI PODER EVITAR PARALIZAR LOS SERVICIOS DE IMPRESION Y COPIA EN LA INSTITUCION QUE ES DE VITAL IMPORTACTA PARA LOS TRABAJOS DIARIOS.									
4.- CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS									
LINEA	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	CARACTERÍSTICAS			ENTREGADOS (BODEGA)		
4.1	TONER	1	UND	PARA IMPRESORA XEROX PHASER 3250 CÓDIGO: 106R01374			00	UND	NO HAY EN STOCK
4.2	TONER	3	UND	PARA IMPRESORA SAMSUNG M3820ND CÓDIGO: MLT-D203L			00	UND	NO HAY EN STOCK
4.5	FUSOR	9	UND	PARA IMPRESORA XEROX WORKCENTRE3655 CÓDIGO: 115R00084			00	UND	NO HAY EN STOCK
4.6	FUSOR	1	UND	PARA IMPRESORA XEROX PHASER 4510 CÓDIGO: 108R00717			00	UND	NO HAY EN STOCK
4.9	TINTA	15	UND	PARA IMPRESORA EPSON L350-555-355 CÓDIGO: T664120			00	UND	NO HAY EN STOCK
4.10	TINTA	8	UND	PARA IMPRESORA EPSON L350-555-355 CÓDIGO: T664220			00	UND	NO HAY EN STOCK
4.11	TINTA	8	UND	PARA IMPRESORA EPSON L350-555-355 CÓDIGO: T664320			00	UND	NO HAY EN STOCK
4.12	TINTA	8	UND	PARA IMPRESORA EPSON L350-555-355 CÓDIGO: T664420			00	UND	NO HAY EN STOCK
4.13	TINTA	10	UND	PARA IMPRESORA EPSON L4160 CÓDIGO: T504120			00	UND	NO HAY EN STOCK
4.14	TINTA	6	UND	PARA IMPRESORA EPSON L4160 CÓDIGO: T504220			00	UND	NO HAY EN STOCK
4.15	TINTA	6	UND	PARA IMPRESORA EPSON L4160 CÓDIGO: T504320			00	UND	NO HAY EN STOCK
4.16	TINTA	6	UND	PARA IMPRESORA EPSON L4160 CÓDIGO: T504420			00	UND	NO HAY EN STOCK
4.17	TONER	3	UND	PARA IMPRESORA RICOH SP 310 CÓDIGO: 310XA			00	UND	NO HAY EN STOCK
4.18	CAJA DE MANTENIMIENTO	2	UND	PARA IMPRESORA EPSON L5190			00	UND	NO HAY EN STOCK
5.- CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - N.C.I 402-02 DIRECCIÓN SOLICITANTE									
¿Cumple el objeto de adquisición con los intereses institucionales?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el marco legal vigente?		SI	¿Cumple el objeto de adquisición con el PAC Institucional?		SI	
6.- OBSERVACIONES									

El cantón que Soñamos!

Con fecha 22-03-2023 se genera la Orden de Compra **CE-20230002367140** con fecha 24-03-2023 **COMERCIAL URGENTONER CIA. LTDA** representada legalmente por el Sr. Villarreal Fweltala Ricardo Miler acepta la Orden de Compra. El cual entrega **KIT DE MANTENIMIENTO 115R00084** del ítem 4.5 de la solicitud de materiales, del proceso CATE-GADMCP-005-2023 **“ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES”**

Con fecha 10-04-2023 mediante documento **GADM-PASTAZA-2023-TICS-7748-M** se solicita a la máxima autoridad se designe un técnico que no haya intervenido en el proceso para la recepción de los bienes del proceso de Catálogo Electrónico código **CATE-GADMCP-005-2023**, para el acompañamiento, verificación, entrega, recepción y suscripción del Acta de Entrega – Recepción correspondiente.

Con fecha 10-04-2023 mediante documento. **GADM-PASTAZA-2023-ALCALDIA-10878-M**, la máxima autoridad designa al Sr. Alvaro Salazar como Técnico para la recepción de bienes del proceso **CATE-GADMCP-005-2023**.

2.- CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN

Los suministros de impresión de la presente compra, que se reciben fueron entregados a satisfacción, los suministros de impresión de este proceso estuvieron sometidos a la evaluación correspondiente por parte del administrador de contrato designado por la institución. A la presente fecha, el contratista ha culminado con el total contenido de sus obligaciones contractuales.

3.- CONDICIONES OPERATIVAS

El Contratista, se comprometió con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza cumplir con la **“ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES (KIT DE MANTENIMIENTO 115R00084)”**, mismos que se entregaron con las especificaciones solicitadas.

El Contratista, mediante Orden de Compra Nro. **CE-20230002367140**, se comprometió con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza cumplir con la entrega de **KIT DE MANTENIMIENTO 115R00084**, del proceso CATE-GADMCP-005-2023 **“ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES”** mismas que se entregaron en las Instalaciones de Bodega General de GADMC Pastaza con las características solicitadas.

4.- LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza como Entidad Contratante cancela a la suscripción de la presente Acta de Entrega Recepción Única a **COMERCIAL URGENTONER CIA. LTDA** representada legalmente por el Sr. Villarreal Fweltala Ricardo Miler en calidad de contratista, el valor conforme consta en la liquidación económica que a continuación se detalla:

VALOR ORDEN DE COMPRA:	\$3.349,4400 + IVA
MULTAS X 9 DIAS:	\$30,15
MONTO TOTAL A CANCELAR:	\$3.349,4400 + IVA
FORMA DE PAGO:	CONTRA ENTREGA

5.- LIQUIDACIÓN DE PLAZOS

Dentro de la Cláusula DECIMA QUINTA: TIEMPO DE ENTREGA se establece que; Los tiempos máximos previstos por parte del presente procedimiento rigen a partir de la formalización de la orden de compra para este proceso es de 10 días calendario, los mismos que se liquidan de la siguiente manera:

RESUMEN LIQUIDACION DE PLAZOS	
PLAZO ESTABLECIDO ORDEN DE COMPRA	10 DIAS
FECHA DE ACEPTACION DE LA ORDEN DE COMPRA	24/03/2023
FECHA LIMITE DE ENTREGA	03/04/2023
FECHA RECEPCION DE BIENES	12/04/2023
AMPLIACION DE PLAZOS	NO EXISTE

6.- CONSTANCIA DE RECEPCION

Con los antecedentes y cláusulas señaladas, una vez recibido los bienes generados en la Orden de Compra Nro. **CE-20230002367140** a entera satisfacción de la Entidad Contratante en forma total, los mismos que cumplieron con las especificaciones técnicas solicitadas por la Entidad en consecuencia, de aquello se solicita la autorización para realizar el pago de \$ 3.349,44 (TRES MIL TRECIENTOS CUARENTA Y NUEVE 44/100) + IVA con forme a la liquidación económica. Bienes que a continuación se detallan:

CANT	SUMINISTRO
9	KIT DE MANTENIMIENTO 115R00084

Misma que se desprenden del proceso **CATE-GADMCP-005-2023 “ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES”**

7.- GARANTIAS:

Dentro de la Cláusula “GARANTIAS” se establece que; El proveedor deberá presentar una Garantía Técnica de los suministros entregados.

8.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Se deja constancia que el “KIT DE MANTENIMIENTO 115R00084”, del proceso **CATE-GADMCP-005-2023 “ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES”** recibidas cumplen con todas las especificaciones técnicas, económicas y legales requeridas por la Contratante, el cual recomienda que se continúe con la normal sustanciación del presente proceso de servicios.

9.- REAJUSTE DE PRECIOS PAGADOS Y PENDIENTES DE PAGO:

En la presente contratación, debido a la naturaleza del objeto de contratación, así como las normas jurídicas vigentes que regulan la figura de reajuste de precios, no se estableció dicha posibilidad, por lo tanto, no aplica fórmulas de reajustes ni existen pendientes de pago por este concepto.

10. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DEL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN

Tec. Javier David Noboa Pumalema	Ing. Salazar Rios Alvaro Henry
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO CATE-GADMCP-005-2023	PROFESIONAL QUE NO INTERVINO DURANTE LA EJECUCIÓN
COMERCIAL URGENTONER CIA. LTDA Villarreal Fweltala Ricardo Miler/Representante legal	Lic. Lorena Alexandra Pérez Ruiz
CONTRATISTA	GUARDALMACÉN GENERAL

www.pastaza.gob.ec

municipio@pastaza.gob.ec

0328851722

Francisco de Orellana
y 9 de Octubre