

**Teck**

# **EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

**ESTÁNDAR OPERACIONAL**





# RECOMENDACIONES





# MODULO I

---

- CONSIDERACIONES GENERALES
- RESPONSABLES



# CONSIDERACIONES

---

# GENERALES

---

# PROPÓSITO

---

Este documento contiene los requisitos mínimos para todas las operaciones de perforación utilizando todos los estilos de equipos de perforación.

En caso de que una jurisdicción tenga requisitos más estrictos que los descritos en este documento, deberán aplicarse dichos requisitos.

# OBJETIVOS

---

Las operaciones de perforación representan una exposición significativa a lesiones graves y muertes y es un Riesgo Potencial Alto reconocido en Teck. El objetivo de este documento es describir los requisitos mínimos que deben aplicarse para gestionar el riesgo asociado a las operaciones de perforación.

# ALCANCE

---

Los requisitos se aplican a cualquier trabajo de perforación. Este documento se aplica a todos los emplazamientos controlados por Teck, incluidas todas las actividades de contratistas en emplazamientos controlados por Teck.

Los requisitos de este estándar son obligatorios a menos que se haya aprobado una exención formal mediante el proceso de exención aprobado por el HPRC.



# INTRODUCCIÓN

---

Establecer los lineamientos para la selección y uso de equipo de protección personal como medida control de los riesgos relacionados a la Seguridad y Salud Ocupacional en las actividades y áreas de trabajo de Teck Perú.



# RESPONSABLES

---

# RESPONSABLES

---

## GERENTE GENERAL

- Responsable de la aprobación del Asignar los recursos necesarios para el cumplimiento del presente estándar.
- Asegurar el cumplimiento del presente estándar.





# RESPONSABLES

---

## GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Solicitar al proveedor la hoja técnica, certificación con todas las características del EPP adquirido.
- Cumplir con las disposiciones establecidas en el presente estándar al momento de realizar requerimientos.
- Mantendrá un stock mínimo de EPP suficiente para atender las necesidades del personal Teck.





# RESPONSABLES

---

## GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Adquirir el EPP de acuerdo con los estándares indicados por el Área de HS y a las evaluaciones realizadas por el personal.
- Coordinar con los proveedores la necesidad de evaluar y adquirir nuevo EPP.



# RESPONSABLES

---

## GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Solicitar al área de HSE, la evaluación de un nuevo tipo de EPP para las áreas de Teck, de acuerdo con los peligros y riesgos identificados. No realizar el contacto directo con el proveedor.
- Registrar la entrega de los EPP y los equipos de emergencia
- Cumplir con las disposiciones establecidas en el presente estándar al momento de realizar Requerimientos.



**Teck**



# RESPONSABLES

---

## LÍDERES DE BRIGADAS, SUPERVISORES, GEÓLOGOS, LÍDER DE ÁREA.

- Verificar el cumplimiento del presente estándar por parte de los trabajadores bajo su cargo.
- Dar las instrucciones necesarias y adecuadas a los trabajadores sobre uso, mantenimiento y almacenamiento de los EPP.
- Proveer el EPP aprobado por el Área de HSE en base al cumplimiento de requisitos legales o requisitos corporativos aplicables.





# RESPONSABLES

---

## LÍDER DE SALUD Y SEGURIDAD

- Solicitar al área de HSE, la evaluación de Establecer requisitos para la selección y uso del EPP aprobado utilizando la evaluación IPERC Línea Base Teck, así como los requisitos legales y corporativos.
- Dar conformidad a las características del requerimiento de EPP (que realiza cada área) y enviar a Logística y/o Administración para la gestión de compra.
- Solicitar y verificar la hoja técnica, certificación con todas las características del EPP adquirido.





# RESPONSABLES

---

## LÍDER DE SALUD Y SEGURIDAD

- Realizar capacitaciones e informar sobre el uso adecuado de los EPP's.
- Verificar el adecuado uso y estado de los EPP's en campo a través del registro Inspección.
- Verificar aleatoriamente el cumplimiento del presente estándar.
- Mantener actualizado el registro de entrega de EPP's de cada trabajador.





# RESPONSABLES

---

## TRABAJADORES

- Cumplir con el presente estándar, cuidar y no deteriorar el EPP que se le ha asignado.
- Guardar el EPP cada vez que no sea necesario utilizarlo.
- Usar el EPP en forma correcta y reportar de inmediato en caso de deterioro o pérdida del mismo.
- Requerir los EPP's y equipos de emergencia.





# RESPONSABLES

---

## TRABAJADORES

- Registrar la recepción de los EPP's y equipos de emergencia en el formato (SGEHS-EO- 003-F02).
- Realizar entrega del EPP deteriorado en la renovación de EPP.
- Realizar la disposición correcta de los EPP's deteriorados.



# DEFINICIONES

Teck



## ANSI

Siglas en ingles del Instituto Nacional de Normas Americanas, dicha organización es la encargada de establecer las normas aplicables a los equipos de protección personal en Estados Unidos de Norteamérica.



## Equipo de Protección Personal (EPP)

Son dispositivos, materiales e indumentaria específicos y personales, destinados a cada trabajador, para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo que puedan amenazar su seguridad y salud. El EPP es una alternativa temporal, complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo.



## EPP Aprobado

EPP que cumple con las con las normas peruanas u otras normas internacionales, apropiadas al nivel de riesgo de las operaciones mineras y que haya sido aprobado por el área de Seguridad y Salud Ocupacional.



Teck

**GRACIAS**

