



APRENDE Y EMPRENDE

Ofimática

Empresarial

GOOGLE WORKSPACE



Windows



INSTITUTO DE DISEÑO



Excel

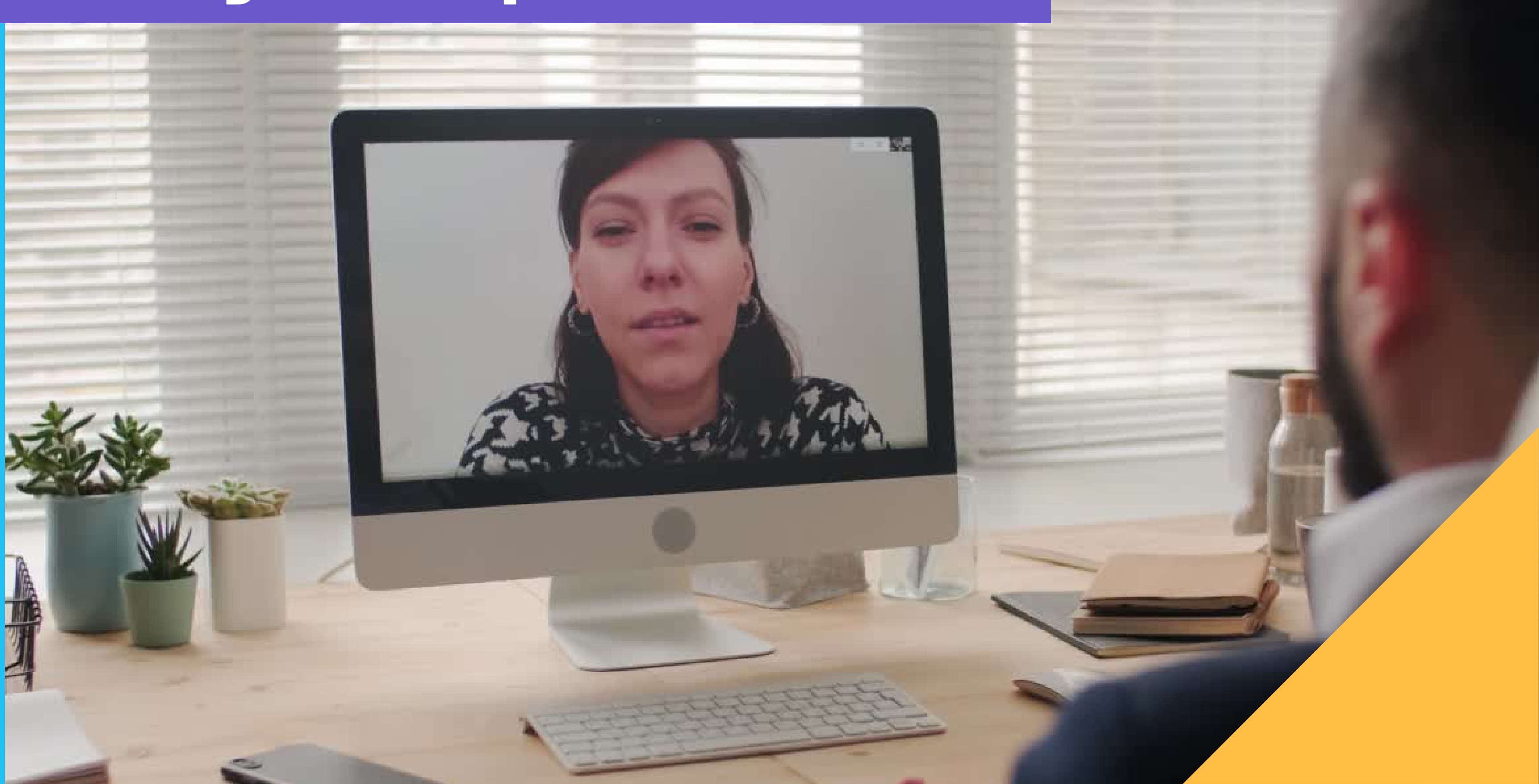


Word



Power Point

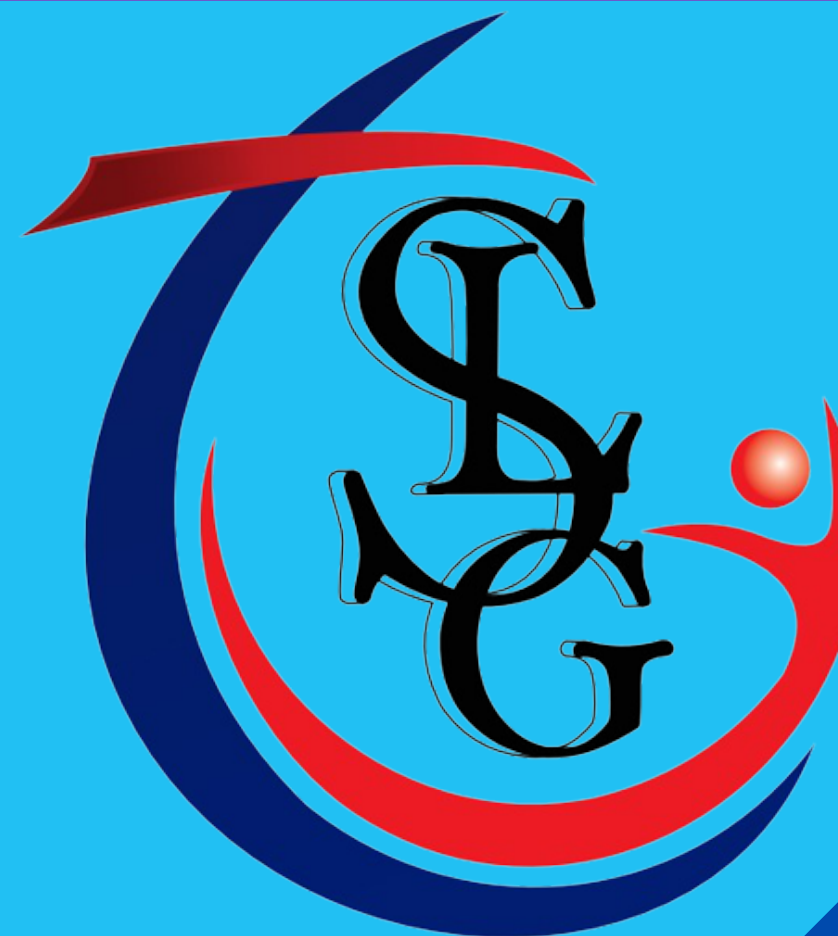
Virtual y Semipresencial





APRENDE Y EMPRENDE

No dejes de
aprender.



¿QUE PROGRAMAS USARÉ?

Al iniciar se le proporcionará una cuenta institucional del tipo:

alumno@cetecnicosanluis.edu.pe

¿QUE PROGRAMAS USARÉ?

Se hara acreedor de un espacio virtual en la nube de Google de 4 TB para que pueda subir sus archivos, fotos, videos, peliculas, musica, entre otros, esta cuenta es de por vida, sin importar si Ud sigue o no estudiando en la institucion.



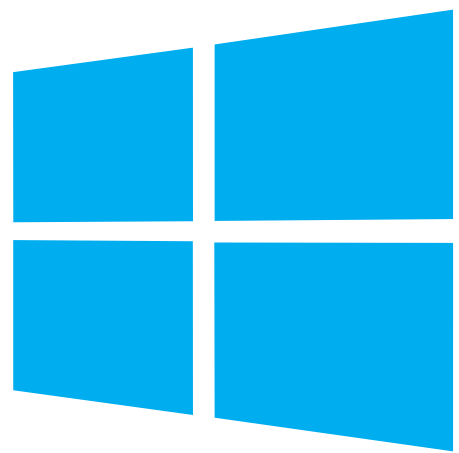
Google Drive

ENFOQUE BASADO EN EL EMPRENDIMIENTO

Este modulo se desarrolla con el objetivo de aplicar todo lo aprendido y plasmarlo desde el punto de vista empresarial.

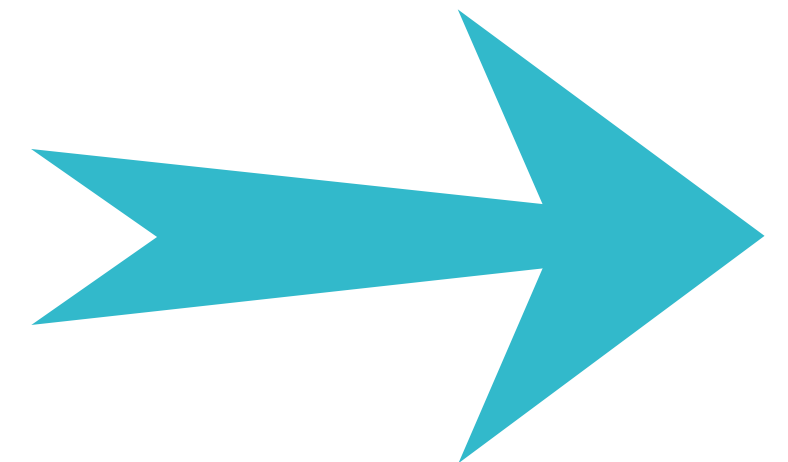


¿QUE PROGRAMAS USARÉ?



WINDOWS 10, El sistema operativo que le permitirá operar su computadora de forma facil y segura.

¿QUE LOGRARÉ?



LOGROS

- Instalacion de programas
- Confiruacion de escritorios
- Gestión de archivos.
- Configuracion del Sistema
- Empleo de utilitarios
- Copias de seguridad
- Programar tareas

LOGROS

- Copia de seguridad en la Nube de todos sus archivos con un espacio de 4TB, para que pueda acceder desde cualquier dispositivo y lugar sus archivos creados.

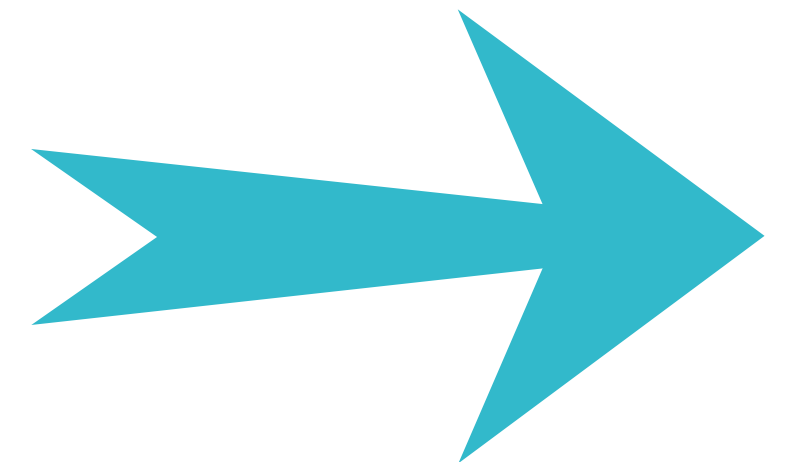


¿QUE PROGRAMAS USARÉ?



WORD, Procesador de textos que le permitira realizar documentos de cualquier tipo, y dictados de voz, sincronizacion de archivos en la nube y trabajo con plantillas

¿QUE LOGRARÉ?



LOGROS

- Documentacion de oficina: oficios, solicitudes, informes, cartas, curriculums, proyecto de negocio, certificados, tripticos, boletines, afiches, entre otros.

LOGROS

- Redacción de documentos de investigación

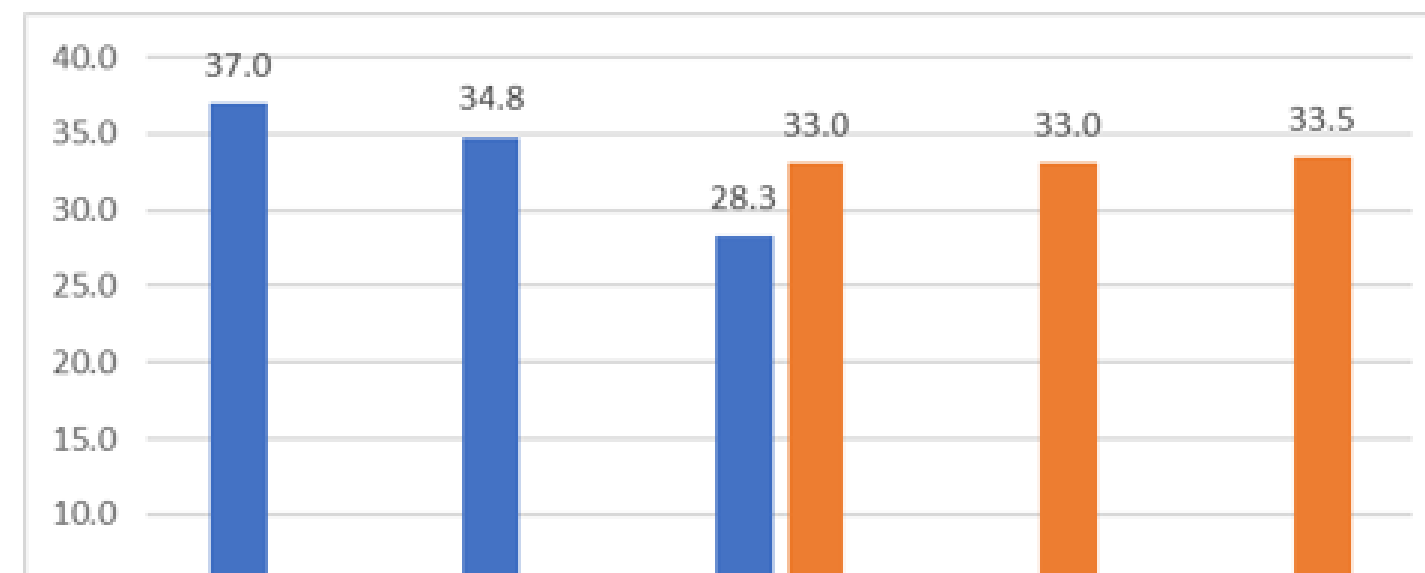
4.1 Procesamiento de datos

Tabla 1: ¿Cómo califica el registro de su hijo en la plataforma actual, y en envió de sus credenciales y acceso correspondiente?

	% antes	% después
malo	37.0	0
regular	34.8	.4
bueno	28.3	33.0
muy bueno	0	33.0
excelente	0	33.5

Nota: Elaborado en el paquete estadístico SPSS.

Figura 1: ¿Cómo califica el registro de su hijo en la plataforma actual, y en envió de sus credenciales y acceso correspondiente?



LOGROS

- Creación de plantillas en la nube



Documento en blanco



Plan de negocios doméstico



Plan de negocios



Solicitud de archivos gene...



Periódico tradicional



Aprendizaje basado en pro...



Plan de negocios de servici...



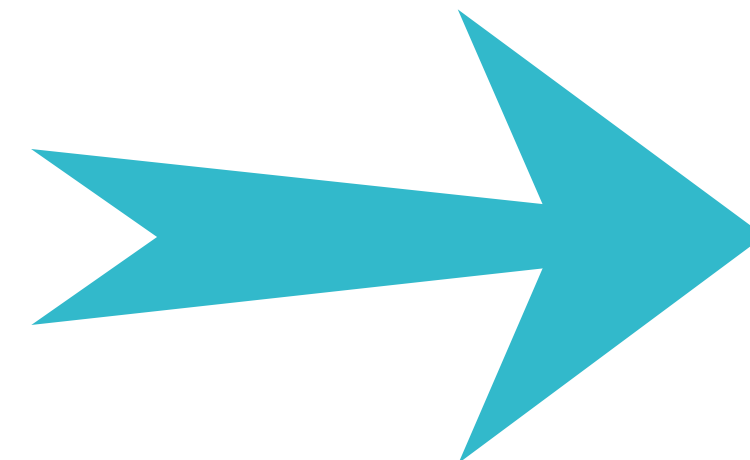
Folleto de restaurante

¿QUE PROGRAMAS USARÉ?



EXCEL, Hoja de cálculo para realizar diferentes tipos de trabajos aplicados a una empresa como, inventarios, facturación, nominas, presupuestos, flujos de caja entre otros.

¿QUE LOGRARÉ?



LOGROS

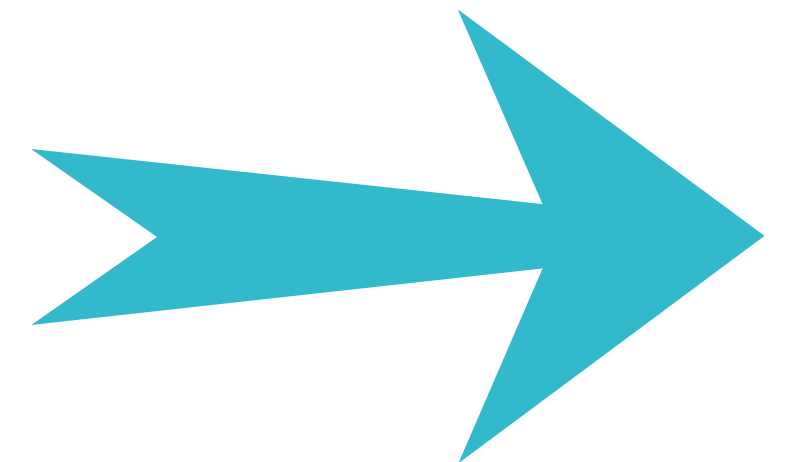
- Formulas y funciones básicas y avanzadas.
- Graficos y tablas
- Base de datos
- Tablas dinamicas
- Formularios

¿QUE PROGRAMAS USARÉ?



POWER POINT, Creador de presentaciones, para dar a conocer un producto o servicio, las presentaciones tambien se pueden publicar en redes sociales y compartir como videos.

¿QUE LOGRARÉ?



LOGROS

- Presentaciones dinámicas con animaciones.
- Programación de presentaciones y publicación en la nube.
- Catalogo de productos y servicios de una empresa.

¿DÓNDE PUEDO REALIZAR MI PRACTICAS?

Lo puede realizar en nuestra propia institucion aplicando todo lo aprendido, en las diferentes áreas y bajo el asesoramiento y monitoreo del docente.

¿LLEVARÉ OTROS TALLERES?

Si, también te brindaremos talleres en formación empresarial y emprendimiento, temas relacionados a creación de una empresa, tributación, creación de planes de negocio, entre otros, los talleres serán quincenales.

¿OBTENDRÉ UN CERTIFICADO?

Si, efectivamente un certificado validado por la Direccion Regional de Educación Huánuco por 250 horas.

SERIE B

Nº 469510
REGISTRO UGEL
Nº.....



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

El CETPRO: **SAN LUIS**

GONZAGA

expide el presente CERTIFICADO a:

ESTEBAN PARI

Valeriano

Por haber aprobado satisfactoriamente el
Módulo

Ofimática

del ciclo **Básico** Duración de
250 horas.

DIRECTOR(A) o SECRETARIO(A)
(Firma y Sello)

Recibí Conforme
(Post firma)

de de
Fecha de entrega

SERIE B

Nº 469510
REGISTRO UGEL
Nº 5509-21..

Reg 5309



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO - PRODUCTIVA **CONVENIO**
"SAN LUIS GONZAGA"

Certificado

ESTEBAN PARI, Valeriano

Otorgado a

Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo **Ofimática**

del ciclo **Básico** con una duración de **250** horas.

Lugar y Fecha: **Huánuco, 21 de octubre del 2021**



CETPRO "SAN LUIS GONZAGA"
Prof. Antony P. Mori Vara
DIRECTOR

DIRECTOR(A) CETPRO
(Firma, post firma y sello)



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
UGEL HUÁNUCO
Mg. Eugenio Balsemín Paredón
DIRECTOR

DIRECTOR(A) D.R.E./U.G.E.L.
(Firma, post firma y sello)



CETPRO "SAN LUIS GONZAGA"
DOCENTE DE FORMACIÓN TÉCNICA

PROFESOR(A)
(Firma, post firma y sello)

San Luis Gonzaga



*Escuela de
Emprendedores*



961361561



CETECNICOSANLUIS.EDU.PE