



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

INFORME N° 0212-2024-MDPM/YRB/GPP

|        |   |  |            |        |
|--------|---|--|------------|--------|
| A      | : | C.P.C. RONAL C. MALPARTIDA ESPIRITU<br>GERENCIA MUNIPAL  | EXPEDIENTE | 091123 |
| DE     | : | C.P.C. YURIK ROSALES BRAVO   | REGISTRO   | 330366 |
| ASUNTO | : | GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO   |            |        |
|        | : | REMITO EL INFORME FINAL DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS DEL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2023, PARA SU CONOCIMIENTO. |            |        |
| REF    | : | INFORME N°085-2024-MDPM-GPP/PyR/YLGV   |            |        |
| FECHA  | : | Pilco Marca, 26 de junio del 2024.   |            |        |

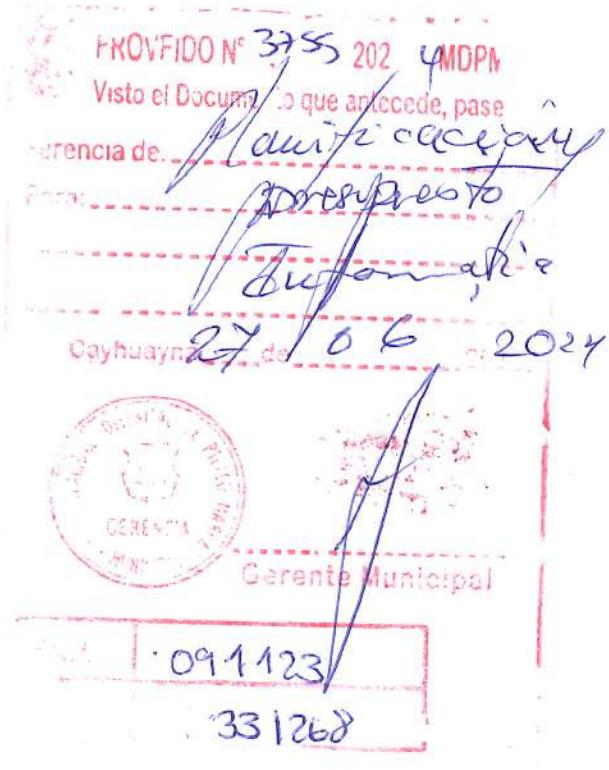
Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarle cordialmente a la vez informarle sobre el INFORME N°085-2024-MDPM-GPP/PyR/YLGV, donde se remite el informe final de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del segundo semestre del 2023, ya que dicha información se realizó con la información remitida por cada unidad orgánica según las disposiciones emitidas por el gobierno central.

En tal sentido, remito a su despacho para su conocimiento y posterior publicación al portal de transparencia.

Es todo cuanto informo a usted para los fines del caso.



Atentamente,



ING. Diana Pleyo  
ALCALDESA INSTITUCIONAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pilco Marca - Huánuco



“Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

**INFORME N°085-2024-MDPM-GPP/PyR/YLGV**

EXP. 091123  
REG. 328419

A: CPC. Yurik, ROSALES BRAVO  
**GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

DE: Lic. Adm. Yackeline Lucia, VILLANUEVA GALVEZ  
**ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN**

ASUNTO: REMITO EL INFORME FINAL DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2023, PARA SU CONOCIMIENTO.

FECHA: PILLCO MARCA, 18 DE JUNIO DEL 2024.

Mediante el presente me dirijo ante Ud., para saludarle cordialmente y a la vez remitir el informe final de la audiencia pública de rendición de cuentas del segundo semestre del 2023, ya que dicha información se realizó con la información remitida por cada unidad orgánica según las disposiciones emitidas por el gobierno central.

En tal sentido, remito a su despacho para su conocimiento y posterior publicación al portal de transparencia.

Sin otro particular, es todo en cuanto informo a su despacho para su conocimiento y demás fines administrativos.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA  
  
Lic. Adm. Yackeline Lucia Villanueva Gálvez  
Especialista en Planificación y Racionalización





# INFORME FINAL

## AUDIENCIA PÚBLICA

### RENDICIÓN DE CUENTAS DEL SEGUNDO SEMESTRE 2023

### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA

HUÁNUCO 2024





## MISIÓN INSTITUCIONAL

*"Promover el desarrollo inclusivo, integral y sostenible del distrito de Pillco Marca, con capacidad de gestión y servicios públicos de calidad, de una manera eficiente, transparente, integradora y responsable"*

## VISIÓN DISTRITAL

*"Pillco Marca distrito competitivo, promotor, ordenado, ecológico, turístico, moderno, seguro y solidario con calidad de vida, donde se conserva, respeta y se fomenta la cultura, los valores, la transparencia y la participación ciudadana"*

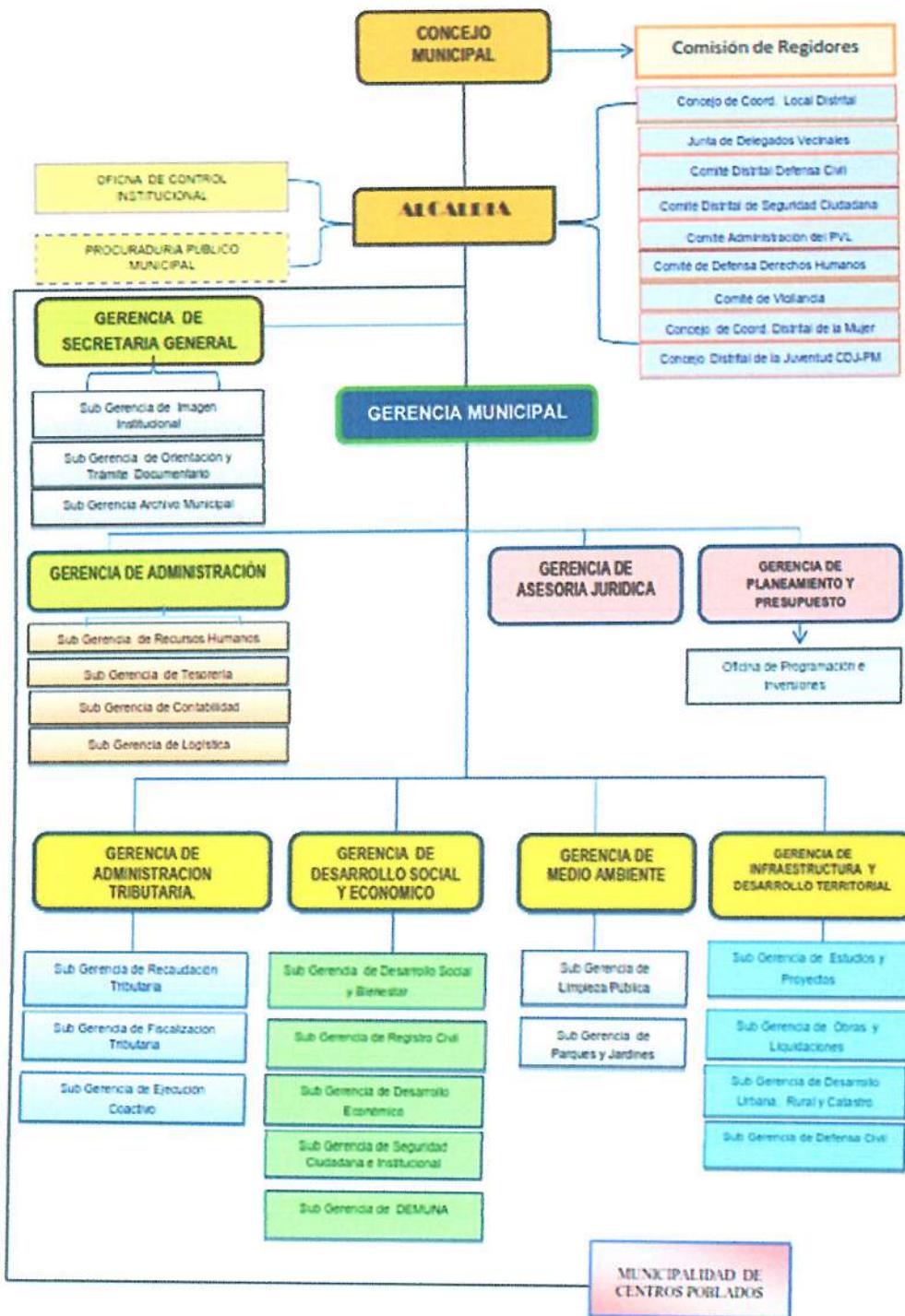
## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DISTRITALES

1. Asegurar el acceso a los servicios de calidad en educación, salud, seguridad alimentaria y servicios básicos de la población.
2. Mejorar la competitividad y el empleo adecuado productivo en las principales actividades económicas del distrito.
3. Fortalecer la seguridad ciudadana en el distrito.
4. Lograr una gestión de calidad y gobernabilidad en el ámbito del distrito.
5. Reducir la vulnerabilidad ante desastres en el distrito
6. Conservar los Recursos Naturales y Medio Ambiente Sostenible
7. Promover la cohesión territorial e infraestructura económica productiva de manera sostenible.





## ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA





## ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA

### ÓRGANOS DE GOBIERNO MUNICIPAL

CONCEJO MUNICIPAL  
COMISIÓN DE REGIDORES  
ALCALDÍA

### ÓRGANOS DE COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN

CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL DISTRITAL  
JUNTA DE DELEGADOS VECINALES, COMUNALES  
COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL  
COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA  
COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN PROGRAMA VASO DE LECHE  
COMITÉ DE DEFENSA DE DERECHOS HUMANOS  
COMITÉ DE VIGILACIA  
CONCEJO DISTRITAL DE LA MUJER Y LA JUVENTUD  
CONSEJO DISTRITAL DE LA JUVNTUD CDJ -PM

### ÓRGANO DE CONTROL

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

### ÓRGANO DE DEFENSA INSTITUCIONAL

PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL.

### ÓRGANOS DE DIRECCIÓN

GERENCIA MUNICIPAL

### ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA  
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
Oficina de programación multianual de inversiones

### ÓRGANOS DE APOYO A GOBIERNO

GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL  
Subgerencia de Imagen Institucional  
Subgerencia de Orientación y Trámite Documentario  
Subgerencia de Archivo Municipal

### ÓRGANOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Subgerencia de Recursos Humanos  
Subgerencia de Tesorería  
Subgerencia de Contabilidad  
Subgerencia de Logística

### ÓRGANOS DE LÍNEA

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Subgerencia de Recaudación Tributaria  
Subgerencia de Fiscalización Tributaria





Subgerencia de Ejecución Coactivo

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

- Subgerencia de Registro Civil
- Subgerencia de Desarrollo Económico
- Subgerencia de Seguridad Ciudadana e Institucional
- Subgerencia de Demuna
- Subgerencia de Transporte y Seguridad Vial
- Subgerencia de Desarrollo Social y Bienestar

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO

- Subgerencia de Limpieza Pública
- Subgerencia de Parques y Jardines

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

- Subgerencia de Estudios y Proyectos
- Subgerencia de Obras y Liquidaciones
- Subgerencia de Desarrollo Urbano, Rural y Catastro
- Subgerencia de Defensa Civil

**ÓRGANOS DESCONCENTRADO**

MUNICIPALIDADES POR CENTRO POBLADO





## AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Las audiencias públicas son el espacio propicio para convocar a la población e informales sobre el desarrollo de la gestión pública, estableciendo una relación de dialogo entre autoridades y ciudadanía.

Este proceso cumple con rendir cuentas de manera estructurada y oportuna por el uso de los fondos o bienes del Estado, así como de los resultados de su gestión, a través de un informe de rendición de cuentas, lo que contribuye a la transparencia de la gestión pública y al control social.

La rendición de cuentas nos ayuda a comprender los logros y problemas de la gestión municipal.

el artículo 24° de la Ley Orgánica señala que las audiencias públicas de rendición de cuentas deben realizarse, como mínimo, dos (2) veces al año.



### BASE LEGAL:

Que, el artículo 112º de la Ley, establece que: "Los gobiernos locales promueven la participación vecinal en la formulación, debate y concertación de sus planes de desarrollo, presupuesto y gestión. Para tal fin deberá garantizarse el acceso de todos los vecinos a la información". Asimismo, el artículo 118º, tercer párrafo de la Ley señala: "El vecino tiene derecho a ser informado respecto a la gestión municipal y a solicitar la información que considere necesaria, sin expresión de causa; dicha información debe ser proporcionada, bajo responsabilidad, de conformidad con la ley en la materia".

Que, asimismo, conforme al artículo 17º numeral 17.1 de la Ley N° 27783 – Ley de Bases de la Descentralización, "Los gobiernos regionales y locales están obligados a promover la participación ciudadana en la formulación, debate y concertación de sus planes de desarrollo y presupuestos, y en la gestión pública. Para este efecto deberán garantizar el acceso de todos los ciudadanos a la información pública, con las excepciones que señala la ley, así como la conformación y funcionamiento de espacios y mecanismos de consulta, concertación, control, evaluación y rendición de cuentas".

Que, la Ley N° 31433, Ley que modifica la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ley 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales y consejos regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización, se incorpora el artículo 119-A a la Ley. El referido artículo señala:

"ARTÍCULO 119-A.- AUDIENCIAS PÚBLICAS MUNICIPALES. - Las audiencias públicas constituyen mecanismos de rendición de cuentas cuyo objetivo es dar a conocer la gestión del gobierno local, tanto en los aspectos presupuestales, como también en los referidos a los logros de la gestión y las dificultades que impidieron

el cumplimiento de compromisos. Los gobiernos locales realizan como mínimo dos audiencias públicas municipales al año, una en mayo y la otra en setiembre, con la finalidad de evaluar la ejecución presupuestal y examinar la perspectiva de la institución con proyección al cierre del año fiscal".

#### OBJETIVOS:

- Regular el proceso que los titulares de las entidades sujetas al ámbito del sistema nacional de control deben seguir para rendir cuentas por el uso de los fondos y bienes del Estado, así como los resultados de su gestión; señalando las formalidades, plazos y responsabilidades.
- Establecer la información que debe ser remitida a la Contraloría General de la República de forma estructurada, a través del aplicativo informático de rendición de cuentas por los titulares de las entidades, quienes consolidan la información de sus unidades ejecutoras, cuando corresponda.
- Simplificar el procedimiento para la rendición de cuentas de los titulares de las entidades.

#### LOGROS ALCANZADOS:

En cuanto a logros específicos alcanzados por la rendición de cuentas de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, podría mencionarse lo siguiente:

- Transparencia Mejorada: La rendición de cuentas suele implicar la publicación detallada de ingresos y gastos municipales, lo que aumenta la transparencia y la confianza pública en la gestión municipal.
- Participación Ciudadana: A través de la rendición de cuentas, se fomenta la participación activa de los ciudadanos en el control y seguimiento de los recursos públicos, fortaleciendo así la democracia local.
- Eficiencia en la Gestión: Al rendir cuentas de manera periódica y detallada, las autoridades municipales pueden identificar áreas de mejora en la gestión de recursos y servicios, optimizando así el uso de fondos públicos.
- Reducción de la Corrupción: La transparencia y la rendición de cuentas ayudan a prevenir actos de corrupción al exponer públicamente el manejo de los recursos municipales, lo que contribuye a una gestión más ética y responsable.
- Cumplimiento Normativo: La rendición de cuentas permite cumplir con las normativas y regulaciones establecidas para la administración pública, promoviendo una gestión municipal alineada con las leyes y los principios de buen gobierno.



# DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA (EXPOSICIÓN)



**Pilco Marca**  
RENACE —  
CONTIGO  
Gestión 2023 - 2026



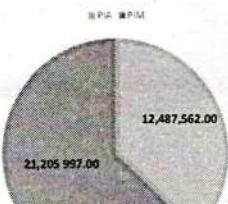
# AUDIENCIA PÚBLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS DEL  
SEGUNDO SEMESTRE 2023

# GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

## PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA

TÍTULO DEL GRÁFICO



- ✓ El Presupuesto Institucional de Apertura de la MDPM fue aprobado Mediante Acuerdo de Concejo N° 119-2022-MDPM/CM, el 21 de Diciembre del 2022 y promulgado mediante Resolución de Alcaldía N° 626-2022-MDPM/A, por el monto S/ 12,487,562.00.
- ✓ Al 31 de Diciembre del año fiscal 2023, el Presupuesto Institucional Modificado asciende a S/ 21,205,997.00.

## EJECUCIÓN DE INGRESOS 2023

|   | TIPO DE INGRESO  | PIA          | PIM          | RECAUDACIÓN JULIO DIC | TOTAL RECAUDADO 2023 | % ING PIA | % ING PIM |
|---|--|--------------|--------------|-----------------------|----------------------|-----------|-----------|
| <b>INGRESOS CORRIENTES</b>                        |  |              |              |                       |                      |           |           |
| 06 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS               | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVOS | 353,350.00   | 971,114.00   | 577,071.36            | 677,071.36           | 67%       | 59%       |
| 1.3   | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVOS | 134,150.00   | 164,144.00   | 50,357.83             | 50,357.83            | 38%       | 31%       |
| 1.5   | OTROS INGRESOS   | 10,050.00    | 495,118.00   | -                     | -                    | 0%        | 0%        |
| 1.9   | SALDOS DE BALANCE                                      | 1,950,000.00 | 1,621,376.00 | 627,428.99            | 627,428.99           | 63%       | 59%       |
| <b>IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES DEPARTAMENTALES</b> |  |              |              |                       |                      |           |           |
| 08 OTROS IMPUESTOS MUNICIPALES                    | IMPUESTOS MUNICIPALES                                  | 2,297,000.00 | 2,297,000.00 | 1,290,431.81          | 1,290,431.81         | 55%       | 56%       |
| 1.1   | IMPUESTOS MUNICIPALES                                  | -            | -            | 7,508.36              | 7,508.36             | 0%        | 100%      |
| 1.5   | OTROS IMPUESTOS MUNICIPALES                            | 500,000.00   | 686,622.00   | -                     | -                    | 0%        | 0%        |
| 1.9   | SALDOS DE BALANCE                                      | 2,797,000.00 | 2,983,622.00 | 1,287,940.37          | 1,287,940.37         | 48%       | 43%       |
| <b>TOTAL INGRESO 06-08-19</b>                     |  |              |              |                       |                      |           |           |

## EJECUCIÓN DE INGRESOS 2023

|                                       | TIPO DE INGRESO             | PIA           | PIM           | RECAUDACIÓN JULIO DIC 2023 | TOTAL RECAUDADO 2023 | % ING PIA | % ING PIM |
|---------------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|----------------------------|----------------------|-----------|-----------|
| <b>TRANSFERENCIAS</b>                 |                             |               |               |                            |                      |           |           |
| 01 FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL    | DONACIONES Y TRANSFERENCIAS | 8,890,562.00  | 16,900,099.00 | 10,114,288.32              | 115%                 | 81%       |           |
| 1.1                                   | DONACIONES Y TRANSFERENCIAS | 8,101,789.00  | 8,450,119.30  | 4,792,365.81               | 58%                  | 57%       |           |
| 1.2                                   | DIFERENTES INGRESOS         | -             | -             | 62,254.40                  | 0%                   | 0%        |           |
| 1.9                                   | SALDOS DE BALANCE           | 1,645,986.00  | -             | -                          | 0%                   | 0%        |           |
| TOTAL                                 |                             | 8,101,789.00  | 10,104,711.00 | 4,855,639.21               | 58%                  | 48%       |           |
| <b>13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b> |                             |               |               |                            |                      |           |           |
| 1.1                                   | DONACIONES Y TRANSFERENCIAS | 311,567.00    | 195,906.00    | 195,906.00                 | 0%                   | 33%       |           |
| 1.2                                   | SALDOS DE BALANCE           | -             | 132,768.00    | 5,968.18                   | 0%                   | 4%        |           |
| TOTAL                                 |                             | -             | 644,365.00    | 201,872.88                 | 0%                   | 31%       |           |
| <b>14 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b> |                             |               |               |                            |                      |           |           |
| 1.1                                   | DONACIONES Y TRANSFERENCIAS | 330,058.00    | 1,034,448.00  | 331,491.96                 | 331,491.96           | 100%      | 32%       |
| 1.2                                   | OTROS INGRESOS              | -             | -             | 11,951.94                  | 0%                   | 0%        |           |
| 1.9                                   | SALDOS DE BALANCE           | -             | 65,851.00     | -                          | 0%                   | 0%        |           |
| TOTAL                                 |                             | 330,058.00    | 1,100,278.00  | 343,355.90                 | 104%                 | 31%       |           |
| <b>15 DESEMBOLSO</b>                  |                             |               |               |                            |                      |           |           |
| 1.1                                   | DESEMBOLSO                  | 0             | 4,446,111.00  | 4,446,111.00               | 0%                   | 100%      |           |
| 1.9                                   | SALDOS DE BALANCE           | 0             | 0.00          | 0                          | 0%                   | 0%        |           |
| TOTAL                                 |                             | 0             | 4,452,700.00  | 4,446,111.00               | 0%                   | 100%      |           |
| <b>DE RECURSOS CHINCHAROS</b>         |                             |               |               |                            |                      |           |           |
| 1.1                                   | LACTOS DE LECHE             | 58,735.00     | 74,915.00     | 43,234.00                  | 43,234.00            | 74%       | 88%       |
| 1.2                                   | OTROS TRABAJOS MENORES      | -             | 224,020.00    | 224,020.00                 | 224,020.00           | 100%      | 100%      |
| TOTAL                                 |                             | 58,735.00     | 298,935.00    | 267,254.00                 | 455%                 | 84%       |           |
| TOTAL PRESUPUESTO                     |                             | 13,443,764.00 | 21,205,997.00 | 13,319,537.00              | 13,319,537.00        | 56%       | 57%       |

## EJECUCIÓN DE GASTOS POR RUBROS

| RUBRO                                  | PIA           | PIM           | TOTAL EJEC JULIO DIC | % GASTOS % PIA % PIM |
|--|---------------|---------------|----------------------|----------------------|
| <b>ACTIVIDADES Y PROYECTOS</b>         |               |               |                      |                      |
| 00: RECURSOS ORDINARIOS                | 12,487,562.00 | 21,205,997.00 | 7,480,862.63         | 60% 35%              |
| 07: FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL    | 58,735.00     | 298,935.00    | 268,227.80           | 457% 90%             |
| 08: IMPUESTOS MUNICIPALES              | 8,301,769.00  | 10,104,711.00 | 4,433,896.99         | 53% 44%              |
| 09: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS   | 2,797,000.00  | 2,983,622.00  | 1,325,154.59         | 47% 44%              |
| 13: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS        | 1,000,000.00  | 1,621,376.00  | 608,797.48           | 51% 38%              |
| 18: CANÓN Y SOBRECANÓN, REGALIAS, RENT | -             | 644,365.00    | 541,123.70           | 0% 84%               |
| 19: RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES | 330,058.00    | 1,100,279.00  | 303,662.27           | 92% 28%              |
|  | -             | 4,452,700.00  | -                    | 0% 0%                |



EJECUCIÓN DE GASTOS A NIVEL CATEGORÍA Y GENERICA

| TIPO DE GASTO                                | PIA                  | PIM                  | TOTAL EJECUCIÓN JULIO DIC | % GASTOS % PIA % PIM |
|--|----------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>GASTOS CORRIENTES</b>                     | <b>11,431,864.00</b> | <b>12,653,292.00</b> | <b>6,576,988.34</b>       | <b>58% 52%</b>       |
| 5.21 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES        | 3,851,723.00         | 3,894,703.00         | 1,924,398.74              | 53% 49%              |
| 5.22 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES | 158,710.00           | 209,880.00           | 180,614.50                | 114% 86%             |
| 5.23 BIENES Y SERVICIOS                      | 7,220,036.00         | 8,124,549.00         | 4,294,058.15              | 59% 53%              |
| 5.24 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS             | 118,280.00           | 138,090.00           | 68,790.00                 | 50% 50%              |
| 5.25 OTROS GASTOS                            | 284,915.00           | 286,070.00           | 109,126.95                | 38% 38%              |
| <b>GASTO DE INVERSIÓN</b>                    | <b>1,055,898.00</b>  | <b>8,552,705.00</b>  | <b>903,874.29</b>         | <b>86% 11%</b>       |
| 6.26 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS   | 1,055,898.00         | 8,552,705.00         | 903,874.29                | 86% 11%              |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>12,487,562.00</b> | <b>21,205,997.00</b> | <b>7,480,862.63</b>       | <b>60% 35%</b>       |

# GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

ORGANIZACIÓN DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN



## SUB GERENCIA DE TESORERÍA



INGRESOS POR TIPO DE RUBRO

|       |    |  |
|-------|----|--|
| RUBRO | 07 | FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL.                           |
|       | 08 | IMPUESTOS MUNICIPALES                                      |
|       | 09 | RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS                           |
|       | 13 | DONACIONES Y TRANSFERENCIAS                                |
|       | 18 | CANÓN Y SOBRECANÓN, REGALIAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES. |
|       | 19 | RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO .            |

ASIGNACIÓN DEL AÑO FISCAL DE JULIO A DICIEMBRE 2023

| ENTIDAD SIAP:                          | 301835        | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIÑCO MARCA |
|--|---------------|--|
| RUBRO:                                 | 07            | FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL        |
| TIPO DE RECURSO:                       | A             | SUB - CUENTA - FONCOMUN                |
| AÑO EJER.                              | MES EJER.     | TECHO FINANCIERO                       |
| 2023                                   | ENERO A JUNIO | \$ / 1,280,431.91                      |
| 2023                                   | JULIO         | \$ / 660,817.65                        |
| 2023                                   | AGOSTO        | \$ / 632,466.43                        |
| 2023                                   | SEPTIEMBRE    | \$ / 673,651.66                        |
| 2023                                   | OCTUBRE       | \$ / 688,657.96                        |
| 2023                                   | NOVIEMBRE     | \$ / 771,499.29                        |
| 2023                                   | DICIEMBRE     | \$ / 772,679.1                         |
| <b>TOTAL AÑO FISCAL JUL - DIC 2023</b> |               | <b>\$ / 4,286,772.00</b>               |
|  |               | <b>\$ / 4,830,337.82</b>               |

**MIRRO 08 : IMPUESTO MUNICIPALES**  
**INGRESOS DE IMPUESTOS MUNICIPALES DE JULIO A DICIEMBRE DEL AÑO**  
**2023**

| MESES      | RECAUDADO       |
|------------|-----------------|
| JULIO      | S/ 150,230.04   |
| AGOSTO     | S/ 200,711.00   |
| SEPTIEMBRE | S/ 221,042.61   |
| OCTUBRE    | S/ 170,149.44   |
| NOVIEMBRE  | S/ 200,844.94   |
| DICIEMBRE  | S/ 275,347.00   |
| TOTAL      | S/ 1,300,431.01 |

**MIRRO : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS**  
**PERÍODO - JULIO A DICIEMBRE 2023**

| MESES      | RECAUDADO       |
|------------|-----------------|
| JULIO      | S/ 80,894.67    |
| AGOSTO     | S/ 104,122.64   |
| SEPTIEMBRE | S/ 221,042.61   |
| OCTUBRE    | S/ 170,149.44   |
| NOVIEMBRE  | S/ 248,844.94   |
| DICIEMBRE  | S/ 275,347.08   |
| TOTAL      | S/ 1,300,431.01 |

**GASTOS MENSUALES - 2023**

| CANTIDAD                | GASTO MENSUAL | GASTO JUL - DIC 2023   |
|-------------------------|---------------|------------------------|
| ALCALDE                 | 1             | S/ 7,500.00            |
| REGIDORES               | 7             | S/ 6,825.00            |
| FUNCIONARIOS~           | 10            | S/ 29,941.90           |
| EMPLEADOS NOMBRADOS     | 2             | S/ 1,800.00            |
| OBREROS NOMBRADOS       | 60            | S/ 67,263.75           |
| OBREROS PERMANENTES     | 64            | S/ 69,518.75           |
| PENSIONISTA             | 1             | S/ 3,250.00            |
| CAS REPOSICIÓN JUDICIAL | 4             | S/ 5,212.00            |
| PERSONAL CAS            | 98            | S/ 128,581.00          |
| <b>GASTOS TOTAL</b>     |               | <b>S/ 310,932.48</b>   |
|                         |               | <b>S/ 1,910,364.00</b> |

**PAGOS DE PACTO COLECTIVOS**

| JUL A DICIEMBRE - 2023                                   |               |
|--|---------------|
| JUL A DIC 2023 (SALARIO)                                 | S/ 63,000.00  |
| JUL A DIC 2023 (SALARIO)                                 | S/ 105,100.00 |
| JUL A DIC 2023: PAGO PENSIONISTA<br>ROLANDO MEZA ALVAREZ | S/ 10,000.00  |
| PAGO VACACIONES TRUNCAS                                  | S/ 6,000.00   |



**TRANSFERENCIA A CENTROS POBLADOS DEL DISTRITO DE PILCO MARCA**

|   | TRANSF/MENSUAL     | TRANS/MENSUAL      | TOTAL/MENSUAL       | JUL A DIC 2023      |
|---|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| MUNICIPALIDAD DEL CENTRO<br>POBLADO " SANTA ROSA DE PITUMAMA" | S/ 2,575.00        | S/ 975.00          | S/ 3,550.00         | S/ 21,300.00        |
| MUNICIPALIDAD DEL CENTRO<br>POBLADO " CORAZON DE JESUS" YANAG | S/ 2,575.00        | S/ 975.00          | S/ 3,550.00         | S/ 21,300.00        |
| MUNICIPALIDAD DEL CENTRO<br>POBLADO " ANDABAMBA" YANAG        | S/ 2,575.00        | S/ 975.00          | S/ 3,550.00         | S/ 21,300.00        |
| <b>TRANSF. TOTAL</b>  | <b>S/ 7,725.00</b> | <b>S/ 2,925.00</b> | <b>S/ 10,650.00</b> | <b>S/ 63,900.00</b> |

**TRANSFERENCIA AL INP**

|   | TRANSF/MENSUAL     | JUL A DIC 2023     |
|---|--------------------|--------------------|
| TRANSFERENCIA AL INSTITUTO VIAL<br>PROVINCIAL DE HUÁNUCO (IVP). | S/ 1,250.00        | S/ 7,500.00        |
| <b>MONTOS TOTAL</b>   | <b>S/ 1,250.00</b> | <b>S/ 7,500.00</b> |

## PRÉSTAMO

Según Ley N° 27973, Ley Orgánica de Municipalidades en su artículo 9º numeral 24, establece que una de las atribuciones del concejo Municipal es la de aprobar Endeudamiento Interno Externo exclusivamente para obras y bienes de capital en este sentido aprobada el préstamo mediante un Acuerdo de Concejo Municipal N° 075-2023-MDPM/CM.

| DETALLE DE LOS PRÉSTAMOS |               |               |               |                   |                     |               |               |       |        |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|---------------------|---------------|---------------|-------|--------|
| DETALLE DE AVANCE        |               |               |               |                   |                     |               |               |       |        |
| DETALLE                  | PIA           | PIM           | CERTIFICACIÓN | COMPROBANTE ANUAL | COMPROBANTE MENSUAL | DEVENEDOR     | ABRADO        | TOTAL | AVANCE |
|                          | 12,487,562.00 | 21,205,997.00 | 19,832,988.00 | 13,215,358.00     | 13,036,960.00       | 13,021,032.00 | 13,021,032.00 | 81.4% |        |

OBRA:  
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN ESPACIOS SALUDABLES EN ATENCION AL CIUDADANO EN DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DEL DISTRITO DE PILCO MARCA, PROVINCIA DE HUANUCO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO".

## SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD



PILCO MARCA

A NIVEL DEVENEDOR GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA, DEL EJERCICIO FISCAL 2023, SE TIENE UN AVANCE DE 81.4%, DEVENEDOR EN NÚMEROS S/ 13'021,032.00 SOLES, OBSERVA EL SIGUIENTE CHAMPU:

| PIA           | PIM           | CERTIFICACIÓN | COMPROBANTE ANUAL | COMPROBANTE MENSUAL | DEVENEDOR     | ABRADO        | AVANCE |
|---------------|---------------|---------------|-------------------|---------------------|---------------|---------------|--------|
| 12,487,562.00 | 21,205,997.00 | 19,832,988.00 | 13,215,358.00     | 13,036,960.00       | 13,021,032.00 | 13,021,032.00 | 81.4%  |

A NIVEL DEVENEDOR A DETALLE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA, DEL EJERCICIO FISCAL 2023, SE TIENE UN AVANCE DE 81.4%, DEVENEDOR EN NÚMEROS S/ 13,021,032.00 SOLES, OBSERVA EL SIGUIENTE CHAMPU :

| DETALLE                                    | PIA          | PIM          | CERTIFICACIÓN | COMPROBANTE ANUAL | COMPROBANTE MENSUAL | DEVENEDOR    | GIBADO       | AVANCE |
|--|--------------|--------------|---------------|-------------------|---------------------|--------------|--------------|--------|
| 1: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES        | 3,651,773.00 | 3,994,703.00 | 3,626,993.00  | 3,504,200.00      | 3,502,957.00        | 3,502,757.00 | 3,502,757.00 | 89.9%  |
| 2: PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES | 158,718.00   | 209,980.00   | 208,145.00    | 206,145.00        | 206,145.00          | 206,145.00   | 206,145.00   | 99.2%  |
| 3: BIENES Y SERVICIOS                      | 7,220,036.00 | 8,124,549.00 | 7,509,380.00  | 6,892,248.00      | 6,821,534.00        | 6,821,096.00 | 6,821,998.00 | 84.0%  |
| 4: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS             | 116,280.00   | 138,090.00   | 137,580.00    | 137,580.00        | 137,580.00          | 137,580.00   | 137,580.00   | 99.6%  |
| 5: OTROS GASTOS                            | 784,815.00   | 286,070.00   | 188,691.00    | 177,327.00        | 177,327.00          | 177,327.00   | 177,327.00   | 82.0%  |
| 6: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS   | 1,065,898.00 | 8,512,705.00 | 8,161,999.00  | 2,795,804.00      | 2,198,617.00        | 2,174,124.00 | 2,174,124.00 | 25.4%  |



PILCO MARCA



| GASTOS EN PERSONAL POR EJECUCIÓN POPULAR                 |               |                              |  |
|--|---------------|------------------------------|--|
| ALCALDE Y REMUNES  | GASTO MENSUAL | (DG) MESES JULIO A DICIEMBRE |  |
| TOTAL - 08   | 15,069.41     | 90,536.46                    |  |
| GASTOS EN PERSONAL POR EJECUCIÓN POPULAR                 |               |                              |  |
| PERSONAL D.I. 1057 CAS DIRECTIVO (PERSONAL DE CONFIANZA) | GASTO MENSUAL | (DG) MESES JULIO A DICIEMBRE |  |
| TOTAL - 01   | 3,250.00      | 19,500.00                    |  |
| GASTOS EN PERSONAL - 2023                                |               |                              |  |
| PERSONAL D.I. 1057 CAS DIRECTIVO (PERSONAL DE CONFIANZA) | GASTO MENSUAL | (DG) MESES JULIO A DICIEMBRE |  |
| TOTAL - 10   | 31,804.48     | 138,250.00                   |  |
| PERSONAL D.I. 1067 (CAS PERMANENTE)                      | GASTO MENSUAL | (DG) MESES JULIO A DICIEMBRE |  |
| TOTAL - 36   | 52,853.32     | 317,119.92                   |  |
| PERSONAL D.I. 276 (DOMINGADOS)                           | GASTO MENSUAL | (DG) MESES JULIO A DICIEMBRE |  |
| TOTAL - 29   | 34,464.88     | 206,789.25                   |  |

## SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS



PILCO MARCA

### GASTOS EN PERSONAL - 2023

| PERSONAL D.I. 720 (REMUNES)          | GASTO MENSUAL | (DG) MESES JULIO A DICIEMBRE |
|--------------------------------------|---------------|------------------------------|
| TOTAL - 125                          | 211,235.88    | 1,267,415.28                 |
| PERSONAL D.I. 1057 (CAS DETERMINADO) | GASTO MENSUAL | (DG) MESES JULIO A DICIEMBRE |
| TOTAL - 76                           | 85,740.50     | 514,443.00                   |

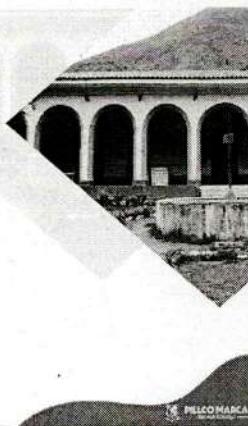
GASTO MENSUAL EN PERSONAL - 434,440.47

TOTAL PERSONAL PLAMILLA - 205



PILCO MARCA

# SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO



| CONTRATOS DE CONCESSIONARIA DE SERVICIO JULIO A DICIEMBRE 2023                       |  |
|--|--|
| Nº TOTAL DE CONTRATOS SUSCITADOS CON DIFERENTES PROVEEDORES DE SERVICIO : 19         |  |
| MONTO TOTAL : S/ 683,933,67  |  |
| CONTRATOS DE SERVICIOS EN GENERAL JULIO A DICIEMBRE 2023                             |  |
| Nº TOTAL DE CONTRATOS SUSCITADOS CON DIFERENTES PROVEEDORES DE SERVICIO : 0          |  |
| MONTO TOTAL : S/ 300,700,00  |  |
| CONTRATOS DE MÉJICO Y ALQUILERES JULIO A DICIEMBRE 2023                              |  |
| Nº TOTAL DE CONTRATOS SUSCITADOS CON DIFERENTES PROVEEDORES DE MÉJICO Y SERVICIO : 3 |  |
| MONTO TOTAL : S/ 702,162,00  |  |
| ORDENES DE SERVICIO JULIO A DICIEMBRE 2023   |  |
| Nº TOTAL DE ORDENES EMITIDOS Y ATENDIDOS A DIFERENTES PROVEEDORES DE SERVICIO : 329  |  |
| DE: 0/3 N° 434 a la 0/3 N° 702   |  |
| MONTO TOTAL : S/ 606,000,27  |  |
| ORDENES DE COMPRA JULIO A DICIEMBRE 2023   |  |
| Nº TOTAL DE ORDENES EMITIDOS Y ATENDIDOS A DIFERENTES PROVEEDORES DE SERVICIO : 253  |  |
| DE: 0/3 N° 073 a la 0/3 N° 425   |  |
| MONTO TOTAL : S/ 600,425,00  |  |

PILCO MARCA  
Renuncie Contigo

# GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



## RESUMEN EJECUTIVO

### EMISIÓN TOTAL DE RESOLUCIONES GERENCIALES DE INAFECTOS

1. PENSIONISTAS 73 RESOLUCIONES
2. ADULTO MAYORES 68 RESOLUCIONES
3. PRESCRIPCIONES 29 RESOLUCIONES
4. RESOLUCIONES DE DETERMINACION DE DEUDA 205

## RESUMEN EJECUTIVO 2024

La Gerencia de Administración Tributaria, genera recursos propios de la Institución, se encargada de realizar el seguimiento de las deudas tributarias, cuenta con la Sub Gerencia de Recaudación Tributaria, Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria y la Sub Gerencia de Ejecución Coactiva. La GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA es el órgano encargado de administrar, dirigir, ejecutar y controlar las acciones de determinación y cobranza ordinaria de la deuda tributaria, así como de las acciones de recaudación de ingresos de la Municipalidad Distrital Pilco Marca. Los datos descritos se encuentran comprendidos desde el mes de Julio a diciembre del presente año fiscal 2023, que a continuación detallamos:

## RESUMEN EJECUTIVO 2023

Aprobación de la Ordenanza Municipal N°003-2023-MDPM/CM, "QUE REGULA LA CAMPAÑA TRIBUTARIA CON FACILIDADES Y BENEFICIOS TRIBUTARIOS POR PRONTO PAGO DE IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTITAL DE PILCO MARCA 2023.

Prórroga de la Ordenanza Municipal N°003-2023-MDPM/CM- aprobado con Decreto de Alcaldía 06-2023-MDPM/CM



PILCO MARCA

**INGRESOS (IMUESTO PREDIAL, ALCALDÍA, ARBITRIOS MUNICIPALES, COSTO DE PROCESOS) AÑO 2021-2023**

| INGRESO DE IMPUESTO PREDIAL, ARBITRIOS MUNICIPALES Y OTROS DEL MES DE JULIO A DICIEMBRE DEL AÑO 2023 |                             |                             |                             |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| MESES  | TOTAL IMPUESTO PREDIAL 2021 | TOTAL IMPUESTO PREDIAL 2022 | TOTAL IMPUESTO PREDIAL 2023 |
| JULIO  | S/ 288,691.60               | S/ 192,855.71               | S/ 206,795.00               |
| AGOSTO   | S/ 308,013.17               | S/ 237,948.88               | S/ 280,459.84               |
| SETIEMBRE  | S/ 283,487.23               | S/ 261,458.31               | S/ 279,917.48               |
| OCTUBRE  | S/ 165,310.26               | S/ 147,582.15               | S/ 227,265.59               |
| NOVIEMBRE  | S/ 188,368.34               | S/ 204,505.09               | S/ 304,465.19               |
| DICIEMBRE  | S/ 313,055.49               | S/ 295,729.90               | S/ 463,091.64               |
| <b>TOTAL</b>   | <b>S/ 1,546,926.09</b>      | <b>S/ 1,340,080.04</b>      | <b>S/ 1,761,994.74</b>      |
| DIFERENCIA EN SOLES EN COMPARACION DEL AÑO 2022  | <b>S/ 421,914.70</b>        |                             |                             |

FUENTE : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA 2024



**ESTADO SITUACIONAL DE CONTRIBUYENTES Y TASAS DE MOROSIDAD 2020-2023**

| EVOLUCIÓN DE INDICADORES, CONTRIBUYENTES INSCRITOS -PUNTUALES, %TASAS DE PUNTUALIDAD Y MOROSIDAD 2020 - 2023 |        |        |        |               |
|--|--------|--------|--------|---------------|
| AÑOS   | 2020   | 2021   | 2022   | 2023          |
| NUMERO DE CONTRIBUYENTES INSCRITOS   | 13225  | 14415  | 15185  | <b>15774</b>  |
| NUMERO DE CONTRIBUYENTES PUNTUALES EN SUS PAGOS DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS                              | 1311   | 2910   | 3581   | <b>3006</b>   |
| TASA % DE PUNTUALIDAD  | 9.91%  | 20.19% | 23.58% | <b>19.60%</b> |
| TASA % DE MOROSIDAD  | 90.09% | 87.81% | 85.42% | <b>81.94%</b> |

FUENTE: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA-2024



**CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO 2- " Mejora de los niveles de recaudación del Impuesto Predial Indicador 2.1: Porcentaje de efectividad de recaudación del Impuesto Predial Corriente**

CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL TRAMO II DEL AÑO 2023.

| Ubigeo | DPTO.   | PROV.   | DIST.       | Clasificación municipio | Recursos asignados por el cumplimiento de metas del Tramo II del PI 2023 |
|--------|---------|---------|-------------|-------------------------|--|
| 100111 | HUANUCO | HUANUCO | PILLCOMARCA | D                       | <b>S/. 578,844,00 SOLES</b>  |



**DIFICULTADES QUE IMPIDIERON EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS TRAZADOS**

- 1.- FALTA DE LEVANTAMIENTO CATASTRAL EN LUGARES: HUANCACHUPA, ANDABAMBA, VICHAYCOTO, PARTES DE CAYHUAYNA Y MARABAMBA.
- 2.-FALTA DE UN PLAN, DENOMINACIÓN DE VIAS, AVENIDAS, JIRONES, CALLES, PASAJES Y NUMERACIÓN PREDIAL
- 3.-ACTUALIZACIÓN DE LAS FICHAS CATASTRALES CON UN TOTAL DE 31,307 FICHAS DESACTUALIZADAS
- 4.-EJECUTAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE LAS LABORES DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO PREDIAL 2023.
- 5.-ALTOS ÍNDICES DE LA CULTURA DE NO PAGO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LOS USUARIOS
- 6.-CATASTRO INSTITUCIONAL DESACTUALIZADO, IMPOSIBILITA UN ADECUADO MANEJO DE LOS DATOS E INFORMACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES, ADEMÁS DE EVALUAR Y MEDIR EFICAZMENTE EL IMPUESTO PREDIAL

**OBJETIVOS CUMPLIDOS PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL 2023**

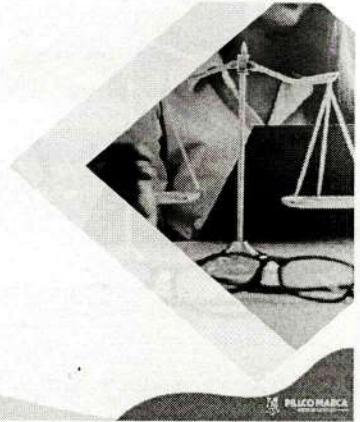
Dentro de los objetivos y metas de la Gerencia se culminó el Plan de Trabajo "Fiscalización Predial 2023", cumpliendo las metas propuestas de 500 viviendas fiscalizadas.

SE CONCLUYÓ CON ÉXITO LA CAMPAÑA "PONTE AL DÍA" (SORTEO DE ARTEFACTOS ELECTRODOMÉSTICOS) en el mes de diciembre 2023.



**PILLCO MARCA**  
Buenos Cuidados

## GERENCIA DE ASESORÍA JURIDICA



PILLCO MARCA  
Buenos Cuidados

## OPINIONES LEGALES EMITIDOS

## OPINIONES LEGALES EMITIDOS

JULIO 2023

| 1 DE JULIO                            | 31 DE JULIO                           |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| OPINIÓN LEGAL N° 158-2023-MDPMAJ/SYCA | OPINIÓN LEGAL N° 215-2023-MDPMAJ/SYCA |

24 OPINIONES LEGALES

SETIEMBRE 2023

| 1 DE SETIEMBRE                        | 30 DE SETIEMBRE                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| OPINIÓN LEGAL N° 217-2023-MDPMAJ/SYCA | OPINIÓN LEGAL N° 276-2023-MDPMAJ/SYCA |

35 OPINIONES LEGALES

AGOSTO 2023

| 1 DE AGOSTO                           | 31 DE AGOSTO                          |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| OPINIÓN LEGAL N° 191-2023-MDPMAJ/SYCA | OPINIÓN LEGAL N° 219-2023-MDPMAJ/SYCA |

17 OPINIONES LEGALES

OCTUBRE 2023

| 1 DE OCTUBRE                          | 31 DE OCTUBRE                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| OPINIÓN LEGAL N° 257-2023-MDPMAJ/SYCA | OPINIÓN LEGAL N° 259-2023-MDPMAJ/SYCA |

18 OPINIONES LEGALES

NOVIEMBRE 2023

| 1 DE NOVIEMBRE                        | 30 DE NOVIEMBRE                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| OPINIÓN LEGAL N° 327-2023-MDPMAJ/SYCA | OPINIÓN LEGAL N° 370-2023-MDPMAJ/SYCA |

43 OPINIONES LEGALES

DICIEMBRE 2023

| 1 DE DICIEMBRE                        | 31 DE DICIEMBRE                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| OPINIÓN LEGAL N° 371-2023-MDPMAJ/SYCA | OPINIÓN LEGAL N° 407-2023-MDPMAJ/SYCA |

36 OPINIONES LEGALES

TOTAL DE OPINIONES LEGALES EMITIDOS DE JULIO 2023 HASTA DICIEMBRE DEL 2023 = 36

## CASOS EMBLEMÁTICOS

| Nº | OPINIÓN LEGAL                         | QUE SE HA EMITIDO  |
|----|---------------------------------------|--|
| 1  | Opinión Legal N° 403-2023-MDPMAJ/SYCA | VISACIÓN DE PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA PARA PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA |
| 2  | Opinión Legal N° 394-2023-MDPMAJ/SYCA | FICHA CATASTRAL PARA PAGO DE AUTOVALÚ                                  |

## GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL



## ASPECTOS PRESUPUESTALES

| Nº                               | Actividades y/o proyectos  | Gastos presupuestales |                     | Porcentaje de ejecución (%) |
|----------------------------------|--|-----------------------|---------------------|-----------------------------|
|                                  |  | Programado            | Ejecutado           |                             |
| 1                                | REDACCION DE DOCUMENTOS, NORMATIVAS, ADMINISTRATIVOS Y DISPOSICIONES MUNICIPALES.      | S/ 3,181.00           | S/. 2,130.00        | 67%                         |
| 2                                | REALIZAR Y ASISTIR EN LAS SESIONES DE CONCEJO A REDACTAR Y ARCHIVAR EL LIBRO DE ACTAS. | S/ 6,295.00           | S/. 2,360.00        | 38%                         |
| 3                                | NOTIFICACION DE DOCUMENTOS   | S/ 72,277.00          | S/. 20,250          | 28%                         |
| <b>TOTAL: BIENES Y SERVICIOS</b> |  | <b>S/ 81,753.00</b>   | <b>S/ 24,740.00</b> |                             |

## RESULTADOS DE LA GESTIÓN

| LOGROS DE REDACCIÓN Y EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS: META FÍSICA DE JULIO A DICIEMBRE 1457 |                                      |
|---|--------------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTOS REDACTADOS Y EXPEDIDOS   | CANTIDAD DE 01/07/2023 AL 31/12/2023 |
| Resoluciones de Alcaldía  | 135                                  |
| Resoluciones de Gerencia Municipal  | 264                                  |
| Ordenanzas  | 11                                   |
| Decretos de Alcaldía  | 5                                    |
| Acuerdos de Concejos  | 40                                   |
| Sesiones de Concejo entre Ordinarias y Extraordinarias                                | 18                                   |
| Constancias   | 194                                  |
| Informes  | 267                                  |
| Oficios   | 85                                   |
| Cartas Simples, Cartas Multiples  | 198                                  |
| Contratos Diversos  | 20                                   |
| Requerimientos  | 15                                   |
| Documentos Notificados  | 200                                  |
| Convenios   | 5                                    |

## RESULTADOS DE LA GESTIÓN

| CÓDIGO         | ACTIVIDAD OPERATIVA/REVERSIONES   | UNIDAD DE MEDIDA | META         | APROBADO |  |
|----------------|---|------------------|--------------|----------|--|
|                |   |                  |              | ANUAL    |  |
| AD030185000319 | REDACCIÓN DE DOCUMENTOS, NORMATIVAS ADMINISTRATIVOS Y DISPOSICIONES MUNICIPALES     | 036 DOCUMENTO    | Físico       | 1,260    |  |
|                |   |                  | Financiero % | 7,181    |  |
| AD030185000320 | REALIZAR ASISTIR EN LAS SESIONES DE CONCEJO A REDACTAR Y ARCHIVAR EL LIBRO DE ACTAS | 036 DOCUMENTO    | Físico       | 48       |  |
|                |   |                  | Financiero % | 8,395    |  |
| AQF0108800321  | NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS  | 036 DOCUMENTO    | Físico       | 960      |  |
|                |   |                  | Financiero % | 74,277   |  |

## RESULTADOS DE LA GESTIÓN

| AÑO ANTERIOR |             |             |             |             |             |  |
|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| 7            | 8           | 9           | 10          | 11          | 12          |  |
| 158          | 140         | 155         | 170         | 175         | 184         |  |
| S/ 499.87    | S/ 393.44   | S/ 401.41   | S/ 434.23   | S/ 411.81   | S/ 454.03   |  |
| 2            | 2           | 0           | 3           | 3           | 5           |  |
| 282.2916667  | 282.2916667 | 339.4375    | 298.4375    | 339.4375    | 31.658.73   |  |
| 40           | 20          | 112         | 15          | 40          | 52          |  |
| S/ 3,011.54  | S/ 1,505.77 | S/ 3,432.32 | S/ 3,129.33 | S/ 3,011.54 | S/ 3,352.12 |  |
| 4            | 4           | 2           | 4           | 4           | 4           |  |

## LOGROS

|  |   |
|--|---|
| SE ESTABLECIÓ COMO META DE 1260 DOCUMENTOS   | se logró realizar hasta 1,457 Documentos, Normativas Administrativos y Disposiciones Municipales.   |
| REALIZAR, ASISTIR EN LAS SESIONES DE CONCEJO A REDACTAR Y ARCHIVAR EL LIBRO DE ACTAS | se tuvo como meta anual 48 sesiones (se cuenta con 18 sesiones del mes de julio hasta diciembre de 2023).   |
| NOTIFICACIÓN DOCUMENTOS  | del mes de julio hasta diciembre de 2023, se tiene por Notificado 200 documentos exclusivos de la Gerencia de Secretaría General, muy aparte de la notificaciones que realiza el notificador de todas la Gerencias, Sub Gerencias, etc. |



## GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

PILLCO MARCA  
Renace Contigo



PILLCO MARCA  
Renace Contigo

## SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA



### ACTIVIDAD N°01

GESTIÓN INTEGRAL DE MANEJO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN EL DISTRITO DE PILLCO MARCA

### OBJETIVO

Garantizar el óptimo servicio de limpieza pública y barrido de calles respecto a los procesos de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos municipales en el distrito de Pillco Marca

### IMPORTE ASIGNADO

S/ 728,861.20

### LOGROS

- Se amplió la recolección de residuos sólidos en los diferentes lugares:
  - Cayhuayna alta.
  - Cayhuayna baja.
  - Centro Poblado de Yanag.
  - Centro poblado de Vichaycoto.
  - Centro poblado de Andabamba.
  - Centro Poblado de Pitumama.



PILLCO MARCA  
Renace Contigo

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>ACTIVIDAD N°02</b>   | <b>IMPORTE ASIGNADO</b>   | <b>ACTIVIDAD N°03</b>   | <b>IMPORTE ASIGNADO</b>  |
| REALIZAR CAMPAÑAS DE LIMPIEZA PÚBLICA EN EL ÁREA RURAL Y URBANO DEL DISTRITO DE PILCO MARCA<br>AOI: 30183500486 | S/. 15,800.30   | MANTENER Y MEJORAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DEL LOCAL MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  | S/. 17,274.800   |
| <b>OBJETIVO</b>   | <b>LOGROS</b>   | <b>OBJETIVO</b>   | <b>LOGROS</b>  |
| - Realizar faenas y campañas de limpieza , barrido en el ámbito urbano y rural del distrito de Pilco Marca      | - Recuperación de zonas y áreas públicas degradadas por residuos sólidos. | Realizar labores diarias de limpieza, barrido, trabajos y actividades de recolección selectiva, traslado y disposición de residuos sólidos en las instalaciones del local municipal de la municipalidad distrital de Pilco Marca. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficinas, áreas, unidades e instalaciones del local municipal de la municipalidad distrital de Pilco Marca, debidamente limpios y ordenados.</li> </ul> |

PILCO MARCA  
Ríndete Contigo

## PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE



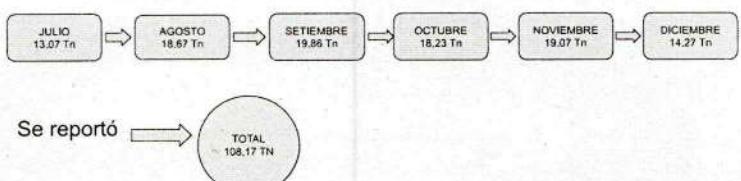
|   |  |
|---|--|
| <b>OBJETIVO</b>   | <b>IMPORTE ASIGNADO</b>  |
| Realizar la recolección de los residuos sólidos , adecuadamente segregados , recogiendo residuos orgánicos e inorgánicos. | S/. 17,611.50  |
| <b>ACTIVIDAD 3.1. PORCENTAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS MUNICIPALES VALORIZADOS</b>                                  | <b>ACTIVIDAD 3.2. PORCENTAJE DE RESIDUOS INORGÁNICOS MUNICIPALES VALORIZADOS</b>   |
| Se cuenta con 746 familias distribuidas en las zonas establecidas en el distrito de Pilco Marca.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se cuenta con 124 familias distribuidas en las zonas establecidas en el distrito de Pilco Marca.</li> <li>05 mercados.</li> </ul> |



Cantidad de Residuos inorgánicos municipales valorizados.

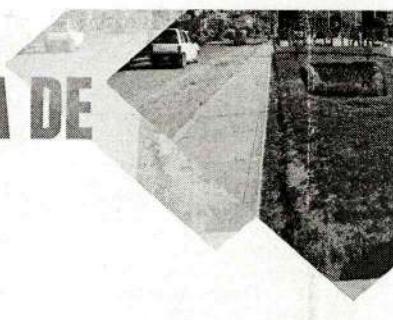


Cantidad de Residuos orgánicos municipales valorizados.



PILCO MARCA  
Ríndete Contigo

# SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES



**Presupuesto: Para el año 2023 , el presupuesto destinado para la subgerencia de parques y jardines fue el siguiente:**

| Nº                                   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | META           | TOTAL ANUAL       |
|--------------------------------------|--|----------------|-------------------|
| 1                                    | IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL  | Físico         | 12                |
|                                      |  | Financiero S./ | 24,606.00         |
| 2                                    | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS CONSIDERADOS ÁREAS VERDES Y LOS PARQUES PARA MEJORAR PERMANENTEMENTE EL ORNATO DE LA CIUDAD | Físico         | 12                |
|                                      |  | Financiero S./ | 171,808.00        |
| 3                                    | AGILIZAR LA GESTIÓN DE LA SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES   | Físico         | 12                |
|                                      |  | Financiero S./ | 4,138.00          |
| <b>TOTAL DE MONTO FINANCIERO S./</b> |  |                | <b>200,552.00</b> |

## RESULTADOS OBTENIDOS

ÁREAS VERDES  
CONSTRUIDAS

18

ARMONIZACIÓN  
COSTEADA

06

DONACIONES DE  
PLANTAS

410



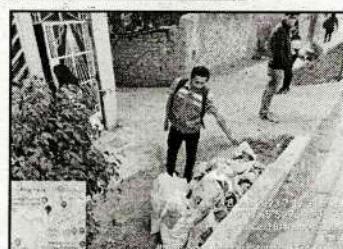
## ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL



**Presupuesto: Para el año 2023 , el presupuesto destinado para el Área de Gestión Ambiental , fue el siguiente:**

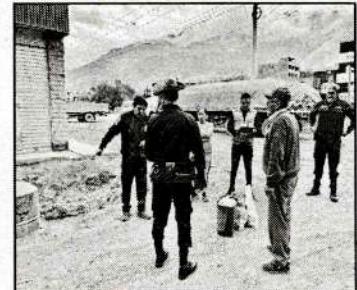
| Nº                                   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | META           | TOTAL ANUAL      |
|--------------------------------------|--|----------------|------------------|
| 1                                    | IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS EN GESTIÓN OPORTUNOS EN BENEFICIOS DE LOS POBLADORES.   | Físico         | 12               |
|                                      |  | Financiero S./ | 11,114.00        |
| 2                                    | DESARROLLAR ACCIONES DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL ESTRÍCTAS Y GENERALES; DESARROLLAR ACCIONES DE MONITOREO DE LA CALIDAD DE AIRE, AGUA Y SUELO. | Físico         | 12               |
|                                      |  | Financiero S./ | 8,112.00         |
| <b>TOTAL DE MONTO FINANCIERO S./</b> |  |                | <b>19,226.00</b> |

## FOTOGRAFÍAS





## FOTOGRAFÍAS



**PILCO MARCA**  
Renace Contigo

# GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



ACCIONES REALIZADAS A DICIEMBRE  
2024

### Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial

#### Sub Gerencia de Obras

- Construcción de la Av. Juan Velasco Alvarado - KM 0 (Bromatología) - Proyecto: Nivelación y Construcción de la Av. Juan Velasco Alvarado - KM 0.000 a 1.770 y Puente de Agua a Ancash - Pando.
- Nivelación del tramo de la Av. Juan Velasco Alvarado - KM 0.000 a 1.770 y Puente de Agua a Ancash - Pando.
- Construcción de la Av. Juan Velasco Alvarado - KM 0.000 a 1.770 y Puente de Agua a Ancash - Pando.
- Ampliación de la Av. Juan Velasco Alvarado - KM 0.000 a 1.770 y Puente de Agua a Ancash - Pando.



#### Sub Gerencia de Desarrollo Urbano, Rural y Catastro

- Entrega de licencias de construcción a establecimientos (TITU).
- Entrega de licencias de construcción a establecimientos (TITU).
- Toma preventiva de terrenos de Terceriza Ave Aparicio.
- Toma preventiva de terrenos de Terceriza Ave Aparicio.



#### Sub Gerencia de Defensa Civil

- Gestión de desastres, desastres y catástrofes.



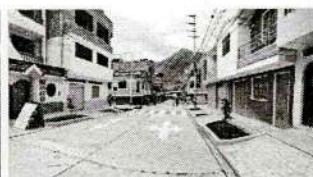
## OBRAS EJECUTADAS

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JR. DANIEL ALCIDES CARRIÓN DESDE LA AV. UNIVERSITARIA HASTA LA AV. JUAN VELASCO ALVARADO, DISTRITO DE PILCO MARCA DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO. C.U.I.N° 2575540.

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA

### Sub Gerencia de Obras

- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| ESTADO ACTUAL      | : OBRA CONCLUIDA      |
| INVERSIÓN          | : S/. 865,744.80      |
| PUESTOS DE TRABAJO | : 25                  |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | : 75 DÍAS CALENDARIOS |

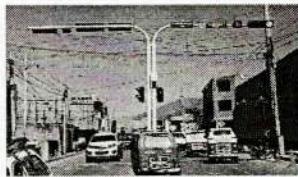


## OBRAS EJECUTADAS

CREACION DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE TRANSITO URBANO EN REDUCTORES DE VELOCIDAD SEMAFOROS, SENALIZACIÓN EN LA AV. JUAN VELASCO, PUENTE HUANCACHUPA, PITUMAMA Y ANDABAMBA, DISTRITO DE PILCO MARCA DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO. C.U.I.N° 2602861.

UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA

- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| ESTADO ACTUAL      | : OBRA CONCLUIDA      |
| INVERSIÓN          | : S/. 415,741.12      |
| PUESTOS DE TRABAJO | : 18                  |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | : 60 DÍAS CALENDARIOS |



Sub Gerencia de Obras

PILCO MARCA  
Renace Contigo

## OBRAS EN EJECUCIÓN

**MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN ESPACIOS SALIDABLES EN ATENCIÓN AL CIUDADANO EN DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DEL DISTRITO DE PILCO MARCA DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO - CON CUI N° 257661**

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA



- ESTADO ACTUAL : AVANCE 46 %
- DÍAS DE TRABAJO : 73 DÍAS
- INVERSIÓN : S/ 4,275,111.11
- PUESTOS DE TRABAJO : 67
- PLAZO DE EJECUCIÓN : 330 DÍAS CALENDARIOS



PILCO MARCA

Sub Gerencia de Obras

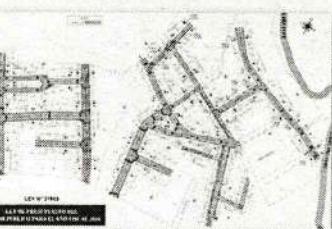
## OBRAS POR EJECUTAR

UNIDAD EJECUTORA :

Sub Gerencia de Obras  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JR. MONSEÑOR ALFONSO SARDINAS CORA 3 Y 4 PSJE SIN (26, 32, 33), PSJE LOS ANGELES JR. PRÍNCIPE LLATHUPA CORA2 JR. AUGUSTO FIGUEROA CORA 2, CALLE COLOMBIA CORA 1, CALLE PALESTINA, PSJA PALESTINA CORA 1, CALLE ARGENTINA CORA 3, CALLE MÉXICO, AV. JOSÉ VARALLANOS CORA 1, 2 Y 3 DE LA LOCALIDAD DE CAYHUAYNA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" CUI N° 2465081**

- ESTADO ACTUAL : EN PROCESO DE LICITACIÓN
- INVERSIÓN : S/ 1,022,760.30
- PUESTOS DE TRABAJO : 15
- PLAZO DE EJECUCIÓN : 240 DÍAS CALENDARIOS



- Recibimiento fue aprobado con Licit N° 11955 el día 04 de diciembre del 2013
- Vencimiento de Trámite para la licitación: PSJEs n° 190-2014-1107674 R de fecha 15 de marzo del 2014
- S/ 1,247,078.04 fueron transferidos a la Municipalidad Distrital de Pilco Marca el 04/02/2014

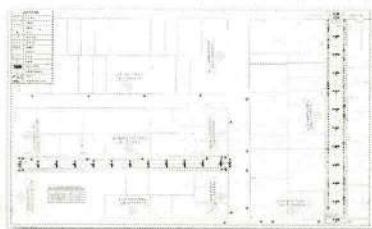
PILCO MARCA

## OBRAS POR EJECUTAR

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA

**"MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE LAS VÍAS VEHICULARES Y PEATONALES DE LOS JIRONES LOS NARANJOS, LOS CEREZOS Y LOS NISPEROS DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA HERMILIO VALDIZÁN Y LOS JIRONES LOS ALISOS Y LOS MANGOS DE LA URBANIZACIÓN SANTA ISABEL EN CAYHUAYNA BAJA, DISTRITO DE PILCO MARCA - HUÁNUCO - HUÁNUCO" - SEGUNDA ETAPA - CUI N° 234500**

- ESTADO ACTUAL : EN PROCESO DE LICITACIÓN
- INVERSIÓN : S/ 1,055,596.46
- PUESTOS DE TRABAJO : 20
- PLAZO DE EJECUCIÓN : 75 DÍAS CALENDARIOS



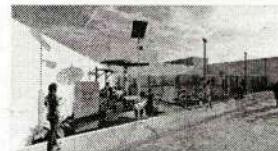
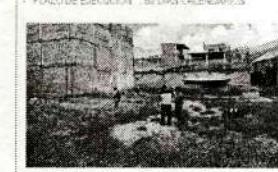
PILCO MARCA

## OBRAS POR EJECUTAR

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA

**"CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN PARQUE INFANTIL Y RECREATIVO EN LA URBANIZACIÓN LOS PINOS, CAYHUAYNA BAJA, DISTRITO DE PILCO MARCA DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" CUI N° 2620476**

- ESTADO ACTUAL : EN PROCESO DE LICITACIÓN
- INVERSIÓN : S/ 316,440.41
- PUESTOS DE TRABAJO : 15
- PLAZO DE EJECUCIÓN : 60 DÍAS CALENDARIOS



PILCO MARCA

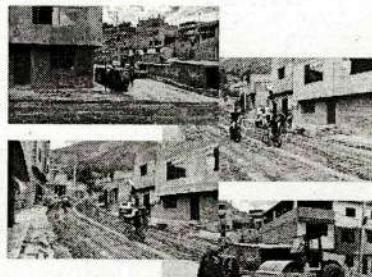
## ACTIVIDADES EJECUTADAS

Sub Gerencia de Obras

**"MANTENIMIENTO VIAL DEL JR. RICARDO PALMA (DESDE LA AV. UNIVERSITARIA), JR. SAN ANTONIO (DESDE EL JR. RICARDO PALMA) EN LA LOCALIDAD DE ARCORRAGUA, Y EL MALECON WALKER SOBERON (DESDE EL PUENTE HUALLAGA HASTA EL PSJE. HILARIO) EN LA LOCALIDAD DE CAYHUAYNA, DISTRITO DE PILCO MARCA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"**

- ESTADO ACTUAL : ACTIVIDAD CONCLUIDA
- INVERSIÓN : S/ 117,596.00
- PUESTOS DE TRABAJO : 18
- PLAZO DE EJECUCIÓN : 20 DÍAS CALENDARIOS

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA



PILCO MARCA

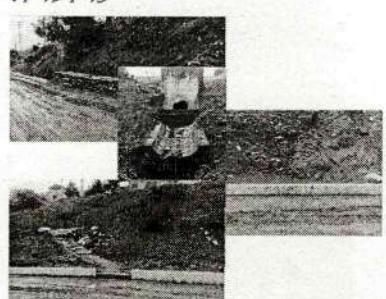
## ACTIVIDADES EJECUTADAS

Sub Gerencia de Obras

**"LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO CON URBANISMO TÁCTICO DE LA AV. AUXILIAR UNIVERSITARIA ENTRE LOS JIRONES PORVENIR, LOS FRUTALES Y SAN JOSÉ EN EL SECTOR CAYHUAYNA BAJA, DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"**

- ESTADO ACTUAL : ACTIVIDAD CONCLUIDA
- INVERSIÓN : S/ 95,870.00
- PUESTOS DE TRABAJO : 42
- PLAZO DE EJECUCIÓN : 27 DÍAS CALENDARIOS

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA



PILCO MARCA

## ACTIVIDADES EN EJECUCIÓN - ATM



Sub Gerencia de Obras

## Sector del Ministerio de Educación – ASITEC (Proyectos de Instituciones Educativas)

Sub Gerencia de Estudios

| CUI N°   | NOMBRE DEL PROYECTO  | TRAMITES EN 2023  | NIVEL DE ESTUDIO   | MONTO ACTUALIZADO | ESTADO SITUACIONAL   |
|----------|--|---|--------------------|-------------------|--|
| 2444183  | MEDIOAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA LEI N° 444 DE CAYAHUANA BAJA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO                                    | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS   | EXPEDIENTE TÉCNICO | S/. 1,846,189.71  | ASITEC - PRONIED EN LA FASE DE ADMISIBILIDAD APTO          |
| 2331044  | MEDIOAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 33421 DE LA UBICACION LAS PALMERAS, DISTRITO DE PILCO MARCA - HUÁNUCO - HUÁNUCO  | NOTIFICACIONES CONTRATACIONES   | EXPEDIENTE TÉCNICO | S/. 3,242,947.11  | ASITEC - PRONIED EN LA FASE DE ADMISIBILIDAD APTO          |
| 23221509 | PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE ESTABLECIDO EN EL DISENO EN LA LEI N° 247 DE LAS FLORES, DISTRITO DE PILCO MARCA - HUÁNUCO - HUÁNUCO"      | REQUERIMIENTO DE CONTRATO   | EXPEDIENTE TÉCNICO | S/. 1,327,046.72  | ASITEC - PRONIED REVISIÓN EN LA FASE DE ADMISIBILIDAD APTO |
| 2157700  | MEDIOAMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE ESTABLECIDO EN EL DISENO EN LA LEI N° 247 DE LAS FLORES, DISTRITO DE PILCO MARCA, DISTRITO Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO | REQUERIMIENTO DE CONTRATO PARA LA CONCEPCION Y DISEÑO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS | EXPEDIENTE TÉCNICO | S/. 39,761,646.91 | ASITEC - PRONIED EN LA FASE DE ESTUDIOS BASICOS APTO       |

## Sector del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – PRESET1 (Proyectos de Agua y Alcantarillado)

Sub Gerencia de Estudios

## Sector del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – PRESET2 (Proyectos de Infraestructura Vial y Equipamiento Urbano)

Sub Gerencia de Estudios

| PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LAGESTION 2019-2022 |  |                  |                    |  |                               |
|---|--|------------------|--------------------|--|-------------------------------|
| CUI N°  | NOMBRE DEL PROYECTO  | TRAMITES EN 2023 | NIVEL DE ESTUDIO   | MONTO ACTUALIZADO                              | ESTADO SITUACIONAL            |
| 2450747   | SECTOR DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PRESET 1   | CONTRATA         | EXPEDIENTE TÉCNICO | S/. 2,582,469.96 DE ADMISIBILIDAD Y/O REGISTRO | FASE II: OBSERVADO EN LA FASE |
| 2467650   | CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCELENZA EN LAS LOCALIDADES DE HUÁNUCO Y YACASCOCHA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO | CONTRATA         | EXPEDIENTE TÉCNICO | S/. 5,935,245.86 DE ADMISIBILIDAD Y/O REGISTRO | FASE I: OBSERVADO EN LA FASE  |
| 2467650   | AMPLIACION DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA LOCALIDAD SANTA ROSA DE PITUMAMA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO                    | CONTRATA         | EXPEDIENTE TÉCNICO | S/. 5,935,245.86 DE ADMISIBILIDAD Y/O REGISTRO | FASE I: OBSERVADO EN LA FASE  |

| PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LAGESTION 2019-2022 |   |   |                         |  |  |
|---|---|---|-------------------------|--|--|
| CUI N°  | NOMBRE DEL PROYECTO   | TRAMITES EN 2023                                      | NIVEL DE ESTUDIO        | MONTO ACTUALIZADO  | ESTADO SITUACIONAL                                     |
| 2468930   | CREACION DE UNA LOSA MULTIDEPORТИVA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDAS LAS PALMERAS DE LA LOCALIDAD DE CAYAHUANA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO  | Liquidado   | Ejecutado Cerrado       | S/. 254,896.59 GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO                | PROYECTO EJECUTADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO |
| 2467202   | CREACION DE SERVICIO DEPORTIVO DE PRACTICA RECREATIVA EN LA URBANIZACION SEÑOR DE LOS MILAGROS DEL CAYAHUANA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO | Arbitraje   | EN EJECUCION PARALIZADO | S/. 1,271,386.34 GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO              | PROYECTO EJECUTADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO |
| 2303559   | AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE PILCO MARCA - HUÁNUCO - HUÁNUCO         | INVESTIGACIONES DE INVESTIGACIONES DE INFRAESTRUCTURA | EJECUCION               | S/. 15,679,607.34 GOBIERNO REGIONAL EN INICIO DE EJECUCION | GOBIERNO REGIONAL EN INICIO DE EJECUCION               |

Gobierno Regional de Huánuco

Sub Gerencia de Estudios



Gobierno Regional de Huánuco

Sub Gerencia de Estudios



| CUI N°  | NOMBRE DEL PROYECTO   | TRAMITES EN 2023                   | NIVEL DE ESTUDIO        | MONTO ACTUALIZADO  | ESTADO SITUACIONAL                                     |
|---------|---|------------------------------------|-------------------------|--|--|
| 2468930 | CREACION DE UNA LOSA MULTIDEPORTIVA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDAS LAS PALMERAS DE LA LOCALIDAD DE CAYAHUANA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO  | Liquidado                          | Ejecutado Cerrado       | S/. 254,896.59 GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO                | PROYECTO EJECUTADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO |
| 2467202 | CREACION DE SERVICIO DEPORTIVO DE PRACTICA RECREATIVA EN LA URBANIZACION SEÑOR DE LOS MILAGROS DEL CAYAHUANA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO | Arbitraje                          | EN EJECUCION PARALIZADO | S/. 1,271,386.34 GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO              | PROYECTO EJECUTADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO |
| 2303559 | AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE PILCO MARCA - HUÁNUCO - HUÁNUCO         | INVESTIGACIONES DE INFRAESTRUCTURA | EJECUCION               | S/. 15,679,607.34 GOBIERNO REGIONAL EN INICIO DE EJECUCION | GOBIERNO REGIONAL EN INICIO DE EJECUCION               |

Municipalidad Distrital de Pilco Marca 2019 - 2022

### Sub Gerencia de Estudios

| PRIMEROS 10 INVESTIGADORES DE LA ASOCIACIÓN DE 2012 |                           |                      |           |   |
|---|---------------------------|----------------------|-----------|---|
|   | Nombre                    | Título               | Categoría | Investigación   |
| 1001  | Leopoldo García Gómez     | Investigador Titular | Geología  | Geología de la Cuenca del Río Grande de Manzanillo, M. Vizcaíno, Baja California Sur.                 |
| 1002  | Adrián Martínez Martínez  | Investigador Titular | Geología  | Geología y Paleontología de la Cuenca del Río Grande de Manzanillo, M. Vizcaíno, Baja California Sur. |
| 1003  | Edmundo González González | Investigador Titular | Geología  | Geología y Paleontología de la Cuenca del Río Grande de Manzanillo, M. Vizcaíno, Baja California Sur. |
| 1004  | Edmundo González González | Investigador Titular | Geología  | Geología y Paleontología de la Cuenca del Río Grande de Manzanillo, M. Vizcaíno, Baja California Sur. |
| 1005  | Edmundo González González | Investigador Titular | Geología  | Geología y Paleontología de la Cuenca del Río Grande de Manzanillo, M. Vizcaíno, Baja California Sur. |
| 1006  | Edmundo González González | Investigador Titular | Geología  | Geología y Paleontología de la Cuenca del Río Grande de Manzanillo, M. Vizcaíno, Baja California Sur. |
| 1007  | Edmundo González González | Investigador Titular | Geología  | Geología y Paleontología de la Cuenca del Río Grande de Manzanillo, M. Vizcaíno, Baja California Sur. |
| 1008  | Edmundo González González | Investigador Titular | Geología  | Geología y Paleontología de la Cuenca del Río Grande de Manzanillo, M. Vizcaíno, Baja California Sur. |
| 1009  | Edmundo González González | Investigador Titular | Geología  | Geología y Paleontología de la Cuenca del Río Grande de Manzanillo, M. Vizcaíno, Baja California Sur. |
| 1010  | Edmundo González González | Investigador Titular | Geología  | Geología y Paleontología de la Cuenca del Río Grande de Manzanillo, M. Vizcaíno, Baja California Sur. |

Municipalidad Distrital de Pillco Marca 2023-2026

Sub Gerencia de Estudios

Municipalidad Distrital de Pillco Marca 2023-2026

Sub Gerencia de Estudios

| PROYECTO  | DETALLE   | ESTIMACION       | IMPRESO   | DESCRIPCION |
|---|---|------------------|---|-------------|
| "IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE MOVILIDAD INTEGRAL EN TRANSPORTES Y ALQUILER VEHICULOS PERSONALES EN EL CANTON MOCOBAYAN DESDE LA UNIDAD ESTATAL DE LA YARUMA, CON UNA PROPUESTA DE INVESTIGACION APLICADA PARA LA PROVINCIA DE MANABÍ, DISTRITO DE MOCOBAYAN" CON C.R. 17/2014.  | ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO   | N.º 583.000.8    | MOMB  |             |
| "IMPLEMENTACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN DE TRANSPORTES Y ALQUILER VEHICULOS PERSONALES EN EL CANTON MOCOBAYAN DESDE LA UNIDAD ESTATAL DE INVESTIGACIONES EN LA ZONA DE RECREACION ARTISTICO CULTURAL EN LA CIUDAD DE CARTHAGENA BAJA, DISTRITO DE MOCOBAYAN DE LA PROVINCIA DE MANABÍ DEL DISTRITO DE MOCOBAYAN" CON C.R. 17/2014. | ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO   | N.º 782.001.46   | Entregado a la<br>ministerio de<br>desarrollo social<br>y vivienda    |             |
| "IMPLEMENTACION Y APLICACION DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD EN EL DISTRITO DE MOCOBAYAN BAJA, DISTRITO PELOO MARCA, CON UNA PROPUESTA DE INVESTIGACION APLICADA" CON C.R. 17/2014.   | ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO CON UNA PROPUESTA DE INVESTIGACION APLICADA PARA LA PROYECTO, CONTROL PROGRAMACION, FASE DE ESTIMACION EN ALQUIILER VEHICULOS PERSONALES PARA LA UNIDAD ESTATAL DE INVESTIGACIONES EN MOCOBAYAN BAJA CON C.R. 17/2014. | N.º 1.884.000.31 | Region al nro. 005<br>PROMIN<br>ESTUDIOS BASICOS                      |             |
| "IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTES Y ALQUILER VEHICULOS PERSONALES EN LA UNIDAD ESTATAL DE ALQUILER VEHICULOS PERSONALES EN EL CANTON MOCOBAYAN DESDE LA UNIDAD ESTATAL DE LA YARUMA, CON UNA PROPUESTA DE INVESTIGACION APLICADA PARA LA PROVINCIA DE MANABÍ, DISTRITO DE MOCOBAYAN" CON C.R. 17/2014.                                    | ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO  | N.º 1.886.000.31 | MINISTERIO DE<br>DEPORTE,<br>CONOCIMIENTOS<br>CULTURALES Y<br>DEPORTE |             |

Municipalidad Distrital de Pilco Marca 2023-2026

Sub Gerencia de Estudios

|    | TUBEROSA DE LOS MINGONOS DE AGUA Y TORGUEZA Y DISTRIBUCIÓN<br>SANTARIA DE EXCÉNTAS EN LAS LOCALIDADES DE HUANCAYA Y<br>MISACUACO DEL DISTRITO DE PUEBLO MARÍA - PROVINCIA DE<br>HUANCAVI - DEPARTAMENTO DE HUANCAVI  | ELABORACIÓN DE LA<br>REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE<br>TÉCNICO | MINISTERIO DE<br>MINERÍA<br>CONSTRUCCIÓN Y<br>SANEAMIENTO |
|----|--|--|---|
| 11 | COPROCEDE DE PUEBLO MARIA - PROVINCIA DE HUANCAVI - DEPARTAMENTO DE HUANCAVI - CEDIDA A JUAN HENKEL VILLEZAN C/03, 4 PTE. VALLECITO C/03, 1<br>IN LOS GARCIA MARIA C/03, 3 PTE. SAN PEDRO C/03, 2-2, AV.<br>JUAN HENKEL C/03, 1-2, EN LAS LOCALIDADES DE CAYAHUAYA Y RATA<br>DEL DISTRITO DE PUEBLO MARIA - PROVINCIA DE HUANCAVI -<br>DEPARTAMENTO DE HUANCAVI - PERÚ | ELABORACIÓN DE FECHA TÉCNICA<br>SRA. HENKEL JORDA            | MINISTERIO DE<br>MINERÍA<br>CONSTRUCCIÓN Y<br>SANEAMIENTO |
| 12 | CONTRATO DE CONCEPCIÓN DE TERRENOS Y<br>EXPROPIACIÓN DE TERRITORIO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE<br>UNA CARRETERA DE ACCESO A LA MINA DE COQUE Y<br>CARBÓN EN EL DISTRITO DE HUANCAVI - PROVINCIA DE HUANCAVI -<br>DEPARTAMENTO DE HUANCAVI - PERÚ   | REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE<br>TÉCNICO SEGURO (ETAPA<br>II) | MICRONESTADIA<br>CORPORACION                              |
| 13 | INTERCAMBIOS DE SITIOS Y EXPROPIACIÓN EN LAS<br>INTERSECCIONES DE AV. MAYTA, C/01 (PROMEDIO), CABRERA A.<br>AV. VASCO DE QUESADA, C/01 (PROMEDIO), CABRERA A.<br>Y MAMACUCHA Y FERDINANDO ALLEN DE PITIRAMAS,<br>C/01 (PROMEDIO) EN LAS LOCALIDADES DE CHAMPUA<br>Y CHAMPUA, DEL DISTRITO DE HUANCAVI - PROVINCIA DE<br>HUANCAVI - DEPARTAMENTO DE HUANCAVI - PERÚ     | REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE<br>TÉCNICO SEGURO (ETAPA<br>II) | MICRONESTADIA<br>CORPORACION                              |



Municipalidad Distrital de Pilco Marca 2023-2026

SUB-GERENCIA DE ESTUDIOS

Procedimientos Administrativos (CTVPA) - Catastro



Sub Gerencia de Desarrollo Urbano, Rural y Catastro

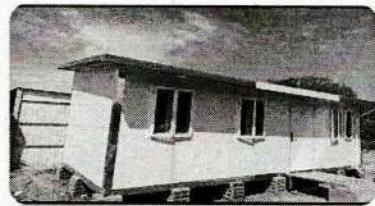


Cambio de Uso Terreno para Hospital de Pájaro Marca

## SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL



MÓDULOS DE ALUCIÓN CON LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA CON D.S. OSS-2024-PCM PARA LAS FAMILIAS DAMNIFICADAS



MODULOS APROBADOS CON LA PRORROGA DE D.S.033-2024  
PCM ,PARA FAMILIAS DAMNIFICADAS POR LLUVIAS INTENSAS  
EN EL DISTRITO DE PILCO MARCA

| ITEM | COD.<br>SINPAD N° | EVENTO           | FAMILIAS<br>DAMNIFICADAS | PERSONAS<br>DAMNIFICADAS |
|------|-------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|
| 01   | 199453            | Lluvias intensas | 40                       | 78                       |

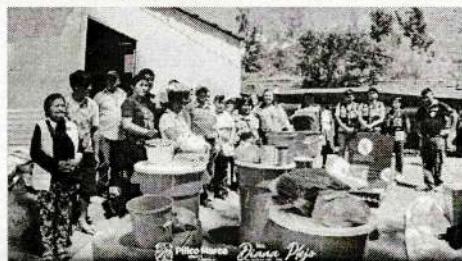
  

| ITEM | SINPAD | FAMILIAS<br>VENEFICIARIOS CON<br>MODULOS | PRECIO UNITARIO | PARCIAL |
|------|--------|--|-----------------|---------|
| 1    | 199453 | 20                                       | 15              | 300,00  |

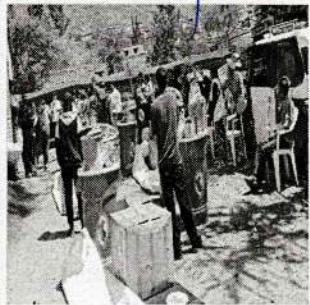
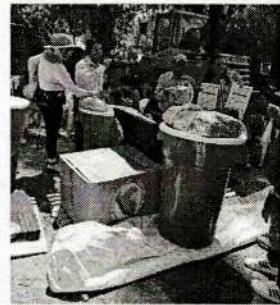
ENTREGA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA  
A FAMILIAS Y PERSONAS DAMNIFICADAS Y  
AFECTADAS POR EVENTOS OCURRIDOS EN EL  
DISTRITO DE PILCO MARCA

| ITEM | COD.<br>SINPAD<br>N° | EVENTO           | FAMILIAS<br>DAMNIFICADAS Y<br>AFECTADAS | PERSONAS<br>DAMNIFICADAS<br>Y AFECTADAS |
|------|----------------------|------------------|---|---|
| 01   | 196459               | Lluvias intensas |   |   |
|      | 195575               | Lluvias intensas |   |   |
|      | 194845               | Lluvias intensas |   |   |
|      | 192414               | Lluvias intensas |   |   |
|      | 186334               | Lluvias intensas |   |   |
|      |                      |                  | 103                                     | 302                                     |

ENTREGA DE BAH CON LA DECLARATORIA DE  
EMERGENCIA CON D.S.05-2024-PCM PARA LAS FAMILIAS  
DAMNIFICADAS Y AFECTADAS



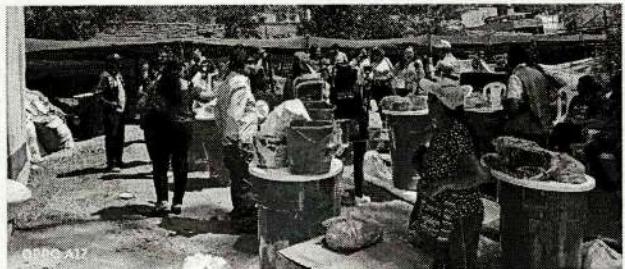
PANEL FOTOGRÁFICO



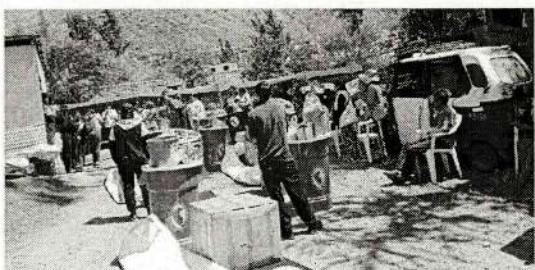
PANEL FOTOGRÁFICO



PANEL FOTOGRÁFICO



PANEL FOTOGRÁFICO



BONO DE ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA PARA EMERGENCIA APROBADOS CON RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 174 -2024 – VIVIENDA POSTERIOR A LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA CON D.S. 05-2024 -PCM PARA FAMILIAS DAMNIFICADAS POR LLUVIAS INTENSAS EN EL DISTRITO DE PILCO MARCA

| ITEM | COD. SINPAD N° | EVENTO           | FAMILIAS DAMNIFICADAS | PERSONAS DAMNIFICADAS |
|------|----------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01   | 194845         | Lluvias intensas | 33                    | 53                    |

| ITEM | SINPAD | FAMILIAS VENEFICIARIOS CON BONO BAE | PRECIO UNITARIO | PARCIAL   |
|------|--------|-------------------------------------|-----------------|-----------|
| 1    | 194845 | 33                                  | 12              | S/ 396,00 |



PANEL FOTOGRÁFICO



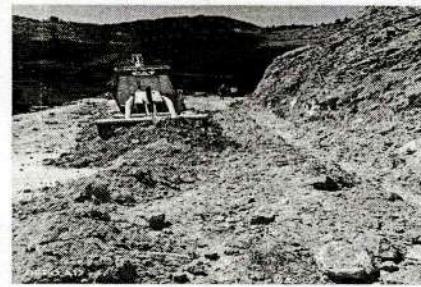
PANEL FOTOGRÁFICO



TRABAJO DE REHABILITACION DE VIA VECINAL EN LA LOCALIDAD DE PUMACAN

PANEL FOTOGRÁFICO

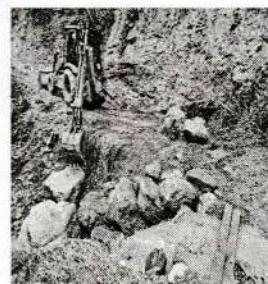
| LOCALIDAD DE TRABAJO | EVENTO           | ACTIVIDAD                                | M\$    |
|----------------------|------------------|--|--------|
| PUMACAN              | Lluvias intensas | LIMPIEZA Y REHABILITACION DE VIA VECINAL | 566.34 |



PANEL FOTOGRÁFICO



PANEL FOTOGRÁFICO



# GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO



INSTANCIA DISTRITAL DE CONCERTACIÓN PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

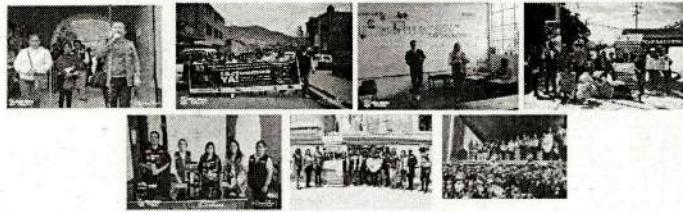


Ley N° 30364  
ORDENANZA MUNICIPAL  
N° 018-2021-MDPM/CM  
Conformación, Instalación  
y Juramentación



IDC - PILLCO MARCA  
GARANTIZAR DERECHO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN

## JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER



Ley N° 30364, RESOLUCIÓN GERENCIAL MUNICIPAL N° 269-2023-MDP/MGM, POBLACIÓN SENSIBILIZADA: 5,000 personas

IDC - PILLCO MARCA  
MDPM, PNP, CEM, BARRIO SEGURO, C.S.M.C "DR. VIRGILIO L. CALDERÓN", MP, PJ, SUB PREFECTURA, OTROS.

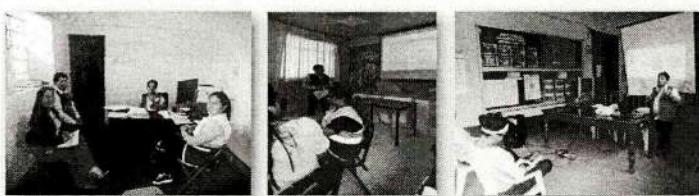
## PARTICIPACIÓN EN LA: COMISIÓN MULTISECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DESPLAZADA (COMPAD)



LEY N° 28223, LEY SOBRE LOS DESPLAZAMIENTOS INTERNOS Y SU REGLAMENTO APROBADO POR EL DECRETO SUPREMO N°004-2005-MIMDES

- 1.- Resolución Ejecutiva Regional N° 350-2023-GRH/GR (Reforma la COMPAD - Huánuco)
- 2.- Resolución Ejecutiva Regional N° 438-2023-GRH/GR (Plan Anual 2023-2024)

## PARTICIPACIÓN EN LA: COMISIÓN MULTISECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DESPLAZADA (COMPAD)



SOCIALIZACIÓN DE LA COMPAD Y  
PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE PLAN DE TRABAJO ANUAL 2023-2024

ATENDER A 5,000 PERSONAS DESPLAZADAS DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA BENEFICIARIOS

## "XVIII FESTIVAL DE LA PACHAMANCA - PILLCO MARCA 2023"



FOMENTO DE LA ECONOMÍA LOCAL Y TURISMO

PROMOCIÓN DEL PLATO BANDERA "LA PACHAMANCA"



## "XVIII FESTIVAL DE LA PACHAMANCA - PILLCO MARCA 2023"



3,000 Asistentes

30 LOCALES COMERCIALES DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA  
Beneficiarios:  
INVERSIÓN TOTAL: S/. 15,705.99

## CONFORMACIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE LA JUVENTUD - CDJ



**11 Coordinadores**

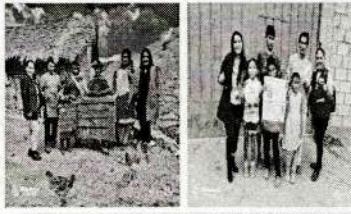
**INVERSIÓN  
S/. 390.00**

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 250-2023-MDPM/A  
ORDENANZA MUNICIPAL N° 011-2023-MDPM/CM

**CONFORMACIÓN**  
1.- Yessi B. Espinoza Matos – Secretaria Distrital del CDJ.  
2.- Noemí Leiva Rodríguez – Secretaria Técnica del CDJ.



**OFICINA DE ENLACE RENIEC - VOLUNTARIADO DE LA IDENTIFICACIÓN**

MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN EN ESTADO DE ORFANDAD

521 usuarios - Provincia Huancayo  
122 usuarios - Provincia Marca

Los usuarios cobran una pensión de 400 soles, abonado cada dos meses, a niñas niños y adolescentes en situación de orfandad por la muerte de su madre, padre, o ambos, o de su tutor legal, hasta los 18 años y si siguen estudiando hasta los 25 años.

MIMP | INABIF  
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulneradas

**FERIAS INFORMATIVAS MULTISECTORIALES "TE INFORMAMOS LO QUE HACEMOS"**



Servicios:  
Consejería, prevención de violencia, diagnóstico y tratamiento, vacunaciones, sesiones demostrativas, otros.

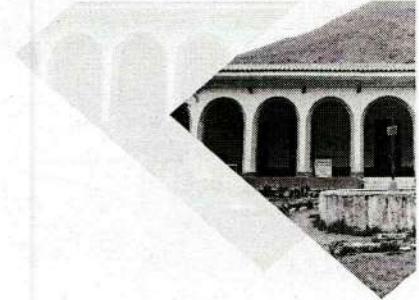
POBLACIÓN ATENDIDA Y SENSIBILIZADA: 10,000 personas

PARTICIPANTES:  
MDPM, PNP, CEM, BARRIO SEGURO, C.S.M.C "DR. VIRGILIO L. CALDERÓN", ACLAS, PROGRAMA "JUNTOS", OTROS.

## SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR



## ÁREA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



### DESFILE CÍVICO ESCOLAR, MILITAR E INSTITUCIONAL POR FIESTAS PATRIAS



1500 ASISTENTES

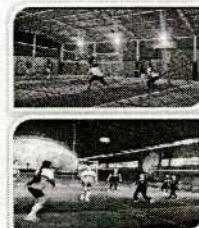
FORTALECIMIENTO DEL CIVISMO Y PATRIOTISMO



**INVERSIÓN TOTAL:**

**S/. 4,700.00**

### CAMPEONATO CONFRATERNIDAD INTER-GERENCIAS



300 PARTICIPANTES

REFORZAR LOS LAZOS DE AMISTAD ENTRE LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA



**INVERSIÓN TOTAL:**

**S/. 4,270.00**

### GRAN MARATÓN PILLCOMARQUINO



400  
PARTICIPANTES

PROPICIAR LA SANA  
COMPETENCIA ENTRE LOS  
NIÑOS, ADOLESCENTES Y  
JÓVENES A TRAVÉS DE  
ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y  
COMPETITIVAS



**INVERSIÓN TOTAL:**

S/. 350.00

### JORNADA POR EL DÍA DE LA PRIMAVERA Y LA JUVENTUD



300  
Asistentes

PROMOVER Y FOMENTAR EL  
DESARROLLO FÍSICO Y  
COGNITIVO DE LOS NIÑOS,  
ADOLESCENTES Y JÓVENES  
A TRAVÉS DEL DEPORTE,  
ARTE Y CULTURA



**INVERSIÓN TOTAL:**

S/. 1,680.00

### RECEPCIÓN DEL SEÑOR DE BURGOS EN EL DISTRITO DE PILLCO MARCA.



1,500  
Asistentes

PROMOVER DIVERSAS  
MANIFESTACIONES  
CULTURALES DE NUESTRO  
LEGADO HISTÓRICO QUE  
PROMUEVA LA IDENTIDAD  
CULTURAL Y LA FE  
CRISTIANA



**INVERSIÓN TOTAL:**

S/. 9,000.00

### CELEBRACIÓN DE LA NAVIDAD PILLCOMARQUINA - 2023



5,000  
Participantes

PROMOViendo LA  
SOLIDARIDAD E  
INTEGRACIÓN DE NUESTRO  
DISTRITO A TRAVÉS DEL  
FORTALECIMIENTO DE LA FE  
CRISTIANA



**INVERSIÓN TOTAL:**

S/. 69,935.00



### PROGRAMA DEL VASO DE LECHE(PVL)



### ENTREGA DE PRODUCTOS A LAS BENEFICIARIAS DEL PVL



- |     |                  |
|-----|------------------|
| 13  | Madres Gestantes |
| 330 | Niños            |
| 307 | Niñas            |
| 4   | Adultos Mayores  |



654 Beneficiarios

**INVERSIÓN TOTAL**

S/. 145,672.00



31 Comités

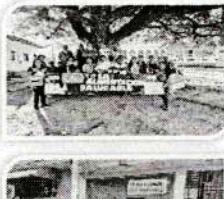


**RECONOCIMIENTO DE NUEVAS JUNTAS  
DIRECTIVAS - COMITÉS PVL**



31

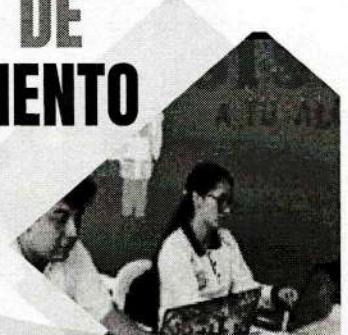
Comités



**FORTALECIMIENTO DE LAS  
ORGANIZACIONES SOCIALES  
DE BASE - COMITÉS DE PVL**



# **UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO (ULE)**



**UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO - ULE**

DIGITACIÓN DE FICHAS

EMPADRONAMIENTO DE  
HOGARES

**2950**  
Hogares  
Beneficiarios

**7795**  
Usuarios con  
actualización  
de CSE

**INVERSIÓN TOTAL**  
**S/. 1,763.60**



**UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO - ULE**

**FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL EQUIPO DE LA ULE - SISFOH**



ASISTENCIA Y  
CAPACITACIONES



"LA CSE ES LA  
PUERTA DE INGRESO  
A LOS PROGRAMAS Y  
SERVICIOS SOCIALES:  
SIS, JUNTOS, P65, B18,  
PVL Y OTROS"



# **CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR (CIAM)**



**CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR (CIAM)**

ACTIVIDAD: DÍA INTERNACIONAL DEL ADULTO MAYOR –  
01/10/2023



**PARTICIPARON**  
**110**  
Adultos mayores



**PRESUPUESTO DEL  
CIAM - 2023**  
**S/. 61,293.00**

## CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR (CIAM)

OPERATIVO DE PAGO A BENEFICIARIOS DE P65 EN EL BANCO DE LA NACIÓN

446  
BENEFICIARIOS



PARTICIPACIÓN ACTIVA Y SOLIDARIA DEL  
EQUIPO DE VOLUNTARIADO - PILCO MARCA

## CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR (CIAM)

PRIMER ENCUENTRO DE SABERES PRODUCTIVOS EN DISTRITO DE CASTILLO GRANDE

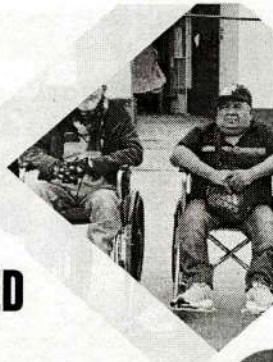
12  
PARTICIPANTES



PARTICIPACIÓN EXITOSA DE LOS  
ADULTOS MAYORES DEL CIAM

PILCO MARCA  
Renace Contigo

## OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED



## OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED

138  
Beneficiarios

Entrega de Certificados de Discapacidad

538  
Beneficiarios activos

Actualización del Padrón

300  
Beneficiarios

Entrega de presentes por el día de las personas con discapacidad y fiestas navideñas



Campana de atención en fisioterapia y rehabilitación por el I.S.T "ISABEL LA CATÓLICA" en coordinación con la OMAPED

PRESUPUESTO DE LA OMAPED

S/. 31,974.26



## OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED

210  
Beneficiarios

Programa "CONTIGO"



04

Donación de Sillas de Ruedas

100  
Beneficiarios

Elaboración de pan artesanal



03

Donación de Bastones

PILCO MARCA  
Renace Contigo

## ÁREA DE SALUD



PILCO MARCA  
Renace Contigo

CUMPLIMIENTO DEL "COMPROMISO 1" - PLAN DE INCENTIVO A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2023



D.S N° 095-2023-EF

APRUEBA LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS

MEJORA DEL ESTADO NUTRICIONAL Y DE SALUD DE LAS NIÑAS Y NIÑOS DE 3 A 12 MESES DE EDAD.

CUMPLIMIENTO DEL "COMPROMISO 1" - PLAN DE INCENTIVO A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2023



Recursos Ordinarios  
S/. 52,457.00

Recursos Determinados  
S/. 51,627.00

Beneficiarios

NIÑOS Y NIÑAS DE 3 A 12 MESES DE EDAD

**S/. 104,084**

**INVERSIÓN TOTAL**

VISITAS DOMICILIARIAS GEOREFERENCIADAS POR LOS ACTORES SOCIALES PARA PREVENIR LA ANEMIA EN LOS NIÑOS DE 3 A 12 MESES DE EDAD - COMPROMISO 1



POLÍTICA: ANEMIA CERO

FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS

Beneficiarios

NIÑOS Y NIÑAS DE 3 A 12 MESES DE EDAD DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA

SESIONES DEMOSTRATIVAS PARA PREVENIR LA ANEMIA - COMPROMISO 1



INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS EN LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS RICOS EN HIERRO



"PILLCO MARCA LIBRE DE ANEMIA"

SEMANA DE LA LACTANCIA MATERNA "BEBÉ MAMONCITO Y GATEADOR PILLCOMARQUINO - 2023"



100  
PARTICIPANTES



**INVERSIÓN TOTAL:  
S/. 803.00**

PILLCO MARCA  
Somos Contigo

**SUB  
GERENCIA DE  
REGISTRO  
CIVIL**



## SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

**32**

MATRIMONIOS CIVILES



**403**

EXPEDICIÓN DE PARTIDAS:  
MATRIMONIO, NACIMIENTO Y  
DEFUNCIÓN

**01**

CAMPAÑAS DE DNI  
(GRATUITO)

**INVERSIÓN TOTAL**  
**S/ 16,915.30**

**94**

CERTIFICADOS DOMICILIARIOS

**212**

INSCRIPCIONES ORDINARIAS  
DE ACTAS DE MACIMIENTO

**13**

ANOTACIONES:  
RECONOCIMIENTOS Y  
RECTIFICACIONES  
JUDICIALES, DIVORCIOS

## SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

### EJECUCIÓN PRESUPUESTAL S./

| ACTIVIDADES   | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                 |                |             |
|---|--|-----------------|----------------|-------------|
|   | PROGRAMADO (S/.)                             | EJECUTADO (S/.) | % DE EJECUCIÓN | SALDO (S/.) |
| EXPEDICIÓN DE PARTIDAS:<br>MATRIMONIO, NACIMIENTO Y DEFUNCIÓN   | 72.00  | 55.00           | 100            | 00          |
| REGISTRO DE ACTA NACIONAL CAMBIOS DE DNI<br>EXCEPCIONAL DNI MIGRATORIO Y MATRIMONIO                         | 00   | 00              | 00             | 00          |
| REGISTRO DE ANOTACIONES TOTALES:<br>RECONOCIMIENTOS, RECTIFICACIONES Y<br>PROSESOS JUDICIALES               | 21.00  | 10.5            | 100            | 00          |
| EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DOMICILIARIOS  | 60   | 10              | 100            | 00          |
| ELABORACIÓN DE INFORME DEL INVENTARIO<br>MATERIAL DE REGISTRO DE HECHOS VITALES                             | 150.00                                       | 77.40           | 100            | 00          |
| EXCEPCIONAL DE ACTA DE NACIMIENTO<br>(DNI EN ESPAÑOL Y A LA DIRECCIÓN<br>SEGURIDAD DE ACTAS DE NACIMIENTOS) | 14.00  | 8.96            | 100            | 00          |
| ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS Y CERTIFICACIÓN<br>DE MATRIMONIO (S/ 200 CHAMPUA)                               | 256.00                                       | 128.00          | 100            | 00          |
| ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS Y CERTIFICACIÓN<br>DE MATRIMONIO (S/ 200 CHAMPUA)                               | 127.00                                       | 58.00           | 97.51          | 4.50        |



## SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

### EJECUCIÓN ACTIVIDADES FÍSICAS

| ACTIVIDADES  | INDICADOR DE EFICIENCIA  |           |                 |                |
|--|--------------------------|-----------|-----------------|----------------|
|  | PROGRAMADO II<br>SEMANAS | EJECUTADO | % DE EFICIENCIA | UNIFICACIONES  |
| EXPEDICIÓN DE PARTIDAS:<br>MATRIMONIO, NACIMIENTO Y DEFUNCIÓN  | 402                      | 403       | 102             | NINGUNA        |
| EXCEPCIONAL: NACIMIENTO, CAMBIOS DE DNI<br>DNI MIGRATORIO, DNI MIGRATORIO Y MATRIMONIO   | 01                       | 01        | 100             | NINGUNA        |
| RECONOCIMIENTOS, RECTIFICACIONES Y<br>EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DOMICILIARIOS   | 12                       | 13        | 108.3           | NINGUNA        |
| ELABORACIÓN DE REPORTE DEL INVENTARIO<br>MATERIAL DE REGISTRO DE HECHOS VITALES  | 50                       | 54        | 104.4           | NINGUNA        |
| CAMBIOS: GRATUITO DE ACTA DE NACIMIENTO<br>EXCEPCIONAL DE ACTA DE NACIMIENTO<br>EXCEPCIONAL DE RECONOCIMIENTOS Y/o RECTIFICACIONES | 06                       | 06        | 100             | NINGUNA        |
| INSCRIPCIONES DE ACTA DE NACIMIENTO<br>EXCEPCIONAL DE ACTA DE NACIMIENTO   | 12                       | 07        | 56.3            | FALTA DIFUSIÓN |
| ELABORACIÓN DE REPORTE DEL INVENTARIO<br>MATERIAL DE REGISTRO DE HECHOS VITALES  | 180                      | 212       | 117.7           | NINGUNA        |
| INSCRIPCIONES DE ACTA DE NACIMIENTO<br>EXCEPCIONAL DE ACTA DE NACIMIENTO   | 50                       | 32        | 106.6           | NINGUNA        |

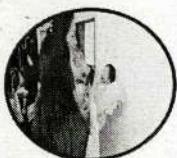


## SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

### CUADRO DE INGRESOS ECONÓMICOS. II SEMESTRE 2023

| CONCEPTO  | CANTIDAD | TOTAL S/.        |
|---|----------|------------------|
| <b>1.- EXPEDICIÓN DE PARTIDAS:</b>                  |          |                  |
| LUNES A VIERNES (COSTO S/ 111.20)                   | 14       | 1,556.80         |
| DENTRO DEL LOCAL MUNICIPAL (fuera horario atención) | 06       | 911.40           |
| SÁBADO (COSTO S/ 151.20)                            | 00       | 00               |
| DENTRO DEL LOCAL MUNICIPAL (en horario atención)    | 00       | 00               |
| LUNES A VIERNES (COSTO S/ 166.80)                   | 12       | 2,005.60         |
| SÁBADO (COSTO S/ 206.80)                            | 00       | 00               |
| <b>2.- EXPEDICIÓN DE PARTIDAS:</b>                  |          |                  |
| PARTIDA DE NACIMIENTOS (costo S/ 12.40 c/u)         | 291      | 3,317.40         |
| PARTIDA DE MATRIMONIOS (costo S/ 13.50 c/u)         | 29       | 1,074.40         |
| PARTIDA DE DEFUNCIONES (costo S/ 13.60 c/u)         | 33       | 448.80           |
| <b>3.- RECONOCIMIENTOS DE FAMILIARES:</b>           |          |                  |
| RECONOCIMIENTOS (costo S/ 42.00)                    | 05       | 210.00           |
| <b>4.- RECONOCIMIENTOS DE FAMILIARES:</b>           |          |                  |
| RECIBO DE VENTA (costo S/ 55.50)                    | 01       | 55.50            |
| RECIBO DE VENTA (costo S/ 55.50)                    | 05       | 278.00           |
| RECIBO DE VENTA (costo S/ 55.50)                    | 04       | 232.00           |
| EXPEDICIÓN (costo S/ 6.80)                          | 00       | 00               |
| <b>TOTAL</b>  |          | <b>10,997.10</b> |

### GENERACIÓN DE INGRESOS S./



**PILCO MARCA**  
Banco de Crédito

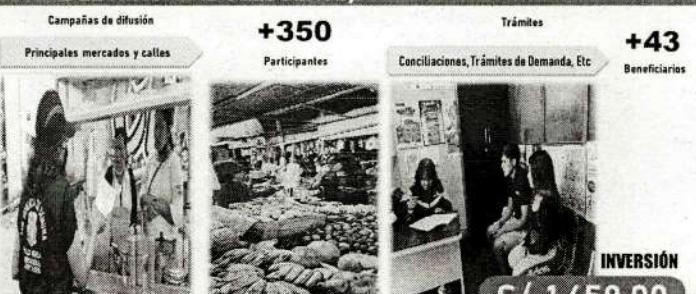
## SUB GERENCIA DE DEMUNA



## SUB GERENCIA DE DEMUNA (DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE)

Campanas de difusión

Principales mercados y calles



**+350**

Participantes

Trámites

**+43**

Beneficiarios

Conciliaciones, Trámites de Demanda, Etc

**INVERSIÓN**

**S/. 1,658.00**

**PILCO MARCA**

**SUB GERENCIA DE DEMUNA (DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE)**

**23** +920 Beneficiarios  
Talleres de Sensibilización a La I.E.E. Pública



**INVERSIÓN**  
**S/. 1,123.00**

**09** +270 Beneficiarios  
Actividades Lúdicas



**INVERSIÓN**  
**S/. 405.00**

**01** 60 Beneficiarios  
Donación de Ropas en zona rural



**INVERSIÓN**  
**S/. 0.00**

**SUB GERENCIA DE DEMUNA (DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE)**

**01** 02 Participantes  
Participación en el XVII Congreso Anual de Defensorías en la Ciudad de Lima



**INVERSIÓN**  
**S/. 1,900.00**

**04** 400 Beneficiarios  
Donación de panetones y juguetes en Zonas Rurales - Fiestas Navideñas



**INVERSIÓN**  
**S/. 2,780.00**

PILCO MARCA  
Renace Contigo

PILCO MARCA  
Renace Contigo

**PILCO MARCA**  
Renace Contigo

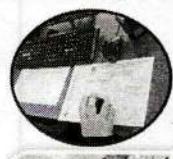
# SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO



PILCO MARCA  
Renace Contigo

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

**25** LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO



**106** ACCIONES DE FISCALIZACIÓN



**33** OPERATIVOS MULTISECTORIALES

**02** BARES CLANDESTINOS CLAUSURADOS

**03** TALLERES DE CAPACITACIÓN A COMERCIANTES INFORMALES

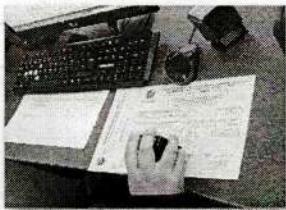
**INVERSIÓN TOTAL**  
**S/. 115,337.00**

PILCO MARCA  
Renace Contigo

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

RECAUDACIÓN DE INGRESOS:  
LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

**25** Licencias de funcionamiento



**INGRESO TOTAL**

**S/. 10,600.41**

PILCO MARCA  
Renace Contigo

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO**

**106** ACCIONES DE FISCALIZACIÓN A LOCALES COMERCIALES Y AMBULATORIO



PILCO MARCA  
Renace Contigo

## SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



33  
OPERATIVOS MULTISECTORIALES:  
MINISTERIO PÚBLICO, APDAYC,  
MIGRACIONES, PNP Y MDPM



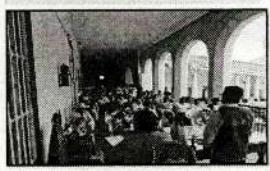
## SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



Te capacitamos  
para que te  
formalices



COMERCIO AMBULATORIO



03

TALLERES DE CAPACITACIÓN A  
COMERCIANTES INFORMALES

PILCO MARCA  
Pilco Contigo

## SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONAL



## SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONAL



## SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE INTEGRADO



OPERATIVOS MULTISECTORIALES

EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE MUNICIPAL



INVERSIÓN TOTAL: PP 030  
S/ 1'062,455

### LANZAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE INTEGRADO



INVERSIÓN TOTAL:  
PATRULLAJE POR SECTOR

S/ 1'058,595



## SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONAL

IMPLEMENTACIÓN A SERENAZGO



INVERSIÓN TOTAL  
S/ 53,880

IMPLEMENTACIÓN A JUNTAS VECINALES



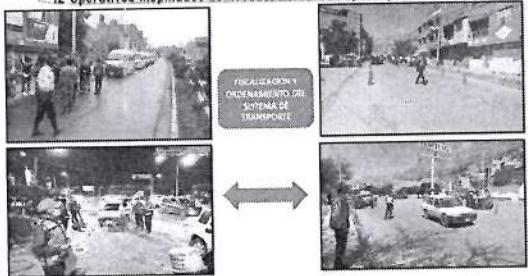
PILCO MARCA  
Pilco Contigo

# SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL



## SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL

12 Operativos inopinados de fiscalización al transporte público urbano.



## SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL

12 Operativos multisectoriales inopinados al transporte público interprovincial



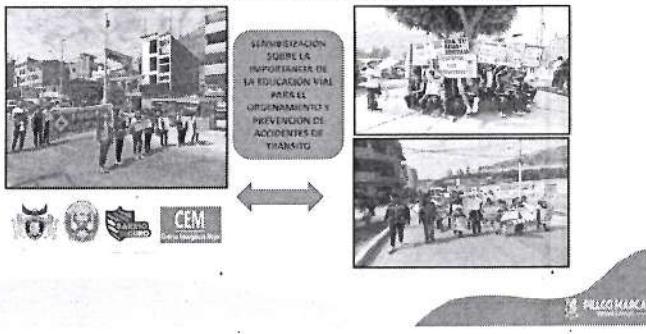
## SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL

Operativos inopinados en zonas rígidas al transporte de carga y mercancías



## SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL

JORNADAS DE EDUCACIÓN VIAL – PASACALLES DE SENSIBILIZACIÓN

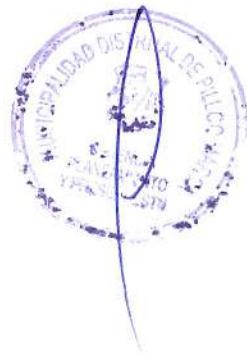


# REGISTRO DE ASISTENCIA

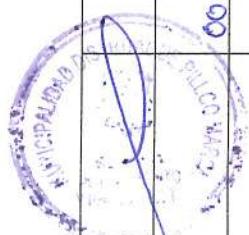


**Pilco Marca**  
RENACE —  
CONTIGO

Gestión 2023 - 2026



**REGISTRO DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
PILLO MARCA**



| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS            | DNI       | CORREO ELECTRONICO             | TELEFONO/ CELULAR | ORGANIZACIÓN A LA QUE REPRESENTA       | FIRMA |
|----|--------------------------------|-----------|--------------------------------|-------------------|--|-------|
| 1  | Hesse Jessiu Matos Nieves      | 00182950  | yesenelin@gmail.com            | 945675128         | "NUEVA ESPERANZA" JUNTA LOCAL COMUNAL. |       |
| 2  | Jeanne Perez Aceas             | 22480084  |                                | 96282063          | POTRACANCHI                            |       |
| 3  | Mafalda Albornoz Leandro       | 42882661  |                                | 962507993         | JUNTU VESINHA                          |       |
| 4  | Sandra Ortega Beteta           | 45943417  | Sandra.Ortega.Beteta@gmail.com | 902331430         | Caserío Potracancha                    |       |
| 5  | Offilia Tuilo Santiago         | 22707921  |                                | 972237462         | Caserío Potracancha                    |       |
| 6  | Raquel Riego Cordero           | 47545560  | racheledegq94@gmail.com        | 9623556051        | Caserío potracancha                    |       |
| 7  | Flores Acuino Jorge            | 735990038 | jorge19971592019@              | 975712663         | CASILLA UNA ACTA                       |       |
| 8  | Sánchez Ortega Dayana T.       | 6196978   | dayanessanchez90@gmail.com     | 9721458802        | Caserío Potracancha                    |       |
| 9  | Breddy Th Suárez Aquí Cosimini | 472271015 | shreddy-y-ygQ                  | 920055842         | ca y hoy ya.                           |       |
| 10 | Rosi Arejíes Ponce             | 472585420 | 1205y1ei202125ml               | 9338665738        | MOLINAZINAS                            |       |
| 11 | Jackelyn Delvarez Palacios     | 72125450  | Jackelynmalibat2@gmail.com     | 950283700         | CYPHURAN & BODJO                       |       |
| 12 | Doris Sanchez Molostich        | 2246029   | Doris.S680@gmail.com           | 962520407         | Potracancha                            |       |
| 13 | Pedro Fracón Cerurantes        | 41903127  | Falconcerantesp@gmail.com      | 916810553         | ASOCIACION PAZCO                       |       |
| 14 | Gerson Jose Mio Escalante      | 76366504  | jeffescalante1495@gmail.com    | 93409684          | NUEVO ESPERANZA                        |       |
| 15 | Barclon Apurí o Hericio        | 43917575  | marcabardon1116 @outlook.com   | 9322740733        | Presidente Feltix                      |       |
| 16 | Hector Perez Chuquiyauri       | 72121541  | hector.david9410@gmail.com     | 978850140         | Caywayne                               |       |



**REGISTRO DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 I MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
PILLCO MARCA – 31-05-2024**



| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS             | DNI       | CORREO ELECTRONICO            | TELEFONO/ CELULAR | ORGANIZACIÓN A LA QUE REPRESENTA     | FIRMA           |
|----|---------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 17 | GREGORIANA MEZA VIZCETA         | 800655589 |                               | 976446315         | CA SERIO POTEACANCHA                 | <i>Greto</i>    |
| 18 | Pascual Nolasco Ventura         | 22648508  |                               | 918711427         | CA SERIO POTEACANCHA                 | <i>Pascual</i>  |
| 19 | Espinosa Valerio Deua           | 77024809  | 77024809@gmail.com            | 963229445         | Jr. PARAISO                          | <i>Espinosa</i> |
| 20 | TANÍT C. Alain Eugenio          | 74174196  | 74174196-treverita-20-12@     | 0921089066        | CAYHUATNA                            | <i>Tanit</i>    |
| 21 | Vega Espinoza Shigail           | 73195954  | Flucessa@Gmail                | 959299328         | CAYHUAYA                             | <i>Vega</i>     |
| 22 | Mendoza Montecchi Soledad       | 45026924  |                               | 98074026          | CAHACHA                              | <i>Mendoza</i>  |
| 23 | Maria Elena Rojas Mandos        | 72103843  | Thayro_10@hotmail.com         | 962333007         | 3 de Mayo                            | <i>Maria</i>    |
| 24 | Thayro Fernando Cornelio Jauria | 74595132  | baltazarhartbaranda@gmail.com | 954737512         | B. Baltañar - Vangoy                 | <i>Thayro</i>   |
| 25 | Zoraida Sandra Baltazar Hartel  | 75001078  | Urgigamsgo.albert@gmail.com   | 913350823         | Jr los olivos                        | <i>Zoraida</i>  |
| 26 | Albert W. Uzurriaga Masgo       | 40890315  | noydasoledadepaz@Gmail        | 987205126         | Centro Poblado "Concepcion de Jesus" | <i>Albert</i>   |
| 27 | Noelia Espinora Ospina          | 22656067  | reyesrodriques@P&R            | 915909293         | C.P. Santa Rosa de Pitumarca         | <i>Noelia</i>   |
| 28 | Pascio Reyes Rodriguez          | 04009385  | —                             | 914403305         | Centro Poblado                       | <i>Pascio</i>   |
| 29 | Victor TAPIA CARBAJAL           | 43746798  | —                             | 980308835         | —                                    | <i>Victor</i>   |
| 30 | Rocio de Pino Araves Hesia      | 48074162  | —                             | 91252461          | Cayhuayna                            | <i>Rocio</i>    |
| 31 | Ariadna Vacaena Rivero Camara   | 720723381 | —                             | 96025472          | —                                    | <i>Ariadna</i>  |
| 32 | Doric Santos, Valdez Angie      |           |                               |                   |                                      | <i>Doric</i>    |



# ACTA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA



**Pillco Marca**  
RENACE —  
CONTIGO  
Gestión 2023 - 2026





ACTA DE LAS AUDIENCIA PÚBLICA DE LA GESTIÓN - RENDICIÓN  
DE CUENTAS PERÍODO JULIO - DICIEMBRE DEL AÑO FISCAL  
2023

En la ciudad de Cayhuayna, distrito de Pollo Marca Provincia y departamento de Huanuco siendo las horas: en los ambientes de la Municipalidad de Pollo Marca se da inicio a la Audiencia Pública - Rendición de cuentas Período II del año 2023 de la Municipalidad de Pollo Marca, En presencia de la máxima autoridad la Alcaldesa Doña Cristina Plejo Carrillo, la secretaria General Abg. Liliana Cruz Palomino, el Gerente Municipal Ronald Carlos Malpartida Espíritu, el Gerente de Planeamiento y Presupuesto, Gerente de Administración Tributaria, Gerente de Desarrollo Social y Económico, Gerente de Medio Ambiente, Gerente de Administración y el Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial.

De igual manera se encuentran presentes los sres. Regidores Municipales quienes fueron invitados, autoridades de distintos sectores y juntas vecinales, representantes de los centros poblados, y demás Asociaciones quienes por distintos medios fueron cordialmente invitados.

Acto seguido se da inicio al:

DESEARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE LA GESTIÓN -

RENDICIÓN DE CUENTAS PERÍODO

El gerente Municipal Ronald Carlos Malpartida expresa da la bienvenida nombre de la era Alcaldesa Doña Cristina Plejo Carrillo saludando a los Regidores, funcionarios, autoridades y vecinos presentes, dando inicio a la Segunda Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio fiscal año 2023, Aprobado mediante ORDENANZA MUNICIPAL N° 0009-2024-NOPM-CM, de fecha 23 de Mayo de 2024. En cumplimiento 119-A de la Ley N° 31433, para dar a conocer la gestión del gobierno local tanto en aspectos

Grafiresa





presupuestal y con los logros de la gestión y los desafíos que impidieron el cumplimiento de compromisos; en concordancia con art. 17. de la Ley N° 27783 - Ley de Bases de la descentralización, concordante con la RESOLUCIÓN DE COUNCILIA N° 041-2022 C6. se aprueba la directiva - DIRECTIVA N° 006 - 2022 - C6 / PREVIA "Rendición de cuentas de los titulares de Gobierno Regional, Gobierno Local y las Sociedades de Beneficiencia".

Acto segundo se da pose a la Gerente de Planeamiento y Presupuesto da inicio con el Presupuesto Institucional de Apertura - PIA de la Entidad Municipal el cual fue aprobado mediante Acuerdo de Consejo N° 119-2022 - MOPRECH, de fecha 21 de diciembre de 2022, misma que al 31 de diciembre del año fiscal 2023 el (PPI) es modificada en de S/. 21,205,997.00 y PPI de S/. 12,487,562.00, el cual se detalló de la siguiente manera:

#### - INGRESOS CORRIENTES:

09- Recursos directamente recaudados de julio a diciembre es de S/. 627,428.89 por equivalente al 39% y 08-OTROS, Impuestos Municipales en Recaudación de julio a diciembre es de S/. 1,287,940.27 con un PPI equivalente a 43%.

#### - TRANSFERENCIAS:

007- Fondo de compensación municipal de julio a diciembre es de S/. 4,855. S/. 4,855,650.21 - PPI equivalente a 48%.

013- Donaciones y transferencias de julio a diciembre es de S/. 201,872.66 - con PPI equivalente al 31%.

018- canon y sobre canon de julio a diciembre es de S/. 343,395.90 con PPI equivalente al 31%.

019- Recursos por operaciones de crédito de julio a diciembre S/. 4,446,115.55 con PPI equivalente al 100%.

00- Recursos ordinarios de julio a diciembre de S/. 267,254.00 con un PPI de 89%, todo ello se cuenta a la ejecución de ingresos 2023.



- EJECUCIÓN DE GASTO POR RUBROS - total ejecutados de julio a diciembre - 2003

|   |                  |
|---|------------------|
| 00: Recursos ordinarios                   | st. 268,227.60   |
| 07: Fondo de compensación municipal       | st. 4,443,896.99 |
| 08: Impuestos Municipales                 | st. 1,325,154.59 |
| 09: Recursos directamente recaudados      | st. 608,797.48   |
| 13: Donaciones y transferencias           | st. 541,123.70   |
| 18: Canon y sobre Canon, Regalías, Rentas | st. 303,662.27   |
| 19: Recursos por operaciones oficiales    | st. -            |

- EJECUCIÓN DE GASTO A NIVEL CATEGORÍA Y GERENCIA.

- Gasto corriente de julio a diciembre st. 6,576,888.34 con PIA de 58% y un PIM de 52%.

- Gasto de inversión de julio a diciembre 903,894.29 con PIA de 86% y un PIM de 11%, que equivalen al total de st. 7,480,862.63.

Prosiguiendo se dio paso al Gabinete de Administración quien pasa a exponer de la sub gerencia de Tesorería respecto de ingresos por tipo de rubro

- 07: FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL de julio a diciembre tiene un total de st. 4,530,337.82 soles.

- Rubro 08: IMPUESTOS MUNICIPALES INGRESOS de julio a diciembre tiene un total de st. 1,280,431.91 soles

- Rubro 09: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS de julio a diciembre con un total de st. 1,100,401.38 soles.

- GASTOS OPERACIONALES: de julio a diciembre se tiene: sueldo del Alcalde, director de los Regidores, funcionarios, empleados nombrados, otros nombrados, otros permanentes, pensionistas, cas reposición judicial y personal cas por un total de st. 1,919,354.40

- PAGOS DE PAGO COLECTIVO de julio a  
SOMUN st. 83,850.00  
SINTERAM st. 105,100.00

PAGO AL PERIODISTA st. 19,500.00

PAGO DE VACACIONES TÉCNICAS st. 8,903.33.





352

- TRANSFERENCIAS A CENTROS POBLADOS de julio a diciembre, teniendo en nuestra jurisdicción a la Municipalidad de Centros Poblados "Santa Rosa de Petromarca", Municipalidad del centro poblado "corazon de jesus" Yanag y la Municipalidad del centro poblado "Andabamba" Yanag con transferencia total de S/. 63,900.00 soles.

- TRANSFERENCIAS AL IVP - Instituto vial Provincial de Huancayo de julio a diciembre de S/. 7,500.00 soles

- PRESTAMO - Mediante Acuerdo de Consejo N° 075 - 2023 - MDPH / CM concordante con la ley N° 27972 - Ley orgánica Municipal se adquirió un préstamo por el monto de S/. 4,446,115.55 con fecha 12 de diciembre del año 2023.

En cuanto a la sub Gerencia de contabilidad a nivel de Devergada de la Municipalidad distrital se tiene un avance del 61.4% con un total de S/. 13,021,032.00 y en cuanto a la sub Gerencia de Recursos Humanos se tiene los siguientes gastos:

- GASTO EN PERSONAL POR ELECCIÓN POPULAR de julio a diciembre por monto total de S/. 90,536.46 soles.
- GASTO EN PERSONAL POR ELECCIÓN POPULAR de julio a diciembre por monto total de S/. 19,500.00 soles.
- GASTO EN PERSONAL DE JULIO A DICIEMBRE POR PERSONAL CAS-1057 CAS Directivo (personal de confianza) por el monto de S/. 138,250.00 soles, CAS Permanente por el monto de S/. 317,114.92 soles y personal CAS 276 nombrados por el monto de S/. 206,789.25 soles.
- GASTO EN PERSONAL DE JULIO A DICIEMBRE DEL PERSONAL CAS 728 (cobreros) por el monto de S/. 1,267,415.28 y personal CAS-1057 (cas de permanencia) por el monto de S/. 514,443.00 y como gasto residual en personal es de S/. 434,440.47 soles.

y en cuanto a la sub Gerencia de Logística y Abastecimiento de julio a diciembre se tiene los siguientes:

- contrato de consultoría de obra de julio a diciembre con desinvierte contratos hechos en monto total de S/. 683,933.67 soles.
- contrato de servicios en general de julio a diciembre de seis servicios

Grafiresa



haciendo un monto total de. s/. 305,750.00 soles.

- contratos de deudos y alquiler de jefes a desarrollar se tiene tres que  
haciendo al monto de s/. 262,162.00 soles.

- Ordenes de servicios de julio a diciembre con tres ordenes por el monto total  
de s/. 965,162.00 soles.

- ordenes de compra de julio a diciembre de trescientos cincuenta y tres por  
el monto total de s/. 650,429.50 soles

- ordenes de servicio de julio a diciembre de trescientos veintinueve por  
el monto de s/. 865,989.27.

Acto segundo se da paso al Gerente de Administración tributaria quien  
bruce uso de la palabra y expone que esta gerencia genera recursos propios  
de la institución por lo que se han emitido (73) Resoluciones de pensionados  
(68) Resoluciones a adultos mayores, (29) Resoluciones prescriptivas y (205) Resoluciones  
de determinación de deudas.

Teniendo en cuenta al tributo de los usuarios mediante ORDENANZA MUNICIPAL  
Nº 003 - 2023 - MOPH/CIT. se promueve la campaña tributaria con facilidades  
y beneficios tributarios por pronto pago de impuesto predial y arbitrios municipales  
de la municipalidad, y en cuanto a los ingresos se tiene:

- IMPUESTO PREDIAL, ARBITRIO MUNICIPAL Y OTROS correspondiente al mes de julio  
a diciembre. haciendo a s/. 1,761,994.74 soles.

Teniendo en cuenta el cumplimiento del compromiso 2- "Mejora de los niveles de  
recaudación del impuesto predial - Tramo II de PI 2023" se tiene s/. 578,844.00

soles. como objetivos cumplidos para el correr del ejercicio fiscal 2023

Se concluye con éxito el Plan de trabajo "Fiscalización Predial 2023"  
denominado "PONTE AL DÍA" - donde se han sorteado artefactos a los Portavoces.

Y para culminar pone en conocimiento las dificultades que impiden el  
cumplimiento de los objetivos trazados; falta de levantamiento catastral en  
Huancachipa, Andabamba, Vochaycoto, Partes de Caghuayra y Marasamba,  
se tiene 31,367 fichas catastrales desactualizadas, falta de plan que  
denomina calles, av. jirones, calles, parques entre otros, falta de deuda de pago  
de obligaciones tributarias y catastro institucional desactualizado.



350

Prosiguiendo con las exposiciones de da puse a la Gerente de Asesoría Jurídica donde la abg. sostiene que su gerencia es quien opina legal y técnicamente asuntos institucionales determinados por ley. Por lo que en lo que corresponde de julio a diciembre del año fiscal 2023 se emitieron (230) opiniones legales y tiene como casos emblemáticos mediante opinión legal N° 403-2023-MDPH/AT/SYCA "Visación de plazos y memoria descriptiva prescripción Adquisitoria" y opinión legal N° 394-2023-MDPH/AT/SYCA "Tacha catastral para pago de Autovaluo".

Luego de ello la Gerente de la Secretaría General donde la abg. sostiene y expone que están encargados de resolver asuntos administrativos de su competencia omitiendo de julio a diciembre del año fiscal 2023 (135) Resoluciones de Alcaldía, (264) Resoluciones de Gerente Municipal, (11) ordenanzas, (5) decretos, (40) Acuerdos de consejo, (18) sesiones de consejo y otros documentos de su competencia, Por lo que se logró como meta de 1260 documentos, misma que se logró emitir hasta 1,457 documentos normativos administrativos y disposiciones principales, en acuerdo a la ejecución de asistir a las sesiones de consejo se fijó como meta 48 Sesiones, por lo que presentamos que se tuvo 18 sesiones de julio a diciembre y en acuerdo a notificación de documentos se fijó como meta anual de 960 y que de julio a diciembre 200 documentos debidamente notificados con presupuesto asignado de S/. 24,740.00 soles.

Prosiguiendo con la Rendición la Gerente de Medio Ambiente -en su claudio q conoce lo realizado dentro de la Sub Gerencia de Limpieza Pública que con Actividad N° 4 - Gestión integral de manejo de Limpieza Pública en el distrito de Píllaro Marca por el presupuesto asignado de S/. 728,861.20 -ACTIVIDAD 2º - Campaña de Limpieza pública rural y urbana del distrito de Píllaro Marca donde se recuperaron zonas y áreas públicas degradadas por la suma de S/. 16,800.30 y la Activida N° 3 respecto de (la) Limpieza en las instalaciones del local municipal por el monto de S/. 17,274.800 y se cumplió en todos los órganos y jardines en gestión Ambiental.



El Gerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial monitoreó los otros ejecutados con inversión de S/. 665,744.80 en mejoramiento del servicio: rutaaria y transitabilidad; obra con inversión S/. 915,741.12 sobre creación de servicios de gestión de tránsito urbano, obra con avance del 46% con inversión de S/. 4,275.111.11, mejoramiento y ampliación de servicios operativos o ministeriales institucionales en espacios saludables (c.) y da a conocer que aún hay otros por ejecutar hasta 9 proyectos encaminados al el manejo de vivienda, construcción y saneamiento y en solo gerencia de estudios detalló los proyectos de infraestructura vial y equipamiento urbano y en cuanto a la solo Gerencia de defensa civil se entregaron ayudas de ayuda humanitaria a (103) familias damnificadas y botes y rehabilitación de vías vecinales.



Y prosiguiendo, el Gerente de desarrollo social y económico dio a conocer las instancias implementadas y las jornadas de sensibilización en violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar, festivales durante los meses de junio a diciembre se realizaron desfiles, campañas, maratón, jornadas y celebración de nacimientos todos con inversiones que se detallaron. En el programa PUC se beneficiaron (654) personas en el programa CISM existen (446) beneficiarios, OMAPED (538) beneficiarios activos, se cumplió el Plan de incentivos de salud, en cuanto al Registro civil se realizaron (32) matrimonios y en EHNUA hubo más de (43) conciliaciones, talleres, actividades, donaciones y otras actividades - y en cuanto a licencias de funcionamiento se otorgaron (25) licencias con ingreso de S/. 10.600.00 fiscalizaciones, operativo y Ferias y capacitaciones para su formalidad de comercio y en cuanto a la seguridad ciudadana se ejecutaron los patrullajes integrados, operativos, rondas, implementación de serenazgo, implementación a juntas vecinales cada una de ellos con los presupuestos asignados.

- En cuanto al transporte y seguridad vial se realizaron (12) operativos integrados de fiscalización, (12) operativos multisectoriales, operativos integrados en zonas rigidas al transporte de carga y mercancías y como ultimo punto se realizaron jornadas de educación vial - Pasacalles de sensibilización

Acto final se pasó a la Ronda de preguntas:

Gafiresa



El poblador Representante del caserío de Potracanca expresa la conformidad de la gestión y pide proyecto de agua potable para potracanca y abastecer al distrito de las cinco lagunas.

La representante de la Junta Vecinal comunal Nueva Esperanza felicita a los gerentes y pregunta sobre los límites jurisdiccionales, si la Laguna pertenece a Pilcomarca y quiere saber si los habitantes estan trabajando a este Municipio?

Respondió el gerente de Administración tributaria diciendo que las inscripciones en campo no se realizan sino se toman las fichas catastrales y se inscriben.

La sra. María Ester Aguirre Bordón telefona al Ing. de Infraestructura y pide a la Administración tributaria el cambio de categoría de Residencial a urbano

Por lo que la Alcaldesa enfatiza que hasta el momento solo 400 hicieron cambio de dominio y se necesita 20 mil, de igual forma aclara al poblador de cuatro poblado Yanac - campo verde quien ha peticionado que esté propenso al desborde del río y piden proyecto para desague en Potomama, por lo que la Alcaldesa pide que los usuarios paguen dicho servicio con una cuota mensual y da por culmina la rendición de cuentas dando a conocer el proyecto de flujo de millones doscientos mil que esta siendo evaluado por el ministerio de vivienda, siendo la 01:18 p.m del mismo día, procediendo con la firma de los presentes.

04080115

22099917

MUNICIPALIDAD CENTRO Poblado  
CORAZON DE JESUS - PILCOMARCA

Noya Soledad Espinoza Quispe  
DNI: 405994115  
ALCALDESA

43919575 /  
22648508  
104009385

22648508

070104058539

Grafirosa



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA

Abog. Liliana Cruz Palomino  
CAL N° 34692

GERENCIA DE SECRETARIA GENE

*[Signature]*  
04204257

*[Signature]*  
45513271

*[Signature]*  
93503826

*[Signature]*  
22674447.

*[Signature]*  
73315052

*[Signature]*  
40355341

*[Signature]*  
73446910

*[Signature]*  
02-033969



# ANEXO



**Pilco Marca**  
RENACE  
CONTIGO  
Gestión 2023 - 2026



# **Gerencia de Asesoría Jurídica**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

345

**INFORME N° 049 -2024-MDPM/GAJ/SYCA**

EXPEDIENTE: 089547  
REGISTRO: 322860

A : C.P.C. RONAL MALPARTIDA ESPIRITU  
GERENTE MUNICIPAL

DE : ABG. SONIA YANET CERNA AMPUDIA  
GERENTE DE ASESORÍA JURÍDICA

ASUNTO : REMITO LO SOLICITADO

REF : MEMORANDUM MÚLTIPLE N° 064-MDPM-GM

FECHA : Cayhuayna, 29 de mayo de 2024

Por medio del presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente, en mérito al documento en referencia, en los siguientes términos;

Que, mediante Memorándum Múltiple N° 064-MDPM-GM de fecha 27 de mayo de 2024, viene a este despacho a efectos de remitir información con proyección al cierre del año fiscal 2023 para la rendición de cuentas de la "Audiencia Pública Municipal" correspondiente al mes de julio hasta diciembre del año fiscal 2023.

Por lo tanto, cabe informar que ,esta área de Gerencia de Asesoría Jurídica ha emitido del julio de 2023 hasta diciembre de 2023 un total de 236 Opiniones Legales.

El mismo que se adjunta al presente;

Sin otro particular me suscribo de usted.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA  
GERENCIA MUNICIPAL  
**RECIBIDO**

U 4 JUN 2024

REG. N° 4 HORA: 10:05 pm

FOLIO: 4 FIRMA:





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXOS:**

**EMISIÓN DE OPINIONES LEGALES**

**JULIO 2023**

| 1 DE JULIO                             | 31 DE JULIO                            |
|--|--|
| Opinión Legal N° 166-2023-MDPM/AJ/SYCA | Opinión Legal N° 192-2023-MDPM/AJ/SYCA |
| 26 OPINIONES LEGALES                   |  |

**AGOSTO 2023**

| 1 DE AGOSTO                           | 31 DE AGOSTO                          |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| OPINIÓN LEGAL N°193-2023-MDPM/AJ/SYCA | OPINIÓN LEGAL N°230-2023-MDPM/AJ/SYCA |
| 37 OPINIONES LEGALES                  |                                       |

**SETIEMBRE 2023**

| 1 DE SETIEMBRE                        | 30 DE SETIEMBRE                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| OPINIÓN LEGAL N°231-2023-MDPM/AJ/SYCA | OPINIÓN LEGAL N°266-2023-MDPM/AJ/SYCA |
| 35 OPINIONES LEGALES                  |                                       |

**OCTUBRE 2023**

| 1 DE OCTUBRE                          | 31 DE OCTUBRE                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| OPINIÓN LEGAL N°267-2023-MDPM/AJ/SYCA | OPINIÓN LEGAL N°326-2023-MDPM/AJ/SYCA |
| 59 OPINIONES LEGALES                  |                                       |





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### NOVIEMBRE 2023

| 1 DE NOVIEMBRE                        | 30 DE NOVIEMBRE                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| OPINIÓN LEGAL N°327-2023-MDPM/AJ/SYCA | OPINIÓN LEGAL N°370-2023-MDPM/AJ/SYCA |
| 43 OPINIONES LEGALES                  |                                       |

### DICIEMBRE 2023

| 1 DE DICIEMBRE                        | 31 DE DICIEMBRE                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| OPINIÓN LEGAL N°371-2023-MDPM/AJ/SYCA | OPINIÓN LEGAL N°407-2023-MDPM/AJ/SYCA |
| 36 OPINIONES LEGALES                  |                                       |

**TOTAL DE OPINIONES LEGALES EMITIDOS DE  
JULIO 2023 HASTA DICIEMBRE DEL 2023 =  
236**



# **Gerencia de Planeamiento y Presupuesto**



INFORME N° 185 -2024-MDPM/YRB/GPP

|            |        |
|------------|--------|
| EXPEDIENTE | 059986 |
| REGISTRO   | 323570 |

A : CPC. RONAL CARLOS MALPARTIDA ESPIRITU  
GERENTE MUNICIPAL  
DE : C.P.C. YURIK ROSALES BRAVO  
GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
ASUNTO : INFORME CON PROYECCION AL CIERRE DEL  
AÑO FISCAL 2023.  
FECHA : Pillco Marca, 31 de mayo del 2024.



03 JUN 2024

REG. N° 8:57 PM

SOLICITANTE 24 FIRMA

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarle cordialmente a la vez hacer de su conocimiento que mediante Memorándum Múltiple N° 064-MDPM-GM el Gerente Municipal Comunica a todas las Gerencias y Subgerencias remitir Información al Cierre del año Fiscal 2023 para la rendición de cuentas de la Audiencia Pública Municipal, correspondiente al segundo semestre del año fiscal 2023.

Al respecto la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto enmarco a las normas legales vigentes, y de acuerdo a lo solicitado paso a informar lo siguiente:

### I. INTRODUCCION

La Municipalidad Distrital de Pillco Marca cumple con presentar la información solicitada del presupuesto asignados por el Ministerio de Economía y Finanzas a la Municipalidad Distrital de Pillco Marca para el año fiscal 2023, teniendo en cuenta los registros consignados en los documentos y en la base de datos del sistema integrado de administración financiera –SIAF/GL.

### II. ANTECEDENTES.

El presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del ejercicio fiscal 2023, se aprobó mediante Acuerdo Concejo N°119-2022-MDPM/CM de fecha 21 de Diciembre del 2022 y se promulgó con la Resolución de Alcaldía N°626-2022-MDPM/A de fecha 27 de diciembre del 2022, se aprobó el Presupuesto el presupuesto Institucional para el año 2023 la suma ascendente de S/ 12,487,562.00 (DOCE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS CON 00/100 SOLES.





## BASE LEGAL.

- Ley N° 27972, "Organica de Municipalidades".
- Ley N° 28411, "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto".
- Ley N° 28112, "Ley Marco de la Administracion Financiera del Sector Publico".
- Ley N° 31638, "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023".
- Ley N° 31639, "Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023".

## DETALLE DE LA ESCALA DE PRIORIDADES

### OBJETIVOS ESTRATEGICOS PARA EL AÑOS FISCAL 2023.

- OEI. 01 Asegurar el acceso a los servicios de calidad en educación, salud, seguridad alimentaria y servicios básicos de la población.
- OEI. 02 Mejorar la competitividad y el empleo adecuado productivo en las principales actividades económicas del distrito.
- OEI. 03 Fortalecer la seguridad ciudadana en el distrito.
- OEI. 04 Lograr una gestión de calidad y gobernabilidad en el ámbito del distrito.
- OEI. 05 Reducir la vulnerabilidad ante desastres en el distrito.
- OEI. 06 Conservar los Recursos Naturales y Medio Ambiente Sostenible.
- OEI. 07 Promover la cohesión territorial e infraestructura económica productiva de manera sostenible





**CUADRO N° 01  
PRESUPUESTO DE INGRESOS**

|  | TIPO DE INGRESO  | PIA                  | PIM                  | RECAUDACION JULIO DIC | TOTAL RECAUDADO 2023 | % ING PIA   | % ING PIM   |
|--|--|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-------------|-------------|
| <b>INGRESOS CORRIENTES</b>             |  | <b>3,797,000.00</b>  | <b>4,604,998.00</b>  | <b>1,915,369.26</b>   | <b>1,915,369.26</b>  | <b>50%</b>  | <b>41%</b>  |
| 09- RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS   | 1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS | 855,850.00           | 971,114.00           | 577,071.36            | 577,071.36           | 67%         | 59%         |
|  | 1.5 OTROS INGRESOS   | 134,150.00           | 164,144.00           | 50,357.63             | 50,357.63            | 38%         | 31%         |
|  | 1.9 SALDOS DE BALANCE                                      | 10,000.00            | 486,118.00           | -                     | -                    | 0%          | 0%          |
|  | <b>TOTAL INGRESO 09- RDR</b>                               | <b>1,000,000.00</b>  | <b>1,621,376.00</b>  | <b>627,428.99</b>     | <b>627,428.99</b>    | <b>63%</b>  | <b>51%</b>  |
| 08- OTROS IMPUESTOS MUNICIPALES        | 1.1 IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS                | 2,297,000.00         | 2,297,000.00         | 1,280,431.91          | 1,280,431.91         | 56%         | 56%         |
|  | 1.5 OTROS INGRESOS   | -                    | -                    | 7,508.36              | 7,508.36             | 0%          | 10%         |
|  | 1.9 SALDOS DE BALANCE                                      | 500,000.00           | 686,622.00           | -                     | -                    | 0%          | 0%          |
|  | <b>TOTAL INGRESO 08-OIM</b>                                | <b>2,797,000.00</b>  | <b>2,983,622.00</b>  | <b>1,287,940.27</b>   | <b>1,287,940.27</b>  | <b>46%</b>  | <b>43%</b>  |
| <b>TRANSFERENCIAS</b>                  |  | <b>8,690,562.00</b>  | <b>16,600,999.00</b> | <b>10,114,288.32</b>  | <b>10,114,288.32</b> | <b>116%</b> | <b>51%</b>  |
| 07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL     | 1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS                            | 8,301,769.00         | 8,459,113.00         | 4,792,395.81          | 4,792,395.81         | 58%         | 58%         |
|  | 1.5 OTROS INGRESOS   | -                    | -                    | 63,254.40             | 63,254.40            | 0%          | 0%          |
|  | 1.9 SALDOS DE BALANCE                                      | -                    | 1,645,598.00         | -                     | -                    | 0%          | 0%          |
|  | <b>TOTAL</b>   | <b>8,301,769.00</b>  | <b>10,104,711.00</b> | <b>4,855,650.21</b>   | <b>4,855,650.21</b>  | <b>58%</b>  | <b>58%</b>  |
| 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS         | 1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS                            | -                    | 511,567.00           | 195,906.50            | 195,906.50           | 0%          | 38%         |
|  | 1.9 SALDOS DE BALANCE                                      | -                    | 132,798.00           | 5,966.16              | 5,966.16             | 0%          | 0%          |
|  | <b>TOTAL</b>   | <b>-</b>             | <b>644,365.00</b>    | <b>201,872.66</b>     | <b>201,872.66</b>    | <b>0%</b>   | <b>0%</b>   |
|  | <b>TOTAL</b>   | <b>330,058.00</b>    | <b>1,100,279.00</b>  | <b>343,395.90</b>     | <b>343,395.90</b>    | <b>104%</b> | <b>111%</b> |
| 18 CANON SOBRE CANON                   | 1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS                            | 330,058.00           | 1,034,448.00         | 331,491.96            | 331,491.96           | 100%        | 32%         |
|  | 1.5 OTROS INGRESOS   | -                    | -                    | 11,903.94             | 11,903.94            | 0%          | 0%          |
|  | 1.9 SALDOS DE BALANCE                                      | -                    | 65,831.00            | -                     | -                    | 0%          | 0%          |
|  | <b>TOTAL</b>   | <b>330,058.00</b>    | <b>1,100,279.00</b>  | <b>343,395.90</b>     | <b>343,395.90</b>    | <b>104%</b> | <b>111%</b> |
| 19 RECURSOS POR OPERACIONES DE CREDITO | 1.8 ENDEUDAMIENTO  | 0                    | 4,446,117            | 4,446,115.55          | 4,446,115.55         | 0%          | 15%         |
|  | 1.9 SALDOS DE BALANCE                                      | 0                    | 6,592                | 0                     | 0                    | 0%          | 0%          |
|  | <b>TOTAL</b>   | <b>0</b>             | <b>4,452,709.00</b>  | <b>4,446,115.55</b>   | <b>4,446,115.55</b>  | <b>0%</b>   | <b>15%</b>  |
|  | <b>TOTAL</b>   | <b>58,735.00</b>     | <b>298,935.00</b>    | <b>267,254.00</b>     | <b>267,254.00</b>    | <b>455%</b> | <b>10%</b>  |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO</b>               |  | <b>12,487,562.00</b> | <b>21,205,997.00</b> | <b>12,029,657.58</b>  | <b>12,029,657.58</b> | <b>96%</b>  | <b>57%</b>  |

El comportamiento de los ingresos en el año fiscal 2023, muestra la relación entre la Ejecución Presupuestaria (Recaudación, captación y obtención de recursos) a nivel de Pliego Presupuestario, Rubro, Fuente de Financiamiento del ingresos.

**CUADRO N° 02 PRESUPUESTO DE GASTOS  
POR GENERICA DE GASTOS**



| TIPO DE GASTO                                 | PIA                  | PIM                  | TOTAL<br>EJECUCION<br>JULIO DIC | % GASTOS   |            |
|---|----------------------|----------------------|---------------------------------|------------|------------|
|   |                      |                      |                                 | % PIA      | % PIM      |
| <b>GASTOS CORRIENTES</b>                      | <b>11,431,664.00</b> | <b>12,653,292.00</b> | <b>6,576,988.34</b>             | <b>58%</b> | <b>52%</b> |
| 5-21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES        | 3,651,723.00         | 3,894,703.00         | 1,924,398.74                    | 53%        | 49%        |
| 5-22: PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES | 158,710.00           | 209,880.00           | 180,614.50                      | 114%       | 86%        |
| 5-23: BIENES Y SERVICIOS                      | 7,220,036.00         | 8,124,549.00         | 4,294,058.15                    | 59%        | 53%        |
| 5-24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS             | 116,280.00           | 138,090.00           | 68,790.00                       | 59%        | 50%        |
| 5-25: OTROS GASTOS                            | 284,915.00           | 286,070.00           | 109,126.95                      | 38%        | 38%        |
| <b>GASTO DE INVERSIÓN</b>                     | <b>1,055,898.00</b>  | <b>8,552,705.00</b>  | <b>903,874.29</b>               | <b>86%</b> | <b>11%</b> |
| 6-26: ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS   | 1,055,898.00         | 8,552,705.00         | 903,874.29                      | 86%        | 11%        |
| <b>TOTAL</b>                                  | <b>12,487,562.00</b> | <b>21,205,997.00</b> | <b>7,480,862.63</b>             | <b>60%</b> | <b>35%</b> |

En la categoría de la genérica de gastos personal y obligaciones Sociales comprende la atención de las planillas de remuneraciones del personal municipal activo(empleado y obrero) con vínculo laboral y otros gastos como las obligaciones del empleador (Es salud), gastos variables y ocasionales (escolaridad, aguinaldos, gratificaciones, CTS, vacaciones y asignaciones por cumplir 25 o 30 años).

En la categoría genérica de gastos por pensiones y Otras Prestaciones Sociales, comprende la atención de las planillas del personal pensionista (D.L N° 20530), ASIGNACIONES POR SUBSIDIOS AL PERSONAL Municipal, otras prestaciones del empleador (gastos de sepelio y luto), y entrega de alimentos para asistencia social (Vaso de Leche).

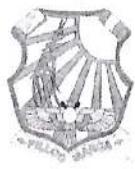
En la categoría Genérica de gastos por Bienes y Servicios, comprende la atención por concepto de adquisición de bienes y prestaciones de servicios para el normal funcionamiento institucional y cumplimiento de funciones, prestados por personas naturales o jurídicas a favor de la Municipalidad, siendo los gastos más representativos: adquisición de combustible, alquiler de volquetes para recojo de residuos sólidos, servicios públicos (agua, luz, internet), servicios relacionados con el medio ambiente y contratación de personal bajo el régimen CAS.

En la categoría de gastos Otros Gastos, comprende la atención por concepto de pagos corrientes de impuestos, derechos administrativos, multas gubernamental y sentencias judiciales.

Finalmente en la categoría genérica de gastos por Adquisición de activos no financieros comprende, la atención de ejecución de gastos por concepto de elaboración de perfiles, expedientes técnicos y ejecución de obras.

Adjunto al presente los siguientes informes:

- Informe N° 072-2024-MDPM-GPP/PyR/YLGV 3 folios.



- Informe N°070-2024-MDPM-INFORMATICA.
- INFORME N° 034-2024-MDPM-GPP/OPMI.
- COPIA DE MEMORANDUM MULTIPLE N°064-MDPM-GM.

Es todo cuanto informo a usted para los fines del caso.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official seal. The seal contains text in Spanish, including "ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA" and "MINISTERIO DE DEFENSA". Below the seal, the name "LPC C. Ruth Rosales Bravo" is written, followed by the title "Gerente de Memorandos y Respuestista".



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**INFORME N°072-2024-MDPM-GPP/PyR/YLGV**

EXP. 089610  
REG. 322297

**A:** CPC. Yurik, ROSALES BRAVO  
**GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

**DE:** Lic. Adm. Yackeline Lucia, VILLANUEVA GALVEZ  
**ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN**

**ASUNTO:** INFORME DE RESULTADOS, LOGROS ALCANZADOS AL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2023

**FECHA:** Pilco Marca, 28 de mayo de 2024

Mediante el presente me dirijo ante Ud., para saludarle cordialmente y a la vez informar visto el MEMORÁNDUM MULTIPLE N°024-2024-MDPM/PRESUPUESTO, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, donde solicita remitir informe de resultados, logros alcanzados al segundo semestre del año 2023, al respecto mencionar lo siguiente:

**1. Antecedentes:**

**1.1 Objetivo Estratégico Institucional**

- ✓ "FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL"

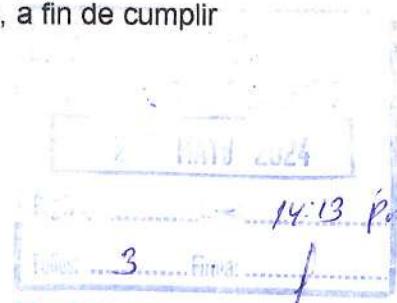
**1.2 Acción Estratégica Institucional**

- ✓ "DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA OPORTUNA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL".
- ✓ "INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS DE LA MUNICIPALIDAD".

**2. Análisis contextual del área**

**2.1. Resumen ejecutivo**

- ✓ El área de planificación y racionalización, es una unidad orgánica que depende directamente de la gerencia de Planeamiento y Presupuesto que se encarga a realizar los documentos de gestión de cada año y realiza el seguimiento del POI en el aplicativo de CEPLAN según el Decreto Legislativo N°1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico – SINAPLAN, en concordancia con las normas técnicas y legales vigentes.
- ✓ Es el área responsable de la verificación de los instrumentos de gestión, a fin de contribuir al desarrollo adecuado en los gastos de la Municipalidad Distrital de Pilco marca, y con el apoyo de las gerencias.
- ✓ Por otro lado, el área de planificación y racionalización, desarrolla sus actividades realizando el uso racional de sus recursos, a fin de cumplir con los objetivos establecidos.





“Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

## 2.2. Funciones principales:

### PLANIFICACIÓN.

- Participar en el diseño de la metodología para la formulación del Plan de Desarrollo Institucional de la Municipalidad y Plan de Desarrollo Local, así como en su evaluación anual.
- Asesorar y absolver consultas relacionadas con el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Municipal a todas las áreas.
- Evaluar los Documentos de Gestión Municipal y sugerir los cambios adecuados incidiendo en la simplificación de Procesos y Procedimientos.

### RACIONALIZACION.

- Elaborar documentos de gestión y sus modificaciones.
- Desarrollar simplificación de procedimientos administrativos
- Dar asistencia técnica a las unidades orgánicas para la elaboración de los documentos de gestión.
- Apoyar en el proceso del presupuesto participativo

## 2.3. Aspectos presupuestales:

Para el desarrollo de las actividades programadas del área de planificación y racionalización, la programación presupuestal se realizó a través del Plan Operativo Institucional consistenciado al Presupuesto Institucional de Apertura para el año fiscal 2023, lo cual asciende un monto total de S/. 7,059.00 en referencia a bienes y servicios, lo cual se puede verificar en el siguiente cuadro:

| Nº    | ACTIVIDADES  | GASTO PRESUPUESTAL |                              |                              |
|-------|--|--------------------|------------------------------|------------------------------|
|       |  | PROGRAMADO         | EJECUTADO<br>1ER<br>SEMESTRE | EJECUTADO<br>2DO<br>SEMESTRE |
| 1     | MONITOREAR, CONDUCIR Y EJECUTAR EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS         | S/. 4,339.00       | S/. 1,300.00                 | S/. 00.00                    |
| 2     | ELABORAR LA MEMORIA ANUAL  | S/ 61.00           | S/ 00.00                     | S/. 00.00                    |
| 3     | ELABORACION Y APROBACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  | S/ 2,544.00        | S/ 176.00                    | S/. 26.00                    |
| 4     | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO Y EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | S/ 69.00           | S/ 27.00                     | S/. 00.00                    |
| 5     | REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN       | S/ 46.00           | S/ 26.00                     | S/. 00.00                    |
| TOTAL |  | S/. 7,059.00       | S/ 1,529.00                  | S/ 26.00                     |

Fuente: Seguimiento del POI – CEPLAN – de enero a diciembre 2023



**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

### **3. Resultados de la gestión**

Por parte de esta área de planificación y racionalización, se consiguió desarrollar en 95% las actividades programadas y cumplir con las metas definidas, a fin de contribuir al logro de objetivos de la entidad.

### **4. Logros alcanzados**

Para el segundo semestre del año 2023, se logró actualizar las siguientes herramientas de gestión:

- ROF: Reglamento de Organización y Funciones
- MCC: Manual de Clasificadores de Cargo
- CAP-P: Cuadro de Asignación del Personal - Provisional
- PAP: Presupuesto Analítico del Personal
- PDLC: Plan de Desarrollo Local Concertado

De las cuales se encuentran en proceso de aprobación por el ente rector correspondiente.

- POI: Plan Operativo Institucional 2024  
Dicho documento se aprueba de manera anual hasta el 31 de diciembre, aprobado con resolución N°320-2024-MDPN/A.

Es todo en cuanto informo a su despacho para su conocimiento y el trámite correspondiente.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  
  
Yackeline Lucía Villanueva Gálvez  
Especialista en Planificación y Racionalización



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**INFORME-000070-2024-MDPM-INFORMATICA**

A : C.P.C Yurik Rosales Bravo  
Gerente de Planeamiento y Presupuesto

Expediente: 089610  
Registro: 322816

DE : Jose Alvaro Japa Salazar  
Especialista en Estadística e Informática

ASUNTO : REMITO INFORME DE RESULTADOS O LOGROS  
ALCANZADOS AL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2023

REF : MEMORANDUM MULTIPLE-000024-2024-MDPM-  
PRESUPUESTO

FECHA : Huánuco, 29 de mayo del 2024

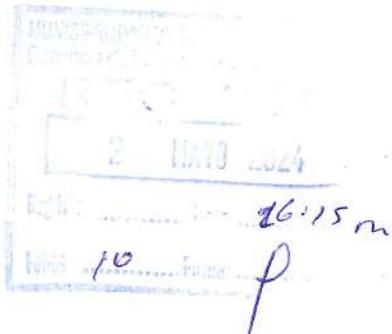
Me es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, al mismo tiempo,  
remitir informe de resultados, logros alcanzados al segundo semestre del 2023.

Se adjunta 9 folios incluidos la presente donde se especifica todo lo desarrollado,  
en esa fecha y las implementaciones que se encuentran en proceso.

Es todo en cuanto informo para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  
*[Signature]*  
José Alvaro Japa Salazar  
ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA E INFORMATICA





“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

### 1. Sistemas implementados en la entidad.

La municipalidad distrital de Pillco Marca se encontraba en unos escasos de sistemas de la información, dichos sistemas exigidos por las PCM en cumplimiento con la transformación digital. Por lo cual hasta el día de hoy se han implementado y se vienen implementando soluciones o sistemas de la información en beneficio para la gestión.

Entre los sistemas implementados tenemos los siguientes:

#### 1.1. Mesa de Partes de Virtual:

La mesa de partes virtual cuenta con un buscador dinámico que ayudará a filtrar todos los trámites disponibles en la entidad, y al momento de solicitar dicha información esta pedirá datos básicos y subir el archivo o documento que se quiera tramitar.

Figura 1: Trámites disponibles dentro de la Mesa de partes virtual

Figura 2: Formulario para la mesa de partes de digital



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

### 1.2. Libro de Reclamaciones Virtual:

El libro de reclamaciones es una alternativa al libro de reclamaciones físico que conocemos esto con la finalidad de realizar todo el proceso de forma digital, así mismo la posibilidad de subir fotos si lo cree conveniente.

Ingresar tu reclamo

Municipalidad de Pilco Marca | Iniciar sesión | Seguimiento de reclamos

Ingresa tu reclamo

Lamentamos el mal estar generado, para darle una respuesta oportuna por favor completa la siguiente información

Cuéntanos qué sucedió

1. ¿En qué entidad ocurrió la situación que origina tu reclamo?

Municipalidad de Pilco Marca

2. ¿En qué sede te encuentras?

3. ¿Cuándo ocurrió la situación que originó el presente reclamo?

29-05-2024

4. Agreablemente le diré a quién toca tramitálo

Figura 3: Formulario del libro de reclamaciones virtual de la Municipalidad Distrital de Pilco Marca.

### 1.3. Intranet:

El intranet se creó con fines de brindar información exclusiva a los trabajadores, como comunicados, POI, etc. Además, sirve como un sistema para la gestión de contenido del sitio web de la institución, y para la emisión de tickets de soporte técnico para los usuarios que lo requieran.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Figura 4: Intranet de la Municipalidad Distrital de Pilco Marca

## 2. Transparencia y acceso.

La transparencia digital en la Municipalidad Distrital de Pilco Marca, fue siempre un aspecto débil dentro de la entidad por lo cual ante esta situación se crearon múltiples páginas dentro del sitio web para el acceso fácil y rápido de los usuarios. Como son las normas, herramientas de gestión, historia, misión, visión, directorio, notas de prensa, FUT, registro de visitas dentro de la entidad, agenda municipal, organigrama, convocatorias, CODISEC, entre otras.

Así mismo se encuentra en la espera de información solicitada a las distintas áreas de la entidad para que sean subidas y actualizadas en base a la ley de transparencia y acceso a la información pública.



# Pilco Marca

RENACE  
CONTIGO

Gestión 2023 - 2026

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

|  |   |  |
|--|---|--|
| Sonia Yanet Cerna Ampudia<br>Teléfono: 946006489<br>Correo: atencionciudadana@munipilcomarca.gob.pe<br>Categoría: Sub Gerente<br>Dependencia: Sub Gerencia de Páginas Júicas | Tanit Gricelda Alaria Eugenio<br>Teléfono: 921038000<br>Correo: alaria_20_92@hotmail.com<br>Categoría: Asistente<br>Dependencia: Sub Gerencia de Gestión Social | Miguel Angel Sabrera Alva<br>Teléfono: 623632273<br>Correo: miguel_64_77@gmail.com<br>Categoría: Gerente<br>Dependencia: Gerencia De Administración Tributaria |
|  |   |  |
|  |   |  |

*Figura 9: Directorio de funcionarios actualizados y con datos disponibles para el público*

| Nº | Miembro del Comité | Cargo | Representante |
|----|--------------------|-------|---------------|
|    |                    |       |               |

*Figura 10: Información disponible sobre el CODISEC, en la página*

<https://munipilcomarca.gob.pe/seguridad-ciudadana>



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

327

| Folio      | NOMBRE Y APELLIDOS         | UNI      | PRESUPUESTO APLICADO | ASUNTO  | CATEGORIA  | HORA DE INGRESO | MOTIVO DE VISITA |
|------------|----------------------------|----------|----------------------|---------|--|-----------------|------------------|
| 2024-05-28 | JUAN EDUARDO ROMERO        | 10701145 | Personas naturales   | informe | Sub Gerencia de Orientación y Trámite Coo.       | 12:24:00        |                  |
| 2024-05-28 | RODRIGO AGUILAR RIBERA     | 71319102 | Personas naturales   | informe | Sub Gerencia de Orientación y Trámite Coo.       | 11:19:00        | 03:32:00         |
| 2024-05-28 | JOSEPHINA MOLINA           | 72250024 | Personas naturales   | informe | Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Técnico | 12:44:00        | 12:53:00         |
| 2024-05-28 | LAURENCE REYES             | 43109990 | Personas naturales   | informe | Sub Gerencia de Contabilidad                     | 11:35:00        | 11:44:00         |
| 2024-05-28 | ROBERTO MOLINA LIMA HUENCA | 42010517 | Personas naturales   | informe | Sub Gerencia de Recaudación, Infraestr.          | 09:51:00        | 11:26:00         |
| 2024-05-28 | ELIA GARCIA CARDENAS       | 12010106 | Personas naturales   | informe | Gerencia de Gestión Social y Comunitaria         | 09:02:00        | 10:16:00         |
| 2024-05-28 | ALEXANDRA ANDREA SORIA     | 70101063 | Personas Naturales   | informe | Sub Gerencia de Gestión Comunitaria              | 08:50:00        | 10:02:00         |
| 2024-05-28 | SANTIAGO RODRIGUEZ         | 41714700 | Personas naturales   | informe | RECH   | 08:47:00        | 09:40:00         |
| 2024-05-28 | YONELYN JAHIRINEL FALCON   | 11010203 | Personas naturales   | informe | Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Técnico | 09:23:00        | 09:47:00         |
| 2024-05-28 | APHERICO MANTILLA MEDRANO  | 22410722 | Personas naturales   | informe | Sub Gerencia de Recaudación, Infraestr.          | 09:21:00        | 09:33:00         |

Figura 11: Registro de visitantes, disponible para el público en la página:

<https://munipillcomarca.gob.pe/registro-visitas>

### 3. Alianzas y/o convenios:

Actualmente la Municipalidad se encuentra en el COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTADISTICA 2024 (CCOIDE-HUÁNUCO), dicho comité consiste en coordinar la entrega de datos de cada entidad para su respectivo análisis y posterior presentación en base a libros, notas de prensa o artículos de la INEI.

Esta información proporcionada es importante para conocer la realidad del distrito y la toma de decisiones.

La Municipalidad Distrital de Pillco Marca, se encuentra en coordinaciones con el programa académico de Ingeniería de Sistemas e Informática de la Universidad de Huánuco, para la convalidación de esta, con el fin de impulsar los proyectos de Transformación Digital.

### 4. Proyectos en desarrollo:

Actualmente se tiene un plan de transformación digital la cual esta conformada por un catalogo de proyectos que se encuentra en proceso de implementación.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

| Nº | Nombre de Proyecto  | Tipo de Proyecto                     | Estado     |
|----|---|--------------------------------------|------------|
| 1  | Implementar el Modelo de Gestión Documental   | Orientado a la Gestión Institucional | En proceso |
| 2  | Publicar datos abiertos en la plataforma Nación de datos abiertos                         | Orientado a los Ciudadanos           | En proceso |
| 3  | Incorporar la información territorial a la plataforma Digital Geo referenciada del estado | Orientado a los Ciudadanos           | En proceso |
| 4  | Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la información                      | Orientado a la Gestión Institucional | En proceso |
| 5  | Formulación del Plan de Transición al Protocolo IPV6                                      | Orientado a la Gestión Institucional | En proceso |
| 6  | Implementación de aplicación web para la actualización de fichas catastrales              | Orientado a la Gestión Institucional | En proceso |
| 7  | Implementación de sistema de convocatoria CAS   | Orientado a los Ciudadanos           | En proceso |
| 8  | Implementación de una aplicación móvil de “botón del pánico”.                             | Orientado a los Ciudadanos           | En proceso |
| 9  | Implementación de pago electrónicos.  | Orientado a los Ciudadanos           | En proceso |
| 10 | Ampliar la cantidad de certificados digitales de la entidad                               | Orientado a la Gestión Institucional | En proceso |
| 11 | Sistema de Planillas  | Orientado a la Gestión Institucional | En proceso |

|            |        |
|------------|--------|
| <b>EXP</b> | 089610 |
| <b>REG</b> | 322029 |

**MEMORANDUM MULTIPLE N° 024-2024-MDPM/GPP**

A : Especialista de Planificación y Racionalización  
Especialista de Estadística e Informática  
Responsable de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones.

**ASUNTO** : lo que se indica

**REFERENCIA:** MEMORANDUM MULTIPLE N°064-MDPM-GM

**FECHA** : Pilco Marca, 28 de mayo del 2024.

Por intermedio del presente me dirijo a ustedes, con la finalidad de solicitar **EL INFORME DE RESULTADOS, LOGROS ALCALZADOS AL SEGUNDO SEMESTRE 2023** en el área que viene laborando, así como también las proyecciones futuras a alcanzar finalizado. LA FECHA MAXIMA A PRESENTAR SERA EL DIA MIERCOLES 29 DE MAYO 2024. Así mismo el incumplimiento de las mismas acarrea responsabilidad administrativa; en tal sentido hago de conocimiento para su aplicación, acción a cumplir bajo responsabilidad administrativa y funcional.

Es cuanto comunico a usted, para su atención y cumplimiento.

Atentamente;





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**INFORME N°034-2024-MDPM-GPP/OPMI**

EXP. 089670  
REG. 322411

A: CPC. Yurik, ROSALES BRAVO  
**GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

**ASUNTO:** INFORMÉ DE RESULTADOS, LOGROS ALCANZADOS AL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2023

**FECHA:** PILLCO MARCA, 28 DE MAYO DE 2024.

Por medio del presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez informar que, visto el **MEMORÁNDUM MULTIPLE N°000024-2024-MDPM/PRESUPUESTO**, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, donde solicita remitir informe de resultados, logros alcanzados al segundo semestre 2023, al respecto mencionar lo siguiente según la estructura proporcionada:

**1. Antecedentes:**

**1.1. Objetivo estratégico institucional**

- FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

**1.2. Acción estratégico institucional**

- ASESORAMIENTO OPORTUNO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD

**2. Análisis contextual del área**

**2.1. Resumen ejecutivo**

La Oficina de Programación Multianual de Inversiones, es una unidad orgánica que se encarga de realizar la programación multianual de inversiones de cada año y realiza la consistencia del PMI con el Proyecto de Ley Anual de Presupuesto de acuerdo a la **DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01** de invierte.pe, en concordancia con las normas técnicas y legales vigentes. Es el órgano responsable de la programación de inversiones y seguimiento de inversiones, a fin de contribuir al desarrollo, orden social y al crecimiento económico sostenible, y con el apoyo de la población; una comunidad interesada en participar en las decisiones políticas y económicas realizar el tomo de decisión adecuada para mejorar el distrito.

Por otro lado, la oficina de programación multianual de inversiones, desarrolla sus actividades realizando el uso racional de sus recursos, a fin de cumplir con los objetivos establecidos.

**2.2. Funciones principales**

Entre las funciones principales según el ROF vigente de la oficina de programación multianual de inversiones encontramos las siguientes:

- Es responsable de mantener actualizada la información registrada en el Banco de Proyectos y demás aplicativos informáticos del SNIP.



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Promover la capacitación permanente del personal técnico de las UF y UE de su Sector, según corresponda.
- Realiza el seguimiento de los PIP durante la fase de inversión.
- Evalúa y emite informes técnicos sobre los estudios de pre inversión.
- Declara la viabilidad de los PIP o Programas de Inversión cuyas fuentes de financiamiento sean distintas a operaciones de endeudamiento u otra que conlleve el aval o garantía del Estado. En el caso de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, la OPI sólo está facultada para evaluar y declarar la viabilidad de los PIP o Programas de Inversión que formulen las UF pertenecientes o adscritas a su nivel de gobierno.
- Declara la viabilidad de los PIP o Programas de Inversión que se financien con recursos provenientes de operaciones de endeudamiento, siempre que haya recibido la delegación de facultades a que hace referencia el numeral 3.3 del artículo 3º del Reglamento.
- Aprueba expresamente los términos de referencia cuando la UF contrate la elaboración de los estudios de pre inversión. En caso dicha elaboración sea realizada por la misma UF, la OPI aprueba el plan de trabajo de la misma. La presente disposición no es aplicable a los proyectos conformantes de un conglomerado.
- Informa a la DGPM sobre los PIP declarados viables.
- Emite opinión técnica sobre cualquier PIP en cualquier fase del Ciclo del Proyecto. OPI-GL, emite opinión sobre los PIP que se enmarquen en sus competencias.
- Emite opinión favorable sobre cualquier solicitud de modificación de la información de un estudio o registro de un PIP en el Banco de Proyectos, cuya evaluación le corresponda. Para la aplicación de la presente disposición, la OPI podrá solicitar la información que considere necesaria a los órganos involucrados.
- Otras que ordena el jefe inmediato.

Finalmente, podemos mencionar que la oficina de programación multianual de inversiones no solo, incluyen, aspectos cuantitativos (producción, riqueza o productividad), sino también cualitativos (como calidad de vida, seguridad o medio ambiente), analizando los factores que determinan el desarrollo del distrito de Pillco Marca.

### 2.3. Aspectos presupuestales

Para el desarrollo de las actividades programadas de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones, la programación presupuestal se realizó a través del Plan Operativo Institucional consistenciado al Presupuesto Institucional de Apertura para el año fiscal 2023, lo cual asciende un monto total de s/. 1, 086.00 en referencia a bienes y servicios, lo cual se puede verificar en el siguiente cuadro:



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

| Nº | Actividades y/o proyectos   | Gastos presupuestales |           | Porcentaje de ejecución (%) |
|----|---|-----------------------|-----------|-----------------------------|
|    |   | Programado            | Ejecutado |                             |
| 1  | ELABORAR LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA.   | S/. 670.00            | 0.00      | 0.00 %                      |
| 2  | REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS METAS, PRODUCTOS E INDICADORES DE LOS RESULTADOS, PREVISTOS EN EL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)               | S/. 295.00            | 00.00     | 0.00%                       |
| 3  | MONITORAR EL AVANCE DE LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES, REALIZANDO REPORTES EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES.                                | S/. 90.00             | 00.00     | 0.00%                       |
| 4  | REALIZAR LA CONSISTENCIA DE LA CARTERA DE INVERSIONES DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA. | S/. 31.00             | 31.00     | 100%                        |

Fuente: Seguimiento del POI – CEPLAN – hasta el mes de agosto

### 3. Resultado de gestión

Por parte de esta área de programación multianual de inversiones, se consiguió desarrollar en 90% las actividades programadas y cumplir con las metas definidas, a fin de contribuir al logro de objetivos de la entidad

### 4. Logros Alcanzados

- Se realizo el registro y actualización de los responsables de la unidad formuladora durante el mes de agosto del 2023, considerando que estén en el directorio del MEF.
- Se logro realizar el seguimiento del formato N° 12-B
- Se logro actualizar, publicar y registrar el diagnóstico de la situación de sus brechas de infraestructura o de acceso a servicios 2025-2027, Hasta el 28 de agosto de 2023
- Se lograron registrar y aprobar sus criterios de priorización 2025-2027, Hasta el 11 de setiembre de 2023
- Documento de aprobación criterios de priorización 2025-2027, Hasta el 11 de setiembre de 2023
- Se logro realizar la consistencia del PMI con el Proyecto de Ley Anual de Presupuesto, Hasta el 29 de setiembre del 2023
- Se logro realizar la consistencia del PMI con el Proyecto de Ley Anual de Presupuesto, Hasta el 29 de diciembre de 2023

| Nº | CUI     | NOMBRE DE LA INVERSIÓN  | FASE DE INVERSIÓN |
|----|---------|---|-------------------|
| 1  | 2594123 | CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL JR LA CANTUTA CDRA 3, JR SAN CAMILO 1, JR HERMILIO VALDIZAN 4, PJ SALOME 1, JR. LAS GARDENIAS 3-4, JR. SAN PEDRO 1-2, AV. INGENIERIA 26 - 33 CAYHUAYNA ALTA DISTRITO DE PILLCO MARCA DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO | viable            |
| 2  | 2604941 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL PASAJE LOS NOGALES, LOS PINOS, SAN EULALIO, JR PRIMAVERA, JR SAN FAUSTO 1,2 Y 3 CUADRA Y JIRON LOS CLAVELES DE LA LOCALIDAD DE CAYHUAYNA ALTA DISTRITO DE PILLCO MARCA DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO   | viable            |
|    |         | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN JR: ALMENDROS 1-5, CIPRECES 1-6 C.SHOWIN 1-2 VILCOS 5-7 P.J: S/N CALLE   | viable            |



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|    |         |  |        |
|----|---------|--|--------|
| 3  | 2601690 | 1, QUINUALES, SAN DIEGO, ROBLES2 ROSALES1-2 NOGALES CLAVELES, GLADIOLOS CORAZÓN DE JESÚS, NISPEROS4, JASMINES LAS AZUCENAS, MANGOS1 DISTRITO DE PILCO MARCA DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO   |        |
| 4  | 2605072 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL JR. SAN JUAN, JR HORACIO ZEVALLOS, JR LAS GARDENIAS Y PASAJE LOS FRUTALES EN LA LOCALIDAD DE CAYHUAYNA ALTA DISTRITO DE PILCO MARCA DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO   | viable |
| 5  | 2608175 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN CHUCHULLGUY DEL CASERIO DE VILLA HUANCAN, DISTRITO DE PILCO MARCA DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO  | viable |
| 6  | 2602862 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE TRÁNSITO URBANO EN CONSTRUCCION DE PERGOLAS CON BANCAS Y MUROS INFORMATIVOS EN CAYHUAYNA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO  | viable |
| 7  | 2550947 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA CALLE MARTE, CALLE SAN ANDRES, CALLE URUGUAY Y CALLE ARGENTINA EN LA LOCALIDAD DE CAYHUAYNA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO   | viable |
| 8  | 2468376 | CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL JR, INGENIERIA CDRA 1-5, CALLE 3 DE MAYO, JIRÓN 5 DE MAYO CDRA 3-5, CALLE 27 DE NOVIEMBRE CDRA 1, CALLE ANCASH CDRA 1, CALLE SANCHEZ CARRION Y LOS PASAJES SANCHEZ CARRION 1 Y 2 DE LA LOCALIDAD DE CAYHUAYNA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO   | viable |
| 9  | 2467659 | AMPLIACION DEL SERVICIO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA LOCALIDAD SANTA ROSA DE PITUMAMA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO  | viable |
| 10 | 2606027 | CREACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LA PARCELA 99, CAYHUAYNA ALTA, DISTRITO DE PILCO MARCA DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO  | viable |
| 11 | 2514523 | CREACION DEL SERVICIO DEL ESPACIO PÚBLICO DEL PARQUE DE RECREACIÓN ENTRE LA INTERSECCIÓN DE LOS JIRONES INGENIERIA Y FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN DE LA LOCALIDAD DE CAYHUAYNA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO  | viable |
| 12 | 2606611 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN HUAYANAY DEL CASERIO DE CANCHAPARAN DISTRITO DE PILCO MARCA DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO.   | viable |
| 13 | 2576681 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN ESPACIOS SALUDABLES EN ATENCION AL CIUDADANO EN DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DEL DISTRITO DE PILCO MARCA DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO   | viable |
| 14 | 2465081 | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JR. MONSEÑOR ALFONSO SARDINAS CDRA 3 Y 4, PSJE S/N (26, 28, 32, 33), PSJE LOS ÁNGELES, JR. PRÍNCIPE ILLATHUPA CDRA2, JR. AUGUSTO FIGUEROA CDRA 2, CALLE COLOMBIA CDRA 1, CALLE PALESTINA, PSJE PALESTINA CDRA 1, CALLE ARGENTINA CDRA 5, CALLE MÉXICO, AV. JOSÉ VARALLANOS CDRA 1, 2 Y 3 DE LA LOCALIDAD DE CAYHUAYNA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO | viable |
| 15 | 2309556 | MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN EL PASAJE SIN NOMBRE 76 (PJE. JAZMINES) DE LA LOCALIDAD DE CAYHUAYNA, DISTRITO DE PILCO MARCA - HUANUCO - HUANUCO   | viable |



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|    |         |   |        |
|----|---------|---|--------|
| 16 | 2562428 | MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DEL JIRON PUENTE PIEDRA EN LA LOCALIDAD DE CAYHUAYNA DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO | viable |
|----|---------|---|--------|

ANEXO  
RELACIÓN DE ENTIDADES QUE CUMPLIERON Y NO CUMPLIERON CON EL REGISTRO Y APROBACIÓN DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES 2023-2027

| Nº | NAME DE GOBIERNO | OPM     | FECHA<br>INICIACIÓN | DEPARTAMENTO | PROVINCIA | DISTRITO | ZONIFICACIÓN DE<br>SPACIAS | REGISTRO DE CRITERIOS<br>DE PRIORIZACIÓN | ESTADO DE<br>APROBACIÓN<br>CONSEJERÍA<br>DE DESARROLLO<br>DE PERUZACAS | REGISTRO DE CANTOS<br>DE INVERSIONES | ESTADO DE<br>APROBACIÓN<br>PER | CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO          |
|----|------------------|---------|---------------------|--------------|-----------|----------|----------------------------|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
|    |                  |         |                     |              |           |          |                            |  |  |                                      |                                | REGISTRO DE<br>APROBACIÓN DE<br>OPM |
| 14 | GOBIERNO LOCAL   | 2562428 | 2023-07-10          | HUÁNUCO      | VÍA-LATAS | LAJAS    | CUMPLIDA                   | CUMPLIDA                                 | CUMPLIDA   | CUMPLIDA                             | CUMPLIDA                       | CUMPLIDA                            |
| 15 | GOBIERNO LOCAL   | 2562428 | 2023-07-10          | HUÁNUCO      | VÍA-LATAS | LAJAS    | CUMPLIDA                   | CUMPLIDA                                 | CUMPLIDA   | CUMPLIDA                             | CUMPLIDA                       | CUMPLIDA                            |
| 16 | GOBIERNO LOCAL   | 2562428 | 2023-07-10          | HUÁNUCO      | VÍA-LATAS | LAJAS    | CUMPLIDA                   | CUMPLIDA                                 | CUMPLIDA   | CUMPLIDA                             | CUMPLIDA                       | CUMPLIDA                            |
| 17 | GOBIERNO LOCAL   | 2562428 | 2023-07-10          | HUÁNUCO      | VÍA-LATAS | LAJAS    | CUMPLIDA                   | CUMPLIDA                                 | CUMPLIDA   | CUMPLIDA                             | CUMPLIDA                       | CUMPLIDA                            |

Adjunto:

- MEMORÁNDUM MÚLTIPLE Nº 000024-2024-MDPM-PRESUPUESTO

Sin otro particular es todo en cuanto informo a su despacho para su conocimiento y demás fines administrativos.

Atentamente,



Econ. Yesquer Bartolo Santamaría  
JEFE DE OPM DE LA MDPM

**MEMORANDUM MULTIPLE N° 024-2024-MDPM/GPP**

|            |        |
|------------|--------|
| <b>EXP</b> | 089610 |
| <b>REG</b> | 322029 |

A : Especialista de Planificación y Racionalización  
Especialista de Estadística e Informática  
Responsable de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones.

**ASUNTO** : lo que se indica

**REFERENCIA:** MEMORANDUM MULTIPLE N°064-MDPM-GM

**FECHA** : Pilco Marca, 28 de mayo del 2024.

Por intermedio del presente me dirijo a ustedes, con la finalidad de solicitar EL **INFORME DE RESULTADOS, LOGROS ALCALZADOS AL SEGUNDO SEMESTRE 2023** en el área que viene laborando, así como también las proyecciones futuras a alcanzar finalizado. LA FECHA MAXIMA A PRESENTAR SERA EL DIA MIERCOLES 29 DE MAYO 2024. Así mismo el incumplimiento de las mismas acarrea responsabilidad administrativa; en tal sentido hago de conocimiento para su aplicación, acción a cumplir bajo responsabilidad administrativa y funcional.

Es cuanto comunico a usted, para su atención y cumplimiento.

Atentamente;



CONSEJO DE DESARROLLO  
C.D.C. Yank Taquile Distrito  
Gobernación de Potosí y Potosí

# **Gerencia de Secretaria General**



**INFORME N° 274-2024-MDPM/GSG/LCP.**

|      |        |
|------|--------|
| Exp: | 089728 |
| Reg: | 322690 |

**A : CPC. RONAL MALPARTIDA ESPIRITU**  
GERENTE MUNICIPAL

EPLYR

**DE : ABOG. LILIANA CRUZ PALOMINO**  
GERENTE DE SECRETARIA GENERAL

**ASUNTO : REMITO INFORMACIÓN REQUERIDA**

**REF. : MEMORÁNDUM MÚLTIPLE N°064-2024-MDPM-GM**  
**(EXP. ADM. 089547)**

**FECHA :** Cayhuayna, 29 de mayo de 2024

Por medio de la presente me dirijo ante usted para saludarle cordialmente; y a la vez en mérito al documento de referencia, el Gerente Municipal solicita que se remita información con proyección al año fiscal 2023, para la rendición de cuentas de la "Audiencia Pública", la rendición correspondiente al mes de julio hasta diciembre del año fiscal 2023.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

3183 MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA

Abog. Liliana Cruz Palomino CAL N° 84692 GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL

PLANEAMIENTO PRESUPUESTO FIANTE

2024

RE: 06 JUN. 2024

REG N° 06 HORA 12:22 pm

RECIBIDO 29 MAY 2024

06 JUN. 2024

12:29 pm

089728  
325032

ING. Diana Plega



## GERENCIA: Gerencia de Secretaría General

### 1. RESUMEN EJECUTIVO

#### 1.1 Objetivo Estratégico Institucional

Fortalecer la Gestión institucional.

#### 1.2 Concepto de la Gerencia, Sub Gerencia o Área.

La Gerencia de Secretaría General es un órgano de apoyo, tiene como misión, planificar, organizar, dirigir y controlar el sistema de administración documentaria relacionada con el Concejo Municipal, Alcaldía y las demás unidades orgánicas, garantizando la legalidad, registro, archivo y difusión oportuna de las Ordenanzas, Acuerdos, Resoluciones y Decretos, así con las Actas correspondientes, se encarga de velar por la imagen de la institución de acuerdo a las normas de los órganos rectores y objetivos institucionales.

Está a cargo de un gerente, quien trabaja en equipo con la Gerencia Municipal y es considerado como cargo de CONFIANZA, del cual es designado por el Alcalde por tiempo indefinido y se da por concluido la designación cuando el Alcalde lo considere conveniente.

La Gerencia de Secretaría General resuelve los asuntos administrativos de su competencia mediante; Resoluciones Gerenciales (primera instancia), Resoluciones de Alcaldía, formulación de políticas públicas, instructivos, guías, manuales y directivas y entre otros que serán aprobados por el órgano correspondiente y su implementación obligatorio de acuerdo a su competencia y funciones institucionales y sectoriales del órgano rector.

#### 1.3 Funciones principales

LA GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL DESEMPEÑA LAS SIGUIENTES FUNCIONES:

1. Concurrir a las sesiones de concejo y redactar y archivar el libro de actas de sesiones de concejo Municipal de carácter ordinario y extraordinaria.
2. Redactar y transcribir los documentos normativos, administrativos y disposiciones Municipales de acuerdo a los principios y técnicas de la redacción Administrativa.
3. Velar por el cumplimiento de las normas nacionales y Municipales que regulen la administración documentaria y el archivo de la Municipalidad.
4. Redactar las ordenanzas, acuerdos, decretos, resoluciones que emite la municipalidad en concordancia a las normas y llevar los correspondientes libros de registro.
5. Prestar apoyo a las Comisiones de Regidores en las informaciones que se requiere.
6. Remitir documentos a las instituciones públicas y privadas oportunamente y dentro de los plazos establecidos en Ley de procedimiento Administrativo.
7. Apoyar al Concejo Municipal y Regidores, en asuntos administrativos y custodiar las Actas de Sesiones de Concejo Municipal.
8. Emitir Resoluciones de su nivel en primera instancia, así como los recursos de reconsideración sobre los mismos que sean presentados dentro de los plazos y fechas establecidas.
9. Hacer cumplir los canales de coordinación a todos los funcionarios y servidores en la tramitación de los documentos internos, de acuerdo al TUPA.
10. Autorizar y controlar las acciones relacionados a la ley de procedimiento administrativo y de acceso a la información institucional, según la normatividad
11. Numerar, distribuir y custodiar los diferentes dispositivos que emitan los órganos de gobierno de la Municipalidad y velar por el cumplimiento de las formalidades a la expedición de las Resoluciones que emitan el Concejo y Alcaldía.



12. Distribuir el acuerdo de implementación normativa que aprueben el Concejo Municipal y el Alcalde, a las Unidades Orgánicas de la Municipalidad encargadas de su cumplimiento.
13. Supervisar y autenticar los documentos con celeridad en aplicación de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y otras funciones que en materia de su competencia le encomienda.

## 2. ASPECTOS PRESUPUESTALES

| Nº                               | Actividades y/o proyectos  | Gastos presupuestales |              | Porcentaje de ejecución (%) |
|----------------------------------|--|-----------------------|--------------|-----------------------------|
|                                  |  | Programado            | Ejecutado    |                             |
| 1                                | REDACCION DE DOCUMENTOS, NORMATIVAS, ADMINISTRATIVOS Y DISPOSICIONES MUNICIPALES.      | S/ 3,181.00           | S/. 2,130.00 | 67%                         |
| 2                                | REALIZAR Y ASISTIR EN LAS SESIONES DE CONCEJO A REDACTAR Y ARCHIVAR EL LIBRO DE ACTAS. | S/ 6,295.00           | S/. 2,360.00 | 38%                         |
| 3                                | NOTIFICACION DE DOCUMENTOS   | S/ 72,277.00          | S/. 20,250   | 28%                         |
| <b>TOTAL: BIENES Y SERVICIOS</b> |  | S/ 81,753.00          | S/ 24,740.00 |                             |

Fuente: Seguimiento del POI – CEPLAN – Del mes de Julio hasta Diciembre de 2023.

## 3. RESULTADOS DE LA GESTIÓN

### LOGROS DE REDACCIÓN Y EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS: META FISICA DE JULIO A DICIEMBRE 1457

| TIPO DE DOCUMENTOS REDACTADOS Y EXPEDIDOS              | CANTIDAD DE<br>01/07/2023 AL<br>31/12/2023 |
|--|--|
| Resoluciones de Alcaldía                               | 135  |
| Resoluciones de Gerencia Municipal                     | 264  |
| Ordenanzas   | 11   |
| Decretos de Alcaldía                                   | 5  |
| Acuerdos de Concejos                                   | 40   |
| Sesiones de Concejo entre Ordinarias y Extraordinarias | 18   |
| Constancias  | 194  |
| Informes   | 267  |
| Oficios  | 85   |
| Cartas Simples, Cartas Multiples                       | 198  |
| Contratos Diversos                                     | 20   |
| Requerimientos   | 15   |
| Documentos Notificados                                 | 200  |
| Convenios  | 5  |



315  
07

| 07 - DESCRIBIR EL OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL     |   |                  |                |          |  |
|--|---|------------------|----------------|----------|--|
| AEI.07.01 -DESCRIBIR LA ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL |   |                  |                |          |  |
| CÓDIGO   | ACTIVIDAD OPERATIVA/INVERSIONES   | UNIDAD DE MEDIDA | META           | APROBADO |  |
|  |   |                  |                | ANUAL    |  |
| ACIB0183500319   | REDACCIÓN DE DOCUMENTOS, NORMATIVAS ADMINISTRATIVOS Y DISPOSICIONES MUNICIPALES       | 036 DOCUMENTO    | Físico         | 1,260    |  |
|  |   |                  | Financiero S/. | 3,181    |  |
| ACIB0183500320   | REALIZAR Y ASISTIR EN LAS SESIONES DE CONSEJO A REDACTAR Y ARCHIVAR EL LIBRO DE ACTAS | 036 DOCUMENTO    | Físico         | 48       |  |
|  |   |                  | Financiero S/. | 6,295    |  |
| ACIB0183500321   | NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS  | 036 DOCUMENTO    | Físico         | 960      |  |
|  |   |                  | Financiero S/. | 72,277   |  |

| ADDO AL:    |             |             |             |             |             |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 7           | 8           | 9           | 10          | 11          | 12          |
| 198         | 140         | 159         | 172         | 175         | 164         |
| S/ 499.87   | S/ 353.44   | S/ 401.41   | S/ 434.23   | S/ 441.81   | S/ 414.03   |
| 2           | 2           | 3           | 3           | 3           | 5           |
| 262.2916667 | 262.2916667 | 393.4375    | 393.4375    | 393.4375    | S/ 655.73   |
| 40          | 20          | 112         | 15          | 40          | 42          |
| S/ 3,011.54 | S/ 1,505.77 | S/ 8,432.32 | S/ 1,129.33 | S/ 3,011.54 | S/ 3,162.12 |
| 4           | 4           | 2           | 4           | 4           | 4           |

#### 4. LOGROS Y DIFICULTADES

##### 2.3. Logros y Dificultades

Se logró cumplir las metas en parte, la actividad operativa de REDACCIÓN DE DOCUMENTOS, NORMATIVAS ADMINISTRATIVOS Y DISPOSICIONES MUNICIPALES, puesto que se fería establecido 1260 documentos, y se logró realizar hasta el momento 1,457 Documentos, Normativas Administrativos y Disposiciones Municipales.

Asimismo, respecto a la actividad operativa REALIZAR Y ASISTIR EN LAS SESIONES DE CONCEJO A REDACTAR Y ARCHIVAR EL LIBRO DE ACTAS, se tuvo como meta anual 48 sesiones, al respecto debo precisar que se cuenta con 18 sesiones del mes de julio hasta diciembre de 2023, y por último respecto a la actividad operativa NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, se tuvo como meta anual 960, y hasta del mes de julio hasta diciembre de 2023, se tiene por Notificado 200 documentos exclusivos de la Gerencia de Secretaría General, muy aparte de la notificaciones que realiza el notificador de todas la Gerencias, Sub Gerencias, etc.



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".*

Dentro de las dificultades se tuvo la carga excesiva de trabajo y la falta de coordinación de todas las Gerencias con el Gerente Municipal, a pesar de todas las dificultades cumplimos y sobrepasamos con lo establecido en cuanto a las Redacciones de Documentos, Normativas Administrativos y Disposiciones Municipales.

## 5. PERSPECTIVAS PARA EL CIERRRE DEL EJERCICIO FISCAL

Contar con útiles de oficina requeridos para realizar las gestiones Administrativas eficaces como lo vamos haciendo.

La contratación de personal de apoyo, puesto que como somos poco personal en la Gerencia no se abastece de acuerdo a la demasiada carga que existe en la Gerencia.

### 5. ANEXOS

#### 3.1. Evidencias: Fotografías





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**MEMORANDUM MULTIPLE N°064-MDPM-GM**

A : ABOG. LILIANA CRUZ PALOMINO

**GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL**

C.P.C HEBERT WILLINGTON LAGUNA HUANCA

**GERENCIA DE ADMINISTRACION**

Abog. SONIA YANET CERNA AMPUDIA

**GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA**

C.P.C.YURIK ROSALES BRAVO

**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

Econ.MIGUEL ANGEL SABRERA ALVA

**GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Soc.JOSE LUIS GABRIEL CALDAS

**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO**

Ing.MARIELA PONCE ALVAREZ

**GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE**

Ing.Julio ANTONIO VARGAS CAMPOS

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

Abog.CARMEN DORALIN PARDAVE BRANCACHO

**PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL**

Expediente: 089547

Registro: 321797

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  
SUB GERENCIA DE ARCHIVO MUNICIPAL

**RECIBIDO**

27/05/24 8:37 PM

01 FIRMA f

**ASUNTO : REMITIR INFORMACIÓN SOLICITADA CON EL CARÁCTER DE MUY URGENTE.**

**FECHA : PILCO MARCA, 27 DE MAYO DEL 2024**

Mediante el presente me dirijo a usted, se comunica a todas las Gerencias y Subgerencias, remitan información con proyección al cierre del año fiscal 2023 para la rendición de cuentas de la "Audencia Pública Municipal"; por lo que, la Gerencia de Planificación y presupuesto debe presentarlo en forma física y digital el consolidado por unidad orgánica; así como el PPT para la exposición correspondiente, como último día de presentación miércoles 29 de mayo del 2024, la rendición **correspondiente al mes de julio hasta diciembre del año fiscal 2023**; y la fecha de audiencia será el 31 de mayo del presente año, el mismo que deberá ser presentado en físico y expuesto ante mi despacho en un plazo de (01) dia, bajo responsabilidad.

Se espera su estricto cumplimiento,

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  
GERENCIA MUNICIPAL  
CPC Ronald C. Malpartida Espíritu  
GERENTE MUNICIPAL  
MATRÍCULA 14-847



# **Gerencia de Administración**



|      |        |
|------|--------|
| EXP. | 090227 |
| REG. | 326508 |

**INFORME N°286-2024 -MDPM/GA**

A : CPC. RONAL CARLOS MALPARTIDA ESPIRITU  
GERENTE MUNICIPAL

DE : CPC. HEBERT WILLINGTON LAGUNA HUANCA  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

ASUNTO : REMITO INFORMACIÓN PARA LA AUDIENCIA PÚBLICA DE  
RENDICIÓN DE CUENTAS

REFERENCIA : INFORME N° 788-2024-MDPM/GA/SGL

FECHA : PILLCO MARCA, 12 DE JUNIO DE 2024.

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente a nombre de la Gerencia de Administración y a la vez remitir a su despacho el siguiente informe:  
**ANTECEDENTES:**

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades
- ✓ INFORME N° 788-2024-MDPM/GA/SGL

**ANÁLISIS:**

Según documento de la referencia: la Sub Gerencia de Logistica informa para la audiencia pública de rendición de cuentas del segundo semestre del 2023, hace llegar las contrataciones de proveedores y hace de conocimiento que los actuados se encuentran en la Sub Gerencia de Tesorería.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

Es cuanto informo para su conocimiento y demás trámites administrativos.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
CPC. Hebert Willington Laguna Huanca  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

20  
351INFORME N° 0788-2024-MDPM/GA/SGL

Expediente: 090227  
Registro: 324469

A : CPC. HEBERT W. LAGUNA HUANCA  
GERENTE DE ADMINISTRACION

DE : TEC. ADM. SANTIAGO HERES CONDEZO  
SUB GERENTE DE LOGÍSTICA

ASUNTO : ENTREGA DE DOCUMENTO SOLICITADO.

REFERENCIA: OFICIO N° 250-2024-MDPM/A.

FECHA : PILLCO MARCA, 28 DE MAYO DEL 2024.

Por medio del presente me es grato dirigirme a Usted, para hacerle llegar el saludo cordial a nombre propio, asimismo Mediante el presente debo informar lo siguiente:

Que mediante el OFICIO N° 250-2024-MDPM/A de fecha 17 de mayo del 2024 donde la Ing. Diana Cristina Plejo Carrillo identificado con DNI N° 42149514 en su calidad de alcaldesa de la Municipalidad Distrital de Pilco Marca, en merito a lo establecido en la ley de Trasparencia y Acceso a la Información Pública N° 27806 y su Reglamento de las contrataciones efectuadas.

En cumplimiento de la Ley se hace Llegar la información Solicitada de acuerdo a lo que se cuenta y hacer de conocimiento que todos los actuados se encuentra en la Sub Gerencia de Tesorería

Sin otro particular, es todo cuanto informo para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,



"Año del Bicentenario; de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
 construcción de las heróicas batallas de Junín y Ayacucho"



### RENDICIÓN DE CUENTA - 2023 JULIO - DICIEMBRE

#### SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA – CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS CONTRATOS DE CONSULTORÍAS DE OBRA (JULIO A DICIEMBRE.2023)

| ITEM             | DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO   | MONTO     | FUENTE | SIAF | RUC. PROV.  | FECHA             |
|------------------|--|-----------|--------|------|-------------|-------------------|
| 1                | CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA N° 001 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN ESPACIOS SALUDABLES EN ATENCIÓN AL CIUDADANO EN DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DEL DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO CON CUI N°214000"   | 37,500.00 | 07     | 530  | 10468667962 | 21 DE ABRIL       |
| 2                | CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS, PARA EL LOGRO DE APRENDIZAJE ESTABLECIDO EN EL DISEÑO CURRICULAR POR NIVELES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA INTEGRADA N°32842 DE POTRA CANCHA DISTRITO DE PILCO MARCA - HUÁNUCO - HUÁNUCO" CON CUI N°2157200   | 39,000.00 | 18     | 1528 | 20604810834 | 28 DE AGOSTO      |
| 3                | CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOS AMBIENTES COMUNITARIOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL DISTRITO DE PILCO MARCA DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2389565.                      | 36,000.00 | 13     | 1548 | 10452930426 | 12/09/2023        |
| 4                | CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA N° 004; CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. BRASIL DESDE DE LA AV. JUAN VELASCO ALVARADO HASTA LA AV. MIGUEL GRAU EN LA LOCALIDAD DE CAYHUAYNA, DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUÁNUCO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" SEGUNDA ETAPA. | 17,500.00 | 07     | 2003 | 20607355020 | 23/10/2023        |
| 5                | CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA N° 005; CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS LOCALIDADES DE HUACAN Y VISCACOCHA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"  | 38,000.00 |        |      | 10072563439 | 19/10/2023        |
| 6                | CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA N° 006; CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE FICHA TÉCNICA DE LA OBRA DENOMINADA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE INFANTIL Y RECREATIVA EN LA URBANIZACIÓN LOS PINOS, CAYHUAYNA BAJA DISTRITO DE PILCO MARCA DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO  | 15,000.00 | 18     | 2046 | 10452930426 | 8/11/2023         |
| <b>SUB TOTAL</b> |  |           |        |      |             | <b>183,000.00</b> |

Diana Peaje

Av. Juan Velasco Alvarado N° 11650 Pillco Marca - Huánuco

310  
 198

"Año del Bicentenario; de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

| ÍTEM             | DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO  | MONTO     | FUENTE | SIAF | RUC. PROV.  | FECHA             |
|------------------|---|-----------|--------|------|-------------|-------------------|
| 7                | CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA N° 007: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA CALLE SAN ANDRÉS CALLE URUGUAY Y CALLE ARGENTINA EN LA LOCALIDAD DE CAYHUAYNA DEL DISTRITO DE PIILCO MARCA - HUÁNUCO".  | 39,000.00 | 18     | 2044 | 10452930426 | 30/10/2023        |
| 8                | CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA N° 008: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA OBRA PARA LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I E I N° 247 DE LAS FLORES DEL DISTRITO DE PIILCO MARCA PROVINCIA DE HUÁNUCO Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO CON CUI N°222509   | 39,000.00 | 07     | 2121 | 20604781184 | 17/11/2023        |
| 9                | CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA N° 009: CONTRATACIÓN DE PROVEEDOR DE SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL MIRADOR TURÍSTICO DE PIILCO MOZO EN EL OVALO, SEÑALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN DEL CAMINO, MONUMENTAL Y ÁREAS VERDES, EN LA LOCALIDAD DE CAYHUAYNA ALTA, DEL DISTRITO DE PIILCO MARCA, PROVINCIA DE HUÁNUCO DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO CON CUI N° 213879 | 15,000.00 |        |      | 10198882424 | 4/12/2023         |
| 10               | CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA N° 010: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA CREACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE TRÁNSITO URBANO EN REDUCTORES DE VELOCIDAD, SEMÁFOROS, SEÑALIZACIÓN EN LA AV. JUAN VELASCO ALVARADO, PUENTE HUANCA CHUPA, PITUMAMA Y ANDABAMBA, DISTRITO DE PIILCO MARCA, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO, CON CUI N°2602861           | 14,198.67 | 18     | 2459 | 20610595236 | 6/12/2023         |
| 11               | CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA N° 011: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JR. DANIEL ALCIDES CARRIÓN DESDE LA AV. UNIVERSITARIA HASTA LA AV. JUAN VELASCO ALVARADO DISTRITO DE PIILCO MARCA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO CON CUI N°2575540             | 35,735.00 | 09     | 2460 | 20608748815 | 7/12/2023         |
| 12               | CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA N° 012: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN CHUCHULLGUY DEL CASERÍO DE VILLA HUANCAN, DISTRITO DE PIILCO MARCA, PROVINCIA DE HUÁNUCO CON CUI N°2468175  | 79,000.00 |        |      | 20489616140 | 7/12/2023         |
| 13               | CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA N° 013: CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO : MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DEL JIRÓN PUNTE PIEDRA EN LA LOCALIDAD DE CAYHUAYNA DEL DISTRITO DE PIILCO MARCA - PROVINCIA DE HUÁNUCO DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO, CON CUI N°2562428   | 20,000.00 | 09     | 2472 | 20601053021 | 14/12/2023        |
| <b>SUB TOTAL</b> |   |           |        |      |             | <b>241,930.67</b> |

Diana Pleyo

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Piilco Marca - Huánuco

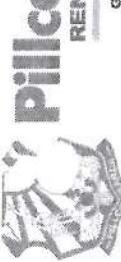


| ÍTEM      | DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO   | MONTO     | FUENTE | SIAF | RUC.<br>PROV. | FECHA                  |
|-----------|--|-----------|--------|------|---------------|------------------------|
| 14        | CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA N°14; CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO "CREACIÓN DEL SERVICIO DEL ESPACIO PÚBLICO DEL PARQUE DE RECREACIÓN ENTRE LA INTERSECCIÓN DE LOS JIRONES DE INGENIERÍA Y FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN DE LA LOCALIDAD DE CAYHUAYNA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO CON CUI N°2514523   | 10,000.00 |        |      | 20610026223   | 15/12/2023             |
| 15        | CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA N°15; CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO OBRA "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA PARCELA 99 CAYHUAYNA ALTA DISTRITO DE PILCO MARCA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO CUI N° 2606027  | 24,500.00 |        |      | 2458          | 20609666596 15/12/2023 |
| 16        | CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA N°16; CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL JR. SAN JUAN, JR. HORACIO ZEVALLOS, JR. LAS GARDENIAS Y PASAJE LOS FRUTALES EN LA LOCALIDAD DE CAYHUAYNA ALTA, DISTRITO DE PILCO MARCA, DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO, CUI N°2605072  | 85,000.00 |        |      | 2505          | 20611911719 15/12/2023 |
| 17        | CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA N°17; CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL JR. INGENIERÍA CDRA. 1-5, CALLE 3 DE MAYO, JIRÓN 5 DE MAYO CDRA. 3-5, CALLE 27 DE NOVIEMBRE CDRA. 1, CALLE ANCASH CDRA. 1, CALLE SÁNCHEZ CARRIÓN Y LOS PASAJES SÁNCHEZ CARRIÓN 1 Y 2 DE LA LOCALIDAD DE CAYHUAYNA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUÁNUCO DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO, CON CUI N°2466376 | 20,000.00 |        |      | 20610026223   |                        |
| 18        | CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA N°18; CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN JR. ALMENDROS 1-5, CIPRESES 1-6, C. SHOWIN 1-2, VILCO 5-7, P.J. SIN CALLE 1, QUINUALES, SAN DIEGO, ROBLES 2, ROSALES 1-2, NOGALES, CLAVELES, GLADIOLOS, CORAZÓN DE JESÚS, NISPEROS 4, JAZMINES, LAS AZUCENAS, MANGOS 2, DISTRITO DE PILCO MARCA, DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO, CUI N°2601690        | 80,000.00 |        |      | 20611933674   | 28/12/2023             |
| 19        | CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA N° 019; CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN HUAYANAY DEL CASERÍO DE CANCHAPARAN, DISTRITO DE PILCO MARCA DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO" CON CUI N° 2606611   | 39,500.00 |        |      | 10101785101   | 28/12/2023             |
| SUB TOTAL |  |           |        |      |               | 259,000.00             |
| TOTAL     |  |           |        |      |               | 683,933.67             |



Diana Pelega  
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pilco Marca - Huánuco



"Año del Bicentenario; de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**CONTRATOS DE SERVICIOS**

**SERVICIOS EN GENERAL**

| CONTRATOS DE SERVICIOS |   |   | FECHA | ITEM | DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO | RUC. PROVEEDOR | MONTO           | FUENTE | SIAF |
|------------------------|---|---|-------|------|--------------------------|----------------|-----------------|--------|------|
| 15/09/2023             | 1 | CONTRATACION DE CONSULTORIA POR SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ASESORIA DE LA ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO (PDLC) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  |       |      | 20610728929              |                | 35,000.00       | 09     | 1618 |
| 12/10/2023             | 2 | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA EL SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE 04 TERRENOS EN DONDE SE UBICAN LOS COMPONENTES DE SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE DEL DISTRITO DE PILCO MARCA AÑO 2023  |       |      | 10462476928              |                | 38,750.00       | 07     | 1887 |
| 17/10/2023             | 3 | CONTRATACION DE SERVICIO DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE 02 TERRENOS A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA UBICADOS EN EL CENTRO Poblado DE SANTA ROSA DE PITUMAMA  |       |      | 10452930426              |                | 25,000.00       | 07     | 1962 |
| 29/10/2023             | 4 | CONTRACCION DEL SERVICIO PARA LA ELABORACION DE FICHA TECNICA DE LA FICHA TECNICA F7 DE PROYECTO "CREACION DE SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN ESCALINATA EN EL JR. RICARDO PALMA Y P.J. MARABAMBA, ARCORAGRA, CAYHUAYNA ALTA, DEL DISTRITO DE PILCO MARCA, PROVINCIA DE HUÁNUCO DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO                            |       |      | 20610658131              |                | 15,500.00       | 18     | 2470 |
| 15/12/2023             | 5 | CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL PARA LA ELABORACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. CENTENARIO DE CAYHUAYNA ALTA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.   |       |      | 20573324502              |                | 30,000.00       | 09     | 2461 |
| 15/12/2023             | 6 | CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL PARA LA ELABORACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. MIGUEL GRAU DE CAYHUAYNA ALTA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO". |       |      | 20573324502              |                | 30,000.00       | 09     | 2456 |
|                        |   |   | TOTAL |      |                          |                | \$/. 305,750.00 |        |      |



Diana Pleya  
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pilco Marca - Huánuco

307  
307

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las históricas batallas de Junín y Ayacucho"

### CONTRATOS DE BIENES

| CONTRATOS DE BIENES Y ALQUILER |      |   | CONTRATOS DE BIENES |            |        |      |
|--------------------------------|------|---|---------------------|------------|--------|------|
| FECHA                          | ITEM | DESCRIPCION DEL CONTRATO  | RUC. PROVEEDOR      | MONTO      | FUENTE | SIAF |
| 5/07/2023                      | 1    | ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE (LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 GR. PERÍODO FISCAL 2023 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA   | 20550700329         | 23,544.00  | 09     | 1968 |
| 26/06/2023                     | 2    | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE CINCO (05) CAMIONES VOLQUETES CON CAPACIDAD DE 15 M3 A MAS PARA PRESTAR SERVICIOS EN TRABAJOS DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL DISTRITO DE PILLCO MARCA AÑO 2023 | 20602188095         | 354,200.00 | 07     | 1559 |
| 28/06/2023                     | 3    | "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE (DIÉSEL B5 S-50 Y GASOHOL REGULAR) PARA LAS GERENCIAS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA"   | 10040721172         | 384,418.00 | 07     | 173  |



Diana Pepe  
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pillco Marca - Huánuco

36645



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**ÓRDENES DE SERVICIO Y COMPRA**

**ÓRDENES DE SERVICIO - JULIO - 2023**

| NRO_D | RUBI | EST_DOC        | EXP_SI | ORG_CONT   | OBJ_CONT                | IMP_MONT  |
|-------|------|----------------|--------|--|-------------------------|-----------|
| 434   | 7    | 4-Devengada    | 1173   | ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION Y ESTUDIO DEFINITIVO DE PROYECTO DE INVERSION "MEJORAM  | 2-Servicios             | 25.500,00 |
| 435   | 8    | 4-Devengada    | 1180   | CONTRATACION DE UN PROVEEDOR DE SERVICIO PARA LA OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA SUB GEREN  | 2-Servicios             | 1.100,00  |
| 436   | 7    | 4-Devengada    | 1198   | ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIO PUBLICO  | 4-Consultorias de Obras | 30.000,00 |
| 437   | 7    | 4-Devengada    | 1209   | ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIO PUBLICO  | 4-Consultorias de Obras | 30.000,00 |
| 438   | 8    | 4-Devengada    | 1268   | CONTRATACION DE UN EXPERTO INDEPENDIENTE EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO PARA LLEVAR UN PROCEDI  | 2-Servicios             | 1.500,00  |
| 439   | 8    | 4-Devengada    | 1220   | SERVICIO DE UN CONDUCTOR PARA EL AREA DE LIMPIEZA PUBLICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILL  | 2-Servicios             | 1.500,00  |
| 440   | 7    | 4-Devengada    | 1229   | PRESTACION DE SERVICIO DE OBRA, PARA LA REFORMULACION Y ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PR  | 2-Servicios             | 15.000,00 |
| 441   | 8    | 4-Devengada    | 1238   | CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO PARA REPARAR COMPACTADORA SHA  | 2-Servicios             | 5.750,00  |
| 443   | 9    | 4-Devengada    | 1270   | SERVICIOS DE UN COMUNICADOR SOCIAL PARA LA DIFUSION DE ORDENANZA N°009-2023-MDPM/CM QUE APRUEB   | 2-Servicios             | 900,00    |
| 444   | 8    | 4-Devengada    | 1281   | CONTRATACION DE UN AYUDANTE DE CAMION CISTERNA PARA REALIZAR TRABAJOS DE RIEGO DE LA CALLE VICH  | 2-Servicios             | 500,00    |
|       | 7    | 4-Devengada    | 1282   | SERVICIO DE AGUA POTABLE   |                         | 314,74    |
| 446   | 7    | 3-Comprometida | 1302   | SERVICIO DE REVISION TECNICA DE LAS UNIDADES VEHICULARES DEL AREA DE LIMPIEZA PUBLICA.           | 2-Servicios             | 420,00    |
| 447   | 8    | 4-Devengada    | 1301   | CONTRATACION DE UN PROVEEDOR DE SERVICIO PARA LA INSTALACION DE ASIENTOS DE LAS UNIDADES MOVILE  | 2-Servicios             | 150,00    |
| 448   | 9    | 4-Devengada    | 1303   | CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN CONSULTOR CONTADOR CON EXPERIENCIA EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTA  | 2-Servicios             | 3.500,00  |
| 449   | 7    | 4-Devengada    | 1304   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA LA REVISION DE 06 UNIDADES MOVILES DE LA SUB GERENCIA DE SEGUIRAD  | 2-Servicios             | 450,00    |
| 450   | 7    | 4-Devengada    | 1305   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PROYECTO: "CREACI  | 4-Consultorias de Obras | 25.000,00 |
| 451   | 8    | 4-Devengada    | 1318   | CONTRATACION DE SERVICIO PROFESIONAL COMO APoyo EN LA ELABORACION DE LA CONCILIACION MARCO LEGA  | 2-Servicios             | 3.500,00  |
| 452   | 8    | 4-Devengada    | 1329   | CONTRATACION DE UN PROVEEDOR DE SERVICIO COMO MEDICO PARA LA CAMPAÑA DE EVALUACION MEDICA A PER  | 2-Servicios             | 3.000,00  |
| 453   | 9    | 4-Devengada    | 1346   | CONTRATACION DE UN PROVEEDOR DE SERVICIO PARA CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR (FILTRO DE PETROLEO Y F  | 2-Servicios             | 445,00    |
| 454   | 8    | 4-Devengada    | 1347   | CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL A TODO COSTO DE LA MOTOBOMBA DEL VEHICULO CIS  | 2-Servicios             | 480,00    |
| 455   | 8    | 4-Devengada    | 1327   | SERVICIO DE CONTRATACION DE BANDA DE MUSICOS PARA EL DESFILE POR CONMEMORARSE EL CCII ANIVERSAR  | 2-Servicios             | 1.800,00  |
| 456   | 8    | 4-Devengada    | 1465   | SERVICIO DE ALQUILER Y/O CONTRATACION DE SERVICIOS (EQUIPO DE SONIDO, GRUPO ELECTROGENO, ALQUIL  | 2-Servicios             | 5.500,00  |
| 457   | 8    | 4-Devengada    | 1331   | SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR INFORMES LEGALES RELACIONADOS A LOS PACTOS COLECTIVOS DEL  | 2-Servicios             | 2.500,00  |
| 458   | 9    | 3-Comprometida | 1335   | CONTRATACION DE UN PROVEEDOR DE SERVICIO PARA MANTENIMIENTO DEL CARGADOR FRONTAL KOMATSU PARA L  | 2-Servicios             | 15.400,00 |
|       | 7    | 4-Devengada    | 1336   | CONTRATACION DE PROVEEDOR DE SERVICIO PARA CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UN COMUNICADOR SOCIAL PA  | 2-Servicios             | 900,00    |
| 460   | 8    | 4-Devengada    | 1337   | SERVICIO TECNICO PARA REALIZAR LA REPARACION DE UN CPU PARA LA GERENCIA DE ADMIISTRACTION TRIBUT | 2-Servicios             | 630,00    |
| 461   | 8    | 4-Devengada    | 1345   | CONTRATACION DE SERVICIO COMO ASISTENTE JURIDICO PARA LA OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICA DE LA   | 2-Servicios             | 1.300,00  |
| 462   | 7    | 4-Devengada    | 1353   | CONTRATACION DE SERVICIO DE PREPARACION DE ALIMENTOS (30 REFRIGERIOS) PARA LA CAPACITACION A LO  | 2-Servicios             | 210,00    |
| 463   | 8    | 4-Devengada    | 1355   | CONTRATACION DE UN PROVEEDOR DE SERVICIO CHOFER DE CISTERNA PARA LA SUB GERENCIA DE PARQUES Y J  | 2-Servicios             | 500,00    |
| 465   | 8    | 4-Devengada    | 1356   | CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE ESTRADO PARA CONCURSO DE ESCOLAS PARA LA SUB GERENCIA    | 2-Servicios             | 1.500,00  |
| 466   | 7    | 4-Devengada    | 1362   | CONTRATACION DE PROVEEDOR DE SERVICIO COMO COORDINADOR DE VISITAS DOMICILIARIAS, EN CUMPLIMENT   | 2-Servicios             | 1.800,00  |
| 467   | 8    | 4-Devengada    | 1360   | CONTRATACION DE UN PROVEEDOR DE SERVICIO PARA LA ELABORACION DE 2 MILLARES DE STICKERS PARA LA   | 2-Servicios             | 1.000,00  |
| 468   | 8    | 4-Devengada    | 1358   | CONTRATACION DE UN PROVEEDOR DE SERVICIO PARA LA INSTALACION DE ACCESORIOS DE LAS MOTOCICLETAS   | 2-Servicios             | 934,00    |
| 469   | 8    | 4-Devengada    | 1359   | CONTRATACION DE 3 SOAT PARA VEHICULOS; CAMION CISTERNA PLACA N°EAE-748; TRIMOTO DE CARGA PLACA   | 2-Servicios             | 645,00    |
| 470   | 7    | 4-Devengada    | 1363   | ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO PARA CONCURSO DE ESCOLAS PARA LA SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCI   | 2-Servicios             | 1.500,00  |
| 472   | 8    | 4-Devengada    | 1365   | CONTRATACION DE PROVEEDOR DE SERVICIO COMO APoyo DEL PADRON NOMINAL PARA LA SUB GERENCIA DE DES  | 2-Servicios             | 1.800,00  |
| 473   | 7    | 4-Devengada    | 1366   | CONTRATACION DE PROVEEDOR DE SERVICIO COMO COORDINADOR DE VISITAS DOMICILIARIAS, EN CUMPLIMENT   | 2-Servicios             | 1.800,00  |
| 474   | 18   | 4-Devengada    | 1368   | CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONFECCION DE INDUMENTARIAS CHALECOS, GORRAS SAFARI, POLOS MANGA L  | 2-Servicios             | 3.400,00  |

TOTAL 192.128,74



**AGOSTO - 2023**

| NRO_DOC | RUBRIC       | EST_DOC         | EXP_SIAF  | ORG_CONT   | OBJ_CONT                | IMP_MONT  |
|---------|--------------|-----------------|---|--|-------------------------|-----------|
| 475     | 9            | 4- Devengada    | 1375  | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR PARA EL VEHICULO CON PLACA RODAJE N°CZS-2  | 2-Servicios             | 400,00    |
| 477     | 8            | 4- Devengada    | 1380  | CONTRATACION DE SERVICIO DE SOAT PARA DOS STRONGS DE PLACAS EX-2843 Y EX-2844 PARA REALIZAR      | 2-Servicios             | 480,00    |
| 480     | 18           | 4- Devengada    | 1384  | CONTRATACION DE CONSULTOR PARA LA ELABORACION DE FICHAS TECNICAS PARA LA ACTIVIDAD DE DESCOLMAT  | 2-Servicios             | 17.000,00 |
| 482     | 18           | 4- Devengada    | 1387  | PROVEEDOR DE SERVICIO COMO ESPECIALISTA EN MATERIA LEGAL PARA ACCIONES COMO REVISION, EVALUACIO  | 2-Servicios             | 5.000,00  |
| 483     | 7            | 4- Devengada    | 1388  | CONTRATACION DE UN MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA POR PA  | 2-Servicios             | 400,00    |
| 484     | 7            | 4- Devengada    | 1389  | CONTRATACION DE UN MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA POR PA  | 2-Servicios             | 400,00    |
| 486     | 7            | 4- Devengada    | 1391  | CONTRATACION DE UN MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA POR PA  | 2-Servicios             | 400,00    |
| 487     | 7            | 4- Devengada    | 1392  | CONTRATACION DE UN MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA POR PA  | 2-Servicios             | 400,00    |
| 489     | 18           | 4- Devengada    | 1394  | CONTRATACION DE UN PERSONAL DE APOYO PARA TRABAJOS DE MESA DE PARTES , PARA LA GERENCIA DE ADMI  | 2-Servicios             | 1.100,00  |
| 490     | 7            | 4- Devengada    | 1395  | CONTRATACION DE UN MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA POR PA  | 2-Servicios             | 400,00    |
| 492     | 8            | 4- Devengada    | 1399  | CONTRATACION DE UN SOPORTE TECNICO Y ADMINISTRATIVO PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECO  | 2-Servicios             | 3.600,00  |
| 493     | 7            | 4- Devengada    | 1403  | ELABORACION DE ESTUDIOS DE PRE-INVERSION A NIVEL DE FICHA TECNICA SIMPLIFICADA PARA LA IDEA DEL  | 2-Servicios             | 36.000,00 |
| 494     | 18           | 4- Devengada    | 1409  | CONTRATACION DE SERVICIO DE UN SUPERVISOR PARA LA AII "LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIE  | 2-Servicios             | 5.000,00  |
| 495     | 13           | 4- Devengada    | 1410  | CONTRATACION DE SERVICIO DE UN RESPONSABLE TECNICO PARA ACTIVIDADES DE INTERVENCION INMEDIATA    | 2-Servicios             | 8.000,00  |
| 496     | 8            | 4- Devengada    | 1416  | CONTRATACION DE UN Q1 VOLQUETE DE CONTINGENCIA PARA CUBRIR EL RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS PARA L  | 2-Servicios             | 4.800,00  |
| 497     | 8            | 4- Devengada    | 1415  | CONTRATACION DE IMPRESION DE 20 LITROS PREPARADOS (PROHIBIDO ARROJAR BASURA) PARA LA SUB GERENC  | 2-Servicios             | 3.400,00  |
| 498     | 7            | 4- Devengada    | 1414  | CONTRATACION DE SERVICIO PARA REPARACION GENERAL DE LA UNIDAD MOVIL EGT-048, A TODO COSTO PARA   | 2-Servicios             | 7.570,00  |
| 499     | 8            | 4- Devengada    | 1413  | CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPRESION DE 3 BANNERES DE MEDIDAS 4 METROS DE ANCHO Y 3 METROS DE   | 2-Servicios             | 1.260,00  |
| 500     | 8            | 4- Devengada    | 1424  | CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO Y ASESORAMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL   | 2-Servicios             | 6.000,00  |
| 501     | 8            | 4- Devengada    | 1425  | CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACION DE INTERNET Y TELEFONIA FIJO PARA EL MODULO DE LA SUB   | 2-Servicios             | 5.892,00  |
| 502     | 8            | 3- Comprometida | 1428  | SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA.   | 2-Servicios             | 18.580,20 |
| 503     | 8            | 4- Devengada    | 1433  | CONTRATACION DE UN PROVEEDOR DE SERVICIO COMO PERSONAL DE APOYO PARA LA SUB GERENCIA DE RECAUDA  | 2-Servicios             | 1.100,00  |
| 504     | 8            | 4- Devengada    | 1430  | CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPRESION DE UN BANNER PARA LA DIFUSION DE PATRULLAJE INTEGRADO , D  | 2-Servicios             | 45,00     |
| 505     | 8            | 4- Devengada    | 1431  | CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPRESION DE UN BANNER PARA EL AREA DE GESTION AMBIENTAL DE LA GERE  | 2-Servicios             | 65,00     |
| 506     | 8            | 4- Devengada    | 1429  | CONTRATACION DE SERVICIO DE UN TECNICO MECANICO PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LA UNIDAD MOVI  | 2-Servicios             | 3.000,00  |
| 507     | 8            | 3- Comprometida | 1436  | SERVICIO PARA PREPARACION DE EMPANADAS MAS BEBIDAS PARA LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y   | 2-Servicios             | 150,00    |
| 508     | 8            | 4- Devengada    | 1435  | SERVICIO DE ROTULADO DE COMPLEMENTARIO DE VEHICULO AUTOMOTOR DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CI  | 2-Servicios             | 1.200,00  |
| 509     | 7            | 3- Comprometida | 1437  | SERVICIO DE AGUA POTABLE   |                         | 539,40    |
| 510     | 7            | 4- Devengada    | 1441  | CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION DEL PR  | 4-Consultorias de Obras | 25.000,00 |
| 511     | 8            | 4- Devengada    | 1440  | CONTRATACION DE SERVICIO DE SOAT PARA TRIMOTO DE CARGA YANSUMI DE PLACA EX1711 DE LA MDPM.       | 2-Servicios             | 240,00    |
| 512     | 7            | 4- Devengada    | 1439  | CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSI   | 4-Consultorias de Obras | 15.000,00 |
| 513     | 4- Devengada | 1442            | CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPRESION DE 85 CARNETS DE IDENTIFICACION (FOTOCHECK) PARA LOS     | 2-Servicios  | 2.125,00                |           |
| 514     | 8            | 4- Devengada    | 1443  | CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPRESION DE 50 CARNETS DE IDENTIFICACION (FOTOCHECK) PARA LOS      | 2-Servicios             | 1.350,00  |
| 515     | 8            | 4- Devengada    | 1456  | CONTRATACION DE APOYO PARA NOTIFICADOR DE LA GERENCIA DE ADISNTRACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPAL | 2-Servicios             | 1.100,00  |
| 516     | 7            | 4- Devengada    | 1537  | CONTRATACION DE PROVEEDOR DE SERVICIO COMO COORDINADOR DE VISITAS DOMICILIARIAS, EN CUMPLIMENT   | 2-Servicios             | 1.800,00  |
|         | 8            | 3- Comprometida | 1536  | CONTRATACION DE PROVEEDOR DE SERVICIO COMO RESPONSABLE DE PADRON NOMINAL, EN CUMPLIMENTO AL PL   | 2-Servicios             | 1.800,00  |
| 518     | 7            | 4- Devengada    | 1538  | CONTRATACION DE PROVEEDOR DE SERVICIO COMO COORDINADOR DE VISITAS DOMICILIARIAS, EN CUMPLIMENT   | 2-Servicios             | 1.800,00  |
| 519     | 18           | 4- Devengada    | 1512  | CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPRESION PARA LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR.     | 2-Servicios             | 3.170,00  |
| 520     | 13           | 4- Devengada    | 1482  | CONTRATACION DE UN AYUDANTE (2) DE CUADRILLA PARA ACTIVIDADES DE INTERVENCION INMEDIATA DEL PRO  | 2-Servicios             | 2.300,00  |
| 521     | 13           | 4- Devengada    | 1479  | CONTRATACION DE UN AYUDANTE DE CUADRILLA PARA ACTIVIDADES DE INTERVENCION INMEDIATA DEL PROGRAM  | 2-Servicios             | 2.300,00  |
| 523     | 13           | 4- Devengada    | 1486  | CONTRATACION DEL SERVICIO DE POLIZA SCTR-SALUD PARA LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCION INMEDIATA D  | 2-Servicios             | 771,66    |
| 524     | 13           | 4- Devengada    | 1496  | CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN GUARDIAN PARA LA AII: "LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIE  | 2-Servicios             | 1.500,00  |
| 525     | 13           | 4- Devengada    | 1489  | CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN ALMACENERO PARA LA AII: "LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAM  | 2-Servicios             | 1.800,00  |
| 526     | 4- Devengada | 1492            | CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS Y AGUA PARA LA AII "LIMPIEZA, MANTENIMIENT  | 2-Servicios  | 540,38                  |           |
| 528     | 4- Devengada | 1494            | CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE LETRINA PARA LA AII "LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDIC  | 2-Servicios  | 250,00                  |           |
| 529     | 8            | 4- Devengada    | 1497  | SERVICIO DE PAPARACION DE 110 REFRIGERIOS DE EMPANADAS MAS BEBIDAS PARA EL AREA DEL CENTRO INT   | 2-Servicios             | 330,00    |
| 530     | 13           | 4- Devengada    | 1508  | CONTRATACION DEL SERVICIO DE POLIZA SCTR-PENSIONES PARA LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCION INMEDIA  | 2-Servicios             | 794,81    |
| 531     | 13           | 4- Devengada    | 1507  | CONTRATACION DE SERVICIOS DE UN (1) JEFE DE CUADRILLA PARA LA AII "LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y AC  | 2-Servicios             | 3.500,00  |
| 532     | 9            | 4- Devengada    | 1520  | CONTRACION DE UN SERVICIO PROFESIONAL PARA VER LOS CASOS DENUNCIADOS ANTE EL MINISTERIO, ASESOR  | 2-Servicios             | 7.500,00  |
| 533     | 7            | 4- Devengada    | 1519  | CONTRATACION DE SERVICIO DE UN DISEÑADOR GRAFICO PARA LA SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL    | 2-Servicios             | 1.500,00  |
| 534     | 4- Devengada | 1521            | CONTRATACION DE SERVICIO DE ASESORAMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACION DE LOS SERVICIOS | 2-Servicios  | 2.000,00                |           |
| 535     | 8;8          | 4- Devengada    | 1539  | CONTRATACION DE SERVICIO DE ELABORACION DE REFRIGERIOS Y SERVICIO DE ALQUILER DE DISFRAZ DE PEL  | 2-Servicios             | 750,00    |
| 536     | 8            | 4- Devengada    | 1543  | CONTRATACION DEL SERVICIO DE GRABACION DE SPOT DE AUDIO PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACION       | 2-Servicios             | 1.700,00  |
| 537     | 8            | 4- Devengada    | 1544  | CONTRATACION DE SERVICIO DE INSTALACION DE 2 Paneles PUBLICITARIOS DE 04-3M PARA LA GERENCIA D   | 2-Servicios             | 1.300,00  |
| 538     | 8            | 4- Devengada    | 1551  | CONTRATACION DEL SERVICIO COMO SECRETARIA PARA LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERR  | 2-Servicios             | 2.400,00  |
| 539     | 8            | 4- Devengada    | 1552  | CONTRATACION DEL SERVICIO COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y D  | 2-Servicios             | 2.400,00  |

TOTAL 219.203,45



SETIEMBRE – 2023

| NRO_DOC | RUBRICAS | EST_DOC         | EXP_SI | ORG_CONT  | OBI_COI     | IMP_MONT  |
|---------|----------|-----------------|--------|---|-------------|-----------|
| 540     | 8        | 4- Devengada    | 1553   | SERVICIO DE PREPARACION DE 50 PAPAS RELLENAS MAS BEBIDAS A TODO COSTO.                            | 2-Servicios | 250,00    |
| 541     | 7        | 4- Devengada    | 1554   | CONTRATACION DE SERVICIO DE RENOVACION DE DOMINIO INSTITUCIONAL DE LA MDPM.                       | 2-Servicios | 200,00    |
| 542     | 7        | 4- Devengada    | 1555   | CONTRATACION DE SERVICIO DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE PILCO MARCA.              | 2-Servicios | 2.500,00  |
| 544     | 8        | 4- Devengada    | 1580   | CONTRATACION DE SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN MECANICA PARA REALIZAR LA CONSTATAACION DEL CUMPL. | 2-Servicios | 900,00    |
| 545     | 8        | 4- Devengada    | 1583   | SERVICIO DE REPARACION GENERAL A TODO COSTO VEHICULOS: .- STRONG DE PLACA EW-1712 Y UNO SIN PLACA | 2-Servicios | 1.228,00  |
| 546     | 7        | 4- Devengada    | 1582   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA UNIDAD MOVIL EGE-990 A TODO COS   | 2-Servicios | 1.228,00  |
| 548     | 9        | 3- Comprometida | 1588   | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN EXPERTO INDEPENDIENTE PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN MEJORAMIENTO    | 2-Servicios | 1.500,00  |
| 549     | 9        | 4- Devengada    | 1590   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA LA ELABORACION DE FICHA TECNICA DE ACTIVIDADES DE INTERVENCION IN   | 2-Servicios | 5.000,00  |
| 550     | 9        | 4- Devengada    | 1602   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA PREPARACION DE REFRIGERIOS (ENSALADA DE FRUTAS) PARA LA CELEBRAC    | 2-Servicios | 660,00    |
| 551     | 7        | 4- Devengada    | 1612   | SERVICIO DE AGUA POTABLE  |             | 599,80    |
| 552     | 7        | 4- Devengada    | 1650   | CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y REPARACION DE LAS MOTOCICLETAS DE LA SUB GE   | 2-Servicios | 935,00    |
| 553     |          | 4- Devengada    | 1643   | CONTRATACION DE SERVICIO DE UN PERSONAL DE APOYO PARA TRABAJOS DE MESA DE PARTES , PARA LA GERE   | 2-Servicios | 915,00    |
| 554     | 7        | 4- Devengada    | 1651   | CONTRATACION DE PROVEEDOR DE SERVICIO COMO COORDINADOR DE VISITAS DOMICILIARIAS, EN CUMPLIMENT    | 2-Servicios | 1.800,00  |
| 555     | 18       | 4- Devengada    | 1641   | CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA 02 MOTOCICLETAS LINEALES DE LA GERENCIA DE ADMIN   | 2-Servicios | 4.800,00  |
| 556     | 8        | 4- Devengada    | 1652   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO HIDROLOGICO PARA LA ACREDITACION DE LA   | 2-Servicios | 1.500,00  |
| 557     | 8        | 4- Devengada    | 1655   | CONTRATACION DE SERVICIO COMO ASISTENTE JURIDICO PARA LA OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICA DE LA    | 2-Servicios | 1.300,00  |
| 558     | 18       | 4- Devengada    | 1654   | CONTRATACION DE SERVICIO DE ASESORAMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACION DE LOS SERVICIOS   | 2-Servicios | 2.000,00  |
| 559     | 18       | 4- Devengada    | 1642   | CONTRATACION DE UN PROVEEDOR DE SERVICIO DE APOYO COMO NOTIFICADOR PARA LA GERENCIA DE ADMINIST   | 2-Servicios | 1.100,00  |
| 560     | 9        | 4- Devengada    | 1656   | CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y PARCHADO A TODO COSTO DE LOS NEUMATICOS   | 2-Servicios | 600,00    |
| 561     | 8        | 4- Devengada    | 1657   | CONTRATACION DE SERVICIO DE UN COMUNICADOR SOCIAL PARA LA DIFUSION DEL DECRETO DE ALCALDIA N°     | 2-Servicios | 500,00    |
| 563     | 9        | 4- Devengada    | 1659   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA LA REPARACION GENERAL DE MOTOR DE LA UNIDAD MOVIL EGT-046 A TODO    | 2-Servicios | 8.990,00  |
| 564     | 8        | 4- Devengada    | 1679   | CONTRATACION DE SERVICIO COMO ESPECIALISTA EN INVERSIONES EN LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y D   | 2-Servicios | 3.000,00  |
| 565     | 7        | 4- Devengada    | 1705   | CONTRATACION DE SERVICIO DE REPARACION DE ARRANCADOR DE LA UNIDAD VEHICULAR DEL AREA DE LIMPIEZ   | 2-Servicios | 3.115,00  |
| 566     | 9        | 4- Devengada    | 1706   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA UNIDAD MOVIL EGT-045, A TODO COST    | 2-Servicios | 1.259,50  |
| 567     | 18       | 4- Devengada    | 1726   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA LA PREPARACION DE REFRIGERIO, PARA LA RECUPERACION DE AREAS VERDE   | 2-Servicios | 200,00    |
| 568     | 8        | 4- Devengada    | 1803   | SERVICIO DE PREPARACION DE ALMUERZO PARA EL TALLER DE SIMULACRO MULTIPELIGRO                      | 2-Servicios | 1.500,00  |
| 569     | 8        | 4- Devengada    | 1804   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA PREPARACION DE 50 KITS DE REFRIGERIO (BEBIDAS MAS FRUTAS) DE LA O   | 2-Servicios | 175,00    |
| 570     | 7        | 4- Devengada    | 1741   | CONTRATACION DE SERVICIO DE 01 MAQUINA MINI CARGADOR BOBCAT PARA LA SUB GERENCIA DE LIMPIEZA P    | 2-Servicios | 390,00    |
| 571     | 7        | 4- Devengada    | 1743   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA PREPARACION DE REFRIGERIOS SALUDABLES (90 EMPANADAS MAS BEBIDAS)    | 2-Servicios | 315,00    |
| 572     | 7        | 4- Devengada    | 1807   | SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA.  | 2-Servicios | 8.756,50  |
| 573     | 9        | 4- Devengada    | 1806   | CONTRATACION DE SERVICIO D INSTALACION DE PUNTOS DE RED DE INTERNET Y TELEFONO FIJO PARA LA SUB   | 2-Servicios | 2.700,00  |
| 574     | 18       | 4- Devengada    | 1808   | CONTRATACION DE PROVEEDOR DE SERVICIO COMO RESPONSABLE DE PADRON NOMINAL, EN CUMPLIMENTO AL PL    | 2-Servicios | 1.800,00  |
| 575     | 18       | 4- Devengada    | 1809   | CONTRATACION DE PROVEEDOR DE SERVICIO COMO COORDINADOR DE VISITAS DOMICILIARIAS, EN CUMPLIMENT    | 2-Servicios | 1.800,00  |
| 576     | 18;18    | 4- Devengada    | 1811   | CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPRESION DE BANNER Y/O PASACALLE, ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO,PA    | 2-Servicios | 550,00    |
| 577     | 9        | 4- Devengada    | 1813   | CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DEL CAMION BARANDA DE PLACA EAF -022 DEL   | 2-Servicios | 2.260,00  |
| 578     | 8        | 4- Devengada    | 1814   | CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL A TODO COSTO DEL VEHICULO CISTERNA DE PLACA E   | 2-Servicios | 3.547,00  |
| 579     | 8;8;8    | 4- Devengada    | 1919   | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORAS DE LA MDPM                                   | 2-Servicios | 1.400,00  |
| 580     | 7        | 4- Devengada    | 1821   | CONTRATACION DE SERVICIO DE CHOFER DE LA CISTERNA PARA LA SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES DE   | 2-Servicios | 1.700,00  |
| TOTAL   |          |                 |        |   |             | 72.973,80 |

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



OCTUBRE – 2023

| NRO_D | RUBI   | EST_DOC         | EXP_SI | ORG_CONT  | OBJ_COT     | IMP_MONT  |
|-------|--------|-----------------|--------|---|-------------|-----------|
| 581   | 18     | 4- Devengada    | 1830   | POR LA CONTRATACION DE SERVICIO PARA ALQUILER DE UNA MAQUINA RETROEXCAVADORA PARA LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA    | 2-Servicios | 1.350,00  |
| 582   | 7      | 4- Devengada    | 1834   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA MEDIO DE COMUNICACION PARA LA DIFUSION DE LA CAMPAÑA DE CAMBIO DE VIDA              | 2-Servicios | 100,00    |
| 583   | 7      | 4- Devengada    | 1836   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA MEDIO DE COMUNICACION PARA LA DIFUSION DE LA CAMPAÑA DE CAMBIO DE VIDA              | 2-Servicios | 100,00    |
| 584   | 7      | 4- Devengada    | 1835   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA MEDIO DE COMUNICACION PARA LA DIFUSION DE LA CAMPAÑA DE CAMBIO DE VIDA              | 2-Servicios | 100,00    |
| 585   | 7      | 4- Devengada    | 1837   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA MEDIO DE COMUNICACION PARA LA DIFUSION DE LA CAMPAÑA DE CAMBIO DE VIDA              | 2-Servicios | 100,00    |
| 586   | 7      | 4- Devengada    | 1838   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA MEDIO DE COMUNICACION PARA LA DIFUSION DE LA CAMPAÑA DE CAMBIO DE VIDA              | 2-Servicios | 100,00    |
| 587   | 7      | 4- Devengada    | 1839   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA MEDIO DE COMUNICACION PARA LA DIFUSION DE LA CAMPAÑA DE CAMBIO DE VIDA              | 2-Servicios | 100,00    |
| 588   | 7      | 4- Devengada    | 1840   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA MEDIO DE COMUNICACION PARA LA DIFUSION DE LA CAMPAÑA DE CAMBIO DE VIDA              | 2-Servicios | 100,00    |
| 589   | 7      | 4- Devengada    | 1841   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA MEDIO DE COMUNICACION PARA LA DIFUSION DE LA CAMPAÑA DE CAMBIO DE VIDA              | 2-Servicios | 100,00    |
| 590   | 7      | 4- Devengada    | 1842   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA MEDIO DE COMUNICACION PARA LA DIFUSION DE LA CAMPAÑA DE CAMBIO DE VIDA              | 2-Servicios | 100,00    |
| 591   | 7      | 4- Devengada    | 1843   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA MEDIO DE COMUNICACION PARA LA DIFUSION DE LA CAMPAÑA DE CAMBIO DE VIDA              | 2-Servicios | 100,00    |
| 592   | 8      | 4- Devengada    | 1844   | POR LA CONTRATACION DE UN PROFESIONAL PARA LA ELABORACION DE BASES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO DE VIDA            | 2-Servicios | 4.500,00  |
| 593   | 18     | 4- Devengada    | 1852   | CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA IMPRESORA CANON G3010 DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA             | 2-Servicios | 200,00    |
| 594   | 7      | 4- Devengada    | 1853   | CONTRATACION DE SERVICIO DE UN PROVEEDOR EN DISEÑO GRAFICO PARA LA SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTI                   | 2-Servicios | 2.250,00  |
| 595   |        | 4- Devengada    | 1864   | CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSPECTOR TECNICO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES                         | 2-Servicios | 2.870,00  |
| 596   | 9      | 4- Devengada    | 1865   | CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSPECTOR TECNICO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES                         | 2-Servicios | 1.591,30  |
| 597   | 9      | 4- Devengada    | 1866   | CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSPECTOR TECNICO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES                         | 2-Servicios | 931,00    |
| 598   |        | 4- Devengada    | 1867   | CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSPECTOR TECNICO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES                         | 2-Servicios | 2.424,92  |
| 599   | 9      | 4- Devengada    | 1868   | CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSPECTOR TECNICO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES                         | 2-Servicios | 369,60    |
| 600   | 9      | 4- Devengada    | 1869   | CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSPECTOR TECNICO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES                         | 2-Servicios | 525,00    |
| 601   |        | 4- Devengada    | 1870   | CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSPECTOR TECNICO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES                         | 2-Servicios | 2.054,00  |
| 602   | 7      | 4- Devengada    | 1871   | SERVICIO DE AGUA POTABLE  |             | 311,50    |
| 603   | 7      | 4- Devengada    | 1876   | ALQUILER DE EXCAVADORA PARA EL PLAN DE MANTENIMIENTO VIAL DE VIAS NO PAVIMENTADAS: TRAMO1: JR.                    | 2-Servicios | 23.400,00 |
| 604   | 7      | 4- Devengada    | 1877   | ALQUILER DE RETROEXCAVADORA PARA EL PLAN DE MANTENIMIENTO VIAL DE VIAS NO PAVIMENTADAS: TRAMO1: JR.               | 2-Servicios | 12.000,00 |
| 605   | 7      | 4- Devengada    | 1878   | ALQUILER DE VOLQUETE DE 15 M3 PARA EL PLAN DE MANTENIMIENTO VIAL DE VIAS NO PAVIMENTADAS: TRAMO1: JR.             | 2-Servicios | 9.180,00  |
| 606   | 7      | 4- Devengada    | 1879   | ALQUILER DE RODILLO PARA EL PLAN DE MANTENIMIENTO VIAL DE VIAS NO PAVIMENTADAS: TRAMO1: JR. RIC                   | 2-Servicios | 7.560,00  |
| 607   | 7      | 4- Devengada    | 1880   | ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL PARA EL PLAN DE MANTENIMIENTO VIAL DE VIAS NO PAVIMENTADAS: TRAMO1: JR.              | 2-Servicios | 15.400,00 |
| 608   | 7      | 4- Devengada    | 1881   | ALQUILER DE MOTONIVELADORA PARA EL PLAN DE MANTENIMIENTO VIAL DE VIAS NO PAVIMENTADAS: TRAMO1: JR.                | 2-Servicios | 11.200,00 |
| 609   | 7      | 4- Devengada    | 1882   | ALQUILER DE CISTERNA PARA EL PLAN DE MANTENIMIENTO VIAL DE VIAS NO PAVIMENTADAS: TRAMO1: JR.                      | 2-Servicios | 4.400,00  |
| 610   | 7      | 4- Devengada    | 1884   | ALQUILER DE ZARANDA PARA EL PLAN DE MANTENIMIENTO VIAL DE VIAS NO PAVIMENTADAS: TRAMO1: JR. RIC                   | 2-Servicios | 1.800,00  |
| 611   | 7      | 4- Devengada    | 1889   | CONTRATACION DE SERVICIO DE UN ASISTENTE JURIDICO PARA LA OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICA DE LIMA                 | 2-Servicios | 1.300,00  |
| 612   | 18     | 4- Devengada    | 1898   | CONTRATACION DE PROVEEDOR DE SERVICIO COMO RESPONSABLE DE PADRON NOMINAL, EN CUMPLIMIENTO AL PLANO DE VIDA        | 2-Servicios | 5.400,00  |
| 613   | 18     | 4- Devengada    | 1899   | CONTRATACION DE PROVEEDOR DE SERVICIO COMO COORDINADOR DE VISITAS DOMICILIARIAS, EN CUMPLIMIENTO AL PLANO DE VIDA | 2-Servicios | 5.400,00  |
| 614   | 7;8;18 | 4- Devengada    | 1900   | CONTRATACION DE PROVEEDOR DE SERVICIO COMO COORDINADOR DE VISITAS DOMICILIARIAS, EN CUMPLIMIENTO AL PLANO DE VIDA | 2-Servicios | 5.400,00  |
| 615   | 8      | 4- Devengada    | 1905   | POR LA CONTRATACION DE ELEBORACION DE 35 BANNERS PARA LA ZONIFICACION DE LA PLANTA DE VALORACION                  | 2-Servicios | 608,00    |
| 616   | 18     | 4- Devengada    | 1904   | CONTRATACION DE SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA INFORMAR LA PRÓRROGA DE LA VIGENCIA DE CAMPAÑA TRIBUTO                | 2-Servicios | 1.200,00  |
| 617   | 9      | 4- Devengada    | 1923   | CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSPECTOR TECNICO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES                         | 2-Servicios | 3.383,33  |
| 618   | 7      | 4- Devengada    | 1924   | CONTRATACION DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA (MDPM)                  | 2-Servicios | 400,00    |
| 619   | 7      | 4- Devengada    | 1925   | CONTRATACION DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA (MDPM)                  | 2-Servicios | 400,00    |
| 620   | 7      | 4- Devengada    | 1926   | CONTRATACION DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA (MDPM)                  | 2-Servicios | 400,00    |
| 621   | 7      | 4- Devengada    | 1927   | CONTRATACION DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA (MDPM)                  | 2-Servicios | 400,00    |
| 622   | 7      | 4- Devengada    | 1928   | CONTRATACION DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA (MDPM)                  | 2-Servicios | 400,00    |
| 623   | 7      | 4- Devengada    | 1929   | CONTRATACION DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA (MDPM)                  | 2-Servicios | 400,00    |
| 624   | 8      | 4- Devengada    | 1930   | SERVICIO COMO ASISTENTE TECNICO EN SEGURIDAD DE EDIFICACIONES PARA EL APOYO EN LA ELABORACION Y                   | 2-Servicios | 1.200,00  |
| 625   | 8      | 4- Devengada    | 1931   | CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO A TODO COSTO DEL SIGUIENTE VEHICULO                  | 2-Servicios | 790,00    |
| 626   | 8      | 4- Devengada    | 1932   | CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DEL CAMION BARANDA DE PLACA EAE-022 DEL                    | 2-Servicios | 210,00    |
| 627   | 7      | 4- Devengada    | 1933   | CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULO VOLQUETE JAC DE PLACA EAE-077                    | 2-Servicios | 910,00    |
| 628   | 7      | 4- Devengada    | 1946   | CONTRATACION DE SERVICIO DE PREPARACION DE 100 PLATOS DE AGUADITO - SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA              | 2-Servicios | 500,00    |
| 629   | 9      | 3- Comprometida | 1947   | SERVICIO DE 620 UNIDADES DE REFRIGERIOS PARA DIVERSAS ACTIVIDADES A EFECTUARSE - GERENCIA DE SE                   | 2-Servicios | 1.860,00  |
| 630   | 7      | 3- Comprometida | 1948   | CONTRATACION DE SERVICIO DE UN (01) EXPERTO INDEPENDIENTE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES CON EL                   | 2-Servicios | 7.200,00  |
| 631   | 18     | 4- Devengada    | 1960   | POR LA CONTRATACION DE UN PERSONAL DE APOYO COMO NOTIFICADOR PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACION                   | 2-Servicios | 1.100,00  |
| 632   | 9      | 4- Devengada    | 1959   | REQUERIMIENTO PARA EL CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR (FILTRO DE PETROLEO, FILTRO DE AIRE Y FILTRO DE                   | 2-Servicios | 750,00    |
| 633   | 7      | 4- Devengada    | 1982   | CONTRATACION DE SERVICIO PARA PREPARACION DE REFRIGERIOS MENU Y EMPANADAS PARA LA ACTIVIDAD DE                    | 2-Servicios | 675,00    |
| 634   | 7      | 4- Devengada    | 1983   | SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS VOLQUETE FOTON EAD-961 - SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA                  | 2-Servicios | 4.550,00  |
| 635   | 8      | 4- Devengada    | 1987   | SERVICIO DE IMPRESION DE 5000 (CINCO MIL) FORMATOS FUT TAMAÑO A4 PARA LA SUB GERENCIA DE ORIENTACION              | 2-Servicios | 1.250,00  |
| 637   | 7      | 4- Devengada    | 1985   | SERVICIO DE FUMIGACION DESINFECCION Y DESRATIZACION DE AMBIENTES (4) DESTINADOS A LA SUB GERENCIA DE SE           | 2-Servicios | 2.200,00  |
| 638   | 18     | 4- Devengada    | 1986   | SERVICIO DE PREPARACION DE 110 ALMUERZOS PARA LA ACTIVIDAD CONCURSO DE SESION DEMOSTRATIVA - PI                   | 2-Servicios | 1.100,00  |
| 639   | 18     | 4- Devengada    | 1990   | CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE RECAUDACION TRIBUTO                 | 2-Servicios | 9.000,00  |
| 640   | 7      | 4- Devengada    | 1992   | SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2023   | 2-Servicios | 8.559,00  |

TOTAL 172.263,55



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



**NOVIEMBRE – 2023**

| NRO DOC | RUBRIC | EST DOC         | EXP SIAF | ORG CONT   | OBJ CONT    | IMP MONT  |
|---------|--------|-----------------|----------|--|-------------|-----------|
| 641     | 8      | 4- Devengada    | 2001     | SERVICIO DE PREPARACION DE ALIMENTOS POR EL DIA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL (PLATOS DE PACHAMANCA)      | 2-Servicios | 6.600,00  |
| 642     |        | 4- Devengada    | 2000     | CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSPECTOR TECNICO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES            | 2-Servicios | 3.102,33  |
| 643     | 18     | 4- Devengada    | 2002     | SERVICIO PARA LA FORMULACION DE COSTOS EFECTIVOS, TRAMO Y TASAS POR LA CONTRAPRESTACION DE LOS       | 2-Servicios | 4.800,00  |
| 644     | 8      | 3- Comprometida | 2029     | CONTRATACION DEL SERVICIO DE PREPARACION DE REFRIGERIOS PARA CONMEMORAR A LOS NIÑOS Y NIÑAS POR EL   | 2-Servicios | 280,00    |
| 645     |        | 4- Devengada    | 2030     | CONTRATACION DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA - SUB GER      | 2-Servicios | 400,00    |
| 646     | 18     | 4- Devengada    | 2038     | SERVICIO DE IMPRESION DE ROTAFOLIOS (LAMINARIOS) Y FORMATOS (FICHAS DE SEGUIMIENTO Y REFERENCIA      | 2-Servicios | 4.780,00  |
| 647     | 8      | 4- Devengada    | 2055     | REQUERIMIENTO DE CONTRATACION DE SERVICIO DE EMPANADAS MAS BEBIDAS PARA LOS ESCOLARES Y TUTORES      | 2-Servicios | 3.000,00  |
| 648     | 7      | 4- Devengada    | 2062     | CONTRATACION DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA - SUB GER      | 2-Servicios | 500,00    |
| 649     | 7      | 4- Devengada    | 2063     | CONTRATACION DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA - SUB GER      | 2-Servicios | 400,00    |
| 650     | 7      | 4- Devengada    | 2061     | CONTRATACION DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA - SUB GER      | 2-Servicios | 400,00    |
| 651     | 7      | 4- Devengada    | 2064     | CONTRATACION DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA - SUB GER      | 2-Servicios | 400,00    |
| 652     | 8      | 3- Comprometida | 2318     | CONTRATACION DEL SERVICIO DE PREPARACION DE 280REFRIGERIOS PARA BRINDAR A LOS ASISTENTES Y PART      | 2-Servicios | 980,00    |
| 653     | 7      | 4- Devengada    | 2060     | CONTRATACION DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA - SUB GER      | 2-Servicios | 400,00    |
| 654     | 7      | 3- Comprometida | 2057     | SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE                                      | 2-Servicios | 8.749,70  |
| 55      | 7      | 3- Comprometida | 2058     | PAGO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE   |             | 1.262,04  |
| 656     | 13     | 4- Devengada    | 2067     | POR EL SERVICIO DE 01 RESPONSABLE TECNICO; PARA DIRIGIR, TECNICO ECONOMICA ADMINISTRATIVO LA EJUCUCI | 2-Servicios | 8.000,00  |
| 658     | 8      | 3- Comprometida | 2083     | POR LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE 2 HORAS DE VOLQUETE Y 2 HORAS DE CARGADOR FRONTAL PARA AA.       | 2-Servicios | 740,00    |
| 660     | 7      | 3- Comprometida | 2085     | SERVICIO DE IMPRESION (TICKET, BANNER, MOSQUITOS) PARA LA SUB GERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARI      | 2-Servicios | 2.276,00  |
| 661     | 7      | 4- Devengada    | 2087     | CONTRATACION DE SERVICIOS DE UNA MECANICA PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UNA UNIDAD MOVIL       | 2-Servicios | 1.200,00  |
| 662     | 8      | 3- Comprometida | 2088     | REQUERIMIENTO DE CONTRATACION DE SERVICIO DE UNA 01 RETROEXCAVADORA PARA LA SUB GERENCIA DE LIM      | 2-Servicios | 750,00    |
| 663     | 13     | 4- Devengada    | 2103     | REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE MAQUINARIA PARA LA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DE      | 2-Servicios | 1.829,00  |
| 664     | 13     | 3- Comprometida | 2104     | REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE ALQUILER DE SS.HH. PARA LOS PARTICIPANTES PARA LA ACTIVID      | 2-Servicios | 235,00    |
| 665     | 13     | 4- Devengada    | 2106     | REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE UN AYUDANTE (1) DE CUADRILLA PARA LA ACTIVIDAD DE INTERV       | 2-Servicios | 2.300,00  |
| 666     | 13     | 4- Devengada    | 2105     | REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE SCTR - SALUD PARA LOS PARTICIPANTES PARA LA ACTIVIDAD DE I     | 2-Servicios | 572,09    |
| 667     | 13     | 4- Devengada    | 2107     | REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE SCTR - PENSION PARA EL PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO       | 2-Servicios | 121,54    |
| 668     | 13     | 4- Devengada    | 2108     | REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE SCTR - SALUD PARA EL PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO P       | 2-Servicios | 118,00    |
| 669     | 13     | 3- Comprometida | 2109     | REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE UN GUARDIAN DE OBRA PARA LA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INM      | 2-Servicios | 1.500,00  |
| 670     | 13     | 4- Devengada    | 2113     | REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE UN JEFE DE CUADRILLA PARA LA ACTIVIDAD DE INTERVENCION IN      | 2-Servicios | 3.500,00  |
| 671     | 13     | 3- Comprometida | 2114     | REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE UN AYUDANTE (2) DE CUADRILLA PARA LA ACTIVIDAD DE INTERV       | 2-Servicios | 2.300,00  |
| 672     | 13     | 4- Devengada    | 2115     | REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE UN ALMACENERO PARA LA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA      | 2-Servicios | 1.800,00  |
| 673     | 13     | 3- Comprometida | 2110     | REQUERIMIENTO PARA EL ALQUILER DE LOCAL PARA LA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DENOMINADA       | 2-Servicios | 700,00    |
| 674     | 13     | 3- Comprometida |          | REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE SCTR - PENSION PARA LOS PARTICIPANTES PARA LA ACTIVIDAD D      | 2-Servicios | 589,26    |
| 75      | 7      | 3- Comprometida | 0        | CONTRATACION DE SERVICIOS DE UNA MECANICA PARA LA REPARACION GENERAL DE LA UNIDAD MOVIL EGE-990      | 2-Servicios | 10.563,00 |
| 676     | 8      | 4- Devengada    | 2134     | POR LA CONTRATACION DE SERVICIO DE 01 SUPERVISOR TECNICO PARA SUPERVISAR Y CONTROLAR TECNICA,        | 2-Servicios | 6.000,00  |
| 677     | 7      | 4- Devengada    | 2142     | CONTRATACION DE SERVICIOS DE UNA MECANICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UNA UNIDAD MOVIL       | 2-Servicios | 1.185,00  |
| 678     | 8      | 4- Devengada    | 2150     | REQUERIMIENTO DE UN PROVEEDOR DE SERVICIO PARA LA ELABORACION DE REFRIGERIO (MENU COMPLETO) PAR      | 2-Servicios | 1.500,00  |
| 679     | 8      | 4- Devengada    | 2166     | SERVICIO DE IMPRESION DE UN BANNER PARA EL PASACALLE POR EL DIA DE LA ELIMACION DE VIOLENCIA CO      | 2-Servicios | 52,00     |
| 680     | 8      | 3- Comprometida | 2167     | POR LA CONTRATACION DE SERVICIO DE PARCHADO DE LLANTA PARA VEHICULOS DE LIMPIEZA PUBLICA, PARA       | 2-Servicios | 1.200,00  |
| 681     | 8      | 3- Comprometida | 2177     | PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE UN PROVEEDOR COMO ASISTENTE TECNICO DE SEGURIDAD DE EDIFICACIONES      | 2-Servicios | 1.200,00  |
| 682     | 0      | 4- Devengada    | 2178     | SERVICIO DE IMPRESION DE AFICHES, FORMATOS, BANNERS Y TARUETEROS PARA UTILIZAR EN LAS VISITAS        | 2-Servicios | 4.000,00  |
| 683     | 7      | 4- Devengada    | 2179     | POR EL SERVICIO DE UNA MECANICA PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA UNIDAD MOVIL EGT-049 A TODO      | 2-Servicios | 1.450,00  |
| 684     | 9      | 3- Comprometida | 2187     | CONTRATAR SERVICIO PARA LA PREPARACION DE 150 PALTOS DE LOMO MAS BEBIDA PARA LA SUB GERENCIA DE      | 2-Servicios | 1.500,00  |
| 685     | 9      | 4- Devengada    | 2188     | POR LA CONTRATACION DE SERVICIO PARA LA PREPARACION DE 30 REFRIGERIOS CAUSA RELLENA CON REFREC       | 2-Servicios | 1.440,00  |
| 686     | 8      | 4- Devengada    | 2183     | CONTRATACION DE SERVICIO DE SOAT PARA EL CAMION JAC DE PLACA EAE-077 PARA REALIZAR TRABAJOS DE       | 2-Servicios | 165,00    |
| 687     | 0      | 4- Devengada    | 2193     | CONTRATACION DE PROVEEDOR DE SERVICIO COMO COORDINADOR DE VISITAS DOMICILIARIAS, EN CUMPLIMIENT      | 2-Servicios | 3.600,00  |
| 688     | 0      | 4- Devengada    | 2194     | CONTRATACION DE PROVEEDOR DE SERVICIO COMO RESPONSABLE DE PADRON NOMINAL, EN CUMPLIMIENTO AL PL      | 2-Servicios | 3.600,00  |
| 689     | 0      | 4- Devengada    | 2195     | CONTRATACION DE PROVEEDOR DE SERVICIO COMO COORDINADOR DE VISITAS DOMICILIARIAS, EN CUMPLIMIENT      | 2-Servicios | 3.600,00  |
| 690     | 8      | 4- Devengada    | 2196     | REQUERIMIENTO DE CONTRATACION DE SERVICIO DE 230 REFRIGERIOS (SANDWICH MAS BEBIDAS) FORTALECIMI      | 2-Servicios | 805,00    |
| 691     | 8      | 4- Devengada    | 2197     | REQUERIMIENTO DE CONTRATACION DE SERVICIO DE 230 REFRIGERIOS (EMPAÑADAS MAS BEBIDAS) PARA BRIND      | 2-Servicios | 805,00    |
| 692     | 13     | 4- Devengada    | 2198     | REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE SCTR - PENSION PARA LOS PARTICIPANTES INGRESANTES PARA LA      | 2-Servicios | 27,41     |
| 693     | 13     | 4- Devengada    | 2199     | REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE SCTR-SALUD PARA LOS PARTICIPANTES INTEGRANTES PARA LA AC       | 2-Servicios | 26,61     |

TOTAL 107.303,98



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



**DICIEMBRE - 2023**

| NRO_DOC | RUBF | EST_DOC          | EXP_SI | ORG_CONT   | OBJ_CON     | IMP_MONT |
|---------|------|------------------|--------|--|-------------|----------|
| 694     | 18   | 4 - Devengada    | 2214   | PARA CONTRATAR SERVICIO DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA SUB GERENCIA DE RECAUDACION TRIBU     | 2-Servicios | 1.100,00 |
| 695     | 18   | 3 - Comprometida | 2215   | SERVICIO DE PUBLICIDAD DE DIFUSION POR MEDIO ESCRITO, MEDIO TELEVISIVO Y MEDIO RADIAL EN CUMPLI      | 2-Servicios | 200,00   |
| 696     | 18   | 3 - Comprometida | 2216   | SERVICIO DE PUBLICIDAD DE DIFUSION POR MEDIO ESCRITO, MEDIO TELEVISIVO Y MEDIO RADIAL EN CUMPLI      | 2-Servicios | 200,00   |
| 697     | 18   | 3 - Comprometida | 2217   | SERVICIO DE PUBLICIDAD DE DIFUSION POR MEDIO ESCRITO, MEDIO TELEVISIVO Y MEDIO RADIAL EN CUMPLI      | 2-Servicios | 200,00   |
| 698     | 18   | 3 - Comprometida | 2218   | SERVICIO DE PUBLICIDAD DE DIFUSION POR MEDIO ESCRITO, MEDIO TELEVISIVO Y MEDIO RADIAL EN CUMPLI      | 2-Servicios | 400,00   |
| 699     | 18   | 4 - Devengada    | 2219   | SERVICIO DE PUBLICIDAD DE DIFUSION POR MEDIO ESCRITO, MEDIO TELEVISIVO Y MEDIO RADIAL EN CUMPLI      | 2-Servicios | 400,00   |
| 700     |      | 3 - Comprometida | 2220   | SERVICIO DE PUBLICIDAD DE DIFUSION POR MEDIO ESCRITO, MEDIO TELEVISIVO Y MEDIO RADIAL EN CUMPLI      | 2-Servicios | 400,00   |
| 701     |      | 3 - Comprometida | 2221   | SERVICIO DE PUBLICIDAD DE DIFUSION POR MEDIO ESCRITO, MEDIO TELEVISIVO Y MEDIO RADIAL EN CUMPLI      | 2-Servicios | 150,00   |
| 702     |      | 3 - Comprometida | 2222   | SERVICIO DE PUBLICIDAD DE DIFUSION POR MEDIO ESCRITO, MEDIO TELEVISIVO Y MEDIO RADIAL EN CUMPLI      | 2-Servicios | 400,00   |
| 703     |      | 3 - Comprometida | 2223   | SERVICIO DE PUBLICIDAD DE DIFUSION POR MEDIO ESCRITO, MEDIO TELEVISIVO Y MEDIO RADIAL EN CUMPLI      | 2-Servicios | 150,00   |
| 704     |      | 3 - Comprometida | 2224   | SERVICIO DE PUBLICIDAD DE DIFUSION POR MEDIO ESCRITO, MEDIO TELEVISIVO Y MEDIO RADIAL EN CUMPLI      | 2-Servicios | 100,00   |
| 705     |      | 3 - Comprometida | 2225   | PARA EL SERVICIO DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA DE LA      | 2-Servicios | 400,00   |
| 706     |      | 3 - Comprometida | 2226   | PARA EL SERVICIO DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA DE LA      | 2-Servicios | 400,00   |
| 707     |      | 3 - Comprometida | 2227   | PARA EL SERVICIO DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA DE LA      | 2-Servicios | 400,00   |
| 708     |      | 3 - Comprometida | 2228   | PARA EL SERVICIO DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA DE LA      | 2-Servicios | 400,00   |
| 709     |      | 3 - Comprometida | 2229   | PARA EL SERVICIO DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA DE LA      | 2-Servicios | 1.000,00 |
| 710     |      | 3 - Comprometida | 2232   | SERVICIO DE PREPARACION DE ALIMENTOS PARA LA FAENAS DE LIMPIEZA LOS DIAS SABADOS (PLATOS DE PAC      | 2-Servicios | 1.700,00 |
| 711     |      | 3 - Comprometida | 2248   | PARA SERVICIO DE UN PERSONAL PARA VOLANTEO Y PERIFONEO - PLAN DE TRABAJO "CUMPE CON TU DISTRIT       | 2-Servicios | 800,00   |
| 712     |      | 3 - Comprometida | 2249   | PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO (CAMBIO TELESCOPIO DELANTERA) DE LA CAMIONETA DE ALCA      | 2-Servicios | 300,00   |
| 713     |      | 3 - Comprometida | 2250   | PARA SERVICIO DE UN TECNICO PARA LA REPARACION DE LA IMPRESORA A TODO COSTO INCLUIDO TINTAS ORI      | 2-Servicios | 540,00   |
| 714     |      | 3 - Comprometida | 2251   | POR EL SERVICIO DE CONTRATACION DE CONSULTORIA DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA LA ELABO       | 2-Servicios | 3.000,00 |
| 715     |      | 3 - Comprometida | 2313   | PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL A TODO COSTO DEL VEHICULO BAJAJ DE PLACA N°3071-OW DE      | 2-Servicios | 530,50   |
| 716     |      | 3 - Comprometida | 2314   | SERVICIO PARA LA REALIZACION DE MANTENIMEINTO PREVENTIVO DE LAS MOTOCICLETAS LINEALES DE LA GE       | 2-Servicios | 452,00   |
| 717     |      | 3 - Comprometida | 2328   | CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSPECTOR TECNICO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES            | 2-Servicios | 350,00   |
| 718     |      | 3 - Comprometida | 2329   | CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSPECTOR TECNICO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES            | 2-Servicios | 2.898,85 |
| 719     |      | 3 - Comprometida | 2330   | CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSPECTOR TECNICO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES            | 2-Servicios | 227,50   |
| 720     |      | 3 - Comprometida | 2331   | PARA SERVICIO DE UN PROFESIONAL PARA LA ELABORACION DE LA CONCILIACION MARCO LEGAL CORRESPONDIE      | 2-Servicios | 3.500,00 |
| 721     |      | 3 - Comprometida | 2332   | PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL SISTEMA ELECTRICO (SIRENAS Y CIRCULINAS) DE LA       | 2-Servicios | 400,00   |
| 722     |      | 3 - Comprometida | 2333   | PARA CONTRATAR SERVICIO DE MIGRATION, DESPIEGUE Y ALOJAMIENTO DEL SERVIDOR VPC DE 80GB DE ESPAC      | 2-Servicios | 600,00   |
| 724     |      | 3 - Comprometida | 2335   | PARA SERVICIO DE INSPECCION GENERAL CON FINES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO DE VEHIC      | 2-Servicios | 2.630,00 |
| 725     |      | 4 - Devengada    | 2336   | POR EL SERVICIO DE CONTRATACION DE UN PROVEEDOR COMO COORDINADOR ASISTENCIAL DE LA GERENCIA DE       | 2-Servicios | 2.400,00 |
| 726     |      | 3 - Comprometida | 2337   | PARA CONTRATAR SERVICIO POR VENCIMIENTO DEL SOAT CAMION SHACMAN DE PLACA EAB-668 PARA REALIZAR       | 2-Servicios | 165,00   |
| 727     |      | 3 - Comprometida | 2338   | PARA LA CONTRATACION DE ALQUILER DE 01 RETROEXCAVADORA Y 01 VOLQUETE PARA LA SUB GERENCIA DE LI      | 2-Servicios | 8.900,00 |
| 728     |      | 3 - Comprometida | 2351   | SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO Y ESCENARIO PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA "LA NAVIDAD P      | 2-Servicios | 1.400,00 |
| 729     |      | 3 - Comprometida | 2352   | SERVICIO DE AGUA POTABLE CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE   |             | 740,83   |
| 730     |      | 4 - Devengada    | 2356   | PARA LA CONTRATACION DE UN PERSONAL PARA LA ELABORACION Y FORMULACION, ACTUALIZACION Y APROBACI      | 2-Servicios | 2.500,00 |
| 731     |      | 3 - Comprometida | 2367   | POR EL SERVICIO DE ALMUERZO PARA EL PLAN DE TRABAJO "PRIMER ENCUENTRO DE INTERCAMBIO DE LAS JUN      | 2-Servicios | 2.500,00 |
| 732     |      | 3 - Comprometida | 2368   | PARA LA CONTRATACION DE UN PERSONAL PARA LA ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE SALUD Y SEGURIDAD EN       | 2-Servicios | 8.950,00 |
| 733     |      | 3 - Comprometida | 2397   | PARA LA CONTRATACION DE UN PERSONAL DE APOYO EN EL DESPACHO DE ALCALDIA DE LA MDPM                   | 2-Servicios | 1.600,00 |
| 734     |      | 3 - Comprometida | 2369   | PARA LA CONTRATACION DE UN PROVEEDOR DE SERVICIO DE DESMONTAJE Y TRASLADO DE DOS (02) SEMAFOROS      | 2-Servicios | 600,00   |
| 735     |      | 3 - Comprometida | 2370   | CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSPECTOR TECNICO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES            | 2-Servicios | 525,00   |
| 736     |      | 3 - Comprometida | 2371   | CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSPECTOR TECNICO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES            | 2-Servicios | 1.403,50 |
| 737     |      | 3 - Comprometida | 2372   | CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSPECTOR TECNICO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES            | 2-Servicios | 1.050,00 |
| 738     |      | 3 - Comprometida | 2373   | PARA EL SERVICIO DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA DE LA      | 2-Servicios | 400,00   |
| 739     |      | 3 - Comprometida | 2374   | PARA EL SERVICIO DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA DE LA      | 2-Servicios | 400,00   |
| 740     |      | 3 - Comprometida | 2375   | PARA EL SERVICIO DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA DE LA      | 2-Servicios | 400,00   |
| 741     |      | 3 - Comprometida | 2376   | PARA EL SERVICIO DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA DE LA      | 2-Servicios | 400,00   |
| 742     |      | 3 - Comprometida | 2377   | PARA EL SERVICIO DE MEDIO DE COMUNICACION PARA DIFUNDIR ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMUNA DE LA      | 2-Servicios | 500,00   |
| 743     |      | 3 - Comprometida | 2378   | PARA CONTRATAR SERVICIO PARA LA AELABORACION DE FICHA TECNICA DE ACTIVIDADES DE INTERVENCION -       | 2-Servicios | 6.000,00 |
| 744     |      | 3 - Comprometida | 2379   | SERVICIO DE COMUNICADOR SOCIAL PARA LA DIFUSION DE LA ORDENANZA MUNICIPAL N°011-2023-MDPM/CM         | 2-Servicios | 800,00   |
| 745     |      | 3 - Comprometida | 2399   | PARA CONTRATAR SERVICIO DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA SUB GERENCIA DE RECAUDACION TRIBU     | 2-Servicios | 1.100,00 |
| 746     |      | 3 - Comprometida | 2416   | PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y SOLDADURA A TODO COSTO PARA VEHICULO JAC-EAE-077 DE      | 2-Servicios | 997,00   |
| 747     |      | 3 - Comprometida | 2417   | PARA SERVICIO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS 05 UNIDADES (EGT-045, 047, 048, 049) Y EGE-9      | 2-Servicios | 2.103,00 |
| 748     |      | 3 - Comprometida | 2438   | PARA LA CONTRATAION DE SERVICIO DE UN NOTARIO PUBLICO PARA QUE EFECTUE LA TRANSPARENCIA EN CUAN      | 2-Servicios | 350,00   |
| 749     |      | 3 - Comprometida | 2439   | PARA SERVICIO DE UN DISEÑADOR GRAFICO Y UN ESPECIALISTA EN AUDIO Y VIDEO DE LA SUB GERENCIA DE       | 2-Servicios | 1.000,00 |
| 750     |      | 3 - Comprometida | 2440   | PARA SERVICIO PARA LA ELABORACION REFRIGERIO (GASEOSA + BIZCOCHO) PARA LA ACTIVIDAD DE CAMPAÑA       | 2-Servicios | 60,00    |
| 751     |      | 3 - Comprometida | 2441   | PARA SERVICIO PARA LA ELABORACION DE REFRIGERIO PARA 20 PERSONAS (GASEOSA MAS GALLETA) PARA LA       | 2-Servicios | 80,00    |
| 752     |      | 3 - Comprometida | 2454   | PARA LA CONTRATACION DE 01 PROVEEDOR DE SERVICIO DE INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE CORONA DEL C      | 2-Servicios | 9.950,00 |
| 753     |      | 3 - Comprometida | 2464   | CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE INSPECTOR TECNICO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES            | 2-Servicios | 2.272,57 |
| 754     |      | 3 - Comprometida | 2465   | SERVICIO PARA SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTE DE TRANSITO PARA DOS VEHICULOS DE LAS MOTOCICLETA      | 2-Servicios | 500,00   |
| 755     |      | 3 - Comprometida | 2477   | SERVICIO PARA REALZAR MANO DE OBRA A TODO COSTO DE MECANICO A TODO COSTO DEL MANTENIMIENTO GEN       | 2-Servicios | 2.440,00 |
| 757     |      | 3 - Comprometida | 2479   | PARA SERVICIO DE PUBLICACION DE ORDENANZA MUNICIPAL N°19-2023-MDPM/CM"QUE APRUEBE EL PLAN DE A       | 2-Servicios | 500,00   |
| 758     |      | 3 - Comprometida | 2517   | PARA CONTRATAR SERVICIO DE UN PROFESIONAL PARA EL APOYO EN LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO INSTI      | 2-Servicios | 4.500,00 |
| 759     |      | 3 - Comprometida | 2518   | PARA CONTRATAR SERVICIO PARA SANEAMIENTO DEL REGISTRO Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION DE ACTIVOS Y | 2-Servicios | 2.000,00 |
| 760     |      | 3 - Comprometida | 2519   | CONTRATAR SERVICIO PARA SANEAMIENTO DEL REGISTRO Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION DE ACTIVOS Y      | 2-Servicios | 1.900,00 |
| 761     |      | 3 - Comprometida | 2520   | CONTRATAR SERVICIO CONCILIACION, DEPURACION Y SANEAMIENTO DE DEUDA EN EL SPP (SISTEMA PRIVADO D      | 2-Servicios | 5.000,00 |
| 762     |      | 3 - Comprometida | 2521   | SERVICIO DE PUBLICACION DE 06 ORDENANZAS MUNICIPALES, APROBADO LA RATIFICACION REAJUSTADO CON L      | 2-Servicios | 1.500,00 |

TOTAL 102.115,75



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



## CONSOLIDADO DE ÓRDENES DE SERVICIO

ORDENES REALIZADAS DURANTE JULIO A  
DICIEMBRE 2023:

ORDEN DE SERVICIO N° 434  
al ORDEN DE SERVICIO N° 762

MONTO TOTAL: S/ 865.989,27



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**ÓRDENES DE COMPRA – JULIO – 2023**

| NRO_DOC | RUBRO       | EST_DOC          | EXP_SIAF | TCMB MC   | OBJ_CONT | IMP_MONT  |
|---------|-------------|------------------|----------|---|----------|-----------|
| 173     | 9;9;9       | 4 - Devengada    | 1185     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 853,00    |
| 174     | 9           | 4 - Devengada    | 1184     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 828,00    |
| 175     | 9           | 4 - Devengada    | 1199     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 982,00    |
| 176     | 9           | 4 - Devengada    | 1200     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 887,40    |
| 177     | 8           | 4 - Devengada    | 1201     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 197,00    |
| 178     | 8           | 4 - Devengada    | 1202     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 258,80    |
| 179     | 8           | 4 - Devengada    | 1203     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 126,00    |
| 180     | 9           | 4 - Devengada    | 1204     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 368,00    |
| 181     | 9           | 4 - Devengada    | 1205     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 70,00     |
| 182     | 8           | 4 - Devengada    | 1210     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 3.209,20  |
| 183     | 7           | 4 - Devengada    | 1213     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 402,00    |
| 184     | 8           | 3 - Comprometida | 1224     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 367,60    |
| 185     | 8           | 4 - Devengada    | 1223     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 950,40    |
| 186     | 8           | 4 - Devengada    | 1222     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 396,00    |
| 187     | 8           | 4 - Devengada    | 1221     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 792,00    |
| 188     | 9;9         | 4 - Devengada    | 1234     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 756,00    |
| 189     | 9           | 4 - Devengada    | 1233     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 80,00     |
| 190     | 8           | 4 - Devengada    | 1269     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 260,00    |
| 191     | 9           | 4 - Devengada    | 1271     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 1.320,00  |
| 192     | 9           | 4 - Devengada    | 1278     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 1.512,00  |
| 193     | 8           | 4 - Devengada    | 1273     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 390,00    |
| 194     | 8           | 4 - Devengada    | 1274     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 1.464,00  |
| 195     |             | 3 - Comprometida | 1275     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 960,00    |
| 196     | 9;9         | 4 - Devengada    | 1276     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 1.320,00  |
| 197     | 8           | 4 - Devengada    | 1280     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 576,00    |
| 198     | 8           | 4 - Devengada    | 1279     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 1.080,00  |
| 199     | 8           | 4 - Devengada    | 1277     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 378,00    |
| 200     | 8           | 4 - Devengada    | 1272     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 475,00    |
| 201     | 8;8;8       | 4 - Devengada    | 1285     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 3.231,00  |
| 202     | 8           | 4 - Devengada    | 1286     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 6.054,50  |
| 203     | 9;9;9;9;9;9 | 4 - Devengada    | 1287     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 2.041,00  |
| 204     | 8           | 4 - Devengada    | 1306     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 315,00    |
| 205     | 9           | 4 - Devengada    | 1316     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 126,00    |
| 206     | 9           | 3 - Comprometida | 1307     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 288,00    |
| 207     | 8           | 4 - Devengada    | 1308     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 1.498,00  |
| 208     | 8           | 4 - Devengada    | 1320     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 693,00    |
| 209     | 8           | 4 - Devengada    | 1317     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 720,00    |
| 210     | 8           | 4 - Devengada    | 1319     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 380,00    |
| 211     | 9;9         | 4 - Devengada    | 1334     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 1.056,00  |
| 212     | 8           | 4 - Devengada    | 1338     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 405,00    |
| 213     | 9           | 4 - Devengada    | 1339     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 1.500,00  |
| 214     | 8           | 3 - Comprometida | 1340     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 2.095,90  |
| 215     | 9           | 4 - Devengada    | 1341     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 1.095,10  |
| 216     | 7           | 4 - Devengada    | 1342     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 1.901,00  |
| 217     | 8;8;8       | 4 - Devengada    | 1343     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 194,50    |
| 218     | 9;9;9       | 4 - Devengada    | 1344     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 2.005,50  |
| 219     | 8;8         | 3 - Comprometida | 1547     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 740,00    |
| 220     | 8;8         | 4 - Devengada    | 1354     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | 1-Bienes | 5.747,00  |
| 221     | 7;7;7       | 4 - Devengada    | 1367     | 62 - Contrataciones hasta 8 UIT (LEY 30225)(no incluye las derivadas de contrataciones por catálogo electrónico.) | TOTAL    | 53.944,90 |



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**AGOSTO - 2023**

| NRO DOC | RUBRO          | EST DOC         | EXP SIAF | ORG_CONT   | IMP_MONT  |
|---------|----------------|-----------------|----------|--|-----------|
| 222     | 9;9;9          | 4- Devengada    | 1381     | ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA PARA LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLO MARCA                       | 1.368,00  |
| 223     | 8              | 4- Devengada    | 1382     | ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA GERENCIA MUNICIPAL DE LA MDPM.   | 1.280,70  |
| 224     | 7              | 4- Devengada    | 1383     | ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MDPM.   | 998,00    |
| 225     | 9;9;9          | 4- Devengada    | 1377     | ADQUISICION DE BANDERAS DE TELA CON PALOS, ESCARAPELAS DE TELA PARA LA GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL                                    | 850,00    |
| 226     | 7              | 3- Comprometida | 1400     | ADQUISICION DE UN CPU Y MONITOR PARA LA OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLO MARCA   | 2.890,00  |
| 227     | 7;7;7          | 4- Devengada    | 1401     | ADQUISICION DE BIENES PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS JUNTAS VECINALES Y BAPES PARA LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO       | 3.755,00  |
| 228     | 8              | 4- Devengada    | 1402     | ADQUISICION DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA LA SUB GERENCIA DE ORIENTACION Y TRAMITE DOCUMENTAL                                     | 1.200,00  |
| 229     | 9;9;9          | 4- Devengada    | 1417     | ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL SIMULACRO MULTIPeligro NACIONAL DE LA SUB GERENCIA DE DEFENSA  | 960,00    |
| 230     | 9;9;9          | 4- Devengada    | 1418     | ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO PARA LA OFICINA DE CONTROL PATRMONIAL DE LA MDPM   | 1.277,40  |
| 231     | 8              | 4- Devengada    | 1412     | ADQUISICION DE 04 SELLOS PARA EL AREA DE GESTION AMBIENTAL DE LA GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLO MARCA | 160,00    |
| 232     | 8              | 4- Devengada    | 1411     | ADQUISICION DE 1 TONER PARA LA IMPRESORA HP LASERJET PRO MFP27FN, PARA LA OFICINA DEL CENTRO INSTITUCIONAL                               | 85,00     |
| 233     | 8              | 4- Devengada    | 1432     | ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA EL PROGRAMA DE SEGREGACION EN LA FUENTE DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO     | 211,90    |
| 234     | 8              | 4- Devengada    | 1434     | ADQUISICION DE 600 BOTELLAS DE AGUA MINERAL PARA EL PERSONAL PARA EL PASACALLE PARA EL SIMULACRO MULTIPeligro NACIONAL                   | 900,00    |
| 235     | 8              | 4- Devengada    | 1438     | ADQUISICION DE 225 BOTELLAS DE AGUA MINERAL PERSONAL PARA LA FERIA DE INTERCULTURAL  | 337,50    |
| 236     | 8              | 4- Devengada    | 1444     | ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO PARA LA GERENCIA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLO MARCA                              | 678,00    |
| 237     | 8              | 4- Devengada    | 1454     | ADQUISICION DE 09 TONER PARA LAS IMPRESORAS DE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS   | 765,00    |
| 238     | 8              | 4- Devengada    | 1455     | ADQUISICION DE TINTA PARA IMPRESORA DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO  | 624,00    |
| 239     | 8;8            | 4- Devengada    | 1461     | ADQUISICION DE PRODUCTOS DE DESINFECCION, PROTECCION Y ASEO PERSONAL   | 15.000,20 |
| 240     |                | 4- Devengada    | 1462     | ADQUISICION DE ANTIVIRUS ORIGINAL PARA LA SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLO MARCA          | 198,00    |
| 241     | 18             | 4- Devengada    | 1463     | ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO Y MATERIALES PARA LOS ACTORES SOCIALES EN CUMPLIMIENTO   | 966,50    |
| 242     | 8              | 4- Devengada    | 1464     | ADQUISICION DE BATERIAS PARA LAS UNIDADES MOVILES DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONAL                              | 1.640,00  |
| 243     | 9              | 4- Devengada    | 1473     | ADQUISICION DE UN EQUIPO CELULAR PARA ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLO MARCA.   | 1.810,00  |
| 244     | 9              | 4- Devengada    | 1474     | ADQUISICION DE UN EQUIPO CELULAR PARA LA SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLO MARCA               | 1.810,00  |
| 245     | 9              | 4- Devengada    | 1501     | ADQUISICION DE UNA IMPRESORA LASER HP PARA LA SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLO MARCA            | 865,00    |
| 246     | 8;8            | 4- Devengada    | 1535     | ADQUISICION DE SILLA DE RUEDAS, BASTONES DE APOYO  | 7.905,00  |
| 247     | 13;13          | 4- Devengada    | 1483     | KIT DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA AII DEL PROGRAMA LURAWI PERU. "LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE EQUIPOS"              | 6.700,00  |
| 248     | 13             | 4- Devengada    | 1484     | ADQUISICION DE MATERIALES DE MADERA PARA LA ACTIVIDADES DE INTERVENCION INMEDIATA DEL PROGRAMA LURAWI PERU                               | 3.962,79  |
| 249     | 13;13          | 4- Devengada    | 1480     | ADQUISICION DE KIT SANITARIO PARA ACTIVIDADES DE INTERVENCION INMEDIATA DEL PROGRAMA LURAWI PERU   | 610,00    |
| 250     | 13;13;13;13    | 4- Devengada    | 1481     | KIT DE HERRAMIENTAS PARA AII DEL PROGRAMA LURAWI PERU. "LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE EQUIPOS"                          | 4.370,00  |
| 251     | 13             | 4- Devengada    | 1532     | ADQUISICION DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO PARA ACTIVIDADES DE INTERVENCION INMEDIATA DEL PROGRAMA LURAWI PERU                              | 1.329,60  |
| 252     | 13             | 4- Devengada    | 1488     | ADQUISICION DE CARTEL DE ACTIVIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERVENCION INMEDIATA DEL PROGRAMA LURAWI PERU                                   | 216,25    |
| 253     | 13             | 4- Devengada    | 1511     | ADQUISICION DE MATERIALES AGREGADOS PARA ACTIVIDADES DE INTERVENCION INMEDIATA DEL PROGRAMA LURAWI PERU                                  | 7.512,33  |
| 254     | 13             | 4- Devengada    | 1487     | ADQUISICION DE ADQUISICION DE KIT DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA LA AII: "LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE EQUIPOS"      | 600,00    |
| 255     | 7;8            | 4- Devengada    | 1490     | ADQUISICION DE ACCESORIOS DE LIMPIEZA PARA EL PERSONAL OBRERO DE LA SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES                                   | 11.422,00 |
| 256     | 7;7            | 4- Devengada    | 1491     | ADQUISICION DE ACCESORIOS DE HIGIENE PARA EL PERSONAL DEL PROGRAMA DE SEGREGACION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLO MARCA           | 13.120,00 |
| 257     | 13             | 4- Devengada    | 1495     | REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO PARA ACTIVIDADES DE INTERVENCION INMEDIATA DEL PROGRAMA LURAWI PERU                 | 120,00    |
| 258     | 8              | 4- Devengada    | 1498     | ADQUISICION DE CANASTA DE VIVERES PARA EL AREA DEL CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR - CIAM   | 2.409,00  |
| 259     |                | 4- Devengada    | 1505     | ADQUISICION DE INSUMOS PARA JARDINERIA PARA ACTIVIDADES DE INTERVENCION INMEDIATA DEL PROGRAMA LURAWI PERU                               | 245,90    |
| 260     | 13;13;13;13;13 | 4- Devengada    | 1530     | ADQUISICION DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA ACTIVIDADES DE INTERVENCION INMEDIATA DEL PROGRAMA LURAWI PERU                              | 11.575,31 |
| 261     | 8;8            | 4- Devengada    | 1531     | APOYO EN MATERIALES PARA LA INSTALACION DE CIELO RASO DE LA I.E. NICEOFORO HUANCA UTRILLA  | 969,98    |
| 262     | 9              | 4- Devengada    | 1541     | ADQUISICION DE 12 CUADROS TALLADOS EN MADERA DE LA INSIGNIA PARA LA GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL                                       | 1.980,00  |
| 263     | 8;8;8;8;8;8    | 3- Comprometida | 1540     | ADQUISICION DE PREMIOS PARA EL CONCURSO BEBE MAMONCITO Y BEBE GATEADOR POR LA SEMANA DE LA LACTANCIA                                     | 803,00    |
| 264     | 8              | 4- Devengada    | 1545     | ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORA PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONAL  | 1.614,00  |
| 265     | 8;8;8          | 4- Devengada    | 1546     | ADQUISICION DE BOLSAS, GUANTES Y MASCARILLA PARA EL PLAN DE TRABAJO PILLO MARCA LIBRE DE DENGUE  | 805,50    |

TOTAL 118.900,86



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SETIEMBRE – 2023

| NRO_DCT | RUBRO     | EST_DOC        | EXP_SIN | ORG_CONT  | IMP_MONT  |
|---------|-----------|----------------|---------|---|-----------|
| 266     | 7;7       | 4-Devengada    | 1581    | ADQUISICION DE MATERIALES PARA APOYO DE 5 BOLSAS DE CEMENTO Y 10 PLANCHAS DE CALAMINA.  | 494,00    |
| 267     | 8         | 4-Devengada    | 1558    | ADQUISICION DE PAPEL BOND PARA LAS GERENCIAS, SUB GERENCIAS Y UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA   | 2.113,38  |
| 268     | 7;7;7;7;7 | 4-Devengada    | 1570    | ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  | 7.806,00  |
| 269     | 8         | 4-Devengada    | 1569    | ADQUISICION DE 02 LLANTAS (N° 265/65 R17) PARA LA CAMIONETA DEL DESPACHO DE ALCALDIA MARCA HILTON   | 998,00    |
| 271     | 7;7;7     | 4-Devengada    | 1572    | ADQUISICION DE MATERIALES PARA ACTOS PROTOCOLARES PARA LA GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA   | 839,00    |
| 272     | 7         | 4-Devengada    | 1575    | ADQUISICION DE 02 LLANTAS PARA LA CAMIONETA DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONES   | 1.090,34  |
| 273     | 7         | 4-Devengada    | 1579    | ADQUISICION DE 20 LLANTAS PARA LOS AUTOS DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONES  | 3.575,40  |
| 274     | 8;8;8;8   | 4-Devengada    | 1589    | APOYO DE INSUMO PARA LA PANADERIA APD DE LA PROMOTORA DE OMAPED DE LA MDPM.   | 2.379,00  |
| 275     | 18        | 4-Devengada    | 1592    | ADQUISICION DE CESTA PARA LA DISPOSICION DE RESIDUOS APROVECHABLES.   | 7.960,00  |
| 276     | 18        | 4-Devengada    | 1610    | ADQUISICION DE BALDES Y TACHOS PARA EL PROGRAMA DE SEGREGACION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA   | 15.390,00 |
| 277     | 18        | 4-Devengada    | 1611    | ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META 3 "IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA | 5.850,00  |
| 278     | 8;8       | 3-Comprometida | 1649    | ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO PARA ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  | 927,40    |
| 279     | 7         | 4-Devengada    | 1648    | ADQUISICION DE UTILES PARA LA SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA   | 1.112,80  |
| 280     | 7         | 4-Devengada    | 1646    | ADQUISICION DE CERRADURA NACIONAL PARA PUERTAS DE LOS AMBIENTES UBICADOS EN EL APROVIC -EX COMI   | 300,00    |
| 281     | 8;8       | 4-Devengada    | 1647    | ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO PARA LA SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA   | 2.135,40  |
| 282     | 7;7       | 4-Devengada    | 1645    | ADQUISICION DE PREMIOS PARA EL CONCURSO DE DECLAMACION POR EL DIA DE SANTA ROSA DE LIMA PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  | 532,00    |
| 283     | 8         | 4-Devengada    | 1644    | ADQUISICION DE BOLSAS PARA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS PARA DIVERSAS ACTIVIDADES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA   | 1.350,00  |
| 284     | 18        | 4-Devengada    | 1653    | ADQUISICION DE INSECTICIDAS Y PESTICIDAS PARA LA SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  | 1.495,00  |
| 285     | 18        | 4-Devengada    | 1660    | ADQUISICION DE RELOJ BIOMETRICO PARA LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA   | 960,80    |
| 286     | 8         | 4-Devengada    | 1661    | ADQUISICION DE TINTAS DE COLOR (NEGRO, AMARILLO, ROJO Y CELESTE) PARA IMPRESORA CANON G 3010 PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA                                       | 202,00    |
| 287     | 8         | 4-Devengada    | 1707    | ADQUISICION DE 100 PLIEGOS DE CARTULINA HILO A-4 PARA LA ELABORACION DE CERTIFICADOS DE RECONOCIMIENTO  | 700,00    |
| 288     | 8         | 4-Devengada    | 1708    | ADQUISICION DE 02 SELLOS PARA LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA   | 150,00    |
| 289     |           | 4-Devengada    | 1709    | ADQUISICION DE 02 MUEBLES ARCHIVADORES DE MELAMINE PARA LA SUB GERENCIA DE DEMUNA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  | 1.440,00  |
| 290     | 18;18;18  | 3-Comprometida | 1737    | ADQUISICION DE INSUMOS PARA SER APLICADO EN LA CAMPAÑA DE DESPARACITACION DE MASCOTAS DEL AREA  | 1.095,00  |
| 291     | 8;8;8;8   | 4-Devengada    | 1740    | ADQUISICION DE BIENES PARA EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO "POR EL DIA DE LA PRIMAVERA Y LA JUVENTUD"   | 1.129,70  |
| 292     | 8         | 4-Devengada    | 1789    | ADQUISICION DE MEDALLAS PARA LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DISTRITAL DE LA JUVENTUD DE LA MDPM.  | 390,00    |
| 293     | 8;8;8     | 4-Devengada    | 1790    | ADQUISICION DE BIENES PARA EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO "GRAN MARATON PILCO MARQUINO 2023 POR EL DIA DE LA PRIMAVERA Y LA JUVENTUD"  | 349,96    |
| 294     | 18;18     | 4-Devengada    | 1810    | ADQUISICION DE 01 SELLO PARA LA GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL  | 70,00     |
| 295     | 8         | 4-Devengada    | 1805    | ADQUISICION DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TINTA A COLORES (CONTINUA) PARA EL CUMPLIMIENTO AL DIA DE LA PRIMAVERA Y LA JUVENTUD  | 1.080,00  |
| 296     | 8         | 4-Devengada    | 1953    | APOYO CON MATERIALES DE CONSTRUCCION AL JASS DEL CENTRO Poblado DE CORAZON DE JESUS.  | 1.235,00  |
| 297     | 8         | 4-Devengada    | 1820    | ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LA SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONES  | 349,00    |
| 298     | 9         | 4-Devengada    | 1812    | ADQUISICION DE TARROS DE LECHE EVAPORADA DE 400GR PARA EL PERSONAL OBRERO DEL PROGRAMA DE SEGURO DE SALUD   | 9.984,00  |
| 299     | 8         | 4-Devengada    | 1815    | ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORA CF283A PARA LA OFICINA DEL CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR   | 85,00     |
| 300     | 7         | 4-Devengada    | 1816    | ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORA CE285A PARA LA GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  | 79,50     |
| 301     | 8         | 3-Comprometida | 1817    | ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE DEL DISTRITO DE PILCO MARCA   | 304,00    |
| 302     | 8         | 4-Devengada    | 1818    | ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  | 560,00    |

TOTAL 76.511,68



OCTUBRE - 2023

| NRO_D | RUBI | EST_DOC         | EXP_SI | ORG_CONT   | IMP_MONT  |
|-------|------|-----------------|--------|--|-----------|
| 303   | 18   | 4- Devengada    | 1845   | ADQUISICION DE TINTA PARA IMPRESORA 504 PARA LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA DE LA MDPM         | 576,00    |
| 304   | 9    | 4- Devengada    | 1846   | ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONAL DE  | 288,00    |
| 305   | 8    | 4- Devengada    | 1847   | ADQUISICION DE UN (01) CARBURADOR DE MOTOGUADAÑA PARA LA SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES DE   | 380,00    |
| 306   | 8    | 4- Devengada    | 1848   | ADQUISICION DE 15 FILTROS DE AIRE DE MOTOGUADAÑA PARA LA SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES DE   | 525,00    |
| 307   | 8    | 4- Devengada    | 1849   | ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA PARA LA OFICINA DE OMAPED DE LA MDPM                            | 1.444,26  |
| 308   | 8    | 4- Devengada    | 1850   | ADQUISICION DE MOTO COMPRESORA Y ACCESORIOS PARA LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO DEL OVALO DE CAY  | 950,00    |
| 309   | 8;8  | 4- Devengada    | 1851   | ADQUISICION DE INSUMOS Y MATERIALES DE OFICINA CON LA FINALIDAD DE REALIZAR CAPACITACIONES EN L  | 236,00    |
| .10   | 0    | 4- Devengada    | 1862   | ADQUISICION DE INSUMOS DE CLORACION (HIPOCLORITO DE CALCIO Y REACTIVOS DPD)                      | 4.660,00  |
| 311   | 9    | 4- Devengada    | 1863   | ADQUISICION DE 12 BIDONES DE AGUA DE MESA CON CAPACIDAD DE 15 LITROS                             | 600,00    |
| 312   | 7    | 4- Devengada    | 1883   | ADQUISICION DE MATERIAL BRUTO (AFIRMADO) PARA EL PLAN DE MANTENIMIENTO VIAL DE VIAS NO PAVIMENT  | 23.000,00 |
| 313   | 7    | 4- Devengada    | 1901   | ADQUISICION DE 03 GALONES DE TINER Y 04 GALONES DE PINTURA ESMALTE PARA LA SUB GERENCIA DE SEGU  | 243,00    |
| 314   | 7    | 4- Devengada    | 1902   | ADQUISICION DE DE UTILES DE OFICINA PARA LA OFICINA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MDPM        | 290,30    |
| 315   | 8    | 4- Devengada    | 1903   | ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO PARA LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA                        | 255,30    |
| 316   | 7    | 4- Devengada    | 1934   | ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ESCRITORIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO "SISFOH A TU ALCAN  | 142,00    |
| 317   | 7    | 4- Devengada    | 1935   | ADQUISICION DE 10 PAQUETES DE AGUA MINERAL PARA LOS ASISTENTES DE LA 3RA AUDIENCIA DE SEGURIDAD  | 150,00    |
| 318   | 8    | 4- Devengada    | 1936   | ADQUISICIÓN DE CHALECOS PARA EL COMITÉ COMUNITARIO - SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL               | 768,00    |
| 319   | 8    | 4- Devengada    | 1937   | ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO PARA LA OFICINA CIAM. DE LA MDPM.                            | 662,40    |
| 321   | 8;8  | 4- Devengada    | 1956   | ADQUISICION DE MATERIALES PARA PROMOVER LOS TALLERES PRODUCTIVOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y OTR  | 3.107,00  |
| 322   | 9;9  | 3- Comprometida | 1957   | POR LA ADQUISICION DE DIEZ BIDONES DE AGUA MINERAL Y DOS CIENTOS DE VASOS DESCARTABLES PARA REA  | 530,00    |
| 323   | 9    | 4- Devengada    | 1958   | ADQUISICION DE TINTA Y TONER PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL D  | 456,00    |
| 324   | 7    | 4- Devengada    | 1977   | ADQUISICION DE 01 IMPRESORA DE TINTA MULTIFUNCIONAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECNON  | 1.280,00  |
| 325   | 7    | 4- Devengada    | 1978   | ADQUISICIÓN DE POLOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO "SISFOH A TU ALCANCE" - PROMOTOR U | 440,00    |
| 326   | 18   | 3- Comprometida | 1979   | ADQUISICIÓN DE ÚTILES, TINTA PARA IMPRESORA EPSON PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARI   | 288,00    |
| 327   | 9    | 3- Comprometida | 1980   | ADQUISICIÓN DE TINTA PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE COLOR NEGRO PARA LA OFICINA DE PLANEAMIENT | 144,00    |
| 328   | 8    | 3- Comprometida | 1981   | ADQUISICIÓN DE 465 UNIDADES DE BOTELLAS DE AGUA PERSONAL DE 500 ML - GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE  | 697,50    |
| 329   | 9    | 3- Comprometida | 1989   | ADQUISICION DE 02 DISCOS DUROS INTERNOS DE 4 TB PARA LA SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL DE  | 454,00    |
| 330   | 8    | 4- Devengada    | 1994   | ADQUISICION DE PAQUETES DE AGUA MINERAL (300) BOTELLAS PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y   | 300,00    |

TOTAL 42.866,76



**NOVIEMBRE – 2023**

| NRO_DK | RUBRO         | EST_DOC         | EXP_SI | ORG_CONT  | IMP_MONT   |
|--------|---------------|-----------------|--------|---|------------|
| 331    | 9             | 4- Devengada    | 2028   | Adquisicion de un equipo movil para la ejecucion del trámite administrativo y actividades coore   | 1.900,00   |
| 332    | 8             | 4- Devengada    | 2031   | ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORA HP LASER 105A PARA LA SUB GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA      | 510,00     |
| 333    | 8             | 4- Devengada    | 2039   | ADQUISICION DE UN PARLANTE PORTATIL CON SONIDO 2.1 PARA EL CAMPO, CAPACITACIONES, REUNIONES, SESI | 220,00     |
| 334    | 8             | 3- Comprometida | 2053   | ADQUISICION DE 13 MONITORES PARA LAS DIFERENTES GERENCIAS, SUB GERENCIAS Y UNIDADES ORGANICAS D   | 4.116,95   |
| 335    | 18            | 3- Comprometida | 2054   | ADQUISICION DE 7 CPU DE PROCESADOR I3 PARA LAS GERENCIAS, SUB GERENCIAS Y UNIDADES ORGANICAS DE L | 14.492,09  |
| 336    | 8             | 3- Comprometida | 2172   | ADQUISICION DE 15 PAQUETES X 15 UNIDADES DE AGUA DE MESA SIN GAS DE 625 ML-SUB GERENCIA DE IMA    | 337,50     |
| 337    | 8             | 3- Comprometida | 2075   | ADQUISICION DE 20 BOLSAS DE CEMENTO PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN VICHAY   | 578,00     |
| 338    | 8             | 3- Comprometida | 2076   | ADQUISICION DE 33 BOLSAS DE CEMENTO PARA EL APOYO EN LA CONSTRUCCION DESVIO DE CANAL DE REGADIO   | 953,70     |
| 339    | 9             | 3- Comprometida | 2077   | ADQUISICION DE TECLADO PARA COMPUTADORA PARA LA GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL DE LA MUNICIPALI   | 55,00      |
| 340    | 7             | 4- Devengada    | 2078   | ADQUISICION DE TINTA COLOR AMARILLO, ROJO Y AZUL PARA LA IMPRESORA EPSON 375 PARA LA SUB GERENCI  | 147,00     |
| 341    | 7             | 3- Comprometida | 2079   | ADQUISICION DE CAJA DE MANTENIMIENTO Y TINTAS PARA LA IMPRESORA DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD   | 632,00     |
| 342    | 7;7           | 4- Devengada    | 2080   | ADQUISICION DE EQUIPOS DE MATERIALES DE PROTECCION PERSONAL PARA LA FAENA DE LIMPIEZA - SUB GER   | 722,00     |
| 343    | 8             | 4- Devengada    | 2081   | ADQUISICION DE SEISCIENTOS TREINTA (630) UNIDADES DE BOTELLAS DE AGUA MINERAL PERSONAL PARA LOS   | 945,00     |
| 344    | 7             | 3- Comprometida | 2082   | ADQUISICIÓN DE GALONES DE PINTURA LAVABLE (06 MAIZ Y 03 AZUL), 01 RODILLO Y 01 BROCHA PARA LA S   | 163,00     |
| 345    | 8             | 4- Devengada    | 2129   | ADQUISICION DE 80 GALONES DE COMBUSTIBLES (PETROLEO) PARA APOYO A LA JUNTA VECINAL DE UNGUYMARAN  | 1.600,00   |
| 346    | 13;13         | 4- Devengada    | 2111   | REQUERIMIENTO PARA ADQUISICION DE KIT DE SEGURIDAD PARA LA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA    | 7.222,00   |
| 347    | 13;13         | 3- Comprometida |        | REQUERIMIENTO PARA ADQUISICION DE MATERIALES AGREGADO PARA LA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIA   | 8.600,00   |
| 348    | 8             | 4- Devengada    | 2112   | ADQUISICION DE 50 GALONES DE COMBUSTIBLES (PETROLEO) PARA APOYO AL CENTRO Poblado DE ANDABAMBA    | 1.000,00   |
| 349    | 13            | 3- Comprometida |        | REQUERIMIENTO PARA ADQUISICION DE MATERIALES DE CARPINTERIA PARA LA ACTIVIDAD DE INTERVENCION I   | 1.114,50   |
| 350    | 13            | 4- Devengada    | 2126   | REQUERIMIENTO PARA ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA PARA LA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIAT    | 196,20     |
| 353    | 13;13;13;13   | 4- Devengada    | 2128   | REQUERIMIENTO PARA ADQUISICION DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA ACTIVIDAD DE INTERVENCION I    | 11.753,95  |
| 354    | 13;13         | 4- Devengada    | 2127   | ADQUISICION DE PLANTONES PARA LA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DENOMINADA "LIMPIEZA, MAN    | 820,00     |
| 355    | 13;13;13;13   | 4- Devengada    | 2130   | REQUERIMIENTO PARA ADQUISICION DE KIT DE HERRAMIENTAS PARA LA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIA   | 4.414,00   |
| 356    | 8             | 3- Comprometida |        | ADQUISICION DE 3 CPU DE PROCESADOR I5 PARA LAS GERENCIAS, SUB GERENCIAS Y UNIDADES ORGANICAS DE L | 9.157,27   |
| 357    | 18            | 3- Comprometida | 0      | ADQUISICION DE 3 CPU DE PROCESADOR I5 PARA LAS GERENCIAS, SUB GERENCIAS Y UNIDADES ORGANICAS DE L | 9.157,27   |
| 358    | 7             | 3- Comprometida | 2143   | ADQUISICION DE TINTA DE COLORES PARA IMPRESORA CANON MODELO GG310 PARA LA SUB GERENCIA DE LIMPIE  | 400,00     |
| 359    | 8             | 4- Devengada    | 2144   | ADQUISICION DE TONER, PAPEL BOND, POSIT PARA LA SUB GERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA DE LA MD   | 4.244,00   |
| 360    | 7             | 4- Devengada    | 2145   | ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASER JET PRO M130 PARA LA REALIZACION DE   | 110,00     |
| 362    | 7;7           | 4- Devengada    | 2147   | ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA ELABORACION DE COMPOSTAJE EN EL PROGRAMA DE SEGREGACION DE LA GE   | 3.540,00   |
| 363    | 7             | 4- Devengada    | 2148   | ADQUISICION DE BIENES PARA EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO PARA EL CAMPEONATO DE CONFRATERNIDAD INT   | 3.260,00   |
| 364    | 13;13         | 3- Comprometida |        | REQUERIMIENTO PARA ADQUISICION DE KIT SANITARIO PARA LA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DE    | 650,00     |
| 365    | 7             | 3- Comprometida | 2151   | ADQUISICION DE REFRIGERIO PARA EL CUMPLIMENTO DEL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "SISFOH A TU ALCANC  | 210,00     |
| 366    | 8             | 3- Comprometida | 2162   | ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA PARA LA SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES DE LA MDPM            | 126,00     |
| 367    | 8             | 3- Comprometida | 2163   | POR LA ADQUISICION DE 1300 TARROS DE LECHE EVAPORADA DE 400GR. PARA LA SUB GERENCIA DE PARQUES Y  | 5.200,00   |
| 368    | 7             | 3- Comprometida | 2164   | ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO PARA CONTINUAR CON EL TRABAJO DE ACTUALIZACION DE LA CLASIFI  | 971,60     |
| 369    | 7             | 3- Comprometida | 2165   | APOYO EN MATERIALES PARA LA INSTALACION DE CIELO RASO DE LA I.E. NICEFORO HUANCA UTRILLA          | 930,00     |
| 370    | 8             | 3- Comprometida | 2168   | PARA LA ADQUISICION DE PRESENTES (POLOS, POLIPIMA, CHALECOS) CON LA FINALIDAD DE REALIZAR ACTIVID | 3.020,00   |
| 371    | 8             | 3- Comprometida | 2173   | ADQUISICION DE 35 BOLSAS DE CEMENTO PARA EL APOYO CON MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA CONSTR   | 1.011,50   |
| 372    | 8             | 4- Devengada    | 2174   | PARA ADQUISICIÓN DE FRUTOS SECOS PARA LA SUB GERENCIA DE DEMUNA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL D   | 453,60     |
| 373    | 8;18;18;18;18 | 4- Devengada    | 2175   | ADQUISICION DE ARTEFACTOS PARA EL SORTEO-PLAN DE TRABAJO "CUMPLE CON TU DISTRITO, PAGA TUS IMP    | 8.719,00   |
| 374    | 18;18         | 3- Comprometida | 2176   | ADQUISICION DE FIERROS PARA BANNER Y 01 ANFORO ACRILICO (CRISTAL) PARA EL SORTEO -PLAN DE TRAB    | 950,00     |
| 375    | 18            | 3- Comprometida | 2180   | ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA PARA LA SUB GERENCIA DE TESORERIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITA   | 4.887,60   |
| 376    | 8             | 3- Comprometida | 2181   | ADQUISICION DE 05 BOLSAS DE CEMENTO PARA LA COLOCACION DE 04 CESTAS DE RECICLAJE EN EL DISTRITO   | 150,00     |
| 377    | 0             | 4- Devengada    | 2184   | POR LA ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE (LECHE EVAPORADA X 410 GR.) DE  | 6.066,00   |
| 378    | 13            | 4- Devengada    | 2185   | REQUERIMIENTO PARA ADQUISICION DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO PARA LA ACTIVIDAD DE INTERVENCION IN   | 1.300,80   |
| 379    | 13            | 4- Devengada    | 2186   | ADQUISICION DE GIGANTOGRAFIA PARA LA ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DENOMINADA "LIMPIEZA,    | 216,25     |
| 380    | 7             | 3- Comprometida | 2189   | POR LA ADQUISICION DE 200 ARCHIVADORES PARA LA GERENCIA, SUB GERENCIA Y UNIDADES ORGANICAS DE L   | 1.125,72   |
| 381    | 0             | 4- Devengada    | 2192   | ADQUISICION DE DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE (MEZCLA PRECOCIDA DE HOJUELAS DE Q  | 10.110,00  |
|        |               |                 |        | TOTAL   | 138.459,50 |



DICIEMBRE – 2023

| NRO_DCTO | RUBRIC  | EST_DOC          | EXP_SI | ORG_CONT  | IMP_MONT  |
|----------|---------|------------------|--------|---|-----------|
| 382      | 8       | 3 - Comprometida | 2230   | PARA LA ADQUISICION DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL QUE IMPRIMA, ESCANEA, SAQUE COPIA A COLORES Y A COLOR | 1.838,00  |
| 383      | 8       | 3 - Comprometida | 2231   | PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS Y MATERIALES CON LA FINALIDAD DE REALIZAR CAPACITACIONES EN LOS D      | 318,00    |
| 384      | 8       | 3 - Comprometida | 2252   | POR LA ADQUISICION DE KIDS PARA 10 PERSONAS AFECTADAS DAMNIFICADAS DE LA SUB GERENCIA DE DEFENSA      | 920,00    |
| 385      | 8       | 3 - Comprometida | 2253   | PARA LA ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO PARA LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO              | 634,30    |
| 386      | 7;7     | 3 - Comprometida | 2294   | POR LA ADQUISICION DE BIENES (EPP) PARA TRABAJADORES DE LA SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA DE L      | 32.620,00 |
| 387      | 0       | 3 - Comprometida | 2295   | POR LA ADQUISICION DE INDUMENTARIAS COMO CHALECOS, GORRAS SAFARI, POLOS MANGA LARGA Y MOCHILAS        | 12.000,00 |
| 388      | 8       | 3 - Comprometida | 2404   | PARA LA ADQUISICION DE VENTICUATRO (24) MILLARES DE PAPEL BOND, PARA LA REALIZACION DE DIVERSOS       | 552,00    |
| 389      | 9       | 3 - Comprometida | 2339   | ADQUISICION DE CHALECOS PARA LA SUB GERENCIA DE DEMUNA  | 141,00    |
| 390      | 8       | 3 - Comprometida | 2340   | PARA LA ADQUISICION DE POLOS PARA LA SUB GERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA PLAN DE TRABAJO "CU       | 990,00    |
| 391      | 8       | 3 - Comprometida | 2343   | ADQUISICION DE PANETONES PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA "LA NAVIDAD PILLCOMARQUINA RENACE CONTIGO"      | 32.500,00 |
| 392      | 7       | 3 - Comprometida | 2344   | ADQUISICION DE JUGUETES PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA "LA NAVIDAD PILLCOMARQUINA RENACE CONTIGO"       | 30.000,00 |
| 394      | 8       | 4 - Devengada    | 2346   | ADQUISICIO DE ARROZ Y AZUCAR PARA EL PLAN DE TRABAJO "PRIMER ENCUENTRO DE INTERCAMBIO DE LAS JUN      | 380,00    |
| 395      | 18      | 3 - Comprometida | 2347   | ADQUISICION DE PANETONES PARA EL PLAN DE TRABAJO POR ANVIDAD "CELEBRANDO EL NACIMIENTO DEL REY D      | 780,00    |
| 397      | 8       | 3 - Comprometida | 2357   | ADQUISICION DE PESAS PATRON PARA LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE LA MUNICIP       | 900,00    |
| 398      | 8;8     | 3 - Comprometida | 2349   | RECONOCIMIENTO DE DEUDA A FAVOR DE EMPRESA AYF-HCO A&F INDUSTRIAL Y COMERCIALIZACION - HCO E.I.       | 1.680,00  |
| 399      | 8;8;8;8 | 3 - Comprometida | 2350   | ADQUISICION DE SELLOS PARA LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS DE LA MDPM                             | 627,00    |
| 400      | 8       | 3 - Comprometida | 2353   | REQUERIMIENTO DE 10 BALDES DE PINTURA LAVABLE PARA APOYO A LA I.E.I. N°403 CAYHUAYNA DEL DISTRI       | 170,00    |
| 401      | 8       | 3 - Comprometida | 2354   | PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS Y BIENES CON LA FINALIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS       | 7.293,00  |
| 402      | 18      | 4 - Devengada    | 2355   | ADQUISICION DE JUGUETES PARA NIÑOS Y NIÑAS PARA EL PLAN DE TRABAJO POR NAVIDAD "CELEBRANDO EL NA      | 2.000,00  |
| 403      | 8;8     | 3 - Comprometida | 2366   | ADQUISICION DE BIENES PARA LA FUMIGACION DEL BOTADERO DE CHILEPAMPA                                   | 1.000,00  |
| 405      | 8;8     | 3 - Comprometida | 2400   | ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA CAMPAÑA DE DESPARACITACION DE MASCOTAS EN EL DISTRITO DE PILLCO M      | 200,00    |
| 406      | 8       | 4 - Devengada    | 2401   | PARA COMPRA DE ALIMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CELEBRACION DEL DIA FESTIVO DE LOS        | 1.512,00  |
| 407      | 8;8     | 3 - Comprometida | 2402   | POR LA ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA PARA LA GERENCIA DE SECRETERIA GENERAL DE LA MDPM             | 1.371,60  |
| 408      | 8;8;8   | 3 - Comprometida | 2408   | ADQUISICION DE UTENSILIOS DE LIMPIEZA DE LA SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA DE LA MDPM               | 12.032,00 |
| 409      | 7       | 3 - Comprometida | 2409   | PARA ADQUISICION DE CINCO (05) ROLLOS DE TRIMMER DE 2,7 MM PARA LA PODADORA - MOTOGUADAÑA PARA A      | 1.000,00  |
| 410      | 8       | 3 - Comprometida | 2410   | ADQUISICION DE PRODUTOS (LECHE 400 ML) PARA EL CONSUMO DE TRABAJADORES DE LA SUB GERENCIA DE LI       | 15.206,40 |
| 411      |         | 3 - Comprometida | 2411   | PARA LA ADQUISICION DE TINTA PARA IMPRESORA EPSON ECO TANK L5590 PARA LA SUB GERENCIA DE ORIENTA      | 352,00    |
| 412      | 8;8     | 4 - Devengada    | 2412   | ADQUISICION DE BIENES (EPP) PARA TRABAJADORES QUE ASISTIRAN A LA FUMIGACION DEL BOTADERO DE CHI       | 540,00    |
| 413      | 8       | 3 - Comprometida | 2413   | ADQUISICION DE 45 PARES DE BOTAS PARA LLUVIA DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA E INSTIT       | 1.575,00  |
| 414      |         | 3 - Comprometida | 2414   | ADQUISICION DE UN TONER COMPATIBLE WITH CF238A PARA LA IMPRESORA HP LASER JET PRO MFPM127FN DE        | 60,00     |
| 415      | 7       | 3 - Comprometida | 2415   | ADQUISICION DE CUATRO (4) LIBROS DE ACTA DE CIEN (100) FOLIOS PARA EL USO DE DIVERSAS ACTIVIDADE      | 48,00     |
| 416      | 8;8;8   | 3 - Comprometida | 2424   | ADQUISICION DE INSUMOS Y BIENES CON LA FINALIDAD DE REALIZAR ATIVIDADES CONMEMORATIVAS DE FIEST       | 3.734,00  |
| 417      | 8       | 3 - Comprometida | 2425   | ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA LA CELEBRACION DEL DIA FESTIVO DE LOS ADULTOS MAYORES DEL CIAM-         | 3.120,00  |
| 418      | 7;7;7   | 3 - Comprometida | 2452   | ADQUISICION DE MATERIALES PARA EJECUCION DE "PLAN DE TRABAJO FISCALIZACION, CONTROL Y ORDENAMIE       | 890,00    |
| 420      | 7;7     | 3 - Comprometida | 2442   | ADQUISICION DE MATERIALES PARA LA INSTALACION DE 35 BANNERS PARA LA ZONIFICACION DE LA PLANTA D       | 600,50    |
| 421      | 8       | 3 - Comprometida | 2443   | ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL AREA DE GESTION AMBIENTAL DE LA MDPM                     | 646,00    |
| 422      | 7       | 3 - Comprometida | 2467   | ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO PARA LA SUB GERENCIA DE TESORERIA DE LA MDPM                      | 748,00    |
| 423      | 8;8;8   | 3 - Comprometida | 2522   | ADQUISICION DE KIT DE AYUDA HUMANITARIA PARA ATENCION DE EMRGENCIA PARA LA PREPARACION ANTE POS       | 12.030,00 |
| 424      |         | 3 - Comprometida | 2548   | ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL PLAN "MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE LAS CUBIERTAS DEL LOCAL       | 11.842,00 |
| 425      |         | 3 - Comprometida | 2549   | ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL PLAN "MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE LAS CUBIERTAS DEL LOCAL       | 24.895,00 |

TOTAL 219.745,80



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OF  
293



## CONSOLIDADO DE ÓRDENES DE COMPRA

ORDENES REALIZADAS DURANTE JULIO A  
DICIEMBRE 2023:

ORDEN DE COMPRA N° 173  
al ORDEN DE COMPRA N° 425

**MONTO TOTAL: S/ 650.429,50**



|      |        |
|------|--------|
| EXP. | 089825 |
| REG. | 326507 |

**INFORME N°285-2024 -MDPM/GA**

A : CPC. RONAL CARLOS MALPARTIDA ESPIRITU  
**GERENTE MUNICIPAL**

DE : CPC. HEBERT WILLINGTON LAGUNA HUANCA  
**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN**

ASUNTO : REMITO INFORMACIÓN PARA LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

REFERENCIA : INFORME N° 489-2024-MDPM/GA/SGRRHH

FECHA : PILLC MARCA, 12 DE JUNIO DE 2024.

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente a nombre de la Gerencia de Administración y a la vez remitir a su despacho el siguiente informe:

**ANTECEDENTES:**

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades
- ✓ INFORME N° 489-2024-MDPM/GA/SGRRHH

**ANÁLISIS:**

Según documento de la referencia: la Sub Gerencia de Recursos Humanos informa para la audiencia pública de rendición de cuentas del segundo semestre del 2023, nuestra entidad cuenta con un total de 285 funcionarios y/o servidores que se venían desempeñando durante este período.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

Es cuanto informo para su conocimiento y demás trámites administrativos.

Atentamente,

PLANEAMIENTO Y  
PRESUPUESTO  
ANAMITE



GA/LC  
Archivo 089825  
326636

INC. Diana Pleyo  
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pilco Marca - Huánuco



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**INFORME N° 489-2024- MDPM/GA- SGRRHH**

A: C.P.C LAGUNA HUANCA HEBERT WILLINGTON  
GERENTE ADMINISTRACIÓN

DE: ABOG. MISHA SHEYLLA MELGAREJO MALPARTIDA  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS(E)

ASUNTO: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERÍODO JUNIO A DICIEMBRE DEL 2023

FECHA: PILLC MARCA, 30 DE MAYO DEL 2024

RECURSOS  
Humanos  
EXP. 089825  
REG. 323085

Mediante el presente me es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y la vez informarle lo siguiente:

Que de acuerdo al ARTICULO N° 121 de la Ley 27972 LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES, me presento ante su despacho para informarle de manera resumida el trabajo que se viene realizando en la Sub gerencia de Recursos Humanos.

Nuestra comuna cuenta con un total de 285 funcionarios y/o servidores que se venían desempeñando durante el periodo del 01 de julio al 31 de diciembre del 2023, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

| Nº | DESCRIPCIÓN             | RÉGIMEN LABORAL          | PLAZO DE CONTRATO   | CANTIDAD |
|----|-------------------------|--------------------------|---------------------|----------|
| 1  | ALCALDESA               | D. L. 30057              |                     | 01       |
| 2  | REGIDORES               | DIETAS                   |                     | 07       |
| 3  | GERENTE                 | CAS DIRECTIVO            |                     | 10       |
| 4  | PERSONAL ADMINISTRATIVO | D. L. 1057 - PERMANENTE  | PERMANENTE          | 30       |
|    |                         |                          | MEDIDA CAUTELAR     | 06       |
|    |                         | D. L. 1057 - TRANSITORIO | CAS - 2023          | 41       |
|    |                         |                          | CAS - 2024          | 35       |
|    |                         | R. L. 276                | PERMANENTE          | 26       |
|    |                         |                          | NOMBRADO            | 02       |
|    |                         |                          | MEDIDA CAUTELAR     | 01       |
|    |                         |                          | PERMANENTE          | 59       |
|    |                         | R. L. 728                | PLAZO INDETERMINADO | 62       |
|    |                         |                          | MEDIDA CAUTELAR     | 04       |
| 6  | PENSIONISTA             | D. L. 20530              |                     | 01       |
|    |                         | TOTAL                    |                     | 285      |

Asimismo que de acuerdo al total de personal y la asignación de presupuesto, me es grato informar que se realizó el 100% de la ejecución financiera programada para el segundo semestre del año fiscal 2023, tal como se muestra en los siguientes cuadros:

| ALCALDESA Y REGIDORES | GASTO MENSUAL | (06 MESES) JULIO A DICIEMBRE |
|-----------------------|---------------|------------------------------|
| TOTAL: 8              | S/ 15,089.41  | S/ 90,536.46                 |

| PERSONAL D. L. 1057 (CAS DIRECTIVO) | GASTO MENSUAL | (06 MESES) JULIO A DICIEMBRE |
|-------------------------------------|---------------|------------------------------|
| TOTAL: 10                           | S/ 31,806.48  | S/ 190,838.88                |

MSMM/JKTY  
C.C Archivo

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pillco Marca - Huánuco





# Pilco Marca

RENACE  
CONTIGO

Gestión 2023 - 2026

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

| PENSIONISTA | GASTO MENSUAL | (06 MESES) JULIO A DICIEMBRE |
|-------------|---------------|------------------------------|
| TOTAL: 1    | S/ 3,250.00   | S/ 19,500.00                 |

EXP. 089825  
REG. 323085

| PERSONAL D. L. 1057 (CAS PERMANENTE) | GASTO MENSUAL | (06 MESES) JULIO A DICIEMBRE |
|--------------------------------------|---------------|------------------------------|
| TOTAL: 36                            | S/ 52,853.32  | S/ 317,119.92                |

| PERSONAL D. L. 1057 (CAS DETERMINADO) | GASTO MENSUAL | (06 MESES) JULIO A DICIEMBRE |
|---------------------------------------|---------------|------------------------------|
| TOTAL: 76                             | S/ 85,740.50  | S/ 514,443.00                |

| PESRONAL D. L. 276 (NOMBRADO) | GASTO MENSUAL | (06 MESES) JULIO A DICIEMBRE |
|-------------------------------|---------------|------------------------------|
| TOTAL: 29                     | S/ 34,464.88  | S/ 206,789.25                |

| PERSONAL D. L. 728 (OBREROS) | GASTO MENSUAL | (06 MESES) JULIO A DICIEMBRE |
|------------------------------|---------------|------------------------------|
| TOTAL: 125                   | S/ 211,235.88 | S/ 1,267,415.28              |

Es cuanto informo referente a la Sub Gerencia de Recursos Humanos.

Sin otro en particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

*Atentamente,*



MSMM/JKTY  
C.C Archivo

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pilco Marca - Huánuco

290  
61



|      |        |
|------|--------|
| EXP. | 090323 |
| REG. | 326506 |

**INFORME N°284-2024 -MDPM/GA**

A : CPC. RONAL CARLOS MALPARTIDA ESPIRITU  
**GERENTE MUNICIPAL**

DE : CPC. HEBERT WILLINGTON LAGUNA HUANCA  
**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN**

ASUNTO : REMITO INFORMACIÓN PARA LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

REFERENCIA : INFORME N° 129-2024-MDPM/GA/SGC

FECHA : PILLCO MARCA, 12 DE JUNIO DE 2024.

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente a nombre de la Gerencia de Administración y a la vez remitir a su despacho el siguiente informe:  
**ANTECEDENTES:**

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades
- ✓ INFORME N° 129-2024-MDPM/GA/SGC

**ANÁLISIS:**

Según documento de la referencia: la Sub Gerencia de Contabilidad informa para la audiencia pública de rendición de cuentas del segundo semestre del 2023, tiene una ejecución a nivel de devengado **S/. 13,021,032.00 SOLES** por diferentes actividades desarrolladas de las unidades orgánicas, con un avance de **61.40%** a nivel de devengado.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

Es cuanto informo para su conocimiento y demás trámites administrativos.

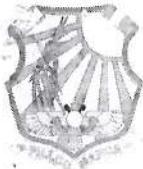
Atentamente,



GA/LC  
Archivo

090323  
326604

ING. Diana Pleya  
ALCALDESA DISTRITAL



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

**INFORME N° 129-2024-MDPM/GA/SGC**

A: C.P.C. HEBERT WILLINGTON LAGUNA HUANCA  
GERENTE DE ADMINISTRACION

DE: CPC. Tanit G. Alania Eugenio  
SUB GERENTE DE CONTABILIDAD

ASUNTO: REMITO INFORMACION PARA LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS

FECHA: Pillco Marca, 05 de Junio del 2024

Por el presente me dirijo a Usted, para saludarle cordialmente y a la vez REMITIRLE INFORMACION PARA LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS DEL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2023 DE LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD.

**La Sub Gerencia de Contabilidad.**

La sub gerencia de contabilidad, está a cargo de un servidor profesional hará las funciones de Sub Gerente por encargo, el cual depende jerárquicamente del Gerente de Administración.

**LA EJECUCIÓN DE GASTO:**

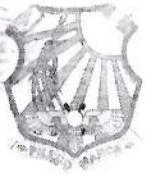
La Municipalidad Distrital de Pillco Marca con fecha de corte al 31 de diciembre del año 2023, tiene una ejecución a nivel de devengado S/ **13,021,032.00** soles por diferentes actividades desarrolladas de las unidades orgánicas, con un avance de **61.40%** a nivel de devengado. Teniendo en cuenta el presupuesto institucional de apertura por el importe S/ **12, 487,562.00** soles, aprobado mediante acuerdo de concejo N°119-2022-MDPM/CM, el 21/12/2022 y promulgado mediante resolución de alcaldía N°626-2022-MDPM/A y el presupuesto institucional modificado por el importe de S/ **21,205,997.00** soles, se muestra la estructura del gasto en el cuadro siguiente:

**CUADRO N°001-ESTRUCTURA DE GASTO A NIVEL DEVENGADO GENERAL 2023**

| PIA           | PIM           | CERTIFICACION | COMPROMISO ANUAL | COMPROMISO MENSUAL | DEVENGADO     | GIRADO        | AVANCE |
|---------------|---------------|---------------|------------------|--------------------|---------------|---------------|--------|
| 12,487,562.00 | 21,205,997.00 | 19,832,988.00 | 13,215,358.00    | 13,036,960.00      | 13,021,032.00 | 13,021,032.00 | 61.4%  |

**CUADRO N°002-ESTRUCTURA DE GASTO A NIVEL DEVENGADO GENERAL 2023**

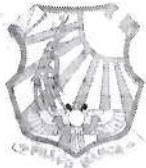
| DETALLE                                    | PIA          | PIM          | CERTIFICACION | COMPROMISO ANUAL | COMPROMISO MENSUAL | DEVENGADO    | GIRADO       | AVANCE |
|--|--------------|--------------|---------------|------------------|--------------------|--------------|--------------|--------|
| 1: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES        | 3,651,723.00 | 3,894,703.00 | 3,626,993.00  | 3,504,200.00     | 3,502,757.00       | 3,502,757.00 | 3,502,757.00 | 89.9%  |
| 2: PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES | 158,710.00   | 209,880.00   | 208,145.00    | 208,145.00       | 208,145.00         | 208,145.00   | 208,145.00   | 99.2%  |
| 3: BIENES Y SERVICIOS                      | 7,220,036.00 | 8,124,549.00 | 7,509,580.00  | 6,892,248.00     | 6,822,534.00       | 6,821,098.00 | 6,821,098.00 | 84.0%  |
| 4: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS             | 116,280.00   | 138,090.00   | 137,580.00    | 137,580.00       | 137,580.00         | 137,580.00   | 137,580.00   | 99.6%  |
| 5: OTROS GASTOS                            | 284,915.00   | 286,070.00   | 188,691.00    | 177,327.00       | 177,327.00         | 177,327.00   | 177,327.00   | 62.0%  |
| 6: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS   | 1,055,898.00 | 8,552,705.00 | 8,161,999.00  | 2,295,858.00     | 2,188,617.00       | 2,174,124.00 | 2,174,124.00 | 25.4%  |



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2023

- Se realizó el devengado para pagos por 735 expedientes de órdenes de servicio por la contratación de servicios por diferentes conceptos solicitados por las áreas usuarias, por el importe de S/1,784,696.32 soles.
- Se realizó el devengado para pagos por 344 expedientes de órdenes de compra adquisición de bienes por diferentes conceptos solicitados por las áreas usuarias por el importe de S/ 1,323,773.00 soles .
- Se realizó el devengado para pagos por casos de demandas judiciales ganadas por 36 personas según requerimiento del juzgado por el importe de S/ 158,775.92.00 soles
- Se realizó el devengado para pagos por los 3 centro poblados de la jurisdicción del distrito de Pillco Marca por el importe de S/122,580.00 soles
- Se realizó el devengado para pagos de los gastos a realizarse por la modalidad de 27 encargo interno por el importe de S/ 398,982.00 soles.
- Se realizó el devengado de 43 planilla de viático de funcionarios a diferentes lugares por el importe de S/ 38,109.64 soles.
- Se realizó el devengado para pagos de la planilla de remuneraciones del personal obrero D.L. 728, personal administrativo D.L. 276 permanente y nombrados, y del D.L.1057 de los CAS permanentes, directivos y pago de pensiones D.L. 20530 al ex alcalde Rolando Raúl Meza Alvarado, planilla de incremento por costo de vida y refrigerio y movilidad de administrativo y obreros Deg. Leg 728y 276, vacaciones truncas, por el importe de S/ 3,710,902.00 soles.
- Se realizó el devengado para el desembolso de los gastos a realizarse por la modalidad de 09 meses caja chica por el importe de S/ 39,000.00 soles.
- Se realizó el devengado para pagos de diferentes unidades orgánicas por el consumo de combustibles por el importe de S/ 592,516.20 soles.
- Se realizó el devengado para pagos de 05 subsidio por fallecimiento, por el importe de S/ 11,658.30 soles.
- Se realizó el devengado para pagos de estudios de preinversión, elaboración de expedientes técnicos y otros gastos de inversión por el importe de S/ 1,046,754.00 soles.
- Se realizó el devengado para pagos construcción de edificios y estructuras, por el importe de S/ 991,887.00 soles.
- Se realizó el devengado para la transferencia de al INSTITUTO VIAL PROVINCIAL HUANUCO, por el importe de S/ 15,000.00 soles.
- Se realizó el devengado para pagos en apoyo a diferentes a las instituciones educativas del Distrito de Pillco Marca por apoyo por gestión municipal, por el importe de S/ 84,740.00 soles.
- Se realizó el devengado para pagos de los fiscalizadores prediales aprobados mediante acuerdo de concejo, por el importe de S/ 62,721.00 soles.
- Se realizó el devengado para pagos de reconocimiento de deuda de la gestión anterior por el importe S/124,488.58.
- Se realizó la presentación de los estados financieros y presupuestarios correspondientes al 3er trimestre del ejercicio fiscal 2023.
- Se realizó el devengado para pagos para la adquisición de vehículos, maquinarias y otros por el importe de S/ 135,285.00.



**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

- Se realizó el devengado para pagos "PROGRAMA LURAWI PERU 2023" de los siguientes actividades:
  - ACTIVIDAD "LIMPIEZA MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N°231 MI PEQUEÑO MUNDO – YANAG DEL DISTRITO DE PILCO MARCA-HUANUCO-HUANUCO"
  - ACTIVIDAD "LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 687 APROVIC EN LA LOCALIDAD DE PILCO MARCA, DISTRITO DE PILCO MARCA - PROVINCIA DE HUANUCO"
  - ACTIVIDAD AII "LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO CON URBANIZMO TACTICO DE LA AV. AUXILIAR UNIVERSITARIA ENTRE LOS JIRONES DANIEL ALCIDES CARRION Y LAS FRESAS EN EL SECTOR CAYHUAY"
  - ACTIVIDAD AII "LIMPIEZA MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO CON URBANISMO TÁCTICO DE LA AV. AUXILIAR UNIVERSITARIA ENTRE LOS JIRONES POR VENIR, FRUTALES Y SAN JOSE EN EL SECTOR CAYHUAYNA BAJA DEL DISTRITO DE PILCO MARCA-HUANUCO-HUANUCO, CODIGO DE LA AII: 4000000643 (CONVENIO N°40-0007-AII-64).

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

En conclusión, en la fundamentación de los informes se indica las actividades realizadas del año 2023.

Sin otro particular es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente.  
Salvo mejor parecer.

Atentamente,

MUNICIPIO DISTRITAL DE PILCO MARCA  
CFC ALANIA EUGENIO  
FEBRERO 2024



|      |        |
|------|--------|
| EXP. | 090278 |
| REG. | 326505 |

**INFORME N°283-2024 -MDPM/GA**

A : CPC. RONAL CARLOS MALPARTIDA ESPIRITU  
**GERENTE MUNICIPAL**

DE : CPC. HEBERT WILLINGTON LAGUNA HUANCA  
**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN**

ASUNTO : REMITO INFORMACIÓN PARA LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

REFERENCIA : INFORME N° 074-2024-MDPM/GA/SGT

FECHA : PILCO MARCA, 12 DE JUNIO DE 2024.

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente a nombre de la Gerencia de Administración y a la vez remitir a su despacho el siguiente informe:

**ANTECEDENTES:**

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades
- ✓ INFORME N° 074-2024-MDPM/GA/SGT

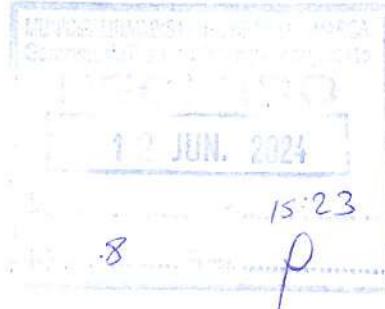
**ANÁLISIS:**

Según documento de la referencia: la Sub Gerencia de Tesorería informa como Unidad Orgánica de Programar, controlar, dirigir las actividades de ingresos y egresos asimismo formular el parte diario y el consolidado de los fondos de nuestra entidad en el presente se adjunta los gastos efectuados del período JULIO A DICIEMBRE del año fiscal 2023.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

Es cuanto informo para su conocimiento y demás trámites administrativos.

Atentamente,



GA/LC 090278  
Archivo 326632

ING. Diana Pleyo  
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pilco Marca - Huánuco



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

284

**INFORME N°074 - 2024 - MDPM/GA/SGT**

A : C.P.C. Hebert W. Laguna Huanca  
**Gerente de Administración**

090278  
324623

DE : Econ. María E. Rojas Mendoza  
**Sub Gerente de Tesorería**

Asunto : **REMITO INFORMACION PARA LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS**

05 JUN 2024

FECHA : Pillco Marca, 31 de Mayo de 2024

3:07

2

\$

Por intermedio del presente me dirijo a usted para saludarlo a nombre de la Sub Gerencia de Tesorería, a la vez remitirle la información para la audiencia pública de rendición de cuentas a través del cual como autoridad y funcionarios de la municipalidad se pone en conocimiento a la población el cumplimiento de las funciones encomendadas y el manejo de los recursos públicos, consolidando la institucionalidad municipal y la democracia local.

de acuerdo al marco normativo La rendición de cuentas en la Legislación Nacional, se basa en:

- La Constitución Política del Perú,
- La Ley N.º 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, Título VIII – Cap.III, Art. 121º
- La Ley N.º 26300 – Ley de los Derechos de Participación y Control Ciudadanos y Control Ciudadanos Cap. IV (Arts. 31º al 36º)
- La Ley N.º 28056 Ley Marco del Presupuesto Participativo Cap. IV, Art. 11º
- Instructivo para el Proceso del Presupuesto Participativo Instructivo N.º 002-2008-EF/76.01 Resolución Directoral N.º 021-2008- EF/76.01

Asimismo, como Unidad Orgánica de Programar, controlar, dirigir las actividades de ingresos y egresos y formular el parte diario y el consolidado de los fondos de nuestra Municipalidad Distrital de Pillco Marca se adjunta los gastos efectuados del periodo Julio a Diciembre del año fiscal 2023.

Es cuanto informo, para su conocimiento y fines correspondientes reiterándole las muestras de mi estima personal.

Atentamente



ING. Diana Pleja  
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pillco Marca - Huánuco



**"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

### ÁREA DE TESORERIA

**La Municipalidad Distrital de Pillco Marca cuenta con las siguientes fuentes de financiamiento:**

- **07 fondo de Compensacion Municipal.** - Comprende los ingresos provenientes del rendimiento del Impuesto de Promoción Municipal, Impuesto al Rodaje e Impuesto a las Embarcaciones de Recreo. Incluye el rendimiento financiero, así como los saldos de balance de años fiscales anteriores.
- **08 impuestos Municipales.** - Son los tributos a favor de los Gobiernos Locales, cuyo cumplimiento no origina una contraprestación directa de la Municipalidad al contribuyente. Dichos tributos son los siguientes: Impuesto Predial Impuesto de Alcabala Impuesto al Patrimonio Vehicular.
- **09 Recursos Directamente Recaudados.** - Comprende los ingresos generados por las Entidades Públicas y administrados directamente por éstas, entre los cuales se puede mencionar las Rentas de la Propiedad, Tasas, Venta de Bienes y Prestación de Servicios, entre otros; así como aquellos ingresos que les corresponde de acuerdo a la normatividad vigente.
- **13 Donaciones y Transferencias.** - Comprende los fondos financieros no reembolsables recibidos por el gobierno proveniente de Agencias Internacionales de Desarrollo, Gobiernos, Instituciones y Organismos Internacionales, así como de otras personas naturales o jurídicas domiciliadas o no en el país. Se consideran las transferencias provenientes de las Entidades Públicas y Privadas sin exigencia de contraprestación alguna. Incluye el rendimiento financiero y el diferencial cambiario, así como los saldos de balance de años fiscales anteriores.
- **18 Canon y Sobrecanon, Regalias de Aduanas y Participaciones.** - Corresponde a los ingresos que deben recibir los Pliegos Presupuestarios, conforme a Ley, por la explotación económica de recursos naturales que se extraen de su territorio. Asimismo, considera los fondos por concepto de regalías, los recursos por Participación en Rentas de Aduanas provenientes de las rentas recaudadas por las aduanas marítimas, aéreas, postales, fluviales, lacustres y terrestres, en el marco de la regulación correspondiente, así como las transferencias por eliminación de exoneraciones tributarias. Además, considera los recursos correspondientes a las transferencias del Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial - FIDT, así como otros recursos de acuerdo a la normatividad vigente. Incluye el rendimiento financiero, así como los saldos de balance de años fiscales anteriores.
- **19 Recursos por Operaciones Oficiales de Credito.** - Comprende los fondos de fuente interna y externa provenientes de operaciones de crédito efectuadas por el Estado con Instituciones, Organismos Internacionales y Gobiernos Extranjeros, así como las asignaciones de Líneas de Crédito. Asimismo, considera los fondos provenientes de operaciones realizadas por el Estado en el mercado internacional de capitales. Incluye el diferencial cambiario, así como los saldos de balance de años fiscales anteriores.



S  
282

**"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**  
**ASIGNACIÓN DEL AÑO FISCAL DE JULIO A DICIEMBRE 2023**

A continuación, se muestra los gastos ejecutados en la **sub cuenta Foncomun**: realizados del periodo Enero a Diciembre del año fiscal 2023.

| <b>AÑO</b>   | <b>PERIODO</b> | <b>TECHO FINANCIERO</b> | <b>GIRADO</b>          |
|--|----------------|-------------------------|------------------------|
| 2023   | ENERO A JUNIO  | S/ 1,280,431.91         | S/ 3,930,459.34        |
| 2023   | JULIO          | S/ 660,817.65           | S/ 997,596.51          |
| 2023   | AGOSTO         | S/ 632,466.43           | S/ 718,507.56          |
| 2023   | SETIEMBRE      | S/ 679,651.66           | S/ 619,734.70          |
| 2023   | OCTUBRE        | S/ 688,657.96           | S/ 470,498.15          |
| 2023   | NOVIEMBRE      | S/ 771,499.29           | S/ 756,068.52          |
| 2023   | DICIEMBRE      | S/ 772,679.1            | S/ 967,932.38          |
| <b>TOTAL DEL AÑO FISCAL JULIO A DICIEMBRE 2023</b> |                | <b>S/ 4,205,772.09</b>  | <b>S/ 4,530,337.82</b> |

**INGRESOS DE IMPUESTOS MUNICIPALES DE JULIO A DICIEMBRE DEL AÑO 2023.**

A continuación, se muestra los Ingresos Recaudados en la **sub cuenta Impuestos Municipales** realizados del periodo Julio a diciembre del año fiscal 2023.

| <b>MESES</b> | <b>RECAUDADO</b>      |
|--------------|-----------------------|
| JULIO        | S/ 156,336.84         |
| AGOSTO       | S/ 208,711.00         |
| SETIEMBRE    | S/ 221,042.61         |
| OCTUBRE      | S/ 170,149.44         |
| NOVIEMBRE    | S/ 248,844.94         |
| DICIEMBRE    | S/ 275,347.08         |
| <b>TOTAL</b> | <b>S/1,280,431.91</b> |

**INGRESOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS DE JULIO A DICIEMBRE DEL AÑO 2023.**

A continuación, se muestra el detalle en el siguiente cuadro en la **sub cuenta Ingresos Directamente Recaudado** realizados del periodo Julio a diciembre del año fiscal 2023.

| <b>MESES</b> | <b>RECAUDADO</b>       |
|--------------|------------------------|
| JULIO        | S/ 80,894.67           |
| AGOSTO       | S/ 104,122.64          |
| SETIEMBRE    | S/ 221,042.61          |
| OCTUBRE      | S/ 170,149.44          |
| NOVIEMBRE    | S/ 248,844.94          |
| DICIEMBRE    | S/ 275,347.08          |
| <b>TOTAL</b> | <b>S/ 1,100,401.38</b> |



“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

#### GASTOS MENSUALES 2023

|                         | CANTIDAD | GASTO MENSUAL | GASTO JULIO A DIC 2023 |
|-------------------------|----------|---------------|------------------------|
| ALCALDE                 | 1        | S/ 7,500.00   | S/ 45,000.00           |
| REGIDORES               | 7        | S/ 6,825.00   | S/ 40,950.00           |
| FUNCIONARIOS            | 10       | S/ 29,941.90  | S/ 179,651.40          |
| EMPLEADOS NOMBRADOS     | 2        | S/ 1,800.00   | S/ 10,800.00           |
| OBREROS NOMBRADOS       | 60       | S/ 67,263.75  | S/ 403,582.50          |
| OBREROS PERMANENTES     | 64       | S/ 69,518.75  | S/ 417,112.50          |
| PENSIONISTA             | 1        | S/ 3,250      | S/ 19,500              |
| CAS REPOSICION JUDICIAL | 4        | S/ 5,212.00   | S/ 31,272.00           |
| PERSONAL CAS            | 98       | S/ 128,581.00 | S/ 771,486.00          |
| GASTOS TOTAL            |          | S/ 319,892.40 | S/ 1,919,354.40        |

A continuación, se muestra el detalle en el siguiente cuadro los gastos realizados mensualmente, dé acuerdo a cada planilla de remuneración del periodo Julio a diciembre del año fiscal 2023.

#### GASTOS DE PACTO COLECTIVO 2023

| JULIO A DICIEMBRE DE AÑO 2023 |               |
|-------------------------------|---------------|
| JUL A DIC 2023(SOMUN)         | S/ 83,850.00  |
| JUL A DIC 2023(SINTRAMUN)     | S/ 105,100.00 |

A continuación, se muestra el detalle en el siguiente cuadro los gastos realizados mensualmente, para el pacto colectivo tanto para Somun y Sintramun en las planillas correspondientes del periodo Julio a diciembre del año fiscal 2023.

ING. Diana Pleja  
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pillco Marca - Huánuco



“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

### PRESTAMO

Según Ley N° 27973, Ley Orgánica de Municipalidades en su artículo 9º numeral 24, establece que una de las atribuciones del concejo Municipal es la de aprobar Endeudamiento Interno Externo exclusivamente para obras y bienes de capital en este sentido aprobada el préstamo mediante un Acuerdo de Concejo Municipal N° 075-2023-MDPM/CM.

**OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN ESPACIOS SALUDABLES EN ATENCION AL CIUDADANO EN DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA, PROVINCIA DE HUANUCO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO**

SECCIÓN BANCA DE GOBIERNO SUBNACIONAL

Banco de la Nación

#### CRONOGRAMA DE PAGOS

|                     |   |
|---------------------|---|
| CLIENTE             | : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA<br>PROVINCIA DE HUÁNUCO - HUÁNUCO |
| R.U.C.              | : 20447367727   |
| MONTO               | : S/ 4,446,115.55   |
| PLAZO               | : 24  |
| FRECUENCIA DE PAGO  | : mensual   |
| TASA DE INTERÉS     | : 9.25% efectiva anual  |
| FACTOR              | : 0.000245776   |
| FECHA DE DESEMBOLSO | : 12/12/2023  |
| CTA. CTE. N° RR.DD. | : 00481-033632 AGENCIA "2" HUANUCO  |
| RECURSO DE PAGO     | : FONCOMUN  |

| Cuota N° | Fecha de Venc. | Días | Amortización    | Intereses     | Cuotas          | Saldo           |
|----------|----------------|------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
| 0        | 12/Dic/2023    |      |                 |               |                 | S/ 4,446,115.55 |
| 1        | 10/Ene/2024    | 29   | S/ 171,262.59   | S/ 31,799.05  | S/ 203,061.64   | S/ 4,274,852.96 |
| 2        | 10/Feb/2024    | 31   | S/ 170,370.88   | S/ 32,690.76  | S/ 203,061.64   | S/ 4,104,482.08 |
| 3        | 10/Mar/2024    | 29   | S/ 173,705.99   | S/ 29,355.65  | S/ 203,061.64   | S/ 3,930,776.09 |
| 4        | 10/Abr/2024    | 31   | S/ 173,002.11   | S/ 30,059.53  | S/ 203,061.64   | S/ 3,757,773.98 |
| 5        | 10/May/2024    | 30   | S/ 175,255.50   | S/ 27,806.14  | S/ 203,061.64   | S/ 3,582,518.48 |
| 6        | 10/Jun/2024    | 31   | S/ 175,665.31   | S/ 27,396.33  | S/ 203,061.64   | S/ 3,406,853.17 |
| 7        | 10/Jul/2024    | 30   | S/ 177,852.19   | S/ 25,209.45  | S/ 203,061.64   | S/ 3,229,000.98 |
| 8        | 10/Ago/2024    | 31   | S/ 178,368.74   | S/ 24,692.90  | S/ 203,061.64   | S/ 3,050,632.24 |
| 9        | 10/Set/2024    | 31   | S/ 179,732.77   | S/ 23,328.87  | S/ 203,061.64   | S/ 2,870,899.47 |
| 10       | 10/Oct/2024    | 30   | S/ 181,818.05   | S/ 21,243.59  | S/ 203,061.64   | S/ 2,689,081.42 |
| 11       | 10/Nov/2024    | 31   | S/ 182,497.63   | S/ 20,564.01  | S/ 203,061.64   | S/ 2,506,583.79 |
| 12       | 10/Dic/2024    | 30   | S/ 184,513.85   | S/ 18,547.79  | S/ 203,061.64   | S/ 2,322,069.94 |
| 13       | 10/Ene/2025    | 31   | S/ 185,304.25   | S/ 17,757.39  | S/ 203,061.64   | S/ 2,136,765.69 |
| 14       | 10/Feb/2025    | 31   | S/ 186,721.31   | S/ 16,340.33  | S/ 203,061.64   | S/ 1,950,044.38 |
| 15       | 10/Mar/2025    | 28   | S/ 189,597.32   | S/ 13,464.32  | S/ 203,061.64   | S/ 1,760,447.06 |
| 16       | 10/Abr/2025    | 31   | S/ 189,599.10   | S/ 13,462.54  | S/ 203,061.64   | S/ 1,570,847.96 |
| 17       | 10/May/2025    | 30   | S/ 191,437.95   | S/ 11,623.69  | S/ 203,061.64   | S/ 1,379,410.01 |
| 18       | 10/Jun/2025    | 31   | S/ 192,512.98   | S/ 10,548.66  | S/ 203,061.64   | S/ 1,186,897.03 |
| 19       | 10/Jul/2025    | 30   | S/ 194,279.04   | S/ 8,782.60   | S/ 203,061.64   | S/ 992,617.99   |
| 20       | 10/Ago/2025    | 31   | S/ 195,470.87   | S/ 7,590.77   | S/ 203,061.64   | S/ 797,147.12   |
| 21       | 10/Set/2025    | 31   | S/ 196,965.68   | S/ 6,095.96   | S/ 203,061.64   | S/ 600,181.44   |
| 22       | 10/Oct/2025    | 30   | S/ 198,620.52   | S/ 4,441.12   | S/ 203,061.64   | S/ 401,560.92   |
| 23       | 10/Nov/2025    | 31   | S/ 199,990.81   | S/ 3,070.83   | S/ 203,061.64   | S/ 201,570.11   |
| 24       | 10/Dic/2025    | 30   | S/ 201,570.11   | S/ 1,491.54   | S/ 203,061.65   | S/ -            |
| Totales  |                |      | S/ 4,446,115.55 | S/ 427,363.82 | S/ 4,873,479.37 |                 |

ING. Diana Pleyo  
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pillco Marca - Huánuco



“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



Consulta del Saldo Disponible

Entidad Siaf: 301835 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA Fecha: 29/05/2024  
Rubro: 19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO Hora: 04:28 PM  
Tipo de Recurso: 1 SUB CUENTA - ENDEUDAMIENTO INTERNO

Saldos Disponibles

[Imprimir](#) [Excel](#)

Montos en Nuevos Soles (S/.)

Saldo Disponible: 1,943,274.69

[Ver Saldo por Dispositivo Legal](#)

Total de registros: 3

| AÑO  | MES    | TECHO EJEC. FINANCIERO | INSTRUCCIONES | DEVOLUCIÓN | DEVOLUCIONES | GIRADO       | GIRADOS | DEDUCCIÓN | DEDUCCIONES |
|------|--------|------------------------|---------------|------------|--------------|--------------|---------|-----------|-------------|
| 2024 | Mayo   | 0                      |               | 0          |              | 412652.91    |         | 0         |             |
| 2024 | Abrial | 4446911.56             |               | 0          |              | 2090983.96   |         | 0         |             |
| 2024 | Marzo  | 0                      |               | 0          |              | 0            |         | 0         |             |
|      |        | 4,446,911.56           |               | 0          |              | 2,503,636.87 |         | 0         |             |

ING. Diana Plego  
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pilco Marca - Huánuco

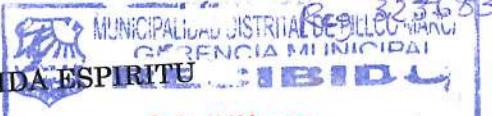
# Gerencia de Administración Tributaria



INFORME N°0392-2024-MDPM/GAT/MASA

A

: CPC. RONAL CARLOS MALPARTIDA ESPÍRITU  
Gerente Municipal



Esp. 089547  
32363B  
03 JUN 2024

DE

: ECON. MIGUEL ANGEL SABRERA ALVA  
Gerente de Administración Tributaria

HORA: 10:19 AM

ASUNTO

: REMITO INFORMACIÓN PARA LA AUDIENCIA FOLIO 9  
PÚBLICA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE DE JULIO  
HASTA DICIEMBRE 2023

REFERENCIA

: MEMORANDUM MULTIPLE N°064-MDPM-GM

FECHA

: Pilco Marca, 31 de Mayo del 2024

Me es grato dirigirme a Ud., con la finalidad de saludarlo y  
A la vez Remitir la información solicitada: SEGÚN MEMORANDUM MULTIPLE  
N° 064-MDPM/GM.

**I. RESUMEN EJECUTIVO:**

El resumen ejecutivo a la fecha de la Gerencia de Administración Tributaria es un documento de gestión que contiene información sobre el desarrollo de las actividades, reflejando los resultados alcanzados y las dificultades presentados en la ejecución de los mismos. El presente documento pretende ser lo más objetivo posible al recoger las actividades realizadas de julio hasta diciembre del año 2023 y específicamente al analizar si se cumplieron con los objetivos trazados en materia de Recaudación Tributaria.

El pago de los tributos es la primera fuente de los recursos que tiene la Municipalidad para cumplir con la prestación efectiva de los servicios de recolección de residuos sólidos, barro de calles, seguridad ciudadana y servicios de parques y jardines. Por lo tanto, constituye un factor fundamental para atender las principales necesidades que tiene el Distrito. En ese sentido quiero destacar el comportamiento responsable y cívico de cada uno de los contribuyentes, quienes han cumplido de manera oportuna con el pago de sus tributos, gracias al cual hemos podido destinar dichos recursos en los servicios indicados anteriormente.

La Gerencia de Administración Tributaria, controla los recursos propios de la Institución, se encargada de realizar el seguimiento de las deudas tributarias, está a cargo de un personal de confianza, a propuesta del Gerente Municipal. La Gerencia de Administración Tributaria, para el cumplimiento de sus funciones cuenta con la Sub Gerencia de Recaudación Tributaria, Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria y la Sub Gerencia de Ejecución Coactiva. La Gerencia

ING. Diana Pleyo

ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pilco Marca - Huánuco



de Administración Tributaria es el órgano encargado de administrar, dirigir, ejecutar y controlar las acciones de determinación y cobranza ordinaria de la deuda tributaria, así como de las acciones de recaudación de ingresos de la Municipalidad.

## II. SUB GERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA

### RESUMEN EJECUTIVO

La Sub Gerencia de Recaudación es el Órgano encargado de administrar, dirigir, ejecutar y controlar las acciones de determinación y cobranza ordinaria de la deuda tributaria, así como de las acciones de recaudación de ingresos de la municipalidad.

En el presente informe se detalla aspectos presupuestales resultados de la gestión, dificultades que impidieron el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales, perspectivas para el ejercicio fiscal 2024.

Los datos descritos se encuentran comprendidos desde el mes de julio a diciembre del 2023.

### ASPECTOS PRESUPUESTALES:

Según el Plan operativo Institucional (POI) para el año fiscal 2024 el presupuesto destinado para la Sub Gerencia de Recaudación Tributaria es de s/.185,422.00 (Ciento ochenta y cinco mil cuatrocientos veinte dos con 00/100 nuevos soles) que se encuentran divididos con las siguientes acciones estratégicas institucionales:

AEI.01.06 Recaudación Tributaria y no tributaria oportuna en beneficio de la población

AEI.01.07 Programas de sensibilización de la cultura tributaria y no tributaria de forma oportuna en la población.

Así mismo, cada acción estratégica institucional cuenta con actividades operativas donde se detalla la unidad de medida, prioridad, meta y programación.

AEI.01.06 Recaudación Tributaria y no tributaria oportuna en beneficio de la población.

### DETALLE DE LOS PRESUPUESTOS SEGÚN ACTIVIDAD ACTIVA OPERATIVA

TABLA N° 01

## PRESUPUESTO PARA LA SUB GERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA

| Nº                                    | ACTIVIDAD OPERATIVA   | META            | TOTAL ANNUAL     |
|---------------------------------------|---|-----------------|------------------|
| 1                                     | Realizar Procedimientos de Renovación.  | físico          | 4700.00          |
|                                       |   | Financiero S./. | 37200.00         |
| 2                                     | Elaborar Ordenes de Pago, Certificados y otros Procedimientos Administrativos   | físico          | 600.00           |
|                                       |   | Financiero S./. | 6037.00          |
| 3                                     | Realizar Capacitación de Ingresos más con Respecto al año Anterior (Impuesto Predial, Alcabala, Arbitrios y Otros)  | físico          | 12.00            |
|                                       |   | Financiero S./. | 252.00           |
| 4                                     | Realizar Campaña de facilidades y beneficios tributarios para el pago de Impuestos Prediales y Arbitrios Municipales por el Aniversario de Creación Política del Distrito. Cumplir con la recaudación predial. Del Plan de Incentivos que establece el MEF. | físico          | 1.00             |
|                                       |   | Financiero S./. | 14717.00         |
| 5                                     | Realizar Campaña "ponte al día" (sorteo de artefactos)  | físico          | 1.00             |
|                                       |   | Financiero S./. | 56792.00         |
| 6                                     | Pago de planillas del personal activo de la Sub Gerencia de Recaudación Tributaria  | físico          | 12.00            |
|                                       |   | Financiero S./. | 70424.00         |
| <b>TOTAL DE MONTO FINANCIERO S./.</b> |   |                 | <b>185422.00</b> |

FUENTE Plan Operativo Institucional (POI) 2023

### RESULTADOS DE LA GESTION

#### SE REALIZO PROCEDIMIENTOS DE GESTION

En el siguiente cuadro se muestra los recaudos de julio a diciembre del 2023.

#### RESUMEN DE LOS INGRESOS DE JULIO A DICIEMBRE DEL 2023

| MESES           | IMPUESTO PREDIAL  | ALCABALA         | LIMPIEZA PUBLICA | SERENAZGO        | COSTO PROCESO   | TOTAL             |
|-----------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| JULIO           | 125089.47         | 31155            | 24120.75         | 21027.56         | 5402.22         | 206795.00         |
| AGOSTO          | 186899.96         | 21840.5          | 37334.56         | 27591.61         | 6793.21         | 280459.84         |
| SETIEMBRE       | 181839.12         | 39233.05         | 30392.31         | 22398.07         | 6054.93         | 279917.48         |
| OCTUBRE         | 166571.91         | 3546.70          | 27078.5          | 23712.33         | 6356.15         | 227265.59         |
| NOVIEMBRE       | 168880.36         | 81169.58         | 28104.93         | 21628.16         | 4682.16         | 304465.19         |
| DICIEMBRE       | 264843.8          | 36338.56         | 101905.55        | 51403.65         | 8600.08         | 463091.64         |
| <b>SUBTOTAL</b> | <b>1094124.62</b> | <b>213283.39</b> | <b>248936.6</b>  | <b>167761.38</b> | <b>37888.75</b> | <b>1761994.74</b> |

MOSTRAMOS LOS CUADROS DE INGRESOS DESDE EL 2021 AL 2023.

#### RESUMEN DE LOS INGRESOS DE JULIO A DICIEMBRE DEL 2021

ING. Diana Peña  
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pilco Marca - Huánuco



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

06  
27/04

| MESES        | IMPUESTO PREDIAL  | ALCABALA         | LIMPIEZA PÚBLICA | SERENAZGO        | COSTO PROCESO  | TOTAL             |
|--------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|-------------------|
| JULIO        | 183902.64         | 20153.70         | 51691.95         | 24830.41         | 8112.90        | 288691.60         |
| AGOSTO       | 228664.70         | 18355.02         | 28893.81         | 22222.53         | 9877.11        | 308013.17         |
| SETIEMBRE    | 208604.12         | 28037.75         | 22545.19         | 16395.87         | 7904.3         | 283487.23         |
| OCTUBRE      | 119223.26         | 9568.32          | 16319.98         | 13823.22         | 6375.48        | 165310.26         |
| NOVIEMBRE    | 121092.47         | 33292.42         | 16572.69         | 11964.59         | 5446.17        | 188368.34         |
| DICIEMBRE    | 229602.65         | 25592.26         | 27715.3          | 21816.04         | 8329.24        | 313055.49         |
| <b>TOTAL</b> | <b>1091089.84</b> | <b>134999.47</b> | <b>163738.92</b> | <b>111052.66</b> | <b>46045.2</b> | <b>1546926.09</b> |

### RESUMEN DE LOS INGRESOS DE JULIO A DICIEMBRE DEL 2022

| MESES        | IMPUESTO PREDIAL | ALCABALA         | LIMPIEZA PÚBLICA | SERENAZGO       | COSTO PROCESO   | TOTAL             |
|--------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| JULIO        | 119855.10        | 16405.75         | 30071.16         | 20653.81        | 5869.89         | 192855.71         |
| AGOSTO       | 191468.52        | 3261.38          | 20922.65         | 15483.48        | 6812.85         | 237948.88         |
| SETIEMBRE    | 164971.46        | 49178.19         | 26796.49         | 14131.77        | 6380.40         | 261458.31         |
| OCTUBRE      | 96425.10         | 19812.48         | 16018.79         | 10434.26        | 4891.52         | 147582.15         |
| NOVIEMBRE    | 120768.84        | 48596.81         | 17697.99         | 11718.05        | 5723.40         | 204505.09         |
| DICIEMBRE    | 224207.64        | 5112.97          | 48955.70         | 9189.32         | 8264.27         | 295729.90         |
| <b>TOTAL</b> | <b>917696.66</b> | <b>142367.58</b> | <b>160462.78</b> | <b>81610.69</b> | <b>37942.33</b> | <b>1340080.04</b> |

### RESUMEN DE LOS INGRESOS DE JULIO A DICIEMBRE DEL 2023

| MESES        | IMPUESTO PREDIAL  | ALCABALA         | LIMPIEZA PÚBLICA | SERENAZGO        | COSTO PROCESO   | TOTAL             |
|--------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| JULIO        | 125089.47         | 31155            | 24120.75         | 21027.56         | 5402.22         | 206795.00         |
| AGOSTO       | 186899.96         | 21840.5          | 37334.56         | 27591.61         | 6793.21         | 280459.84         |
| SETIEMBRE    | 181839.12         | 39233.05         | 30392.31         | 22398.07         | 6054.93         | 279917.48         |
| OCTUBRE      | 166571.91         | 3546.70          | 27078.5          | 23712.33         | 6356.15         | 227265.59         |
| NOVIEMBRE    | 168880.36         | 81169.58         | 28104.93         | 21628.16         | 4682.16         | 304465.19         |
| DICIEMBRE    | 264843.8          | 36338.56         | 101905.55        | 51403.65         | 8600.08         | 463091.64         |
| <b>TOTAL</b> | <b>1094124.62</b> | <b>213283.39</b> | <b>248936.6</b>  | <b>167761.38</b> | <b>37888.75</b> | <b>1761994.74</b> |

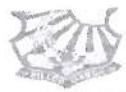
### LOS INGRESOS DEL AÑO 2024 DE ENERO A ABRIL.

### RESUMEN DE LOS INGRESOS DEL 2024

| MESES     | IMPUESTO PREDIAL | ALCABALA | LIMPIEZA PÚBLICA | SERENAZGO | COSTO PROCESO | TOTAL     |
|-----------|------------------|----------|------------------|-----------|---------------|-----------|
| ENERO     | 178722.61        | 29184.98 | 43297.4          | 44318.67  | 8307.07       | 303830.73 |
| FEBRERO   | 227627.40        | 35646.70 | 45715.50         | 41615.30  | 7321.05       | 357925.95 |
| MARZO     | 156333.86        | 17074.69 | 21797.40         | 23813.60  | 5212.14       | 224231.69 |
| ABRIL     | 385405.57        | 34299.4  | 43427.74         | 34037.48  | 8481.76       | 505651.95 |
| MAYO      |                  |          |                  |           | 0             | 0         |
| JUNIO     |                  |          |                  |           | 0             | 0         |
| JULIO     |                  |          |                  |           | 0             | 0         |
| AGOSTO    |                  |          |                  |           | 0             | 0         |
| SETIEMBRE |                  |          |                  |           | 0             | 0         |
| OCTUBRE   |                  |          |                  |           | 0             | 0         |
| NOVIEMBRE |                  |          |                  |           | 0             | 0         |
| DICIEMBRE |                  |          |                  |           | 0             | 0         |

ING. Diana Pleja  
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pilco Marca - Huánuco



|       |           |           |           |           |          |            |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|
| TOTAL | 948089.44 | 116205.77 | 154238.04 | 143785.05 | 29322.02 | 1391640.32 |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|

- **Se tuvo un porcentaje de Morosidad en el año 2023.**  
Tasa de morosidad en el año 2023 eran de 82.46%
- **Contribuyente puntual el año 2023.**  
Contribuyentes puntuales en el año 2023 eran de 2767.
- **Tasa de Puntualidad año 2023.**  
La tasa der puntualidad era de 17.54 %.
- **La cantidad de contribuyentes el año 2023.**  
Hasta diciembre del 2023 existía 15714 contribuyentes.
- **Se realizó el sorteo de Artefactos el año 2023.**  
El 20 de diciembre del 2023 se realizó el sorteo de artefactos.

#### DIFICULTADES QUE IMPIDIERON EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.

- Que los requerimientos solicitados por la Sub Gerencia no fueron atendidos en el momento que se requirió de acuerdo al POI.
- Falta de capacitación al Personal en atención al Público y documentos de Gestión.

Se realizó la Campaña “PONTE AL DIA” (SORTEO DE ARTEFACTOS).



ING. Diana Pleyo  
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pilco Marca - Huánuco



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

PA  
272



ING. Diana Pleja  
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pilco Marca - Huánuco



### III. RESUMEN EJECUTIVO Y ASPECTOS PRESUPUESTALES SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA.

En el cuadro siguiente se enfoca el resumen de las actividades programadas para el par el año 2023.

En el mismo cuadro también se informa los aspectos presupuestales de acuerdo a lo programado, en lo que corresponde a la Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria.

En el cuadro también se muestra el cumplimiento de las metas programada.

| CÓDIGO         | ACTIVIDAD OPERATIVA/INVERSIONES  | UNIDAD DE MEDIDA     | APROBADO       |            | EJECUTADO AL: |          |          |          |          |          |
|----------------|--|----------------------|----------------|------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                |  |                      | META           | ANUAL      | 7             | 8        | 9        | 10       | 11       | 12       |
| AOI30183500398 | ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE SIAF RENTAS CON EL ASESORAMIENTO DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARA SU APLICACIÓN EL AÑO FISCAL Y CAPACITACIÓN EN EL MINISTERIO POR TRES DÍAS SOBRE EL SOFTWARE SIAF RENTAS | SOFTWARE SIAF RENTAS | Físico         | 2          | 0             | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                |  |                      | Financiero S/. | S/2,800.00 |               |          |          |          |          |          |
| AOI30183500399 | FISCALIZACIÓN PREDIAL SELECTIVA CON LA VERIFICACIÓN EN CAMPO DE PREDIOS CON MAYOR ÁREA CONSTRUIDA  | INFORMES             | Físico         | 42         | 4             | 8        | 5        | 4        | 5        | 5        |
|                |  |                      | Financiero S/. | S/2,062.00 | S/104.00      | S/104.00 | S/104.00 | S/104.00 | S/104.00 | S/104.00 |
| AOI30183500400 | ELABORACIÓN DEL PLAN PARA LA CAMPAÑA "FISCALIZACIÓN PREDIAL", PROYECTO DE ORDENANZA Y/O RESOLUCIÓN PARA SU APROBACIÓN  | INFORMES             | Físico         | 1          |               |          |          |          |          |          |
|                |  |                      | Financiero S/. | S/39.00    |               |          |          |          |          |          |
| AOI30183500401 | EJECUTAR LA CAMPAÑA DE "FISCALIZACIÓN PREDIAL" PARA LA LOCALIZACIÓN DE PREDIOS CÍMOS Y SUBVALUADOS A TRAVÉS DE LAS FISCALIZACIONES PREDIALES DE PREDIOS DE TIERRAS DE TIEMPO DIFERENTE                         | APLICACIÓN           | Físico         | 300        | 14            | 81       | 78       | 108      | 41       | 25       |
|                |  |                      |                |            |               |          |          |          |          |          |

| RESUMEN DE INFORMES 2023 DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS |           |                |       |           |         |             |              |              |                        |                 |              |                     |              |     |      |
|---|-----------|----------------|-------|-----------|---------|-------------|--------------|--------------|------------------------|-----------------|--------------|---------------------|--------------|-----|------|
| TRIMESTRE   | MESES     | OTROS INFORMES |       |           |         |             |              | SELECTA      |                        | PLAN DE TRABAJO |              | Nº INFORMES POR MES |              |     |      |
|   |           | ADULTO MAYOR   | OTROS | DEDUCCION | PENSIÓN | EXONERACION | PRESCRIPCION | REINSPECCION | ACTUALIZACION DE DATOS | SUBVALUADO      | SOBREVALUADO | SUBVALUADO          | OMISO ALUADO |     |      |
| I   | ENERO     | 8              | 13    | 8         | 1       | 3           | 4            |              | 9                      | 5               |              |                     |              | 51  |      |
|   | FEBRERO   | 5              | 17    | 7         | 0       | 7           | 3            |              | 8                      | 9               |              |                     |              | 56  |      |
|   | MARZO     | 11             | 16    | 7         | 2       | 1           | 3            |              | 9                      | 12              |              |                     |              | 61  |      |
|   | TOTAL     | 24             | 46    | 22        | 3       | 11          | 10           |              | 26                     | 26              |              |                     |              | 168 |      |
| II  | ABRIL     | 10             | 5     | 9         | 1       | 2           | 3            |              | 6                      | 4               |              |                     |              | 40  |      |
|   | MAYO      | 15             | 13    | 9         |         | 5           | 2            |              |                        | 3               |              | 55                  | 1            | 103 |      |
|   | JUNIO     | 14             | 10    | 9         |         | 4           |              |              |                        |                 | 67           | 2                   |              | 106 |      |
|   | TOTAL     | 39             | 28    | 27        | 1       | 11          | 5            | 6            | 7                      |                 | 122          | 3                   |              | 249 |      |
| III   | JULIO     | 17             | 20    | 21        |         | 3           | 3            |              |                        | 4               |              | 13                  | 1            |     | 82   |
|   | AGOSTO    | 22             | 8     | 7         |         | 4           | 3            |              |                        | 8               |              | 78                  | 3            |     | 133  |
|   | SETIEMBRE | 25             | 7     | 7         |         | 8           | 3            |              |                        | 5               |              | 78                  | 8            |     | 141  |
|   | TOTAL     | 64             | 35    | 35        |         | 15          | 9            |              |                        | 17              |              | 169                 | 12           |     | 356  |
| IV  | OCTUBRE   | 11             | 5     | 6         |         | 3           | 3            |              |                        | 4               |              | 97                  | 11           |     | 140  |
|   | NOVIEMBRE | 13             | 11    | 6         |         | 9           | 3            |              |                        | 5               |              | 1                   | 36           | 2   | 86   |
|   | DICIEMBRE | 15             | 5     | 4         |         | 5           | 3            |              |                        | 5               |              | 25                  | 2            |     | 64   |
|   | TOTAL     | 39             | 21    | 16        |         | 17          | 9            |              |                        | 14              |              | 1                   | 158          | 15  | 290  |
| Nº DE INFORMES  |           | 166            | 130   | 100       | 4       | 54          | 33           | 32           | 64                     |                 | 1            | 449                 | 30           |     | 1063 |

En el segundo semestre del año 2023 se tuvo los resultados:

- 103 informes de atención a diversas solicitudes.
- 56 informes respecto a la Deducción de las 50 UIT - por Adulto Mayor.

ING. Diana Peña  
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pilco Marca - Huánuco



“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

27  
290

- 51 informes respecto a la Dedución de las 50 UIT - por pensionista.
- 32 informes respecto a la Prescripción de la deuda tributaria.
- 18 informes respecto a la Re inspección.
- 31 informes respecto a inspecciones selectivas.
- 01 informe respecto a sobrevaluado.
- 327 informe de inspecciones subvaluados de acuerdo al plan de trabajo “Actualización Predial 2023”.
- 27 informe de inspecciones omisos de acuerdo al plan de trabajo “Actualización Predial 2023”.

## II. DIFICULTADES PARA EL NORMAL CUMPLIMIENTO DE NUESTRAS FUNCIONES.

Una de las principales dificultades es la rotación del personal.

Falta de logística respecto a las indumentarias para realizar trabajos de campo y material de escritorio para la impresión de los informes.

## III. CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL

Pese a dificultades diversas presentadas se cumplió con las metas programadas.

### IV. SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA

#### 2.- ASPECTOS PRESUPUESTALES

PERIODO PEI: 2023  
SECTOR: 00 - MUNICIPALIDADES  
PLIEGO: 000 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
UNIDAD EJECUTORA: 301035 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
CENTRO DE COSTOS: SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA

DEL07 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA COBRANZA COACTIVA  
AEL07.01 - MEJORAR LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EN BASE A LA EJECUCIÓN FORZOSA

| CÓDIGO        | ACTIVIDAD OPERATIVA/INVERSIONES   | UNIDAD DE MEDIDA | META           | APROBADO |     | EJECUTADO AL: |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     | OBSERVACIONES   |                          |
|---------------|---|------------------|----------------|----------|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|---|--------------------------|
|               |   |                  |                | ANUAL    |     | 1             | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8    | 9   | 10  | 11  | 12  |   |                          |
| ADC0010350040 | Emitir las Resoluciones de deuda tributaria y no tributaria a traves de Emisión de Resoluciones para inicio de Procedimiento Coactivo   | 036: DOCUMENTO   | Físico         | 100      | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 2   | 9   | 18   | 15  | 43  | 181 |     | se cumplió lo programado  |                          |
|               |   |                  | Financiero S/. | 2823     | 121 | 352           | 0   | 0   | 0   | 0   | 300 | 200 | 1650 | 0   | 0   | 0   |     |   |                          |
| A010010350040 | Emitir de Resoluciones de Ejercicios de Medidas Coactivas   | 105: RESOLUCIÓN  | Físico         | 5        | 0   | 0             | 0   | 1   | 0   | 1   | 10  | 0   | 0    | 6   | 0   | 0   | 10  |   | se cumplió lo programado |
|               |   |                  | Financiero S/. | 930      | 80  | 80            | 0   | 80  | 60  | 60  | 200 | 200 | 230  | 0   | 0   | 0   |     |   |                          |
| ADC0010350040 | Emitir de Resoluciones y/o cartas como respuesta de expedientes administrativos presentados por los deudores tributarios - Elaboración de Resoluciones de Respuesta y de Archivo del Proceso Coactivo | 105: RESOLUCIÓN  | Físico         | 83       | 8   | 8             | 8   | 13  | 29  | 12  | 20  | 7   | 8    | 5   | 15  | 15  |     | se cumplió lo programado  |                          |
|               |   |                  | Financiero S/. | 368      | 40  | 20            | 57  | 50  | 50  | 30  | 50  | 30  | 30   | 10  | 0   | 0   |     |   |                          |
| A010010350040 | Inducción de pagos mediante cartas y/o requerimientos   | 105: RESOLUCIÓN  | Físico         | 385      | 0   | 25            | 54  | 40  | 41  | 40  | 40  | 19  | 22   | 64  | 30  | 0   |     |   | se cumplió lo programado |
|               |   |                  | Financiero S/. | 2230     | 0   | 20            | 200 | 200 | 300 | 200 | 200 | 200 | 200  | 350 | 360 | 0   |     |   |                          |
| A010010350040 | Emitir de resoluciones de inicio del PEC iniciables si procedimiento administrativo sancionador   | 036: DOCUMENTO   | Físico         | 3        | 0   | 0             | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 2   |   | se cumplió lo programado |
|               |   |                  | Financiero S/. | 416      | 0   | 0             | 0   | 60  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 20  | 0   | 0   | 336 |   |                          |
| A010010350040 | Ejecución de demoliciones, clausuras y otros actos de ejecución forzada, vinculadas a medidas complementarias   | 105: RESOLUCIÓN  | Físico         | 1        | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 0   | actividad reprogramada a pedido del proveedor   |                          |
|               |   |                  | Financiero S/. | 39630    | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 0   |   |                          |
| A010010350040 | Clausuraciones  | 001: ACCIÓN      | Físico         | 2        | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 0   | actividad solicitada mediante requerimiento N°08-2023 y demorada pese a tener disponibilidad presupuestal |                          |
|               |   |                  | Financiero S/. | 1000     | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0   | 0   |   |                          |

|              |                |        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|--------------|----------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| Total por AB | Financiero S/. | 47,916 | 120 | 472 | 257 | 390 | 410 | 290 | 750 | 630 | 230 | 350 | 360 | 336 |  |  |
|--------------|----------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|

ING. Diana Pleya  
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pilco Marca - Huánuco



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

### 3.- RESULTADOS DE LA GESTIÓN

Resumen de recaudos a la fecha de elaboración del presente informe, resultado al cierre fiscal 2023 de 280 expedientes que se encuentran en ejecución coactiva.

| RECAUDOS DEL AÑO 2023 |                   |
|-----------------------|-------------------|
| ENERO                 | 14,731.02         |
| FEBRERO               | 7,152.87          |
| MARZO                 | 23,105.53         |
| ABRIL                 | 20,550.94         |
| MAYO                  | 29,385.54         |
| JUNIO                 | 16,454.79         |
| JULIO                 | 12,622.94         |
| AGOSTO                | 27,617.28         |
| SEPTIEMBRE            | 21,137.11         |
| OCTUBRE               | 12,360.75         |
| NOVIEMBRE             | 23,347.58         |
| DICIEMBRE             | 51,020.97         |
|                       | <b>259,487.32</b> |

- Se remitieron al cierre fiscal 2023 la cantidad de 181 expedientes para el inicio de Procedimiento de Ejecución Coactiva.
- Se notificaron 385 inducciones de pago.
- Se realizaron 12 ejecuciones de medida cautelar correspondiente a los procesos del 2016.
- Se remitió 50 expedientes para el proceso de acumulación de deudas
- Se apertura 03 proceso no tributario al cumplimiento de multa (ejecución)
- Se emitieron 136 resoluciones de archivo y/o suspensión (fraccionamientos de deuda).

### 4.- CONCLUSIONES AL CIERRE FISCAL 2023

- Se aperturaron más de 180 nuevos expedientes tributarios, remitidos por la Gerencia de Administración Tributaria.
- Se incrementó en un 10% más la meta de recaudos de la Sub Gerencia de Ejecución Coactiva a diferencia del año 2022.
- Se archivaron un total de 86 procesos de ejecución coactiva por cancelación de deuda coactiva.
- Esta dependencia recaudo durante el año 2023 la suma de S/ 241,281.11
- Notificar de manera masiva aquellos deudores tributarios con una carta de pre inicio coactivo, con la finalidad de que se apersonen a cancelar su deuda, ante una inminente mala notificación de valores y posterior observación del expediente tributario.

ING. Diana Plejo  
ALCALDESA DISTRITAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA

ECD: MIGUEL A. RABRERA ALVA  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Pilco Marca - Huánuco

# **Gerencia de Desarrollo Social y Económico**



200  
263

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**INFORME N°912-2024-MDPM/GDSYE**

|            |               |
|------------|---------------|
| Expediente | <b>090629</b> |
| Registro   | <b>326164</b> |

**A** : C.P.C. Ronal Malpartida Espíritu  
**GERENTE MUNICIPAL**

**DE** : Lic. Soc. José L. Gabriel Caldas  
**GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO**

**ASUNTO** : **REMITO INFORMACIÓN SOLICITADA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO Y LAS SUB GERENCIAS**

**REFERENCIAS** : **MEMORANDUM MÚLTIPLE N°064-2024-MDPM/GM**

**FECHA** : Pilco Marca, 11 de junio del 2024



Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez en atención al documento de referencia, **REMITO** la información **SOLICITADA A LA INFORMACIÓN AL CIERRE DEL AÑO FISCAL 2023**, para la rendición de cuenta de la **"Audiencia Pública Municipal"**, correspondiente al mes de julio hasta diciembre del año 2023 de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico y las Sub Gerencias, en la cual se detalla en los documentos adjunto (199 folios).

En tal sentido, de acuerdo a lo descrito en líneas precedentes, derivo **EL PRESENTE DOCUMENTO**, para su conocimiento de acuerdo a sus funciones y competencias.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines pertinentes y acciones que sean necesarias.

**Atentamente,**

*Plumificación y  
presupuesto.  
Atuado y Flores.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  
Lic. Soc. José L. Gabriel Caldas  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO  
CSP N° 2405

EXP. C.c 090629  
EG Archivo/JLGC 326164

ING. Diana Pleyo  
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pilco Marca - Huánuco



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**MEMORANDUM MULTIPLE N°064-MDPM-GM**

A : ABOG. LILIANA CRUZ PALOMINO  
**GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL**  
C.P.C HEBERT WILLINGTON LAGUNA HUANCA  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION**  
Abog. SONIA YANET CERNA AMPUDIA  
**GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA**  
C.P.C.YURIK ROSALES BRAVO  
**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
Econ.MIGUEL ANGEL SABRERA ALVA  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**  
Soc.JOSE LUIS GABRIEL CALDAS  
**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO**  
Ing.MARIELA PONCE ALVAREZ  
**GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE**  
Ing.Julio ANTONIO VARGAS CAMPOS  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
Abog.CARMEN DORALIN PARDAVE BRANCACHO  
**PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL**

Expediente: 089547  
Registro: 321797



**ASUNTO : REMITIR INFORMACIÓN SOLICITADA CON EL CARÁCTER DE MUY URGENTE.**

**FECHA : PILCO MARCA, 27 DE MAYO DEL 2024**

Mediante el presente me dirijo a usted, se comunica a todas las Gerencias y Subgerencias, remitan información con proyección al cierre del año fiscal 2023 para la rendición de cuentas de la "Audiencia Pública Municipal"; por lo que, la Gerencia de Planificación y presupuesto debe presentarlo en forma física y digital el consolidado por unidad orgánica; así como el PPT para la exposición correspondiente. como último dia de presentación miércoles 29 de mayo del 2024, la rendición **correspondiente al mes de julio hasta diciembre del año fiscal 2023**; y la fecha de audiencia será el 31 de mayo del presente año, el mismo que deberá ser presentado en fisico y expuesto ante mi despacho en un plazo de (01) dia, bajo responsabilidad.

Se espera su estricto cumplimiento,

Atentamente,



~~198  
200~~

# **GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO**

197  
26c

# **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA**

## **GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO**



### **INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA**

### **DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**II SEMESTRE - 2023**

**Pillco Marca - Huánuco, 2024**

**Ing. Diana C Plejo Carrillo  
Alcaldesa 2023- 2026**

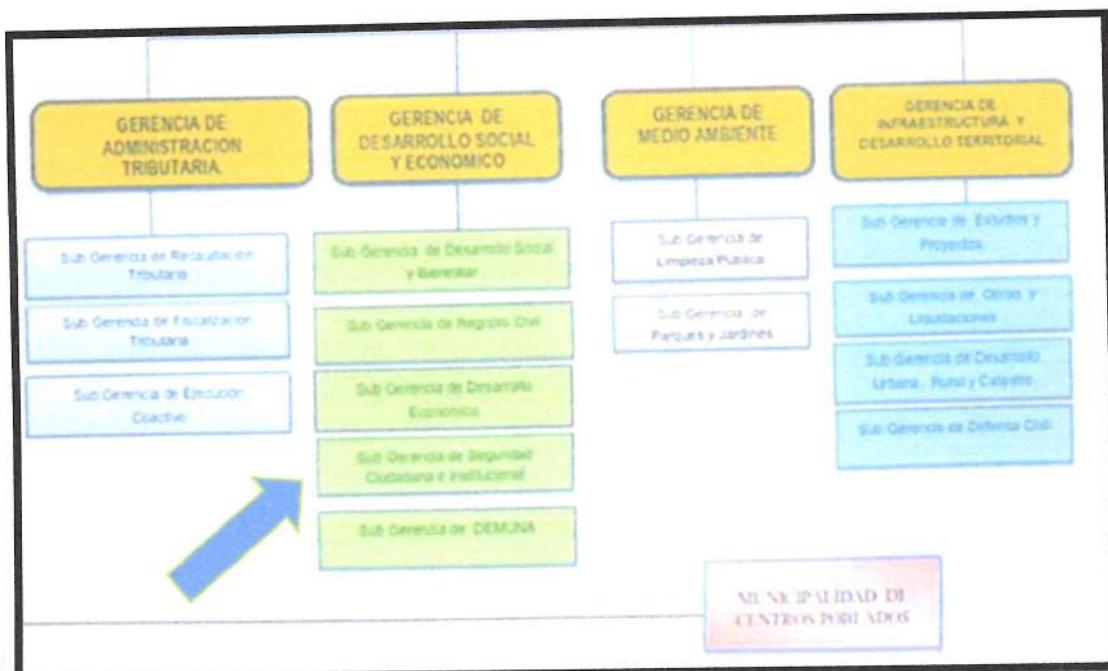
## INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

### II SEMESTRE DE 2023

#### I.- INFORMACIÓN GENERAL (RESUMEN EJECUTIVO)

##### **1.1 UNIDAD ORGÁNICA:**

###### GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO



##### **1.2 VISIÓN**

“Pillco Marca, distrito competitivo, promotor, ordenado, ecológico, turístico, moderno, seguro y solidario; con calidad de vida, donde se conserva, respeta y se fomenta la cultura, los valores, la transparencia y la participación ciudadana y con una atención de calidad en la satisfacción de las necesidades de la población”.

##### **1.3 MISIÓN**

“Promover el desarrollo inclusivo, integral y sostenible del Distrito de Pillco Marca, con capacidad de gestión y servicios públicos de calidad, de una manera eficiente transparente, integradora y responsable”.

##### **1.4 OBJETIVOS**

###### **1.4.1 ASPECTOS DE COBERTURA**

- Cumplir las actividades programadas, implicando el gasto presupuestal, cumplimiento de objetivos y metas institucionales.
- Reducir las brechas sociales y económicas, contribuyendo a la mejora de la calidad y condiciones de vida de la población pillcomarquina.
- Coberturar los programas sociales y servicios y municipales a la población objetiva.
- Mejorar y dinamizar la economía del Distrito de Pillco Marca.



19  
26>

- e) Concretar una política inclusiva a favor de la población vulnerable del Distrito de Pillco Marca.

#### 1.4.2 ASPECTOS FUNCIONALES

- a) Coberturar los servicios registrales y hechos vitales, así como el cambio domiciliario a favor del Distrito de Pillco Marca.
- b) Cumplir con el proceso de acreditación de la DEMUNA, en el marco del cumplimiento de la normatividad vigente.
- c) Contribuir en la reducción de los índices de inseguridad ciudadana y la violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar en el Distrito de Pillco Marca.
- d) Mejorar el sistema de transporte y el caos vehicular en el Distrito de Pillco Marca.
- e) Contribuir en la reducción de la informalidad de los diversos negocios y comercios en el Distrito de Pillco Marca.
- f) Cumplir la meta del "COMPROBAMOS 1", del programa de incentivos municipales correspondiente al año 2023.

#### 1.5 RECURSOS HUMANOS

| NOMBRES Y APELLIDOS            | Nº DNI   | PUESTO/CARGO                         | RÉGIMEN LABORAL             |
|--------------------------------|----------|--------------------------------------|-----------------------------|
| JOSÉ LUIS GABRIEL CALDAS       | 43072603 | GERENTE                              | D.L N° 1057 (CAS DIRECTIVO) |
| LOLA ERLINDA CUEVA SALGADO     | 22487967 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO             | D.L N° 276                  |
| RUSBEL SAMUEL CHAVEZ MATEO     | 41859233 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO          | D.L N° 1057                 |
| CLAUDIA VIRGINIA CASAS MENDOZA | 71995337 | ESPECIALISTA EN DESARROLLO ECONOMICO | D.L N° 1057                 |
| SADDI XENIA LUIS SILVA         | 77539313 | TECNICO ADMINISTRATIVO II            | D.L N° 1057                 |
| NOEMÍ LEIVA RODRÍGUEZ          | 73446910 | TECNICO ADMINISTRATIVO               | D.L N° 1057                 |
| SILVIA ALCIDA CARDENAS CORDOVA | 43840947 | TECNICO ADMINISTRATIVO II            | D.L N° 1057                 |

#### 1.6 EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y OTROS

| TIPO  | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA          | ESTADO  |
|---|--------------------|----------------|---------|
| ESTABILIZADOR   | 462252150047       | OMEGA          | REGULAR |
| MEGAFONO  | 952253400004       | POWER          | BUENO   |
| MEGAFONO  | 952253400012       | POWER ACOUSTIK | REGULAR |
| MEGAFONO  | 952253400013       | POWER ACOUSTIK | BUENO   |
| MONITOR LED   | 740880370005       | SAMSUNG        | REGULAR |
| UNIDAD CENTRAL DE PROCESO-CPU                             | 740899500040       | DATAONE        | MALO    |
| UNIDAD CENTRAL DE PROCESO-CPU                             | 740899500108       | HALION         | REGULAR |
| EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER Y/O FAX | 742223580023       | EPSON          | MALO    |
| EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER Y/O FAX | 742223580049       | BROTHER        | MALO    |

194  
262

|   |              |            |         |
|---|--------------|------------|---------|
| EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER Y/O FAX | 742223580059 | EPSON      | BUENO   |
| TECLADO - KEYBOARD  | 740895000204 | GENIUS     | MALO    |
| COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL                             | 740805000009 | LENOVO     | REGULAR |
| TECLADO - KEYBOARD  | 740895000127 | GENIUS     | REGULAR |
| ESTABILIZADOR   | 462252150016 | OMEGA      | REGULAR |
| MONITOR LED   | 740880370073 | SAMSUNG    | REGULAR |
| UNIDAD CENTRAL DE PROCESO-CPU                             | 740899500125 | SUPERMICRO | REGULAR |
| TELEFONO CELULAR  | 952283250005 | SAMSUNG    | REGULAR |
| TECLADO - KEYBOARD  | 740895000135 | LOGITECH   | REGULAR |
| ESTABILIZADOR   | 462252150031 | OMEGA      | REGULAR |
| MONITOR LCD   | 952258350030 | A O C      | MALO    |
| UNIDAD CENTRAL DE PROCESO-CPU                             | 740899500067 | DATAONE    | MALO    |

## II.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES

### 2.1 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA

| UNIDAD ORGÁNICA  | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |                   |
|--|--|---------------------------|----------------|-------------------|
|  | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/.         |
| <b>GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO</b>                       |  |                           |                |                   |
| FTE. 09 RDR  | 4,071.00                                     | 3,571.00                  | 87.72          | 500.00            |
| FTE. 07 FONCOMUN   | 94,583.00                                    | 37,225.52                 | 39.36          | 57,357.48         |
| FTE. 08 IMPUESTOS MUNICIPALES  | 320,572.00                                   | 222,372.21                | 69.37          | 98,199.79         |
| FTE. 18 CANON, SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPANTES | 550.00                                       | 550.00                    | 100.00         | 0.00              |
| <b>TOTAL</b>   | <b>419,776.00</b>                            | <b>263,718.73</b>         | <b>62.82</b>   | <b>156,057.27</b> |

Fuente: SIAF - Módulo de Proceso Presupuestario 28/05/2024 - GPP

### 2.2 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR ACTIVIDADES

| ACTIVIDADES   | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|---|--|---------------------------|----------------|-----------|
|   | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| <b>ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2023</b>                       |  |                           |                |           |
| A.1: PAGO DE PLANILLAS DEL PERSONAL ACTIVO  | 45,424.04                                    | 37,853.36                 | 83.33          | 7,570.68  |
| A.2: ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO POR EL ANIVERSARIO DEL DISTRITO DE PILCO MARCA | 0.00   | 0.00                      | 0.00           | 0.00      |
| A.3: PROMOVER LA ADECUADA ALIMENTACIÓN, LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE LA ANEMIA                  | 0.00   | 0.00                      | 0.00           | 0.00      |



143  
261

|  |                   |                  |              |                  |
|--|-------------------|------------------|--------------|------------------|
| A.4: ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO PARA ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES       | 2,500.00          | 5,180.00         | 207.20       | 0.00             |
| A.5: EJECUTAR DIVERSAS ACTIVIDADES QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL                       | 6,045.00          | 0.00             | 0.00         | 6,045.00         |
| A.6: DISEÑAR PROYECTOS DE ORDENANZA QUE BENEFICIEN A LA POBLACIÓN PILLCOMARQUINA           | 5,000.00          | 0.00             | 0.00         | 5,000.00         |
| A.7: ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE TRABAJO DE FIESTAS PATRIAS Y FESTIVAL DE LA PACHAMANCA | 8,438.00          | 10,780.00        | 127.76       | 0.00             |
| A.8: APOYO A LAS INSITUICIONES EDUCATIVAS CON PAGO DE PERSONAL                             | 53,109.00         | 0.00             | 0.00         | 53,109.00        |
| A.9. MONITOREAR, SUPERVISAR EL TRABAJO DE LAS SUB GERENCIAS Y PROGRAMAS SOCIALES           | 19,866.60         | 3,482.00         | 17.53        | 16,384.60        |
| <b>SUB TOTAL</b>   | <b>140,382.64</b> | <b>57,295.36</b> | <b>40.81</b> | <b>83,087.28</b> |
| <b>ACTIVIDADES OPERATIVAS NO PROGRAMADAS EN EL POI 2023</b>                                |                   |                  |              |                  |

|  |                   |                  |               |                  |
|--|-------------------|------------------|---------------|------------------|
| A.1: JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - IDC PILLCO MARCA 2023   | 997.00            | 997.00           | 100.00        | 0.00             |
| A.2: ACCIONES DE LA COMISIÓN MULTISECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DESPLAZADA (COMPAD)             | 0.00              | 0.00             | 0.00          | 0.00             |
| A.3: DESARROLLO DEL "XVIII FESTIVAL DE LA PACHAMANCA - PILLCO MARCA 2023"  | 15,705.99         | 15,705.99        | 100.00        | 0.00             |
| A.4: CONFORMACIÓN Y JURAMENTACIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE LA JUVENTUD - CDJ   | 390.00            | 390.00           | 100.00        | 0.00             |
| A.5: ACCIONES DE LA OFICINA DE ENLACE RENIEC – VOLUNTARIADO DE LA IDENTIFICACIÓN Y APOYO AL INABIF (PROGRAMA "PENSIÓN POR ORFANDAD") | 280.00            | 280.00           | 100.00        | 0.00             |
| A.6: FERIAS INFORMATIVAS MULTISECTORIALES "TE INFORMAMOS LO QUE HACEMOS"   | 0.00              | 0.00             | 0.00          | 0.00             |
| <b>SUB TOTAL</b>   | <b>17,372.99</b>  | <b>17,372.99</b> | <b>100.00</b> | <b>0.00</b>      |
| <b>TOTAL</b>   | <b>157,755.93</b> | <b>74,668.35</b> | <b>47.33</b>  | <b>83,087.58</b> |

Fuente: Evaluación de ejecución del POI 2023 - MDPM (GPP)



XRC  
26/0

### III.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS

#### 3.1 AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGÁNICA

| UNIDAD ORGÁNICA   | INDICADOR DE DESEMPEÑO (AVANCE DE ACTIVIDADES) |                |                |           |
|---|--|----------------|----------------|-----------|
|   | META ANUAL PROGRAMADO                          | META EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN | SALDO     |
| <b>ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2023</b> |  |                |                |           |
| GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO                                 | 09   | 09             | 100            | 00        |
| <b>ACTIVIDADES OPERATIVAS NO PROGRAMADAS EN EL POI 2023</b>               |  |                |                |           |
|   | 06   | 06             | 100            | 00        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>15</b>                                      | <b>15</b>      | <b>100</b>     | <b>00</b> |

Fuente: Evaluación de ejecución del POI 2023 - MDPM (GPP)

#### 3.2 AVANCE DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDADES

##### 3.2.1 RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

###### a) ACTIVIDAD N° 01

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA  | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE  |
|--|--|-----------------------------------|--|
| A.1: JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - IDC PILLCO MARCA 2023 | DISTRITO DE PILLCO MARCA (18 AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2023) | 5,000 PERSONAS SENSIBILIZADAS     | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL - SUB GERENCIA DE DEMUNA |

###### b) ACTIVIDAD N° 02

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA   | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS        | RESPONSABLE                   |
|--|---|--|-------------------------------|
| A.2: ACCIONES DE LA COMISIÓN MULTISECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DESPLAZADA (COMPAD) | MDPM/GRH/II.EE "JULIO ARMANDO RUIZ VASQUEZ" (SETIEMBRE A DICIEMBRE DE 2023) | 150 PERSONAS EN CONDICIÓN DE DESPLAZADAS | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |

###### c) ACTIVIDAD N° 03

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA  | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                   |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| A.3: DESARROLLO DEL "XVIII FESTIVAL DE LA PACHAMANCA - PILLCO MARCA 2023" | LOSA DEPORTIVA DE APROVICA - EX COMISARIA PNP CAYHUAYNA (30 DE AGOSTO DE 2023) | 3,000 PERSONAS ASISTENTES         | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL |

###### d) ACTIVIDAD N° 04

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA   | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE  |
|--|---|-----------------------------------|--|
| A.4: CONFORMACIÓN Y JURAMENTACIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE LA JUVENTUD - CDJ | LOSA DEPORTIVA DE APROVICA - EX COMISARIA PNP CAYHUAYNA (23 DE SETIEMBRE DE 2023) | 13 MIEMBROS DEL CDJ               | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL - SUB GERENCIA DE DESARROLLO |

YAI  
259

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  |  | SOCIAL Y BIENESTAR |
|--|--|--------------------|

#### e) ACTIVIDAD N° 05

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA                    | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE  |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| A.5: ACCIONES DE LA OFICINA DE ENLACE RENIEC - VOLUNTARIADO DE LA IDENTIFICACIÓN Y APOYO AL INABIF (PROGRAMA "PENSIÓN POR ORFANDAD") | MDPM (JULIO A DICIEMBRE DE 2023) | 1,000 PERSONAS BENEFICIADAS       | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL - OFICINA DE ENLACE RENIEC - VOLUNTARIADO DE LA IDENTIFICACIÓN |

#### f) ACTIVIDAD N° 06

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA                    | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE   |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| A.6: FERIAS INFORMATIVAS MULTISECTORIALES "TE INFORMAMOS LO QUE HACEMOS" | MDPM (JULIO A DICIEMBRE DE 2023) | 10,000 PERSONAS SENSIBILIZADAS    | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL - SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR |



#### 3.2.2 VISTAS FOTOGRÁFICAS

##### a) ACTIVIDAD N° 01

JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - IDC PILCO MARCA 2023



190  
25/6



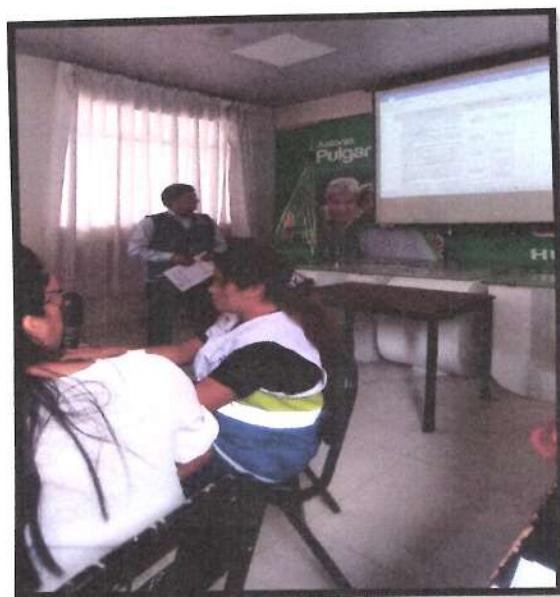
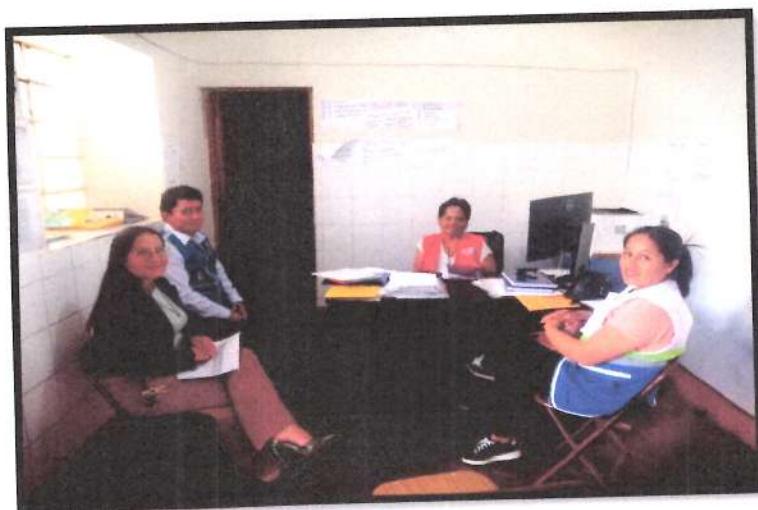
~~184~~  
~~257~~

b) ACTIVIDAD N° 02

**ACCIONES DE LA COMISIÓN MULTISECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN,  
PROTECCIÓN Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DESPLAZADA (COMPAD)**



188  
246



189  
255

c) ACTIVIDAD N° 03

**DESARROLLO DEL "XVIII FESTIVAL DE LA PACHAMANCA - PILLCO MARCA  
2023"**



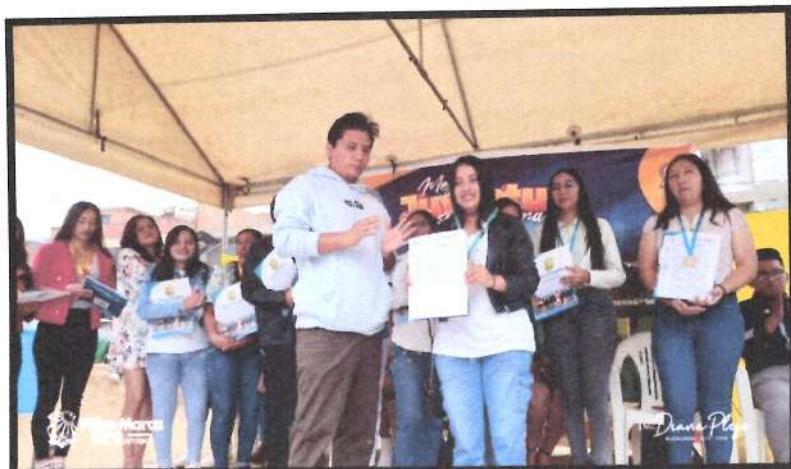
186  
29



195  
25/22

d) ACTIVIDAD N° 04

**CONFORMACIÓN Y JURAMENTACIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE LA  
JUVENTUD - CDJ**



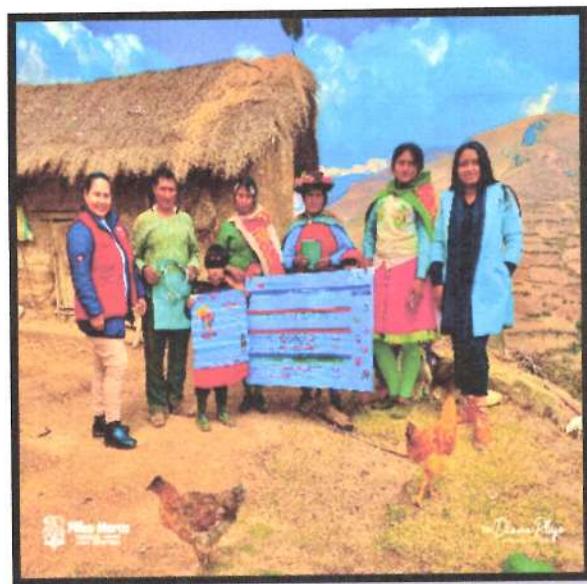
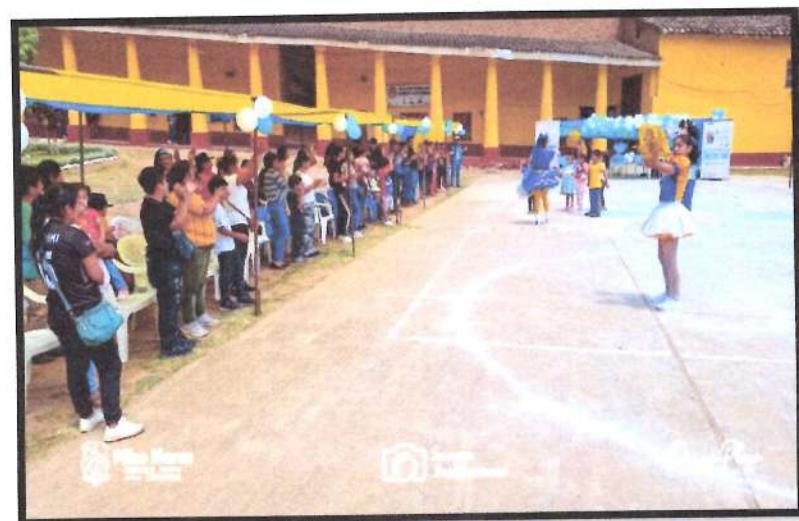
184  
252

e) ACTIVIDAD N° 05

ACCIONES DE LA OFICINA DE ENLACE RENIEC - VOLUNTARIADO DE LA IDENTIFICACIÓN Y APOYO AL INABIF (PROGRAMA "PENSIÓN POR ORFANDAD")



✓ 83/251



X82  
250

f) ACTIVIDAD N° 06

**FERIAS INFORMATIVAS MULTISECTORIALES “TE INFORMAMOS LO QUE HACEMOS”**



XPT  
249

### 3.2.3 RESULTADOS Y/O LOGROS ALCANZADOS Y LIMITACIONES

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | RESULTADOS Y/O LOGROS ALCANZADOS  | LIMITACIONES   |
|--|---|--|
| A.1: JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - IDC PILLCO MARCA 2023   | Se han realizado diversas actividades con la finalidad de sensibilizar y concientizar a la población y a las autoridades sobre la problemática de violencia contra la mujer y del grupo familiar, para poner en agenda política local esta problemática y de manera articulada trabajar por la erradicación de este tipo de violencia.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Limitado recursos para las actividades.</li> <li>▪ Limitada participación y compromiso de los miembros de la sociedad civil.</li> <li>▪ Limitado conocimiento y difusión de la Ley N° 30364.</li> </ul>   |
| A.2: ACCIONES DE LA COMISIÓN MULTISECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DESPLAZADA (COMPAD)             | Se puso a la agenda política local la problemática y necesidad de la población en situación de desplazados, para que tengan acceso a programas sociales y servicios municipales, con el propósito de mejorar su calidad y condiciones de vida.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Limitado conocimiento de la LEY N° 28223, LEY SOBRE LOS DESPLAZAMIENTOS INTERNOS Y SU REGLAMENTO APROBADO POR EL DECRETO SUPREMO N°004-2005-MIMDES.</li> <li>▪ Limitados recursos para fortalecer los trabajos de identificación y empadronamiento de la población desplazada, cuyo objetivo es crear asociaciones para el mejor trabajo y coordinación.</li> </ul>         |
| A.3: DESARROLLO DEL "XVIII FESTIVAL DE LA PACHAMANCA - PILLCO MARCA 2023"  | Se logró fomentar y dinamizar la economía y el turismo local, favoreciendo a 30 locales comerciales del Distrito de Pilco Marca, y con más de 3,000 asistentes, revalorando y promocionando el plato típico bandera de la Región de Huánuco que es la "PACHAMANCA".   | El Distrito de Pilco Marca no cuenta con un espacio amplio para poder acoger a más locales comerciales y otras asociaciones que expenden y difunden el consumo de la Pachamanca.   |
| A.4: CONFORMACIÓN Y JURAMENTACIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE LA JUVENTUD - CDJ   | Después de algunos años se logró re/conformar el CDJ - Pilco Marca, con la finalidad de incluir a los jóvenes dentro de la agenda política local, con el propósito de trabajar a favor de la problemática juvenil, fortaleciendo su participación y representación en los asuntos de interés público, siendo el motor principal del cambio que se quiere lograr en el Distrito.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escasa existencia de asociaciones juveniles en el Distrito de Pilco Marca.</li> <li>▪ Limitada convocatoria a los jóvenes en los trabajos de interés público.</li> </ul>  |
| A.5: ACCIONES DE LA OFICINA DE ENLACE RENIEC - VOLUNTARIADO DE LA IDENTIFICACIÓN Y APOYO AL INABIF (PROGRAMA "PENSIÓN POR ORFANDAD") | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fortalecimiento y promoción del derecho a la identidad (hechos vitales); logrando realizarse 587 trámites, dentro de los cuales 440 corresponden a los cambios de domicilio.</li> <li>▪ Mejoramiento de la calidad de vida de la población en estado de orfandad; en la Provincia de Huánuco se tuvo 931 beneficiarios del Programa "Pensión por Orfandad" - INABIF, de los cuales 122 corresponden al Distrito de Pilco Marca.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Limitados recursos para ampliar los servicios a favor de la población.</li> <li>▪ Población con escasos recursos económicos para realizar diversos trámites.</li> <li>▪ Limitado conocimiento de la población del Programa "Pensión por Orfandad".</li> <li>▪ Limitados recursos para fortalecer los trabajos de identificación de nuevos usuarios del Programa.</li> </ul> |
| A.6: FERIAS INFORMATIVAS MULTISECTORIALES "TE INFORMAMOS LO QUE HACEMOS"   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se logró brindar los siguientes servicios: Consejería, prevención de violencia, diagnóstico y tratamiento, vacunaciones, sesiones demostrativas, otros.</li> <li>▪ Trabajo articulado entre la MDPM, PNP, CEM, BARRIO SEGURO, C.S.M.C "DR. VIRGILIO L. CALDERÓN", ACLAS, PROGRAMA "JUNTOS", OTROS. Población atendida y sensibilizada (10,000 personas).</li> </ul>  | Limitados recursos para ampliar más espacios para desarrollar las ferias informativas en los lugares donde existe mayor población.   |



VOLC  
24/6

### 3.2.4 ACCIONES DE MEJORA Y PROYECCIONES AL 30/06/2024

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | ACCIONES DE MEJORA   | PROYECCIONES AL 30/06/2024   |
|--|--|--|
| A.1: JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER - IDC PILLC MARCA 2023    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mayores recursos para las actividades.</li> <li>▪ Mayor participación y compromiso de los miembros de la sociedad civil.</li> <li>▪ Fortalecer las campañas de difusión de la Ley N° 30364.</li> </ul>  | Cumplir al 50% en el Primer Semestre de 2024, las actividades programadas en el Plan de Trabajo Multianual de la IDC - 2024-2026.  |
| A.2: ACCIONES DE LA COMISIÓN MULTISECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DESPLAZADA (COMPAD)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fortalecer las campañas de difusión de la LEY N° 28223, LEY SOBRE LOS DESPLAZAMIENTOS INTERNOS Y SU REGLAMENTO APROBADO POR EL DECRETO SUPREMO N°004-2005-MIMDES.</li> <li>▪ Mayores recursos para fortalecer los trabajos de identificación y empadronamiento de la población desplazada, cuyo objetivo es crear asociaciones para el mejor trabajo y coordinación.</li> </ul>   | Ejecutar un porcentaje de las actividades programadas en la Agenda de Trabajo de la COMPAD - Pilco Marca, correspondiente al año 2024.   |
| A.3: DESARROLLO DEL "XVIII FESTIVAL DE LA PACHAMANCA - PILCO MARCA 2023"   | Implementar y/o adecuar un espacio público o privado para poder acoger a más locales comerciales y otras asociaciones que expenden y difunden el consumo de la Pachamanca.   | Avanzar con las coordinaciones para la planificación y organización del "XIX FESTIVAL DE LA PACHAMANCA - PILCO MARCA 2024".  |
| A.4: CONFORMACIÓN Y JURAMENTACIÓN DEL CONSEJO DISTRITAL DE LA JUVENTUD - CDJ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promocionar la creación de asociaciones juveniles en el Distrito de Pilco Marca.</li> <li>▪ Mayor convocatoria a los jóvenes en los trabajos de interés público.</li> </ul>   | Contar con un Plan de Actividades del CDJ - Pilco Marca, periodo comprendido de junio a diciembre de 2024.   |
| A.5: ACCIONES DE LA OFICINA DE ENLACE RENIEC - VOLUNTARIADO DE LA IDENTIFICACIÓN Y APOYO AL INABIF (PROGRAMA "PENSIÓN POR ORFANDAD") | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mayores recursos para ampliar los servicios a favor de la población.</li> <li>▪ Campañas y/o convenios estratégicos de apoyo económico a favor de la población de escasos recursos económicos para realizar diversos trámites.</li> <li>▪ Fortalecer las campañas de difusión del Programa "Pensión por Orfandad".</li> <li>▪ Mayores recursos para fortalecer los trabajos de identificación de nuevos usuarios del Programa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incrementar un porcentaje los trámites de identificación (hechos vitales) realizados por la Oficina de Enlace RENIEC.</li> <li>▪ Incrementar el número de usuarios del Programa "Pensión por Orfandad", realizados por la Oficina de Enlace RENIEC en apoyo al INABIF.</li> </ul> |
| A.6: FERIAS INFORMATIVAS MULTISECTORIALES "TE INFORMAMOS LO QUE HACEMOS"   | Mayores recursos para ampliar más espacios para desarrollar las ferias informativas en los lugares donde existe mayor población.   | Al finalizar el mes de junio de 2024, se desarrolle por lo menos dos (02) Ferias Multisectoriales en el Distrito de Pilco Marca, con la participación de las diversas instituciones cooperantes.   |



129  
247

# **OFICINA DE ENLACE - RENIEC**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**INFORME N° 005-2024-MDPM-AVI/R**

**Al** : Lic. Soc. Jose L. Gabriel Caldas  
**Gerente de Desarrollo Social y Económico**

**De** : Noemi Leiva Rodríguez  
**Resp. Agencia Voluntariado de la Identificación - RENIEC**

**Asunto** : Remito Informe de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas - II Semestre 2023

**Fecha** : Pillco Marca, 29 de mayo de 2024

Me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez remitirle el INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA PARA RENDICIÓN DE CUENTAS - II SEMESTRE 2023, de la OFICINA DE ENLACE - RENIEC DEL VOLUNTARIADO DE LA IDENTIFICACIÓN, de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, lo cual viene impulsando la atención de los servicios que brinda el RENIEC, con la garantía de un servicio de calidad para los usuarios que realizan diferentes trámites.

**Adjunto:**

- Estructura de Informe de Audiencia Pública - II Semestre.

Es todo en cuanto informo a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,

NOEMI LEIVA RODRÍGUEZ  
RESP. AGENCIA VOLUNTARIADO DE  
LA IDENTIFICACIÓN – RENIEC





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ESTRUCTURA DE INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA PARA RENDICIÓN DE CUENTAS - II SEMESTRE 2023

**GERENCIA** : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO  
**ÁREA** : ENLACE RENIEC - VOLUNTARIADO DE LA IDENTIFICACIÓN

### I.- ANTECEDENTES

#### 1.1 Objetivo Estratégico Institucional

| OEI | OBJETIVOS ESTRATEGICOS                                     | ACCIONES ESTRATEGICAS                                | ACTIVIDADES A DESARROLLAR   |
|-----|--|--|---|
| 01  | Promover el desarrollo humano de la población del Distrito | Promover derecho a la identidad y los hechos vitales | Acciones de identificación y hechos vitales a favor de la población para acceder a los servicios de la municipalidad. |

#### 1.2 Concepto de la Gerencia, Sub Gerencia o Área

La OFICINA ENLACE RENIEC - VOLUNTARIADO DE IDENTIFICACIÓN, viene impulsando la atención de los servicios que brinda RENIEC con la garantía de un servicio de calidad, para los usuarios que realizan diferentes trámites como: Cambio de Domicilio DNI/DNIE; Cambio en la decisión de ceder órganos y tejidos; Duplicado de DNI/DNIE; Renovación por Caducidad DNI /DNIE; Rectificación de Estado Civil; Expedición de Acta Matrimonio; Expedición de Acta de Nacimiento, Expedición de Acta de Defunción.

#### 1.3 Funciones principales

- Atenciones y/o registros en línea de los trámites del RENIEC.
- Seguimiento a trámites realizados en línea.
- Orientar a o ar al ciudadano según el trámite que corresponda.
- Informar mensualmente de los trámites realizados a su jefe inmediato.
- Participar en capacitaciones establecidas en el programa.

### II.- ANÁLISIS CONTEXTUALES DEL ÁREA

#### 2.1 Ejecución de actividades principales (Detallar de manera minuciosa)

| Nº | Nombre de la actividad                               | Fecha y lugar de realización            | Población participante/beneficiaria/objetiva | Nº de población participante/beneficiaria/objetiva | Institución involucrada o colaboradora              |
|----|--|---|--|--|---|
| 01 | Sensibilización a la población (cambio de domicilio) | Diferentes sectores de Juntas Vecinales | Ciudadanos del sector cayhuayna baja         | 90   | Juntas vecinales y áreas correspondiente de la MDPM |



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|    |  |   |   |            |  |
|----|--|---|---|------------|--|
| 02 | Campaña de DNI gratuito para la población en general   | Instalaciones de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca                         | Menores y mayores de edad                               | Mas de 100 | Se realizó con el apoyo del RENIEC y área de registro civil de la MDPM         |
| 03 | Atención de usuarios a su Domicilio, para trámite de cambio de domicilio.                                  | Diferentes sectores   | Jurisdicción del Distrito                               | 45         | Juntas vecinales y áreas correspondiente de la MDPM                            |
| 04 | Apoyo a la actividad del INABIF por el día del "NIÑO HUERFANO"   | Patio de la MDPM  | Beneficiarios del programa del INABIF                   | 80         | INABIF, usuarios de la asistencia económica y áreas correspondiente de la MDPM |
| 05 | Apoyo de acompañamiento profesional a los beneficiarios de la asistencia económica por orfandad del INABIF | 8 de agosto, 3 de septiembre<br>11 de diciembre en diferentes sectores del Distrito | Beneficiarios del programa del INABIF                   | 122        | Coordinadora territorial de la región Huánuco INABIF                           |
| 06 | Apoyo a los nuevos beneficiarios del INABIF para sus cobros respectivos                                    | 11 de diciembre del 2023<br>BANCO DE LA NACION                                      | Usuarios nuevos de la asistencia económica por orfandad | 30         | Coordinadora territorial de la región Huánuco INABIF                           |

## 2.2 Ejecución de gastos

| Nº | Nombre de la actividad   | Presupuesto programado (S/) | Presupuesto ejecutado (S/) | (%) de gasto* |
|----|--|-----------------------------|----------------------------|---------------|
| 01 | Apoyo a la actividad del INABIF por el día del "NIÑO HUERFANO" | S/ 280.00                   | S/ 280.00                  | 100%          |

\*Ejecutado \* 100/Programado

## 2.3 Logros y dificultades

| Nº | Nombre de la actividad                               | Logros alcanzados   | Dificultades encontradas  |
|----|--|---|---|
| 01 | Sensibilización a la población (cambio de domicilio) | La población toma conciencia y realizan sus cambios domiciliarios   | Hay cierto % de rechazo por parte de la población para el cambio de domicilio |
| 02 | Campaña de DNI gratuito para la población en general | La población quedó agradecida por la "CAMPAÑA GRATUITA" ya que no podían solventar los gastos que iban a ocasionar al realizar los trámites |   |



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 03 | Atención de usuarios a Domicilio para trámite de cambio de domicilio                                       | La municipalidad permite el acceso directo a los ciudadanos para trámites del RENIEC |   |
| 04 | Apoyo a la actividad del INABIF por el día del "NIÑO HUERFANO"   | Incremento de beneficiarios del programa de asistencia económica por "ORFANDAD"      | Menor participación de los usuarios beneficios del programa |
| 05 | Apoyo de acompañamiento profesional a los beneficiarios de la asistencia económica por orfandad del INABIF | Apoyo a realizar su rendición de cuentas de los gastos que realizan los usuarios.    |   |
| 06 | Apoyo a los nuevos beneficiarios del INABIF para sus cobros respectivos                                    | Nuevos beneficiarios de la asistencia económica en el Distrito                       |   |

#### 2.4 Propuestas para la mejora continua (Sólo para actividades con dificultades o limitaciones)

| Nº | Nombre de la actividad   | Propuesta de mejora frente a la dificultad encontrada     |
|----|--|---|
| 01 | Apoyo a la actividad del INABIF por el día del "NIÑO HUERFANO" | Mayor difusión para la participación de los beneficiarios |

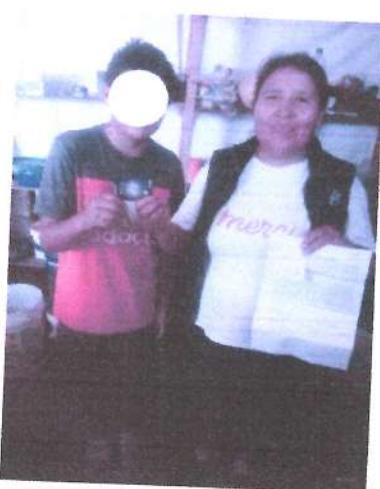
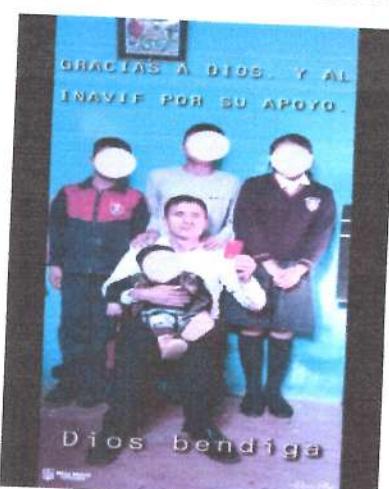
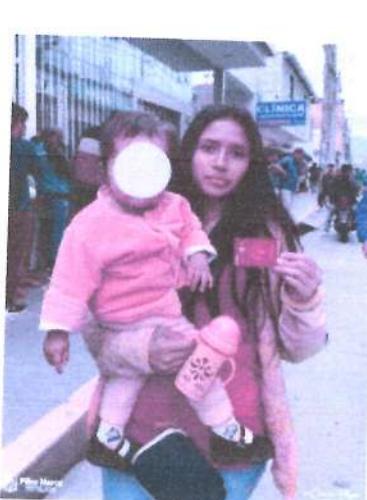


"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### **III.- ANEXOS**

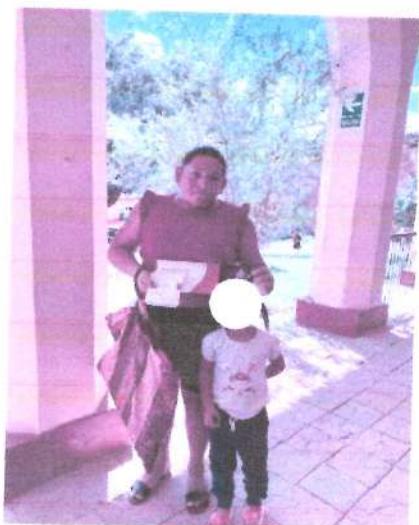
**3.1 Evidencias: Fotografías, trípticos, folletos, banner, entre otros, que prueben el cumplimiento de las actividades.**

#### **APOYO A NUEVOS USUARIOS DEL INABIF PARA SUS COBROS AL BANCO DE LA NACIÓN**





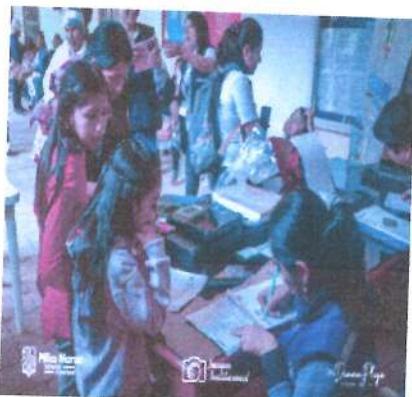
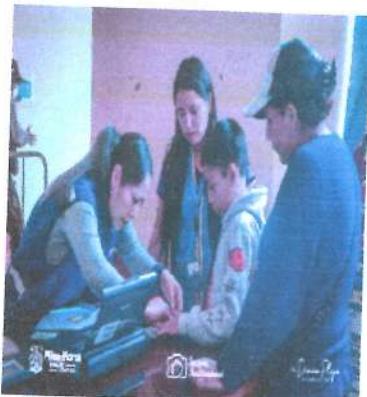
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

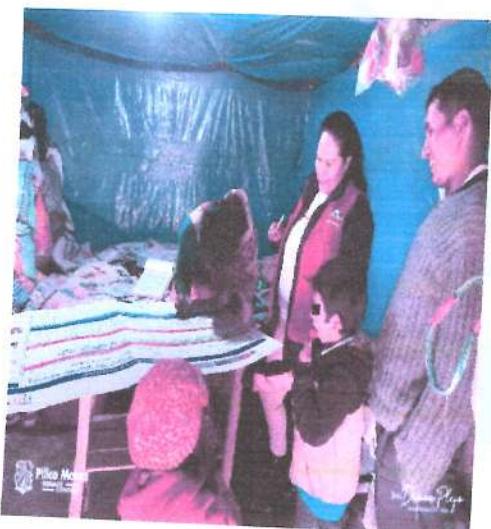
## CAMPAÑA DE DNI GRATUITO PARA LA POBLACIÓN EN GENERAL





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**APOYO DE ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL A LOS BENEFICIARIOS DE LA ASISTENCIA ECONÓMICA POR ORFANDAD DEL INABIF Y A LOS LUGARES RURALES DEL DISTRITO**





RP  
23

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**APOYO A LA ACTIVIDAD DEL INABIF POR EL DÍA DEL "NIÑO HUERFANO"**





464  
237

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

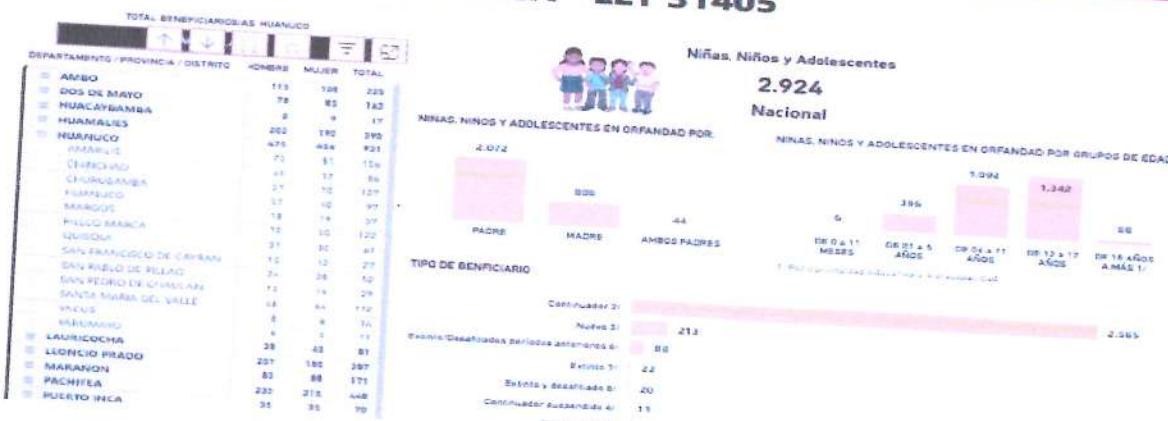
**3.2 Cuadros estadísticos de resultados o impacto, si fuese el caso (Barras, cuadros, otros).**

| <b>RESULTADO Y AVANCES</b>   |            |
|--|------------|
| <b>VOLUNTARIADO DE LA IDENTIFICACION - RENIEC</b>                          |            |
| <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA, PROVINCIA Y REGIÓN HUÁNUCO</b> |            |
| <b>TRAMITE REALIZADOS: DESDE ABRIL HASTA DICIEMBRE DEL 2023</b>            |            |
| DUPLICADO DE DNI /DNI  | 58         |
| ACTUALIZACION DE DOMICILIO Y RENOVACION POR CADUCIDAD DNI /DNI             | 440        |
| RECTIFICACION DE ESTADO CIVIL  | 13         |
| EXPEDICION DE ACTA DE MATRIMONIO   | 5          |
| EXPEDICION DE ACTA DE NACIMIENTO   | 50         |
| EXPEDICION DE ACTA DE DEFUNCION  | 16         |
| DEVOLUCION DE TASA ADMINISTRATIVA  | 5          |
| <b>TOTAL:</b>  | <b>587</b> |

**RESULTADOS Y AVANCES DE ASISTENCIA ECONÓMICA POR ORFANDAD**

La Municipalidad Distrital de Pillco Marca, mediante la OFICINA DE ENLACE - RENIEC, viene trabajando de manera articulada con la Coordinadora Regional del INABIF la Lic. Katerina Belisa Céspedes Gargate, en beneficio de los que más necesitan, hasta la fecha actual la Municipalidad se encuentra en unos de los Distritos que tiene más beneficiarios de la asistencia económica hasta la actualidad son 122 usuarios según el reporte, lo cuales cobran 400 soles abonado cada dos meses, a niñas niños y adolescentes en situación de orfandad por la muerte de su madre, padre, o ambos, o de su tutor legal. Lo cual es un derecho que los protege.

**REPORTE DE ASISTENCIA ECONÓMICA**  
**ASISTENCIA ECONÓMICA - LEY 31405**



# **SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONAL**



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

**INFORME N° 000265 -2024-MDPM/GDSYE/SGSCel/LCRT/SG.**

|            |        |
|------------|--------|
| Expediente | 089699 |
| Registro   | 322536 |

A : LIC. JOSÉ LUIS GABRIEL CALDAS  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO  
  
DE : SR. LUIS CARLESI RIVERA TRUJILLO  
SUB GERENTE DE SEGURIDAD CIUDAANA E INSTITUCIONAL  
  
ATENCIÓN : GERENCIA MUNICIPAL  
  
ASUNTO : REMITO INFORMACION SOLICITADA CON CARÁCTER DE URGENCIA  
  
REFERENCIA : MEMORANDUM MULTIPLE N° 042-2024-MDPM/GDSYE  
MEMORANDUM MULTIPLE N° 064-2024-MDPM-GM  
  
FECHA : 29 DE MAYO DE 2024.

Me dirijo a usted a nombre de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana e Institucional de la Municipalidad Distrital de Pilco Marca, y a la vez informar lo siguiente:

Que, de acuerdo al documento de la referencia el MEMORANDUM MULTIPLE N° 042-2024-MDPM/GDSYE, suscrito por el Lic. Soc. José Luis Gabriel Caldas, en calidad de Gerente de Desarrollo Social y Económico, comunica en merito al documento del **MEMORANDUM MULTIPLE N° 064-2024-MDPM-GM**, de fecha 27 de mayo de 2024, suscrito por el C.P.C. Ronal C. Malpartida Espiritu en calidad de Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Pilco Marca, donde solicita remitir a su Despacho, la información con proyección al cierre del año fiscal 2023, para la rendición de cuenta de la "AUDIENCIA PUBLICA MUNICIPAL".

Por lo que, la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana e Institucional, remite a su Despacho, el informe con proyección al cierre del año fiscal 2023 (julio a diciembre), dando cumplimiento a los plazos establecido hasta el dia 29 de mayo de 2024.

Es todo cuanto informo a Ud. Gerente de Desarrollo Social y Económico para su trámite, conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente;

*Luis C. Rivera Trujillo*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  
GERENCIA SOCIAL Y ECONOMICO  
RECIBIDO  
29 MAY 2024  
FOLIOS 18 FIRMA

**ADJUNTO:**

- ❖ Informe con proyección al cierre del año fiscal 2023 (15 folios), en fisico y digital por vía WhatsApp.
- ❖ PPT por vía WhatsApp.
- ❖ Memorandum Multiple N° 042-2024-MDPM/GDSYE
- ❖ Memorandum Multiple N° 064-2024-MDPM-GM.

13  
234

## PROPIUESTA DE ESTRUCTURA PARA PRESENTACIÓN DE INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - II SEMESTRE DE 2023

### **I.- INFORMACIÓN GENERAL (RESUMEN EJECUTIVO)**

#### **1.1 GERENCIA/SUB GERENCIA/OFICINA**

SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONAL

#### **1.2 VISIÓN**

En el distrito de Pilco Marca, es un espacio que asegure la convivencia pacífica de la población dentro de un marco de confianza, tranquilidad y paz social que permita una mejor calidad de vida

#### **1.3 MISIÓN**

Es la principal razón de la Municipalidad Distrital de Pilco Marca que, agrupa los esfuerzos que realiza la organización para conseguir los objetivos que se proponen con su accionar, en este concepto se sintetizan los fines y las características que persigue la organización. En términos prácticos, reflejan su gran objetivo general en el marco de las políticas y planes nacionales y territoriales implementa acciones coordinadas y eficientes con sus integrantes, para garantizar la reducción de la inseguridad ciudadana.



#### **1.4 OBJETIVOS**

- 1.4.1.** Incrementar las acciones que propician la prevención de delitos y violencias cometidos por los adolescentes y jóvenes que afectan a la población.
- 1.4.2.** Mejorar el acceso de la ciudadanía a los servicios de Seguridad Ciudadana
- 1.4.3.** Reducir la victimización por los delitos de robo y hurto en espacios públicos.
- 1.4.4.** Reducir la incidencia de delitos violentos que afectan a la población.
- 1.4.5.** Disminuir los delitos de complejidad cometidos por bandas criminales que victimiza a la población.

#### **1.5 RECURSOS HUMANOS**

| NOMBRES Y APELLIDOS              | Nº DNI   | PUESTO/CARGO       | RÉGIMEN LABORAL |
|----------------------------------|----------|--------------------|-----------------|
| RIMAS FALCON KEVIN CESAR         | 70816669 | Personal Serenazgo | PERMANENTE      |
| REYES SANCHEZ FERMIN WILLIAM     | 40283950 | Personal Serenazgo | PERMANENTE      |
| HUARANGA QUIÑONES ROBERTO CARLOS | 42639879 | Personal Serenazgo | PERMANENTE      |
| VARGAS ARIA HUGO                 | 40243022 | Personal Serenazgo | PERMANENTE      |
| CHAVEZ TORRES JOSE LUIS          | 09048393 | Personal Serenazgo | PERMANENTE      |
| FLORES ABAD YONN EDENN           | 22742657 | Personal Serenazgo | PERMANENTE      |
| DELGADILLO BALDEON WALTER HUGO   | 48664946 | Personal Serenazgo | PERMANENTE      |
| EDGAR PONCIANO ESTEBAN           | 43751479 | Personal Serenazgo | PERMANENTE      |
| ELIAS PAREDES RODIL              | 22511685 | Personal Serenazgo | PERMANENTE      |
| HERRERA SIMON TONY STARK         | 40861874 | Personal Serenazgo | PERMANENTE      |
| CASTRO MONTESINOS GABRIEL RAMIRO | 44877447 | Personal Serenazgo | PERMANENTE      |
| TOLENTINO ALVAREZ NIQUER         | 44337915 | Personal Serenazgo | PERMANENTE      |
| BONILLA DIAZ RAUL                | 45407091 | Personal Serenazgo | PERMANENTE      |
| TORRES ROBLES EDWIN RAUL         | 22520449 | Personal Serenazgo | PERMANENTE      |
| ZEVALLOS BORJA JHON WILLIAMS     | 22512808 | Personal Serenazgo | PERMANENTE      |
| JARA CONDEZO EDILSON             | 71302983 | Personal Serenazgo | PERMANENTE      |
| PORTAL MEZA JOSE LUIS            | 78804488 | Personal Serenazgo | PERMANENTE      |
| ILLESCA ROJAS DEYVI PETER        | 47499501 | Personal Serenazgo | PERMANENTE      |

X 16  
233

|                                 |          |                    |            |
|---------------------------------|----------|--------------------|------------|
| MEDRANO ÑAUPA YESENIA73058931   | 47499501 | Personal Serenazgo | PERMANENTE |
| ROQUE SALCEDO ROBER ROGER       | 47255308 | Personal Serenazgo | PERMANENTE |
| SOTO ESPINOZA MARVIN EISTEN     | 48299216 | Personal Serenazgo | PERMANENTE |
| QUIJANO FRETTEL TIMOTEO         | 46967499 | Personal Serenazgo | PERMANENTE |
| BONILLA ANICETO FEUPE           | 46555589 | Personal Serenazgo | PERMANENTE |
| HERNANDEZ ATENCIO BRAYAN        | 48838887 | Personal Serenazgo | PERMANENTE |
| RODRIGUEZ GOÑE MIGUEL ANGEL     | 44573512 | Personal Serenazgo | PERMANENTE |
| ANAYA MARTEL ELDER JOSE         | 44061198 | Personal Serenazgo | PERMANENTE |
| FALCON RICAPA DORIS             | 42957066 | Personal Serenazgo | PERMANENTE |
| GONZALES MAIZ ESTELA ESTELINA   | 22509161 | Personal Serenazgo | PERMANENTE |
| MORALES RAYMUNDO BERMAN ROGER   | 47508984 | Personal Serenazgo | PERMANENTE |
| CARDOZA ESPINOZA CARLOS         |          | Personal Serenazgo | CAS        |
| CABELLO HUALLANEY BORIS         |          | Personal Serenazgo | CAS        |
| SALAS VENANCIO JOSH             |          | Personal Serenazgo | CAS        |
| CORDOVA ZEVALLOS DEWI ARTURO    |          | Personal Serenazgo | CAS        |
| AGUIRRE CRISTOBAL KENYO ERIKSON | 76351600 | Personal Serenazgo | CAS        |
| PIMENTEL VARA TEDI MANUEL       | 46071802 | Personal Serenazgo | CAS        |
| RIVERA AVILA YOEL LENNER        | 45026915 | Personal Serenazgo | CAS        |
| AGUIRRE VARA ROY DIEGO          | 47093533 | Personal Serenazgo | CAS        |
| RIVERA BONILLA JORGE            | 72131556 | Personal Serenazgo | CAS        |

#### 1.6 EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y OTROS

| TIPO  | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA     | ESTADO  |
|---|--------------------|-----------|---------|
| EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER Y/O FAX | 742223580035       | HP        | REGULAR |
| TECLADO - KEYBOARD  | 740895000164       | KENYA     | BUENO   |
| ESTABILIZADOR   | 462252150139       | OMEGA     | REGULAR |
| MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA                       | 746461240057       | NO INDICA | REGULAR |
| MONITOR LCD   | 952258350024       | LG        | REGULAR |
| MONITOR LED   | 740880370083       | DELL      | BUENO   |
| PIZARRA ACRILICA  | 746473050013       | NO INDICA | REGULAR |
| SILLON GIRATORIO DE METAL                                 | 746489330006       | NO INDICA | REGULAR |
| EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER Y/O FAX | 740899500136       | MICRONICS | BUENO   |

#### 1.7 UNIDADES VEHICULARES Y/O MOTORIZADOS (DE SER EL CASO)

| TIPO         | CÓDIGO PATRIMONIAL | PLACA   | MARCA           | ESTADO    |
|--------------|--------------------|---------|-----------------|-----------|
| Camioneta    | JNCNU022BX47II42   | EGE-990 | NISSAN FRONTIER | Operativo |
| Automóviles  | 3NIEB3IS4FK320752  | EGT-045 | NISSAN CENTRA   | Operativo |
|              | 3NIEB3IS9FK318967  | EGT-046 | NISSAN CENTRA   | Operativo |
|              | 3NIEB3IS3FK320516  | EGT-047 | NISSAN CENTRA   | Operativo |
|              | 3NIEB3IS7FK320597  | EGT-048 | NISSAN CENTRA   | Operativo |
|              | 3NIEB3IS4FK320637  | EGT-049 | HONDA           |           |
| Motocicletas | LWBPCK103F1000289  | 5I-775w | HONDA           | Operativo |
|              | LWBPCK101F1000436  | 5I-785w | HONDA           | Operativo |
|              | LWBCPK102F1000431  | 5I-995w | HONDA           | Operativo |
|              | LWBPCK108F1000286  | 5I-835w | HONDA           | Operativo |
|              |                    |         |                 |           |

X6115  
232

## II.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES (PARA MEDIR INDICADOR DE EFICIENCIA)

### 2.1 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD ORGÁNICA                                     | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                              |                |            |
|---|--|------------------------------|----------------|------------|
|   | PRESUPUESTO ANUAL<br>PROGRAMADO<br>S/.       | PRESUPUESTO EJECUTADO<br>S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S./. |
| SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONAL | 1,114,315                                    | 1,058,595                    | 95 %           | 55,720.00  |

\*S/.: programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

### 2.2 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| ACTIVIDADES  | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                              |                |            |
|--|--|------------------------------|----------------|------------|
|  | PRESUPUESTO ANUAL<br>PROGRAMADO<br>S/.       | PRESUPUESTO EJECUTADO<br>S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S./. |
| A.1: _Sesión Ordinarias  | 1.000  | 1.000                        | 100 %          | 0          |
| A.2: _Consulta Publica   | 1.000  | 1.000                        | 100 %          | 0          |
| A.3: Evaluación de integrantes   | 0.00   | 0.00                         | 100 %          | 0          |
| A.4. Publicación del PADSC   | 0.00   | 0.00                         | 100 %          | 0          |
| A.5. Publicación de Directorio   | 0.00   | 0.00                         | 100 %          | 0          |
| A.6. Publicación de evaluación de integrantes  | 0.00   | 0.00                         | 100 %          | 0          |
| A.7. Publicación de acuerdos   | 0.00   | 0.00                         | 100 %          | 0          |
| A.8. Informes de implementación de actividades del PADSC   | 0.00   | 0.00                         | 100 %          | 0          |
| A.9. Mapa de Riesgo  | 300.00                                       | 300.00                       | 100 %          | 0          |
| A.10. Mapa de Delito   | 300.00                                       | 300.00                       | 100 %          | 0          |
| A.11. Plan de patrullaje Integrado (PNP-SERENAZGO)   | 0.00   | 0.00                         | 100 %          | 0          |
| A.12. Plan de Patrullaje Municipal por Sector (Serenazgo)  | 0.00   | 0.00                         | 100 %          | 0          |
| Realizar Operativos de fiscalización   | 0.00   | 0.00                         | 100 %          | 0          |
| Capacitación en la implementación del programa de desarrollo de competencias parentales (Protección familiar) para evitar la violencia sexual en niños y adolescentes. | 1.500  | 1.500                        | 100 %          | 0          |
| Apoyo en la realización de las rondas mixta con la PNP, juntas vecinales de seguridad ciudadana con el apoyo de fiscalizadores y serenazgo de la municipalidad.        | 1.700  | 1.700                        | 100 %          | 0          |



16314  
231

|   |           |           |       |   |
|---|-----------|-----------|-------|---|
| Capacitación y sensibilización a las Juntas Vecinales y Serenazgo | 500.00    | 500.00    | 100 % | 0 |
| Implementación a la Juntas Vecinales.                             | 50.000.00 | 50.000.00 | 100 % | 0 |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

### III.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS (PARA MEDIR INDICADOR DE DESEMPEÑO)

#### 3.1 AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD ORGÁNICA                     | INDICADOR DE DESEMPEÑO (AVANCE DE ACTIVIDADES) |                |                |       |
|-------------------------------------|--|----------------|----------------|-------|
|                                     | META ANUAL PROGRAMADO                          | META EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN | SALDO |
| Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana | 100 %  | 100 %          | 95 %           | 0     |

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

#### 3.2 AVANCE DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

##### 3.2.1 RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

###### OBJETIVO ESTRÁTÉGICO: ACCIÓN ESTRÁTÉGICA (TRANSVERSAL)

###### a) ACTIVIDAD N° 01

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | LUGAR Y FECHA   | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE |
|------------------------|---|-----------------------------------|-------------|
| V Sesión ordinaria     | Instalaciones de la MDPM<br>- 24 de julio de 2023     | 18                                | CODISEC     |
| VI Sesión ordinaria    | Instalaciones de la MDPM -<br>21 de Noviembre de 2023 | 18                                | CODISEC     |

###### b) ACTIVIDAD N° 02

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | LUGAR Y FECHA   | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE |
|------------------------|---|-----------------------------------|-------------|
| III Consulta Pública   | Instalaciones de la MDPM -<br>02 de Octubre de 2023   | 45                                | CODISEC     |
| IV Consulta Pública    | Instalaciones de la MDPM -<br>27 de Diciembre de 2023 | 45                                | CODISEC     |

###### c) ACTIVIDAD N° 03

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                  | LUGAR Y FECHA   | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE |
|---|---|-----------------------------------|-------------|
| Evaluación de Integrantes III Trimestre | Instalaciones de la MDPM -<br>24 de julio de 2023     | 18                                | CODISEC     |
| Evaluación de Integrantes IV Trimestre  | Instalaciones de la MDPM -<br>21 de Noviembre de 2023 | 18                                | CODISEC     |

###### d) ACTIVIDAD N° 04

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | LUGAR Y FECHA | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE |
|------------------------|---------------|-----------------------------------|-------------|
|                        |               |                                   |             |

13  
23/08

|                           |                      |                    |                               |
|---------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| Publicación de Directorio | 18 de Agosto de 2023 | Público en general | SECRETARIA TECNICA<br>CODISEC |
|---------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|

**f) ACTIVIDAD N° 05**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                               | LUGAR Y FECHA                    | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                   |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Publicación de evaluación de Integrantes del CODISEC | 24 de julio de 2023 - Web Portal | 18                                | SECRETARIA TECNICA<br>CODISEC |

**g) ACTIVIDAD N° 06**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA                    | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                   |
|-------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Publicación de acuerdos | 24 de julio de 2023 - Web Portal | Público en general                | SECRETARIA TECNICA<br>CODISEC |

**h) ACTIVIDAD N° 07**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                             | LUGAR Y FECHA                    | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                   |
|--|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Informe de implementación de actividades del PADSC | 24 de julio de 2023 - Web Portal | 20                                | SECRETARIA TECNICA<br>CODISEC |

**i) ACTIVIDAD N° 08**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | LUGAR Y FECHA           | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                   |
|------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Mapa de Riesgo         | 16 de Setiembre de 2023 | 22                                | SECRETARIA TECNICA<br>CODISEC |

**j) ACTIVIDAD N° 09**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | LUGAR Y FECHA           | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                         |
|------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Mapa de Delito         | 16 de Setiembre de 2023 | Público en General                | SECRETARIA TECNICA<br>CODISEC - PNP |

**k) ACTIVIDAD N° 10**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                             | LUGAR Y FECHA         | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                         |
|--|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Plan de Patrullaje Integrado                       | 02 de Febrero de 2023 | 03                                | SECRETARIA TECNICA<br>CODISEC - PNP |
| Ejecución del Patrullaje Integrado (PNP-SERENAZGO) | 03 de Febrero de 2023 | 60                                | SECRETARIA TECNICA<br>CODISEC - PNP |

**l) ACTIVIDAD N° 12**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD             | LUGAR Y FECHA         | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                   |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Plan de Patrullaje Municipal       | 02 de Febrero de 2023 | 02                                | SECRETARIA TECNICA<br>CODISEC |
| Ejecución del Patrullaje Municipal | 03 de Febrero de 2023 | 50                                | SECRETARIA TECNICA<br>CODISEC |

**OBJETIVO ESTRATEGICO 2: REDUCIR EL NUMERO DE FALLECIDOS QUE GENERAN LOS ACCIDENTES DE TRANSITO**

- a) O.E 02.05.00 – PROMOVER LA FISCALIZACION DE INSTANCIAS NACIONALES, REGIONALES, LOCALES

ABR 29/12

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD               | LUGAR Y FECHA        | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                                |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|
| Realizar Operativos de fiscalización | 12 de junio del 2023 | 27                                | GOBIERNO LOCAL-SUB GERENCIA DE TRANSPORTES |
|                                      | 14 de junio del 2023 | 30                                | GOBIERNO LOCAL-SUB GERENCIA DE TRANSPORTES |

#### OBJETIVO ESTRATEGICO 3: REDUCIR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LOS INTEGRANTES DE LA FAMILIA DE GRUPO FAMILIAR

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA        | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                      |
|--|----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Capacitación en la implementación del programa de desarrollo de competencias parentales (Protección familiar) para evitar la violencia sexual en niños y adolescentes. | 21 de Agosto de 2023 | 60                                | SECRETARIA TECNICA CODISEC       |
|  | 22 de Agosto de 2023 | 60                                | SECRETARIA TECNICA CODISEC - CEM |

#### OBJETIVO ESTRATEGICO 4: PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA PARA UNA ADECUADA PREVENCION DEL DELITO

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA        | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                              |
|---|----------------------|-----------------------------------|--|
| Apoyo en la realización de las rondas mixta con la PNP, juntas vecinales de seguridad ciudadana con el apoyo de fiscalizadores y serenazgo de la municipalidad. | 21 de Julio de 2023  | 40                                | SECRETARIA TECNICA CODISEC - PNP - JJ.VV |
|   | 25 de Agosto de 2023 | 30                                | SECRETARIA TECNICA CODISEC - PNP - JJ.VV |

#### ACTIVIDADES ESTRATEGICAS ADICIONALES:

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA           | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                      |
|---|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Capacitación y sensibilización a las Juntas Vecinales y Serenazgo | 14 de Julio de 2023     | 50                                | SECRETARIA TECNICA CODISEC - PNP |
|   | 25 de Agosto de 2023    | 50                                | SECRETARIA TECNICA CODISEC - PNP |
|   | 20 de Diciembre de 2023 | 50                                | SECRETARIA TECNICA CODISEC - PNP |

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                | LUGAR Y FECHA         | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                      |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Implementación a la Juntas Vecinales. | 25 de Julio de 2023   | 40                                | SECRETARIA TECNICA CODISEC - PNP |
|                                       | 25 de Agosto de 2023  | 40                                | SECRETARIA TECNICA CODISEC - PNP |
|                                       | 27 de Octubre de 2023 | 40                                | SECRETARIA TECNICA CODISEC - PNP |



150  
11  
226

### 3.2.2 VISTAS FOTOGRÁFICAS (POR CADA ACTIVIDAD)

#### a) ACTIVIDAD N° 01



#### b) ACTIVIDAD N° 02



~~ASQ 16  
22~~

c) ACTIVIDAD N° 03



c) ACTIVIDAD N° 04



|  |  |
|--|--|
| <p><a href="https://www.munipillcomarca.gob.pe/seguridad-ciudadana">https://www.munipillcomarca.gob.pe/seguridad-ciudadana</a></p> |  |
|--|--|

c) ACTIVIDAD N° 05

|  |  |
|--|--|
| <p><a href="https://www.munipillcomarca.gob.pe/seguridad-ciudadana">https://www.munipillcomarca.gob.pe/seguridad-ciudadana</a></p> | <p><a href="https://www.munipillcomarca.gob.pe/seguridad-ciudadana">https://www.munipillcomarca.gob.pe/seguridad-ciudadana</a></p> |
|--|--|

09  
26

### c) ACTIVIDAD N° 06

|   |  |
|---|--|
| <p><a href="https://www.munipillcomarca.gob.pe/seguridad-ciudadana">https://www.munipillcomarca.gob.pe/seguridad-ciudadana</a></p> <p><b>CARGO!</b></p> <p>Filpo-Marc, 26 de setiembre del 2023.</p> <p>SERVICIO N° 013-2023-MINIST. COMUNICACIONES</p> <p>SEÑOR: JUAN ANTONIO JARA GALLARDO<br/>PRESIDENTE DEL CÓDIGO PILLCOMARCA - IQUICUCHO</p> <p>ASUNTO: I. INFORME DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA Y DESEMPEÑO DE LOS MEMBROS DEL CONSEJO PILLCOMARCA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023.</p> <p>REFERENCIA: Ley N° 27933 - Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.</p> <p>Tengo el honor de dirigirme al Señor/a en su cargo, con la finalidad de expresarle mis saludos cordiales a nombre de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca e informar lo siguiente:</p> <p>En cumplimiento al Artículo 49 del Reglamento de la Ley N° 27933 - Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, establecido mediante Decreto Supremo N° 013-2015-ON, remito el informe sobre la evaluación de asistencia y desempeño de los miembros del Consejo Distrital de Seguridad Ciudadana del distrito de Pillco Marca correspondiente al III Trimestre del 2023, adjunto al informe el cuadro 01.</p> <p>He sido particular, así después de analizar, no soy en absoluto capaz de emitir una muestra de mi expectativa positiva y respeto personal.</p> <p>Atentamente,</p> <p></p> <p>Municipalidad Distrital de Pillco Marca, compromiso de calidad.</p> |  |
|---|--|

### c) ACTIVIDAD N° 07

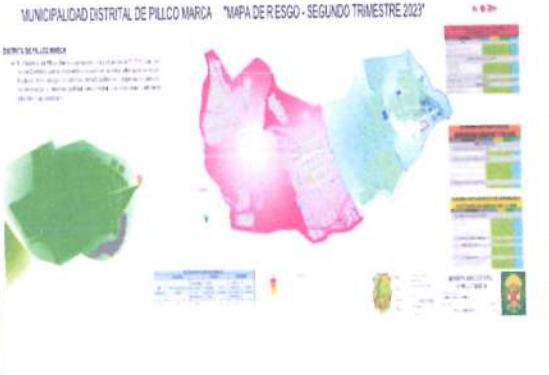
|  |  |
|--|--|
| <p></p> <p><b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</b></p> <p><b>SEGURIDAD CIUDADANA</b></p> <p><b>EVALUACIÓN DE ASISTENCIA Y DESEMPEÑO</b></p> <p><b>CONSEJO DISTRITAL DE PILLCOMARCA</b></p> <p><b>PERÍODO: JULIO-DICIEMBRE 2023</b></p> <p><b>FECHA: 26 DE SETIEMBRE DE 2023</b></p> <p><b>ESTRATEGIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Implementación del Plan de Seguridad Ciudadana.</li> <li>2. Fortalecimiento de las unidades de respuesta rápida.</li> <li>3. Capacitación en habilidades de respuesta a emergencias.</li> <li>4. Desarrollo de protocolos para manejo de incidentes.</li> <li>5. Colaboración estrecha con las autoridades locales.</li> <li>6. Promoción de la cultura preventiva en la comunidad.</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Participación en reuniones de seguimiento.</li> <li>2. Realización de operativos de control y patrullaje.</li> <li>3. Atención a denuncias y reportes de la población.</li> <li>4. Desarrollo de talleres y charlas informativas.</li> <li>5. Colaboración en la ejecución de proyectos de desarrollo social.</li> </ul> <p><b>RESULTADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Reducción significativa en los índices de criminalidad.</li> <li>2. Mejoramiento en la percepción de seguridad ciudadana.</li> <li>3. Mayor compromiso entre las autoridades y la población.</li> <li>4. Fortalecimiento de las unidades de respuesta rápida.</li> <li>5. Implementación exitosa del Plan de Seguridad Ciudadana.</li> </ul> | <p><b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</b></p> <p><b>SEGURIDAD CIUDADANA</b></p> <p><b>EVALUACIÓN DE ASISTENCIA Y DESEMPEÑO</b></p> <p><b>CONSEJO DISTRITAL DE PILLCOMARCA</b></p> <p><b>PERÍODO: JULIO-DICIEMBRE 2023</b></p> <p><b>FECHA: 26 DE SETIEMBRE DE 2023</b></p> <p><b>ESTRATEGIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Implementación del Plan de Seguridad Ciudadana.</li> <li>2. Fortalecimiento de las unidades de respuesta rápida.</li> <li>3. Capacitación en habilidades de respuesta a emergencias.</li> <li>4. Desarrollo de protocolos para manejo de incidentes.</li> <li>5. Colaboración estrecha con las autoridades locales.</li> <li>6. Promoción de la cultura preventiva en la comunidad.</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Participación en reuniones de seguimiento.</li> <li>2. Realización de operativos de control y patrullaje.</li> <li>3. Atención a denuncias y reportes de la población.</li> <li>4. Desarrollo de talleres y charlas informativas.</li> <li>5. Colaboración en la ejecución de proyectos de desarrollo social.</li> </ul> <p><b>RESULTADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Reducción significativa en los índices de criminalidad.</li> <li>2. Mejoramiento en la percepción de seguridad ciudadana.</li> <li>3. Mayor compromiso entre las autoridades y la población.</li> <li>4. Fortalecimiento de las unidades de respuesta rápida.</li> <li>5. Implementación exitosa del Plan de Seguridad Ciudadana.</li> </ul> |
|--|--|

### c) ACTIVIDAD N° 08

|  |  |
|--|--|
| <p><b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</b></p> <p><b>SEGURIDAD CIUDADANA</b></p> <p><b>EVALUACIÓN DE ASISTENCIA Y DESEMPEÑO</b></p> <p><b>CONSEJO DISTRITAL DE PILLCOMARCA</b></p> <p><b>PERÍODO: JULIO-DICIEMBRE 2023</b></p> <p><b>FECHA: 26 DE SETIEMBRE DE 2023</b></p> <p><b>ESTRATEGIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Implementación del Plan de Seguridad Ciudadana.</li> <li>2. Fortalecimiento de las unidades de respuesta rápida.</li> <li>3. Capacitación en habilidades de respuesta a emergencias.</li> <li>4. Desarrollo de protocolos para manejo de incidentes.</li> <li>5. Colaboración estrecha con las autoridades locales.</li> <li>6. Promoción de la cultura preventiva en la comunidad.</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Participación en reuniones de seguimiento.</li> <li>2. Realización de operativos de control y patrullaje.</li> <li>3. Atención a denuncias y reportes de la población.</li> <li>4. Desarrollo de talleres y charlas informativas.</li> <li>5. Colaboración en la ejecución de proyectos de desarrollo social.</li> </ul> <p><b>RESULTADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Reducción significativa en los índices de criminalidad.</li> <li>2. Mejoramiento en la percepción de seguridad ciudadana.</li> <li>3. Mayor compromiso entre las autoridades y la población.</li> <li>4. Fortalecimiento de las unidades de respuesta rápida.</li> <li>5. Implementación exitosa del Plan de Seguridad Ciudadana.</li> </ul> | <p><b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</b></p> <p><b>SEGURIDAD CIUDADANA</b></p> <p><b>EVALUACIÓN DE ASISTENCIA Y DESEMPEÑO</b></p> <p><b>CONSEJO DISTRITAL DE PILLCOMARCA</b></p> <p><b>PERÍODO: JULIO-DICIEMBRE 2023</b></p> <p><b>FECHA: 26 DE SETIEMBRE DE 2023</b></p> <p><b>ESTRATEGIAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Implementación del Plan de Seguridad Ciudadana.</li> <li>2. Fortalecimiento de las unidades de respuesta rápida.</li> <li>3. Capacitación en habilidades de respuesta a emergencias.</li> <li>4. Desarrollo de protocolos para manejo de incidentes.</li> <li>5. Colaboración estrecha con las autoridades locales.</li> <li>6. Promoción de la cultura preventiva en la comunidad.</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Participación en reuniones de seguimiento.</li> <li>2. Realización de operativos de control y patrullaje.</li> <li>3. Atención a denuncias y reportes de la población.</li> <li>4. Desarrollo de talleres y charlas informativas.</li> <li>5. Colaboración en la ejecución de proyectos de desarrollo social.</li> </ul> <p><b>RESULTADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Reducción significativa en los índices de criminalidad.</li> <li>2. Mejoramiento en la percepción de seguridad ciudadana.</li> <li>3. Mayor compromiso entre las autoridades y la población.</li> <li>4. Fortalecimiento de las unidades de respuesta rápida.</li> <li>5. Implementación exitosa del Plan de Seguridad Ciudadana.</li> </ul> |
|--|--|

08  
VCA  
225

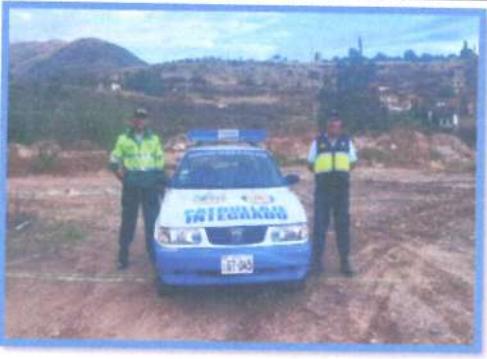
c) ACTIVIDAD N° 09

|   |   |
|---|---|
|  | <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA "MAPA DE RIESGO - SEGUNDO TRIMESTRE 2023"</b><br> |
|---|---|

c) ACTIVIDAD N° 10

|  |   |
|--|---|
|  | <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA "MAPA DE DELITO - TERCER TRIMESTRE 2023"</b><br> |
|--|---|

c) ACTIVIDAD N° 11

| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #ffffcc;"> <th colspan="5">RESUMEN DEL III TRIMESTRE 2023</th> </tr> <tr style="background-color: #ffffcc;"> <th colspan="5">PATRULLAJE INTEGRADO</th> </tr> <tr> <th>MESES</th> <th>JULIO</th> <th>AGOSTO</th> <th>SETIEMBRE</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PATRULLAJE</td> <td>272</td> <td>273</td> <td>265</td> <td style="background-color: #90EE90;"><b>810</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>➤ En este sentido, para el III Trimestre 2023 se ha desarrollado la ejecución de Patrullaje Integrado por los sectores y sub sectores del distrito, en coordinación con la Comisaría PNP de Cayhuanya.</p> | RESUMEN DEL III TRIMESTRE 2023   |        |           |            |  | PATRULLAJE INTEGRADO |  |  |  |  | MESES | JULIO | AGOSTO | SETIEMBRE | TOTAL | PATRULLAJE | 272 | 273 | 265 | <b>810</b> |  |
|---|--|--------|-----------|------------|--|----------------------|--|--|--|--|-------|-------|--------|-----------|-------|------------|-----|-----|-----|------------|--|
| RESUMEN DEL III TRIMESTRE 2023  |  |        |           |            |  |                      |  |  |  |  |       |       |        |           |       |            |     |     |     |            |  |
| PATRULLAJE INTEGRADO  |  |        |           |            |  |                      |  |  |  |  |       |       |        |           |       |            |     |     |     |            |  |
| MESES   | JULIO  | AGOSTO | SETIEMBRE | TOTAL      |  |                      |  |  |  |  |       |       |        |           |       |            |     |     |     |            |  |
| PATRULLAJE  | 272  | 273    | 265       | <b>810</b> |  |                      |  |  |  |  |       |       |        |           |       |            |     |     |     |            |  |
|    |  |        |           |            |  |                      |  |  |  |  |       |       |        |           |       |            |     |     |     |            |  |

62  
224

### c) ACTIVIDAD N° 12

| ACTIVIDAD N°12: EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR |   |                                    |           |   |          |                                      |
|---|---|------------------------------------|-----------|---|----------|--------------------------------------|
| ACTIVIDAD   | ACCIÓN ESTRÁTICA  | UNIDAD DE MEDIDA                   | META 2023 | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE |          | RESPONSABLE                          |
|   |   |                                    |           | I TRIM.                                   | II TRIM. |                                      |
| Nº 12   | 1.1 Plan de Patrullaje Municipal  | PLAN                               | 01        | 01  |          | GOREMPIO LOCAL - UNIDAD DE SERENAZGO |
|   | Patrullaje Municipal en el marco del Plan de Seguridad Ciudadana Distrital de Pilco Mara. | EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE MUNICIPAL | 360       | 90  | 312      | 828                                  |

➤ En cumplimiento a la actividad N°12 - 1.1 Elaboración del PLAN DE PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR 2023, el Patrullaje Municipal por sector, es ejecutado por el Gobierno Local (Unidad de Serenazgo) en cumplimiento de sus

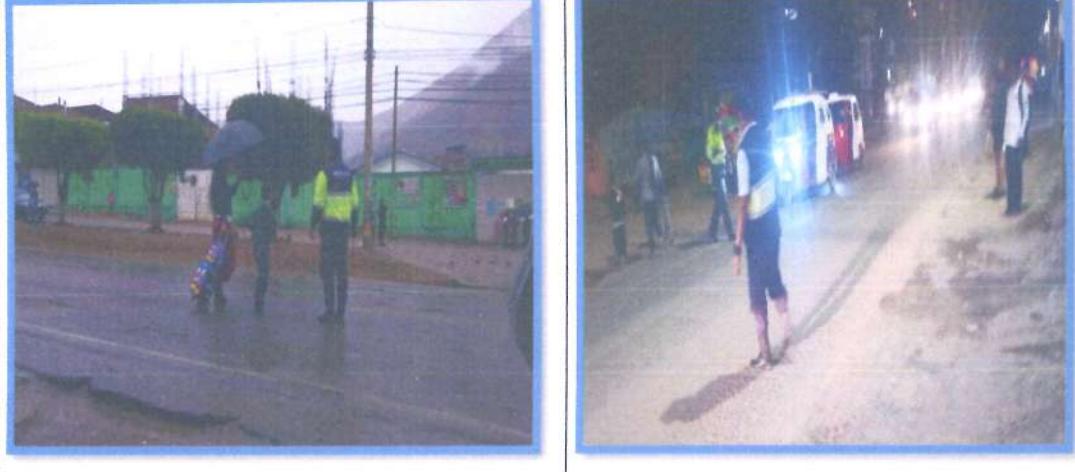
| RESUMEN DEL III TRIMESTRE 2023 |       |        |            |       |
|--------------------------------|-------|--------|------------|-------|
| PATRULLAJE MUNICIPAL           |       |        |            |       |
| MES                            | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | TOTAL |
| MUNICIPALIDAD                  | 279   | 279    | 270        | 828   |

➤ En este sentido, para el III Trimestre 2023 se ha desarrollado la ejecución del PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR. Los patrullajes Municipales fueron efectuados dando prioridad a los lugares de mayor incidencia delictiva en vía de preventión de ilícitos penales en bienestar de la ciudadanía en general siendo de conformidad al cuadro resumen que se detalla:

| SECTOR | SUB-SECTOR   | EXCELENTES DIRECCIONES: AA-HH, YOTROS   |
|--------|--------------|---|
| Nº 03  | 33-A<br>33-B | CRÉDITO MUNICIPAL - IRON CAPITALE - IR CARIBAL, CAMPO DE VACAS, CANtera DE PILCOMAYO, PUEBLO ALTO - RIO AYANCHO - UNICURARAN - PUEBLO COQUE - PUEBLO RUMI |

| SECTOR | SUB-SECTOR   | EXCELENTEZAS: BONITO, PUEBLO, VILLAS, VILLAS Y ALDEAS, ALDEA TERRERA, JR. PIMAVERA - JR. SAVIA, JR. VIEJO, JR. SAN JUAN, JR. TUYUCAYA, ASOCIACIONES TERRITORIALES - PUEBLO COTONERO, AUS DE MAYO |
|--------|--------------|--|
| Nº 02  | 43-A<br>43-B | EL CERRO, PALMA - MIRADA A AREQUIPANA - PARQUE KAWACHA - PUEBLO LAS FLORES, IRASIBARA  |

➤ Información proporcionada por el Jefe Operativo de la Sub-Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Pilco Mara.



#### 3.2.3 RESULTADOS Y/O LOGROS ALCANZADOS (POR CADA ACTIVIDAD)

##### a) ACTIVIDAD N° 01:

La mayoría del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana CODISEC del distrito de Pilco Mara, están predisuestos a desarrollar actividades competentes a sus funciones de supervisar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos distritales de seguridad ciudadana, en el marco de los lineamientos establecidos por la Secretaría Técnica del COPROSEC.

##### b) ACTIVIDAD N° 02:

La Secretaría Técnica del CODISEC, tiene la obligación de exponer sobre los logros obtenidos en seguridad ciudadana, también se identifica lo que se puede mejorar en bien de la seguridad de nuestro distrito, asimismo, el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CODISEC) reafirma el compromiso de seguir trabajando articuladamente.

##### c) ACTIVIDAD N° 03:

El Responsable de la Secretaría Técnica del CODISEC, supervisa y evalúa de manera aleatoria a los miembros del DOSIEC, en tres tipos de aspectos (participación a las sesiones ordinarias, participación en la ejecución de actividades y la remisión de información en cuanto a las actividad propias de su entidad y competencia), dando cumplimiento a lo establecido en la Directiva N° 010-2019-IN-DGSC.

##### d) ACTIVIDAD N° 04:

El Responsable de la Secretaría Técnica del CODISEC, de manera trimestral tiene la obligación de acorde a sus funciones competentes de actualizar el directorio del CODISEC y asimismo, publicarlas en el web portal de la Municipalidad.



06  
223

**e) ACTIVIDAD N° 05:**

El Responsable de la Secretaría Técnica del CODISEC, de manera trimestral tiene la obligación de acorde a sus funciones competentes de publicar la evaluación de los integrantes del CODISEC y asimismo, publicarlas en el web portal de la Municipalidad.

**f) ACTIVIDAD N° 06:**

El Responsable de la Secretaría Técnica del CODISEC, de manera trimestral tiene la obligación de acorde a sus funciones competentes de publicar los acuerdos aprobado en las reuniones ordinarias o extraordinarias del CODISEC y asimismo, publicarlas en el web portal de la Municipalidad.

**g) ACTIVIDAD N° 07:**

El Responsable de la Secretaría Técnica del CODISEC, de manera trimestral tiene la obligación de acorde a sus funciones competentes de remitir el informe de ejecución de actividades del CODISEC a la instancia superior el COPROSEC HUANUCO.

**h) ACTIVIDAD N° 08:**

El Responsable de la Secretaría Técnica del CODISEC, de manera trimestral tiene la obligación de acorde a sus funciones competentes de formular, elaborar y actualizar los datos estadísticos de las instancias competentes del CODISEC, para elaboración del Mapa de Riesgo. Y, así priorizar los lugares donde se suscitan los puntos rojos o zonas de alto riesgo con mayor incidencia delictiva.

**i) ACTIVIDAD N° 09:**

El Responsable de la Secretaría Técnica del CODISEC y el comisario de la jurisdicción, de manera trimestral tiene la obligación de acorde a sus funciones competentes de recopilar información estadísticas (consolidar base de data), para formular, elaborar y actualizar el Mapa de Delito. Y, así priorizar los lugares donde se suscitan los puntos rojos o zonas de alto riesgo con mayor incidencia delictiva.

**j) ACTIVIDAD N° 10:**

El Responsable de la Secretaría Técnica del CODISEC y el comisario de la jurisdicción, de acuerdo a sus funciones competentes elaboran, formulan un Plan de Patrullaje Integrado entre la PNP y SERENAZGO, con la finalidad de brindar mayor presencia policial en los 03 sectores del distrito.

**k) ACTIVIDAD N° 11:**

El Responsable de la Secretaría Técnica del CODISEC y el comisario de la jurisdicción, de acuerdo a sus funciones competentes elaboran, y suscriben, un acta del Plan de Patrullaje Integrado entre la PNP y SERENAZGO, con la finalidad de dar veracidad a la ejecución y/o patrullaje que se realiza con las unidades móviles, suscribiendo si es que, amerita algún tipo de incidencia durante el servicio

**l) ACTIVIDAD N° 12:**

El Responsable de la Secretaría Técnica del CODISEC y la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana de la jurisdicción, de acuerdo a sus funciones competentes elaboran, formulan un Plan de Patrullaje Municipal por sector (SERENAZGO), con la finalidad de brindar mayor presencia del servicio de seguridad en los 03 sectores del distrito.

**m) ACTIVIDAD N° 13:**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 2: REDUCIR EL NUMERO DE FALLECIDOS QUE GENERAN LOS ACCIDENTES DE TRANSITO**

**a) O.E 02.05.00 - PROMOVER LA FISCALIZACION DE INSTANCIAS NACIONALES, REGIONALES, LOCALES**

El Responsable de la Secretaría Técnica del CODISEC y el comisario de la jurisdicción, de acuerdo a sus funciones competentes realizan las coordinación pertinentes con la Gerencia de Transporte de Huánuco, para ejecutar los Operativos de Fiscalización en el ámbito de transporte con la finalidad de controlar la informalidad y sensibilizar a los transportistas en la velocidad, normas de tránsito y disminuir los accidentes en nuestro distrito y nuestra Región.

**n) ACTIVIDAD N° 14:**

**a) OBJETIVO ESTRATEGICO 3: REDUCIR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LOS INTEGRANTES DE LA FAMILIA DE GRUPO FAMILIAR**



ASA 05  
222

El Responsable de la Secretaría Técnica del CODISEC previa coordinación con el CEM, el Centro de Salud Mental, desarrollaron talleres y charlas dirigido a los niños y padres de familia de distintas instituciones. Con la finalidad de brindar aportes cognitivos, emocionales, morales y relación que provienen del contexto más cercano. Concientizando un enfoque de resiliencia parental centrado en el desarrollo de las competencias de ambos beneficiarios.

**d) ACTIVIDAD N° 15:**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 4: PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA PARA UNA ADECUADA PREVENCION DEL DELITO**

El Responsable de la Secretaría Técnica del CODISEC y el comisario de la jurisdicción, de acorde a sus funciones competentes realizan las coordinación pertinentes, con las Juntas vecinales del distrito con la finalidad de prevenir y alertar posibles actos delictivos.

**p) ACTIVIDAD N° 16:**

**ACTIVIDADES ESTRATEGICAS ADICIONALES:**

El Responsable de la Secretaría Técnica del CODISEC y el comisario de la jurisdicción, de acorde a sus funciones competentes realizan las coordinación pertinentes para brindar las capacitaciones a las juntas vecinales de seguridad ciudadana, tiene la finalidad de fortalecer las existentes en aras de buscar su consolidación y realizar labores conjuntas, organizadas y articuladas que redunde en beneficio de la población. Asimismo, las juntas vecinales dentro de la comunidad organizada es el fortalecimiento de instituciones y constituye una valiosa herramienta para canalizar y organizar la participación vecinal, la cual, en alianza con la Policía Nacional y con los Gobiernos Locales, se constituye en un trípode de seguridad contra la delincuencia.

El Responsable de la Secretaría Técnica del CODISEC y el responsable de la oficina de sección policial comunitaria, de acorde a sus funciones competentes realizan las coordinación pertinentes para realizar la Implementación a la Juntas Vecinales del distrito de Pillco Marca.

**3.2.4 LIMITACIONES (POR CADA ACTIVIDAD)**

**a) ACTIVIDAD N° 01:** Ninguna

**b) ACTIVIDAD N° 02:** Ninguna

**c) ACTIVIDAD N° 03:** Ninguna

**d) ACTIVIDAD N° 04:** Ninguna

**e) ACTIVIDAD N° 05:** Ninguna

**f) ACTIVIDAD N° 06:** Ninguna

**g) ACTIVIDAD N° 07:** Ninguna

**h) ACTIVIDAD N° 08:** Ninguna

**i) ACTIVIDAD N° 09:** Ninguna

**j) ACTIVIDAD N° 10:** Ninguna

**k) ACTIVIDAD N° 11:** Ninguna

**m) ACTIVIDAD N° 12:** Ninguna

**OBJETIVO ESTRATEGICO 2: REDUCIR EL NUMERO DE FALLECIDOS QUE GENERAN LOS ACCIDENTES DE TRANSITO**

**a) O.E 02.05.00 - PROMOVER LA FISCALIZACION DE INSTANCIAS NACIONALES, REGIONALES, LOCALES**

**n) ACTIVIDAD N° 13:** Ninguna

**a) OBJETIVO ESTRATEGICO 3: REDUCIR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LOS INTEGRANTES DE LA FAMILIA DE GRUPO FAMILIAR**

**o) ACTIVIDAD N° 14:** Ninguna

**OBJETIVO ESTRATEGICO 4: PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA PARA UNA ADECUADA PREVENCION DEL DELITO**



263  
225  
04

p) ACTIVIDAD N° 15: Ninguna

#### **ACTIVIDADES ESTRATEGICAS ADICIONALES:**

- Capacitación a las Juntas Vecinales
- Implementación con Indumentaria a las Juntas Vecinales

#### **3.2.5 ACCIONES DE MEJORA (POR CADA ACTIVIDAD)**

a) ACTIVIDAD N° 01: Participación continua del CODISEC

b) ACTIVIDAD N° 02: Participación de las bases sociales y población en general.

c) ACTIVIDAD N° 03: Participación continua y oportuna de los miembros del CODISEC

d) ACTIVIDAD N° 04: Actualización continua del directorio de los miembros del CODISEC

e) ACTIVIDAD N° 05: Cumplir con los plazos establecidos para la difusión de la publicación de evaluación del CODISEC

f) ACTIVIDAD N° 06: Cumplir con los plazos establecidos para la difusión de la publicación de los acuerdos suscritos por el CODISEC

g) ACTIVIDAD N° 07: Cumplir con los plazos establecidos suscritos por la instancia de la DGSC - MININTER

h) ACTIVIDAD N° 08: Participación de todos los miembros del CODISEC, para formular, elaborar y actualizar el Mapa de Riesgo

i) ACTIVIDAD N° 09: Participación del Serenazgo y la PNP, para formular, elaborar y actualizar el Mapa de Delito

j) ACTIVIDAD N° 10: Cumplir la meta de ejecución del Patrullaje Integrado al 100%

k) ACTIVIDAD N° 11: Cumplir la meta de ejecución del Patrullaje Municipal por Sector al 100%.

#### **OBJETIVO ESTRATEGICO 2: REDUCIR EL NUMERO DE FALLECIDOS QUE GENERAN LOS ACCIDENTES DE TRANSITO**

a) O.E 02.05.00 - PROMOVER LA FISCALIZACION DE INSTANCIAS NACIONALES, REGIONALES, LOCALES

l) ACTIVIDAD N° 14: Realizar operativos inopinados de manera continua con los entes involucrados.

a) OBJETIVO ESTRATEGICO 3: REDUCIR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LOS INTEGRANTES DE LA FAMILIA DE GRUPO FAMILIAR

m) ACTIVIDAD N° 15: Realizar más campañas, talleres y charlas de sensibilización, dirigido a las I.E NIVEL INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA, ESCUELA DE PADRES en su totalidad

#### **OBJETIVO ESTRATEGICO 4: PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA PARA UNA ADECUADA PREVENCION DEL DELITO**

n) ACTIVIDAD N° 16: Realizar más operativos preventivos con las Juntas Vecinales en su totalidad, priorizando las zonas que, aun falta visitar.

#### **ACTIVIDADES ESTRATEGICAS ADICIONALES:**

- Capacitación a las Juntas Vecinales: Las capacitaciones vienen realizando de manera coordinada con el Ministerio Publico, PNP y el CEM.
- Implementación con Indumentaria a las Juntas Vecinales, se lograra implementar con equipamientos de mayor impacto por la tranquilidad de nuestros vecinos del distrito de Pillco Marca.

#### **3.2.6 PROYECCIONES AL 30/06/2024 (POR CADA ACTIVIDAD)**

a) ACTIVIDAD N° 01: Participación continua del CODISEC

b) ACTIVIDAD N° 02: Participación de las bases sociales y población en general.

c) ACTIVIDAD N° 03: Participación continua y oportuna de los miembros del CODISEC



492 03  
220

- d) **ACTIVIDAD N° 04:** Actualización continua del directorio de los miembros del CODISEC
- e) **ACTIVIDAD N° 05:** Cumplir con los plazos establecidos para la difusión de la publicación de evaluación del CODISEC
- f) **ACTIVIDAD N° 06:** Cumplir con los plazos establecidos para la difusión de la publicación de los acuerdos suscritos por el CODISEC
- g) **ACTIVIDAD N° 07:** Cumplir con los plazos establecidos suscritos por la instancia de la DGSC - MININTER
- h) **ACTIVIDAD N° 08:** Participación de todos los miembros del CODISEC, para formular, elaborar y actualizar el Mapa de Riesgo
- i) **ACTIVIDAD N° 09:** Participación del Serenazgo y la PNP, para formular, elaborar y actualizar el Mapa de Delito
- j) **ACTIVIDAD N° 10:** Cumplir la meta de ejecución del Patrullaje Integrado al 100%
- k) **ACTIVIDAD N° 11:** Cumplir la meta de ejecución del Patrullaje Municipal por Sector al 100%,

#### **OBJETIVO ESTRATEGICO 2: REDUCIR EL NUMERO DE FALLECIDOS QUE GENERAN LOS ACCIDENTES DE TRANSITO**

- a) **O.E 02.05.00 - PROMOVER LA FISCALIZACION DE INSTANCIAS NACIONALES, REGIONALES, LOCALES**
- l) **ACTIVIDAD N° 14:** Realizar operativos inopinados de manera continua con los entes involucrados.
- b) **OBJETIVO ESTRATEGICO 3: REDUCIR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LOS INTEGRANTES DE LA FAMILIA DE GRUPO FAMILIAR**
- m) **ACTIVIDAD N° 15:** Realizar más campañas, talleres y charlas de sensibilización, dirigido a las I.E NIVEL INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA, ESCUELA DE PADRES en su totalidad

#### **OBJETIVO ESTRATEGICO 4: PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA PARA UNA ADECUADA PREVENCION DEL DELITO**

- n) **ACTIVIDAD N° 16:** Realizar más operativos preventivos con las Juntas Vecinales en su totalidad, priorizando las zonas que, aun falta visitar.

#### **ACTIVIDADES ESTRATEGICAS ADICIONALES:**

- Capacitación a las Juntas Vecinales: Las capacitaciones vienen realizando de manera coordinada con el Ministerio Público, PNP y el CEM.
- Implementación con Indumentaria a las Juntas Vecinales, se logrará implementar con equipamientos de mayor impacto por la tranquilidad de nuestros vecinos del distrito de Pillco Marca.





URGENTE

SI 219 02

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MEMORANDUM MÚLTIPLE N° 042-2024-MDPM/GDSYE

|      |        |
|------|--------|
| Exp. | 089547 |
| Reg. | 321965 |

A : SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR  
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO  
SUB GERENTE DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL  
SUB GERENTE DE REGISTRO CIVIL  
SUB GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA  
SUB GERENTE DE DEMUNA

ASUNTO : REMITIR INFORMACIÓN SOLICITADA CON EL CARÁCTER DE MUY URGENTE

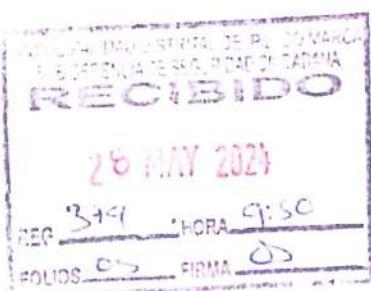
REF : MEMORÁNDUM MÚLTIPLE N°064-2024-MDPM-GM

FECHA : PILCO MARCA, 27 DE MAYO DE 2024

Mediante el presente es grato dirigirme a ustedes, para saludarlos cordialmente a nombre de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico, para comunicarles que en mérito al documento en referencia, solicito **REMITIR INFORMACIÓN SOLICITADA CON EL CARÁCTER DE MUY URGENTE**, la información con proyección al cierre del año fiscal 2023 para la rendición de cuentas de la "AUDENCIA PÚBLICA MUNICIPAL"; por la que la Gerencia de Planificación y Presupuesto debe ser presentado de forma física y digital el consolidado por unidad orgánica; así como el PPT para la exposición correspondiente, como el día de presentación miércoles 29 de mayo del 2024, la rendición correspondiente al mes de julio hasta de diciembre del año fiscal 2023; y la fecha de audiencia será el 31 de mayo del presente año, el mismo que deberá ser presentado físico y expuesto ante mi despacho en plazo de (01) día, para su conocimiento, con la Sub Gerencia a su cargo, bajo responsabilidad.

En espera de su estricto cumplimiento, me suscribo de usted.

Atentamente,



C.c  
Archivo/JLGC

Avda. Alfonso Ugarte N° 1850 Pilco Marca - Huancayo

250  
216

Año del bicentenario de la independencia de nuestro país, y en el marco de las celebraciones que se han hecho en todo el territorio de Costa Rica.

**MEMORANDUM MUNICIPALIDAD MORALES**

DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y GESTIÓN

DIRECCIÓN DE HACIENDA Y BUDGET

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

GERENCIA DE ALTA DIRECCIÓN

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

ASUNTO: REMITIR INFORMACIÓN SOLICITADA CON EL CARÁCTER DE MUY URGENTE

FECHA: PIEDRA MARCA 27 DE MAYO DEL 2016

Objeto: Señor Alcalde de Piedra Marca, le informo que el día 27 de mayo de 2016, se realizó una reunión entre el Director de Finanzas y Gestión, el Director de Administración y el Director de Planeamiento y Desarrollo, con el fin de establecer los compromisos a cumplir para el año fiscal 2016, así como la elaboración del presupuesto para el año fiscal 2017, en la cual se estableció que se elaboraría el presupuesto para el año 2017 en el mes de junio, y se establecería la fecha para la presentación del mismo.

Atentamente,

Alcalde

*Alcalde*

100% FIRMADO EN DIGITAL

149  
-217

# **SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO**



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

|            |        |
|------------|--------|
| Expediente | 090179 |
| Registro   | 324275 |

INFORME N°236-2024-MDPM/GDSyE/SGDE

A : LIC. SOC. JOSE LUIS GABRIEL CALDAS  
Gerente de Desarrollo Social y Económico

DE : LIC. RONAR CRUYFF APELO SILVESTRE  
Sub Gerente de Desarrollo Económico

ASUNTO : REMITO INFORMACIÓN SOLICITADA

REFERENCIA : MEMORADUM MULTIPLE N°042-2024-MDPM/GDSyE

FECHA : Pillco Marca, 04 de junio del 2024.

Por medio del presente me dirijo a usted, para saludarle cordialmente y del mismo modo **REMITO INFORMACIÓN SOLICITADA**, correspondiente del mes de julio hasta diciembre del año fiscal 2023. Para la rendición de cuentas de la AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL.

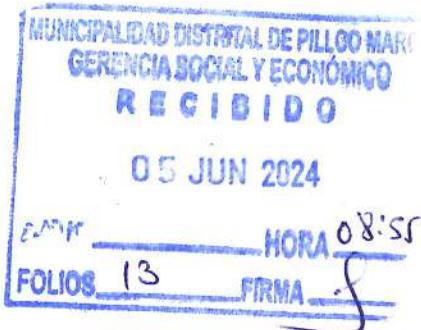
ADJUNTO:

- INFORME N°09-2024-MDPM/GDSyE/ETAyE

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y trámite correspondiente. Sin otro particular me despido de usted expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Ronar C. Apele Silvestre  
Sub Gerente de Desarrollo Económico



ANEXO  
25

## ESTRUCTURA PARA PRESENTACIÓN DE INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - II SEMESTRE DE 2023

### **I.- INFORMACIÓN GENERAL (RESUMEN EJECUTIVO)**

#### **1.1 GERENCIA/SUB GERENCIA/OFICINA**

- ❖ Gerencia de Desarrollo Social y Económico – Sub Gerencia de Desarrollo Económico

#### **1.2 VISIÓN**

- ❖ Pilco Marca distrito competitivo, promotor, ordenado, ecológico, turístico, moderno, seguro y solidario, con calidad de vida donde se conserva, respeta y se fomenta la cultura, los valores, la transparencia y la participación ciudadana.

#### **1.3 MISIÓN**

- ❖ Promover el desarrollo inclusivo, integral y sostenible del distrito de Pilco Marca, con capacidad de gestión y servicio público de calidad de manera eficiente, transparente, integrada y responsable.

#### **1.4 OBJETIVOS**

- ❖ Promover el desarrollo económico en el distrito de Pilco Marca

#### **1.5 RECURSOS HUMANOS**

| NOMBRES Y APELLIDOS                 | Nº DNI   | PUESTO/CARGO                      | RÉGIMEN LABORAL   |
|-------------------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------|
| Ronar C. Apelo Silvestre            | 40905445 | Sub Gerente Desarrollo Económico  | CAS Indeterminado |
| Cipriano Ambicho Pérez              | 22499678 | Policía Municipal                 | 728               |
| Jennifer Jonathan Jurado Villarreal | 10778063 | Policía Municipal                 | 728               |
| Teofilo Tomas Ninanya López         | 19878543 | Policía Municipal                 | 728               |
| Laura Isabel Morales Ureta          | 42575632 | Policía Municipal                 | 728               |
| Florinda Reyes Silvestre            | 41301567 | Policía Municipal                 | 728               |
| Lin Tacuchi Jimenez                 | 41411702 | Fiscalizador                      | CAS 03-2023       |
| Luis Angel Reategui Coronado        | 71980276 | Fiscalizador                      | CAS 03-2023       |
| Claudia Casas Mendoza               | 71995337 | Especialista Desarrollo Económico | CAS 03-2023       |
| Narda López Pajuelo                 | 22506690 | Asistente Administrativo          | 276               |

### 1.6 EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y OTROS

| TIPO                  | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA       | ESTADO  |
|-----------------------|--------------------|-------------|---------|
| CPU                   | 740899500095       | HALION      | Regular |
| MONITOR               | 952258350041       | LG          | Regular |
| EQUIPO MULTIFUNCIONAL | 742223580048       | EPSON L3250 | Regular |
| CPU                   | 740899500006       | LG          | Regular |
| MONITOR LCD           | 952258350025       | LG          | Regular |
| CPU                   | 740899500035       | LG          | Malo    |
| MONITOR LCD           | 952258350027       | LG          | Malo    |
| EQUIPO MULTIFUNCIONAL | 742223580010       | Epson L380  | Malo    |

### 1.7 UNIDADES VEHICULARES Y/O MOTORIZADOS (DE SER EL CASO)

| TIPO  | CÓDIGO PATRIMONIAL | PLACA | MARCA | ESTADO |
|-------|--------------------|-------|-------|--------|
| ----- | -----              | ----- | ----- | -----  |
| ----- | -----              | ----- | ----- | -----  |

## II.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES (PARA MEDIR INDICADOR DE EFICIENCIA)

### 2.1 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD ORGÁNICA                      | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                            |                |            |
|--------------------------------------|--|----------------------------|----------------|------------|
|                                      | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/..            | PRESUPUESTO EJECUTADO S/.. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/.  |
| Sub Gerencia de Desarrollo Económico | 115,337.00                                   | 3973.00                    | 3.44%          | 111,364.00 |



S/. programado = PIM

% de ejecución = ejecutado x 100/programado

Saldo = programado - ejecutado

### 2.2 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| ACTIVIDADES  | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|--|--|---------------------------|----------------|-----------|
|  | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| EMISIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL DISTRITO DE PILLO MARCA | 1413.00                                      | 1213.00                   | 85.8%          | 200       |
| ORGANIZACIÓN DEL COMERCIO AMBULATORIO EXISTENTES EN EL CASCO URBANO DEL DISTRITO DE PILLO MARCA    | 4174.00                                      | 2760.00                   | 66.1%          | 1414      |

45  
213

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

### III.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS (PARA MEDIR INDICADOR DE DESEMPEÑO)

#### 3.1 AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD ORGÁNICA | INDICADOR DE DESEMPEÑO (AVANCE DE ACTIVIDADES) |                |                |       |
|-----------------|--|----------------|----------------|-------|
|                 | META ANUAL PROGRAMADO                          | META EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN | SALDO |
|                 |  |                |                |       |
|                 |  |                |                |       |

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

#### 3.2 AVANCE DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

##### 3.2.1 RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

###### a) ACTIVIDAD N° 01

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA                 | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                          |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Fiscalización de los establecimientos comerciales a través de operativos multisectoriales | Del período Julio - Diciembre | 33 operativos                     | Sub Gerencia de Desarrollo Económico |



###### b) ACTIVIDAD N° 02

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA                 | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                          |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Notificar a los establecimientos comerciales licencia funcionamiento sin de | Del período Julio - Diciembre | 360 Notificaciones                | Sub Gerencia de Desarrollo Económico |

###### c) ACTIVIDAD N° 03

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                   | LUGAR Y FECHA                 | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS  | RESPONSABLE                          |
|--|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Retiro de paneles y avisos publicitarios | Del período Julio - Diciembre | 04 paneles publicitarios retirados | Sub Gerencia de Desarrollo Económico |

~~143~~  
211

b) ACTIVIDAD N° 02

NOTIFICAR A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES SIN LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO



c) ACTIVIDAD N° 03

RETIRO DE PANELES Y AVISOS PUBLICITARIOS

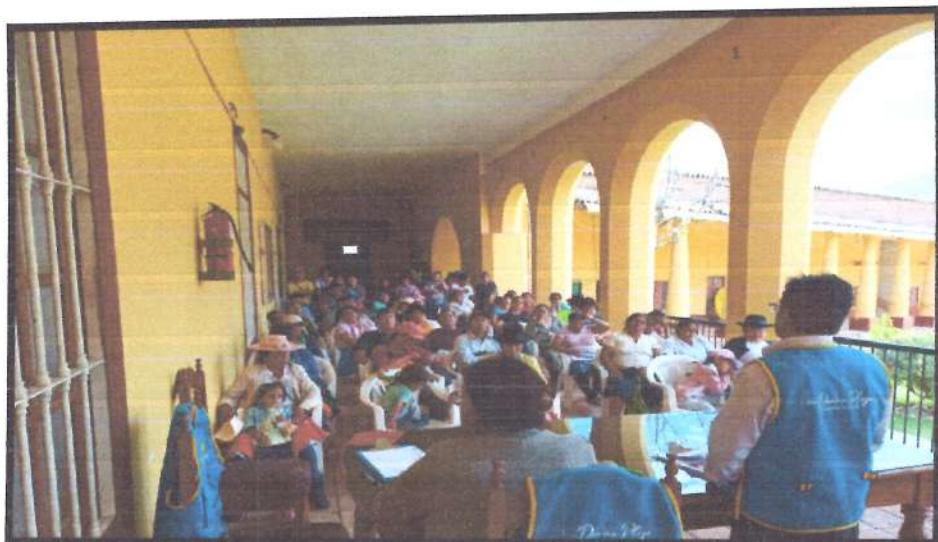


~~44203~~  
210



d) ACTIVIDAD N° 04

TALLERES DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A LOS COMERCIANTES FORMALES  
E INFORMALES



ox  
Sut  
209

### 3.2.3 RESULTADOS Y/O LOGROS ALCANZADOS

#### a) ACTIVIDAD N° 01:

- ❖ Se realizaron, 33 operativos multisectoriales, junto a la Fiscalía en Prevención del Delito, en el cual se intervino a más de 150 establecimientos comerciales.

#### b) ACTIVIDAD N° 02:

- ❖ Se han notificado a 360 establecimientos comerciales con Notificaciones Preventivas de Sanción (NPS).
- ❖ Más del 20% de los administrados regularizaron las NPS, dejándolas sin efecto

#### c) ACTIVIDAD N° 03:

- ❖ Se ha realizado el retiro definitivo de 04 paneles publicitarios que estaban en la vía pública.

#### d) ACTIVIDAD N° 04:

- ❖ Se han realizado 03 sesiones de capacitación y sensibilización, donde asistieron 300 ambulantes.

### 3.2.4 LIMITACIONES



#### a) ACTIVIDAD N° 01:

- ❖ Falta de apoyo por parte de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana con sus unidades móviles, en el traslado de los participantes.
- ❖ Falta de material logístico para el personal de campo.
- ❖ Falta de un depósito municipal para los bienes y productos decomisados.

#### b) ACTIVIDAD N° 02:

- ❖ Falta de material logístico para el personal de campo.
- ❖ Falta de disponibilidad de vehículos motorizados para las acciones de fiscalización y control.

#### c) ACTIVIDAD N° 03:

- ❖ Falta de apoyo por parte de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana con sus unidades móviles, en el traslado de los participantes.
- ❖ Falta de material logístico para el personal de campo.
- ❖ Falta de un depósito municipal para los bienes y productos decomisados.

#### d) ACTIVIDAD N° 04:

- ❖ Falta de material logístico para el personal de campo.

### 3.2.5 ACCIONES DE MEJORA (POR CADA ACTIVIDAD)

#### a) ACTIVIDAD N° 01:

- ❖ Conformar una mesa de trabajo con la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Sub Gerencia de Defensa Civil, la misma que debe actuar cada mes, a fin de informar los trabajos realizados.
- ❖ Equipar de material logístico al personal de campo.
- ❖ Incrementar la disponibilidad de vehículos para las acciones control y fiscalización.

06  
110  
205

- ❖ Implementar un depósito municipal para los bienes y productos decomisados.

b) ACTIVIDAD N° 02:

- ❖ Equipar de material logístico al personal de campo.
- ❖ Incrementar la disponibilidad de vehículos para las acciones control y fiscalización.

c) ACTIVIDAD N° 03:

- ❖ Equipar de material logístico al personal de campo.
- ❖ Incrementar la disponibilidad de vehículos para las acciones control y fiscalización.
- ❖ Implementar un depósito municipal para los bienes y productos decomisados.

d) ACTIVIDAD N° 04:

- ❖ Coordinar con la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana para recibir el apoyo respectivo.
- ❖ Prever la disponibilidad presupuestal con anticipación por parte de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

### 3.2.6 PROYECCIONES AL 30/06/2024

a) ACTIVIDAD N° 01:

\* Fortalecer la fiscalización de los establecimientos comerciales a través de operativos multisectoriales en bares clandestinos.

b) ACTIVIDAD N° 02:

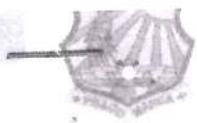
 Mejorar la Notificación a los establecimientos comerciales sin licencia de funcionamiento, llevando la inducción del trámite administrativo.

c) ACTIVIDAD N° 03:

\* Hacer coordinaciones con PROVIAS a fin de proceder con el retiro de paneles y avisos publicitarios.

d) ACTIVIDAD N° 04:

\* Fortalecer el trabajo de los talleres de capacitación y sensibilización a los comerciantes formales e informales.



139  
202

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**INFORME N° 09 -2024-MDPM/GDSyE/ETAyE**

|            |        |
|------------|--------|
| Expediente | 089547 |
| Registro   | 323662 |

A : RONAR CRUYFF APELO SILVESTRE  
Sub Gerente de Desarrollo Económico

DE : Mg. GLORIA GODOY SEGUNDO  
Especialista Turismo, Artesanal y Empresarial.

ASUNTO : REMITO INFORMACION SOLICITADA.

REF. : Memorandum Miltiple N°042-2024-MDPM/GDSyE  
Proveido N°0097-2024-MDPM/SGDE

FECHA : Pilco Marca, 03 de junio del 2024

Por medio del presente me dirijo a usted, para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle lo siguiente:  
Que, habiendo recibido el documento con proveido N°0097-2024-MDPM/SGDE, donde comunica y solicita informe respectivo sobre audiencia pública de julio 2023 a diciembre del 2024, para lo cual remito información encontrada para su conocimiento.

**ANEXO:** Estructura según modelo de presentación para la audiencia.

Es todo cuanto informo a Usted para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,

Mg. Gloria Godoy Segundo  
Especialista Turismo, Artesanal  
y Empresarial.

01 JULIO 2024

09/07/2024  
F

330/04  
2/26

## ESTRUCTURA PARA PRESENTACIÓN DE INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - II SEMESTRE DE 2023

### I.- INFORMACIÓN GENERAL (RESUMEN EJECUTIVO)

#### 1.1 GERENCIA/SUB GERENCIA/OFICINA : ESPECIALISTA TURÍSTICO,ARTESANAL Y EMPRESARIAL

#### 1.2 VISIÓN

“Pilco Marca Distrito competitivo, promotor, ordenado, ecológico, turístico, moderno, seguro y solidario, con calidad de vida donde se conserva, respeta y se fomenta la cultura, los valores, la transparencia y la participación ciudadana.”

#### 1.3 MISIÓN.

“promover el desarrollo inclusivo, integral y sostenible del distrito de pilco marca, con capacidad de gestión y servicios públicos de calidad, de una manera eficiente transparente, integrado y responsable”

#### 1.4 OBJETIVOS: PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO EN EL DISTRITO DE PILCO MARCA

#### 1.5 RECURSOS HUMANOS

| NOMBRES Y APELLIDOS  | Nº DNI   | PUESTO/CARGO | RÉGIMEN LABORAL |
|----------------------|----------|--------------|-----------------|
| GLORIA GODOY SEGUNDO | 22757100 | ESPECIALISTA | 276             |

#### 1.6 EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y OTROS

| TIPO                           | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA  | ESTADO  |
|--------------------------------|--------------------|--------|---------|
| UNIDAD CENTRAL DE PROCESO- CPU | 740899500133       | HALION | REGULAR |
| MONITOR A COLOR                | 740877000088       | LG     | REGULAR |
| ESTABILIZADOR                  | 462252150127       | FORZA  | REGULAR |
| MOUSE                          | S/C                | TEROS  | MALO    |

#### 1.7 UNIDADES VEHICULARES Y/O MOTORIZADOS (DE SER EL CASO)

| TIPO | CÓDIGO PATRIMONIAL | PLACA | MARCA | ESTADO |
|------|--------------------|-------|-------|--------|
|      |                    |       |       |        |
|      |                    |       |       |        |

### II.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES (PARA MEDIR INDICADOR DE EFICIENCIA)

#### 2.1 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD ORGÁNICA | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                       |                |           |
|-----------------|--|-----------------------|----------------|-----------|
|                 | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO                 | PRESUPUESTO EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |

537 03  
205

|                                 |  |     |  |  |
|---------------------------------|--|-----|--|--|
|                                 | S/.                                    | S/. |  |  |
| TURISMO,ARTESANAL Y EMPRESARIAL | No existió disponibilidad presupuestal |     |  |  |
|                                 |  |     |  |  |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

## 2.2 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| ACTIVIDADES   | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |  |                |           |
|---|--|--|----------------|-----------|
|   | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/.                          | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| A.1:<br>PLAN DE TRABAJO DEL CONCURSO DE NEGritos INTER INSTITUCIONES EDUCATIVAS POR DÍA DE LA PRIMAVERA Y DE LA JUVENTUD 2023 | INFORME N°000272-2023-MDPM-PRESUPUESTO       | NO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL FECHA :28 DE AGOSTO |                |           |
| A.2:_____   |  |  |                |           |
| A.n:_____   |  |  |                |           |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

## III.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS (PARA MEDIR INDICADOR DE DESEMPEÑO)

### 3.1 AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD ORGÁNICA | INDICADOR DE DESEMPEÑO (AVANCE DE ACTIVIDADES) |                |                |       |
|-----------------|--|----------------|----------------|-------|
|                 | META ANUAL PROGRAMADO                          | META EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN | SALDO |
|                 |  |                |                |       |

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

### 3.2 AVANCE DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

#### 3.2.1 RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

##### a) ACTIVIDAD N° 01

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | LUGAR Y FECHA                  | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE |
|------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| NINGUNA                | NO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL |                                   |             |

**b) ACTIVIDAD N° 02**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | LUGAR Y FECHA | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE |
|------------------------|---------------|-----------------------------------|-------------|
|                        |               |                                   |             |

**c) ACTIVIDAD N° XX**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | LUGAR Y FECHA | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE |
|------------------------|---------------|-----------------------------------|-------------|
|                        |               |                                   |             |

**3.2.2 VISTAS FOTOGRÁFICAS (POR CADA ACTIVIDAD)****a) ACTIVIDAD N° 01***\*Mínimo 02 fotografías***b) ACTIVIDAD N° 02***\*Mínimo 02 fotografías***c) ACTIVIDAD N° XX***\*Mínimo 02 fotografías***3.2.3 RESULTADOS Y/O LOGROS ALCANZADOS (POR CADA ACTIVIDAD)**

a) ACTIVIDAD N° 01: \_\_\_\_\_

b) ACTIVIDAD N° 02: \_\_\_\_\_

c) ACTIVIDAD N° XX: \_\_\_\_\_

**3.2.4 LIMITACIONES (POR CADA ACTIVIDAD)**

a) ACTIVIDAD N° 01: \_\_\_\_\_

b) ACTIVIDAD N° 02: \_\_\_\_\_

c) ACTIVIDAD N° XX: \_\_\_\_\_

**3.2.5 ACCIONES DE MEJORA (POR CADA ACTIVIDAD)**

a) ACTIVIDAD N° 01: \_\_\_\_\_

b) ACTIVIDAD N° 02: \_\_\_\_\_

c) ACTIVIDAD N° XX: \_\_\_\_\_

**3.2.6 PROYECCIONES AL 30/06/2024 (POR CADA ACTIVIDAD)**

a) ACTIVIDAD N° 01: \_\_\_\_\_

b) ACTIVIDAD N° 02: \_\_\_\_\_

c) ACTIVIDAD N° XX: \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES:**

De acuerdo a la revisión de los documentos que se encuentra en el acervo documentario del área de Turismo, Artesanal y Empresarial; no se encontró ningún Plan o proyecto que se aprobaron, por falta presupuesto; según informa la Gerencia de Presupuesto no existe Disponibilidad Presupuestal.



501  
AB5  
203  
**URGENTE**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**MEMORANDUM MÚLTIPLE N° 042-2024-MDPM/GDSYE**

|      |               |
|------|---------------|
| Exp. | <u>089547</u> |
| Reg. | <u>321965</u> |

A : SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR  
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO  
SUB GERENTE DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL  
SUB GERENTE DE REGISTRO CIVIL  
SUB GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA  
SUB GERENTE DE DEMUNA

ASUNTO : REMITIR INFORMACIÓN SOLICITADA CON EL CARÁCTER DE MUY URGENTE

REF : MEMORÁNDUM MÚLTIPLE N°064-2024-MDPM-GM

FECHA : PILLCO MARCA, 27 DE MAYO DE 2024

Mediante el presente es grato dirigirme a ustedes, para saludarlos cordialmente a nombre de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico, para comunicarles que en mérito al documento en referencia, solicito **REMITIR INFORMACIÓN SOLICITADA CON EL CARÁCTER DE MUY URGENTE**, la información con proyección al cierre del año fiscal 2023 para la rendición de cuentas de la "AUDENCIA PÚBLICA MUNICIPAL"; por la que la Gerencia de Planificación y Presupuesto debe ser presentado de forma física y digital el consolidado por unidad orgánica; así como el PPT para la exposición correspondiente, como el día de presentación miércoles 29 de mayo del 2024, la rendición correspondiente al mes de julio hasta de diciembre del año fiscal 2023; y la fecha de audiencia será el 31 de mayo del presente año, el mismo que deberá ser presentado físico y expuesto ante mi despacho en plazo de (01) día, para su conocimiento, con la Sub Gerencia a su cargo, bajo responsabilidad.

En espera de su estricto cumplimiento, me suscribo de usted.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA  
Lic. Svc. José Gabriel Caldas  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO  
C.E.P N° 2468

Peregrí  
28/05/24  
9:02 am

28 MAYO 2024

09:02 AM

05

C.c  
Archivo/JLGC

*101  
201*

# **SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL**



GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO  
SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de la independencia y de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10  
2024  
2024

|      |        |
|------|--------|
| Exp. | 090096 |
| Reg. | 323959 |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  
GERENCIA SOCIAL Y ECONÓMICO

RECIBIDO

03 JUN 2024  
CANTK HORA 03:42  
FOLIOS 10 FIRMA

INFORME N° 116-2024-MDPM/GDSyE/SGRC

A: Lic. Soc. José Luis Gabriel Caldas  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO

DE: Elmo Néyer Solórzano Elias  
SUB GERENTE DE REGISTRO CIVIL

ASUNTO: Remito Información para la Elaboración de la "Audiencia Pública Municipal", correspondiente al II Semestre del año 2023, de la Sub Gerencia de Registro Civil.

REF. Memorandum Multiple N° 042-2024-MDPM/GDSyE.  
Exp. 089547/321965

Fecha: Cayhuayna, 01 de Junio de 2024.

Es grato dirigirme a Ud.; para saludarle cordialmente y a la vez informarle lo siguiente:

Que, en atención al documento de la referencia, remito a su despacho Información para la Elaboración de la "Audiencia Pública Municipal", correspondiente al II Semestre del año 2023, la misma que se ha desarrollado en cumplimiento al Plan Operativo Institucional (POI), que corresponde a la Sub Gerencia de Registro Civil.

Adjunto:

- Esquema de la "Audiencia Pública Municipal", II Semestre año 2023 (09 folios)

Es todo cuanto informo a Usted para su conocimiento y fines.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  
PROVINCIA HUÁNUCO  
Elmo Néyer Solórzano Elias  
SUB GERENTE DE REGISTRO CIVIL  
IDNI N° 02448870



## GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

### SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de la independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

## ESQUEMA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL, II SEMESTRE AÑO 2023

### I. INFORMACIÓN GENERAL

#### 1.1 SUB GERENCIA: REGISTRO CIVIL

#### 1.2 VISION

- Registrar la identidad, los hechos vitales (nacimientos, matrimonios y defunciones) y los cambios de estado civil de las personas; en un marco de constante innovación tecnológica, servicios brindados con calidad.

#### 1.3 MISION

- Ser un Registro Civil moderno, aplicando los avances informáticos que nos permita brindar un servicio con eficacia y calidad. Buscar el fortalecimiento del Registro Civil mediante la utilización de un sistema de modernización y digitalización de los actos y hechos del estado civil, mejorando día a día, para servir cada vez mejor a los ciudadanos.

#### 1.4 OBJETIVOS

- ❖ Organizar, supervisar y controlar las actividades relacionadas al registro civil
- ❖ Lograr que todas las personas de Pillco Marca accedan al registro oportuno de sus hechos vitales, a los cambios de estado civil, en un marco de constante innovación tecnológica, servicios brindados con calidad y bajo un enfoque de interculturalidad.
- ❖ Ofrecer un servicio de calidad en cuanto a tiempo y calidad para el usuario
- ❖ Modernizarlos servicios del Registro Civil
- ❖ Preservar y resguardar los libros de Registro que forman el archivo del Registro Civil de este municipio.

#### 1.5 RECURSOS HUMANOS

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS            | Nº DNI   | PUESTO/CARGO     | REGIMEN LABORAL |
|----|--------------------------------|----------|------------------|-----------------|
| 1. | Elmo Néyer Solórzano Elías     | 22498370 | Sub Gerente      | D.L. 276        |
| 2. | Romula Delia Caballero Rosales | 04067589 | Asistente Admin. | D.L. 276        |

#### 1.6 EQUIPOS DE COMPUTO

| TIPO                          | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA  | ESTADO  |
|-------------------------------|--------------------|--------|---------|
| UNIDAD CENTRAL DE PROCESO-CPU | 740899500105       | AVATEC | REGULAR |



**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO**  
**SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL**

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de la independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

|   |              |           |         |
|---|--------------|-----------|---------|
| EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER Y/O FAX | 742223580068 | BROTHER   | NUEVO   |
| IMPRESORA A INYECCION DE TINTA                            | 740836500046 | EPSON     | REGULAR |
| LECTORA DE CODIGO DE BARRAS                               | 740863500001 | MOTOROLA  | REGULAR |
| BANCA DE ASIENTOS MULTIPLES                               | 746411180003 | NO INDICA | REGULAR |
| ARMARIO DE METAL  | 746406600011 | NO INDICA | REGULAR |
| MONITOR A COLOR   | 740877000103 | LG        | REGULAR |
| MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA                       | 746461240038 | NO INDICA | REGULAR |
| ESCRITORIO DE MELAMINA                                    | 746437450057 | NO INDICA | REGULAR |
| UNIDAD CENTRAL DE PROCESO-CPU                             | 740899500106 | DATAONE   | REGULAR |
| MONITOR A COLOR   | 740877000102 | AOC       | REGULAR |
| ESCRITORIO DE MELAMINA                                    | 746437450030 | NO INDICA | REGULAR |

**II.- INFORMACIÓN DE JECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES**

**2.1 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTDO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGANICA.**



| UNIDAD ORGÁNICA     | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|---------------------|--|---------------------------|----------------|-----------|
|                     | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| S.G. REGISTRO CIVIL | 33,779                                       | 16,915                    | 50.07          | 16,863.70 |

**2.2 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR ACTIVIDADES DE ACUERO AL POI**

| ACTIVIDADES  | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|--|--|---------------------------|----------------|-----------|
|  | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES Y CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL ORDINARIA | 127.00                                       | 59.00                     | 92.91          | 4.50      |
| EXPEDICIÓN DE PARTIDAS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES        | 77.00  | 35.00                     | 100            | 00        |



## GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

### SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de la independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

|   |        |        |     |    |
|---|--------|--------|-----|----|
| GESTIONAR ANTE RENIEC CAMPAÑAS DE DNI GRATUITAS PARA MENORES Y MAYORES DE EDAD                          | 00     | 00     | 00  | 00 |
| REGISTRO DE ANOTACIONES TEXTUALES: RECONOCIMIENTOS, RECTIFICACIONES Y DIVORCIOS                         | 21.00  | 10.5   | 100 | 00 |
| EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DOMICILIARIOS  | 60     | 30     | 100 | 00 |
| ELABORACIÓN DE REPORTE DEL INVENTARIO MENSUAL DE REGISTRO DE HECHOS VITALES                             | 155.00 | 77.40  | 100 | 00 |
| CAMPAÑAS GRATUITAS DE INSCRIPCIÓN EXTEMPORANEA DE ACTA DE NACIMIENTO (DERECHO AL NOMBRE Y LA IDENTIDAD) | 14.00  | 6.96   | 100 | 00 |
| INCRIPCIONES DE ACTAS DE NACIMIENTOS ORDINARIAS   | 256.00 | 126.00 | 100 | 00 |

### III.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS

#### 3.1 AVANCES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGANICA



| ACTIVIDADES   | INDICADOR DE DESEMPEÑO (AVANCE DE ACTIVIDADES) |                |                |
|---|--|----------------|----------------|
|   | META ANUAL PROGRAMADO                          | META EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN |
| ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES Y CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL ORDINARIA          | 60   | 32             | 106 %          |
| EXPEDICIÓN DE PARTIDAS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES                 | 804  | 403            | 100.2 %        |
| GESTIONAR ANTE RENIEC CAMPAÑAS DE DNI GRATUITAS PARA MENORES Y MAYORES DE EDAD  | 02   | 01             | 100 %          |
| REGISTRO DE ANOTACIONES TEXTUALES: RECONOCIMIENTOS, RECTIFICACIONES Y DIVORCIOS | 24   | 13             | 108 %          |
| EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DOMICILIARIOS  | 180  | 94             | 104 %          |
| ELABORACIÓN DE REPORTE DEL INVENTARIO MENSUAL DE REGISTRO DE HECHOS VITALES     | 12   | 06             | 100 %          |
| CAMPAÑAS GRATUITAS DE INSCRIPCIÓN EXTEMPORANEA DE ACTA DE NACIMIENTO            | 24   | 07             | 58.3 %         |



**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO**  
**SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL**

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de la independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

|  |     |     |       |  |
|--|-----|-----|-------|--|
| INSCRIPCIONES DE ACTAS DE NACIMIENTOS ORDINARIAS | 180 | 212 | 117 % |  |
|--|-----|-----|-------|--|

**3.2 AVANCE DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDADES**

**3.2.1 RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

a) **ACTIVIDAD N° 01**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA        | Nº DE PARTICIPANTES/B ENEFICIARIOS | RESPONSABLE    |
|--|----------------------|------------------------------------|----------------|
| ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES Y CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL ORDINARIA | DE JULIO A DICIEMBRE | 32 PAREJAS                         | REGISTRO CIVIL |

b) **ACTIVIDAD N° 02**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA        | Nº DE PARTICIPANTES/B ENEFICIARIOS | RESPONSABLE    |
|---|----------------------|------------------------------------|----------------|
| EXPEDICIÓN DE PARTIDAS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES | DE JULIO A DICIEMBRE | 403 PARTIDAS                       | REGISTRO CIVIL |

c) **ACTIVIDAD N° 03**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA        | Nº DE PARTICIPANTES/B ENEFICIARIOS | RESPONSABLE    |
|--|----------------------|------------------------------------|----------------|
| GESTIONAR ANTE RENIEC CAMPAÑAS DE DNI GRATUITAS PARA MENORES Y MAYORES DE EDAD | DE JULIO A DICIEMBRE | 93 DNIs Tramitados                 | REGISTRO CIVIL |

d) **ACTIVIDAD N° 04**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA        | Nº DE PARTICIPANTES/B ENEFICIARIOS | RESPONSABLE    |
|--|----------------------|------------------------------------|----------------|
| REGISTRO DE ANOTACIONES TEXTUALES: RECONOCIMIENTOS, RECTIFICACIONES Y DIVORCIO | DE JULIO A DICIEMBRE | 403 PARTIDAS                       | REGISTRO CIVIL |

e) **ACTIVIDAD N° 05**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                   | LUGAR Y FECHA        | Nº DE PARTICIPANTES/B ENEFICIARIOS | RESPONSABLE    |
|--|----------------------|------------------------------------|----------------|
| EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DOMICILIARIOS | DE JULIO A DICIEMBRE | 94 CERTIFICADOS                    | REGISTRO CIVIL |

f) **ACTIVIDAD N° 06**



**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO**  
**SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL**

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de la independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA        | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE    |
|---|----------------------|-----------------------------------|----------------|
| ELABORACIÓN DE REPORTE DEL INVENTARIO MENSUAL DE REGISTRO DE HECHOS VITALES | DE JULIO A DICIEMBRE | 06 INFORMES                       | REGISTRO CIVIL |

**g) ACTIVIDAD N° 07**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA        | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE    |
|---|----------------------|-----------------------------------|----------------|
| CAMPAÑA GRATUITA DE INSCRIPCIÓN EXTEMPORANEA DE ACTA DE NACIMIENTO (DERECHO AL NOMBRE Y A LA IDENTIDAD) | DE JULIO A DICIEMBRE | 07 INSCRIPCIONES                  | REGISTRO CIVIL |

**h) ACTIVIDAD N° 08**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                           | LUGAR Y FECHA        | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE    |
|--|----------------------|-----------------------------------|----------------|
| INSCRIPCIONES DE ACTAS DE NACIMIENTOS ORDINARIAS | DE JULIO A DICIEMBRE | 212 INSCRIPCIONES                 | REGISTRO CIVIL |

**3.2.2 VISTAS FOTOGRÁFICAS**

**a) ACTIVIDAD N° 03: GESTIONAR ANTE RENIEC CAMPAÑAS DE DNI GRATUITAS PARA MENORES Y MAYORES DE EDAD**





## GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

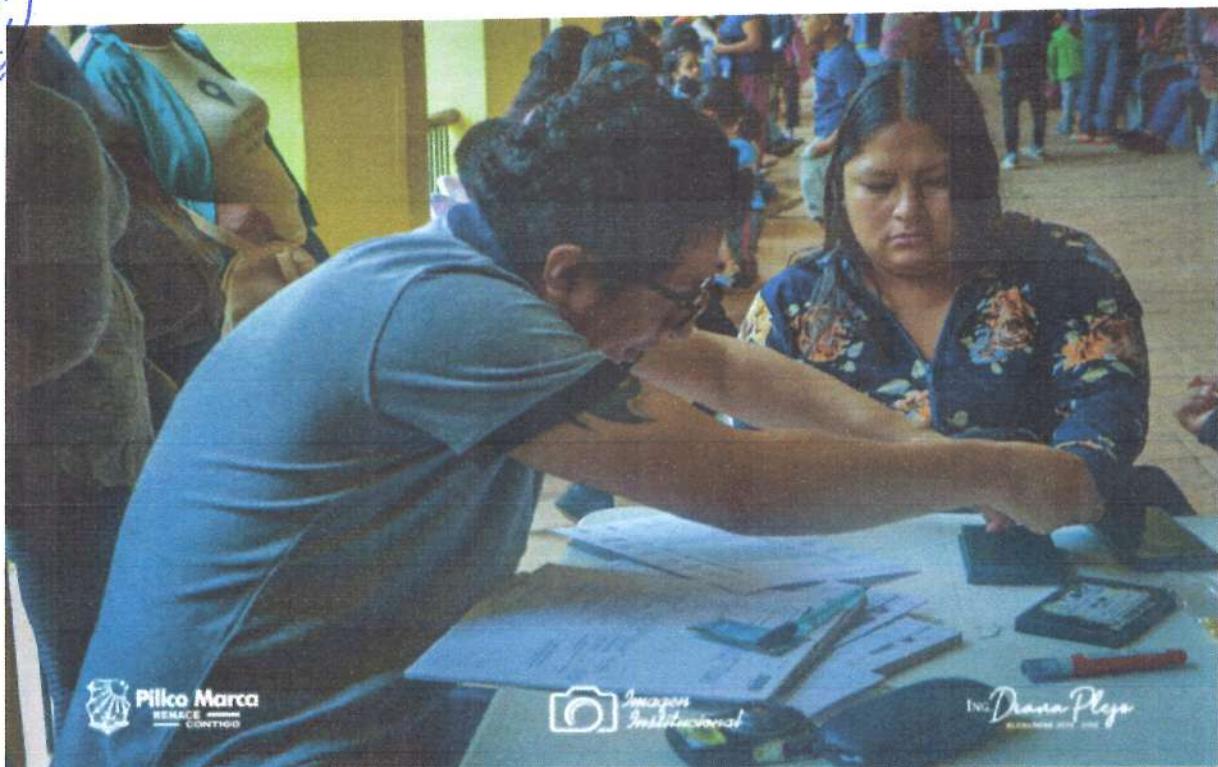
### SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de la independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

CAMPAÑAS DE DNI GRATUITAS PARA MENORES Y MAYORES DE EDAD



CAMPAÑAS DE DNI GRATUITAS PARA MENORES Y MAYORES DE EDAD





GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO  
SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

“Año del Bicentenario, de la consolidación de la independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

b) ACTIVIDAD 08: INCRIPCIONES DE ACTAS DE NACIMIENTOS ORDINARIAS



Pillco Marca  
RENACE  
CONTIGO

ING. Diana Pleyo  
2023/08/25

INCRIPCIONES DE ACTAS DE NACIMIENTOS ORDINARIAS



Pillco Marca  
RENACE  
CONTIGO

ING. Diana Pleyo  
2023/08/25 09:34



## GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

### SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de la Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

#### 3.2.3 RESULTADOS Y/O LOGROS ALCANZADOS Y DIFICULTADES POR ACTIVIDAD

| Nº | Nombre de la actividad   | Logros alcanzados   | Dificultades encontradas  |
|----|--|---|---|
| 1. | Elaboración Expedientes para Celebración de Matrimonios Civil          | Se ha formalizado 68 familias, que vivían en unión de hecho | No se cuenta con ambiente adecuado para la celebración de los matrimonios, No atienden el requerimiento de los pasajes (movilidad local). |
| 2. | Expedición de Partidas: Nacimiento Matrimonio y Defunción              | Se ha logrado sistematizar todas las inscripciones          | En un momento no se atendía los requerimientos de tóner   |
| 3. | Gestionar Campañas de DNI gratuitas, menores y mayores de edad         | Se ha triplicado la atención campañas                       | Falta mayor difusión de la actividad  |
| 4. | Expedición de Certificado Domiciliario                                 | Se ha cumplido con lo programado                            | Ninguna   |
| 5. | Campaña gratuita de inscripción acta de nacimiento (derecho al Nombre) | Se ha contribuido con la identificación de los ciudadanos   | Falta de interés de los Padres  |
| 6. | Organización matrimonio civil comunitario gratuito                     | Se ha formalizado la unión de 18 parejas                    | No se cuenta con un ambiente apropiado para esta actividad  |
| 7. | Inscripción ordinaria de actas de nacimiento                           | Se ha captado mayor registro oportuno                       | No se atiende oportunamente los requerimientos de útiles de escritorio  |

#### 2.3 Propuestas para la mejora continua:



- Realizar campañas de sensibilización y/o solicitar al RENIEC para el cambio masivo domiciliario, a efectos de ampliar nuestra cantidad de electores y que sirva como base para que el estado nos fije mayor presupuesto.
- Solicitar y/o realizar un convenio con el INEI, con la finalidad de realizar un nuevo censo distrital, con la finalidad que nos puedan cambiar de categoría a nuestro distrito, ya que por nuestra categorización actual, no nos asignan muchos programas sociales y otras asistencias.
- Designar mayor presupuesto para las actividades, actualmente se viene trabajando con el mismo presupuesto aprobadas en gestiones anteriores, siendo conocedores que el costo de vida se ha incrementado considerablemente.
- Mejorar la difusión de todas las actividades que se realiza en cada unidad orgánica, teniendo como herramienta, la utilización de las redes sociales.
- Implementar una evaluación periódica de la ejecución de las actividades que realiza cada área, para tomar conocimiento de los avances o dificultades que se presenta, a efectos de poder brindar apoyo a las unidades orgánicas que lo necesiten.



1  
324  
192

**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO  
SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL**

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de la independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**CUADRO DE ACTIVIDADES E INGRESOS QUE SE CAPTAN POR CADA SERVICIO BRINDADO, AL II SEMESTRE DE 2023.**

| Nº  | CONCEPTO   | CANTID.      | TOTAL S/         |
|-----|--|--------------|------------------|
| 1.- | <b>CELEBRACION DE MATRIMONIOS CIVIL</b>  |              |                  |
|     | - DENTRO DEL LOCAL MUNICPAL (en horario atención)<br>LUNES A VIERNES (COSTO S/ 111.20) | 14           | 1,556.80         |
|     | - DENTRO DEL LOCAL MUNICPAL (fuera horario atenc.)<br>SABADO (COSTO S/ 151.90)         | 06           | 911.40           |
|     | - FUERA DEL LOCAL MUNICPAL (en horario atención)<br>LUNES A VIERNES (COSTO S/ 166.80)  | 00           | 00               |
|     | - FUERA DEL LOCAL MUNICPAL (fuera horario atenc.)<br>SABADO (COSTO S/ 208.80)          | 12           | 2,505.60         |
| 2.- | <b>EXPEDICION DE PARTIDAS (ENTREGA INMEDIATA)</b>                                      |              |                  |
|     | - PARTIDA DE NACIMIENTOS (costo S/ 11.40 c/u)  | 291          | 3,317.40         |
|     | - PARTIDA DE MATRIMONIOS (costo S/ 13.60 c/u)  | 79           | 1,074.40         |
|     | - PARTIDA DE DEFUNCIONES (costo S/ 13.60 c/u)  | 33           | 448.80           |
| 3.- | <b>RECONOCIMIENTO DE PATERNIDAD Y/O MATERNIDAD VOLUNTARIO</b>                          |              |                  |
|     | - RECONOCIMIENTOS (costo S/ 42.00)   | 05           | 210.00           |
| 4.- | <b>RECTIFICACIONES DE ACTAS JUDICALES Y NOTARIALES</b>                                 |              |                  |
|     | - RECTIFICACION (costo S/ 55.50)   | 01           | 55.50            |
| 5.- | <b>ANOTACIÓN DE DISOLUCIÓN DE VINCULO MATRIMONIAL</b>                                  |              |                  |
|     | - DIVORCIO (costo S/ 55.60)  | 05           | 278.00           |
| 6.- | <b>CERTIFICADOS DOMICILIARIOS</b>  |              |                  |
|     | - EXPEDICIÓN (costo S/ 6.80)   | 94           | 639.20           |
|     |  | <b>TOTAL</b> | <b>10,997.10</b> |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  
PROVINCIA HUÁNUCO

Elmo Neyer Solorzano Elias  
SUB GERENTE DE REGISTRO CIVIL  
DNI. N° 22498370

523  
1911

# **SUB GERENCIA DE DEMUNA**



**Pilco Marca**

RENACE  
CONTIGO

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

12214  
19/0

**INFORME: N° 056-2024- MDPM/GDSyE/SGDEMUNA**

|     |        |
|-----|--------|
| EXP | 089547 |
| REG | 324141 |

A : Soc. José Luis Gabriel Caldas  
Gerente de Desarrollo Social y Económico

**ASUNTO** : Remito Informe solicitada

**REFERENCIA :** MEMORANDUM MULTIPLE N° 042-2024-MDPM/GDSyE.

**Fecha** : Cayhuayna, 04 de junio de 2024.

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente, al mismo tiempo remitirle la información solicitada para al cierre del año fiscal 2023.

Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atte.



121  
151

ESTRUCTURA PARA PRESENTACIÓN DE INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA DE  
RENDICIÓN DE CUENTAS - II SEMESTRE DE 2023

**I.- INFORMACIÓN GENERAL (RESUMEN EJECUTIVO)**

**1.1 SUB GERENCIA: DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y DEL ADOLESCENTE - DEMUNA**

**1.2 VISIÓN:** Lograr el desarrollo sostenible, sustentable con equidad y equilibrio de la población en general del Distrito de Pilco Marca, teniendo en cuenta el interés superior del Niño, Niña y del Adolescente.

**1.3 MISIÓN:** La DEMUNA es un servicio encargado de proteger y promover los derechos del Niños, Niñas y Adolescentes, en la MDPM, desde 1997 esta considerada en la Ley orgánica de Municipalidades.

**1.4 OBJETIVOS:** Contribuir el ejercicio de los derechos de Niños, Niñas y Adolescentes a través de la promoción, defensa y vigilancia.

**1.5 RECURSOS HUMANOS:**

| NOMBRES Y APELLIDOS            | Nº DNI   | PUESTO/CARGO    | RÉGIMEN LABORAL |
|--------------------------------|----------|-----------------|-----------------|
| Luis Ricardo Muñasqui Hidalgo  | 04012787 | Sub Gerente (e) | 276             |
| Kresly Cecilia Mendoza Mendoza | 72324990 | Psicóloga       | 1057            |
| Sonia Luz Suarez Aliaga        | 22672829 | Defensora       | 276             |

**1.6 EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y OTROS**

| TIPO                          | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA     | ESTADO  |
|-------------------------------|--------------------|-----------|---------|
| IMPRESORA INYECCION DE TINTA  | A 740836500038     | EPSON     | REGULAR |
| MONITOR LCD                   | 952258350023       | A O C     | REGULAR |
| UNIDAD CENTRAL DE PROCESO-CPU | 740899500080       | AVATEC    | REGULAR |
| TECLADO KEYBOARD              | - 740895000134     | GENIUS    | REGULAR |
| ARCHIVADOR DE MELAMINA        | DE 746403550004    | NO INDICA | REGULAR |

120/2  
186

|                               |                 |           |         |
|-------------------------------|-----------------|-----------|---------|
| BIBLIOTECA DE MELAMINA        | DE 746415640001 | NO INDICA | REGULAR |
| ESCRITORIO DE MELAMINA        | DE 746437450051 | NO INDICA | REGULAR |
| ESTANTE MELAMINA              | DE 746441520004 | NO INDICA | REGULAR |
| PIZARRA ACRILICA              | 746473050001    | NO INDICA | REGULAR |
| SILLA GIRATORIA DE METAL      | 746483900007    | NO INDICA | MALO    |
| ESCRITORIO DE MELAMINA        | DE 746437450033 | NI INDICA | REGULAR |
| MONITOR LCD                   | 952258350035    | SAMSUNG   | REGULAR |
| RUTEADOR RED-ROUTER           | DE 952275360004 | SATRA     | REGULAR |
| UNIDAD CENTRAL DE PROCESO-CPU | 740899500045    | DATAONE   | REGULAR |
| COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL | 740805000007    | HP        | REGULAR |

#### 1.7 UNIDADES VEHICULARES Y/O MOTORIZADOS (DE SER EL CASO)

| TIPO | CÓDIGO PATRIMONIAL | PLACA | MARCA | ESTADO |
|------|--------------------|-------|-------|--------|
|      |                    |       |       |        |
|      |                    |       |       |        |

#### II.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES (PARA MEDIR INDICADOR DE EFICIENCIA)

##### 2.1 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD ORGÁNICA | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                       |                |           |
|-----------------|--|-----------------------|----------------|-----------|
|                 | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO                 | PRESUPUESTO EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN | SALDO S./ |
|                 |  |                       |                |           |

187

|        |           |           |      |           |
|--------|-----------|-----------|------|-----------|
|        | S/.       | S/.       |      |           |
| DEMUNA | 45,614.00 | 16,920.71 | 37 % | 28,693.29 |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado – ejecutado.

## 2.2 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| ACTIVIDADES  | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|--|--|---------------------------|----------------|-----------|
|  | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| A.1: DIFUSIÓN DEL SERVICIO QUE BRINDA DEMUNA, COMO DE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE  | 683.00                                       | 0.00                      | 0 %            | 683.00    |
| A.2: BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD A LA POBLACIÓN EN TEMAS DE RESTITUCIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE, VISITAS DOMICIALRIS Y VISITAS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS.  | 2,210.60                                     | 1,123.04                  | 51 %           | 1,087.56  |
| A.3: A.3: PROMOCIÓN DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL DISTRITO DE PILLO MARCA (RESTITUCIÓN DE NNA, TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN EN LAS II.EE. PÚBLICAS DEL DISTRITO DE PILLO MARCA, PASACALLES, CAMPAÑAS Y CHARLAS). | 2,488.10                                     | 1,556.80                  | 62 %           | 931.30    |
| A.4: ACOMPAÑAMIENTO Y/O SEGUIMIENTO DE LOS CASOS LLEVADOS POR DEMUNA.  | 392.00                                       | 39.00                     | 10 %           | 353.00    |
| A.5: PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LUDICAS, COMUNICACIÓN EQUIDAD DE GENERO DERECHOS Y DEBERES.  | 2,868.30                                     | 1,355.00                  | 47 %           | 1,513.30  |
| A.6: PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO TÉCNICO Y/O CAPACITACIONES CONVOCADAS POR EL MIMP.  | 1,900.00                                     | 1,900.00                  | 100 %          | 0.00      |
| A.7: PLAN DE TRABAJO VACACIONES UTILES   | 2,820.00                                     | 2,820.00                  | 100 %          | 0.00      |
| A.8: PLAN DE TRABAJO DIA DEL NIÑO PERUANO  | 1,825.00                                     | 1,825.00                  | 100 %          | 0.00      |
| A.9: POR EL DIA INTERNACIONAL DEL JUEGO  | 1,166.00                                     | 1,166.00                  | 100 %          | 0.00      |
| A.10: PLAN DE TRABAJO "CELEBRANDO EL NACIMIENTO DEL REY DE REYES.  | 2,780.00                                     | 2,780.00                  | 100 %          | 0.00      |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado – ejecutado



10  
240  
156

### III.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS (PARA MEDIR INDICADOR DE DESEMPEÑO)

#### 3.1 AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD ORGÁNICA   | INDICADOR DE DESEMPEÑO (AVANCE DE ACTIVIDADES) |                |                |       |
|---|--|----------------|----------------|-------|
|   | META ANUAL PROGRAMADO                          | META EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN | SALDO |
| A.1: DIFUSIÓN DEL SERVICIO QUE BRINDA DEMUNA, COMO DE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE.  | 100  | 100            | 100 %          | 00    |
| A.2: BRINDAR ATENCIÓN DE CALIDAD A LA POBLACIÓN EN TEMAS DE RESTITUCIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE, VISITAS DOMICILIARIAS Y VISITAS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS.   | 156  | 75             | 48 %           | 81    |
| A.3: PROMOCIÓN DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA (RESTITUCIÓN DE NNA, TALLERES DE SENCIBILIZACIÓN EN LAS II.EE. PÚBLICAS DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA, PASACALLES, CAMPAÑAS Y CHARLAS). | 276  | 47             | 17 %           | 229   |
| A.4: COMPAÑAMIENTO Y/O SEGUIMIENTO DE LOS CASOS LLEVADOS POR DEMUNA.  | 276  | 102            | 37 %           | 174   |
| A.5: PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES LUDICAS, COMUNICACIÓN EQUIDAD DE GÉNERO DERECHOS Y DEBERES.   | 10   | 6              | 60 %           | 4     |
| A.6: PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO TÉCNICO Y/O CAPACITACIONES CONVOCADAS POR EL MIMP.   | 7  | 13             | 186 %          | + 6   |
| A.7: PLAN DE TRABAJO  | 4  | 4              | 100            | 00    |

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

#### 3.2 AVANCE DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)



09  
10  
185

### 3.2.1 RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

#### a) ACTIVIDAD N° 01

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA  | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS   | RESPONSABLE             |
|--|--|---|-------------------------|
| Difusion del servicio que brinda DEMUNA como de la protección de los derechos del niño y el adolescente" | <u>22/02/2023.</u><br>MERCADO LA RAMPA CAYHUAYNA BAJA.<br><br><u>24/03/2023.</u><br>Mercadillo Mollecito de Cayhuayna.<br><br><u>22/06/2023.</u><br>PARQUE SANTO DOMINGO | COMERCIANTES, VENDEDORES Y COMPRADORES AMA DE CASA Y TRANSCEUNTES.<br><br>COMERCIANTES Y TRANSCEUNTES DE LAS CALLES PRINCIPALES.<br><br>ASISTENTES EN LA FERIA INFORMATIVA Y TRANSCEUNTES | SERVIDORES DE LA DEMUNA |

#### b) ACTIVIDAD N° 02

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA               | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| "Brindar atencion de calidad en la DEMUNA como conciliaciones, tramites de demanda, audiencia de conciliacion, notificacion visitas domiciliarias etc." | OFICINA DE DEMUNA/PERIODICA | 27 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES    | CONCILIADORES DE LA DEMUNA |

#### c) ACTIVIDAD N° 03

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | LUGAR Y FECHA | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE |
|------------------------|---------------|-----------------------------------|-------------|
|                        |               |                                   |             |

08  
116  
P84

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>PROMOCIÓN DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE NIÑO, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA</b><br><small>(Restitución del Niño y del adolescente ) TALLERES DE SENCIBILIZACIÓN EN LAS I.I.E.E. PÚBLICAS DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA</small> | 14/07/2023.<br>I.E. CARLOS NORIEGA DE VICHAYCOYO                                 | 55 PADRES DE FAMILIA                             | SERVIDORES DE LA DEMUNA.  |
|   | 16 AL 21 DE AGOSTO 2023<br>I.E. MARIO VARGAS LLOSA.                              | 55 PADRES DE FAMILIA Y 110 ALUMNOS               | SERVIDORES DE LA DEMUNA E INTERNOS                                  |
|   | 24/08/2023<br>OFICINA DE REFERENCIA DE NNA EN SITUACIÓN DE CALLE                 | 45 NNA y 38 PADRES DE FAMILIA EN SITUACIÓN CALLE | SERVIDORES DE LA DEMUNA, SERVIDORA DEL SERVICIO DE CALLE E INTERNOS |
|   | 04 AL 08 DE SETIEMBRE 2023.<br>I.E. MI PEQUEÑO MUNDO.<br>C.P. "CORAZON DE JESUS" | 48 PADRES DE FAMILIA                             | SERVIDORES DE LA DEMUNA E INTERNOS.                                 |
|   | 08/09/2023<br>TALLER CON PADRES Y NIÑOS DE LA I.E.I "MI PEQUEÑO MUNDO" YANAG     | 120 BENEFICIARIOS                                | SERVIDORES DE LA DEMUNA E INTERNOS                                  |



| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | LUGAR Y FECHA   | Nº DE PARTICIPANTES/ BENEFICIARIOS | RESPONSABLE             |
|------------------------|---|------------------------------------|-------------------------|
|                        | 15/09/2023<br>SE ATENDIO A NNA DE ZONA RURAL DE RAYANCATAC CON DONACIONDE ROPAS | 60                                 | SERVIDORES DE LA DEMUNA |

07  
AS  
182

|  |  |     |                                       |
|--|--|-----|---------------------------------------|
|  | 20/09/2023<br>SENCIVILIZACION DE<br>TOMAS DE ESQUINAS,<br>OVALO CAYHUAYNA            | 250 | SERVIDORES DE LA<br>DEMUNA E INTERNOS |
|  | 09/10/2023<br>CAMPAÑA DE SALUD<br>MENTAL I.E. CARLOS<br>NORIEGA VICHAYCOTO           | 380 | SERVIDORES DE LA<br>DEMUNA E INTERNOS |
|  | 09/11/2023<br>TALLER CON ALUMNOS<br>DE LA I.E. DE<br>ANDABAMBA                       | 158 | SERVIDORES DE LA<br>DEMUNA E INTERNOS |
|  | 13/11/2023<br>ENTREVISTA A<br>INTERNOS DEL CENTRO<br>PENITENCIARIO DE<br>POTRACANCHA | 450 | SERVIDORES DE LA<br>DEMUNA E INTERNOS |
|  | 29/11/2023<br>TALLER CON PADRES<br>DE FAMILIA I.E. "MARIO<br>VARGAS LLOZA"           | 75  | SERVIDORES DE LA<br>DEMUNA E INTERNOS |



#### ACTIVIDAD N° 04

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                                     | LUGAR Y FECHA  | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE        |
|--|----------------|-----------------------------------|--------------------|
| ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE CASOS LLEVADOS POR DEMUNA" | PERIODICAMENTE | 102 SEGUIMIENTOS                  | SERVIDOR DE LA DEM |

#### ACTIVIDAD N° 05

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | LUGAR Y FECHA | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE |
|------------------------|---------------|-----------------------------------|-------------|
|                        |               |                                   |             |

06  
351  
152

|  |   |                |                         |
|--|---|----------------|-------------------------|
| "PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES LUDICAS EN EL ESPACIO LUDICO DE LA DEMUNA" | ESPACIOS LUDICO POR EL DIA DEL JUEGO, FECHAS PERIODICAS.<br>I.E.JUAN VELASCO ALVARADO | 88 NNA         | SERVIDORES DE LA DEMUNA |
|  | I.E. N° 539 UNGUYMARAN  | 32 NIÑOS NIÑAS | SERVIDORES DE LA DEMUNA |
|  | I.E. "CARLOS NORIEGA" DE VICHAYCOTO   | 120 NNA        | SERVIDORES DE LA DEMUNA |
|  | I.E. N° 32993 Y NNA DE RAYANCATAC   | 30 NNA         | SERVIDORES DE LA DEMUNA |
|  | I.E. MI PEQUEÑO MUNDO YANAG   | 60 NIÑOS       | SERVIDORES DE LA DEMUNA |

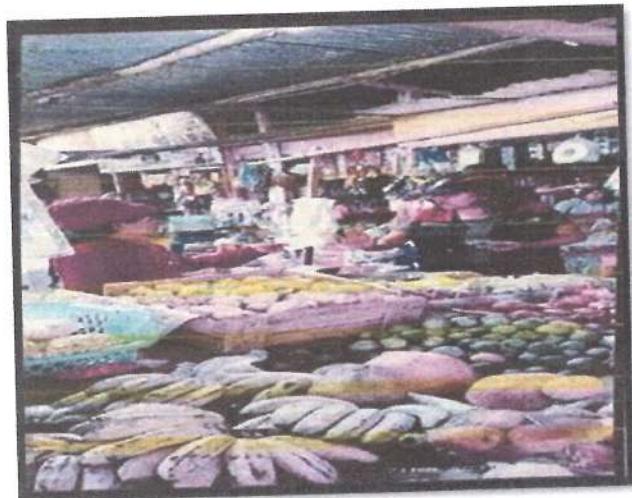
#### ACTIVIDAD N° 06

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA  | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS       | RESPONSABLE  |
|--|--|---|--|
| "PARTICIPACION EN LAS REUNIONES DE TREABAJO TECNICO Y/O CAPACITACIONES CONVOCADAS POR EL MIMP" | 15/03/2023<br>PARTICIPACION EN LA ONG ISLAS DE PAZ/03/2023<br><br>14/06/2023<br>PARTICIPACION EN LA REUNION COMITÉ MULTIACTOR "AYLLU MIKUY"  | 126 ASISITENTES<br><br>22 PARTICIPANTES | TRABAJADORES DE LA DEMUNA<br><br>TRABAJADORES DE LA DEMUNA |
|  | 21,22 Y 23 DE NOVIEMBRE DE 2023 SE PARTICIPOA AL XVIII CONGRESO NACIONAL DE DEFENSORIAS DE LA NIÑA, NIÑO Y ADOLESCENTE, EN LA CIUDAD DE LIMA ORGANIZADO POR EL MINISTERIO DE LA MUJER. |   |  |

#### 3.2.2 VISTAS FOTOGRAFICAS

05  
13  
162

a) ACTIVIDAD N° 01 " Difusion del servicio que brinda DEMUNA como la proteccion de los derechos del niño y el adolescente"



b) ACTIVIDAD N° 02 "Brindar atencion de calidad en la DEMUNA como conciliaciones, tramites de demanda, audiencia de conciliacion, notificacion visitas domiciliarias etc."

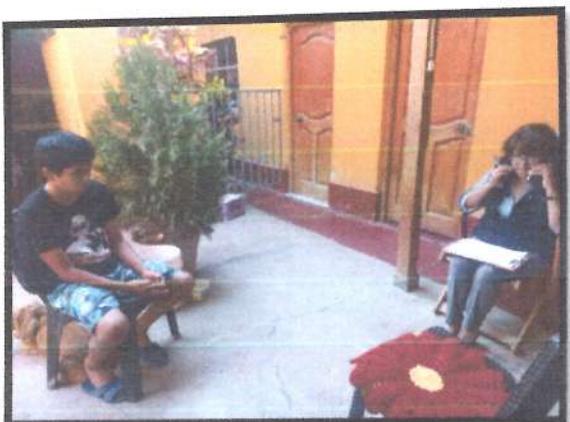
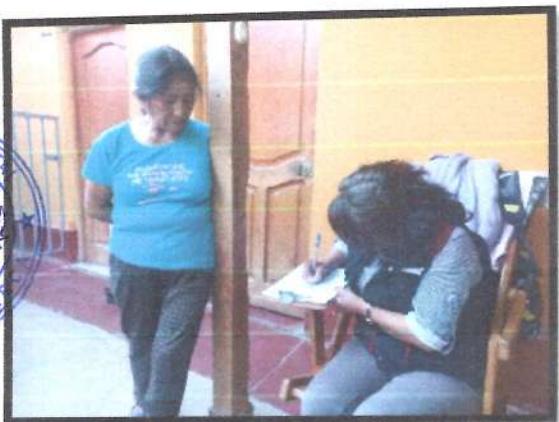


c) ACTIVIDAD N° 03 "Promocion de los Deberes Y Derechos de Niño, Niñas Y Adolescentes del Distrito De Pilco Marca (Restitucion del Niño Y del Adolescente) Talleres de Sencibilizacion en las II.EE. Publicas del Distrito de Pilco Marca"

04  
112  
180



d) ACTIVIDAD N° 04 ““ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE CASOS LLEVADOS POR DEMUNA”



e) ACTIVIDAD N° 05 ““PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES LUDICAS EN EL ESPACIO LUDICO DE LA DEMUNA”



03  
201  
129

f) ACTIVIDAD N° 06 "PARTICIPACION EN LAS REUNIONES DE TRABAJO TECNICO Y/O CAPACITACIONES CONVOCADAS POR EL MIMP"



### 3.2.3 RESULTADOS Y/O LOGROS ALCANZADOS (POR CADA ACTIVIDAD)

a) ACTIVIDAD N° 01: "DIFUSIÓN DEL SERVICIO QUE BRINDA DEMUNA, COMO DE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE"

En esta actividad operativa se realizó 03 difusiones del servicio que brinda la DEMUNA del distrito de Pillco Marca esto mediante la repartición de volantes de mano en mano por los principales mercados y calles del Distrito. 100%

RESULTADO: Se logró el objetivo

b) ACTIVIDAD N° 02: "BRINDAR ATENCION DE CALIDAD A LA POBLACION EN LA DEMUNA COMO CONCILIACIONES, TRAMITE DE DEMANDA, AUDIENCIAS DE CONCILIACIONES, NOTIFICACIONES VISITAS DOMICILIARIAS"

PROGRAMADAS: 156

EJECUTADAS: 75

RESULTADO: No se logró la meta

c) ACTIVIDAD N°03: "PROMOCION DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA (Restitucion del NNA. Talleres de sensibilizacion en las II.EE. Publicas del Distrito de Pilco Marca, pasacalles, campañas y charlas"

PROGRAMADAS: 276

EJECUTADAS: 47

RESULTADO: No se logró la meta

d) ACTIVIDAD N°04: "ACOMPAÑAMIENTO Y/O SEGUIMIENTO DE LOS CASOS LLEVADOS POR DEMUNA.

PROOGRAMADA: 276

EJECUTADAS: 102



RESULTADO: No se logró la meta.

**e) ACTIVIDAD N°05 "PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES LUDICAS EN EL ESPACIO LUDICO DE LA DEMUNA"**

PROOGRAMADA: 10

EJECUTADAS: 06

RESULTADO: No se logró la meta

**f) ACTIVIDAD N°06: "PARTICIPACION EN REUNIONES DE TRABAJO TECNICO Y/O CAPACITACIONES CONVOCADAS POR EL MIMP"**

PROOGRAMADA: 07

EJECUTADAS: 13

RESULTADO: SE SUPERÓ LA META

### **3.2.4 LIMITACIONES (POR CADA ACTIVIDAD)**

a) ACTIVIDAD N° 01: Carencia de identificación como DEMUNA, se nos omitió la entrega de los chaleco y polos de trabajo, pese a tener presupuesto.

b) ACTIVIDAD N° 02: Demora en la respuesta y/o trámites a documentos emitidos.

c) ACTIVIDAD N° 03: Deficiencia de viáticos.

d) ACTIVIDAD N° 04: Privación de movilidad y/o pasajes

e) ACTIVIDAD N° 05: falta de un espacio Lúdico

f) ACTIVIDAD N° 06: Penuria para viáticos a la ciudad de Lima.

Esta situación provocó dificultades en la ejecución de actividades programadas.



### **3.2.5 ACCIONES DE MEJORA (POR CADA ACTIVIDAD)**

a) ACTIVIDAD N° 01: Respetar y prevalecer el Presupuesto analítico de ejecución

b) ACTIVIDAD N° 02: Habilitar presupuesto según el POI aprobado-

c) ACTIVIDAD N° 03: Habilitar presupuesto según el POI aprobado-

d) ACTIVIDAD N° 04: Dar cumplimiento al presupuesto según POI aprobado

01  
2024  
177

- e) ACTIVIDAD N° 05: Conceder el espacio que anteriormente se contaba, para los juegos lúdicos
- f) ACTIVIDAD N° 06: Facilitar viáticos para participación en congresos en la ciudad de lima.

### **3.2.6 PROYECCIONES AL 30/06/2024 (POR CADA ACTIVIDAD)**

- a) ACTIVIDAD N° 01: Difundir en la II.EE
- b) ACTIVIDAD N° 02: Habilitar un espacio juguemos, para Niños y Niñas
- c) ACTIVIDAD N° 03 Equipar con equipos necesarios para realización de talleres en II.EE.
- d) ACTIVIDAD N° 04: Facilitar movilidad, mediante caja chica
- e) ACTIVIDAD N° 05: Habilitar y/o disponer un ambiente, para un espacio juguemos
- f) ACTIVIDAD N° 06: Facilitar movilidad, mediante directiva de pasajes.



108  
176

**SUB GERENCIA DE  
TRANSPORTES Y SEGURIDAD  
VIAL**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|      |        |
|------|--------|
| Exp. | 090503 |
| Reg. | 325565 |

**INFORME N° 092-2024-MDPM/GDSE-SGTySV/GESS**

A : **Lic. Soc. JOSE LUIS GABRIEL CALDAS**  
**GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO**

**ASUNTO** : REMITO INFORMACION SOLICITADA.

**REFERENCIA** : MEMORANDUM MULTIPLE N° 042-2024-MDPM/GDSYE.

**FECHA** : Cayhuayna, 10 de Junio de 2024.

Previo los cordiales saludos me dirijo a usted con la finalidad de remitir información solicitada para la rendición de cuentas de la "AUDIENCIA PUBLICA MUNICIPAL" según documento de la referencia.

En tal sentido cumple con remitir la información solicitada de la Sub Gerencia de Transportes y Seguridad Vial.

Sin otro en particular y a la espera de la atención al presente me suscribo de usted.



Br. Adm. Gertrudis Estela Sánchez Solis  
SUB GERENTE DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL (e)



CC.  
Archivo

Ing. Diana Plejo  
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pillo Marca - Huanuco

HOJA  
17/1

PROPIUESTA DE ESTRUCTURA PARA PRESENTACIÓN DE INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - II  
SEMESTRE DE 2023

**I.- INFORMACIÓN GENERAL (RESUMEN EJECUTIVO)**

**1.1 GERENCIA/SUB GERENCIA/OFICINA**

SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL.

**I.- INFORMACIÓN GENERAL (RESUMEN EJECUTIVO)**

1. La Sub Gerencia de Transporte se creó con Acuerdo de Concejo N° 017-2018 MDPM/CM, de fecha 16 de marzo del 2018, donde aprueban por unanimidad los miembros de consejo y a mano alzada, el Proyecto de Ordenanza de Creación de la Sub Gerencia de Transporte; y mediante Ordenanza Municipal N° 004-2018 MDPM/CM el 05 de abril del 2018, ratifica la aprobación del mencionado proyecto respecto a la Creación de la Sub Gerencia de Transporte, donde establece que se incorpore al Organigrama de la Municipalidad como órgano de línea, así mismo al Cuadro de Asignación de Personal (CAP), y además esta dependerá de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico. Entrando en funcionamiento esta oficina a partir del mes de abril del 2018 a la fecha, y actualmente se viene trabajando de manera articulada con diversas instituciones públicas en el servicio de transporte público, en la supervisión y fiscalización del protocolo de bioseguridad.

2. Para la Sub Gerencia de Transportes y Seguridad Vial el INEI le asigna una Población de 27,619 habitantes, 48% son hombres y 52% son mujeres; de los cuales todos usan Transporte Público o Privado, para movilizarse. Según datos estadísticos del INEI y del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, por las garitas o casetas del peaje de la Carretera Central circulan alrededor 1'586,514 vehículos anualmente, siendo esto incrementado por el transporte público del distrito del Pillco Marca.

**1.1 GERENCIA/SUB GERENCIA/OFICINA:**

**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO**

**SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL**

**1.2 VISIÓN:**

*Implementar un moderno sistema integral de transporte terrestre de pasajeros y carga que esté acorde con la modernización del parque automotor en el ámbito distrital; además de propiciar la mejora de las vías de comunicación terrestre urbana e interurbana a nivel de la jurisdicción del Distrito de Pillco Marca, contribuir en forma progresiva para mejorar los conocimientos en seguridad vial de conductores y la población Pillcomarquina.*

**1.3 MISIÓN:**

*Ser un órgano administrativo y operativo que contribuya en la mejora de la calidad en el servicio de transporte terrestre de pasajeros y carga a nivel distrital, provincial, regional e interregional, además de propiciar la mejora continua de las vías de comunicación terrestre para la integración vial en nuestro distrito. Desarrollar un plan estratégico para capacitar a conductores que prestan servicio de transporte público urbano e interurbano, estudiantes y a la población en general sobre temas relacionados a Seguridad Vial.*

100  
PZ

#### **1.4 OBJETIVOS:**

1.- Para la consecución de los objetivos plasmados en la Misión y Visión es necesaria la participación del recurso humano y material que serán proveídos por la institución previa evaluación del costo – beneficio de los mismos y de acuerdo a los instrumentos de gestión institucional.

2.- El interés común de la diversas unidades orgánicas comprometidas con el mejoramiento integral del transporte público de pasajeros y carga de acuerdo a la Ley N° 27181 - Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, D.S. N° 016-2009-MTC y D.S. N° 033-2001-MTC y normas conexas es de implementar las herramientas adecuadas para lograr un sistema de transporte público y de carga que se rigen de acuerdo a la normatividad vigente dentro de la jurisdicción distrital con vías de comunicación apropiadas para la circulación de vehículos que prestan servicio público de las diferentes categorías, contar con señales de tránsito acorde a la normatividad vigente y propiciar que conductores y población en general tenga mayor conocimiento en temas relacionados a la Seguridad Vial.

3.- Incentivar la formalización y ordenamiento de los operadores del sistema de transporte público de pasajeros, a través del respeto irrestricto de la normatividad vigente concerniente al transporte público de pasajeros en el ámbito urbano e interurbano.



#### **1.5 RECURSOS HUMANOS**

| NOMBRES Y APELLIDOS                   | N° DNI   | PUESTO/CARGO                | RÉGIMEN LABORAL |
|---------------------------------------|----------|-----------------------------|-----------------|
| JESUS BENEDICTO, BASILIO<br>TOLENTINO | 04002376 | SERVIDOR TECNICO E          | D.S. 276        |
| GERTRUDIS ESTELA,<br>SANCHEZ SOLIS    | 41306168 | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO I | D.S. 276        |
| ALEX ANDRES, CALERO<br>VALLADARES     | 42114729 | AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO  | D.S. 276        |

#### **1.6 EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y OTROS**

| TIPO        | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA     | ESTADO  |
|-------------|--------------------|-----------|---------|
| CPU         | 740899500087       | SIN MARCA | REGULAR |
| IMPRESORA   | 742223580015       | HP        | REGULAR |
| IMPRESORA   | S/N                | EPSON     | NUEVO   |
| MONITOR LCD | 952258350029       | LG        | REGULAR |
| TECLADO     | S/N                | DELL      | REGULAR |
| MOUSE       | S/N                | SIN MARCA | REGULAR |

#### **1.7 UNIDADES VEHICULARES Y/O MOTORIZADOS (DE SER EL CASO)**

100  
172

| TIPO    | CÓDIGO PATRIMONIAL | PLACA | MARCA | ESTADO |
|---------|--------------------|-------|-------|--------|
| NINGUNO | -----              | ----- | ----- | -----  |
| NINGUNO | -----              | ----- | ----- | -----  |

## II.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES (PARA MEDIR INDICADOR DE EFICIENCIA)

### 2.1 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD ORGÁNICA                              | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|--|--|---------------------------|----------------|-----------|
|  | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL | 86,060.00                                    | 0.00                      | 0.00           | 86,060.00 |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

### 2.2 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| ACTIVIDADES  | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|--|--|---------------------------|----------------|-----------|
|  | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| A.1 IMPLEMENTACIÓN DE PLANES EN ORDENAMIENTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE INTEGRAL PÚBLICO EN EL DISTRITO. | 9,292.00                                     | 0.00                      | 0.00           | 9,292.00  |
| A.2 SERVICIO EFICIENTE EN SEGURIDAD VIAL DE FORMA OPORTUNA EN FAVOR DE LA POBLACIÓN.                   | 7,963.00                                     | 0.00                      | 0.00           | 7,963.00  |
| A.3 RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN EL DISTRITO.   | 68,831.00                                    | 0.00                      | 0.00           | 68,831.00 |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

## III.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS (PARA MEDIR INDICADOR DE DESEMPEÑO)

### 3.1 AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD ORGÁNICA |
|-----------------|
|                 |

103  
P  
PL

|  | META ANUAL PROGRAMADO | META EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN | SALDO     |
|--|-----------------------|----------------|----------------|-----------|
| SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL | 86,060.00             | 0.00           | 0.00           | 86,060.00 |

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

### 3.2 AVANCE DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

#### 3.2.1 RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

##### a) ACTIVIDAD N° 01

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA   | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS   | RESPONSABLE             |
|--|---|---|-------------------------|
| IMPLEMENTACIÓN DE PLANES EN ORDENAMIENTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE INTEGRAL PÚBLICO EN EL DISTRITO. | LUGAR: OVALO CAYHUAYNA. AV. UNIVERSITARIA.<br><br>FECHA: 01/07/2023 AL 31/12/2023 (12 OPERATIVOS MULTISECTORIALES – 02 CADA MES). | <b>PARTICIPANTES:</b><br>- SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL - MDPM.<br>- MINISTERIO PÚBLICO.<br>- POLICIA NACIONAL DEL PERÚ.<br>- MIGRACIONES.<br>- MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO – GERENCIA DE TRANSPORTES.<br>- SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONAL – MDPM.<br><br><b>BENEFICIARIOS:</b><br>- POBLACION USUARIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO. | ROGER ANDRES DIAZ POVIS |

##### b) ACTIVIDAD N° 02

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA  | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS   | RESPONSABLE             |
|--|--|---|-------------------------|
| SERVICIO EFICIENTE EN SEGURIDAD VIAL DE FORMA OPORTUNA EN FAVOR DE LA POBLACIÓN. | LUGAR: AV. JUAN VELASCO ALVARADO. OVALO CAYHUAYNA.<br><br>FECHA: 04/08/2023 PASACALLE POR LA CELBRACION DE LA SEMANA DE EDUCACION VIAL | <b>PARTICIPANTES:</b><br>- SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL - MDPM.<br>- POLICIA NACIONAL DEL PERÚ.<br>- INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA JURISDICCION DE PILLC MARCA.<br>- SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONAL – MDPM.<br><br><b>BENEFICIARIOS:</b><br>CONDUCTORES, COBRADORES, ESTUDIANTES Y PUBLICO USUARIO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO. | ROGER ANDRES DIAZ POVIS |

*Sel 6/6/20*

**c) ACTIVIDAD N° 03**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                                     | LUGAR Y FECHA   | N° DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS   | RESPONSABLE             |
|--|---|---|-------------------------|
| RED VIAL VEHICULAR Y PEATONAL IMPLEMENTADA EN EL DISTRITO. | <b>LUGAR:</b><br>AV. UNIVERSITARIA.<br><br><b>FECHA:</b><br>PERIODICAMENTE (MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SEMAFOROS). | <b>PARTICIPANTES:</b><br>- SUB GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL - MDPM.<br><br><b>BENEFICIARIOS:</b><br>CONDUCTORES, COBRADORES Y PUBLICO USUARIO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO URBANO E INTERURBANO. | ROGER ANDRES DIAZ POVIS |

**3.2.3 RESULTADOS Y/O LOGROS ALCANZADOS (POR CADA ACTIVIDAD)**

**a) ACTIVIDAD N° 01:**

- Se intentó restablecer el principio de autoridad en el Ovalo Cayhuayna y Av. Universitaria (Zonas Rígidas)
- Con la realización de operativos multisectoriales se logró que los transportistas y operadores del sistema de transporte público urbano e interurbano reconozcan la importancia de respetar la normatividad vigente, sus alcances y beneficios.

**b) ACTIVIDAD N° 02:**

- Se logró que las Instituciones Educativas se involucren y sean partícipes de la semana de educación vial en nuestro distrito.
- A través del pasacalle se propició que la sociedad civil y los operadores del transporte público incrementen sus conocimientos sobre la importancia de la educación vial en la vida cotidiana de la población de nuestro distrito.

**c) ACTIVIDAD N° 03:**

- Se logró el adecuado funcionamiento del sistema de semáforos en la Av. Universitaria, mediante su mantenimiento periódico preventivo y correctivo.
- Con el adecuado funcionamiento de los semáforos se redujo las probabilidades de ocurrencia de accidentes de tránsito en el ámbito urbano de nuestro distrito.



~~SOLO~~ 5  
169

### 3.2.2 VISTAS FOTOGRAFICAS (POR CADA ACTIVIDAD)

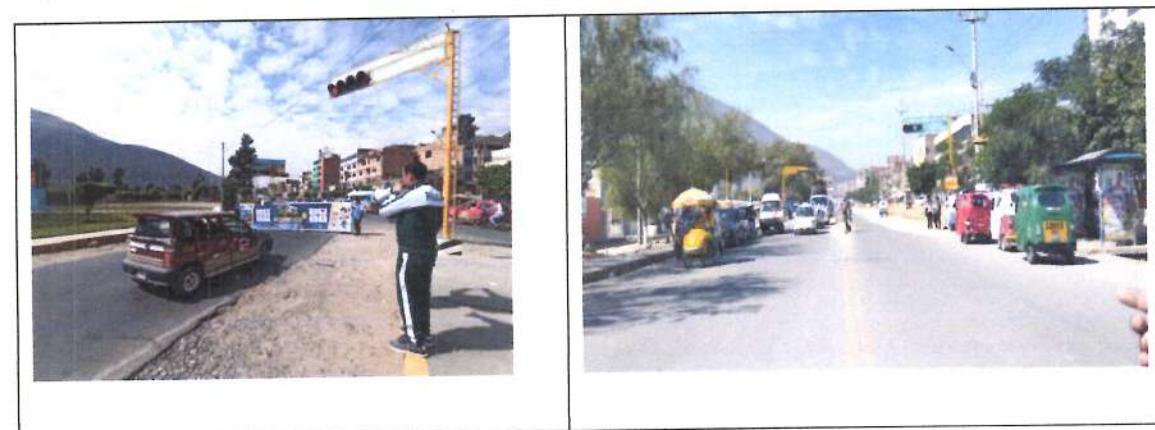
#### a) ACTIVIDAD N° 01



#### b) ACTIVIDAD N° 02



#### c) ACTIVIDAD N° 03



### 3.2.4 LIMITACIONES (POR CADA ACTIVIDAD)

#### a) ACTIVIDAD N° 01:

- La principal limitación que tuvimos fue que no contamos con disponibilidad presupuestal para esta actividad, a pesar que el Plan Operativo Institucional fue aprobado el presupuesto correspondiente.

100  
168

- El desinterés de la alta dirección para ordenar a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto que se respete la asignación de disponibilidad presupuestal para esta actividad.
- No fue aprobado el **PLAN DE FISCALIZACION, CONTROL Y ORDENAMIENTO DE DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS Y DE CARGA** presentado a la alta dirección a principios del año fiscal 2023; pese a ello esta sub gerencia realizo los esfuerzos necesarios para cumplir con esta actividad.
- A pesar de las limitaciones se ha cumplido con esta actividad con el apoyo y coordinación de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico.

b) ACTIVIDAD N° 02:

- La principal limitación que tuvimos, al igual que en la primera actividad, fue que no contamos con disponibilidad presupuestal para realizarla. Cabe indicar que el gasto generado para esta actividad no fue aprobado y menos ejecutado por parte de los unidades orgánicas encargadas de asignar el presupuesto programado.
- A pesar de las limitaciones se ha cumplido con esta actividad con el apoyo y coordinación de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico.

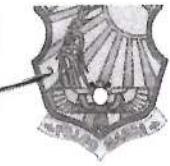
c) ACTIVIDAD N° 03:

- Lamentablemente en esta actividad, al igual que en las actividades anteriores, no tuvimos disponibilidad presupuestal.
- A pesar de las limitaciones se ha cumplido con esta actividad con el apoyo y coordinación de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico.

Todas las actividades fueron desarrolladas sin contar con Disponibilidad Presupuestal correspondiente, pese a que en el Plan Operativo Institucional para el ejercicio fiscal 2023 fue aprobado y refrendada mediante **Resolución de Alcaldía N° 630-2022-MDPM/A de fecha 28 de diciembre de 2022**.

Asimismo, en virtud al acto administrativo en mención esta unidad orgánica ha cumplido con presentar en la debida oportunidad los respectivos requerimientos de bienes y servicios por cada una de las actividades descritas líneas arriba; en respuesta obtuvimos la negativa para darnos la disponibilidad presupuestal por parte de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**MEMORANDUM MÚLTIPLE N° 042-2024-MDPM/GDSYE**

|      |               |
|------|---------------|
| Exp. | <u>089547</u> |
| Reg. | <u>321965</u> |

A : SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR  
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO  
SUB GERENTE DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL  
SUB GERENTE DE REGISTRO CIVIL  
SUB GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA  
SUB GERENTE DE DEMUNA

**ASUNTO : REMITIR INFORMACIÓN SOLICITADA CON EL CARÁCTER DE MUY URGENTE**

**REF : MEMORÁNDUM MÚLTIPLE N°064-2024-MDPM-GM**

**FECHA : PILLCO MARCA, 27 DE MAYO DE 2024**

Mediante el presente es grato dirigirme a ustedes, para saludarlos cordialmente a nombre de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico, para comunicarles que en mérito al documento en referencia, solicito **REMITIR INFORMACIÓN SOLICITADA CON EL CARÁCTER DE MUY URGENTE**, la información con proyección al cierre del año fiscal 2023 para la rendición de cuentas de la "AUDENCIA PÚBLICA MUNICIPAL"; por la que la Gerencia de Planificación y Presupuesto debe ser presentado de forma física y digital el consolidado por unidad orgánica; así como el PPT para la exposición correspondiente, como el día de presentación miércoles 29 de mayo del 2024, la rendición correspondiente al mes de julio hasta de diciembre del año fiscal 2023; y la fecha de audiencia será el 31 de mayo del presente año, el mismo que deberá ser presentado físico y expuesto ante mi despacho en plazo de (01) día, para su conocimiento, con la Sub Gerencia a su cargo, bajo responsabilidad.

En espera de su estricto cumplimiento, me suscribo de usted.

Atentamente,



C.c  
Archivo/JLGC

8:58 a.m.

05

98  
24  
106

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**MEMORANDUM MULTIPLE N°064-MDPM-GM**

A : ABOG. LILIANA CRUZ PALOMINO  
**GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL**  
 C.P.C HEBERT WILLINGTON LAGUNA HUANCA  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION**  
 Abog. SONIA YANET CERNA AMPUDIA  
**GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA**  
 C.P.C YURIK ROSALES BRAVO  
**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
 Econ.MIGUEL ANGEL SABRERA ALVA  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**  
 Soc.JOSE LUIS GABRIEL CALDAS  
**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO**  
 Ing.MARIELA PONCE ALVAREZ  
**GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE**  
 Ing.JULIO ANTONIO VARGAS CAMPOS  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
 Abog.CARMEN DORALIN PARDAVE BRANCACHO  
**PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL**

Expediente: 089547  
 Registro: 321797

UNIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  
 GERENCIA SOCIAL Y ECONOMICO  
 RECIBIDO

27 MAY 2024

FOLIOS 24 HORA 14:19  
 FIRMA

**ASUNTO : REMITIR INFORMACIÓN SOLICITADA CON EL CARÁCTER DE MUY URGENTE.**

**FECHA : PILCO MARCA, 27 DE MAYO DEL 2024**

Mediante el presente me dirijo a usted, se comunica a todas las Gerencias y Subgerencias, remitan información con proyección al cierre del año fiscal 2023 para la rendición de cuentas de la "Audiencia Pública Municipal"; por lo que, la Gerencia de Planificación y presupuesto debe presentarlo en forma física y digital el consolidado por unidad orgánica; así como el PPT para la exposición correspondiente, como último día de presentación miércoles 29 de mayo del 2024; la rendición correspondiente al mes de julio hasta diciembre del año fiscal 2023; y la fecha de audiencia será el 31 de mayo del presente año, el mismo que deberá ser presentado en físico y expuesto ante mi despacho en un plazo de (01) día, bajo responsabilidad.

Se espera su estricto cumplimiento,

Atentamente,

*Liliana Cruz Palomino*  
 ALCALDESA OFICIAL

97  
8  
169

**ESTRUCTURA PARA PRESENTACIÓN DE INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - II SEMESTRE DE 2023**

**I.- INFORMACIÓN GENERAL (RESUMEN EJECUTIVO)**

**1.1 GERENCIA/SUB GERENCIA/OFICINA**

**1.2 VISIÓN**

**1.3 MISIÓN**

**1.4 OBJETIVOS**

**1.5 RECURSOS HUMANOS**

| NOMBRES Y APELLIDOS | Nº DNI | PUESTO/CARGO | RÉGIMEN LABORAL |
|---------------------|--------|--------------|-----------------|
|                     |        |              |                 |
|                     |        |              |                 |

**1.6 EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y OTROS**

| TIPO | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA | ESTADO |
|------|--------------------|-------|--------|
|      |                    |       |        |
|      |                    |       |        |

**1.7 UNIDADES VEHICULARES Y/O MOTORIZADOS (DE SER EL CASO)**

| TIPO | CÓDIGO PATRIMONIAL | PLACA | MARCA | ESTADO |
|------|--------------------|-------|-------|--------|
|      |                    |       |       |        |
|      |                    |       |       |        |

**II.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES (PARA MEDIR INDICADOR DE EFICIENCIA)**

**2.1 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

| UNIDAD ORGÁNICA | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|-----------------|--|---------------------------|----------------|-----------|
|                 | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
|                 |  |                           |                |           |
|                 |  |                           |                |           |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

98  
169

**2.2 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

| ACTIVIDADES | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|-------------|--|---------------------------|----------------|-----------|
|             | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S./             | PRESUPUESTO EJECUTADO S./ | % DE EJECUCIÓN | SALDO S./ |
| A.1: _____  |  |                           |                |           |
| A.2: _____  |  |                           |                |           |
| A.n: _____  |  |                           |                |           |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

**III.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS (PARA MEDIR INDICADOR DE DESEMPEÑO)**

**3.1 AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

| UNIDAD ORGÁNICA | INDICADOR DE DESEMPEÑO (AVANCE DE ACTIVIDADES) |                |                |       |
|-----------------|--|----------------|----------------|-------|
|                 | META ANUAL PROGRAMADO                          | META EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN | SALDO |
|                 |  |                |                |       |
|                 |  |                |                |       |

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

**3.2 AVANCE DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

**3.2.1 RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

**a) ACTIVIDAD N° 01**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | LUGAR Y FECHA | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE |
|------------------------|---------------|-----------------------------------|-------------|
|                        |               |                                   |             |

**b) ACTIVIDAD N° 02**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | LUGAR Y FECHA | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE |
|------------------------|---------------|-----------------------------------|-------------|
|                        |               |                                   |             |



15

152

**c) ACTIVIDAD N° XX**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | LUGAR Y FECHA | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE |
|------------------------|---------------|-----------------------------------|-------------|
|                        |               |                                   |             |

**3.2.2 VISTAS FOTOGRÁFICAS (POR CADA ACTIVIDAD)**

**a) ACTIVIDAD N° 01**

\*Mínimo 02 fotografías

**b) ACTIVIDAD N° 02**

\*Mínimo 02 fotografías

**c) ACTIVIDAD N° XX**

\*Mínimo 02 fotografías

**3.2.3 RESULTADOS Y/O LOGROS ALCANZADOS (POR CADA ACTIVIDAD)**

a) ACTIVIDAD N° 01: \_\_\_\_\_

b) ACTIVIDAD N° 02: \_\_\_\_\_

c) ACTIVIDAD N° XX: \_\_\_\_\_

**3.2.4 LIMITACIONES (POR CADA ACTIVIDAD)**

a) ACTIVIDAD N° 01: \_\_\_\_\_

b) ACTIVIDAD N° 02: \_\_\_\_\_

c) ACTIVIDAD N° XX: \_\_\_\_\_

**3.2.5 ACCIONES DE MEJORA (POR CADA ACTIVIDAD)**

a) ACTIVIDAD N° 01: \_\_\_\_\_

b) ACTIVIDAD N° 02: \_\_\_\_\_

c) ACTIVIDAD N° XX: \_\_\_\_\_

**3.2.6 PROYECCIONES AL 30/06/2024 (POR CADA ACTIVIDAD)**

a) ACTIVIDAD N° 01: \_\_\_\_\_

b) ACTIVIDAD N° 02: \_\_\_\_\_

c) ACTIVIDAD N° XX: \_\_\_\_\_



**SUB GERENCIA DE  
DESARROLLO SOCIAL Y  
BIENESTAR**



**INFORME N°- 375 -2024-MDPM-GDSyE-SGDSyB**

|      |        |
|------|--------|
| EXP. | 090247 |
| REG. | 324529 |

AL : LIC. JOSÉ LUIS GABRIEL CALDAS.  
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

ASUNTO : REMITO INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTA PARA LA AUDIENCIA PÚBLICA

REFERENCIA: INFORME N°042-2024-MDPM- GDSyE-SGDSyB/ULE  
INFORME N°0059-2024-MDPM/OMAPED/SGDSyB  
INFORME N° 070-2024-MDPM/GDSyE/SGDSyB/EECyD  
INFORME N° 40-2024-MDPM-GDSyE/SGDSyB/PVL  
INFORME N° 058-2024-MDPM-GDSyE/SGDSyB/CIAM

FECHA : PILLCO MARCA, 05 DE JUNIO DE 2024.

Es grato dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y a su vez presentarle el informe de rendición de cuenta para la "audiencia pública" en referencia al memorándum MULTIPLE N° 042-2024-MDPM/GDSyE, con expediente N° 089547 y registro N° 321965, de las áreas de OMAPED, CIAM, PROGRAMA VASO DE LECHE, UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO (ULE) y EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE, quienes vienen informando sobre los presupuestos asignados y gastos del II SEMESTRE DEL AÑO 2023.

Para mayor constancia de lo mencionado se adjunta el informe que antecede al presente, en donde se detalla lo antes manifestado.

**ADJUNTO:**

- INFORME N°042-2024-MDPM- GDSyE-SGDSyB/ULE
- INFORME N°0059-2024-MDPM/OMAPED/SGDSyB
- INFORME N° 070-2024-MDPM/GDSyE/SGDSyB/EECyD
- INFORME N° 40-2024-MDPM-GDSyE/SGDSyB/PVL
- INFORME N° 058-2024-MDPM-GDSyE/SGDSyB/CIAM

Es cuanto informo a Ud. para su conocimiento y trámite correspondiente

Atentamente.

Municipalidad Distrital de Pillco Marca

Prof. Ricardo Huaranga Padilla  
SUB GERENTE DE DESARROLLO  
SOCIAL Y BIENESTAR



**ESTRUCTURA PARA PRESENTACIÓN DE INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - II SEMESTRE DE 2023**

**I.- INFORMACIÓN GENERAL (RESUMEN EJECUTIVO)**

**1.1 GERENCIA/SUB GERENCIA**

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR**

**1.2 VISIÓN:**

La Municipalidad Distrital de Pillco Marca, tiene como misión principal el dotar de los principales servicios públicos a la ciudadanía para proporcionarles un ambiente adecuado, con el propósito de que puedan satisfacer sus necesidades vitales como son vivienda, educación, salud, transporte, etc. De una manera adecuada y oportuna.

**1.3 MISIÓN:**

"La Municipalidad Distrital de Pillco Marca, es una institución pública que brinda los principales servicios a la colectividad de una manera eficiente y oportuna; ejecutando además, obras de beneficio a la población en su conjunto, buscando el bienestar general en lo que se refiere al acondicionamiento territorial, vivienda, seguridad colectiva, salud y saneamiento ambiental, transporte y circulación vial, cultura, recreación y deporte; todo ello para hacer de Tumbes, una ciudad limpia, bella, segura y progresista".

**1.4 OBJETIVOS:**

Programar, dirigir, ejecutar, coordinar y controlar las actividades relativas a los programas de apoyo a la salud, de Bienestar Social y del Desarrollo Comunal. Promover el mejoramiento del Bienestar de la Población Pillcomarquina, mediante la ejecución de los programas asistenciales de Bienestar Social, dirigidos a los sectores más necesitados.

**1.5 RECURSOS HUMANOS**

| NOMBRES Y APELLIDOS      | Nº DNI   | PUESTO/CARGO | RÉGIMEN LABORAL |
|--------------------------|----------|--------------|-----------------|
| RICARDO HUARANGA PADILLA | 08173456 | SUB GERENTE  | 276             |

**1.6 EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y OTROS**

| TIPO                           | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA     | ESTADO  |
|--------------------------------|--------------------|-----------|---------|
| TECLADO KEYBOARD               | 740895000013       | MICROSOFT | REGULAR |
| ESCRITORIO DE MELAMINA         | 746437450052       | NO INDICA | REGULAR |
| ESCRITORIO DE METAL            | 746437790003       | NO INDICA | REGULAR |
| ESTABILIZADOR                  | 462252150052       | OMEGA     | REGULAR |
| ESTABILIZADOR                  | 462252150144       | FORZA     | REGULAR |
| IMPRESORA A INYECCION DE TINTA | 740836500040       | EPSON     | REGULAR |
| MODULO DE MELAMINA PARA        | 746461240049       | NO INDICA | REGULAR |

41  
159

|   |              |           |         |
|---|--------------|-----------|---------|
| COMPUTADORA   |              |           |         |
| MONITOR LED   | 740880370030 | LG        | REGULAR |
| PARLANTES EN GENERAL (MAYOR A 1/4 UIT)                    | 952260580015 | NO INDICA | BUENO   |
| PIZARRA ACRILICA  | 746473050011 | NO INDICA | REGULAR |
| SILLA FIJA DE MADERA                                      | 746481190034 | NO INDICA | REGULAR |
| SILLA FIJA DE MADERA                                      | 746481190051 | NO INDICA | REGULAR |
| SILLA FIJA DE METAL                                       | 746481870059 | NO INDICA | REGULAR |
| UNIDAD CENTRAL DE PROCESO-CPU                             | 740899500071 | ECOTREND  | REGULAR |
| EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER Y/O FAX | 742223580060 | CANON     | BUENO   |

#### 1.7 UNIDADES VEHICULARES Y/O MOTORIZADOS (DE SER EL CASO)

| TIPO | CÓDIGO PATRIMONIAL | PLACA | MARCA | ESTADO |
|------|--------------------|-------|-------|--------|
| -    | -                  | -     | -     | -      |

#### II.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES (PARA MEDIR INDICADOR DE EFICIENCIA)

##### 2.1 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD ORGÁNICA                        | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|--|--|---------------------------|----------------|-----------|
|  | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| SGDSyB<br>POI CODIGO<br>AOI30183500554 | S/. 11,876.00                                | S/. 5,938                 | 50%            | S/. 5,938 |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

40  
156

**PROGRAMA DE INCENTIVO A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL COMPROMISO 1- 2023**

**"MEJORA DEL ESTADO NUTRICIONAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE 3 A 12 MESES DE EDAD".**

**2.2 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO LOS RECURSOS ORDINARIOS Y DETERMINADOS).**

| UNIDAD ORGÁNICA        | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |
|------------------------|--|---------------------------|----------------|
|                        | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN |
| SGDSyB<br><br>PP: 1001 | S/. 104,084                                  | 102,783                   | 81.4%          |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado



Exp: 089547  
Reg: 324413

06  
89  
15T

**INFORME N°042-2024-MDPM-GDSyE-SGDSyB/ULE**

**AL** : PROF. RICARDO HUARANGA PADILLA  
SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR

**ASUNTO** : REMITO LO SOLICITADO

**REFERENCIA** : MEMORANDUM MULTIPLE N°042-2024-MDPM/GDSYE

**FECHA** : CAYHUAYNA, 04 DE JUNIO DE 2024

.....

Mediante el presente tengo el agrado de dirigirme a su despacho con la finalidad de remitir lo solicitado en el documento de referencia, el cual solicita información con proyección al cierre año fiscal 2023 para la rendición de cuentas de la "AUDIENCIA PUBLICA MUNICIPAL".

**ADJUNTO:**

- AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - II SEMESTRE DE 2023

Sin otro en particular es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines que estime pertinente, me despido de usted reiterándole mi estima personal.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÍLCO MARCA  
  
FRANKLIN F. ROJAS GORA  
PROMOTOR ULE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÍLCO MARCA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR

RECIBIDO  
EXP. 04-06-24 HORA. 9:15 PM  
FOLIOS 06 FIRMA S



## OFICINA DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO

### ESTRUCTURA PARA PRESENTACIÓN DE INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - II SEMESTRE DE 2023

#### I.- INFORMACIÓN GENERAL (RESUMEN EJECUTIVO)

##### 1.1 GERENCIA/SUB GERENCIA/OFICINA

**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO / SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR / OFICINA DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO**

##### 1.2 VISIÓN

Seguir siendo una Unidad Local de Empadronamiento (ULE) organizada y capacitada al servicio de la población del Distrito de Pillco Marca.

##### 1.3 MISIÓN



Focalizar a la población del Distrito de Pillco Marca priorizando a la población más vulnerable para facilitar a través de la clasificación socioeconómica su afiliación a los programas sociales y mejorar su calidad de vida.

##### 1.4 OBJETIVOS

Es objetivo fundamental de esta área es que a partir de un adecuado empadronamiento los hogares más necesitados del Distrito de Pillco Marca puedan postular y acceder a los diferentes programas sociales.

##### 1.5 RECURSOS HUMANOS

| NOMBRES Y APELLIDOS               | N° DNI   | PUESTO/CARGO     | RÉGIMEN LABORAL |
|-----------------------------------|----------|------------------|-----------------|
| FRANKLIN FELIX ROJAS GORA         | 71692350 | PROMOTOR ULE     | CAS PERMANENTE  |
| OSCAR HUGO IGLESIAS GOÑI          | 72266789 | EMPADRONADOR ULE | CAS             |
| YOVANA YOLANDA PEREZ PEREZ        | 45508510 | EMPADRONADOR ULE | CAS             |
| ALICIA ISABEL PORTOCARRERO GARCIA | 73769929 | EMPADRONADOR ULE | CAS             |



### 1.6 EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y OTROS

| TIPO | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA | ESTADO |
|------|--------------------|-------|--------|
|      |                    |       |        |
|      |                    |       |        |

### 1.7 UNIDADES VEHICULARES Y/O MOTORIZADOS (DE SER EL CASO)

| TIPO    | CÓDIGO PATRIMONIAL | PLACA   | MARCA   | ESTADO  |
|---------|--------------------|---------|---------|---------|
| NINGUNO | NINGUNO            | NINGUNO | NINGUNO | NINGUNO |

## II.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES (PARA MEDIR INDICADOR DE EFICIENCIA)

### 2.1 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD ORGÁNICA | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                                     |                |           |
|-----------------|--|-------------------------------------|----------------|-----------|
|                 | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. JUL - DIC | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| ULE             | 5.933.00                                     | 1763.60                             | 29.72          | 4169.40   |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

### 2.2 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| ACTIVIDADES                                      | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|--|--|---------------------------|----------------|-----------|
|  | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| A. OBTENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN | 415  | 142                       | 34.21          | 273       |



|   |          |         |       |        |
|---|----------|---------|-------|--------|
| SOCIO ECONÓMICA   |          |         |       |        |
| B. EMPADRONAMIENTO DE HOGARES   | 3,778.00 | 1621.60 | 42.92 | 2156.4 |
| C. SENSIBILIZACIÓN DEL PROCESO DE OBTENCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN SOCIO ECONÓMICA | 906      |         |       | 906    |
| D. DIGITACIÓN DE FICHAS   | 833      |         |       | 833    |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

### III.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS (PARA MEDIR INDICADOR DE DESEMPEÑO)

#### 3.1 AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

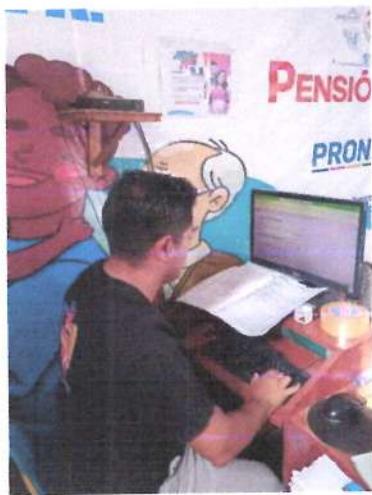
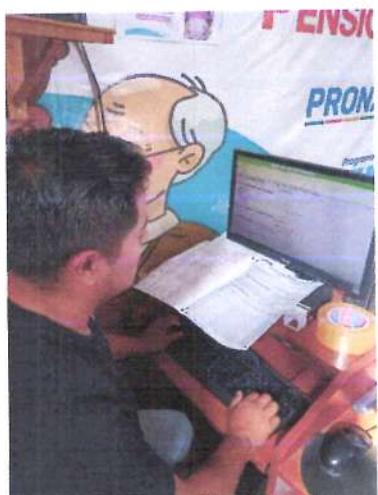


| UNIDAD ORGÁNICA | INDICADOR DE DESEMPEÑO (AVANCE DE ACTIVIDADES) |                |                |       |
|-----------------|--|----------------|----------------|-------|
|                 | META ANUAL PROGRAMADO                          | META EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN | SALDO |
| ULE             | 8400   | 7795           | 92.79          | 605   |

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

#### 3.2.2 VISTAS FOTOGRÁFICAS (POR CADA ACTIVIDAD)







### 3.2.3 RESULTADOS Y/O LOGROS ALCANZADOS (POR CADA ACTIVIDAD)

Se logró la actualización socioeconómica de 7795 personas, que actualmente se encuentran en el padrón general de hogares, de los cuales pueden ser beneficiarios de diversos programas que ofrece el estado.

### 3.2.4 LIMITACIONES

Como limitación principal se tuvo, el problema con el abastecimiento de material logístico para campo, como también los chalecos y otros.





17  
83  
151

**INFORME N°0059-2024-MDPM/OMAPED/SGDSyB**

Expediente: **089718**  
Registro: 322638

**A** : PROF. RICARDO HUARANGA PADILLA  
SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR.

**DE** : TEC. VICTORIA NELY, ESCOBAL TRUJILLO.  
PROMOTORA DE OMAPED

**ASUNTO** : REMITO INFORMACION PARA RENDICION DE CUENTAS PARA AUDIENCIA PUBLICA MUNICIPAL DEL ÁREA DE OMAPED DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR.

**REFERENCIA** : MEMORANDUM MULTIPLE N°042-2024-MDPM/GDSyE.

**FECHA** : CAYHUAYNA – PILLCO MARCA, 29 DE MAYO DEL 2024.

Sea el presente portador del saludo cordial a nombre de OMAPED de la Sub Gerencia de Desarrollo Social y Bienestar y a la vez informar lo siguiente:

Que habiendo revisado el MEMORANDUM MULTIPLE N°042-2024-MDPM/GDSyE, expediente N°089547 registro N°321965 de fecha 27 de mayo del 2024, el gerente de desarrollo social y económico solicita información para audiencia pública municipal con carácter de muy urgente para la elaboración de la rendición de cuentas del segundo bimestre del año fiscal 2023, de manera física y digital; el informe se remite la información en cumplimiento al memorándum del área de OMAPED de la Sub Gerencia de Desarrollo Social y Bienestar.

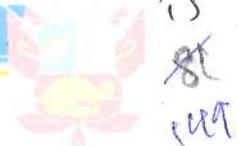
Adjunto el anexo.

Por el expuesto se considera que se ha cumplido con lo solicitado, dar parte para conocimiento del caso en referencia al memorándum remitido.

Es todo lo que informo para conocimiento y trámite, sin otro particular, me despido de usted reiterando mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.





**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO - SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR - OMAPED**

- Capacitar en talleres de empadronamiento y emprendimiento para la autonomía de las personas con discapacidad.
- Integrar a la persona con discapacidad y/o su familiar a la municipalidad.

**1.5. 1.5 RECURSOS HUMANOS**

| NOMBRES Y APELLIDOS            | Nº DNI   | PUESTO/CARGO                         | RÉGIMEN LABORAL        |
|--------------------------------|----------|--------------------------------------|------------------------|
| VICTORIA NELY ESCOBAL TRUJILLO | 22425670 | RESPONSABLE DE PROMOTORA DE OMAPED   | 276                    |
| ANGELA ENITH ZAMBRANO LUYCHO   | 44691165 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I DE OMAPED | CAS INDETERMINADO 1057 |

Elaboración: equipo técnico - OMAPED

**1.6. 1.6 EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y OTROS**

| TIPO  | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA     | ESTADO  |
|---|--------------------|-----------|---------|
| EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER Y/O FAX | 742223580059       | EPSON     | REGULAR |
| ESTANTE ARCHIVADOR DE MELAMINA                            | 746440330019       | NO INDICA | REGULAR |
| ESCRITORIO DE MELAMINA                                    | 746437450049       | NO INDICA | REGULAR |
| SILLA FIJA DE MADERA                                      | 746481190048       | NO INDICA | REGULAR |
| SILLA FIJA DE MADERA                                      | 746481190071       | NO INDICA | REGULAR |
| TECLADO - KEYBOARD  | 740895000127       | GENIUS    | REGULAR |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                               | 746482550170       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                               | 746482550172       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                               | 746482550173       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                               | 746482550174       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                               | 746482550177       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                               | 746482550178       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                               | 746482550180       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                               | 746482550181       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                               | 746482550183       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                               | 746482550184       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                               | 746482550185       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                               | 746482550186       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                               | 746482550188       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                               | 746482550189       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                               | 746482550191       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                               | 746482550192       | REY       | NUEVO   |





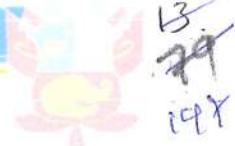
**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO - SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR - OMAPED**

14  
30  
14/08

| TIPO                                | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA     | ESTADO  |
|-------------------------------------|--------------------|-----------|---------|
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550193       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550194       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550195       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550196       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550197       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550198       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550199       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550200       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550201       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550202       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550203       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550204       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550206       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550209       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550210       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550211       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550214       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550215       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550216       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550171       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550175       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550176       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550179       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550182       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550187       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550190       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550205       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550207       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550208       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550212       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE MADERA                | 746481190037       | NO INDICA | REGULAR |
| RUTEADOR DE RED - ROUTER            | 952275300024       | TP-LINK   | MALO    |
| SWICH PARA RED                      | S/C                | MITRASTAR | REGULAR |
| ARMARIO DE MADERA                   | S/C                |           | NUEVO   |
| UNIDAD CENTRAL DE PROCESO-CPU       | 740899500089       | CIBERLINK | REGULAR |
| MONITOR A COLOR                     | 740877000085       | LG        | REGULAR |
| MODULO DE MELAMINE PARA COMPUTADORA | 746461240036       | NO INDICA | REGULAR |
| ESTABILIZADOR                       | 462252150096       | OMEGA     | REGULAR |
| SILLA FIJA DE MADERA                | 746481190053       | NO INDICA | REGULAR |

Elaboración: equipo técnico - OMAPED





**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO - SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR - OMAPED**

**1.7. UNIDADES VEHICULARES Y/O MOTORIZADOS (DE SER EL CASO)**

| TIPO    | CÓDIGO PATRIMONIAL | PLACA | MARCA | ESTADO |
|---------|--------------------|-------|-------|--------|
| NINGUNA | ----               | ---   | ---   | --     |

**II. INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES (PARA MEDIR INDICADOR DE EFICIENCIA)**

**2.1. PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

| UNIDAD ORGÁNICA | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|-----------------|--|---------------------------|----------------|-----------|
|                 | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| OMAPED - POI    | 36,461.00                                    | 24,155.76                 | 66.25          | 11,155.24 |
| OMEPD - PIM     | 35,311.00                                    | 24,155.76                 | 68.41          | 11,155.24 |

\*S/. Programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado – ejecutado



**2.2. PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

| ACTIVIDADES  | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|--|--|---------------------------|----------------|-----------|
|  | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| Coordinar con el médico certificador de discapacidad ACLAS Pilco Marca, para la certificación y acreditación de las personas con discapacidad. | 110.00                                       | 3,081.00                  | 100            | 0.00      |
| Elaboración y actualización del padrón de las personas con discapacidad.   | 222.00                                       | 55.50                     | 70             | 0.00      |



**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO - SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR - OMAPED**

12  
28  
14/6

| ACTIVIDADES   | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                            |                |           |
|---|--|----------------------------|----------------|-----------|
|   | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.:            | PRESUPUESTO EJECUTADO S/.: | % DE EJECUCIÓN | SALDO S.: |
| Inscripción de documentos de las personas con discapacidad en el PROGRAMA NACIONAL CONTIGO y CONADIS (resolución y carnet)                                  | 3,097.00                                     | 1,648.26                   | 53.22          | 0.00      |
| Realizar capacitaciones en los diferentes temas que favorezcan en el desarrollo tanto social como personal en las personas con discapacidad.                | 596.00                                       | 318.00                     | 53.35          |           |
| Organizar talleres y eventos recreativos, productivos, culturales y académicos orientados a las personas con discapacidad para desarrollar sus capacidades. | 5425.00                                      | 2,379.00                   | 43.85          |           |
| Promover la inclusión social de las personas con discapacidad en las diferentes fechas conmemorativas.  | 18,570.00                                    | 16,625.00                  | 89.52          |           |
| Realizar visitas domiciliarias y acompañamiento de cobro de pensión de Programa Nacional Contigo a las personas con discapacidad.                           | 521.00                                       | 0.00                       | 0.00           | 521.00    |
| Coordinar y gestionar junto a las instituciones públicas y privadas, para brindar apoyo social a favor de las personas con discapacidad.                    | 7,920.00                                     | 7,905.00                   | 99.81          | 15.00     |

\*S/. Programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado – ejecutado



H  
145

**III. INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS (PARA MEDIR INDICADOR DE DESEMPEÑO)**

**3.1. AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

| UNIDAD ORGÁNICA | INDICADOR DE DESEMPEÑO (AVANCE DE ACTIVIDADES) |                |                |       |
|-----------------|--|----------------|----------------|-------|
|                 | META ANUAL PROGRAMADO                          | META EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN | SALDO |
| OMAPED          | NINGUNO  | NINGUNO        | NINGUNO        | 0.00  |

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado



**3.2. AVANCE DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

**3.2.1 RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

**a) ACTIVIDAD N° 01**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA                       | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE   |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Coordinar con el médico certificador de discapacidad ACLAS PILLCO MARCA, para la certificación y acreditación de las personas con discapacidad. | 1.ACCLASS Pillco Marca – Julio      | 12                                | Promotora Victoria Nely Escobal Trujillo en coordinación con el ACLAS con el Dr. Gerardo Dávila |
|   | 2.ACCLASS Pillco Marca – Agosto     | 46                                |   |
|   | 3.ACCLASS Pillco Marca – Septiembre | 20                                |   |
|   | 4.ACCLASS Pillco Marca – Octubre    | 20                                |   |
|   | 5.ACCLASS Pillco Marca – Noviembre  | 20                                |   |
|   | 6.ACCLASS Pillco Marca - Diciembre  | 20                                |   |

ELABORADO: EQUIPO TÉCNICO OMAPED

**b) ACTIVIDAD N° 02**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA                                     | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                              |
|--|---|-----------------------------------|--|
| Elaboración y actualización del padrón de las personas con discapacidad. | Noviembre Oficina de OMAPED de La MD Pillco Marca | 1                                 | Promotora Victoria Nely Escobal Trujillo |

ELABORADO: EQUIPO TÉCNICO OMAPED



10/  
XO  
14/08

**c) ACTIVIDAD N° 03**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA   | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE   |
|--|---|-----------------------------------|---|
| Inscripción de documentos de las personas con discapacidad en el PROGRAMA NACIONAL CONTIGO y CONADIS (resolución y carnet) | Julio a Diciembre Oficina de OMAPED de La MD Pillco Marca | 10                                | Asistente administrativo Angela Enith Zambrano Luycho |

ELABORADO: EQUIPO TECNICO OMAPED

**d) ACTIVIDAD N° 04**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA   | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                              |
|--|---|-----------------------------------|--|
| Realizar capacitaciones en los diferentes temas que favorezcan en el desarrollo tanto social como personal en las personas con discapacidad. | Septiembre, Noviembre y Diciembre Oficina de OMAPED de La MD Pillco Marca | De 40 a 70 personas.              | Promotora Victoria Nely Escobal Trujillo |

ELABORADO: EQUIPO TECNICO OMAPED

**e) ACTIVIDAD N° 05**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA                                | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS   | RESPONSABLE                              |
|---|--|---|--|
| Organizar talleres y eventos recreativos, productivos, culturales y académicos orientados a las personas con discapacidad para desarrollar sus capacidades. | Septiembre a Diciembre en la MD Pillco Marca | De 4 integrantes por día de elaboración de panadería. Con un total de 100 personas. | Promotora Victoria Nely Escobal Trujillo |

ELABORADO: EQUIPO TECNICO OMAPED

**f) ACTIVIDAD N° 06**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA                                     | Nº DE PARTICIPANTES /BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                              |
|--|---|------------------------------------|--|
| Promover la inclusión social de las personas con discapacidad en las diferentes fechas conmemorativas. | Noviembre Oficina de OMAPED de La MD Pillco Marca | De 50 a 200 personas.              | Promotora Victoria Nely Escobal Trujillo |

ELABORADO: EQUIPO TECNICO OMAPED



**g) ACTIVIDAD N° 04**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA                                   | Nº DE PARTICIPANTES/ BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                              |
|--|---|------------------------------------|--|
| Realizar visitas domiciliarias y acompañamiento de cobro de pensión de programa nacional contigo a las personas con discapacidad | Septiembre a Diciembre Distrito de Pillco Marca | 10 a 15                            | Promotora Victoria Nely Escobal Trujillo |

ELABORADO: EQUIPO TÉCNICO OMAPED



**h) ACTIVIDAD N° 03**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA     | Nº DE PARTICIPANTES/ BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                              |
|--|-------------------|------------------------------------|--|
| Coordinar y gestionar junto en las instituciones públicas y privadas, para brindar apoyos sociales a favor de las personas con discapacidad. | Provincia Huánuco | 50                                 | Promotora Victoria Nely Escobal Trujillo |

ELABORADO: EQUIPO TÉCNICO OMAPED

**3.2.2 VISTAS FOTOGRÁFICAS (POR CADA ACTIVIDAD)**

- a) ACTIVIDAD N° 01:** Coordinar con el médico certificador de discapacidad ACLAS PILLCO MARCA, para la certificación y acreditación de las personas con discapacidad.





**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO - SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR - OMAPED**

08  
24  
142

- b) ACTIVIDAD N° 02:** Elaboración y actualización del padrón de las personas con discapacidad.

| A  | B              | C                  | D                  | E        | F          | G  | H  | I          | J            | K | L | M | N | O |
|----|----------------|--------------------|--------------------|----------|------------|----|----|------------|--------------|---|---|---|---|---|
| 12 | 29             | ALBINO ALVARADO    | STALINTO           | 22861502 | 14/10/1964 | 70 | 50 | N/05424085 | MUY DIFERIDA |   |   |   |   |   |
| 13 | 30             | ALBERICIO OJUELA   | JOSE SANTOS        | 22861503 | 10/07/1962 | 58 | 58 | N/05365376 | MUY DIFERIDA |   |   |   |   |   |
| 14 | 31             | ALCANTARA MUÑOZ    | GENS SANTOS        | 985442   | 10/10/1954 | 70 | 60 | N/05365470 | SEVERA       |   |   |   |   |   |
| 15 | 32             | ALFREDO FERNANDEZ  | ELIZABETH ANGELINA | 22861504 | 20/11/1979 | 42 | 42 | N/05365473 | LEVE         |   |   |   |   |   |
| 16 | 33             | ALFREDO GONZALEZ   | ROBERTO GONZALEZ   | 22861505 | 10/07/1962 | 58 | 58 | N/05365324 | MUY DIFERIDA |   |   |   |   |   |
| 17 | 34             | ALFREDO CHACONERO  | ISAMIRI MARTEL     | 90437708 | 08/07/2008 | 0  | 0  | N/05365474 | SEVERA       |   |   |   |   |   |
| 18 | 35             | ALVARO MATERANO    | ANDRES ARISTELO    | 91188772 | 20/12/2010 | 0  | 0  | N/05365487 | MUY DIFERIDA |   |   |   |   |   |
| 19 | 36             | ATACHAMAS ESPINOZA | DAIBIA LUBET       | 40088018 | 05/01/1993 | 0  | 0  | N/05365478 | SEVERA       |   |   |   |   |   |
| 20 | 37             | ARETTA SILVA       | NEIVA LUZ          | 22861512 | 24/08/1974 | 48 | 48 | N/05069153 | SEVERA       |   |   |   |   |   |
| 21 | 38             | ARETINA VILLENA    | EDOLAN             | 22861513 | 10/07/1962 | 58 | 58 | N/05365487 | SEVERA       |   |   |   |   |   |
| 22 | 39             | ARACELA CASILLO    | EDILSON            | 20118419 | 13/03/2002 | 0  | 0  | N/05365418 | MUY DIFERIDA |   |   |   |   |   |
| 23 | 40             | ARACELA RODRIGUEZ  | FERMANDO RENATO    | 73401002 | 12/06/2001 | 01 | 22 | N/05364417 | MUY DIFERIDA |   |   |   |   |   |
| 24 | 41             | ARACELA RODRIGUEZ  | MANOLINA           | 20411096 | 10/10/1949 | 70 | 70 | N/05364442 | SEVERA       |   |   |   |   |   |
| 25 | 42             | ATENCIA CAMPOM     | ALDO RUBEN         | 72874718 | 23/01/2001 | 0  | 0  | N/05365162 | SEVERA       |   |   |   |   |   |
| 26 | 43             | ATENIO RIQUE       | CARLOS ORLANDO     | 42285140 | 21/08/1993 | 0  | 0  | N/05365164 | SEVERA       |   |   |   |   |   |
| 27 | 44             | ATILIO RIQUE       | LUIS NEIVA         | 20504180 | 20/09/1998 | 0  | 0  | N/05365110 | MUY DIFERIDA |   |   |   |   |   |
| 28 | <b>LETTERS</b> |                    |                    |          |            |    |    |            |              |   |   |   |   |   |
| 29 | 45             | BAUDU ESPINOSA     | PAUL ESTHILER      | 22861511 | 25/09/1979 | 41 | 38 | N/05365495 | MUY DIFERIDA |   |   |   |   |   |
| 30 | 46             | BARBA OLIVARES     | BRUNO MATHEO       | 96134337 | 13/12/1980 | 0  | 0  | N/05365995 | SEVERA       |   |   |   |   |   |
| 31 | 47             | BARRIENTOS ATENCIA | TEOFILA DORSETA    | 22861514 | 21/11/1968 | 51 | 51 | N/05365154 | MUY DIFERIDA |   |   |   |   |   |
| 32 | 48             | BARRIENTOS ATENCIA | YADOLINA RAYDA     | 40976453 | 05/07/1980 | 0  | 0  | N/05365155 | SEVERA       |   |   |   |   |   |
| 33 | 49             | BARRIENTOS ATENCIA | ZULMA RAYDA        | 40976454 | 17/06/1980 | 0  | 0  | N/05365156 | SEVERA       |   |   |   |   |   |
| 34 | 50             | BECCINA ESPINOZA   | THIBSY ALESSANDRA  | 41169908 | 09/01/1993 | 0  | 14 | N/05365151 | SEVERA       |   |   |   |   |   |
| 35 | 51             | BECCINA TOME       | DANIEL MANUEL      | 22711216 | 07/03/1976 | 0  | 0  | N/05365166 | MUY DIFERIDA |   |   |   |   |   |
| 36 | 52             | BERNARDINO BERNAL  | DAVID TEODORO      | 3647720  | 07/01/1995 | 0  | 0  | N/05365119 | MUY DIFERIDA |   |   |   |   |   |

- c) ACTIVIDAD N° 03:** Inscripción de documentos de las personas con discapacidad en el programa nacional contigo y CONADIS (resolución y carnet).



- d) ACTIVIDAD N° 04:** Realizar capacitaciones en los diferentes temas que favorezcan en el desarrollo tanto social como personal en las personas con discapacidad.

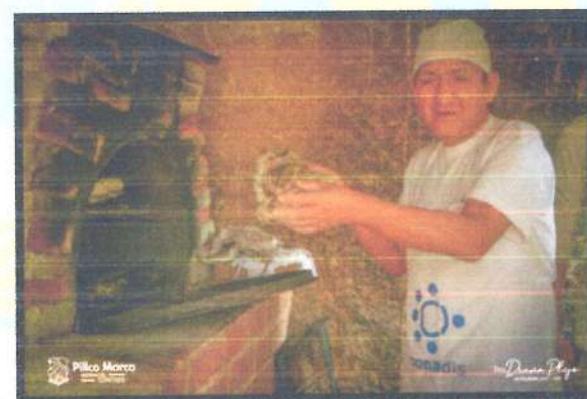
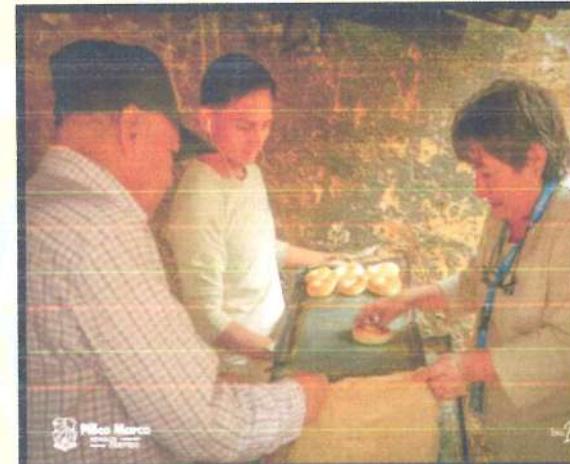




07  
23  
SPP

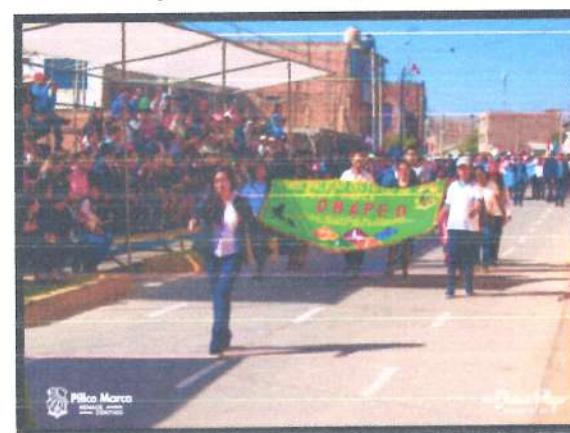
**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO - SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR - OMAPED**

- e) **ACTIVIDAD N° 05:** Organizar talleres y eventos recreativos, productivos, culturales y académicos orientados a las personas con discapacidad para desarrollar sus capacidades.



- f) **ACTIVIDAD N° 06:** Promover la inclusión social de las personas con discapacidad en las diferentes fechas conmemorativas.

Para 28 de julio dia de la independencia del Perú.





06  
72  
140

Día de los discapacitados

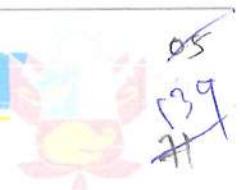


Fecha conmemorativa de navidad – entrega de presentes.



**g) ACTIVIDAD N° 07:** Realizar visitas domiciliarias y acompañamiento de cobro de pensión de programa nacional contigo a las personas con discapacidad.





**h) ACTIVIDAD N° 08:** Coordinar y gestionar junto en las instituciones públicas y privadas, para brindar apoyo social a favor de las personas con discapacidad.

*Entrega de bastones, entrega de donación de silla de ruedas. Y de vivieres*



Elaboración: equipo técnico - OMAPED

Donación de silla de ruedas de la Municipalidad Provincial de Huánuco.



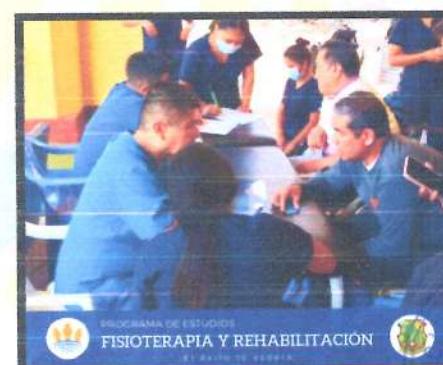
Elaboración: equipo técnico - OMAPED



09  
XP  
26

**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO - SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR - OMAPED**

*En coordinación con el instituto Superior "Isabel la Católica" con la campaña de fisioterapia y rehabilitación.*



Elaboración: equipo técnico - OMAPED





**3.2.3 RESULTADOS Y/O LOGROS ALCANZADOS (POR CADA ACTIVIDAD)**

| Nº | Nombre de la actividad  | Logros alcanzados   |
|----|---|---|
| 1  | Coordinar con el médico certificador de discapacidad ACLAS PILCO MARCA, para la certificación y acreditación de las personas con discapacidad.              | Se logró certificar 138 personas con discapacidad. Despues de la evaluación se realiza la entrega de los certificados de discapacidad (tipos de discapacidad: leve, moderada y severa), estos certificados tiene vigencia.  |
| 2  | Elaboración y actualización del padrón de las personas con discapacidad   | En total se cuenta con 538 personas inscritas en el área de OMAPED del distrito.  |
| 3  | Inscripción de documentos de las personas con discapacidad en el programa nacional contigo y CONADIS (resolución y carnet).                                 | Para el año 2023 segundo semestre se tuvo 210 beneficiarios de la pensión No contributiva del programa Contigo, tanto varones como mujeres de diferentes edades de CSE pobre y pobre extremo. Y se encuentran los ciudadanos que cumplen con los requisitos del programa como usuarios potenciales en espera de la pensión no contributiva. Se logró inscribir a los ciudadanos con discapacidad para obtener su carnet, así como también se logró inscribir la modificación de datos para el cambio de carnet según su tipo de discapacidad y entre otros trámites que se realiza en el sistema del CONADIS.                                       |
| 4  | Realizar capacitaciones en los diferentes temas que favorezcan en el desarrollo tanto social como personal en las personas con discapacidad.                | Se logró realizar capacitaciones de diferentes temas que beneficia a las personas con discapacidad y apoya a los familiares.  |
| 5  | Organizar talleres y eventos recreativos, productivos, culturales y académicos orientados a las personas con discapacidad para desarrollar sus capacidades. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró el taller productivo de la producción de panes artesanales elaborados por las personas con discapacidad.</li> <li>- Se logró realizar como prueba la elaboración de panes en las personas con discapacidad.</li> <li>- Se logró realizar la elaboración y venta de picarones con la participación de las personas con discapacidad.</li> </ul> <p><b>Taller psicológico (terapia)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró impulsar actividades psicoterapéuticas como juegos, bailes y otros. Donde las personas se distraen y se relajan.</li> </ul>                           |
| 6  | Promover la inclusión social de las personas con discapacidad en las diferentes fechas conmemorativas.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró incluir a la participación de diferentes actividades conmemorativas y otras actividades.</li> <li>- Se logró desarrollar la celebración de día de la madre de las personas con discapacidad (entrega de presentes a los 200 madres de familia, por día de la madre).</li> <li>- Se logró desarrollar la celebración de dia del padre de las personas con discapacidad (entrega de 90 billeteras, por el dia del padre).</li> <li>- Se logró participar en el desfile por el aniversario del distrito de Pilco Marca y, por fiestas patrias, participaron las personas con discapacidad</li> </ul> |
| 7  | Realizar visitas domiciliarias y acompañamiento de cobro de pension de programa nacional contigo a las personas con discapacidad.                           | Se logró visitar las viviendas de los usuarios que son beneficiarios de la pensión no contributiva y beneficiarios de las sillas de ruedas y otros aparatos biométricos.  |
| 8  | Coordinar y gestionar junto en las instituciones públicas y privadas, para brindar apoyo social a favor de las personas con discapacidad.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró la donación de 04 sillas de rueda de la ONG, 02 sillas de ruedas de la Municipalidad Provincial de Huánuco, 04 sillas de ruedas del Gobierno Regional De Huánuco.</li> <li>- Se logró la donación 35 kits de insumos de higiene.</li> </ul>   |



| Nº | Nombre de la actividad | Logros alcanzados   |
|----|------------------------|---|
|    |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró campaña de fisioterapia y rehabilitación para las personas con discapacidad y familiares.</li> <li>- Se logró la donación de víveres para las personas con discapacidad en pobreza.</li> <li>- Se logró apoyo de 4 sillas de ruedas por una ONG que realiza apoyo social.</li> <li>- Se logró apoyo de kit de higiene para 35 personas, realizado por una ONG "GHI PERÚ" que realiza apoyo social.</li> <li>- Se logró apoyo de 4 sillas de ruedas por una ONG que realiza apoyo social.</li> <li>- Se logró la donación de 3 bastones a las personas con discapacidad por la municipalidad distrital de Pilco Marca que de esta forma realiza apoyo social.</li> </ul> |

Elaboración: equipo técnico - OMAPED



### 3.2.4 LIMITACIONES (POR CADA ACTIVIDAD)

| Nº | Nombre de la actividad  | Dificultades encontradas  |
|----|---|---|
| 1  | Coordinar con el médico certificador de discapacidad ACLAS PILLCO MARCA, para la certificación y acreditación de las personas con discapacidad.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La lentitud de aprobación del plan anual de trabajo del año 2023.</li> <li>- Limitada disponibilidad de presupuesto, para el financiamiento de las intervenciones de actividades programadas.</li> </ul>   |
| 2  | Elaboración y actualización del padrón de las personas con discapacidad   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carencia de equipo de cómputo para el área.</li> <li>- Carencia de útiles de escritorio a tiempo como archivadores.</li> </ul>   |
| 3  | Inscripción de documentos de las personas con discapacidad en el programa nacional contigo y CONADIS (resolución y carnet).                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carencia de antivirus en los equipos de cómputo del área.</li> <li>- Falta de los recursos y bienes necesarios para implementación de la oficina de OMAPED, con computadoras de última generación, las computadoras actuales que se tiene esta muy obsoleta donde obstaculiza las labores al momento de gestionar las actividades necesarias para el área (sistemas de Programa Contigo y CONADIS – inscripción de carnet).</li> </ul>   |
| 4  | Realizar capacitaciones en los diferentes temas que favorezcan en el desarrollo tanto social como personal en las personas con discapacidad.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de atención a los requerimientos solicitados de acuerdo al plan de trabajo.</li> <li>- Limitada y lenta capacidad operativa en los trámites administrativos para priorizar actividades programadas.</li> <li>- Retraso en los trámites administrativos internos para la aprobación de requerimientos.</li> <li>- No se tiene una oficina adecuada con espacio exclusivo para OMAPED, considerando ambientes que sean apropiados para el desarrollo de los talleres y capacitaciones que se ofrecen.</li> <li>- Limitada disponibilidad de presupuesto, para el financiamiento de las intervenciones de actividades programadas.</li> </ul> |
| 5  | Organizar talleres y eventos recreativos, productivos, culturales y académicos orientados a las personas con discapacidad para desarrollar sus capacidades. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Limitada disponibilidad de presupuesto, para el financiamiento de las intervenciones de actividades programadas.</li> </ul>  |

**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO - SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR - OMAPED**

| Nº | Nombre de la actividad  | Dificultades encontradas   |
|----|---|--|
| 6  | Promover la inclusión social de las personas con discapacidad en las diferentes fechas conmemorativas.                                    | - Falta de incentivo para su participación en las actividades conmemorativas.                                      |
| 7  | Realizar visitas domiciliarias y acompañamiento de cobro de pensión de programa nacional contigo a las personas con discapacidad.         | - Limitada disponibilidad de presupuesto, para el financiamiento de las intervenciones de actividades programadas. |
| 8  | Coordinar y gestionar junto en las instituciones públicas y privadas, para brindar apoyo social a favor de las personas con discapacidad. | -  |

Elaboración: equipo técnico - OMAPED



**3.2.5 ACCIONES DE MEJORA (POR CADA ACTIVIDAD)**

| Nº | Nombre de la actividad  | Propuesta de mejora frente a la dificultad encontrada  |
|----|---|--|
| 1  | Coordinar con el médico certificador de discapacidad ACLAS PILCO MARCA, para la certificación y acreditación de las personas con discapacidad.              | Realizar campañas de certificación médica para las personas con discapacidad.  |
| 2  | Elaboración y actualización del padrón de las personas con discapacidad   | Atención adecuada de los requerimientos solicitados.   |
| 3  | Inscripción de documentos de las personas con discapacidad en el programa nacional contigo y CONADIS (resolución y carnet).                                 | Que se cuente con equipo tecnológico.  |
| 4  | Realizar capacitaciones en los diferentes temas que favorezcan en el desarrollo tanto social como personal en las personas con discapacidad.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención adecuada de los requerimientos solicitados.</li> <li>- Eficacia en la capacidad operativa en los trámites administrativos para priorizar actividades programadas.</li> </ul> |
| 5  | Organizar talleres y eventos recreativos, productivos, culturales y académicos orientados a las personas con discapacidad para desarrollar sus capacidades. | Eficacia en la capacidad operativa en los trámites administrativos para priorizar actividades programadas.   |
| 6  | Promover la inclusión social de las personas con discapacidad en las diferentes fechas conmemorativas.  | Promover el incentivo a la participación.  |
| 7  | Realizar visitas domiciliarias y acompañamiento de cobro de pensión de programa nacional contigo a las personas con discapacidad.                           | .....  |
| 8  | Coordinar y gestionar junto en las instituciones públicas y privadas, para brindar apoyo social a favor de las personas con discapacidad.                   | ....   |

Elaboración: equipo técnico – OMAPED



INFORME N° 070-2024-MDPM/GDSyE/SGDSyB/EECyD

|      |        |
|------|--------|
| EXP. | 089547 |
| REG. | 322818 |

A : PROF. RICARDO HUARANGA PADILLA  
SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR

DE : ECON. RODRIGO L. ACCILIO HILARIO  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE

ASUNTO : REMITO INFORMACIÓN AL MEMORANDUM MULTIPLE N°042

REF. : MEMORANDUM MULTIPLE N°042- 2024 – MDPM/GDSyE

FECHA : PILLCO MARCA, 29 DE MAYO DE 2024.

Por medio del presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez informar lo siguiente:

Que, habiendo recibido el documento de la referencia, en el cual solicita información solicitada con el carácter de muy urgencia, con la proyección al cierre del año fiscal 2023 para la rendición de cuenta de la "audiencia publica municipal", motivo por lo cual se le envía estructura para presentación de informe de audiencia pública de rendición de cuentas - II semestre de 2023

Adjunto:

- ESTRUCTURA PARA PRESENTACIÓN DE INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - II SEMESTRE DE 2023

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines

Atentamente,



Econ. Rodrigo L. Accilio Hilario  
Especialista en Educación Cultura y Deporte





65%  
18/3

**ESTRUCTURA PARA PRESENTACIÓN DE INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - II SEMESTRE DE 2023**

**I.- INFORMACIÓN GENERAL (RESUMEN EJECUTIVO)**

**1.1 GERENCIA/SUB GERENCIA/OFICINA**

- 1.1.1. Gerencia de Desarrollo Social y Económico.
- 1.1.2. Subgerencia de Desarrollo Social y Bienestar.
- 1.1.3. Educación Cultura y Deporte.

**1.2 VISIÓN**

Es una institución que ha tenido gran crecimiento en el distrito, en cultura, arte, recreación, deporte y actividad física, se habrá consolidado como factor de cohesión y desarrollo social que mejora de forma sostenible la calidad de vida de los habitantes de la ciudad, con fundamento en una gestión pública altamente efectiva

**1.3 MISIÓN**

Tienes como misión garantizar las condiciones para el ejercicio efectivo, progresivo y sostenible de los derechos a la cultura, a la recreación y al deporte de los habitantes del distrito de Pilco Marca, así como fortalecer los campos cultural, artístico, patrimonial y deportivo.

**1.4 OBJETIVOS**

Mejorar el posicionamiento del Sector Cultural, Recreación y Deporte en el Distrito de Pilco Marca, Garantizando las condiciones para el ejercicio progresivo de los derechos culturales, recreativos y deportivos con la importancia de la tecnología de la información y las condiciones en la gestión del sector y fortalecer la investigación e innovación en el ámbito de la educación.

**1.5 RECURSOS HUMANOS**

| NOMBRES Y APELLIDOS        | Nº DNI   | PUESTO/CARGO                                 | RÉGIMEN LABORAL |
|----------------------------|----------|--|-----------------|
| Rodrigo L. Accilio Hilario | 47227169 | Especialista en Educación cultura y Deporte. | D.L N° 1057     |

**1.6 EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y OTROS**

| TIPO                                | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA       | ESTADO  |
|-------------------------------------|--------------------|-------------|---------|
| Unidad central de proceso-CPU       | 740899500137       | ENKORE APEX | REGULAR |
| Teclado – keyboard                  | 740895000075       | GENIUS      | REGULAR |
| Monitor LCD                         | 952258350028       | LG          | REGULAR |
| Modulo de melanina para computadora | 74641240043        | NO INDICA   | REGULAR |
| Estante Archivador de melamina      | 746440330003       | NO INDICA   | REGULAR |

pp

**1.7 UNIDADES VEHICULARES Y/O MOTORIZADOS (DE SER EL CASO)**

| TIPO | CÓDIGO PATRIMONIAL | PLACA | MARCA | ESTADO |
|------|--------------------|-------|-------|--------|
| -    | -                  | -     | -     | -      |



**II.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES (PARA MEDIR INDICADOR DE EFICIENCIA)**

**2.1 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

| UNIDAD ORGÁNICA             | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |             |
|-----------------------------|--|---------------------------|----------------|-------------|
|                             | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S./.  |
| Educación Cultura y Deporte | S/.96,295.00                                 | S/.94,235.00              | 97.86%         | S/.2,060.00 |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

**2.2 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

| ACTIVIDADES  | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |            |
|--|--|---------------------------|----------------|------------|
|  | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S./. |
| A.1: Desfile cívico escolar, militar e institucional por fiestas patrias – 2023. | S/.9,000.00                                  | S/.9,000.00               | 100%           | 0          |
| A.2: campeonato de confraternidad inter-gerencias.                               | S/.4,270.00                                  | S/.4,270.00               | 100%           | 0          |
| A.3: Gran maratón Pilcomarquino – 2023 por el día de la juventud.                | S/.350.00                                    | S/.350.00                 | 100%           | 0          |
| A.4: Por el día de la primavera y la juventud 2023.                              | S/.1,680.00                                  | S/.1,680.00               | 100%           | 0          |
| A.5: Recepción del señor de burgos en el Distrito de Pillco Marca.               | S/.9,000.00                                  | S/.9,000.00               | 100%           | 0          |
| A.6: La navidad Pilcomarquino renace contigo - 2023                              | S/.69,935.00                                 | S/.69,935.00              | 100%           | 0          |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

**III.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS (PARA MEDIR INDICADOR DE DESEMPEÑO)**

**3.1 AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

| UNIDAD ORGÁNICA             | INDICADOR DE DESEMPEÑO (AVANCE DE ACTIVIDADES) |                |                |       |
|-----------------------------|--|----------------|----------------|-------|
|                             | META ANUAL PROGRAMADO                          | META EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN | SALDO |
| Educación Cultura y Deporte | 12   | 06             | 100%           | 06    |

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado



**3.2 AVANCE DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

**3.2.1 RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

**a) ACTIVIDAD N° 01**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA  | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                 |
|---|--|-----------------------------------|-----------------------------|
| Desfile cívico escolar, militar e institucional por fiestas patrias – 2023. | frontis de la Municipalidad Distrital de Pilco Marca.<br>26 de julio | 1500                              | Educación Cultura y Deporte |

**b) ACTIVIDAD N° 02**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                           | LUGAR Y FECHA  | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                 |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------|
| campeonato de confraternidad intergerencias.2023 | Gras sintético otorongo – 04 de agosto asta el 03 de noviembre | 300                               | Educación Cultura y Deporte |

**c) ACTIVIDAD N° 03**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA   | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                 |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| Gran maratón Pillcomarquino – 2023 por el día de la juventud. | Por la Av. Juan Velasco Alvarado 20 de setiembre 2023 | 400                               | Educación Cultura y Deporte |

**d) ACTIVIDAD N° 04**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                         | LUGAR Y FECHA                                  | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                 |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------|
| Por el día de la primavera y la juventud 2023. | Losa deportiva de Aprovic 23 de setiembre 2023 | 300                               | Educación Cultura y Deporte |

**e) ACTIVIDAD N° 05**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                                       | LUGAR Y FECHA   | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                 |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| Recepción del señor de burgos en el Distrito de Pilco Marca. | Recorrido por el Distrito de Pilco Marca 20 de octubre 2023 | 1500                              | Educación Cultura y Deporte |

**f) ACTIVIDAD N° 06**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                          | LUGAR Y FECHA   | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                 |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| La navidad Pillcomarquino renace contigo - 2023 | En la Municipalidad Distrital de Pilco Marca 21 de diciembre 2023 | 5000                              | Educación Cultura y Deporte |



**3.2.2 VISTAS FOTOGRÁFICAS (POR CADA ACTIVIDAD)**

a) ACTIVIDAD N° 01: Desfile cívico escolar, militar e institucional por fiestas patrias – 2023.



b) ACTIVIDAD N° 02: campeonato de confraternidad inter-gerencias.



c) ACTIVIDAD N° 03: Gran maratón Pillcomarquino – 2023 por el día de la juventud.

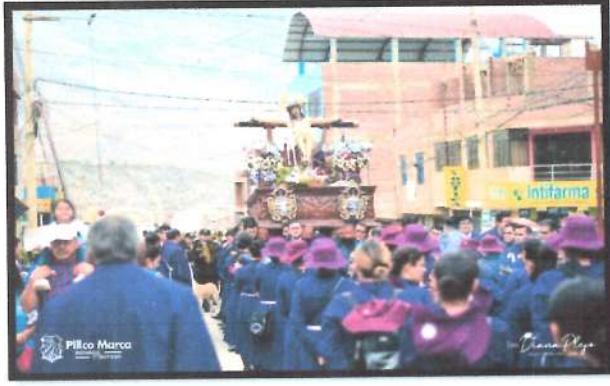


d) ACTIVIDAD N° 04: Por el día de la primavera y la juventud 2023.

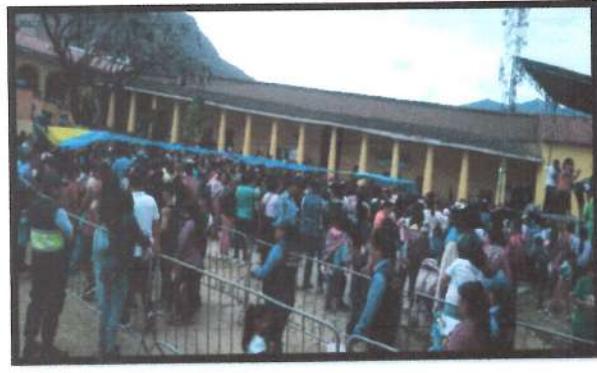




e) ACTIVIDAD N° 05: Recepción del señor de burgos en el Distrito de Pillco Marca.



f) ACTIVIDAD N° 06: La navidad Pillcomarquino renace contigo - 2023



### 3.2.3 RESULTADOS Y/O LOGROS ALCANZADOS (POR CADA ACTIVIDAD)

a) ACTIVIDAD N° 01: Desfile cívico escolar, militar e institucional por fiestas patrias – 2023.

- Resultado y logros la convivencia democrática y el respeto entre los estudiantes en un clima de paz sin violencia, con la participación de instituciones publicas y privadas, organizaciones sociales de base y población Pillco Marquina en general

b) ACTIVIDAD N° 02: campeonato de confraternidad inter-gerencias.2023

- Una oportuna confraternización entre los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca logrando resultados de reforzar los vínculos sociales y fraternos que caracterizan a una gestión gubernamental en aras del desarrollo.

c) ACTIVIDAD N° 03: Gran maratón Pillcomarquino – 2023 por el día de la juventud.

- Como resultado dio de propiciar la sana competencia entre los niños, niñas, adolescentes estudiantes, al involucrarlos en actividades académicas de índole cultural al sano deporte previniendo el acceso de tiempo dedicado a actividades como diversiones y práctica sedentarias y pasivas, como ver la televisión, videos juegos de internet y otros



d) ACTIVIDAD N° 04: Por el día de la primavera y la juventud 2023.

- Fue con la mayor participación de adolescentes y jóvenes en los diferentes concursos, de esa forma se motivó a través de incentivos no monetarios a los jóvenes a demostrar su talento oculto como canto, baile moderno, fulbito, dibujo y pintura) lográndose así confraternizar armoniosamente con la comunidad adolescente y joven.

e) ACTIVIDAD N° 05: Recepción del señor de burgos en el Distrito de Pillco Marca.

- Frente a ello la Municipalidad Distrital de Pillco Marca promovió y fomento nuestra identidad cultural, contribuyendo al desarrollo de la sensibilidad, cultural y turística con las distintas manifestaciones artísticas que de realizaron en dicho evento.

f) ACTIVIDAD N° 06: La navidad Pillcomarquino renace contigo – 2023

- Resultados de solidaridad a los niños y niñas que cada año recuerdan la celebración navideña que promovió la unión, la solidaridad, la paz y amor en beneficio a nuestro distrito Pillcomarquino.

### 3.2.4 LIMITACIONES (POR CADA ACTIVIDAD)

a) ACTIVIDAD N° 01: Desfile cívico escolar, militar e institucional por fiestas patrias – 2023.

b) ACTIVIDAD N° 02: campeonato de confraternidad inter-gerencias.2023

c) ACTIVIDAD N° 03: Gran maratón Pillcomarquino – 2023 por el día de la juventud.

d) ACTIVIDAD N° 04: Por el día de la primavera y la juventud 2023.

e) ACTIVIDAD N° 05: Recepción del señor de burgos en el Distrito de Pillco Marca.

f) ACTIVIDAD N° 06: La navidad Pillcomarquino renace contigo - 2023

### 3.2.5 ACCIONES DE MEJORA (POR CADA ACTIVIDAD)

a) ACTIVIDAD N° 01: Desfile cívico escolar, militar e institucional por fiestas patrias – 2023.

- Coordinación con los directores.

b) ACTIVIDAD N° 02: campeonato de confraternidad inter-gerencias.2023

- El lugar del gras sintético

c) ACTIVIDAD N° 03: Gran maratón Pillcomarquino – 2023 por el día de la juventud.

- En la premiación

d) ACTIVIDAD N° 04: Por el día de la primavera y la juventud 2023.

- El lugar a realizar.

e) ACTIVIDAD N° 05: Recepción del señor de burgos en el Distrito de Pillco Marca.

- Coordinación con los trabajadores de la municipalidad

f) ACTIVIDAD N° 06: La navidad Pillcomarquino renace contigo – 2023



- Coordinación con los trabajadores de la municipalidad

### **3.2.6 PROYECCIONES AL 30/06/2024 (POR CADA ACTIVIDAD)**

- a) ACTIVIDAD N° 01: VACACIONES ÚTILES PILLCO MARCA 2024 – TALLER FORMATIVO Y MUNDIALITO
- b) ACTIVIDAD N° 02: ADQUISICIÓN DE MENAJES PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN DEL PNAE QALI WARMA PARA EL PERÍODO 2024
- c) ACTIVIDAD N° 03: NOCHES CULTURALES
- c) ACTIVIDAD N° 04: CAMPEONATO RELÁMPAGO INSTITUCIONALES
- c) ACTIVIDAD N° 06: BICICLETIADA MULTISECTORIAL
- c) ACTIVIDAD N° 05: DESFILE POR EL DÍA DE LA BANDERA



**INFORME N° 40- 2024- MDPM- GDSyE/GDSyB /PVL**

|      |        |
|------|--------|
| EXP. | 089547 |
| REG. | 323366 |

A: Prof. RICARDO HUARANGA PADILLA  
SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR

ASUNTO: REMITO INFORMACION SOLICITADA PARA AUDIENCIA PUBLICA MUNICIPAL  
DEL SEGUNDO SEMESTRE DE JULIO A DICIEMBRE DEL 2023

REFERENCIA: MEMORANDUM MULTIPLE N° 042-2024-MDPM/JLGC/GDSyE

FECHA: PILLCO MARCA, 31 DE MAYO DEL 2024

Es grato dirigirme a su despacho a fin de expresarle un fraternal saludo y así mismo para informarle lo siguiente:

**PRIMERO:** Que con MEMORANDUM MULTIPLE N° 042-2024-MDPM/JLGC/GDSyE. De fecha 27 de Mayo del 2024 donde se me solicita INFORMACION SOLICITADA PARA AUDIENCIA PÚBLICA MUNICIPAL DEL SEGUNDO SEMESTRE DE JULIO A DICIEMBRE DEL 2023 de la Oficina del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Pilco Marca.

**SEGUNDO:** En virtud del mencionado documento derivo a su despacho la información solicitada para Audiencia Pública Municipal del segundo semestre de julio a diciembre del 2023.

Adjunto:

- **Estructura para presentación de informe de Audiencia Pública de rendición de cuentas**  
- II semestre de 2023
- **PPT**

Es cuanto informo a su despacho, para los trámites correspondientes.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  
*Juan Velasco Alvarado*  
Av. Juan Velasco Alvarado Copia  
PROMOTORA DEL VASO DE LECHE



80  
81  
125

**ESTRUCTURA PARA PRESENTACIÓN DE INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - II SEMESTRE DE 2023**

**I.- INFORMACIÓN GENERAL (RESUMEN EJECUTIVO)**

**1.1 GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO/SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR /OFICINA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE**

**1.2 VISIÓN:**

El Programa del Vaso de Leche, es un programa Social Alimentario que implementa el estado a través de las Municipalidades, el cual está dirigido a los grupos más vulnerables de la población, el objetivo principal es mejorar la nutrición de los beneficiarios que la ley señala.

**1.3 MISIÓN**

El programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, contribuye a mejorar la alimentación de los menores de nuestro Distrito Pillco Marca, erradicando y previniendo la desnutrición; asimismo, sensibilizar a las madres o apoderadas para generar ideas y proyectos productivos, el cual mejorara los ingresos económicos de sus hogares; con la entrega oportuna de los productos del Programa del Vaso de Leche.

**1.4 OBJETIVOS**

- Contribuir a mejorar el nivel nutricional y la calidad de vida.
- Reducir la mortalidad infantil.
- Suministrar trimestralmente una ración complementaria a los niños(as), a las madres gestantes y lactantes.
- Fomentar la lactancia materna.
- Brindar un producto de calidad a los beneficiarios, cumpliendo con los nutrientes respectivos de acuerdo a ley.
- Mejorar la calidad de vida y el estado nutricional de los niños(as) menores de 06 años.
- Revertir, la desnutrición, peligro de desnutrición y riesgo alimentario.
- Satisfacer las necesidades nutricionales de los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche.

**1.5 RECURSOS HUMANOS**

| NOMBRES Y APELLIDOS                 | Nº DNI   | PUESTO/CARGO           | RÉGIMEN LABORAL     |
|-------------------------------------|----------|------------------------|---------------------|
| ANA MARIA BERROSPÍ GOPIA            | 22486886 | PROMOTORA ENCARGADA    | 276                 |
| CATHERINE GRECIA DE LA VEGA GABRIEL | 73216480 | TECNICO ADMINISTRATIVO | CAS Nº 01-2023 MDPM |

**1.6 EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y OTROS**

| TIPO      | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA   | ESTADO             |
|-----------|--------------------|---|--------------------|
| MONITOR   | 952258350019       | Monitor-LG  | Regular            |
| CPU       | 740899500076       | HP ProDesk 400 GM MT                                | Regular            |
| IMPRESORA | 742223580050       | Equipo multifuncional Cop.Impr.Scan y/o Fax (CANON) | Regular            |
| MAUS      |                    | HP  | Desuso (malogrado) |
| TECLADO   | 740895000063       | TECLADO-KEYBOARD                                    | Regular            |

**1.7 UNIDADES VEHICULARES Y/O MOTORIZADOS (DE SER EL CASO)**

| TIPO  | CÓDIGO PATRIMONIAL | PLACA | MARCA | ESTADO |
|-------|--------------------|-------|-------|--------|
| ----- | -----              | ----- | ----- | -----  |

p7  
p6  
p9

## II.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES (PARA MEDIR INDICADOR DE EFICIENCIA)

### 2.1 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD ORGÁNICA                    | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |              |
|------------------------------------|--|---------------------------|----------------|--------------|
|                                    | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/.    |
| OFICINA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE | S/145,672.00                                 | S/. 117,768.00            | 81%            | S/ 27,903.99 |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

### 2.2 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| ACTIVIDADES   | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |             |
|---|--|---------------------------|----------------|-------------|
|   | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/.   |
| CONFORMAR DEL COMITÉ DE ADMINISTRACION Y DE LA NUEVA JUNTA DIRECTIVA DE LOS 31 COMITES DEL PROGRAMA VASO DE LECHE   | S/ 30.00                                     | S/ 00.00                  | 00.00%         | S/ 30.00    |
| REALIZAR EL TRAMITE PARA EL PROCESO DE CONVOCATORIA PARA LA COMPRA DE LOS PRODUCTOS DE LOS 31 COMITES Y REALIZAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE | S/ 112,575.00                                | S/ 112,350.00             | 99.80%         | S/ 225.00   |
| REALIZAR Y EJECUTAR EL PLAN PARA EL ANIVERSARIO DEL PROGRAMA VASO DE LECHE Y SU PARTICIPACION EN EL ANIVERSARIO DEL DISTRITO DE PILLCOMARCA                         | S/ 2,390.00                                  | S/ 2,390.00               | 00.00%         | S/ 2,390.00 |
| REALIZAR LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE PARA LAS OFICINAS DEL (MIDIS) MINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL Y CONTRALORIA                           | S/ 933.00                                    | S/. 294                   | 31.51%         | S/. 639.00  |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

## III.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS (PARA MEDIR INDICADOR DE DESEMPEÑO)

### 3.1 AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD ORGÁNICA                        | INDICADOR DE DESEMPEÑO (AVANCE DE ACTIVIDADES)   |  |                |           |
|--|--|--|----------------|-----------|
|  | META ANUAL PROGRAMADO  | META EJECUTADO   | % DE EJECUCIÓN | SALDO     |
| OFICINA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE | El programa tiene como meta elevar el nivel nutricional de los beneficiarios y mejorar la calidad de vida de los segmentos más pobres de la población. | Promover y propiciar la entrega oportuna de productos a las beneficiarias del programa de vaso de leche. | 100.00%        | S/. 00.00 |

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

### 3.2 AVANCE DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

#### 3.2.1 RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

ob  
55  
123

### a) ACTIVIDAD N° 01

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                           | LUGAR Y FECHA                      | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                     |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| ENTREGA DE PRODUCTOS A LAS BENEFICIARIAS DEL PVL | ALMACEN DEL PVL<br>11 Y 12/12/2023 | 31 PRESIDENTAS                    | ENCARGADA DE LA OFICINA DEL PVL |

### b) ACTIVIDAD N° 02

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD       | LUGAR Y FECHA                       | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                     |
|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| VISITA A LOS COMITES DEL PVL | COMITES – JULIO AL MES DE NOVIEMBRE | 31 COMITES                        | ENCARGADA DE LA OFICINA DEL PVL |

#### 3.2.2 VISTAS FOTOGRÁFICAS (POR CADA ACTIVIDAD)

##### a) ACTIVIDAD N° 01 “ENTREGA DE PRODUCTOS A LAS BENEFICIARIAS DEL PVL”



##### b) ACTIVIDAD N° 02 “VISITA A LOS COMITES DEL PVL”



#### 3.2.3 RESULTADOS Y/O LOGROS ALCANZADOS (POR CADA ACTIVIDAD)

##### a) ACTIVIDAD N° 01: MEJOR NUTRICIÓN PARA LOS NIÑOS DE 0 A 7 AÑOS DE EDAD

##### b) ACTIVIDAD N° 02: FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD Y SEGUIMIENTO A LAS MADRES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA.

#### **3.2.4 LIMITACIONES (POR CADA ACTIVIDAD)**

- a) ACTIVIDAD N° 01: ENTREGA OPORTUNA
- b) ACTIVIDAD N° 02: ACCESO, UBICACIÓN Y TIEMPO.

#### **3.2.5 ACCIONES DE MEJORA (POR CADA ACTIVIDAD)**

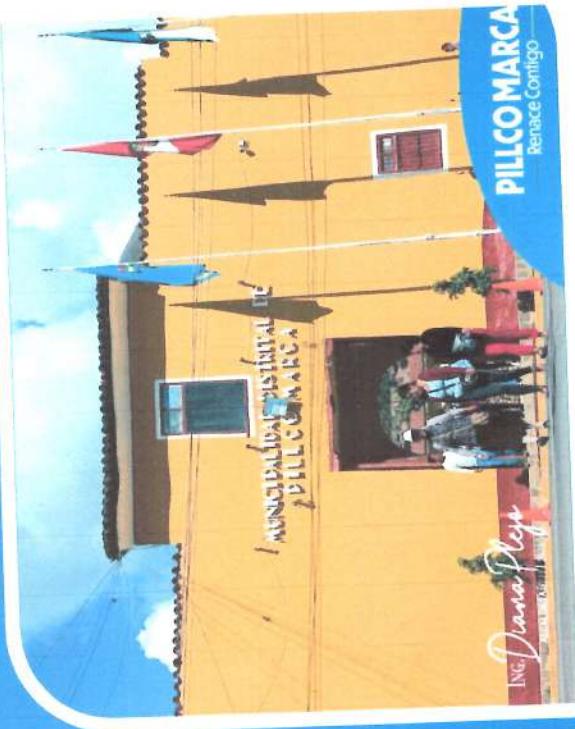
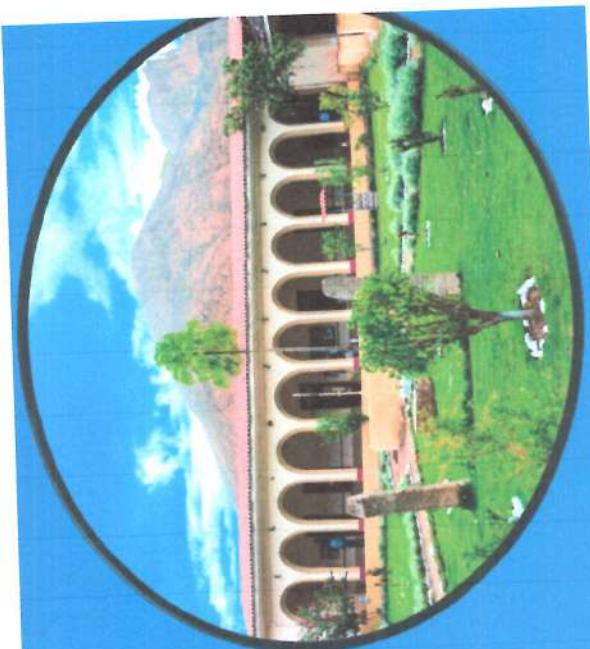
- a) ACTIVIDAD N° 01: ENTREGA OPORTUNA
- b) ACTIVIDAD N° 02: PLANIFICAR CON TIEMPO.

#### **3.2.6 PROYECCIONES AL 30/06/2024 (POR CADA ACTIVIDAD)**

- a) ACTIVIDAD N° 01: AGASAJO A LAS MADRES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA POR EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER
- b) ACTIVIDAD N° 02: AGASAJO A LAS MADRES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA POR EL DIA DELA MADRE
- c) ACTIVIDAD N° 03: DESFILE POR ANIVERSARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA.

**INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA DE  
RENDICIÓN DE CUENTAS  
II SEMESTRE 2023**

**PROGRAMA  
VASO DE LECHE  
(PVL)**



GESTIÓN EDIL 2023 - 2026

ING. Diana Peña  
ALCALDESA DISTRITAL

21/08/2023



## ENTREGA DE PRODUCTOS A LAS BENEFICIARIAS DEL PVL



Madres gestantes

**13**

Niños

**330**

Niñas

**307**

4 Adultos Mayores

**4**

INVERSIÓN TOTAL

**S/. 145,672.00**

Beneficiarios

**654**

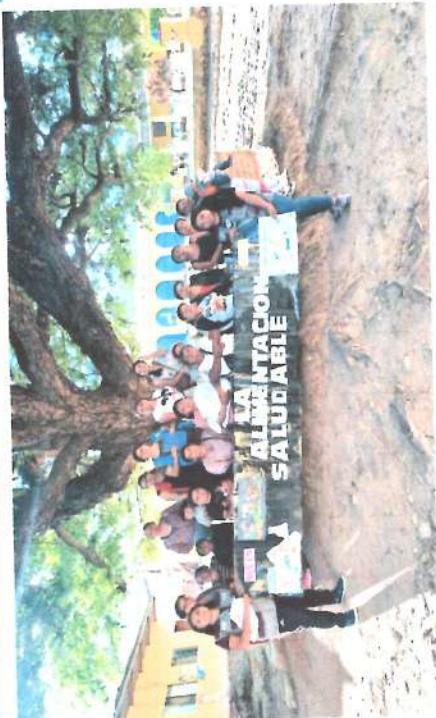
Comités

**31**



120 82 03

## CONFORMACION DE NUEVAS JUNTAS DIRECTIVAS DEL PVL



31

Comités

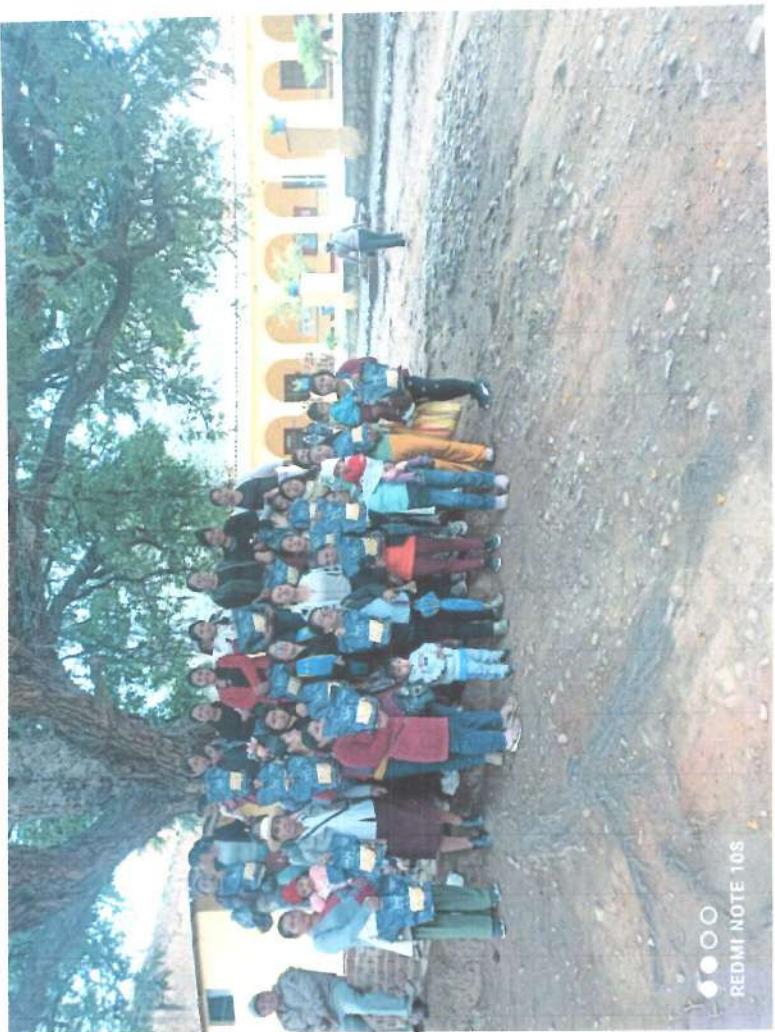


129  
130

## PROGRAMA VASO DE LECHE

**31**  
**Comités**

ENTREGA DE PRESENTES NAVIDENOS



● ●  
REDMI NOTE 10S



15/02



117

**INFORME N° 058-2024-MDPM/GDSyE/SGDSyB-CIAM**

|       |        |
|-------|--------|
| EXP.: | 090101 |
| REG:  | 323974 |

**A** : Prof. Ricardo Huaranga Padilla  
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Bienestar

**Asunto** : Remito Información en orden de estructura para audiencia

**Lugar y Fecha** : Pilco marca, 03 de junio del 2024

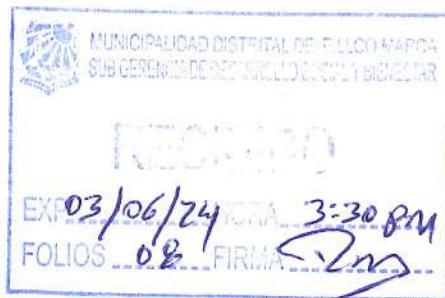
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y en atención al documento de la referencia donde solicita para remitir información solicitada con el carácter de muy urgente del área de CIAM, se informa lo siguiente:

Que, mediante el EXP. N° 089547-REG. N° 322805, de fecha 27 de mayo del 2024, con proveido s/n , de fecha 29 de mayo del 2024, se me deriva a mi despacho para remitir información solicitada con el carácter de muy urgente del área de CIAM, previo a ello remito de acuerdo lo solicitado.

En consecuencia, se remite el presente información de manera documentada para dar las formalidades del caso.

Es cuanto informo para los fines de correspondiente de lo solicitado.

Atentamente,





**ESTRUCTURA PARA PRESENTACIÓN DE INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - II SEMESTRE DE 2023**

**I.- INFORMACIÓN GENERAL (RESUMEN EJECUTIVO)**

**1.1 GERENCIA/SUB GERENCIA/OFICINA:**

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO

SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR

CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR - CIAM

**1.2 VISIÓN:**

Ser un programa líder que consolida la participación activa e integración de los adultos mayores con sus familias y la comunidad asegurando espacios saludables de socialización e integración, ofreciendo servicios y talleres que fortalezcan y mejoren su calidad de vida

**1.3 MISIÓN:**

Somos un equipo interdisciplinario comprometido en la promoción, revaloración, defensa y atención de los adultos mayores e igualdad de oportunidades que permite construir una cultura de envejecimiento saludable.

**1.4 OBJETIVOS**

**1.5 RECURSOS HUMANOS**

| NOMBRES Y APELLIDOS       | Nº DNI   | PUESTO/CARGO               | RÉGIMEN LABORAL |
|---------------------------|----------|----------------------------|-----------------|
| ANA MARIA BERROSPÍ GOPIA  |          | PROMOTORA CIAM             | 276             |
| ABRAHAM HUAYANAY PONCIANO | 22501030 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | 276             |
| RUDY PRIMO FABIAM         | 22757083 | TECNICO ADMINISTRATIVO I   | 276             |

**1.6 EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y OTROS**

| TIPO      | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA    | ESTADO  |
|-----------|--------------------|----------|---------|
| MONITOR   | 740880370022       | LG       | REGULAR |
| CPU       | 740899500075       | LG       | REGULAR |
| IMPRESORA | 742223580006       | HP       | REGULAR |
| TECLADO   | 740895000047       | KEYBOART | REGULAR |
| MAOSE     | 74088600           |          | REGULAR |

**1.7 UNIDADES VEHICULARES Y/O MOTORIZADOS (DE SER EL CASO)**

| TIPO | CÓDIGO PATRIMONIAL | PLACA | MARCA | ESTADO |
|------|--------------------|-------|-------|--------|
|      |                    |       |       |        |



ES

**II.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES (PARA MEDIR INDICADOR DE EFICIENCIA)**

**2.1 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

| UNIDAD ORGÁNICA                                  | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|--|--|---------------------------|----------------|-----------|
|  | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CIAM | 61,293.00                                    | 21,208.39                 | 34.60          | 40,084.61 |
|  |  |                           |                |           |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

**2.2 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

| ACTIVIDADES   | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|---|--|---------------------------|----------------|-----------|
|   | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| A.1: REGISTRAR A LOS ADULTOS MAYORES EN EL SISTEMA DE REGISTRO DECENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR | 3,761.50                                     | 3,612.00                  | 96.02          | 149.00    |
| A.2: PROMOVER CHARLAS DE ASUNTOS LEGALES, AUTOCUIDADO, ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y RED DE PROTECCIÓN            | 2,154.00                                     | 5,398.50                  | -250.32        | 956.00    |
| A.3: REALIZAR CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL GRATUITA   | 3,188.00                                     | 1,518.00                  | 47.61          | 636.00    |
| A.4: PROMOVER TALLERES DE SABERES PRODUCTIVOS, ACTIVIDADES RECREATIVOS Y OTROS                                  | 6,354.00                                     | 5,454.00                  | 85.83          | 900.00    |
| A.5: CELEBRAR LOS DÍAS FESTIVOS DE LOS ADULTOS MAYORES  | 33,070.00                                    | 29,574.00                 | 89.42          | 3,496.00  |
| A.6: PROMOVER EL MEJORAMIENTO DEL BIENESTAR FÍSICO, PSICOLOGICO Y SOCIAL DE LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES        | 6,082.50                                     | 10,364.00                 | 170.39         | -4,305.00 |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

**III.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS (PARA MEDIR INDICADOR DE DESEMPEÑO)**

**3.1 AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

| UNIDAD ORGÁNICA | INDICADOR DE DESEMPEÑO (AVANCE DE ACTIVIDADES) |
|-----------------|--|
|                 |  |



46  
uf

## II.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES (PARA MEDIR INDICADOR DE EFICIENCIA)

### 2.1 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD ORGÁNICA                                  | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|--|--|---------------------------|----------------|-----------|
|  | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CIAM | 61,293.00                                    | 21,208.39                 | 34.60          | 40,084.61 |
|  |  |                           |                |           |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

### 2.2 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| ACTIVIDADES  | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|--|--|---------------------------|----------------|-----------|
|  | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| A.1: REGISTRAR A LOS ADULTOS MAYORES EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR | 3,761.50                                     | 3,612.00                  | 96.02          | 149.00    |
| A.2: PROMOVER CHARLAS DE ASUNTOS LEGALES, AUTOCUIDADO, ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y RED DE PROTECCIÓN             | 2,154.00                                     | 5,398.50                  | -250.32        | 956.00    |
| A.3: REALIZAR CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL GRATUITA  | 3,188.00                                     | 1,518.00                  | 47.61          | 636.00    |
| A.4: PROMOVER TALLERES DE SABERES PRODUCTIVOS, ACTIVIDADES RECREATIVOS Y OTROS                                   | 6,354.00                                     | 5,454.00                  | 85.83          | 900.00    |
| A.5: CELEBRAR LOS DÍAS FESTIVOS DE LOS ADULTOS MAYORES   | 33,070.00                                    | 29,574.00                 | 89.42          | 3,496.00  |
| A.6: PROMOVER EL MEJORAMIENTO DEL BIENESTAR FÍSICO, PSICOLOGICO Y SOCIAL DE LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES         | 6,082.50                                     | 10,364.00                 | 170.39         | -4,305.00 |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

## III.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS (PARA MEDIR INDICADOR DE DESEMPEÑO)

### 3.1 AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD ORGÁNICA | INDICADOR DE DESEMPEÑO (AVANCE DE ACTIVIDADES) |
|-----------------|--|
|                 |  |



45  
113

| ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA                                      | PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE              |
|--|--|-----------------------------|--------------------------|
| A.4: PROMOVER TALLERES DE SABERES PRODUCTIVOS, ACTIVIDADES RECREATIVOS Y OTROS | EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALIDAD DE PILLCO MARCA | 235                         | ANA MARIA GOPIA BERROSPI |

**e) ACTIVIDAD N° 05**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                                 | LUGAR Y FECHA                                      | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE              |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------|
| A.5: CELEBRAR LOS DIAS FESTIVOS DE LOS ADULTOS MAYORES | EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALIDAD DE PILLCO MARCA | 360                               | ANA MARIA GOPIA BERROSPI |

**f) ACTIVIDAD N° 06**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA   | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE              |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------|
| A.6: PROMOVER EL MEJORAMIENTO DEL BIENESTAR FISICO, PSICOLOGICO Y SOCIAL DE LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES | EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALIDAD DE PILLCO MARCA Y BANCO DE LA NACION DE AMARILIS | 72                                | ANA MARIA GOPIA BERROSPI |

**3.2.2 VISTAS FOTOGRÁFICAS (POR CADA ACTIVIDAD)**

**a) ACTIVIDAD N° 01: REGISTRAR A LOS ADULTOS MAYORES EN EL SISTEMA DE REGISTRO DECENTROS INTEGRALES DE ATENCION AL ADULTO MAYOR**



**b) ACTIVIDAD N° 02 PROMOVER CHARLAS DE ASUNTOS LEGALES, AUTOCUIDADO, ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y RED DE PROTECCION**

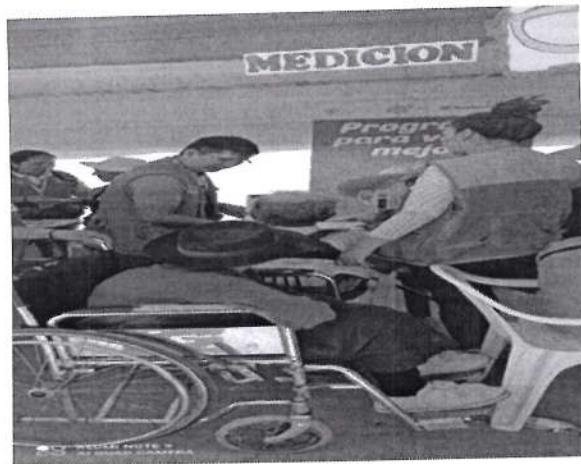


"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4/2  
112



c) ACTIVIDAD N° 03 REALIZAR CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL GRATUITA



d) ACTIVIDAD N° 04 PROMOVER TALLERES DE SABERES PRODUCTIVOS, ACTIVIDADES RECREATIVOS Y OTROS





**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**



**e) ACTIVIDAD N° 05 CELEBRAR LOS DIAS FESTIVOS DE LOS ADULTOS MAYORES**



**f) ACTIVIDAD N° 06 PROMOVER EL MEJORAMIENTO DEL BIENESTAR FISICO, PSICOLOGICO Y SOCIAL DE LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES**



**3.2.3 RESULTADOS Y/O LOGROS ALCANZADOS (POR CADA ACTIVIDAD)**

**a) ACTIVIDAD N° 01: .SE REALIZO REGISTRO A LOS 192 ADULTOS MAYORES EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCION AL ADULTO MAYOR**



**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

- b) ACTIVIDAD N° 02: SE DESARROLLO CHARLAS DE ASUNTOS LEGALES, AUTOCUIDADO, ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y RED DE PROTECCION
- c) ACTIVIDAD N° 03: SE REALIZO CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL GRATUITA, BENEFICIARIOS.....
- d) ACTIVIDAD N° 04: SE DESARROLLO TALLERES DE SABERES PRODUCTIVOS, ACTIVIDADES RECREATIVOS Y OTROS
- e) ACTIVIDAD N° 05: SE DESARROLLO LA CELEBRACION DE LOS DIAS FESTIVOS DE LOS ADULTOS MAYORES
- f) ACTIVIDAD N° 06: SE DESARROLLO EL MEJORAMIENTO DEL BIENESTAR FISICO, PSICOLOGICO Y SOCIAL DE LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES

### **3.2.4 LIMITACIONES (POR CADA ACTIVIDAD)**

- a) ACTIVIDAD N° 01: .SE A TENIDO LIMITACIONES EN CUANTO AL SISTEMA DE INTERNET PARA REMITIR INFORMACION AL MIMP SOBRE EL REGISTROS DE LOS ADULTOS MAYORES EN EL APPLICATIVO SISTEMA DE REGISTRO DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCION AL ADULTO MAYOR
- b) ACTIVIDAD N° 02: SE A TENIDO LIMITACION DE UN AMBIENTE ADECUADO PARA EL DESARRROLLO CHARLAS DE ASUNTOS LEGALES , AUTOCUIDADO, ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y RED DE PROTECCION
- c) ACTIVIDAD N° 03: SE A TENIDO LIMITACIONES CON LA ARTICULACION Y COORDINACION CON EL CENTRO DE SALUD CLASS, PARA REALIZAR CAMPAÑA DE SALUD INTEGRAL GRATUITA,
- d) ACTIVIDAD N° 04: SE A TENIDO LIMITACIONES EN FALTA DE UN AMBIENTE ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE TALLERES DE SABERES PRODUCTIVOS, ACTIVIDADES RECREATIVOS Y OTROS
- e) ACTIVIDAD N° 05 : SE A TENIDO LIMITACIONES EN LA TENCION OPORTUNA DEL AREA DE LOGISTICASE DESARROLLO LA CELEBRACION DE LOS DIAS FESTIVOS DE LOS ADULTOS MAYORES
- f) ACTIVIDAD N° 06: SE A TENIDO LIMITACION EN LA PARTE PRESUPUESTAL PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD EN EL MEJORAMIENTO DEL BIENESTAR FISICO, PSICOLOGICO Y SOCIAL DE LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES

### **3.2.5 ACCIONES DE MEJORA (POR CADA ACTIVIDAD)**

- a) ACTIVIDAD N° 01: .TENER SISTEMA INTERNET DE UNA BANDA ANCHA PARA REALIZAR EL REGISTRO ADULTOS MAYORES DE MANERA OPORTUNA, EN EL APPLICATIVO DE SISRCLAM
- b) ACTIVIDAD N° 02: CONTAR CON AMBIENTE ADECUADO PARA DESARRROLLAR CHARLAS DE ASUNTOS LEGALES, AUTOCUIDADO, ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y RED DE PROTECCION
- c) ACTIVIDAD N° 03: REALIZAR CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL GRATUITA, CON ESPECIALISTAS EN CARDIOLOGIA, UROLOGIA, OTORRINOLARINGOLOGIA, OPTALMOLOGIA Y FISIOTERAPIA
- d) ACTIVIDAD N° 04: CONSTITUIR ASOCIACION PARA DESARROLLAR TALLERES DE SABERES PRODUCTIVOS,, ACTIVIDADES RECREATIVOS Y OTROS
- e) ACTIVIDAD N° 05 : SE DESARROLLO LA CELEBRACION DE LOS DIAS FESTIVOS DE LOS ADULTOS MAYORES
- f) ACTIVIDAD N° 06: TENER DIRECTIVA APROBADO PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO SOCIAL PARA EL MEJORAMIENTO DEL BIENESTAR FISICO, PSICOLOGICO Y SOCIAL DE LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES

### **3.2.6 PROYECCIONES AL 30/06/2024 (POR CADA ACTIVIDAD)**

- a) ACTIVIDAD N° 01: PARA EL AÑO 2024, SE PROYECTA REGISTRAR MAS DE 192 ADULTOS MAYORES EN EL SISTEMA DE REGISTRO DECENTROS INTEGRALES DE ATENCION AL ADULTO MAYOR
- b) ACTIVIDAD N° 02: SE TIENE UNA PROYECCION DE DESARROLLAR EL 100% CHARLAS EN CUANTO ASUNTOS LEGALES, AUTOCUIDADO, ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y RED DE PROTECCION
- c) ACTIVIDAD N° 03: SE TIENE UNA PROYECCION DE REALIZAR 3 CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL GRATUITA.
- d) ACTIVIDAD N° 04: SE TIENE UNA PROYECCION DE DESARROLLAR TALLERES DE SABERES PRODUCTIVOS, ACTIVIDADES RECREATIVOS Y OTROS, PARA 235 ADULTOS MAYORES
- e) ACTIVIDAD N° 05 : SE TIENE UNA PROYECCION DESARROLLAR LA CELEBRACION DE LOS DIAS FESTIVOS DE LOS ADULTOS MAYORES 360 ADULTOS MAYORES
- f) ACTIVIDAD N° 06: SE TIENE UNA PROYECCION DESARROLLAR EL MEJORAMIENTO DEL BIENESTAR FISICO, PSICOLOGICO Y SOCIAL DE LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES, PARA 779 ADULTOS MAYORES



**INFORME N° 057-2024-MDPM/GDSyE/SGDSyB-CIAM**

A : Prof. Ricardo Huaranga Padilla  
Sub Gerencia de Desarrollo Social y Bienestar

**Asunto** : Remito Información para Audiencia Pública

**Referencia** : EXP. N° 089547-REG. N°322805

**Lugar y Fecha** : Pilco marca, 03 de junio del 2024

|       |        |
|-------|--------|
| EXP.: | 089547 |
| REG:  | 323956 |

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y en atención al documento de la referencia donde solicita para remitir información solicitada con el carácter de muy urgente del área de CIAM, se informa lo siguiente:

Que, mediante el EXP. N° 089547-REG. N° 322805, de fecha 27 de mayo del 2024, con proveido s/n , de fecha 29 de mayo del 2024, se me deriva a mi despacho para remitir información solicitada con el carácter de muy urgente del área de CIAM, previo a ello debo precisar que mi despacho ha enviado dicha información el día 31 de mayo de manera digital.

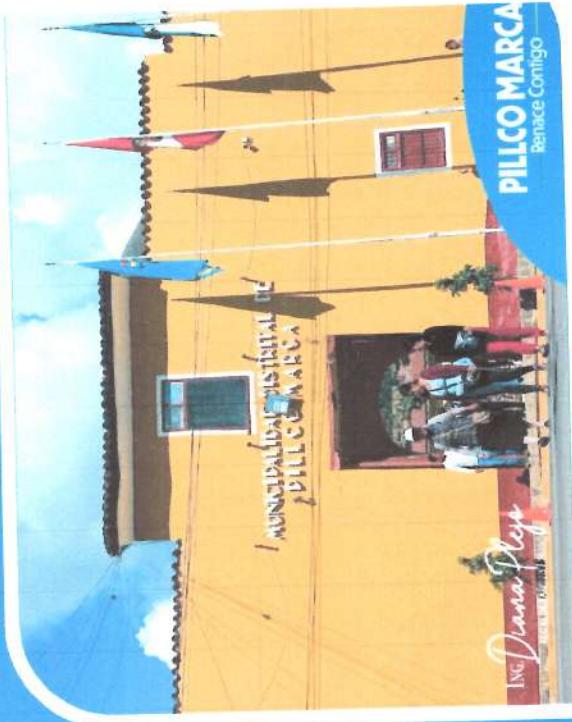
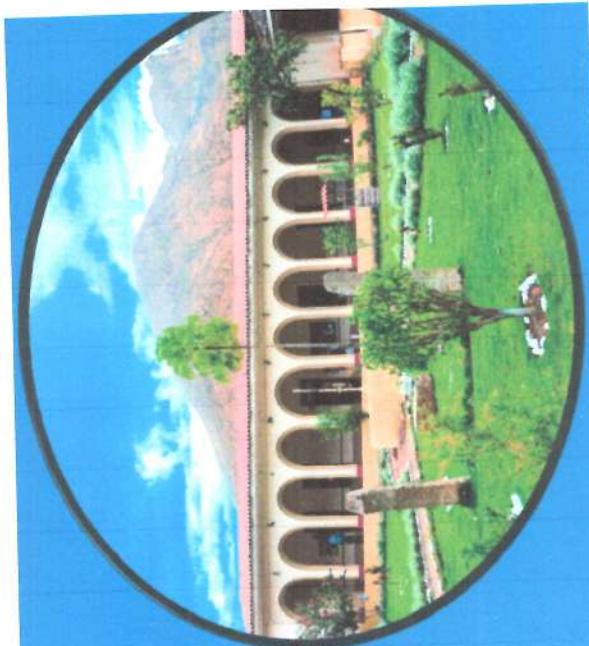
En consecuencia, se remite el presente información de manera documentada para dar las formalidades del caso.

Es cuanto informo para los fines de correspondiente de lo solicitado.

Atentamente,



76  
102



# INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS **II SEMESTRE 2023**

## PROGRAMA SOCIAL DEL CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR (CIAM)



GESTIÓN EDIL 2023 - 2026

ING. Diana Perea  
ALCALDESA DISTRITAL  
MUNICIPALIDAD DE PILCOMARCA



108  
BT



## CIAM (Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor)

DIA INTERNACIONAL  
DEL ADULTO MAYOR

S/. 61,293.00 : INVERSIÓN TOTAL



110

PARTICIPARON



88  
106



Píllco Marca  
servicio al cliente

## CIAM (Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor)

**446**

Beneficiarios

OPERATIVO DE PAGO DE LOS ADULTOS  
MAYORES EN EL BANCO DE LA NACIÓN



32  
103

## CIAM (Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor)



**12**  
Beneficiarios

PRIMER ENCUENTRO DE SABERES  
PRODUCTIVOS CASTILLO GRANDE



2014  
10/10



## CIAM (Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor)

**240**

Beneficiarios

ENTREGA DE CANASTAS NAVIDEÑAS





103

**RESUMEN DE LA ESTRUCTURA PARA PRESENTACIÓN DE INFORME DE  
AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - II SEMESTRE DE 2023 DE  
LAS ÁREAS (PROGRAMA VASO DE LECHE, CIAM, OMAPED, ESPECIALISTA EN  
SALUD Y ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN)**

**OFICINA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE**

**I.- INFORMACIÓN GENERAL (RESUMEN EJECUTIVO)**

**1.1 GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO/SUB GERENCIA DE  
DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR /OFICINA DEL PROGRAMA DEL VASO DE  
LECHE**

**1.2 VISIÓN:**

El Programa del Vaso de Leche, es un programa Social Alimentario que implementa el estado a través de las Municipalidades, el cual está dirigido a los grupos más vulnerables de la población, el objetivo principal es mejorar la nutrición de los beneficiarios que la ley señala.

**1.3 MISIÓN**

El programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca, contribuye a mejorar la alimentación de los menores de nuestro Distrito Pillco Marca, erradicando y previniendo la desnutrición; asimismo, sensibilizar a las madres o apoderadas para generar ideas y proyectos productivos, el cual mejorara los ingresos económicos de sus hogares; con la entrega oportuna de los productos del Programa del Vaso de Leche.

**1.4 OBJETIVOS**

- Contribuir a mejorar el nivel nutricional y la calidad de vida.
- Reducir la mortalidad infantil.
- Suministrar trimestralmente una ración complementaria a los niños(as), a las madres gestantes y lactantes.
- Fomentar la lactancia materna.
- Brindar un producto de calidad a los beneficiarios, cumpliendo con los nutrientes respectivos de acuerdo a ley.
- Mejorar la calidad de vida y el estado nutricional de los niños(as) menores de 06 años.
- Revertir la desnutrición, peligro de desnutrición y riesgo alimentario.
- Satisfacer las necesidades nutricionales de los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche.

**1.5 RECURSOS HUMANOS**

| NOMBRES Y APELLIDOS                 | Nº DNI   | PUESTO/CARGO           | RÉGIMEN LABORAL        |
|-------------------------------------|----------|------------------------|------------------------|
| ANA MARIA BERROSPÍ GOPIA            | 22486886 | PROMOTORA ENCARGADA    | 276                    |
| CATHERINE GRECIA DE LA VEGA GABRIEL | 73216480 | TECNICO ADMINISTRATIVO | CAS N° 01-2023<br>MDPM |

**1.6 EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y OTROS**

| TIPO      | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA   | ESTADO             |
|-----------|--------------------|---|--------------------|
| MONITOR   | 952258350019       | Monitor-LG  | Regular            |
| CPU       | 740899500076       | HP ProDesk 400 GM MT                                | Regular            |
| IMPRESORA | 742223580050       | Equipo multifuncional Cop.Impr.Scan y/o Fax (CANON) | Regular            |
| MAUS      |                    | HP  | Desuso (malogrado) |



| TECLADO  | 740895000063       | TECLADO-KEYBOARD | Regular |        |
|--|--------------------|------------------|---------|--------|
| <b>1.7 UNIDADES VEHICULARES Y/O MOTORIZADOS (DE SER EL CASO)</b> |                    |                  |         |        |
| TIPO   | CÓDIGO PATRIMONIAL | PLACA            | MARCA   | ESTADO |
| -----  | -----              | -----            | -----   | -----  |

**II.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES (PARA MEDIR INDICADOR DE EFICIENCIA)**

**2.1 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

| UNIDAD ORGÁNICA                    | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |              |
|------------------------------------|--|---------------------------|----------------|--------------|
|                                    | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/.    |
| OFICINA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE | S/145,672.00                                 | S/. 117,768.00            | 81%            | S/ 27,903.99 |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado – ejecutado

**2.2 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

| ACTIVIDADES   | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |             |
|---|--|---------------------------|----------------|-------------|
|   | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/.   |
| CONFORMAR DEL COMITÉ DE ADMINISTRACION Y DE LA NUEVA JUNTA DIRECTIVA DE LOS 31 COMITES DEL PROGRAMA VASO DE LECHE   | S/ 30.00                                     | S/ 00.00                  | 00.00%         | S/ 30.00    |
| REALIZAR EL TRAMITE PARA EL PROCESO DE CONVOCATORIA PARA LA COMPRA DE LOS PRODUCTOS DE LOS 31 COMITES Y REALIZAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE | S/ 112,575.00                                | S/ 112,350.00             | 99.80%         | S/ 225.00   |
| REALIZAR Y EJECUTAR EL PLAN PARA EL ANIVERSARIO DEL PROGRAMA VASO DE LECHE Y SU PARTICIPACION EN EL ANIVERSARIO DEL   | S/ 2,390.00                                  | S/ 2,390.00               | 00.00%         | S/ 2,390.00 |



|  |            |         |        |               |  |
|--|------------|---------|--------|---------------|--|
| DISTRITO<br>PILLCOMARCA  | DE         |         |        |               |  |
| REALIZAR LA<br>INFORMACIÓN CONSOLIDADA DEL<br>PROGRAMA VASO DE LECHE PARA LAS OFICINAS DEL<br>(MIDIS) MINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL Y CONTRALORIA | S/. 933.00 | S/. 294 | 31.51% | S/.<br>639.00 |  |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

### III.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS (PARA MEDIR INDICADOR DE DESEMPEÑO)

#### 3.1 AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD<br>ORGÁNICA                     | INDICADOR DE DESEMPEÑO (AVANCE DE ACTIVIDADES)   |  |                   |           |
|--|--|--|-------------------|-----------|
|  | META ANUAL<br>PROGRAMADO   | META<br>EJECUTADO  | % DE<br>EJECUCIÓN | SALDO     |
| OFICINA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE | El programa tiene como meta elevar el nivel nutricional de los beneficiarios y mejorar la calidad de vida de los segmentos más pobres de la población. | Promover y propiciar la entrega oportuna de productos a las beneficiarias del programa de vaso de leche. | 100.00%           | S/. 00.00 |

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

#### 3.2 AVANCE DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

##### 3.2.1 RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

###### a) ACTIVIDAD N° 01

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                           | LUGAR Y FECHA                      | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                     |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| ENTREGA DE PRODUCTOS A LAS BENEFICIARIAS DEL PVL | ALMACÉN DEL PVL<br>11 Y 12/12/2023 | 31 PRESIDENTAS                    | ENCARGADA DE LA OFICINA DEL PVL |

###### b) ACTIVIDAD N° 02

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD       | LUGAR Y FECHA                       | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                     |
|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| VISITA A LOS COMITES DEL PVL | COMITES – JULIO AL MES DE NOVIEMBRE | 31 COMITES                        | ENCARGADA DE LA OFICINA DEL PVL |



### 3.2.2 VISTAS FOTOGRÁFICAS (POR CADA ACTIVIDAD)

a) ACTIVIDAD N° 01 "ENTREGA DE PRODUCTOS A LAS BENEFICIARIAS DEL PVL"



b) ACTIVIDAD N° 02 "VISITA A LOS COMITES DEL PVL"



### 3.2.3 RESULTADOS Y/O LOGROS ALCANZADOS (POR CADA ACTIVIDAD)

a) ACTIVIDAD N° 01: MEJOR NUTRICIÓN PARA LOS NIÑOS DE 0 A 7 AÑOS DE EDAD

b) ACTIVIDAD N° 02: FORTALECIMIENTO DE LA COMUNIDAD Y SEGUIMIENTO A LAS MADRES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA.

### 3.2.4 LIMITACIONES (POR CADA ACTIVIDAD)

a) ACTIVIDAD N° 01: ENTREGA OPORTUNA

b) ACTIVIDAD N° 02: ACCESO, UBICACIÓN Y TIEMPO.

### 3.2.5 ACCIONES DE MEJORA (POR CADA ACTIVIDAD)

a) ACTIVIDAD N° 01: ENTREGA OPORTUNA

b) ACTIVIDAD N° 02: PLANIFICAR CON TIEMPO.

### 3.2.6 PROYECCIONES AL 30/06/2024 (POR CADA ACTIVIDAD)

a) ACTIVIDAD N° 01: AGASAJO A LAS MADRES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER

b) ACTIVIDAD N° 02: AGASAJO A LAS MADRES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA POR EL DÍA DE LA MADRE



## CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR - CIAM

### I.- INFORMACIÓN GENERAL (RESUMEN EJECUTIVO)

#### 1.1 GERENCIA/SUB GERENCIA/OFICINA:

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR

CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR - CIAM

#### 1.2 VISIÓN:

Ser un programa líder que consolida la participación activa e integración de los adultos mayores con sus familias y la comunidad asegurando espacios saludables de socialización e integración, ofreciendo servicios y talleres que fortalezcan y mejoren su calidad de vida

#### 1.3 MISIÓN:

Somos un equipo interdisciplinario comprometido en la promoción, revaloración, defensa y atención de los adultos mayores e igualdad de oportunidades que permite construir una cultura de envejecimiento saludable.

#### 1.4 OBJETIVOS

#### 1.5 RECURSOS HUMANOS

| NOMBRES Y APELLIDOS       | Nº DNI   | PUESTO/CARGO               | RÉGIMEN LABORAL |
|---------------------------|----------|----------------------------|-----------------|
| ANA MARIA BERROSPI GOPIA  |          | PROMOTORA CIAM             | 276             |
| ABRAHAM HUAYANAY PONCIANO | 22501030 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | 276             |
| RUDY PRIMO FABIAM         | 22757083 | TECNICO ADMINISTRATIVO I   | 276             |

#### 1.6 EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y OTROS

| TIPO      | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA    | ESTADO  |
|-----------|--------------------|----------|---------|
| MONITOR   | 740880370022       | LG       | REGULAR |
| CPU       | 740899500075       | LG       | REGULAR |
| IMPRESORA | 742223580006       | HP       | REGULAR |
| TECLADO   | 740895000047       | KEYBOART | REGULAR |
| MAOSE     | 74088600           |          | REGULAR |

#### 1.7 UNIDADES VEHICULARES Y/O MOTORIZADOS (DE SER EL CASO)

| TIPO | CÓDIGO PATRIMONIAL | PLACA | MARCA | ESTADO |
|------|--------------------|-------|-------|--------|
|      |                    |       |       |        |

### II.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES (PARA MEDIR INDICADOR DE EFICIENCIA)

#### 2.1 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)



| UNIDAD ORGÁNICA                                  | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|--|--|---------------------------|----------------|-----------|
|  | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR CIAM | 61,293.00                                    | 21,208.39                 | 34.60          | 40,084.61 |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

## 2.2 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| ACTIVIDADES   | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|---|--|---------------------------|----------------|-----------|
|   | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| A.1:REGISTRAR A LOS ADULTOS MAYORES EN EL SISTEMA DE REGISTRO DECENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN ALA ADULTO MAYOR | 3,761.50                                     | 3,612.00                  | 96.02          | 149.00    |
| A.2:PROMOVER CHARLAS DE ASUNTOS LEGALES , AUTOCUIDADO , ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y RED DE PROTECCION           | 2,154.00                                     | 5,398.50                  | -250.32        | 956.00    |
| A.3: REALIZAR CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL GRATUITA   | 3,188.00                                     | 1,518.00                  | 47.61          | 636.00    |
| A.4: PROMOVER TALLERES DE SABERES PRODUCTIVOS, ACTIVIDADES RECREATIVOS Y OTROS                                  | 6,354.00                                     | 5,454.00                  | 85.83          | 900.00    |
| A.5:CELEBRAR LOS DIAS FESTIVOS DE LOS   | 33,070.00                                    | 29,574.00                 | 89.42          | 3,496.00  |



|   |          |           |        |           |
|---|----------|-----------|--------|-----------|
| ADULTOS<br>MAYORES  |          |           |        |           |
| A.6PROMOVER<br>EL<br>MEJORAMIENTO<br>DEL BIENESTAR<br>FISICO,<br>PSICOLOGICO Y<br>SOCIAL DE LAS<br>PERSONAS<br>ADULTOS<br>MAYORES | 6,082.50 | 10,364.00 | 170.39 | -4,305.00 |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

### III.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS (PARA MEDIR INDICADOR DE DESEMPEÑO)

#### 3.1 AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD<br>ORGÁNICA   | INDICADOR DE DESEMPEÑO (AVANCE DE ACTIVIDADES) |                   |                   |       |
|--|--|-------------------|-------------------|-------|
|  | META ANUAL<br>PROGRAMADO                       | META<br>EJECUTADO | % DE<br>EJECUCIÓN | SALDO |
| CENTRO<br>INTEGRAL D<br>EATENCIONALA<br>ADULTO<br>MAYOR-CIAM | 12   | 12                | 100%              | 0     |
| CENTRO<br>INTEGRAL D<br>EATENCIONALA<br>ADULTO<br>MAYOR-CIAM | 9  | 9                 | 100%              | 0     |
| CENTRO<br>INTEGRAL D<br>EATENCIONALA<br>ADULTO<br>MAYOR-CIAM | 2  | 1                 | 50%               | 1     |
| CENTRO<br>INTEGRAL D<br>EATENCIONALA<br>ADULTO<br>MAYOR-CIAM | 2  | 2                 | 100%              | 0     |
| CENTRO<br>INTEGRAL D<br>EATENCIONALA<br>ADULTO<br>MAYOR-CIAM | 4  | 4                 | 100%              | 0     |
| CENTRO<br>INTEGRAL D<br>EATENCIONALA<br>ADULTO<br>MAYOR-CIAM | 6  | 6                 | 100%              | 0     |

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado



**3.2 AVANCE DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

**3.2.1 RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

**a) ACTIVIDAD N° 01**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA                                       | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE              |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------|
| A.1:REGISTRAR A LOS ADULTOS MAYORES EN EL SISTEMA DE REGISTRO DECENTROS INTEGRALES DE ATENCION ALA ADULTO MAYOR | EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALIDA D DE PILLCO MARCA | 192                               | ANA MARIA GOPIA BERROSPI |

**b) ACTIVIDAD N° 02**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA                                       | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE              |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------|
| A.2:PROMOVER CHARLAS DE ASUNTOS LEGALES , AUTOCUIDADO , ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y RED DE PROTECCION | EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALIDA D DE PILLCO MARCA | 350                               | ANA MARIA GOPIA BERROSPI |

**c) ACTIVIDAD N° 03**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                            | LUGAR Y FECHA                                       | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE              |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------|
| A.3: REALIZAR CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL GRATUITA | EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALIDA D DE PILLCO MARCA | 82                                | ANA MARIA GOPIA BERROSPI |



d) ACTIVIDAD N° 04

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA                                      | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE              |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------|
| A.4: PROMOVER TALLERES DE SABERES PRODUCTIVOS, ACTIVIDADES RECREATIVOS Y OTROS | EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALIDAD DE PILLCO MARCA | 235                               | ANA MARIA GOPIA BERROSPI |

e) ACTIVIDAD N° 05

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                                 | LUGAR Y FECHA                                      | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE              |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------|
| A.5: CELEBRAR LOS DIAS FESTIVOS DE LOS ADULTOS MAYORES | EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALIDAD DE PILLCO MARCA | 360                               | ANA MARIA GOPIA BERROSPI |

f) ACTIVIDAD N° 06

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | LUGAR Y FECHA   | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE              |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------|
| A.6: PROMOVER EL MEJORAMIENTO DEL BIENESTAR FISICO, PSICOLOGICO Y SOCIAL DE LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES | EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALIDAD DE PILLCO MARCA Y BANCO DE LA NACION DE AMARILIS | 72                                | ANA MARIA GOPIA BERROSPI |

### 3.2.2 VISTAS FOTOGRÁFICAS (POR CADA ACTIVIDAD)

a) ACTIVIDAD N° 01: REGISTRAR A LOS ADULTOS MAYORES EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR



b) ACTIVIDAD N° 02 PROMOVER CHARLAS DE ASUNTOS LEGALES, AUTOCUIDADO, ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y RED DE PROTECCIÓN



c) ACTIVIDAD N° 03 REALIZAR CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL GRATUITA





d) ACTIVIDAD N° 04 PROMOVER TALLERES DE SABERES PRODUCTIVOS,  
ACTIVIDADES RECREATIVOS Y OTROS



e) ACTIVIDAD N° 05 CELEBRAR LOS DIAS FESTIVOS DE LOS ADULTOS  
MAYORES





f) ACTIVIDAD N° 06 PROMOVER EL MEJORAMIENTO DEL BIENESTAR FISICO, PSICOLOGICO Y SOCIAL DE LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES



**3.2.3 RESULTADOS Y/O LOGROS ALCANZADOS (POR CADA ACTIVIDAD)**

- a) ACTIVIDAD N° 01: .SE REALIZO REGISTRO A LOS 192 ADULTOS MAYORES EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCION ALA ADULTO MAYOR
- b) ACTIVIDAD N° 02: SE DESARRROLLO CHARLAS DE ASUNTOS LEGALES, AUTOCUIDADO, ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y RED DE PROTECCION
- c) ACTIVIDAD N° 03: SE REALIZO CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL GRATUITA, BENEFICIARIOS.....
- d) ACTIVIDAD N° 04: SE DESARROLLO TALLERES DE SABERES PRODUCTIVOS, ACTIVIDADES RECREATIVOS Y OTROS
- e) ACTIVIDAD N° 05: SE DESARROLLO LA CELEBRACION DE LOS DIAS FESTIVOS DE LOS ADULTOS MAYORES
- f) ACTIVIDAD N° 06: SE DESARROLLO EL MEJORAMIENTO DEL BIENESTAR FISICO, PSICOLOGICO Y SOCIAL DE LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES

**3.2.4 LIMITACIONES (POR CADA ACTIVIDAD)**

- a) ACTIVIDAD N° 01: .SE A TENIDO LIMITACIONES EN CUANTO AL SISITEMA DE INTERNET PARA REMITIR INFORMACION AL MIMP
- b) ACTIVIDAD N° 02: SE A TENIDO LIMITACION DE UN AMBIENTE ADECUADO PARA EL DESARRROLLO CHARLAS DE ASUNTOS LEGALES , AUTOCUIDADO, ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y RED DE PROTECCION
- c) ACTIVIDAD N° 03: SE HA TENIDO LIMITACIONES CON LA ARTICULACION Y COORDINACION CON EL CENTRO DE SALUD CLASS, PARA REALIZAR CAMPAÑA DE SALUD INTEGRAL GRATUITA.
- d) ACTIVIDAD N° 04: SE A TENIDO LIMITACIONES EN FALTA DE UN AMBIENTE ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE TALLERES DE SABERES PRODUCTIVOS, ACTIVIDADES RECREATIVOS Y OTROS
- e) ACTIVIDAD N° 05: SE HA TENIDO LIMITACIONES EN LA TENCION OPORTUNA DEL AREA DE LOGISTICAS DESARROLLO LA CELEBRACION DE LOS DIAS FESTIVOS DE LOS ADULTOS MAYORES
- f) ACTIVIDAD N° 06: SE A TENIDO LIMITACION EN LA PARTE PRESUPUESTAL PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD EN EL MEJORAMIENTO DEL BIENESTAR FISICO, PSICOLOGICO Y SOCIAL DE LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES

**3.2.5 ACCIONES DE MEJORA (POR CADA ACTIVIDAD)**



- a) ACTIVIDAD N° 01: TENER SISTEMA INTERNET DE UNA BANDA ANCHA PARA REALIZAR EL REGISTRO ADULTOS MAYORES DE MANERA OPORTUNA, EN EL APPLICATIVO DE SISRCIAM
- b) ACTIVIDAD N° 02: CONTAR CON AMBIENTE ADECUADO PARA DESARRROLLAR CHARLAS DE ASUNTOS LEGALES, AUTOCUIDADO, ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y RED DE PROTECCION
- c) ACTIVIDAD N° 03: REALIZAR CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL GRATUITA, CON ESPECIALISTAS EN CARDIOLOGIA, UROLOGIA, OTORRINOLARINGOLOGIA, OPTALMOLOGIA Y FISIOTERAPIA
- d) ACTIVIDAD N° 04: CONSTITUIR ASOCIACION PARA DESARROLLAR TALLERES DE SABERES PRODUCTIVOS, ACTIVIDADES RECREATIVOS Y OTROS
- e) ACTIVIDAD N° 05: SE DESARROLLO LA CELEBRACION DE LOS DIAS FESTIVOS DE LOS ADULTOS MAYORES
- f) ACTIVIDAD N° 06: TENER DIRECTIVA APROBADO PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO SOCIAL PARA EL MEJORAMIENTO DEL BIENESTAR FISICO, PSICOLOGICO Y SOCIAL DE LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES

### 3.2.6 PROYECCIONES AL 30/06/2024 (POR CADA ACTIVIDAD)

- a) ACTIVIDAD N° 01: PARA EL AÑO 2024, SE PROYECTA REGISTRAR MAS DE 192 ADULTOS MAYORES EN EL SISTEMA DE REGISTRO DECENTROS INTEGRALES DE ATENCION AL ADULTO MAYOR
- b) ACTIVIDAD N° 02: SE TIENE UNA PROYECCION DE DESARRROLLAR EL 100% CHARLAS EN CUANTO ASUNTOS LEGALES, AUTOCUIDADO, ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y RED DE PROTECCION
- c) ACTIVIDAD N° 03: SE TIENE UNA PROYECCION DE REALIZAR 3 CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL GRATUITA.
- d) ACTIVIDAD N° 04: SE TIENE UNA PROYECCION DE DESARROLLAR TALLERES DE SABERES PRODUCTIVOS, ACTIVIDADES RECREATIVOS Y OTROS, PARA 235 ADULTOS MAYORES
- e) ACTIVIDAD N° 05: SE TIENE UNA PROYECCION DESARROLLAR LA CELEBRACION DE LOS DIAS FESTIVOS DE LOS ADULTOS MAYORES 360 ADULTOS MAYORES
- f) ACTIVIDAD N° 06: SE TIENE UNA PROYECCION DESARROLLAR EL MEJORAMIENTO DEL BIENESTAR FISICO, PSICOLOGICO Y SOCIAL DE LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES, PARA 779 ADULTOS MAYORES



## OFICINA DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO (ULE)

### I.- INFORMACIÓN GENERAL (RESUMEN EJECUTIVO)

#### 1.1 GERENCIA/SUB GERENCIA/OFICINA

**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO / SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR / OFICINA DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO**

#### 1.2 VISIÓN

Seguir siendo una Unidad Local de Empadronamiento (ULE) organizada y capacitada al servicio de la población del Distrito de Pillco Marca.

#### 1.3 MISIÓN

Focalizar a la población del Distrito de Pillco Marca priorizando a la población más vulnerable para facilitar a través de la clasificación socioeconómica su afiliación a los programas sociales y mejorar su calidad de vida.

#### 1.4 OBJETIVOS

Es objetivo fundamental de esta área es que a partir de un adecuado empadronamiento los hogares más necesitados del Distrito de Pillco Marca puedan postular y acceder a los diferentes programas sociales.

#### 1.5 RECURSOS HUMANOS

| NOMBRES Y APELLIDOS               | Nº DNI   | PUESTO/CARGO     | RÉGIMEN LABORAL |
|-----------------------------------|----------|------------------|-----------------|
| FRANKLIN FELIX ROJAS GORA         | 71692350 | PROMOTOR ULE     | CAS PERMANENTE  |
| OSCAR HUGO IGLESIAS GOÑI          | 72266789 | EMPADRONADOR ULE | CAS             |
| YOVANA YOLANDA PEREZ PEREZ        | 45508510 | EMPADRONADOR ULE | CAS             |
| ALICIA ISABEL PORTOCARRERO GARCIA | 73769929 | EMPADRONADOR ULE | CAS             |

#### 1.6 EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y OTROS

| TIPO | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA | ESTADO |
|------|--------------------|-------|--------|
|      |                    |       |        |
|      |                    |       |        |

#### 1.7 UNIDADES VEHICULARES Y/O MOTORIZADOS (DE SER EL CASO)

| TIPO    | CÓDIGO PATRIMONIAL | PLACA   | MARCA   | ESTADO  |
|---------|--------------------|---------|---------|---------|
| NINGUNO | NINGUNO            | NINGUNO | NINGUNO | NINGUNO |

### II.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES (PARA MEDIR INDICADOR DE EFICIENCIA)

#### 2.1 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)



| UNIDAD ORGÁNICA | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                                     |                |           |
|-----------------|--|-------------------------------------|----------------|-----------|
|                 | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. JUL - DIC | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| ULE             | 5.933.00                                     | 1763.60                             | 29.72          | 4169.40   |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

## 2.2 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| ACTIVIDADES   | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|---|--|---------------------------|----------------|-----------|
|   | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
| A. OBTENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN SOCIO ECONÓMICA                | 415  | 142                       | 34.21          | 273       |
| B. EMPADRONAMIENTO DE HOGARES   | 3,778.00                                     | 1621.60                   | 42.92          | 2156.4    |
| C. SENSIBILIZACIÓN DEL PROCESO DE OBTENCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN SOCIO ECONÓMICA | 906  |                           |                | 906       |
| D. DIGITACIÓN DE FICHAS   | 833  |                           |                | 833       |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

## III.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS (PARA MEDIR INDICADOR DE DESEMPEÑO)

### 3.1 AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

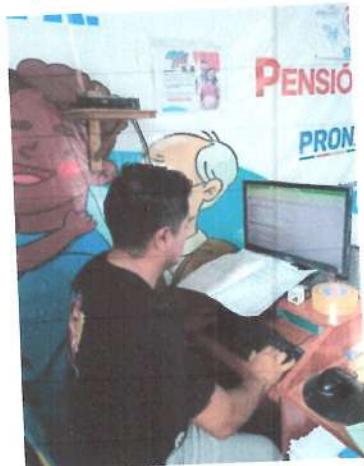
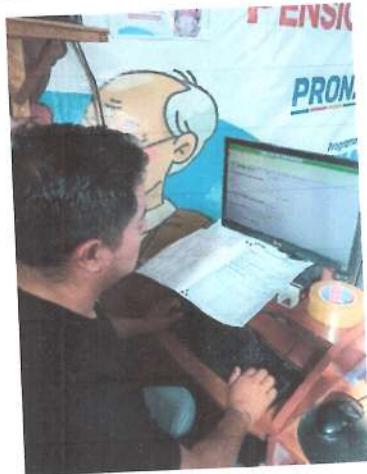
| UNIDAD ORGÁNICA | INDICADOR DE DESEMPEÑO (AVANCE DE ACTIVIDADES) |                |                |       |
|-----------------|--|----------------|----------------|-------|
|                 | META ANUAL PROGRAMADO                          | META EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN | SALDO |
| ULE             | 8400   | 7795           | 92.79          | 605   |

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado



### 3.2.2 VISTAS FOTOGRÁFICAS (POR CADA ACTIVIDAD)



### 3.2.3 RESULTADOS Y/O LOGROS ALCANZADOS (POR CADA ACTIVIDAD)

Se logró la actualización socioeconómica de 7795 personas, que actualmente se encuentran en el padrón general de hogares, de los cuales pueden ser beneficiarios de diversos programas que ofrece el estado.

### 3.2.4 LIMITACIONES

Como limitación principal se tuvo, el problema con el abastecimiento de material logístico para campo, como también los chalecos y otros.



OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD -  
OMAPED

I. INFORMACIÓN GENERAL (RESUMEN EJECUTIVO)

1.1. GERENCIA/SUB GERENCIA/OFICINA

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO

SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y BIENESTAR

AREA DE OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD - OMAPED

1.2. VISIÓN

Educar y sensibilizar la atención de las personas en situación de discapacidad desde la familia hasta la comunidad.

1.3. MISIÓN

Por intermedio de todos los medios de comunicación, instituciones públicas y privadas se involucran con las personas con discapacidad.

1.4. OBJETIVOS

1.4.1. OBJETIVO GENERAL.

- Planificar estrategias para detectar, sensibilizar, capacitar e integrar a las personas con discapacidad con la finalidad de mejorar su calidad de vida.
- Garantizar la integración de las personas con discapacidad a la vida social.

1.4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Desarrollo de habilidades, destrezas, y cambio de actitudes a través de acciones socio formativas, que posibiliten su desarrollo personal de las personas con discapacidad.
- Ejercicio equitativo de roles y el mejoramiento de las relaciones intrafamiliares en sus hogares.
- Generar ingresos y el acceso al mercado laboral a través de actividades productivas y talleres.
- Detectar nuevos usuarios que presentan una discapacidad e inscribirlos en el padrón municipal, en CONADIS y de ser el caso en los programas a nivel nacional y local.
- Sensibilizar a la población y de manera especial a la familia que tiene un miembro con discapacidad, a cerca del cuidado y respeto de la persona con discapacidad.
- Capacitar en talleres de empadronamiento y emprendimiento para la autonomía de las personas con discapacidad.
- Integrar a la persona con discapacidad y/o su familiar a la municipalidad.

1.5. 1.5 RECURSOS HUMANOS

| NOMBRES Y APPELLIDOS           | Nº DNI   | PUESTO/CARGO                 | RÉGIMEN LABORAL |
|--------------------------------|----------|------------------------------|-----------------|
| VICTORIA NELY ESCOBAL TRUJILLO | 22425670 | RESPONSABLE PROMOTORA OMAPED | DE DE 276       |



|                                    |          |  |                              |
|------------------------------------|----------|--|------------------------------|
| ANGELA ENITH<br>ZAMBRANO<br>LUYCHO | 44691165 | ASISTENTE<br>ADMINISTRATIVO I DE<br>OMAPED | CAS<br>INDETERMIANDO<br>1057 |
|------------------------------------|----------|--|------------------------------|

Elaboración: equipo técnico - OMAPED

### 1.6. 1.6 EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y OTROS

| TIPO  | CÓDIGO<br>PATRIMONIAL | MARCA     | ESTADO  |
|---|-----------------------|-----------|---------|
| EQUIPO MULTIFUNCIONAL<br>COPIADORA IMPRESORA<br>SCANNER Y/O FAX | 742223580059          | EPSON     | REGULAR |
| ESTANTE ARCHIVADOR DE<br>MELAMINA                               | 746440330019          | NO INDICA | REGULAR |
| ESCRITORIO DE MELAMINA  | 746437450049          | NO INDICA | REGULAR |
| SILLA FIJA DE MADERA  | 746481190048          | NO INDICA | REGULAR |
| SILLA FIJA DE MADERA  | 746481190071          | NO INDICA | REGULAR |
| TECLADO - KEYBOARD  | 740895000127          | GENIUS    | REGULAR |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550170          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550172          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550173          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550174          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550177          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550178          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550180          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550181          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550183          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550184          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550185          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550186          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550188          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550189          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550191          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550192          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550193          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550194          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550195          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550196          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550197          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550198          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550199          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550200          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550201          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550202          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550203          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550204          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550206          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550209          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550210          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550211          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550214          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550215          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550216          | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL                                     | 746482550171          | REY       | NUEVO   |



| TIPO                                | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA     | ESTADO  |
|-------------------------------------|--------------------|-----------|---------|
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550175       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550176       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550179       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550182       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550187       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550190       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550205       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550207       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550208       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL         | 746482550212       | REY       | NUEVO   |
| SILLA FIJA DE MADERA                | 746481190037       | NO INDICA | REGULAR |
| RUTEADOR DE RED - ROUTER            | 952275360024       | TP-LINK   | MALO    |
| SWICH PARA RED                      | S/C                | MITRASTAR | REGULAR |
| ARMARIO DE MADERA                   | S/C                |           | NUEVO   |
| UNIDAD CENTRAL DE PROCESO-CPU       | 740899500089       | CIBERLINK | REGULAR |
| MONITOR A COLOR                     | 740877000085       | LG        | REGULAR |
| MODULO DE MELAMINE PARA COMPUTADORA | 746461240036       | NO INDICA | REGULAR |
| ESTABILIZADOR                       | 462252150096       | OMEGA     | REGULAR |
| SILLA FIJA DE MADERA                | 746481190053       | NO INDICA | REGULAR |

Elaboración: equipo técnico - OMAPED

#### 1.7. UNIDADES VEHICULARES Y/O MOTORIZADOS (DE SER EL CASO)

| TIPO    | CÓDIGO PATRIMONIAL | PLACA | MARCA | ESTADO |
|---------|--------------------|-------|-------|--------|
| NINGUNA | -----              | ---   | ---   | --     |

### II. INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES (PARA MEDIR INDICADOR DE EFICIENCIA)

#### 2.1. PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD ORGÁNICA | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                           |                |           |
|-----------------|--|---------------------------|----------------|-----------|
|                 | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S/.             | PRESUPUESTO EJECUTADO S/. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S/. |
|                 |  |                           |                |           |
|                 |  |                           |                |           |

\*S/. Programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado



**2.2. PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO  
POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO  
APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

| ACTIVIDADES   | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO<br>PRESUPUESTAL) |   |                       |              |
|---|---|---|-----------------------|--------------|
|   | PRESUPUE<br>TO ANUAL<br>PROGRAMA<br>DO<br>S/.   | PRESUPUE<br>STO<br>EJECUTAD<br>O<br>S/. | % DE<br>EJECU<br>CIÓN | SALDO<br>S/. |
| Coordinar con el médico certificador de discapacidad ACLAS Pillco Marca, para la certificación y acreditación de las personas con discapacidad.             |   |   |                       |              |
| Elaboración y actualización del padrón de las personas con discapacidad.  |   |   |                       |              |
| Inscripción de documentos de las personas con discapacidad en el PROGRAMA NACIONAL CONTIGO y CONADIS (resolución y carnet)                                  |   |   |                       |              |
| Realizar capacitaciones en los diferentes temas que favorezcan en el desarrollo tanto social como personal en las personas con discapacidad.                |   |   |                       |              |
| Organizar talleres y eventos recreativos, productivos, culturales y académicos orientados a las personas con discapacidad para desarrollar sus capacidades. |   |   |                       |              |
| Promover la inclusión social de las personas con discapacidad en las diferentes fechas conmemorativas.  |   |   |                       |              |
| Realizar visitas domiciliarias y acompañamiento de cobro de pensión de Programa Nacional Contigo a las personas con discapacidad.                           |   |   |                       |              |
| Coordinar y gestionar junto a las instituciones públicas y privadas, para brindar apoyo social a favor de las personas con discapacidad.                    |   |   |                       |              |

\*S/. Programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado – ejecutado



**III. INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS (PARA MEDIR INDICADOR DE DESEMPEÑO)**

**3.1. AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

| UNIDAD ORGÁNICA | INDICADOR DE DESEMPEÑO (AVANCE DE ACTIVIDADES) |                |                |       |
|-----------------|--|----------------|----------------|-------|
|                 | META ANUAL PROGRAMADO                          | META EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN | SALDO |
|                 |  |                |                |       |
|                 |  |                |                |       |

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

**3.2. AVANCE DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

**3.2.1 RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

**a) ACTIVIDAD N° 01**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA                       | Nº DE PARTICIPANTES/ BENEFICIARIOS | RESPONSABLE   |
|---|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| Coordinar con el médico certificador de discapacidad ACLAS PILLCO MARCA, para la certificación y acreditación de las personas con discapacidad. | 1.ACCLASS Pillco Marca – Julio      | 12                                 | Promotora Victoria Nely Escobal Trujillo en coordinación con el ACLAS con el Dr. Gerardo Dávila |
|   | 2.ACCLASS Pillco Marca – Agosto     | 46                                 |   |
|   | 3.ACCLASS Pillco Marca – Septiembre | 20                                 |   |
|   | 4.ACCLASS Pillco Marca – Octubre    | 20                                 |   |
|   | 5.ACCLASS Pillco Marca – Noviembre  | 20                                 |   |
|   | 6.ACCLASS Pillco Marca – Diciembre  | 20                                 |   |



b) ACTIVIDAD N° 02

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | LUGAR Y FECHA | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE |
|------------------------|---------------|-----------------------------------|-------------|
|                        |               |                                   |             |

c) ACTIVIDAD N° XX

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | LUGAR Y FECHA | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE |
|------------------------|---------------|-----------------------------------|-------------|
|                        |               |                                   |             |

3.2.2 VISTAS FOTOGRÁFICAS (POR CADA ACTIVIDAD)

- a) ACTIVIDAD N° 01: Coordinar con el médico certificador de discapacidad ACLAS PILLCO MARCA, para la certificación y acreditación de las personas con discapacidad.



- b) ACTIVIDAD N° 02: Elaboración y actualización del padrón de las personas con discapacidad.

| Apellido               | Nº NRO COBRA/CLAS | DNI       | N          | S | T  | U | V          | W | X | Y | Z | M        | N |
|------------------------|-------------------|-----------|------------|---|----|---|------------|---|---|---|---|----------|---|
| 29 ALBINO ALVAREZ      | ALVAREZ           | 424910127 | 14/10/1994 | M | 57 |   | N-05424668 |   |   |   |   | MODERADA |   |
| 30 ALBONDO DUVAL       | DUVAL             | 23881745  | 10/03/1983 | M | 58 |   | N-02385170 |   |   |   |   | MODERADA |   |
| 31 ALLANTAMA MIREYA    | MIREYA            | 954422    | 10/10/1994 | M | 58 |   | N-02385109 |   |   |   |   | SEVERA   |   |
| 32 ALCEDO FERNANDEZ    | ELIZABETH ALCE    | 40140502  | 25/12/1977 | F | 42 |   | N-07024145 |   |   |   |   | LEVE     |   |
| 33 ALDETO GOMEZ        | GOMEZ             | 23440194  | 14/09/1967 | M | 50 |   | N-07024191 |   |   |   |   | MODERADA |   |
| 34 ALFREDO CHAMORRO    | SARIBEL MARTEL    | 91157701  | 10/05/2010 | M | 30 |   | N-02314271 |   |   |   |   | SEVERA   |   |
| 35 ALVARADO MULDANZO   | JAVIER ALEXANDER  | 91169731  | 26/12/2018 | F | 4  |   | N-07024167 |   |   |   |   | MODERADA |   |
| 36 ATACHAGUA ESPINOZA  | SILVIA LIZET      | 40889938  | 00/01/1950 | F | 74 |   | N-07024154 |   |   |   |   | SEVERA   |   |
| 37 AMETTA SILVA        | NEIVALIZ          | 22709017  | 24/08/1974 | F | 48 |   | N-07024153 |   |   |   |   | SEVERA   |   |
| 38 API OROZCO          | EDGAR             | 40560121  | 21/05/1962 | M | 61 |   | N-07024157 |   |   |   |   | SEVERA   |   |
| 39 ARACELI GOMEZ       | HELEN             | 38115818  | 15/07/1981 | F | 40 |   | N-07024168 |   |   |   |   | SEVERA   |   |
| 40 ARANDA RIOS         | FERNANDO RENATO   | 71499002  | 10/08/2001 | M | 22 |   | N-07024037 |   |   |   |   | MODERADA |   |
| 41 APRIETAMOCUELA      | ANATOLIA          | 23421850  | 10/10/2049 | F | 73 |   | N-07024142 |   |   |   |   | SEVERA   |   |
| 42 ARENAL GARCIA       | EDUARDO JUAN      | 72874118  | 23/01/2008 | M | 16 |   | N-07024142 |   |   |   |   | SEVERA   |   |
| 43 ARENZO REISE        | CARLOS CRISTOBAL  | 42101181  | 11/08/1981 | M | 39 |   | N-07024166 |   |   |   |   | SEVERA   |   |
| 44 ASTO FONAL          | LIDIA NEIVA       | 80598183  | 28/03/1948 | F | 74 |   | N-07024156 |   |   |   |   | MODERADA |   |
| 45 BAILO ESPINOZA      | PAOLA ESMERALDA   | 77904211  | 25/07/1996 | M | 28 |   | N-07024191 |   |   |   |   | MODERADA |   |
| 46 BAIYRA OLIVARES     | Bruno MISTHER     | 81136497  | 13/07/2016 | M | 4  |   | N-07024194 |   |   |   |   | SEVERA   |   |
| 47 BARRIONGOZO AREVALO | FEDELI DOMITELIA  | 22680941  | 25/07/2008 | F | 15 |   | N-07024016 |   |   |   |   | MODERADA |   |
| 48 BARRIONGOZO AREVALO | YARELLIN PAOLA    | 40109416  | 18/07/1978 | F | 44 |   | N-07024016 |   |   |   |   | LEVE     |   |
| 49 BARTOLOMÉ ARENAL    | JOSEPHINE         | 23070101  | 25/07/1981 | M | 34 |   | N-07024013 |   |   |   |   | LEVE     |   |
| 50 BARTOLOMÉ ARENAL    | THAYLA ALESSANDRA | 81594928  | 05/02/1980 | F | 40 |   | N-07024168 |   |   |   |   | SEVERA   |   |
| 51 BECCIO TORRES       | ANGEL MANUEL      | 22512128  | 07/01/1975 | M | 43 |   | N-07024019 |   |   |   |   | MODERADA |   |
| 52 BENAVIDES BERNAL    | DAVID TECODOR     | 8667720   | 07/11/1955 | M | 66 |   | N-07024167 |   |   |   |   | SEVERA   |   |



- c) ACTIVIDAD N° 03: Inscripción de documentos de las personas con discapacidad en el programa nacional contigo y CONADIS (resolución y carnet).



- c) ACTIVIDAD N° 04: Realizar capacitaciones en los diferentes temas que favorezcan en el desarrollo tanto social como personal en las personas con discapacidad.



- c) ACTIVIDAD N° 05: Organizar talleres y eventos recreativos, productivos, culturales y académicos orientados a las personas con discapacidad para desarrollar sus capacidades.



b



c) ACTIVIDAD N° 06: Promover la inclusión social de las personas con discapacidad en las diferentes fechas conmemorativas.

Para 28 de julio día de la independencia del Perú.

Día de los discapacitados



Fecha conmemorativa de navidad – entrega de presentes.



c) ACTIVIDAD N° 07: Realizar visitas domiciliarias y acompañamiento de cobro de pensión de programa nacional contigo a las personas con discapacidad.





c) ACTIVIDAD N° 08: Coordinar y gestionar junto en las instituciones públicas y privadas, para brindar apoyo social a favor de las personas con discapacidad.

Entrega de bastones, entrega de donación de silla de ruedas. Y de vivieres



Elaboración: equipo técnico - OMAPED

Donación de silla de ruedas de la Municipalidad Provincial de Huánuco.



Elaboración: equipo técnico - OMAPED

En coordinación con el instituto Superior "Isabel la Católica" con la campaña de fisioterapia y rehabilitación.





### 3.2.3 RESULTADOS Y/O LOGROS ALCANZADOS (POR CADA ACTIVIDAD)

| Nº | Nombre de la actividad  | Logros alcanzados   |
|----|---|---|
| 1  | Coordinar con el médico certificador de discapacidad ACLAS PILLCO MARCA, para la certificación y acreditación de las personas con discapacidad.             | Se logró certificar 138 personas con discapacidad. Después de la evaluación se realiza la entrega de los certificados de discapacidad (tipos de discapacidad: leve, moderada y severa), estos certificados tiene vigencia.  |
| 2  | Elaboración y actualización del padrón de las personas con discapacidad   | En total se cuenta con 538 personas inscritas en el área de OMAPED del distrito.  |
| 3  | Inscripción de documentos de las personas con discapacidad en el programa nacional contigo y CONADIS (resolución y carnet).                                 | Para el año 2023 segundo semestre se tuvo 210 beneficiarios de la pensión No contributiva del programa Contigo, tanto varones como mujeres de diferentes edades de CSE pobre y pobre extremo. Y se encuentran los ciudadanos que cumplen con los requisitos del programa como usuarios potenciales en espera de la pensión no contributiva. Se logró inscribir a los ciudadanos con discapacidad para obtener su carnet, así como también se logró inscribir la modificación de datos para el cambio de carnet según su tipo de discapacidad y entre otros trámites que se realiza en el sistema del CONADIS.   |
| 4  | Realizar capacitaciones en los diferentes temas que favorezcan en el desarrollo tanto social como personal en las personas con discapacidad.                | Se logró realizar capacitaciones de diferentes temas que beneficia a las personas con discapacidad y apoya a los familiares.  |
| 5  | Organizar talleres y eventos recreativos, productivos, culturales y académicos orientados a las personas con discapacidad para desarrollar sus capacidades. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró el taller productivo de la producción de panes artesanales elaborados por las personas con discapacidad.</li> <li>- Se logró realizar como prueba la elaboración de panes en las personas con discapacidad.</li> <li>- Se logró realizar la elaboración y venta de picarones con la participación de las personas con discapacidad.</li> </ul> <p><b>Taller psicológico (terapia)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró impulsar actividades psicoterapéuticas como juegos, bailes y otros. Donde las personas se distraen y se relajan.</li> </ul>                             |
| 6  | Promover la inclusión social de las personas con discapacidad en las diferentes fechas conmemorativas.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró incluir a la participación de diferentes actividades conmemorativas y otras actividades.</li> <li>- Se logró desarrollar la celebración de día de la madre de las personas con discapacidad (entrega de presentes a los 200 madres de familia, por día de la madre).</li> <li>- Se logró desarrollar la celebración de día del padre de las personas con discapacidad (entrega de 90 billeteras, por el día del padre).</li> <li>- Se logró participar en el desfile por el aniversario del distrito de Pilloco Marca y, por fiestas patrias, participaron las personas con discapacidad</li> </ul> |
| 7  | Realizar visitas domiciliarias y acompañamiento de cobro de pensión de programa nacional  | Se logró visitar las viviendas de los usuarios que son beneficiarios de la pensión no contributiva y beneficiarios de las sillas de ruedas y otros aparatos   |



| Nº | Nombre de la actividad   | Logros alcanzados   |
|----|--|---|
| 8  | <p>contigo a las personas con discapacidad.</p> <p>Coordinar y gestionar junto en las instituciones públicas y privadas, para brindar apoyo social a favor de las personas con discapacidad.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- biométricos.</li> <li>- Se logró la donación de 04 sillas de rueda de la ONG, 02 sillas de ruedas de la Municipalidad Provincial de Huánuco, 04 sillas de ruedas del Gobierno Regional De Huánuco.</li> <li>- Se logró la donación 35 kits de insumos de higiene.</li> <li>- Se logró campaña de fisioterapia y rehabilitación para las personas con discapacidad y familiares.</li> <li>- Se logró la donación de víveres para las personas con discapacidad en pobreza.</li> <li>- Se logró apoyo de 4 sillas de ruedas por una ONG que realiza apoyo social.</li> <li>- Se logró apoyo de kit de higiene para 35 personas, realizado por una ONG "GHI PERÚ" que realiza apoyo social.</li> <li>- Se logró apoyo de 4 sillas de ruedas por una ONG que realiza apoyo social.</li> <li>- Se logró la donación de 3 bastones a las personas con discapacidad por la municipalidad distrital de Pillco Marca que de esta forma realiza apoyo social.</li> </ul> |

Elaboración: equipo técnico - OMAPED

### 3.2.4 LIMITACIONES (POR CADA ACTIVIDAD)

| Nº | Nombre de la actividad  | Dificultades encontradas   |
|----|---|--|
| 1  | Coordinar con el médico certificador de discapacidad ACLAS PILLCO MARCA, para la certificación y acreditación de las personas con discapacidad. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La lentitud de aprobación del plan anual de trabajo del año 2023.</li> <li>- Limitada disponibilidad de presupuesto, para el financiamiento de las intervenciones de actividades programadas.</li> </ul>  |
| 2  | Elaboración y actualización del padrón de las personas con discapacidad   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carencia de equipo de cómputo para el área.</li> <li>- Carencia de útiles de escritorio a tiempo como archivadores.</li> </ul>  |
| 3  | Inscripción de documentos de las personas con discapacidad en el programa nacional contigo y CONADIS (resolución y carnet).                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carencia de antivirus en los equipos de cómputo del área.</li> <li>- Falta de los recursos y bienes necesarios para implementación de la oficina de OMAPED, con computadoras de última generación, las computadoras actuales que se tiene esta muy obsoleta donde obstaculiza las labores al momento de gestionar las actividades necesarias para el área (sistemas de Programa Contigo y CONADIS – inscripción de carnet).</li> </ul>  |
| 4  | Realizar capacitaciones en los diferentes temas que favorezcan en el desarrollo tanto social como personal en las personas con discapacidad.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de atención a los requerimientos solicitados de acuerdo al plan de trabajo.</li> <li>- Limitada y lenta capacidad operativa en los trámites administrativos para priorizar actividades programadas.</li> <li>- Retraso en los trámites administrativos internos para la aprobación de requerimientos.</li> <li>- No se tiene una oficina adecuado con espacio exclusivo para OMAPED, considerando ambientes que sean apropiados para el desarrollo de los talleres y capacitaciones que se</li> </ul> |



| Nº | Nombre de la actividad  | Dificultades encontradas   |
|----|---|--|
|    |   | ofrecen.<br>- Limitada disponibilidad de presupuesto, para el financiamiento de las intervenciones de actividades programadas. |
| 5  | Organizar talleres y eventos recreativos, productivos, culturales y académicos orientados a las personas con discapacidad para desarrollar sus capacidades. | - Limitada disponibilidad de presupuesto, para el financiamiento de las intervenciones de actividades programadas.             |
| 6  | Promover la inclusión social de las personas con discapacidad en las diferentes fechas conmemorativas.  | - Falta de incentivo para su participación en las actividades conmemorativas.  |
| 7  | Realizar visitas domiciliarias y acompañamiento de cobro de pensión de programa nacional contigo a las personas con discapacidad.                           | - Limitada disponibilidad de presupuesto, para el financiamiento de las intervenciones de actividades programadas.             |
| 8  | Coordinar y gestionar junto en las instituciones públicas y privadas, para brindar apoyo social a favor de las personas con discapacidad.                   | -  |

Elaboración: equipo técnico - OMAPED

### 3.2.5 ACCIONES DE MEJORA (POR CADA ACTIVIDAD)

| Nº | Nombre de la actividad  | Propuesta de mejora frente a la dificultad encontrada  |
|----|---|--|
| 1  | Coordinar con el médico certificador de discapacidad ACLAS PILLCO MARCA, para la certificación y acreditación de las personas con discapacidad.             | Realizar campañas de certificación médica para las personas con discapacidad.  |
| 2  | Elaboración y actualización del padrón de las personas con discapacidad   | Atención adecuada de los requerimientos solicitados.   |
| 3  | Inscripción de documentos de las personas con discapacidad en el programa nacional contigo y CONADIS (resolución y carnet).                                 | Que se cuente con equipo tecnológico.  |
| 4  | Realizar capacitaciones en los diferentes temas que favorezcan en el desarrollo tanto social como personal en las personas con discapacidad.                | - Atención adecuada de los requerimientos solicitados.<br>- Eficacia en la capacidad operativa en los trámites administrativos para priorizar actividades programadas. |
| 5  | Organizar talleres y eventos recreativos, productivos, culturales y académicos orientados a las personas con discapacidad para desarrollar sus capacidades. | Eficacia en la capacidad operativa en los trámites administrativos para priorizar actividades programadas.   |
| 6  | Promover la inclusión social de las personas con discapacidad en las diferentes fechas conmemorativas.  | Promover el incentivo a la participación.  |
| 7  | Realizar visitas domiciliarias y acompañamiento de cobro de pensión de programa nacional contigo a las personas con discapacidad.                           | .....  |
| 8  | Coordinar y gestionar junto en las instituciones públicas y privadas, para brindar apoyo social a favor de las personas con discapacidad.                   | ....   |



## EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE

### I.- INFORMACIÓN GENERAL (RESUMEN EJECUTIVO)

#### 1.1 GERENCIA/SUB GERENCIA/OFICINA

- 1.1.1. Gerencia de Desarrollo Social y Económico.
- 1.1.2. Subgerencia de Desarrollo Social y Bienestar.
- 1.1.3. Educación Cultura y Deporte.

#### 1.2 VISIÓN

Es una institución que ha tenido gran crecimiento en el distrito, en cultura, arte, recreación, deporte y actividad física, se habrá consolidado como factor de cohesión y desarrollo social con que mejora de forma sostenible la calidad de vida de los habitantes de la ciudad, con fundamento en una gestión pública altamente efectiva

#### 1.3 MISIÓN

Tienes como misión garantizar las condiciones para el ejercicio efectivo, progresivo y sostenible de los derechos a la cultura, a la recreación y al deporte de los habitantes del distrito de Pilco Marca, así como fortalecer los campos cultural, artístico, patrimonial y deportivo.

#### 1.4 OBJETIVOS

Mejorar el posicionamiento del Sector Cultural, Recreación y Deporte en el Distrito de Pilco Marca, Garantizando las condiciones para el ejercicio progresivo de los derechos culturales, recreativos y deportivos con la importancia de la tecnología de la información y las condiciones en la gestión del sector y fortalecer la investigación e innovación en el ámbito de la educación.

#### 1.5 RECURSOS HUMANOS

| NOMBRES Y APELLIDOS        | Nº DNI   | PUESTO/CARGO                                 | RÉGIMEN LABORAL |
|----------------------------|----------|--|-----------------|
| Rodrigo L. Accilio Hilario | 47227169 | Especialista en Educación cultura y Deporte. | D.L<br>Nº 1057  |

#### 1.6 EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y OTROS

| TIPO                                | CÓDIGO PATRIMONIAL | MARCA       | ESTADO  |
|-------------------------------------|--------------------|-------------|---------|
| Unidad central de proceso-CPU       | 740899500137       | ENKORE APEX | REGULAR |
| Teclado – keyboard                  | 740895000075       | GENIUS      | REGULAR |
| Monitor LCD                         | 952258350028       | LG          | REGULAR |
| Módulo de melanina para computadora | 74641240043        | NO INDICA   | REGULAR |
| Estante Archivador de melamina      | 746440330003       | NO INDICA   | REGULAR |

pp

#### 1.7 UNIDADES VEHICULARES Y/O MOTORIZADOS (DE SER EL CASO)

| TIPO | CÓDIGO PATRIMONIAL | PLACA | MARCA | ESTADO |
|------|--------------------|-------|-------|--------|
| -    | -                  | -     | -     | -      |



**II.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS PRESUPUESTALES (PARA MEDIR INDICADOR DE EFICIENCIA)**

**2.1 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

| UNIDAD ORGÁNICA             | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                            |                |             |
|-----------------------------|--|----------------------------|----------------|-------------|
|                             | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S./.            | PRESUPUESTO EJECUTADO S./. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S./.  |
| Educación Cultura y Deporte | S/.96,295.00                                 | S/.94,235.00               | 97.86%         | S/.2,060.00 |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

**2.2 PRESUPUESTO PROGRAMADO, EJECUTADO, PORCENTAJE Y SALDO POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)**

| ACTIVIDADES  | INDICADOR DE EFICIENCIA (GASTO PRESUPUESTAL) |                            |                |            |
|--|--|----------------------------|----------------|------------|
|  | PRESUPUESTO ANUAL PROGRAMADO S./.            | PRESUPUESTO EJECUTADO S./. | % DE EJECUCIÓN | SALDO S./. |
| A.1: Desfile cívico escolar, militar e institucional por fiestas patrias – 2023. | S/.9,000.00                                  | S/.9,000.00                | 100%           | 0          |
| A.2: campeonato de confraternidad intergerencias.                                | S/.4,270.00                                  | S/.4,270.00                | 100%           | 0          |
| A.3: Gran maratón Pillcomarquino – 2023 por el día de la juventud.               | S/.350.00                                    | S/.350.00                  | 100%           | 0          |
| A.4: Por el día de la primavera y la juventud 2023.                              | S/.1,680.00                                  | S/.1,680.00                | 100%           | 0          |
| A.5: Recepción del señor de burgos en el Distrito de Pillco Marca.               | S/.9,000.00                                  | S/.9,000.00                | 100%           | 0          |
| A.6: La navidad Pillcomarquino renace contigo – 2023                             | S/.69,935.00                                 | S/.69,935.00               | 100%           | 0          |

\*S/. programado = PIM

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado – ejecutado



### III.- INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS (PARA MEDIR INDICADOR DE DESEMPEÑO)

#### 3.1 AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGÁNICA (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

| UNIDAD ORGÁNICA                | INDICADOR DE DESEMPEÑO (AVANCE DE ACTIVIDADES) |                |                |       |
|--------------------------------|--|----------------|----------------|-------|
|                                | META ANUAL PROGRAMADO                          | META EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN | SALDO |
| Educación<br>Cultura y Deporte | 12   | 06             | 100%           | 06    |

\*% de ejecución = ejecutado x 100/programado

\*Saldo = programado - ejecutado

#### 3.2 AVANCE DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDADES (DE ACUERDO AL POI Y/O PLANES DE TRABAJO APROBADOS CON RESOLUCIÓN)

##### 3.2.1 RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

###### a) ACTIVIDAD N° 01

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA   | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                    |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| Desfile cívico escolar, militar e institucional por fiestas patrias – 2023. | Frontis de la Municipalidad Distrital de Pillco marca.<br>26 de julio | 1500                              | Educación<br>Cultura y Deporte |

###### b) ACTIVIDAD N° 02

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                           | LUGAR Y FECHA   | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                    |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| campeonato de confraternidad intergerencias.2023 | Gras sintético otorongo – 04 de agosto hasta el 03 de noviembre | 300                               | Educación<br>Cultura y Deporte |

###### c) ACTIVIDAD N° 03

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA  | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                    |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| Gran maratón Pillcomarquino – 2023 por el día de la juventud. | Por la Av. Juan Velasco Alvarado<br>20 de setiembre 2023 | 400                               | Educación<br>Cultura y Deporte |

**d) ACTIVIDAD N° 04**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                         | LUGAR Y FECHA                                     | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                    |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| Por el día de la primavera y la juventud 2023. | Losa deportiva de Aprovic<br>23 de setiembre 2023 | 300                               | Educación<br>Cultura y Deporte |

**e) ACTIVIDAD N° 05**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD  | LUGAR Y FECHA   | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                    |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| Recepción del señor de burgos en el Distrito de Pillco Marca. | Recorrido por el Distrito de Pillco Marca<br>20 de octubre 2023 | 1500                              | Educación<br>Cultura y Deporte |

**f) ACTIVIDAD N° 06**

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                           | LUGAR Y FECHA  | Nº DE PARTICIPANTES/BENEFICIARIOS | RESPONSABLE                    |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| La navidad Pillcomarquín a renace contigo - 2023 | En la Municipalidad Distrital de Pillco Marca 21 de diciembre 2023 | 5000                              | Educación<br>Cultura y Deporte |

**3.2.2 VISTAS FOTOGRÁFICAS (POR CADA ACTIVIDAD)**
**a) ACTIVIDAD N° 01:** Desfile cívico escolar, militar e institucional por fiestas patrias – 2023.




b) ACTIVIDAD N° 02: campeonato de confraternidad inter-gerencias.



c) ACTIVIDAD N° 03: Gran maratón Pillcomarquino – 2023 por el día de la juventud.



d) ACTIVIDAD N° 04: Por el día de la primavera y la juventud 2023.



e) ACTIVIDAD N° 05: Recepción del señor de burgos en el Distrito de Pilco Marca.





### 3.2.3 RESULTADOS Y/O LOGROS ALCANZADOS (POR CADA ACTIVIDAD)

a) ACTIVIDAD N° 01: Desfile cívico escolar, militar e institucional por fiestas patrias – 2023.

- Resultado y logros la convivencia democrática y el respeto entre los estudiantes en un clima de paz sin violencia, con la participación de instituciones públicas y privadas, organizaciones sociales de base y población Pillco Marquina en general



b) ACTIVIDAD N° 02: campeonato de confraternidad inter-gerencias.2023

- Una oportuna confraternización entre los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca logrando resultados de reforzar los vínculos sociales y fraternos que caracterizan a una gestión gubernamental en aras del desarrollo.

c) ACTIVIDAD N° 03: Gran maratón Pillcomarquina – 2023 por el día de la juventud.

- Como resultado dio de propiciar la sana competencia entre los niños, niñas, adolescentes estudiantes, al involucrarlos en actividades académicas de índole cultural al sano deporte previniendo el acceso de tiempo dedicado a actividades como diversiones y práctica sedentarias y pasivas, como ver la televisión, videos juegos de internet y otros

d) ACTIVIDAD N° 04: Por el día de la primavera y la juventud 2023.

- Fue con la mayor participación de adolescentes y jóvenes en los diferentes concursos, de esa forma se motivó a través de incentivos no monetarios a los jóvenes a demostrar su talento oculto como canto, baile moderno, fulbito, dibujo y pintura) lográndose así confraternizar armoniosamente con la comunidad adolescente y joven.

e) ACTIVIDAD N° 05: Recepción del señor de burgos en el Distrito de Pillco Marca.

- Frente a ello la Municipalidad Distrital de Pillco Marca promovió y fomento nuestra identidad cultural, contribuyendo al desarrollo de la sensibilidad, cultural y turística con las distintas manifestaciones artísticas que de realizaron en dicho evento.

f) ACTIVIDAD N° 06: La navidad Pillcomarquina renace contigo – 2023

- Resultados de solidaridad a los niños y niñas que cada año recuerdan la celebración navideña que promovió la unión, la solidaridad, la paz y amor en beneficio a nuestro distrito Pillcomarquina.

### 3.2.4 LIMITACIONES (POR CADA ACTIVIDAD)

a) ACTIVIDAD N° 01: Desfile cívico escolar, militar e institucional por fiestas patrias – 2023.

b) ACTIVIDAD N° 02: campeonato de confraternidad inter-gerencias.2023

c) ACTIVIDAD N° 03: Gran maratón Pillcomarquina – 2023 por el día de la juventud.

d) ACTIVIDAD N° 04: Por el día de la primavera y la juventud 2023.

e) ACTIVIDAD N° 05: Recepción del señor de burgos en el Distrito de Pillco Marca.



f) ACTIVIDAD N° 06: La navidad Pillcomarquina renace contigo - 2023

### 3.2.5 ACCIONES DE MEJORA (POR CADA ACTIVIDAD)

a) ACTIVIDAD N° 01: Desfile cívico escolar, militar e institucional por fiestas patrias – 2023.

- Coordinación con los directores.

b) ACTIVIDAD N° 02: campeonato de confraternidad inter-gerencias.2023

- El lugar del gras sintético

c) ACTIVIDAD N° 03: Gran maratón Pillcomarquina – 2023 por el día de la juventud.

- En la premiación

d) ACTIVIDAD N° 04: Por el día de la primavera y la juventud 2023.

- El lugar a realizar.

e) ACTIVIDAD N° 05: Recepción del señor de burgos en el Distrito de Pillco Marca.

- Coordinación con los trabajadores de la municipalidad

f) ACTIVIDAD N° 06: La navidad Pillcomarquina renace contigo – 2023

- Coordinación con los trabajadores de la municipalidad

### 3.2.6 PROYECCIONES AL 30/06/2024 (POR CADA ACTIVIDAD)

a) ACTIVIDAD N° 01: VACACIONES ÚTILES PILLCO MARCA 2024 – TALLER FORMATIVO Y MUNDIALITO

b) ACTIVIDAD N° 02: ADQUISICIÓN DE MENAJES PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN DEL PNAE QALI WARMA PARA EL PERÍODO 2024

c) ACTIVIDAD N° 03: NOCHES CULTURALES

c) ACTIVIDAD N° 04: CAMPEONATO RELÁMPAGO INSTITUCIONALES

c) ACTIVIDAD N° 06: BICICLETIADA MULTISECTORIAL

c) ACTIVIDAD N° 05: DESFILE POR EL DÍA DE LA BANDERA

# **Gerencia De Medio ambiente**



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Pilco Marca, 03 de junio del 2024.

**INFORME N°000462-2024-MDPM-GMA**

**A**

: CPC. RONAL CARLOS MALPARTIDA ESPIRITU  
**GERENTE MUNICIPAL.**

**DE**

: ING. MARIELA ISABEL PONCE ALVAREZ  
**GERENTE DE MEDIO AMBIENTE.**

**ASUNTO**

: REMITO INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL EJERCICIO FISCAL 2023, PERÍODO JULIO-DICIEMBRE DE LA GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE.

Tengo el agrado de dirigirme a usted y aprovechar la oportunidad para saludarlo cordialmente, y a la vez remitir el presente documento, donde se adjunta la información solicitada en el MEMORANDUM MÚLTIPLE N°0064-2024-MDPM-GM, el cual pertenece a la gerencia de medio ambiente y sus subgerencias respectivas, esperando pueda ser enviado al área correspondiente para que pueda continuar con su trámite respectivo.

Adjunto:

- Informe N°000150-2024-MDPM-GMA/SGLP.
- Informe N°000106-2024-MDPM-GMA/ASF.
- Informe N°000172-2024-MDPM-GMA/SGPyJ.
- Informe N°00091-2024-MDPM-GMA/RTZ.

Sin otro en particular es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y trámite respectivo.

Atentamente.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10

**INFORME N° 000150-2024-MDPM-GMA/SGLP**

|            |   |                            |
|------------|---|----------------------------|
| A          | : Ing. Amb. MARIELA ISABEL PONCE ALVAREZ<br>GERENTE DE MEDIO AMBIENTE   | Exp: 089547<br>Reg: 323144 |
| DE         | : Ing. Agr. GERMAN GERAMIAS PRIMO CABRERA<br>SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA (E)  |                            |
| ASUNTO     | : INFORMACIÓN RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTA DEL EJERCICIO FISCAL 2023 PERÍODO JULIO - DICIEMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA - SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLC MARCA. |                            |
| REFERENCIA | : INFORME N°020 - 2024 - MDPM/GMA-SGLP-ELP-MOBS   |                            |
| FECHA      | : PILLC MARCA, 30 DE MAYO DEL 2024  |                            |

Por medio del presente tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de saludarle cordialmente en nombre de la Sub Gerencia de Limpieza Pública de la municipalidad Distrital de Pillco Marca y a la vez remitir el presente documento para informar a su despacho lo siguiente:

**VISTO:**

El INFORME N.º 020-2024-MDPM/ GMA-SGLP-ELP-MOBS, de fecha 30 de mayo del 2024, mediante el cual el especialista de limpieza pública emite la información respecto a la rendición de cuenta del ejercicio fiscal 2023 periodo julio - diciembre de la unidad orgánica - Sub Gerencia de Limpieza Pública, Municipalidad Distrital de Pillco Marca.

**RECOMENDACIONES:**

En vista a los datos brindados y el informe presentado por el especialista de limpieza pública se recomienda derivar el presente documento a las entidades correspondientes para su trámite respectivo.

**Adjunto**

- INFORME N° 020-2024-MDPM/ GMA-SGLP- ELP-MOBS

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y trámite correspondiente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLC MARCA

Sub Gerencia de Limpieza Pública  
(E) Sub Gerente de Limpieza Pública  
DNI: 73125778

Av. Juan Velasco Alvarado N° 165

ING. Diana Pleyo  
ALCALDESA DISTRITAL





09

**INFORME N° 020-2024-MDPM/GMA-SGLP-ELP-MOBS**

**A** : Ing. German J. PRIMO CABRERA  
Sub-Gerente de Limpieza Pública (e)

**DE** : Ing. Maick Omar BALDEON SALAZAR  
Especialista en Limpieza Pública

**ASUNTO** : INFORMACION RESPECTO A LA RENDICIÓN DE CUENTA DEL EJERCICIO FISCAL 2023  
PERIODO JULIO - DICIEMBRE DE LA UNIDAD ORGÁNICA – SUBGERENCIA DE  
LIMPIEZA PÚBLICA, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA

**REF.** : MEMORANDUM MULTIPLE N° 064-MDPM-GM

**FECHA** : Pilco Marca, 30 de mayo del 2024.

Es grato dirigirme a Usted, para saludarlo cordialmente en calidad de Especialista en Limpieza Pública y a la vez informarle lo siguiente, al respecto del asunto que se antepone:

**I. ANTECEDENTES**

- Mediante MEMORANDUM MULTIPLE N° 064-MDPM-GM, de fecha 27.05.2024 (EXP. 089547; REG. 321797) se solicita remitir información respecto a la rendición de cuenta del ejercicio fiscal 2023 periodo julio - diciembre de la Municipalidad Distrital de Pilco Marca de la unidad orgánica "Subgerencia de Limpieza Publica" – adscrito a la Gerencia de Medio Ambiente.

**II. ANALISIS**

**Al respecto:**  
Se detalla la información respecto a la rendición de cuenta del ejercicio fiscal 2023 periodo julio - diciembre de la Municipalidad Distrital de Pilco Marca de la unidad orgánica "Subgerencia de Limpieza Publica" – adscrito a la Gerencia de Medio Ambiente.

**III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

**De las conclusiones:**

Se concluye remitir la siguiente información respecto a la rendición de cuenta del ejercicio fiscal 2023 del periodo julio - diciembre de la Municipalidad Distrital de Pilco Marca de la unidad orgánica "Subgerencia de Limpieza Publica" – adscrito a la Gerencia de Medio Ambiente al área correspondiente para los fines que crea conveniente

**ADJUNTO:**

- Rendición de cuentas
- Anexos - evidencias fotográficas

Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE PILCO MARCA  
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE  
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA

ING. MAICK OMAR BALDEON SALAZAR  
ESPECIALISTA DE LIMPIEZA PÚBLICA

ING. Diana Pleya  
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pilco Marca - Huánuco





Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

**RENDICIÓN DE CUENTA DEL EJERCICIO FISCAL 2023 DEL PERÍODO JULIO - DICIEMBRE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA**

|   |                 |                                 |  |
|---|-----------------|---------------------------------|--|
| 1 | ÓRGANO          | GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE      |  |
| 2 | UNIDAD ORGANICA | SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA |  |
| 3 | AÑO FISCAL      | 2023                            |  |
| 4 | PERIODIO        | JULIO - DICIEMBRE DEL 2023      |  |

## 1. ANALISIS CONTEXTUALES DEL AREA

### 1.1. Ejecución de las actividades principales.

- Actualización de rutas de recolección de los residuos sólidos a nivel de todo el distrito de Pilco Marca. Se evaluó y diagnostico todas las rutas de recolección para que de esta manera se impiembre y actualice todas las rutas de recolección.
- Plan de barido de calles en el casco urbano del distrito de Pilco Marca. Se elaboró dicho plan con la finalidad de dar un buen servicio de barido, limpieza de vías y espacios públicos que consiste en la recolección de residuos sólidos menores depositados en las vías públicas (calles, avenidas, jirones y otros) caso urbano del distrito de Pilco Marca.
- Identificación, evaluación y recuperación de puntos críticos en el ámbito del distrito. Se identificó los puntos critico (acumulación de residuos sólidos) en todo el ámbito del distrito y posterior a ello se realizó la recuperación de estos puntos críticos.
- Plan de trabajo de Limpieza Pública. Se elaboró dicho plan con la finalidad de velar por el buen servicio de limpieza pública y efectividad en todas sus actividades.
- Recojo de los residuos sólidos de las áreas urbanas (Avenidas, calles, jirones), y áreas rurales comprendidas dentro del distrito de Pilco Marca.
- Atención de solicitudes (FUT) relacionados a las deficiencias del servicio de limpieza pública, problemáticas de puntos críticos, limpieza de calles y otros.
- Transporte y disposición final de los residuos sólidos en el botadero de Chilepampa. Se realizó el transporte y disposición final de los residuos sólidos generados en el distrito de Pilco Marca, esta actividad se realizó posterior al termino de cubrir sus rutas de recolección.
- Realizar campañas de limpieza de espacios públicos del distrito con la finalidad de tener una ciudad limpia y saludable.
- Realizar la limpieza y desinfección de las diferentes oficinas, servicios higiénicos y espacios de la Municipalidad Distrital de Pilco Marca.

### 1.2. EJECUCION DE GASTOS DEL AÑO FISCAL 2024 (PERIODO JULIO-DICIEMBRE)

Según el Plan Operativo Institucional (POI) del año fiscal 2023 el presupuesto definido para la Sub Gerencia de Limpieza Pública fue de S/1,145,950.20 nuevo soles para las cinco actividades operativas: gestión integral de manejo de limpieza pública, realizar campañas de limpieza pública en área rural y urbano, mantener y mejorar el servicio de limpieza en las instalaciones del local municipal, mejorar el servicio de barido de Calles, Av, etc., de los diversos puntos del distrito, difusión y sensibilización de la educación ambiental y manejo de residuos sólidos ( instituciones educativas y ciudadanía en general). La Sub Gerencia Limpieza Pública durante el año realizo las gestiones necesarias para dar cumplimiento a las metas físicas y financieras que a continuación se detalla en el siguiente cuadro:

#### ACTIVIDAD OPERATIVA

- 01 GESTIÓN INTEGRAL DE MANEJO DE LIMPIEZA PÚBLICA
- 02 REALIZAR CAMPAÑAS DE LIMPIEZA PÚBLICA EN ÁREA RURAL Y URBANO
- 03 MANTENER Y MEJORAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DEL LOCAL MUNICIPAL
- 04 MEJORAR EL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES, AV, DE LOS DIVERSOS PUNTOS DEL DISTRITO
- 05 DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS



Año del inicio de la consolidación de esta autoridad y en la constitución de las bases para la ejecución de las actividades operativas

### DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN DE GASTO Y ACTIVIDADES OPERATIVAS

#### ACTIVIDAD N° 01

##### GESTIÓN INTEGRAL DE MANEJO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN EL DISTRITO DE PILLCO MARCA

AOI: 30183500485.

|   |   |
|---|---|
| PERIODO DE EJECUCION                              | JULIO – DICIEMBRE   |
| IMPORTE ASIGNADO                                  | S/. 728,861.20  |
| OBJETIVO  | Garantizar el óptimo servicio de limpieza pública y barrido de calles respecto a los procesos de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos municipales en el distrito de Pilco Marca  |
| DIMENSION Y/O ALCANCE<br>(POBLACION BENEFICIARIA) | Población total urbana y rural del distrito de Pilco Marca (61 000 hab.)  |
| METAS CUMPLIDA                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Contratación del "servicio de alquiler de 5 camiones volquetes con capacidad de 15 m<sup>3</sup> a más para prestar servicios en trabajos de recojo de residuos sólidos del Distrito de Pilco Marca – año 2023"</li> <li>❖ Cumplimiento del servicio de recojo y traslado de RR.SS. del Establecimiento Penal de Huánuco, realizando 40 servicios durante el periodo julio – diciembre del 2024.</li> <li>❖ Cumplimiento eficiente de horarios de recolección de residuos sólidos en el distrito de Pilco Marca</li> <li>❖ Cobertura al 100% de calles del ámbito urbano del distrito de Pilco Marca</li> <li>❖ Ampliación de 8 rutas de recolección de RR.SS. En las zonas urbanas de Cayhuayna alta y baja, y en las zonas rurales (C.P. Yanag, C.P. Vichaycoto, C.P. Andabamba, C.P. Pitumama)</li> </ul> |

#### ACTIVIDAD N° 02

##### REALIZAR CAMPAÑAS DE LIMPIEZA PÚBLICA EN EL ÁREA RURAL Y URBANO DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA

AOI: 30183500486

|   |  |
|---|--|
| PERIODO DE EJECUCION                              | JULIO - DICIEMBRE  |
| IMPORTE ASIGNADO                                  | S/. 15,800.30  |
| OBJETIVO  | Realizar faenas, campañas de limpieza, barrido, trabajos y actividades de recolección de residuos sólidos en el ámbito urbano y rural del distrito de Pilco Marca  |
| DIMENSION Y/O ALCANCE<br>(POBLACION BENEFICIARIA) | Población de ámbito urbano y los centros poblados de Yanag, Vichaycoto, Andabamba, Pitumama  |
| METAS CUMPLIDA                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Recuperación de zonas y áreas públicas degradadas por residuos sólidos, tales como: Av. Universitaria, Av. Juan Velasco Alvarado, Jr. Cipreses, Jr. Almendras, Cayhuayna baja, Jr. Las Flores, tramo Huancachupa- colpa alta, tramo Huanuco – C.P. Nauyan (Botadero Controlado Chilepampa), Centros Poblados de Yanag, Vichaycoto, Andabamba, Pitumama</li> </ul> |

#### ACTIVIDAD N° 03

##### MANTENER Y MEJORAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DEL LOCAL MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA

ACT: AOI30183500487

|                      |   |
|----------------------|---|
| PERIODO DE EJECUCION | JULIO - DICIEMBRE   |
| IMPORTE ASIGNADO     | S/. 17,274.800  |
| OBJETIVO             | Realizar labores diarias de limpieza, barrido, trabajos y actividades de recolección selectiva, traslado y disposición de residuos sólidos en las instalaciones del local municipal de la municipalidad distrital de Pilco Marca. |



Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

06

**DIMENSION Y/O ALCANCE**

Salvaguardar la salud y seguridad del trabajador, evitando la posibilidad de ocurrencia de incidentes y accidentes laborales instalaciones del local municipal de la municipalidad distrital de Pillco Marca.

**METAS CUMPLIDA**

- ❖ Oficinas, áreas, unidades e instalaciones del local municipal de la municipalidad distrital de Pillco Marca, debidamente limpios y ordenados.
- ❖ Dotación periódica de equipos de protección personal y herramientas de trabajo.

**ACTIVIDAD N° 04**

**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN TODA LA AV. UNIVERSITARIA Y EN LOS DIVERSOS PUNTOS DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA**

AOI: 30183500488

**PERIODO DE EJECUCION**

JULIO - DICIEMBRE

**IMPORTE ASIGNADO**

S/. 17,274.80

Realizar labores diarias de limpieza, barrido, trabajos y actividades de recolección selectiva, traslado y disposición de residuos sólidos para el mejoramiento del servicio de barrido de calles en toda la Av. Universitaria y en los diversos puntos del distrito de Pillco Marca  
Salvaguardar la salud y seguridad del trabajador, evitando la posibilidad de ocurrencia de incidentes y accidentes laborales  
Av. Universitaria y en los diversos puntos del distrito de Pillco Marca.

**OBJETIVO**

- ❖ Recuperación de zonas y áreas públicas degradadas por residuos sólidos en la Av. Universitaria y en los diversos puntos del distrito de Pillco Marca
- ❖ Mejoramiento del servicio de barrido de calles en toda la Av. Universitaria y en los diversos puntos del distrito de Pillco Marca, mediante la dotación de 10 personales obreros para limpieza de calles debidamente equipados a fin de salvaguardar la salud y seguridad del trabajador.

**DIMENSION Y/O ALCANCE  
(POBLACION BENEFICIARIA)**

**METAS CUMPLIDA**

**ACTIVIDAD N° 04**

**DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y CIUDADANÍA EN GENERAL DEL DISTRITO DE PILLCO MARCA**

DURANTE EN AÑO 2023

ACT: AOI30183500756

**PERIODO DE EJECUCION**

JULIO - DICIEMBRE

**IMPORTE ASIGNADO**

S/. 2,014.00

Realizar campañas de difusión, concientización y sensibilización a través de charlas, reuniones, y actividades de educación ambiental en temas de la gestión integral y el manejo eficiente de los residuos sólidos, en las instituciones educativas, juntas vecinales, instituciones públicas y ciudadanía en general del ámbito urbano y rural del distrito de Pillco Marca durante el periodo julio - diciembre del año 2023  
Salvaguardar la salud y seguridad del trabajador, evitando la posibilidad de ocurrencia de incidentes y accidentes laborales.

Población de ámbito urbano y los centros poblados de Yanag, Vichaycoto, Andabamba, Pitumama

- ❖ Recuperación de 10 zonas y áreas públicas degradadas por residuos sólidos en la Av. Universitaria y en los diversos puntos del distrito de Pillco Marca
- ❖ Mejoramiento del servicio de barrido de calles en toda la Av. Universitaria y en los diversos puntos del distrito de Pillco Marca, mediante la dotación de 10 personales obreros para limpieza de calles debidamente

**DIMENSION Y/O ALCANCE  
(POBLACION BENEFICIARIA)**

**METAS CUMPLIDAS**



### 1.3. LOGROS Y DIFICULTADES

#### LOGROS

- Se brindo el servicio diario de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos municipales, logrando la cobertura de todas rutas de recolección.
- Se brindo el servicio diario de barrido manual y limpieza de espacios públicos (calles, avenidas, jirones, etc.) del distrito Pilco Marca.
- Se realizaron campañas de limpieza con la participación de los trabajadores de la sub gerencia, esto fue en los diferentes espacios públicos, algunos solicitados por algunos moradores del distrito y otras campañas por iniciativa de la sub gerencia.
- Se realizó la erradicación de puntos críticos; siendo estos lugares de gran acumulación de residuos sólidos; se instaló áreas verdes en estos puntos críticos.
- Atención de recojo de residuos sólidos del establecimiento Penitenciario del Penal de Potracancha.
- Se atendió las múltiples solicitudes de los moradores del distrito con respecto a las problemáticas en el servicio de limpieza, limpieza de calles, avenidas y otros, solicitud de erradicación de puntos críticos.

#### DIFÍCULTADES

- Limitado equipamiento de la oficina del área de limpieza Pública.
- Los personales permanentes no se identifican con la institución edil.
- Falta de fiscalizadores ambientales para el control de los puntos críticos.
- Falta de apoyo del área de logística, debido a el trámite lento de los documentos.
- El cierre de calles con materiales de construcción y otros.

### 1.4. PROPUESTAS PARA LA MEJORA CONTINUA

- Coordinar todas las actividades con anticipación a fin de mejorar el trabajo.
- Realizar campaña de sensibilización sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos y horario de recolección dirigido a la población del distrito de Pilco Marca.
- Notificar a los diversos comercios que obstruyen el pase del vehículo recolector que se encuentra en las avenidas, calles, pasajes, jirones y otros, para que estos puedan dar accesibilidad a los vehículos recolectores.
- Notificar a todos los vecinos pilcomarquinos que están construyendo su vivienda, que dejen su material en el lugar adecuado para que no obstruyan el pase de los vehículos.
- Sensibilizar a la población general del manejo adecuado de los residuos sólidos.



07

## 2. ANEXO – EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

DESCRIPCION: Panel fotográfico del servicio de recolección de residuos sólidos del distrito de Pilco Marca



DESCRIPCION: Panel fotográfico del servicio de barido y limpieza de espacios públicos del distrito de Pilco Marca



83



**Pilco Marca**  
RENACE  
CONTIGO  
Gestión 2023 - 2026

Año del bicentenario de la consolidación de las iniciales independencia de la conmemoración de los heroes héroes de Junín y Ayacucho



21 abr. 2023 06:03:04  
1343 Avenida Juan Velasco Alvarado  
Pilco Marca Huánuco



27 abr. 2023 06:04:35  
121 Jirón los Mangos Pilco Marca  
Huánuco



5 may. 2023 06:45:38  
Pilco Marca Huánuco

**DESCRIPCION:** Panel fotográfico de la limpieza de los puntos críticos de residuos sólidos del distrito de Pilco Marca



27 abr. 2023 05:54:06  
121 Jirón los Mangos Pilco Marca  
Huánuco



27 may. 2023 06:50:42  
Avenida Universitaria Huánuco



27 may. 2023 06:47:47  
Avenida Universitaria Huánuco



26 abr. 2023 16:12:38  
151 Jirón Los Duraznos Pilco Marca  
Huánuco



**DESCRIPCION:** Panel fotográfico de las campañas de limpieza de espacios públicos y atención de solicitudes de los moradores del distrito.



8 nov. 2023 9:22:33 a.m.  
21° SW  
186 Calle Puente Piedra  
Pilco Marca  
Huánuco  
Altitud: 1988.5m  
Velocidad 0.0km/h  
CERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA MDP



3 may. 2023 06:09:08  
312 Avenida Juan Velasco Pilco Marca  
Huánuco



30 oct. 2023 9:26:44  
9.9506366S 76.2504851W  
Urb Universitaria  
Pilco Marca  
Huánuco  
Altitud: 1946.1m

ING Diana Pleyo  
ALCALDESA DISTRITAL

Av. Juan Velasco Alvarado N° 1650 Pilco Marca - Huánuco



02

Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los hermosos batallos de Jujuy y Ayacucho.



DESCRIPCION: Panel fotográfico de la disposición final de los residuos sólidos al botadero controlado denominado Chilepampa.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**MEMORANDUM MULTIPLE N°064-MDPM-GM**

A : ABOG. LILIANA CRUZ PALOMINO

Expediente: 089547

Registro: 321797

**GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL**

C.P.C HEBERT WILLINGTON LAGUNA HUANCA

**GERENCIA DE ADMINISTRACION**

Abog. SONIA YANET CERNA AMPUDIA

**GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA**

C.P.C.YURIK ROSALES BRAVO

**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

Econ.MIGUEL ANGEL SABRERA ALVA

**GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**

Soc.JOSE LUIS GABRIEL CALDAS

**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO**

Ing.MARIELA PONCE ALVAREZ

**GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE**

Ing.Julio ANTONIO VARGAS CAMPOS

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

Abog.CARMEN DORALIN PARDAVE BRANCACHO

**PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL**

**ASUNTO : REMITIR INFORMACIÓN SOLICITADA CON EL CARÁCTER DE MUY URGENTE.**

**FECHA : PILCO MARCA,27 DE MAYO DEL 2024**

Mediante el presente me dirijo a usted, se comunica a todas las Gerencias y Subgerencias, remitan información con proyección al cierre del año fiscal 2023 para la rendición de cuentas de la "Audencia Pública Municipal"; por lo que, la Gerencia de Planificación y presupuesto debe presentarlo en forma física y digital el consolidado por unidad orgánica; así como el PPT para la exposición correspondiente, como último día de presentación miércoles 29 de mayo del 2024, la rendición correspondiente al mes de julio hasta diciembre del año fiscal 2023; y la fecha de audiencia será el 31 de mayo del presente año, el mismo que deberá ser presentado en físico y expuesto ante mi despacho en un plazo de (01) día, bajo responsabilidad.

Se espera su estricto cumplimiento,

Atentamente,



Diana Pleyo  
ALCALDESA DISTRITAL



**INFORME N° 000106 – 2024 – MDPM-GMA/ASF**

**A** : Ing. Amb. MARIELA ISABEL PONCE ALVAREZ  
GERENTE DE MEDIO AMBIENTE

EXP: 089547  
REG: 322865

**DE** : Ing. Agr. GERMAN GERAMIAS PRIMO CABRERA  
(E) RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE

**ASUNTO** : INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTA DE JULIO A DICIEMBRE DEL 2023 DEL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA.

**FECHA** : Pillco Marca, 29 de mayo del 2024

Por medio del presente tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de saludarle cordialmente y a la vez remitir el presente documento para informar a su despacho, en merito al MEMORANDUM MÚLTIPLE N° 064 MDPM/GM, el informe de rendición de cuenta de julio a diciembre del 2023 del Programa de Segregación en la Fuente de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.

**Adjunto,**

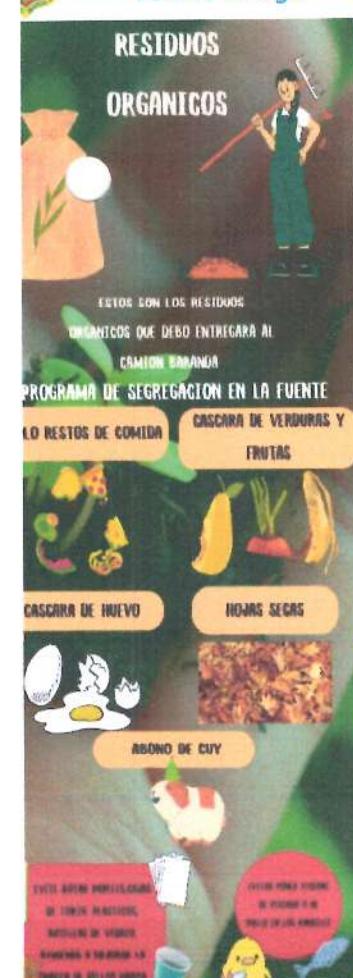
- Rendición de cuentas de julio a diciembre del 2023

Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



H. M  
d.p



10 50

## PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE GESTIÓN 2023 - 2026



### RENDICIÓN DE CUENTA DE JULIO A DICIEMBRE DEL 2023 DEL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLC MARCA





## RENDICIÓN DE CUENTAS DE JULIO A DICIEMBRE DEL 2023 DEL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA.

GERENCIA : GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

AREA : PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE

### 1. RESUMEN EJECUTIVO.

#### 1.1. Objetivo estratégico Institucional

- Fortalecer el cuidado del medio ambiente de forma integral y sostenible en el distrito

#### 1.2. Concepto del área

**EL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA**, es el encargado de las actividades, **3.2 Porcentaje de residuos sólidos inorgánicos municipales valorizados y 3.3. Porcentaje de residuos sólidos orgánicos municipales valorizados** del “**COMPROBAMIENTO 3 Implementación de un Sistema Integrado de Manejo de Residuos Sólidos Municipales**” para el cumplimiento de dicho compromiso el programa tiene implementado la recolección, transporte, valorización y disposición final de los residuos sólidos domiciliarios. Para la valorización de los residuos sólidos inorgánicos domiciliarios el programa cuenta con una Planta de Valorización en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca en la cual se realiza la clasificación de los materiales reciclables y la disposición final lo realiza la asociación de recicladores JOYSA; para la valorización de los residuos sólidos domiciliarios orgánicos el programa cuenta con una Planta de Valorización ubicada a la espalda del cuartel militar de Yanag en dicha planta se realiza la elaboración de Compost (abono orgánico)

#### 1.3. Funciones principales

- Fortalecer y ampliar el Programa de Educación y Sensibilización a las actuales y nuevas familias que se incorporen al Programa de Segregación en la Fuente
- Establecer y ampliar las rutas de recolección y su optimización en función de los horarios establecidos con las movilidades del Programa de Segregación en la Fuente.
- Optimizar la educación Ambiental progresiva en el Distrito sobre el manejo de Residuos Sólidos para la disposición final.
- Ampliar y mejorar la recolección selectiva del material que se puede volver a reutilizar de las viviendas, instituciones públicas y empresas.
- Establecer mecanismos de incentivos para las familias que participan activamente del Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de residuos sólidos municipales aprovechables.

### 2. ANÁLISIS CONTEXTUALES DEL ÁREA:

#### 2.1. Ejecución de las actividades principales.

El Programa de Segregación en la Fuente como parte del **COMPROBAMIENTO 3** tiene a su cargo dos de las cuatro siendo estas **3.1 Porcentaje de residuos sólidos inorgánicos**





municipales valorizados y 3.2. Porcentaje de residuos sólidos orgánicos municipales valorizados con las cuales se realiza el cumplimiento del **COMPROBAMIENTO** 3.

#### 2.1.1. Actividad 3.1: Porcentaje de residuos sólidos inorgánicos municipales valorizados

En esta actividad se realiza la recolección de Residuos Sólidos Inorgánicos Municipales en la Fuente, es decir se recolecta vivienda por vivienda para su posterior valorización y disposición final. Se realiza la recolección de materiales como: papel blanco, papel de color, periódicos, revistas, cartón, latas de leche, latas de conservas, plásticos PET, plástico duro, tubo de PVC, Aluminio (desodorantes en aerosol, otros materiales de aluminio) latillas de cerveza, tetra pack, lechoso (botellas de yogurt, leche), chatarra (fierros, calamina, etc.), film blanco y color (plásticos que se utilizan en el empaquetado de las gaseosas, six pack u otros), botas de jebe, cobre, antimonio, etc.

- **Periodo de ejecución:** Julio – Diciembre del 2023
- **Importe asignado:** S/17,611.50
- **Población objetivo:** Población general del Distrito de Pillco Marca
- **Dimensión y/o alcance:** Llegando a 746 familias distribuidas en seis zonas establecidas en el área urbana y rural del distrito de Pillco Marca siendo estas:
  - a) **Zona 1:** Inicia en el Jr. Las Flores y culmina en el Pje. Pillco Mozo, con 155 familias participantes en el programa de Segregación en la Fuente.
  - b) **Zona 2:** Inicia en el Jr. Guardia Civil y culmina en el Av. Universitaria, con 131 familias participantes en el programa de Segregación en la Fuente.
  - c) **Zona 3:** Inicia en el Jr. Las Fresas y culmina en el Jr. Los Álamos, con 135 familias participantes en el programa de Segregación en la Fuente
  - d) **Zona 4:** Inicia en el Jr. Miraflores y culmina en el Jr. Los Sauces, con 148 familias participantes en el programa de Segregación en la Fuente
  - e) **Zona 5:** Inicia en el Jr. Brasil y culmina en el Jr. Primavera, con 144 familias participantes en el programa de Segregación en la Fuente
  - f) **Zona 6:** Inicia en el Jr. Villa Hermosa y culmina en el Pje. Tejeira, con 33 familias participantes en el programa de Segregación en la Fuente
- **Metas cumplidas:**
  - a) Se incrementó en 5% la cantidad de familias participantes al Programa de Segregación en la Fuente.
  - b) Se entregó incentivos (escobas, recogedores, plantas y compost) a 746 familias participantes en el Programa de Segregación en la Fuente.
  - c) Se incrementó la cantidad recolectada de Residuos sólidos Municipales Inorgánicos de acuerdo al **Cuadro N° 01**.
  - d) Se realizó la sensibilización a un 50% de las familias participantes en el Programa de Segregación en la Fuente.
  - e) Se realizó la sensibilización sobre la correcta segregación de los residuos sólidos municipales a la a los internos del Establecimiento Penitenciario del Penal de Potracancha.
  - f) Se realizó la valorización de residuos sólidos municipales inorgánicos de acuerdo al siguiente cuadro:





**Cuadro N° 01: Cantidad de residuos sólidos municipales inorgánicos valorizados y reportados al MINAM**

| MUNICIPALIDAD                           | PERÍODO           | ASOCIACIÓN DE RECICLADORES       | UNIDAD DE MEDIDA | VALORIZADO (T) |
|---|-------------------|----------------------------------|------------------|----------------|
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA | 2023 - AGOSTO     | ASOCIACIÓN DE RECICLADORES JOYSA | TONELADAS        | 10.47          |
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA | 2023 - SEPTIEMBRE | ASOCIACIÓN DE RECICLADORES JOYSA | TONELADAS        | 30.87          |
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA | 2023 - OCTUBRE    | ASOCIACIÓN DE RECICLADORES JOYSA | TONELADAS        | 13.98          |
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA | 2023 - NOVIEMBRE  | ASOCIACIÓN DE RECICLADORES JOYSA | TONELADAS        | 14.04          |
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA | 2023 - DICIEMBRE  | ASOCIACIÓN DE RECICLADORES JOYSA | TONELADAS        | 14.36          |
| <b>TOTAL</b>                            |                   |                                  |                  | <b>83.72</b>   |

- g) La valorización de los Residuos Sólidos Municipales Inorgánicos lo realiza la asociación de Recicladores JOYSA, reconocidos en el Padrón Nacional de recicladores Formalizados el cual se encuentra en el sistema del MINAM.

#### 2.1.2. Actividad 3.2: Porcentaje de residuos sólidos orgánicos municipales valorizados.

En esta actividad se realiza la recolección de Residuos Sólidos Orgánicos en la Fuente, es decir se recolecta vivienda por vivienda para su posterior valorización en la planta Compostera de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca. Se realiza la recolección de: restos de verduras, frutas, tubérculos y comidas libres de caldos, libres de grasas y libres de restos de viseras de pollos y pescados.

- **Periodo de ejecución:** Julio – Diciembre del 2023
- **Importe asignado:** S/44,468.50
- **Población objetivo:** Población general del Distrito de Pillco Marca
- **Dimensión y/o alcance:** Llegando a 124 familias, 5 mercados y 9 parques y jardines del distrito distribuidas en dos zonas establecidas en el área urbana del distrito de Pillco Marca siendo estas:
  - a) **Zona 1:** Inicia en el Jr. Las Flores y culmina en el Pje. Pillco Mozo, con 68 familias participantes en el programa de Segregación en la Fuente.
  - b) **Zona 2:** Inicia en el Jr. Guardia Civil y culmina en el Av. Universitaria, con 56 familias participantes en el programa de Segregación en la Fuente.
  - c) **Zona 1 y Zona 2:** En las dos zonas se cuenta con 5 mercados de los cuales se recolectan a diario.
- **Metas cumplidas:**
  - a) Se incrementó en 2% la cantidad de familias participantes al Programa de Segregación en la Fuente.
  - b) Se entregó incentivos (plantas y compost) al 124 de familias participantes en el Programa de Segregación en la Fuente.
  - c) Se incrementó la cantidad recolectada de Residuos sólidos Municipales Inorgánicos de acuerdo **Cuadro N° 02**.
  - d) Se realizó la sensibilización al 50% de familias participantes en el Programa de Segregación en la Fuente.





- e) Se realizó la valorización de residuos sólidos municipales orgánicos de acuerdo al siguiente cuadro:

**Cuadro N° 02:** Cantidad de residuos sólidos municipales orgánicos valorizados y reportados al MINAM

| MUNICIPALIDAD                          | PERÍODO         | UNIDAD DE MEDIDA | RECOLECTADO (T) | Nº VIVIENDAS | TOTAL, VALORIZADO (T) | Nº DE MERCADOS | Nº DE ÁREAS VERDES | Nº DE OTROS | PRODUCTO OBTENIDO (T) | RESIDUOS DE ÁREAS VERDES (T) |
|--|-----------------|------------------|-----------------|--------------|-----------------------|----------------|--------------------|-------------|-----------------------|------------------------------|
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA | 2023-JULIO      | TONELADAS        | 13.07           | 124          | 12.94                 | 5              | 0                  | 9           | 4.45                  | 1.38                         |
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA | 2023-AGOSTO     | TONELADAS        | 18.67           | 124          | 17.43                 | 5              | 9                  | 0           | 5.5                   | 2.45                         |
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA | 2023-SEPTIEMBRE | TONELADAS        | 19.86           | 124          | 16.45                 | 5              | 9                  | 0           | 7.7                   | 0                            |
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA | 2023-OCTUBRE    | TONELADAS        | 18.23           | 124          | 14.8                  | 5              | 9                  | 0           | 0                     | 0                            |
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA | 2023-NOVIEMBRE  | TONELADAS        | 19.07           | 124          | 18.8                  | 5              | 9                  | 0           | 0                     | 0.29                         |
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA | 2023-DICIEMBRE  | TONELADAS        | 14.27           | 124          | 14.13                 | 5              | 9                  | 0           | 3                     | 1.38                         |
| TOTAL (T)                              |                 |                  | 103.17          | 124          | 94.55                 | 5              | 9                  | 9           | 20.65                 | 5.5                          |

- f) Del producto obtenido se realiza donaciones a instituciones públicas, así mismo se suministra a la Sub Gerencia de Parques y Jardines para el mantenimiento de las áreas verdes del Distrito de Pilco Marca, al Vivero Municipal del Distrito para la producción de plantas ornamentales, al área de Gestión ambiental para las diferentes actividades de acuerdo al calendario ambiental, a los participantes del Programa de Segregación en la fuente y en las diferentes actividades que realiza el Programa de Segregación en la Fuente.

## 2.2. Ejecución de gastos

Según el Plan Operativo Institucional (POI) para el segundo semestre del año fiscal 2023, el presupuesto definido para el Programa de Segregación en la Fuente fue de S/62,867.00 nuevos soles para las tres Actividades Operativas Institucionales: VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS MUNICIPALES, VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ÓRGANICOS MUNICIPALES y ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES. El Programa de Segregación en la Fuente durante el segundo semestre realizó las gestiones necesarias para dar cumplimiento a las metas físicas y financieras que a continuación se detalla en el siguiente cuadro:

**Cuadro N° 03:** Actividades y metas financieras del segundo semestre del año 2023

| Nº                             | ACTIVIDADES OPERATIVAS                                     | META            | TOTAL, SEMESTRAL |
|--------------------------------|--|-----------------|------------------|
| 1                              | Valorización de residuos sólidos inorgánicos municipales   | Físico          | 6                |
|                                |  | Financiero S./. | S/17,611.50      |
| 2                              | Valorización de residuos sólidos orgánicos municipales     | Físico          | 6                |
|                                |  | Financiero S./. | S/44,468.50      |
| 3                              | Estudio de caracterización de residuos sólidos municipales | Físico          | 1                |
|                                |  | Financiero S./. | S/768.00         |
| TOTAL, DE MONTO FINACIERO S./. |  |                 | S/62,867.00      |





### 2.3. Logros y dificultades

En el año segundo semestre del año 2023 se cumplió con las actividades del **COMPROMISO 3**, que consiste en la “IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES”

#### 3. Logros

- 3.1. Se logró cumplir con las actividades de la guía del Compromiso 3
- 3.2. Se logró cumplir con las actividades requeridas por el MINAM.
- 3.3. Se logró realizar la valorización de residuos sólidos inorgánicos municipales
- 3.4. Se logró realizar la valorización de residuos sólidos orgánicos municipales
- 3.5. Se realizó la sensibilización a la población participante en el Programa de Segregación en la Fuente sobre el manejo de Residuos Sólidos Municipales (RSM)
- 3.6. Se realizó la sensibilización sobre la correcta segregación de los residuos sólidos municipales a la a los internos del Establecimiento Penitenciario del Penal de Potracancha.
- 3.7. Apoyo en las diferentes faenas de limpieza y mantenimiento de las vías de acceso al distrito.

#### 4. Dificultades

- 4.1. Limitado equipamiento de la oficina del Programa de Segregación en la Fuente
- 4.2. No se cuenta con un terreno propio para la Planta de Valorización de Residuos Sólidos Orgánicos.
- 4.3. Limitada cantidad de vehículos para la recolección de los Residuos Solidos Orgánicos e Inorgánicos
- 4.4. Limitado apoyo por parte de la sub gerencia de Logística, debido al trámite lento de los documentos.
- 4.5. Falta de promotores para la sensibilización sobre la segregación en la fuente y la correcta acción de esta.
- 4.6. Cierre de las vías de acceso con materiales de construcción y/o vehículos en las diferentes rutas de recolección de Residuos Sólidos orgánicos e inorgánicos

#### 5. Propuesta para la mejora continua

- 5.1. Coordinar todas las actividades con anticipación para tomar acción adecuadas sin improvisación.
- 5.2. Realizar más campañas de Sensibilización sobre el Programa de Segregación en la Fuente y su finalidad.
- 5.3. Notificar a los diversos comercios que obstruyen el pase al camión baranda que realiza la recolección de residuos sólidos Orgánicos e Inorgánicos.
- 5.4. Notificar a los vecinos pillcomarquinos que vienen realizando la construcción de sus viviendas, que acumulen sus materiales en lugares adecuados donde no obstruya el tránsito del camión recolector de residuos sólidos Orgánicos e Inorgánicos
- 5.5. Ampliación presupuestal para la mejor implementación del Programa de Segregación en la Fuente.





## 6. ANEXOS:

### 6.1. Evidencias: fotografías

**Fotografía N° 01:** Recolección de residuos Sólidos Inorgánicos en la Fuente para su valorización.



**Fotografía N° 02:** Recolección de residuos Sólidos Orgánicos en la Fuente para su valorización.





Fotografía N° 03: Valorización de residuos Sólidos Inorgánicos en la Planta de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.



Fotografia N° 04: Valorización de residuos Sólidos Orgánicos en la Planta Compostera de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca.





Fotografía N° 05: Entrega de incentivos a los Participantes del Programa de Segregación en la Fuente del Distrito de Pillco Marca.



Fotografía N° 06: Sensibilización a los Participantes del Programa de Segregación en la Fuente del Distrito de Pillco Marca.



Fotografía N° 07: Sensibilización a los internos del Establecimiento Penitenciario del Penal de Potracancha.





**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**MEMORANDUM MULTIPLE N°064-MDPM-GM**

A : ABOG. LILIANA CRUZ PALOMINO  
**GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL**  
 C.P.C HEBERT WILLINGTON LAGUNA HUANCA  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION**  
 Abog. SONIA YANET CERNA AMPUDIA  
**GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA**  
 C.P.C.YURIK ROSALES BRAVO  
**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
 Econ.MIGUEL ANGEL SABRERA ALVA  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**  
 Soc.JOSE LUIS GABRIEL CALDAS  
**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO**  
 Ing.MARIELA PONCE ALVAREZ  
**GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE**  
 Ing.Julio ANTONIO VARGAS CAMPOS  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
 Abog.CARMEN DORALIN PARDAVE BRANCACHO  
**PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL**

Expediente: 089547  
 Registro: 321797

**ASUNTO : REMITIR INFORMACIÓN SOLICITADA CON EL CARÁCTER DE MUY URGENTE.**

**FECHA : PILCO MARCA, 27 DE MAYO DEL 2024**

Mediante el presente me dirijo a usted, se comunica a todas las Gerencias y Subgerencias, remitan información con proyección al cierre del año fiscal 2023 para la rendición de cuentas de la "Audencia Pública Municipal"; por lo que, la Gerencia de Planificación y presupuesto debe presentarlo en forma física y digital el consolidado por unidad orgánica; así como el PPT para la exposición correspondiente, como último día de presentación miércoles 29 de mayo del 2024, la rendición correspondiente al mes de julio hasta diciembre del año fiscal 2023; y la fecha de audiencia será el 31 de mayo del presente año, el mismo que deberá ser presentado en físico y expuesto ante mi despacho en un plazo de (01) día, bajo responsabilidad.

Se espera su estricto cumplimiento,

Atentamente,





“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**INFORME N° 0172-2024-MDPM-GMA-SGPyJ**

A : Ing. MARIELA ISABEL PONCE ALVAREZ

Gerente de Medio Ambiente

DE : Ing. RUTH ESTHER MORY MORI

Sub Gerente de Parques y Jardines

ASUNTO : REMITO INFORME PARA LA RENDICION DE CUENTAS

CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO A DICIEMBRE DE 2023

REFERENCIA: MEMORANDUM MULTIPLE N° 064-MDPM-GM

FECHA : Pillco Marca, 29 de mayo del 2024.

EXPEDIENTE: 089547

REGISTRO: 322812

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y a su vez REMITO el informe para la rendición de cuentas correspondiente a los meses de julio a diciembre del año 2023 de la Sub Gerencia de Parques y Jardines de acuerdo a lo solicitado, en 20 folios el cual se adjunta al presente.

Es cuanto remito a usted para su conocimiento y demás fines pertinentes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCO MARCA  
  
Ruth Esther Mori  
SUB GERENTE DE PARQUES Y JARDINES



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA**  
**SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES**

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA  
SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES  
CORRESPONDIENTE A JULIO A DICIEMBRE**

**2023**

**2024**



## 1. RESUMEN EJECUTIVO:

La Sub Gerencia de Parques y Jardines es la encargada de asegurar en forma directa la adecuada prestación del servicio de mantenimiento de parques y jardines públicos en el distrito depende jerárquicamente, funcional y administrativamente del Gerente de Medio Ambiente.

En el presente informe se detalla aspectos presupuestales, resultados detallados por actividad operativa, dificultades que impidieron el cumplimiento de objetivos. Los datos descritos se encuentran comprendidos desde el mes de julio a diciembre del 2023.

## 2. ASPECTOS PRESUPUESTALES:

Según el Plan Operativo Institucional (POI) para el año fiscal 2023 el presupuesto destinado para la Sub Gerencia de Parques y Jardines es de S/. 200,552.00 nuevos soles que se encuentran divididos para las tres actividades operativas: Implementación y mantenimiento del vivero municipal, Mantenimiento y conservación de los espacios considerados áreas verdes y los parques para mejorar permanentemente el ornato de la ciudad, Agilizar las gestión de la Sub Gerencia de Parques y Jardines consideradas para esta Sub Gerencia en cumplimiento de metas físicas y metas financieras que a continuación se detalla en el siguiente cuadro:

TABLA N° 01: PRESUPUESTO PARA LA SUB GERENCIAS DE PARQUES Y JARDINES

| Nº                                   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | META           | TOTAL ANUAL        |
|--------------------------------------|--|----------------|--------------------|
| 1                                    | IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL  | Físico         | 12                 |
|                                      |  | Financiero S/. | 24,606.00          |
| 2                                    | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS CONSIDERADOS ÁREAS VERDES Y LOS PARQUES PARA MEJORAR PERMANENTEMENTE EL ORNATO DE LA CIUDAD | Físico         | 12                 |
|                                      |  | Financiero S/. | 171,808.00         |
| 3                                    | AGILIZAR LA GESTIÓN DE LA SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES   | Físico         | 12                 |
|                                      |  | Financiero S/. | 4,138.00           |
| <b>TOTAL DE MONTO FINANCIERO S/.</b> |  |                | <b>200, 552.00</b> |

Fuente: Plan Operativo Institucional (POI)-2023.

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**TABLA N° 02: META FÍSICA Y META FINANCIERA POR MESES DE LA SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES**

| OEI 06<br>AEI 06<br>03                                  | FORTALECER EN CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE DE FORMA INTEGRAL Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO   | COD    | Actividad Orientativa / Inversiones | Ubigeo    | U.M.         | Prioridad      | Meta      | PROGRAMACION |           |           |           |           |           | Total Anual |            |
|---|--|--------|-------------------------------------|-----------|--------------|----------------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|------------|
|   |  |        |                                     |           |              |                |           | 1            | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7           |            |
| A0130183500493  | IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL  | 100111 | 036 :                               | DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 1         | 1            | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1           | 24,609.00  |
| A0130183500494  | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS CONSIDERADOS AREAS VERDES Y LOS PARQUES PARA MEJORAR PERMANENTEMENTE EL ORNATO DE LA CIUDAD | 100111 | 036 :                               | DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 1         | 1            | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1           | 12         |
| A0130183500495  | AGILIZAR LA GESTIÓN DE LA SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES   | 100111 | 036 :                               | DOCUMENTO | 1 : Muy Alta | Financiero S/. | 27,453.00 | 27,453.00    | 11,690.20 | 11,690.20 | 11,690.20 | 11,690.20 | 11,690.20 | 11,690.20   | 171,898.00 |
| <i>Fuente: Plan Operativo Institucional (POI)-2023.</i> |  |        |                                     |           |              |                |           |              |           |           |           |           |           |             |            |

En la tabla N° 02 se detalla la meta física y meta financiera mensual que debe cumplir la Sub Gerencia de Parques y Jardines para el año 2023, de acuerdo a las actividades programadas en Plan Operativo Institucional (POI)-2023.

**TABLA N° 03: GASTO PRESUPUESTAL POR ACTIVIDAD OPERATIVA DE LA SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES**

| Nº                 | ACTIVIDAD OPERATIVA / INVERSIONES  | META                    | JULIO     | AGOSTO    | SETIEMBRE | OCTUBRE   | NOVIEMBRE  | DICIEMBRE  | TOTAL DE ANUAL |
|--------------------|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|----------------|
| 1                  | IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL  | Financiero S/. 0        | 3,231.00  | 0.00      | 1,495.00  | 0.00      | 0.00       | 0.00       | 26,690.00      |
| 2                  | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS CONSIDERADOS AREAS VERDES Y LOS PARQUES PARA MEJORAR PERMANENTEMENTE EL ORNATO DE LA CIUDAD | Financiero S/. 4,890.00 | 11,807.41 | 21,129.00 | 6,547.00  | 17,650.80 | 12,282.26  | 153,348.47 |                |
| 3                  | AGILIZAR LA GESTIÓN DE LA SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES   | Financiero S/. 0        | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          | 126.00     | 126.00         |
| <b>GASTO TOTAL</b> |  |                         |           |           |           |           |            |            |                |
|                    | Financiero S/. 4,890.00  | 15,038.41               | 21,129.00 | 8,042.00  | 17,650.80 | 12,408.26 | 182,164.47 |            |                |

*Fuente: Plan Operativo Institucional (POI)-2023, Informe N°125-2023-MDPM-GMA-SGP/JDBOS, Informe N°158-2023-MDPM-GMA-SGP/J, INFORME N° 0194-2023-MDPM-GMA-SGP/J, INFORME N° 0237-2023-MDPM-GMA-SGP/J, INFORME N° 0269-2023-MDPM-GMA-SGP/J y conformidades otorgadas.*

En la tabla N° 03 se detalla los gastos financieros por actividad operativa para el cumplimiento de las metas físicas programadas para el año fiscal 2023 que realizo la Sub Gerencia de Parques y Jardines desde el mes de julio a diciembre del año 2023. La información se obtuvo de las conformidades otorgadas por los bienes y servicios adquiridos por esta Sub Gerencia.

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

### 3. RESULTADOS POR ACTIVIDAD OPERATIVA:

Los resultados que obtuvo la Sub Gerencia de Parques y Jardines desde el mes de julio a diciembre del 2023, se detalla en la siguiente tabla:  
TABLA N° 04: RESULTADOS OBTENIDOS POR ACTIVIDAD OPERATIVA DE LA SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES

| ACTIVIDAD OPERATIVA: MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS ESPACIOS CONSIDERADOS ÁREAS VERDES Y LOS PARQUES PARA MEJORAR PERMANENTE EL ORNATO DE LA CIUDAD |  |                  |       |        |           |         |           |           |       |               |
|--|--|------------------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|-------|---------------|
| Nº   | INDICADORES  | UNIDAD DE MEDIDA | JULIO | AGOSTO | SETIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL | OBSERVACIONES |
| 1  | CANTIDAD DE PARQUES Y ÁREAS VERDES CONSERVADOS   | UNIDAD           | 12    | 13     | 13        | 13      | 13        | 13        | 77    |               |
| 2  | CANTIDAD ÁREAS EN PROCESO DE LIMPIEZA  | UNIDAD           | 0     | 0      | 1         | 0       | 0         | 0         | 1     |               |
| 3  | CHARLAS AL INICIO DE LA JORNADA  | UNIDAD           | 20    | 20     | 24        | 26      | 25        | 22        | 137   |               |
| 4  | CAPACITACIONES AL PERSONAL OBRERO  | UNIDAD           | 0     | 0      | 0         | 1       | 1         | 0         | 0     |               |
| 5  | RIEGO DE ÁREAS VERDES  | UNIDAD           | 11    | 11     | 12        | 10      | 12        | 11        | 67    |               |
| 6  | RIEGO CON LA CISTERNA CHILE PAMPA  | UNIDAD           | 4     | 4      | 2         | 4       | 5         | 4         | 23    |               |
| 7  | APOYO CON ABASTECIMIENTO DE AGUA CON LA CISTERNA A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO | UNIDAD           | 0     | 1      | 2         | 2       | 1         | 0         | 6     |               |

### INFORME DE RESULTADOS DESDE JULIO A DICIEMBRE DEL 2023

| ACTIVIDAD OPERATIVA: IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL |   |                  |       |        |           |         |           |           |       |               |
|--|---|------------------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|-------|---------------|
| Nº   | INDICADORES   | UNIDAD DE MEDIDA | JULIO | AGOSTO | SETIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL | OBSERVACIONES |
| 1  | DONACIONES DE PLANTAS A USUARIOS EXTERNOS                         | UNIDAD           | 224   | 50     | 46        | 0       | 90        | 0         | 410   |               |
| 2  | ENTREGAS DE PLANTAS PARA MEJORAMIENTO DE PARQUES/ÁREAS DE LA MDPM | UNIDAD           | 120   | 2128   | 46        | 0       | 0         | 0         | 2294  |               |
| 3  | TRABAJOS EN EL VIVERO MUNICIPAL                                   | UNIDAD           | 20    | 20     | 24        | 26      | 25        | 22        | 137   |               |



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

| ACTIVIDAD OPERATIVA: AGILIZAR LA GESTIÓN DE LA SUB GERENCIA DE PARQUES Y JARDINES |  |                  |       |        |           |         |           |           |       |               |
|---|--|------------------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|-------|---------------|
| Nº  | INDICADORES  | UNIDAD DE MEDIDA | JULIO | AGOSTO | SETIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL | OBSERVACIONES |
| 1   | INFORMES ELABORADOS                                      | UNIDAD           | 16    | 39     | 29        | 36      | 37        | 27        | 184   |               |
| 2   | REQUERIMIENTOS ELABORADOS                                | UNIDAD           | 7     | 2      | 2         | 3       | 1         | 2         | 17    |               |
| 3   | DOCUMENTOS RECEPCIONADOS DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS | UNIDAD           | 11    | 20     | 4         | 10      | 5         | 10        | 60    |               |

Fuente: Informe N°16-2023-MDPM/GMA/SSP/UMCGS, Informe N°155-2023-MDPM/GMA/SGP.

En la tabla N° 04 se describe los resultados obtenidos por cada actividad operativa desde el mes de julio a diciembre del 2023. Asimismo, se cuantifica los indicadores por actividad, del cual se deduce de acuerdo al Plan Operativo Institucional (POI) 2023 la sub Gerencia de Parques y Jardines cumplió con la meta física establecida en las tres actividades operativas.

#### 4.-DIFICULTADES QUE IMPIDIERON EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS:

Las dificultades que se observaron para el cumplimiento de los objetivos son:

- Los requerimientos realizados por esta sub gerencia fueron atendidos con demora, esto dificultó la realización de algunas actividades.
- Para el segundo semestre del año no se tuvo semillas ornamentales por lo que el vivero no realizó producción de plantas.
- El regado realizado por el camión cisterna no abastece ya que las áreas verdes son de gran extensión.
- Una de las dificultades que enfrenta la Sub Gerencia Parques y Jardines es la ola de calor por efecto de cambio climático, ya que esto significa un peligro para las plantas.
- La fuerte ola de calor en los meses de julio, agosto y setiembre dificultó el correcto desarrollo de las plantaciones de grass.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### VISTAS FOTOGRAFICAS

#### PARQUES Y AREAS VERDES CONSERVADOS

##### ► PARQUE KAWACHI



21 nov. 2023 9:16:53 a.m.

Fuente: Vista fotográfica del Parque Kawachi- trabajos de mantenimiento y conservación



21 nov. 2023 9:15:41 a.m.

Fuente: Vista fotográfica del Parque Kawachi- trabajos de mantenimiento y conservación



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### PARQUE LAS FLORES



Fuente: Vista fotográfica del Parque las flores



21 nov. 2023 9:28:38 a.m.

Fuente: Vista fotográfica del Parque las flores



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Fuente: se Visualiza el Pintado de las Bancas del Parque Las Flores



Fuente: Alumnos del Instituto Superior Tecnológico Fibonacci quienes realizaron el pintado de las Bancas del Parque Las Flores.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4 PARQUE HERMILIO VALDIZAN



Fuente: Vista fotográfica del Parque Hermilio Valdizan

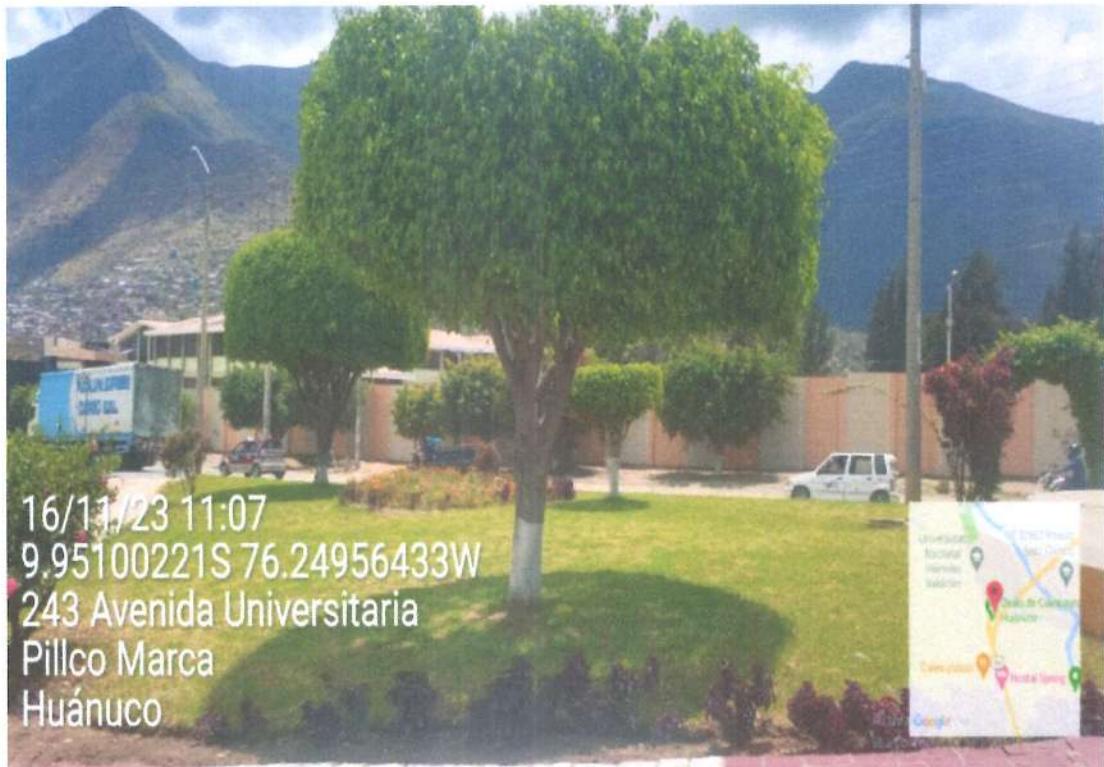


Fuente: Vista fotográfica del Parque Hermilio Valdizan



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4 PARQUE EL OVALO



Fuente: Vista fotográfica del Ovalo de Cayhuayna



Fuente: Vista fotográfica del Ovalo de Cayhuayna



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### JARDIN MUNICIPAL



Fuente: Vista fotográfica del Jardín Municipal- trabajos de poda de grass



Fuente: Vista fotográfica del Jardín Municipal- trabajos de mantenimiento y conservación.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

● AREAS VERDES LA AV. JUAN VELASCO ALVARADO



17 nov. 2023 9:03:24 a. m.

Fuente: Vista fotográfica de la Av. Juan Velasco Alvarado- trabajos de mantenimiento y conservación de las áreas verdes



17 nov. 2023 8:49:50 a. m.

Fuente: Vista fotográfica de la Av. Juan Velasco Alvarado- trabajos de mantenimiento y conservación de las áreas verdes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

AREAS VERDES LA AV. UNIVERSITARIA ALTURA 5 DE MAYO



Fuente: Vista fotográfica de la Av. Juan Velasco Alvarado- trabajos de mantenimiento y conservación de las áreas verdes





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### AREAS EN PROCESO DE LIMPIEZA



27 set 2023 12:50:22 p.m.

Fuente: Participación del Personal de Parques y Jardines en la limpieza y recuperación de la última cuadra de la Av. Universitaria.



Fuente: Participación del Personal de Parques y Jardines en la limpieza y recuperación de la última cuadra de la Av. Universitaria



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

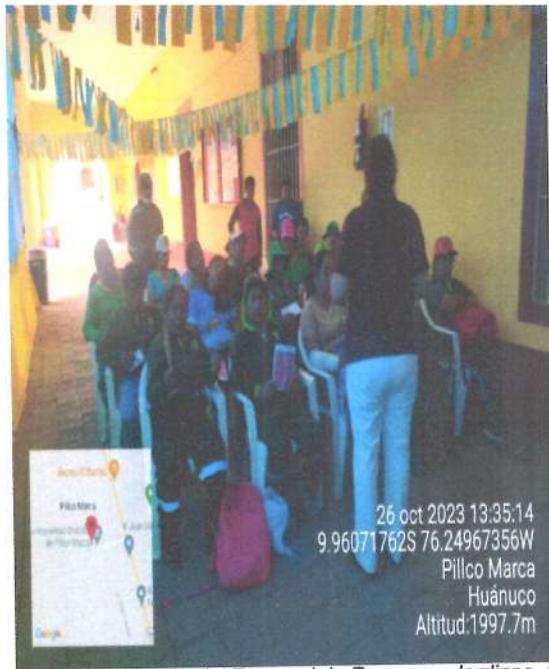
## CAPACITACIONES AL PERSONAL OBRERO

### ► CAPACITACIÓN DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL



Fuente: Capacitación de Psicología Organizacional dirigido por los estudiantes de Psicología de la UNHEVAL al personal obrero de la Sub Gerencia

### ► CAPACITACIÓN EL "CANCER NO AVISA"



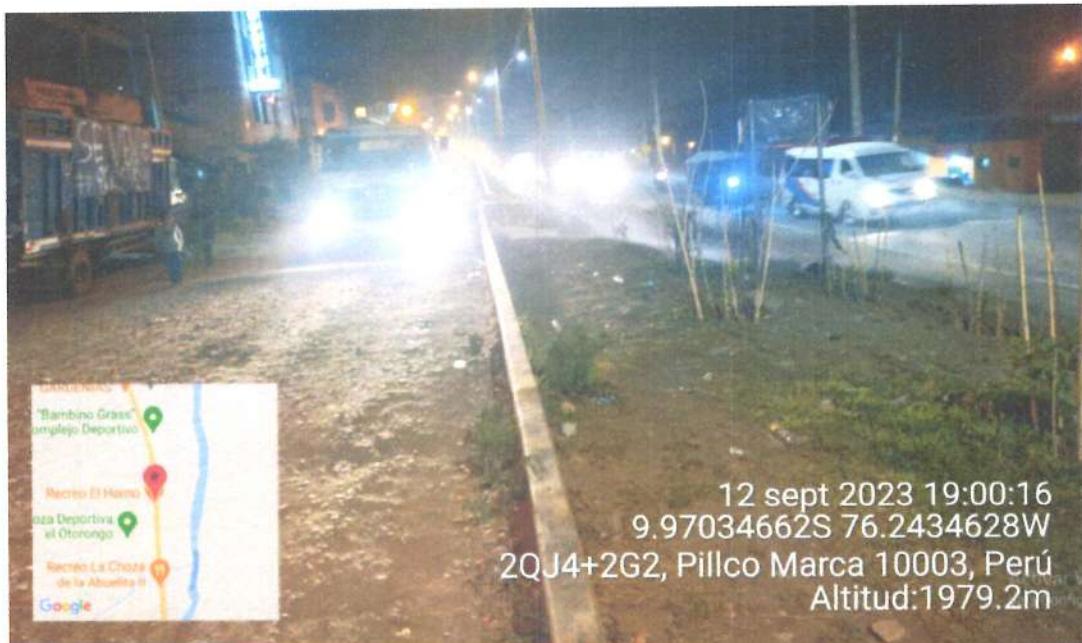
Fuente: Participación del Personal de Parques y Jardines a la en la Capacitación el "CANCER NO AVISA"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## RIEGO DE AREAS VERDES

- Regado de las áreas verdes del distrito.



Fuente: regado Av. Universitaria



Fuente: regado Av. Walker Soberon a espaldas de la UNHEVAL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

25

### RIEGO CON LA CISTERNA LA CARRETERA A CHILEPAMPA

- Regado a la Carretera a Chilepampa



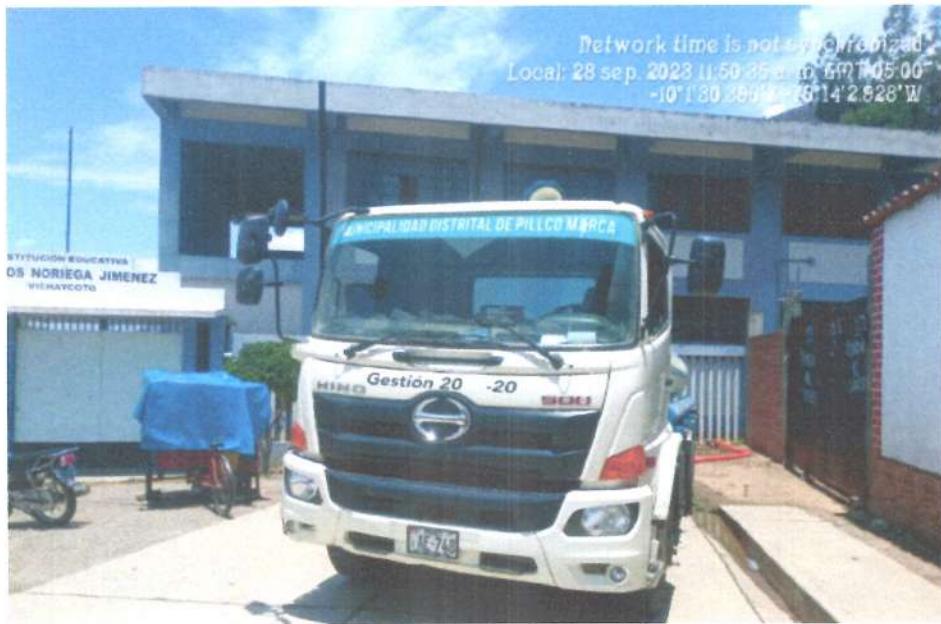


24

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## APOYO CON ABASTECIMIENTO DE AGUA CON LA CISTERNA A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO

- Apoyo con agua al I.E. "CARLOS NORIEGA DE VICHAYCOTO"





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### TRABAJOS REALIZADOS EN EL VIVERO MUNICIPAL:





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"





**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

**MEMORANDUM MULTIPLE N°064-MDPM-GM**

A : ABOG. LILIANA CRUZ PALOMINO  
**GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL**  
C.P.C HEBERT WILLINGTON LAGUNA HUANCA  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION**  
Abog. SONIA YANET CERNA AMPUDIA  
**GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA**  
C.P.C.YURIK ROSALES BRAVO  
**GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
Econ.MIGUEL ANGEL SABRERA ALVA  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA**  
Soc.JOSE LUIS GABRIEL CALDAS  
**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO**  
Ing.MARIELA PONCE ALVAREZ  
**GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE**  
Ing.Julio ANTONIO VARGAS CAMPOS  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
Abog.CARMEN DORALIN PARDAVE BRANCACHO  
**PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL**

Expediente: 089547  
Registro: 321797

**ASUNTO : REMITIR INFORMACIÓN SOLICITADA CON EL CARÁCTER DE MUY URGENTE.**

**FECHA : PILCO MARCA,27 DE MAYO DEL 2024**

Mediante el presente me dirijo a usted, se comunica a todas las Gerencias y Subgerencias, remitan información con proyección al cierre del año fiscal 2023 para la rendición de cuentas de la "Audencia Pública Municipal"; por lo que, la Gerencia de Planificación y presupuesto debe presentarlo en forma física y digital el consolidado por unidad orgánica; así como el PPT para la exposición correspondiente, como último día de presentación miércoles 29 de mayo del 2024, la rendición correspondiente al mes de julio hasta diciembre del año fiscal 2023; y la fecha de audiencia será el 31 de mayo del presente año, el mismo que deberá ser presentado en físico y expuesto ante mi despacho en un plazo de (01) dia, bajo responsabilidad.

Se espera su estricto cumplimiento,

Atentamente,





**INFORME N°091-2024-MDPM-GMA-EGA/RTZ**

A : ING. MARIELA ISABEL PONCE ALVAREZ  
**GERENTE DE MEDIO AMBIENTE.**

DE : ING. RUDY TORIBIO ZEVALLOS  
**ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL.**

ASUNTO : REMITO INFORME DE RENDICION DE CUENTA DEL PERIODO  
DEL MES JULIO 2023 HASTA DICIEMBRE 2023.

REFERENCIA : MEMORANDUM MULTIPLE N°064-MDPM-GM.

FECHA : Pillco Marca, 29 de mayo del 2024.

EXP: 089547  
REG: 322714

Tengo a bien dirigirme a usted con la finalidad de saludarle cordialmente y a la vez remitir el presente documento para brindar información solicitada de acuerdo al **MEMORANDUM MULTIPLE N°064-MDPM/GM**, donde solicitan información **PARA LA RENDICION DE CUENTAS “AUDIENCIA PUBLICA MUNICIPAL” DEL MES DE JULIO HASTA DICIEMBRE DEL 2023.**

**Adjunto:**

- INFORMACION SOLICITADA PARA LA RENDICION DE CUENTAS “AUDIENCIA PUBLICA MUNICIPAL” DEL MES DE JULIO HASTA DICIEMBRE DEL 2023. (05 folios)

Sin otro en particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

**Atentamente;**

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLC MARCA  
GESTIÓN AMBIENTAL  
2024 OCTUBRE  
Rudy Toribio Zevallos  
ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL  
CIP: 256129





# **INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL PERÍODO DE JULIO – DICIEMBRE DEL 2023**



**PILLCO MARCA**

**2024**



## 1. RESUMEN EJECUTIVO:

El Área de Gestión Ambiental se encarga de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables, así como otros compromisos con partes interesadas relacionados con la gestión ambiental institucional. Prevenir los impactos ambientales negativos derivados de sus actividades.

En el presente informe se detalla aspectos presupuestales, resultados de la gestión, dificultades que impidieron el cumplimiento de objetivos, perspectivas para el cierre del ejercicio fiscal 2023. Los datos descritos se encuentran comprendidos desde el mes de enero a agosto del presente año.

## 2. ASPECTOS PRESUPUESTALES:

Según el Plan Operativo Institucional (POI) para el año fiscal 2023 el presupuesto destinado para el área de Gestión Ambiental es de S/ 19, 226.00 nuevos soles que se encuentran divididos para las dos actividades operativas : implementación de instrumentos en gestión ambiental oportunos en beneficio de los pobladores y desarrollar acciones de evaluación y fiscalización ambiental estrictas y generales: desarrollar acciones de monitoreo de la calidad de aire, agua y suelo, considerando para esta Área en cumplimiento de metas físicas y metas financieras que a continuación se detalla en el siguiente cuadro:

TABLA N° 01: PRESUPUESTON PARA GESTIÓN AMBIENTAL

| Nº                                   | ACTIVIDAD OPERATIVA  | META           | TOTAL ANUAL       |
|--------------------------------------|--|----------------|-------------------|
| 1                                    | IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS EN GESTIÓN OPORTUNOS EN BENEFICIOS DE LOS POBLADORES.   | Físico         | 12                |
|                                      |  | Financiero S/. | 11, 114.00        |
| 2                                    | DESARROLLAR ACCIONES DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL ESTRUCTAS Y GENERALES: DESARROLLAR ACCIONES DE MONITOREO DE LA CALIDAD DE AIRE, AGUA Y SUELO. | Físico         | 12                |
|                                      |  | Financiero S/. | 8, 112.00         |
| <b>TOTAL DE MONTO FINANCIERO S/.</b> |  |                | <b>19, 226.00</b> |

Fuente: Plan Operativo Institucional (POI)-2023



**TABLA N° 02: META FÍSICA Y META FINANCIERA POR MESES DEL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

| IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS EN GESTIÓN AMBIENTALES OPORTUNOS EN BENEFICIO DE LOS POBLADORES |  |                     |      |             |                 |       |       |       |       | PROGRAMACIÓN |       |       |       |       |       |       |     |     |           | Total Anual |
|--|--|---------------------|------|-------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----------|-------------|
| COD  | Actividad Operativa / Inversiones  | Ubigeo              | U.M. | Prioridad   | Meta            | 1     | 2     | 3     | 4     | 5            | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12  |     |           |             |
|  | DESEARROLLAR Y APLICAR MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE CONTAMINACIÓN, BAJO CRITERIO INTERSECTORIAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA CONTINUA   | 100111: PILCO MARCA |      | 1: MUY ALTA | Financiero S/.: | 926.2 | 926.2 | 926.2 | 926.2 | 926.2        | 926.2 | 926.2 | 926.2 | 926.2 | 926.2 | 926.2 | 926 | 926 | 11,114.00 |             |
|  | DESEARROLLAR ACCIONES DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL ESTRICTAS GENERALES, DESARROLLAR ACCIONES DE MONITOREO DE LA CALIDAD DE AIRE, AGUA Y SUELO, ASSEGURAR LA PREVENCIÓN CONTROL RIESGOS SUSTANCIAS QUÍMICAS. | 100111: PILCO MARCA |      | 1: MUY ALTA | Financiero S/.: | 735.7 | 735.7 | 735.7 | 735.7 | 735.7        | 735.7 | 735.7 | 735.7 | 735.7 | 735.7 | 735.7 | 735 | 236 | 8,328.00  |             |

**Fuente:** Plan Operativo Institucional (POI)-2023

En la tabla N° 02 se detalla la meta física y meta financiera mensual que debe cumplir el área de Gestión Ambiental para el año 2023, de acuerdo a las actividades programadas en Plan Operativo Institucional (POI)-2023.



**TABLA N° 03: GASTO PRESUPUESTAL POR ACTIVIDAD OPERATIVA DEL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

| Nº | ACTIVIDAD OPERATIVA / INVERSIONES   | META                    | JULIO      | AGOSTO      | SETIEMBRE  | OCTUBRE    | NOVIEMBRE   | DICIEMBRE | OBSERVACIONES |
|----|---|-------------------------|------------|-------------|------------|------------|-------------|-----------|---------------|
| 1  | DESARROLLAR Y APLICAR MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN, BAJO CRITERIO INTERSECTORIAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA CONTINUA, DESARROLLAR Y APLICAR MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN, BAJO CRITERIO INTERSECTORIAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA CONTINUA. | Financiero S/. 0        | 225        | 1545        | 504        | 175        | 950         | NINGUNO   |               |
| 2  | DESARROLLAR ACCIONES DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL ESTRÍCTAS Y GENERALES, DESARROLLAR ACCIONES DE MONITOREO DE LA CALIDAD DE AIRE, AGUA Y SUELO, ASEGURAR LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS DE SUSTANCIAS QUÍMICAS.  | Financiero S/. 0        | 0          | 65          | 0          | 526        | 230         | NINGUNO   |               |
|    | <b>GASTO TOTAL</b>  | <b>Financiero S/. 0</b> | <b>225</b> | <b>1610</b> | <b>504</b> | <b>801</b> | <b>1180</b> |           |               |

*Fuente: Plan Operativo Institucional (POI)-2023*

En la tabla N° 03 se detalla los gastos financieros por actividad operativa para el cumplimiento de las metas físicas programadas para el año 2023 que realizó el área de Gestión Ambiental desde el mes de julio a diciembre del presente año. La información de obtuvo de las conformidades otorgadas por los bienes y servicios adquiridos por esta área.

### 3. RESULTADOS DE LA GESTIÓN

Los resultados que obtuvo el área de Gestión Ambiental desde el mes de julio a diciembre del 2023, se detallan en la siguiente tabla:

**TABLA N° 04: RESULTADOS OBTENIDOS POR ACTIVIDAD OPERATIVA DEL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

**INFORME DE RESULTADOS DESDE ENERO A DICIEMBRE DEL 2023**

| <b>DESARROLLAR Y APLICAR MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN, BAJO CRITERIO INTERSECTORIAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA CONTINUA, DESARROLLA Y APLICAR MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA EL CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN, BAJO CRITERIO INTERSECTORIAL DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA CONTINUA</b> |   |                  |       |        |  |         |           |           |
|--|---|------------------|-------|--------|--|---------|-----------|-----------|
| Nº   | INDICADORES   | UNIDAD DE MEDIDA | JULIO | AGOSTO | <th>OCTUBRE</th> <th>NOVIEMBRE</th> <th>DICIEMBRE</th> | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 1  | INFORMES ELABORADOS   | UNIDAD           | 22    | 23     | 15   | 31      | 32        | 28        |
| 2  | INFORMES DE SUPERVISIÓN ELABORADOS                          | UNIDAD           | 2     | 3      | 2  | 0       | 4         | 0         |
| 3  | INFORMES FUNDAMENTADOS ELABORADOS                           | UNIDAD           | 4     | 4      | 2  | 3       | 2         | 0         |
| 4  | REQUERIMIENTOS ELABORADOS                                   | UNIDAD           | 4     | 5      | 4  | 0       | 6         | 0         |
| 5  | DOCUMENTOS DE RECEPCIONADOS DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS | UNIDAD           | 12    | 13     | 12   | 15      | 18        | 15        |
| 6  | PLANES DE TRABAJO   | UNIDAD           | 1     | 1      | 0  | 0       | 0         | 0         |
| 7  | CAMPañAS DE RECCLAJE  | UNIDAD           | 3     | 3      | 3  | 3       | 3         | 3         |
| <b>TOTAL</b>   |   | 48               | 52    | 38     | 52   | 63      | 46        |           |

**DESARROLLAR ACCIONES DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL ESTRICAS Y GENERALES, DESARROLLAR ACCIONES DE MONITOREO DE LA CALIDAD DE AIRE, AGUA Y SUELO, ASEGURAR LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS DE SUSTANCIAS QUÍMICAS.**

| Nº           | INDICADORES                        | UNIDAD DE MEDIDA | JULIO | AGOSTO | SETIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|------------------------------------|------------------|-------|--------|-----------|---------|-----------|-----------|
| 1            | SUPERVISIÓNES AMBIENTALES DE RR.SS | UNIDAD           | 0     | 3      | 2         | 0       | 3         | 0         |
| 2            | MONITOREO DE RUIDO AMBIENTAL       | UNIDAD           | 1     | 0      | 0         | 0       | 0         | 0         |
| 3            | FISCALIZACIÓN AMBIENTAL            | UNIDAD           | 12    | 12     | 20        | 20      | 20        | 20        |
| 4            | ATENCIÓN A DENUNCIAS AMBIENTALES   | UNIDAD           | 10    | 10     | 15        | 15      | 20        | 20        |
| <b>TOTAL</b> |                                    | 24               | 27    | 37     | 35        | 43      | 40        |           |



En la tabla N° 04 se describe los resultados obtenidos por cada actividad operativa desde el mes de julio a diciembre. Asimismo, se cuantifica los indicadores por actividad del cual se deduce de acuerdo al Plan Operativo Institucional (POI) 2023 el área de Gestión Ambiental cumplió con la meta física establecida en las tres actividades operativas.

#### **4. DIFICULTADES QUE IMPIDIERON EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS:**

Las dificultades que se observaron para el cumplimiento de los objetivos son:

- Los requerimientos realizados por el área de Gestión Ambiental no fueron atendidos oportunamente, algunos requerimientos no fueron atendidos a pesar de la necesidad.
- Falta de movilidad para el personal de Fiscalización Ambiental, para realizar las constataciones y fiscalizaciones ambientales.
- Falta de personal para Fiscalización Ambiental.
- Falta equipo para realizar el monitoreo de ruido ambiental.

#### **5. PERSPECTIVAS PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL:**

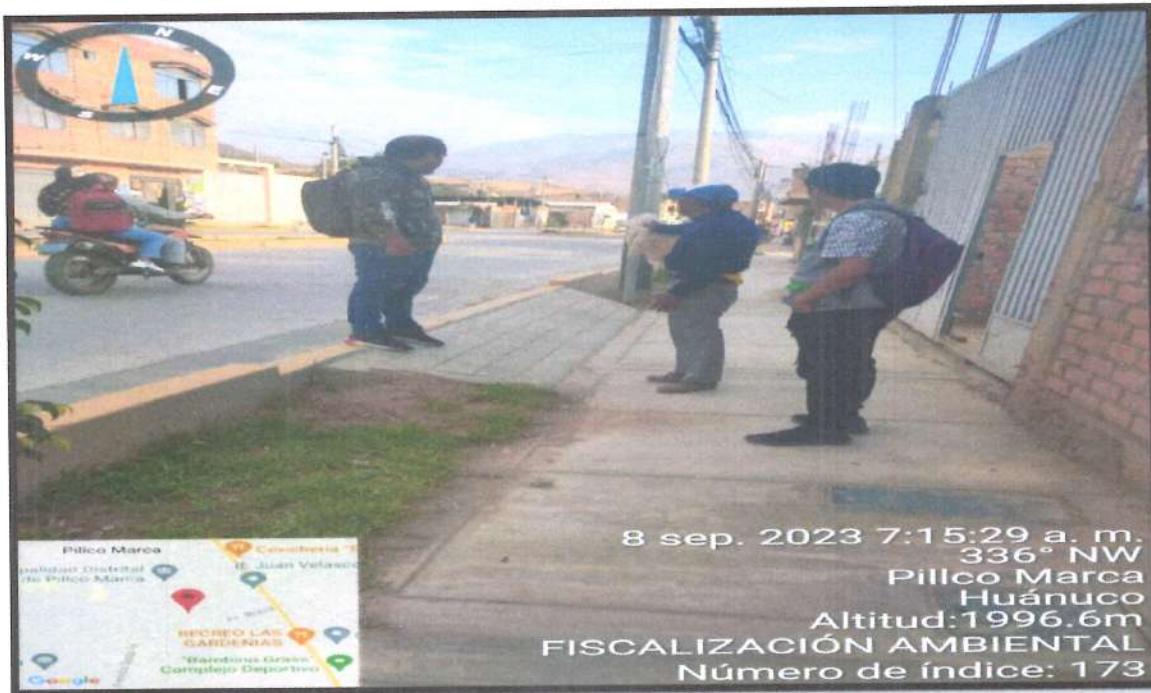
La perspectiva del área de Gestión Ambiental son las siguientes:

- Disminuir las denuncias ambientales por arrojo de residuos sólidos en lugares públicos de nuestro distrito.
- Realizar constante capacitaciones por barrios en todo el distrito de Pillco Marca.
- Ejecución del Programa Educación Cultural y Ciudadanía Ambiental (EDUCCA) 2023
- Cumplimiento de las actividades plasmadas en el calendario ambiental peruano 2023.
- Cumplimiento de las actividades del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (PLANEFA) 2023



## FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

**FOTOGRAFIA N°01.** Fiscalizaciones ambientales permanentes.



**FOTOGRAFIA N°02.** Fiscalizaciones ambientales permanentes.





**FOTOGRAFIA N°03.** Campaña de desparasitación canina.



**FOTOGRAFIA N°04.** Campaña de desparasitación canina.

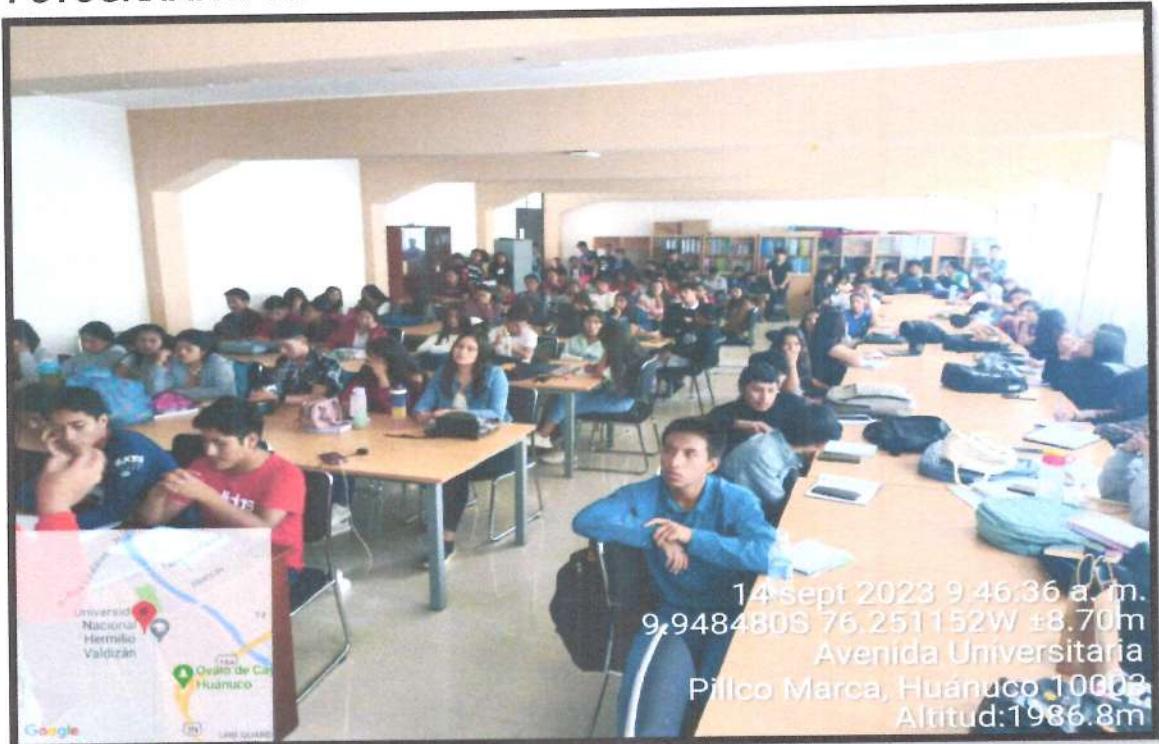




**FOTOGRAFIA N°05.** Capacitación a los alumnos de la Unheval.



**FOTOGRAFIA N°06.** Los alumnos atendiendo a la capacitación.





**FOTOGRAFIA N°07.** Realizamos intercambio de especies de plantas.



**FOTOGRAFIA N°08.** Recuperación de áreas verdes.





**FOTOGRAFIA N°09.** Entrega de certificados.



**FOTOGRAFIA N°10.** Participantes del bicicletón.





**FOTOGRAFIA N°11.** Capacitación a los comerciantes de Yanag.



**FOTOGRAFIA N°12.** Capacitación en el C.P. Yanag.





FOTOGRAFIA N°13. Actividad realizada por el dia del árbol.



FOTOGRAFIA N°14. Participantes del dia del árbol.





**FOTOGRAFIA N°15.** Diligencia por contaminación del río.



**FOTOGRAFIA N°16.** Supervisión ambiental a tienda fast market.





FOTOGRAFIA N°17. Colocado el letrero disuasivo en Yanag.



FOTOGRAFIA N°18. Instalando el letrero pasando el cuartel de Yanag.





FOTOGRAFIA N°19. Campaña de Pillco Marca recicla contigo.



FOTOGRAFIA N°20. Interactuando con los niños en la campaña.





**FOTOGRAFIA N°21. Campaña de Pillco Marca recicla contigo en colegio el Gran Maestro de Pitumama.**

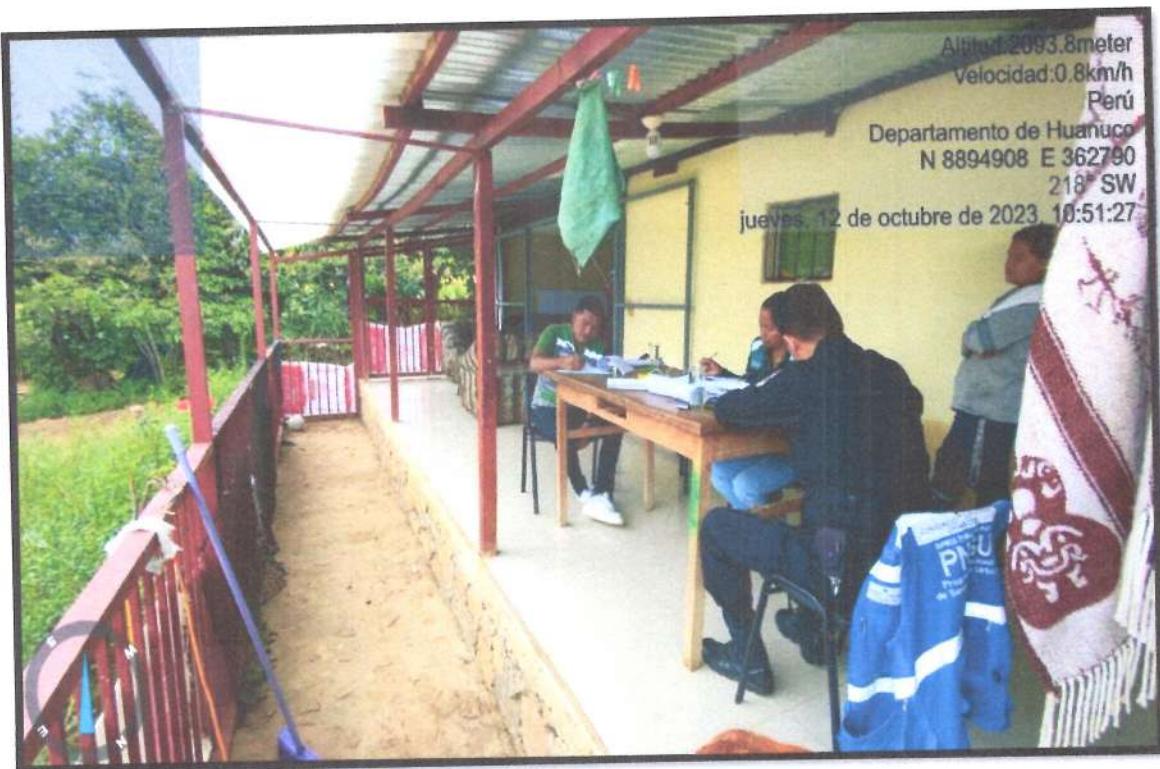


**FOTOGRAFIA N°22**





**FOTOGRAFIA N°23.** Atención a denuncias ambientales.



**FOTOGRAFIA N°24.** Diligencia por quema de pastizales.





**FOTOGRAFIA N°25.** Fiscalización ambiental articulada con la Policía Nacional del Perú.



**FOTOGRAFIA N°26.** Desarrollando la diligencia articulada.





**FOTOGRAFIA N°27.** Realizando atención a las denuncias ambientales.



**FOTOGRAFIA N°28.** Brindamos solución a las denuncias ambientales.





**FOTOGRAFIA N°29.** Campaña de Pillco Marca recicla contigo en la I.E. Mario Vargas Llosa de potracancha.



**FOTOGRAFIA N°30.** Los niños entregando su reciclaje.





**FOTOGRAFIA N°31.** Interactuando con los niños en la campaña de Reciclaje.



**FOTOGRAFIA N°32.** Realizando el pesaje de reciclaje.





**FOTOGRAFIA N°33.** Campaña de reciclaje en la I.E. Juan Velasco Alvarado.



**FOTOGRAFIA N°34.** Los niños entregando su reciclaje.

