



## STANDAR 14 SARANA PRASARANA PENELITIAN

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
STMIK EL RAHMA YOGYAKARTA**

[Jl. Sisingamangaraja 76 Yogyakarta Telp. 0274-377982]

# **STANDAR 14**

## **SARANA PRASARANA PENELITIAN**



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN  
ILMU KOMPUTER  
EL RAHMA  
YOGYAKARTA  
2017**

## **DAFTAR ISI**


BAB 1 KEBIJAKAN SPMI	3
BAB 2 MANUAL STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	20
1. Manual Penetapan Standar Sarana Prasarana Penelitian	21
2. Manual Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian	25
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian	28
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian	31
5. Manual Peningkatan Standar Sarana Prasarana Penelitian	34
BAB 3 STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	38
1. SoP Sarana Prasarana Penelitian	41
BAB 4 FORMULIR STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	44
1. Formulir Pengecekan Sarana Prasarana Penelitian	45
2. Formlir Pelaporan Kerusakan Sarana Prasarana Penelitian	47

# **BAB 1**

## **KEBIJAKAN SPMI**



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN  
ILMU KOMPUTER  
EL RAHMA  
YOGYAKARTA  
2017**

	STMIK EL RAHMA	Kode : KBJ.SPMI-01
		Tanggal : 25 Agustus 2017
	KEBIJAKAN SPMI	Revisi : Ke- 3
		Halaman : 1 dari 10

## KEBIJAKAN SPMI

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Andri Syafrianto, S.Kom., M.Cs	Ketua LPM		25 Agst 2017
2. Pemeriksaan	Irfan Nurudin, S.ThI., M.S.I	Wakil Ketua Bidang Nonakademik		25 Agst 2017
3. Persetujuan	Dedy Ardiansyah, S.Sos., MAB	Ketua SENAT		25 Agst 2017
4. Penetapan	Eko Riswanto, ST., M.Cs	Ketua STMIK		25 Agst 2017
5. Pengendalian	Momon Muzakkar, S.T., M.Eng	Wakil Ketua Bidang Akademik		25 Agst 2017

## **1. Visi, Misi dan Tujuan STMIK El Rahma**

### **Visi**

Menjadi Perguruan Tinggi Komputer yang Unggul, Mandiri dan Qur'ani Tingkat Nasional pada tahun 2025

### **Misi**

1. Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas sesuai dengan standar akreditasi.
2. Menyiapkan lulusan yang kompeten, mandiri, berani mengembangkan potensi diri, kreatif dan bertanggungjawab.
3. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berlandaskan pada nilai-nilai qurani

### **Tujuan**

1. Berkembangnya potensi mahasiswa dan dihasilkannya lulusan yang memiliki kompetensi dan keunggulan bidang teknologi informasi, berjiwa wirausaha dan berakhlak qurani.
2. Menghasilkan penelitian yang mendukung pengembangan teknologi informasi dan meningkatkan kualitas pembelajaran.
3. Terwujudnya pengabdian masyarakat berbasis karya penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat.

## **2. Tujuan Dokumen Kebijakan SPMI STMIK El Rahma**

Dokumen tertulis Kebijakan SPMI STMIK El Rahma dimaksudkan sebagai :

- a. Sarana untuk mengkomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan yang meliputi pejabat struktural, seluruh dosen dan tenaga kependidikan tentang SPMI yang berlaku di lingkungan STMIK El Rahma;
- b. Landasan dan arah dalam menetapkan semua Standar SPMI dan Manual SPMI, serta dalam melaksanakan dan meningkatkan mutu SPMI STMIK El Rahma;
- c. Bukti otentik bahwa STMIK El Rahma telah memiliki dan melaksanakan SPMI sebagaimana diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan.

## **3. Luas Lingkup Kebijakan SPMI STMIK El Rahma**

Luas lingkup kebijakan SPMI STMIK El Rahma yang ditetapkan mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi baik aspek akademik yang meliputi

pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, maupun aspek non akademik.

#### **4. Keberlakuan Kebijakan SPMI STMIK El Rahma**

Kebijakan SPMI STMIK El Rahma berlaku untuk semua unit dalam lingkungan STMIK El Rahma yang meliputi program studi, lembaga, UPT dan bagian.

#### **5. Istilah dan Definisi**

- a. Kebijakan adalah pernyataan tertulis yang menjelaskan pemikiran, sikap, pandangan dari institusi tentang hal tertentu.
- b. Kebijakan SPMI STMIK El Rahma adalah pemikiran, sikap, pandangan STMIK El Rahma mengenai SPMI yang berlaku di STMIK El Rahma.
- c. Manual SPMI STMIK El Rahma adalah dokumen tertulis yang berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI STMIK El Rahma.
- d. Standar SPMI STMIK El Rahma adalah dokumen yang berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi mengenai sesuatu yang harus dicapai/dipenuhi.
- e. Evaluasi Diri adalah kegiatan setiap unit dalam STMIK El Rahma secara periodik untuk memeriksa, menganalisa, dan menilai kinerjanya sendiri selama kurun waktu tertentu untuk mengetahui kelemahan dan kekurangannya.
- f. Audit SPMI STMIK El Rahma adalah kegiatan rutin setiap akhir tahun akademik yang dilakukan auditor internal Sekolah Tinggi untuk memeriksa pelaksanaan SPMI dan mengevaluasi apakah seluruh standar SPMI STMIK El Rahma telah dicapai/dipenuhi oleh setiap unit di lingkungan STMIK El Rahma.
- g. Formulir adalah dokumen tertulis yang merupakan rekaman suatu kegiatan.

#### **6. Rincian Kebijakan SPMI STMIK El Rahma**

Seluruh sivitas akademika STMIK El Rahma berkeyakinan bahwa SPMI STMIK El Rahma bertujuan untuk :

1. Mencapai visi dan melaksanakan misi yang telah ditetapkan serta memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan STMIK El Rahma
2. Menjamin bahwa setiap layanan pendidikan tinggi kepada mahasiswa dilakukan sesuai dengan Standar SPMI STMIK El Rahma yang telah ditetapkan, sehingga

apabila diketahui terjadi penyimpangan Standar SPMI STMIK El Rahma, akan segera ditindaklanjuti;

3. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas publik, khususnya kepada orang tua/wali mahasiswa, tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi sesuai dengan Standar SPMI STMIK El Rahma yang telah ditetapkan;
4. Mengajak semua pihak dalam lingkungan STMIK El Rahma untuk bekerja mencapai tujuan berdasarkan Standar SPMI STMIK El Rahma dan secara berkelanjutan berupaya untuk melanjutkan dan meningkatkan mutu.

### **Model Manajemen Implementasi SPMI STMIK El Rahma :**

SPMI STMIK El Rahma dirancang, dilaksanakan dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan dengan berdasarkan pada model PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian Pelaksanaan dan Peningkatan). Dengan model manajemen ini maka STMIK El Rahma akan menetapkan terlebih dahulu tujuan yang ingin dicapai melalui strategi dan serangkaian aktivitas yang tepat. Kemudian, terhadap pencapaian tujuan melalui strategi dan aktivitas tersebut akan selalu dimonitor secara berkala, dievaluasi, dan dikembangkan kearah yang lebih baik secara berkelanjutan.



Gambar 1. Model Manajemen SPMI

SPMI dengan model manajemen PPEPP mengharuskan setiap unit yang berada dalam lingkungan STMIK El Rahma secara berkala harus melakukan proses evaluasi diri untuk menilai kinerja unitnya sendiri dengan menggunakan Standar dan Manual SPMI STMIK El Rahma yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi diri akan dilaporkan kepada Ketua STMIK El Rahma, Wakil Ketua, Ketua Program Studi, Kepala UPT dan seluruh staff pada unit yang bersangkutan. Terhadap hasil evaluasi dari Ketua STMIK dan Ketua Program Studi akan diputuskan langkah atau tindakan yang harus dilakukan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu.



Melaksanakan SPMI STMIK El Rahma dengan model manajemen PPEPP juga mengharuskan setiap unit yang ada di STMIK El Rahma bersikap terbuka, kooperatif dan siap untuk diaudit atau diperiksa oleh tim auditor internal yang telah mendapatkan pelatihan khusus tentang audit SPMI STMIK El Rahma. Audit yang dilakukan setiap akhir tahun akademik akan direkam dan dilaporkan kepada Ketua Program Studi dan Ketua STMIK El Rahma, untuk kemudian diambil tindakan tertentu berdasarkan hasil temuan dan rekomendasi dari tim auditor.

Semua proses kegiatan diatas dimaksudkan untuk menjamin bahwa setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi pada STMIK El Rahma terjamin mutunya, dan bahwa SPMI STMIK El Rahma juga selalu dievaluasi untuk menemukan kekuatan dan kelemahannya, sehingga dapat dilakukan perubahan ke arah perbaikan secara berkelanjutan.

Hasil pelaksanaan SPMI dengan basis model manajemen PPEPP adalah kesiapan semua program studi di STMIK El Rahma untuk mengikuti proses akreditasi atau penjaminan mutu eksternal baik oleh BAN-PT atau lembaga akreditasi lainnya yang kredibel.

### **Prinsip dalam Melaksanakan SPMI STMIK El Rahma :**

Untuk mencapai tujuan SPMI STMIK El Rahma tersebut diatas dan untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan STMIK El Rahma, maka civitas akademika dalam melaksanakan SPMI pada setiap aras yang ada di STMIK El Rahma selalu berpedoman pada prinsip :

a. Otonom;

SPMI dikembangkan dan diimplementasikan secara otonom dan mandiri oleh STMIK El Rahma.

b. Terstandar;

SPMI menggunakan SN Dikti yang ditetapkan oleh Menteri dan Standar yang ditetapkan sendiri oleh STMIK El Rahma

c. Akurasi;

SPMI menggunakan data dan informasi yang akurat pada PD Dikti

d. Berencana dan Berkelanjutan;

SPMI diimplementasikan dengan menggunakan 5 (lima) langkah penjaminan mutu, yaitu penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian pelaksanaan dan peningkatan standar Dikti yang membentuk suatu siklus.

- e. Terdokumentasi;

Seluruh langkah dalam siklus SPMI didokumentasikan secara sistematis.

#### **Strategi SPMI STMIK El Rahma :**

Strategi STMIK El Rahma di dalam melaksanakan SPMI adalah :

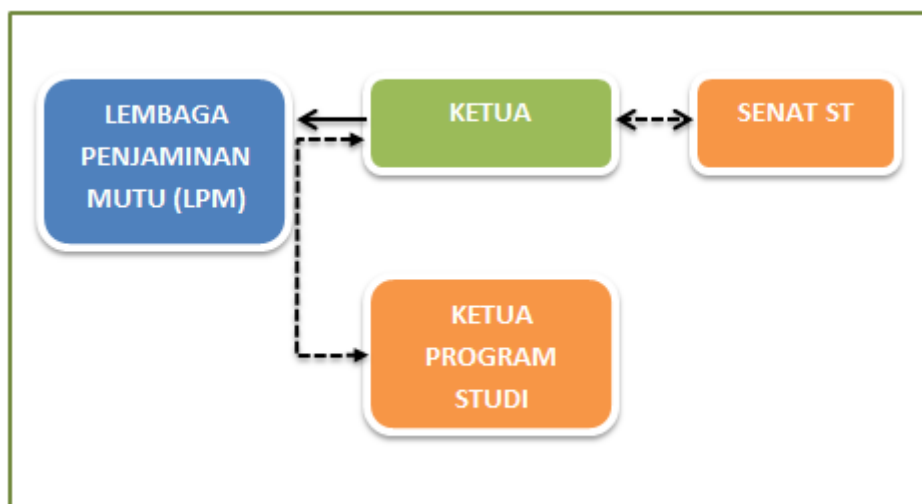
- a. melibatkan badan penyelenggara/Yayasan
- b. melibatkan secara aktif semua civitas akademika sejak tahap perencanaan hingga tahap evaluasi dan tahap pengembangan SPMI STMIK El Rahma;
- c. melibatkan organisasi profesi, alumni, dunia usaha dan pemerintahan sebagai pengguna lulusan, khususnya pada tahap penetapan standar SPMI STMIK El Rahma;
- d. melakukan pelatihan secara terstruktur dan terencana bagi para dosen dan staf administrasi tentang SPMI, dan secara khusus pelatihan sebagai auditor internal;
- e. melakukan sosialisasi tentang fungsi dan tujuan SPMI STMIK El Rahma kepada para pemangku kepentingan secara priodik.

#### **Pelaksanaan SPMI pada aras setiap unit dan aras STMIK El Rahma :**

STMIK El Rahma memiliki 3 Program Studi, 3 lembaga, 1 UPT dan 3 Bagian. Sejak tahun 2013, STMIK El Rahma menetapkan bahwa seluruh unit kerja akademik maupun non akademik pada setiap aras harus melaksanakan SPMI dalam setiap aktivitasnya.

Agar pelaksanaan SPMI STMIK El Rahma pada semua unit dan aras tersebut dapat berjalan lancar dan terkoordinasi secara efektif, maka STMIK El Rahma membentuk sebuah unit kerja baru yang secara khusus bertugas untuk menyiapkan, merencanakan, merancang, menetapkan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan mengembangkan SPMI STMIK El Rahma yang bernama Lembaga Penjaminan Mutu (LPM).

Berikut ini adalah struktur organisasi, tugas pokok dan fungsi dari Lembaga Penjaminan Mutu STMIK El Rahma.



**Gambar 2. Struktur Organisasi Lembaga SPMI**

Tugas pokok dan fungsi dari Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) STMIK El Rahma sebagai berikut :

1. Merencanakan, melaksanakan, dan mengembangkan SPMI.
2. Menyusun perangkat pelaksanaan SPMI.
3. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan SPMI.
4. Melaksanakan dan mengembangkan audit internal.
5. Melaporkan pelaksanaan SPMI kepada pimpinan PT.
6. Menyiapkan SDM penjaminan mutu (auditor).

Selain itu LPM juga melaksanakan fungsi pelayanan sebagai berikut :

1. Konsultasi, pendampingan, dan kerja sama di bidang penjaminan mutu.
2. Pengembangan sistem informasi penjaminan mutu.

## 7. Daftar Standar, Manual dan SoP SPMI STMIK El Rahma

1. Standar Kompetensi		STD/SPMI/01
	1. Manual Penetapan Standar Kompetensi	M.PNTP/STD-01
	2. Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi	M.PLKS/STD-01
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi	M.EV/STD-01
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Kompetensi	M.PGDL/STD-01
	5. Manual Peningkatan Standar Kompetensi	M.PNKT/STD-01
	6. Prosedur Penyusunan Kompetensi Lulusan Program Studi	SoP/STD-01/01
	7. Prosedur Penyusunan Kompetensi Lulusan Setiap Mata Kuliah	SoP/STD-01/02
2. Standar Isi Pembelajaran		STD/SPMI/02
	1. Manual Penetapan Standar Isi Pembelajaran	M.PNTP/STD-02
	2. Manual Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran	M.PLKS/STD-02
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran	M.EV/STD-02

	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran	M.PGDL/STD-02
	5. Manual Peningkatan Standar Isi Pembelajaran	M.PNKT/STD-02
	6. Prosedur Penyusunan Kedalaman Dan Keluasan Materi Pembelajaran	SoP/STD-02/01
	3. Standar Proses Pembelajaran	STD/SPMI/03
	1. Manual Penetapan Standar Proses Pembelajaran	M.PNTP/STD-03
	2. Manual Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran	M.PLKS/STD-03
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran	M.EV/STD-03
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran	M.PGDL/STD-03
	5. Manual Peningkatan Standar Proses Pembelajaran	M.PNKT/STD-03
	6. Prosedur Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester	SoP/STD-03/01
	7. Prosedur Dosen Mengajar	SoP/STD-03/02
	8. Prosedur Evaluasi Kurikulum	SoP/STD-03/03
	4. Standar Penilaian Pembelajaran	STD/SPMI/04
	1. Manual Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran	M.PNTP/STD-04
	2. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran	M.PLKS/STD-04
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran	M.EV/STD-04
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran	M.PGDL/STD-04
	5. Manual Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran	M.PNKT/STD-04
	6. Prosedur Penilaian Dosen	SoP/STD-04/01
	5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	STD/SPMI/05
	1. Manual Penetapan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	M.PNTP/STD-05
	2. Manual Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	M.PLKS/STD-05
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	M.EV/STD-05
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	M.PGDL/STD-05
	5. Manual Peningkatan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	M.PNKT/STD-05
	6. Prosedur Perekrutan Dosen	SoP/STD-05/01
	7. Prosedur Perekrutan Tenaga Kependidikan	SoP/STD-05/02
	8. Prosedur Studi Lanjut Bagi Dosen Tetap	SoP/STD-05/03
	9. Prosedur Studi Lanjut Bagi Tenaga Kependidikan	SoP/STD-05/04
	6. Standar Sarana Prasarana Pembelajaran	STD/SPMI/06
	1. Manual Penetapan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran	M.PNTP/STD-06
	2. Manual Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran	M.PLKS/STD-06
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran Kependidikan	M.EV/STD-06
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana	M.PGDL/STD-06

	Prasarana Pembelajaran	
	5. Manual Peningkatan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran	M.PNKT/STD-06
	6. Prosedur Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	SoP/STD-06/01
	7. Standar Pengelolaan Pembelajaran	STD/SPMI/07
	1. Manual Penetapan Standar Pengelolaan Pembelajaran	M.PNTP/STD-07
	2. Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran	M.PLKS/STD-07
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran	M.EV/STD-07
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran	M.PGDL/STD-07
	5. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Pembelajaran	M.PNKT/STD-07
	6. Prosedur Evaluasi dan Penyusunan Kurikulum	SoP/STD-07/01
	7. Prosedur Distribusi Dosen Pengampu	SoP/STD-07/02
	8. Prosedur Pembimbingan Dan Pengisian Kartu Rencana Studi	SoP/STD-07/03
	9. Prosedur Pembimbingan Kerja Praktek	SoP/STD-07/04
	10. Prosedur Kuliah Kerja Lapangan	SoP/STD-07/05
	11. Prosedur Pembimbingan TA/SKRIPSI	SoP/STD-07/06
	12. Prosedur Pendadaran	SoP/STD-07/07
	8. Standar Pembiayaan Pembelajaran	STD/SPMI/08
	1. Manual Penetapan Standar Pembiayaan Pembelajaran	M.PNTP/STD-08
	2. Manual Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran	M.PLKS/STD-08
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran	M.EV/STD-08
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran	M.PGDL/STD-08
	5. Manual Peningkatan Standar Pembiayaan Pembelajaran	M.PNKT/STD-08
	6. SoP Penetapan Biaya Personal	SoP/STD-08/01
	7. SoP Penetapan RKAT dan RAPB	SoP/STD-08/02
	8. SoP Pengajuan Biaya Investasi dan Operasional Bulanan	SoP/STD-08/03
	9. Standar Hasil Penelitian	STD/SPMI/09
	1. Manual Penetapan Standar Hasil Penelitian	M.PNTP/STD-09
	2. Manual Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian	M.PLKS/STD-09
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian	M.EV/STD-09
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian	M.PGDL/STD-09
	5. Manual Peningkatan Standar Hasil Penelitian	M.PNKT/STD-09
	6. Prosedur Pelaporan Hasil Penelitian	SoP/STD-11/04
	10. Standar Isi Penelitian	STD/SPMI/10
	1. Manual Penetapan Standar Isi Penelitian	M.PNTP/STD-10
	2. Manual Pelaksanaan Standar Isi Penelitian	M.PLKS/STD-10
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Penelitian	M.EV/STD-10
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi Penelitian	M.PGDL/STD-10
	5. Manual Peningkatan Standar Isi Penelitian	M.PNKT/STD-10
	6. Prosedur Pelaksanaan Penelitian	SoP/STD-11/03

11.	Standar Proses Penelitian	STD/SPMI/11
	1. Manual Penetapan Standar Proses Penelitian	M.PNTP/STD-11
	2. Manual Pelaksanaan Standar Proses Penelitian	M.PLKS/STD-11
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Penelitian	M.EV/STD-11
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Proses Penelitian	M.PGDL/STD-11
	5. Manual Peningkatan Standar Proses Penelitian	M.PNKT/STD-11
	6. Prosedur Perencanaan Penelitian	SoP/STD-11/01
	7. Prosedur Rekrutmen Penilai Internal	SoP/STD-11/02
	8. Prosedur Pelaksanaan Penelitian	SoP/STD-11/03
	9. Prosedur Pelaporan Hasil Penelitian	SoP/STD-11/04
12.	Standar Penilaian Penelitian	STD/SPMI/12
	1. Manual Penetapan Standar Penilaian Penelitian	M.PNTP/STD-12
	2. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian	M.PLKS/STD-12
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian	M.EV/STD-12
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian	M.PGDL/STD-12
	5. Manual Peningkatan Standar Penilaian Penelitian	M.PNKT/STD-12
	6. Prosedur Rekrutmen Penilai Internal	SoP/STD-11/02
	7. Prosedur Pelaksanaan Penelitian	SoP/STD-11/03
13.	Standar Peneliti	STD/SPMI/13
	1. Manual Penetapan Standar Peneliti	M.PNTP/STD-13
	2. Manual Pelaksanaan Standar Peneliti	M.PLKS/STD-13
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Peneliti	M.EV/STD-13
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Peneliti	M.PGDL/STD-13
	5. Manual Peningkatan Standar Peneliti	M.PNKT/STD-13
	6. Prosedur Pelaksanaan Penelitian	SoP/STD-11/03
14.	Standar Sarana Prasarana Penelitian	STD/SPMI/14
	1. Manual Penetapan Standar Sarana Prasarana Penelitian	M.PNTP/STD-14
	2. Manual Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian	M.PLKS/STD-14
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian	M.EV/STD-14
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian	M.PGDL/STD-14
	5. Manual Peningkatan Standar Sarana Prasarana Penelitian	M.PNKT/STD-14
	6. Prosedur Sarana Prasarana Penelitian	SoP/STD-14/01
15.	Standar Pengelolaan Penelitian	STD/SPMI/15
	1. Manual Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian	M.PNTP/STD-15
	2. Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian	M.PLKS/STD-15
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian	M.EV/STD-15
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian	M.PGDL/STD-15
	5. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Penelitian	M.PNKT/STD-15

	6. Prosedur Pengelolaan Penelitian	SoP/STD-15/01
	7. Prosedur Seminar Hasil Penelitian	SoP/STD-15/02
	16. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	STD/SPMI/16
	1. Manual Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	M.PNTP/STD-16
	2. Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	M.PLKS/STD-16
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	M.EV/STD-16
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	M.PGDL/STD-16
	5. Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	M.PNKT/STD-16
	6. Prosedur Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	SoP/STD-16/01
	17. Standar Hasil PkM	STD/SPMI/17
	1. Manual Penetapan Standar Hasil PkM	M.PNTP/STD-17
	2. Manual Pelaksanaan Standar Hasil PkM	M.PLKS/STD-17
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil PkM	M.EV/STD-17
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Hasil PkM	M.PGDL/STD-17
	5. Manual Peningkatan Standar Hasil PkM	M.PNKT/STD-17
	6. Prosedur Pelaporan Hasil PkM	SoP/STD-19/04
	18. Standar Isi PkM	STD/SPMI/18
	1. Manual Penetapan Standar Isi PkM	M.PNTP/STD-18
	2. Manual Pelaksanaan Standar Isi PkM	M.PLKS/STD-18
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi PkM	M.EV/STD-18
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi PkM	M.PGDL/STD-18
	5. Manual Peningkatan Standar Isi PkM	M.PNKT/STD/18
	6. Prosedur Pelaksanaan PkM	SoP/STD-19/03
	19. Standar Proses PkM	STD/SPMI/19
	1. Manual Penetapan Standar Proses PkM	M.PNTP/STD-19
	2. Manual Pelaksanaan Standar Proses PkM	M.PLKS/STD-19
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses PkM	M.EV/STD-19
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Proses PkM	M.PGDL/STD-19
	5. Manual Peningkatan Standar Proses PkM	M.PNKT/STD-19
	6. Prosedur Perencanaan PkM	SoP/STD-19/01
	7. Prosedur Rekrutmen Penilai Internal	SoP/STD-19/02
	8. Prosedur Pelaksanaan PkM	SoP/STD-19/03
	9. Prosedur Pelaporan Hasil PkM	SoP/STD-19/04
	20. Standar Penilaian PkM	STD/SPMI/20
	1. Manual Penetapan Standar Penilaian PkM	M.PNTP/STD-20
	2. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian PkM	M.PLKS/STD-20
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian PkM	M.EV/STD-20
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian PkM	M.PGDL/STD-20
	5. Manual Peningkatan Standar Penilaian PkM	M.PNKT/STD-20

	7. Prosedur Rekrutmen Penilai Internal	SoP/STD-19/02
	8. Prosedur Pelaksanaan PkM	SoP/STD-19/03
	21. Standar Pelaksana PkM	STD/SPMI/21
	1. Manual Penetapan Standar Pelaksana PkM	M.PNTP/STD-21
	2. Manual Pelaksanaan Standar Pelaksana PkM	M.PLKS/STD-21
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksana PkM	M.EV/STD-21
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pelaksana PkM	M.PGDL/STD-21
	5. Manual Peningkatan Standar Pelaksana PkM	M.PNKT/STD-21
	6. Prosedur Pelaksanaan PkM	SoP/STD-19/03
	22. Standar Sarana Prasarana PkM	STD/SPMI/22
	1. Manual Penetapan Standar Sarana Prasarana PkM	M.PNTP/STD-22
	2. Manual Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana PkM	M.PLKS/STD-22
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana PkM	M.EV/STD-22
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana PkM	M.PGDL/STD-22
	5. Manual Peningkatan Standar Sarana Prasarana PkM	M.PNKT/STD-22
	6. Prosedur Sarana dan Prasarana PkM	SoP/STD-22/01
	23. Standar Pengelolaan PkM	STD/SPMI/23
	1. Manual Penetapan Standar Pengelolaan PkM	M.PNTP/STD-23
	2. Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM	M.PLKS/STD-23
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM	M.EV/STD-23
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan PkM	M.PGDL/STD-23
	5. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan PkM	M.PNKT/STD-23
	6. Prosedur Pengelolaan PkM	SoP/STD-23/01
	7. Prosedur Seminar Hasil PkM	SoP/STD-23/02
	24. Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	STD/SPMI/24
	1. Manual Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	M.PNTP/STD-24
	2. Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	M.PLKS/STD-24
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	M.EV/STD-24
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	M.PGDL/STD-24
	5. Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	M.PNKT/STD-24
	6. Prosedur Pendanaan dan Pembiayaan PkM	SoP/STD-24/01
	25. Standar Sistem Informasi	STD/SPMI/25
	1. Manual Penetapan Standar Sistem Informasi	M.PNTP/STD-25
	2. Manual Pelaksanaan Standar Sistem Informasi	M.PLKS/STD-25
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sistem Informasi	M.EV/STD-25
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sistem Informasi	M.PGDL/STD-25



	5. Manual Peningkatan Standar Sistem Informasi	M.PNKT/STD-25
	6. Prosedur Pengembangan Sistem Informasi	SoP/STD-25/01
	26. Standar Kerjasama	STD/SPMI/26
	1. Manual Penetapan Standar Kerjasama	M.PNTP/STD-26
	2. Manual Pelaksanaan Standar Kerjasama	M.PLKS/STD-26
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kerjasama	M.EV/STD-26
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Kerjasama	M.PGDL/STD-26
	5. Manual Peningkatan Standar Kerjasama	M.PNKT/STD-26
	6. Prosedur Pengajuan Kerja Sama Instansi Luar Dengan STMIK El Rahma	SoP/STD-26/01
	7. Prosedur Pengajuan Kerja Sama STMIK El Rahma Dengan Instansi Luar	SoP/STD-26/02
	27. Standar Marketing	STD/SPMI/27
	1. Manual Penetapan Standar Marketing	M.PNTP/STD-27
	2. Manual Pelaksanaan Standar Marketing	M.PLKS/STD-27
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Marketing	M.EV/STD-27
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Marketing	M.PGDL/STD-27
	5. Manual Peningkatan Standar Marketing	M.PNKT/STD-27
	6. Prosedur Marketing	SoP/STD-27/01
	28. Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	STD/SPMI/28
	1. Manual Penetapan Standar PMB	M.PNTP/STD-28
	2. Manual Pelaksanaan Standar PMB	M.PLKS/STD-28
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar PMB	M.EV/STD-28
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar PMB	M.PGDL/STD-28
	5. Manual Peningkatan Standar PMB	M.PNKT/STD-28
	6. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru	SoP/STD-28/01
	29. Standar Qur'ani	STD/SPMI/29
	1. Manual Penetapan Standar Qur'ani/Pesantren Mahasiswa	M.PNTP/STD-29
	2. Manual Pelaksanaan Standar Qur'ani/Pesantren Mahasiswa	M.PLKS/STD-29
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Qur'ani/Pesantren Mahasiswa	M.EV/STD-29
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Qur'ani/Pesantren Mahasiswa	M.PGDL/STD-29
	5. Manual Peningkatan Standar Qur'ani/Pesantren Mahasiswa	M.PNKT/STD-29
	6. Prosedur Pesantren Mahasiswa	SoP/STD-29/01
	30. Standar Kinerja Pegawai	STD/SPMI/30
	1. Manual Penetapan Standar Qur'ani/Pesantren Mahasiswa	M.PNTP/STD-30
	2. Manual Pelaksanaan Standar Qur'ani/Pesantren Mahasiswa	M.PLKS/STD-30
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Qur'ani/Pesantren Mahasiswa	M.EV/STD-30
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Qur'ani/Pesantren Mahasiswa	M.PGDL/STD-30
	5. Manual Peningkatan Standar Qur'ani/Pesantren Mahasiswa	M.PNKT/STD-30
	6. Prosedur Kinerja Pegawai	SoP/STD-30/01

31. Standar Pengarsipan	STD/SPMI/31
1. Manual Penetapan Standar Pengarsipan	M.PNTP/STD-31
2. Manual Pelaksanaan Standar Pengarsipan	M.PLKS/STD-31
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengarsipan	M.EV/STD-31
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengarsipan	M.PGDL/STD-31
5. Manual Peningkatan Standar Pengarsipan	M.PNKT/STD-31
6. Prosedur Pengarsipan	SoP/STD-31/01
32. Standar Kebersihan	STD/SPMI/32
1. Manual Penetapan Standar Kebersihan	M.PNTP/STD-32
2. Manual Pelaksanaan Standar Kebersihan	M.PLKS/STD-32
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kebersihan	M.EV/STD-32
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Kebersihan	M.PGDL/STD-32
5. Manual Peningkatan Standar Kebersihan	M.PNKT/STD-32
6. Prosedur Kebersihan	SoP/STD-32/01
33. Standar Keamanan	STD/SPMI/33
1. Manual Penetapan Standar Keamanan	M.PNTP/STD-33
2. Manual Pelaksanaan Standar Keamanan	M.PLKS/STD-33
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Keamanan	M.EV/STD-33
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Keamanan	M.PGDL/STD-33
5. Manual Peningkatan Standar Keamanan	M.PNKT/STD-33
6. Prosedur Keamanan	SoP/STD-33/01
34. Standar Kegiatan Kemahasiswaan	STD/SPMI/34
1. Manual Penetapan Standar Kegiatan Kemahasiswaan	M.PNTP/STD-34
2. Manual Pelaksanaan Standar Kegiatan Kemahasiswaan	M.PLKS/STD-34
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kegiatan Kemahasiswaan	M.EV/STD-34
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Kegiatan Kemahasiswaan	M.PGDL/STD-34
5. Manual Peningkatan Standar Kegiatan Kemahasiswaan	M.PNKT/STD-34
6. Prosedur Kegiatan Mahasiswa	SoP/STD-34/01
35. Standar Perjalanan Dinas	STD/SPMI/35
1. Manual Penetapan Standar Perjalanan Dinas	M.PNTP/STD-35
2. Manual Pelaksanaan Standar Perjalanan Dinas	M.PLKS/STD-35
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Perjalanan Dinas	M.EV/STD-35
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Perjalanan Dinas	M.PGDL/STD-35
5. Manual Peningkatan Standar Perjalanan Dinas	M.PNKT/STD-35
6. Prosedur Perjalanan Dinas	SoP/STD-35/01
36. Standar Tracer Study	STD/SPMI/36
1. Manual Penetapan Standar Tracer Study	M.PNTP/STD-36
2. Manual Pelaksanaan Standar Tracer Study	M.PLKS/STD-36
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Tracer Study	M.EV/STD-36
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Tracer Study	M.PGDL/STD-36
5. Manual Peningkatan Standar Tracer Study	M.PNKT/STD-36

	6. Prosedur Tracer Study	SoP/STD-36/01
37.	Standar Humas dan Publikasi Media	STD/SPMI/37
	1. Manual Penetapan Standar Humas dan Publikasi Media	M.PNTP/STD-37
	2. Manual Pelaksanaan Standar Humas dan Publikasi Media	M.PLKS/STD-37
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Humas dan Publikasi Media	M.EV/STD-37
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Humas dan Publikasi Media	M.PGDL/STD-37
	5. Manual Peningkatan Standar Humas dan Publikasi Media	M.PNKT/STD-37
	6. Prosedur Publikasi	SoP/STD-37/01
38.	Standar Job Fair	STD/SPMI/38
	1. Manual Penetapan Standar Job Fair	M.PNTP/STD-38
	2. Manual Pelaksanaan Standar Job Fair	M.PLKS/STD-38
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Job Fair	M.EV/STD-38
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Job Fair	M.PGDL/STD-38
	5. Manual Peningkatan Standar Job Fair	M.PNKT/STD-38
	6. Prosedur Job Fair	SoP/STD-38/01
39.	Standar Studium General/Seminar Akademik	STD/SPMI/39
	1. Manual Penetapan Standar Studium General/Seminar Akademik	M.PNTP/STD-39
	2. Manual Pelaksanaan Standar Studium General/Seminar Akademik	M.PLKS/STD-39
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Studium General/Seminar Akademik	M.EV/STD-39
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Studium General/Seminar Akademik	M.PGDL/STD-39
	5. Manual Peningkatan Standar Studium General/Seminar Akademik	M.PNKT/STD-39
	6. Prosedur Stadium General	SoP/STD-39/01
40.	Standar Penyusunan RENSTRA	STD/SPMI/40
	1. Manual Penetapan Standar Penyusunan RENSTRA	M.PNTP/STD-40
	2. Manual Pelaksanaan Standar Studium Penyusunan RENSTRA	M.PLKS/STD-40
	3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penyusunan RENSTRA	M.EV/STD-40
	4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Penyusunan RENSTRA	M.PGDL/STD-40
	5. Manual Peningkatan Standar Penyusunan RENSTRA	M.PNKT/STD-40
	6. Prosedur Penyusunan Renstra	SoP/STD-40/01

## 8. Referensi

1. UU Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.


2. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SNPT.
4. Statuta STMIK El Rahma
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Ristekdikti, 2016

## **BAB 2**

# **MANUAL SPMI**



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN  
ILMU KOMPUTER  
EL RAHMA  
YOGYAKARTA  
2017**

	STMIK EL RAHMA	Kode : M.PNTP/STD-14
		Tanggal : 25 Agustus 2017
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	Revisi : Ke-0
		Halaman : 1

## **MANUAL** **PENETAPAN STANDAR** **SARANA PRASARANA PENELITIAN**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Andri Syafrianto, S.Kom., M.Cs	Ketua LPM		25 Agst 2017
2. Pemeriksaan	Irfan Nurudin, S.ThI., M.S.I	Wakil Ketua Bidang Nonakademik		25 Agst 2017
3. Persetujuan	Dedy Ardiansyah, S.Sos., MAB	Ketua SENAT		25 Agst 2017
4. Penetapan	Eko Riswanto, ST., M.Cs	Ketua STMIK		25 Agst 2017
5. Pengendalian	Momon Muzakkar, S.T., M.Eng	Wakil Ketua Bidang Akademik		25 Agst 2017

## **1. Visi dan Misi STMIK El Rahma**

### **Visi**

Menjadi Perguruan Tinggi Komputer yang Unggul, Mandiri dan Qur'ani Tingkat Nasional pada tahun 2025

### **Misi**

1. Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas sesuai dengan standar akreditasi.
2. Menyiapkan lulusan yang kompeten, mandiri, berani mengembangkan potensi diri, kreatif dan bertanggungjawab.
3. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berlandaskan pada nilai-nilai qurani.

## **2. Tujuan manual penetapan Standar Sarana Prasarana Penelitian**

Untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar sarana prasarana Penelitian

## **3. Luas lingkup manual penetapan Standar Sarana Prasarana Penelitian**

Manual ini berlaku ketika standar sarana prasarana Penelitian pertama kali dirancang, dirumuskan dan ditetapkan

## **4. Definisi Istilah**

- a. Merancang Standar : olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu STMIK El Rahma.
- b. Merumuskan Standar : menuliskan isi setiap standar ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus *Audience, Behavior, Competence*, dan *Degree*
- c. Menetapkan Standar : tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar sehingga standar dinyatakan berlaku.
- d. Evaluasi diri : mengumpulkan isu utama yang menjadi pembahasan segenap sivitas akademika atau masalah yang sedang ingin dipecahkan atau kesempatan/peningkatan yang akan diraih

## **5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Sarana Prasarana Penelitian**

1. Menjadikan Visi dan Misi STMIK El Rahma sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang dan menetapkan standar sarana prasarana penelitian.

2. Mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek Peneliti.
3. Mencatat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.
4. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan analisis SWOT
5. Melaksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek peneliti, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.
6. Melakukan analisis hasil dari langkah No. 2 hingga No. 5 dengan menguji terhadap Visi dan Misi STMIK El Rahma
7. Merumuskan draf awal standar sarana prasarana penelitian yang bersangkutan dengan menggunakan rumus Audience (subyek pelaku), Behaviour (yang harus dilakukan), Competence (target/cita cita) dan Degree (jangka waktu tercapai )
8. Melakukan uji publik atau sosialisasi draf standar sarana prasarana penelitian dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.
9. Merumuskan kembali pernyataan isi standar sarana prasarana penelitian dengan memperhatikan hasil No. 8
10. Melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar sarana prasarana penelitian untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal dan kesalahan penulisan.
11. Mengesahkan dan memberlakukan standar sarana prasarana penelitian melalui penetapan dalam bentuk Surat Keputusan

## **6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan Manual Penetapan Standar Sarana Prasarana Penelitian**

Tim SPMI sekolah tinggi sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan Yayasan, pimpinan STMIK El Rahma, ketua lembaga, kepala UPT, kaprodi dan bagian dan sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya.

## **7. Catatan**

Untuk melengkapi manual ini perlu dilampirkan :


1. UU Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi



3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SNPT.
4. Statuta STMIK El Rahma

## **8. Referensi**

Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Kemristekdikti, 2016

	STMIK EL RAHMA	Kode : M.PLKS/STD-14
		Tanggal : 25 Agustus 2017
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	Revisi : Ke-0
		Halaman : 1

# **MANUAL** **PELAKSANAAN STANDAR** **SARANA PRASARANA PENELITIAN**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Andri Syafrianto, S.Kom., M.Cs	Ketua LPM		25 Agst 2017
2. Pemeriksaan	Irfan Nurudin, S.ThI., M.S.I	Wakil Ketua Bidang Nonakademik		25 Agst 2017
3. Persetujuan	Dedy Ardiansyah, S.Sos., MAB	Ketua SENAT		25 Agst 2017
4. Penetapan	Eko Riswanto, ST., M.Cs	Ketua STMIK		25 Agst 2017
5. Pengendalian	Momon Muzakkar, S.T., M.Eng	Wakil Ketua Bidang Akademik		25 Agst 2017

## **1. Visi dan Misi STMIK El Rahma**

### **Visi**

Menjadi Perguruan Tinggi Komputer yang Unggul, Mandiri dan Qur'ani Tingkat Nasional pada tahun 2025

### **Misi**

1. Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas sesuai dengan standar akreditasi.
2. Menyiapkan lulusan yang kompeten, mandiri, berani mengembangkan potensi diri, kreatif dan bertanggungjawab.
3. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berlandaskan pada nilai-nilai qurani

## **2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian**

Untuk melaksanakan standar sarana prasarana penelitian atau memenuhi standar sarana prasarana penelitian STMIK El Rahma

## **3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian**

Manual ini berlaku ketika standar sarana prasarana penelitian harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit kerja pada semua tingkatan di lingkungan STMIK El Rahma

## **4. Definisi Istilah**

1. Melaksanakan standar sarana prasarana penelitian : ukuran, spesifikasi, patokan sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar sarana prasarana penelitian harus dipatuhi, dikerjakan, dan dipenuhi pencapaiannya.
2. Manual : uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan hoheren
3. Instruksi Kerja : rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.

## **5. Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian**

1. Melakukan persiapan teknis dan administratif sesuai dengan isi standar sarana prasarana penelitian


2. Mensosialisasikan isi standar sarana prasarana penelitian kepada seluruh pejabat struktural, para dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa, secara periodik dan konsisten.
3. Menyiapkan dan menuliskan dokumen tertulis berupa prosedur kerja (SoP), instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar sarana prasarana penelitian.
4. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan penelitian dengan menggunakan standar sarana prasarana penelitian sebagai tolok ukur pencapaian.

#### **6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan Manual Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian**

Pihak yang harus melaksanakan manual pelaksanaan standar sarana prasarana penelitian adalah LPPM

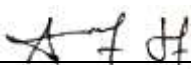
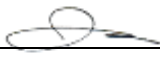



#### **7. Catatan**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa prosedur kerja atau SoP, instruksi kerja, atau sejenisnya tentang sesuatu kegiatan sesuai isi standar sarana prasarana penelitian.

	STMIK EL RAHMA	Kode : M.EV/STD-14
		Tanggal : 25 Agustus 2017
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	Revisi : Ke-0
		Halaman : 1

## MANUAL

### EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Andri Syafrianto, S.Kom., M.Cs	Ketua LPM		25 Agst 2017
2. Pemeriksaan	Irfan Nurudin, S.ThI., M.S.I	Wakil Ketua Bidang Nonakademik		25 Agst 2017
3. Persetujuan	Dedy Ardiansyah, S.Sos., MAB	Ketua SENAT		25 Agst 2017
4. Penetapan	Eko Riswanto, ST., M.Cs	Ketua STMIK		25 Agst 2017
5. Pengendalian	Momon Muzakkar, S.T., M.Eng	Wakil Ketua Bidang Akademik		25 Agst 2017

## **1. Visi dan Misi STMIK El Rahma**

### **Visi**

Menjadi Perguruan Tinggi Komputer yang Unggul, Mandiri dan Qur'ani Tingkat Nasional pada tahun 2025

### **Misi**

1. Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas sesuai dengan standar akreditasi.
2. Menyiapkan lulusan yang kompeten, mandiri, berani mengembangkan potensi diri, kreatif dan bertanggungjawab.
3. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berlandaskan pada nilai-nilai qurani

## **2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian**

Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar sarana prasarana penelitian sehingga pelaksanaan isi standar sarana prasarana penelitian dapat dikendalikan.

## **3. Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian**

Manual ini berlaku sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar sarana prasarana penelitian dilakukan, untuk itu diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan, apakah standar sarana prasarana penelitian telah dapat dicapai atau dipenuhi;

## **4. Definisi Istilah**

1. Evaluasi : melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah suatu proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar SPMI.
2. Pemeriksaan : mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilaksanakan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah sesuai dengan isi standar SPMI.

## **5. Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian**

1. Melakukan pengukuran secara periodik, misalkan harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua standar sarana prasarana penelitian.
2. Mencatat atau merekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan penelitian yang tidak sesuai dengan isi standar sarana prasarana penelitian
3. Mencatat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar sarana prasarana penelitian yang telah dilaksanakan.
4. Memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar sarana prasarana penelitian, atau bila isi standar sarana prasarana penelitian gagal dicapai.
5. Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas.
6. Melaporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar sarana prasarana penelitian kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan STMIK El Rahma, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.


## **6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian**

Pihak yang dapat melakukan evaluasi pelaksanaan standar sarana prasarana penelitian adalah Ketua dan/atau tim audit mutu internal yang ditugaskan

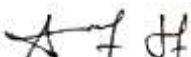


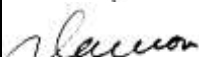
## **7. Catatan**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :

1. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian
2. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian
3. Formulir Hasil Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian

	STMIK EL RAHMA	Kode : M.PGDL/STD-14
		Tanggal : 25 Agustus 2017
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	Revisi : Ke-0
		Halaman : 1

# **MANUAL** **PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR** **SARANA PRASARANA PENELITIAN**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Andri Syafrianto, S.Kom., M.Cs	Ketua LPM		25 Agst 2017
2. Pemeriksaan	Irfan Nurudin, S.ThI., M.S.I	Wakil Ketua Bidang Nonakademik		25 Agst 2017
3. Persetujuan	Dedy Ardiansyah, S.Sos., MAB	Ketua SENAT		25 Agst 2017
4. Penetapan	Eko Riswanto, ST., M.Cs	Ketua STMIK		25 Agst 2017
5. Pengendalian	Momon Muzakkar, S.T., M.Eng	Wakil Ketua Bidang Akademik		25 Agst 2017



## **1. Visi dan Misi STMIK El Rahma**

### **Visi**

Menjadi Perguruan Tinggi Komputer yang Unggul, Mandiri dan Qur'ani Tingkat Nasional pada tahun 2025

### **Misi**

1. Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas sesuai dengan standar akreditasi.
2. Menyiapkan lulusan yang kompeten, mandiri, berani mengembangkan potensi diri, kreatif dan bertanggungjawab.
3. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berlandaskan pada nilai-nilai qurani

## **2. Tujuan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian**

Untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar sarana prasarana penelitian sehingga isi standar sarana prasarana penelitian dapat tercapai/terpenuhi.

## **3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian dan Penggunaannya**

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar sarana prasarana penelitian telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar sarana prasarana penelitian terpenuhi;

## **4. Definisi Istilah**

1. Pengendalian : melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar SPMI sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar SPMI dapat diperbaiki.
2. Tindakan Koreksi : melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi standar SPMI dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar SPMI.

## **5. Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian**

1. Memeriksa dan mempelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan

dari isi standar sarana prasarana penelitian, atau apabila isi standar sarana prasarana penelitian gagal dicapai.

2. Mengambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar sarana prasarana penelitian.
3. Mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil.
4. Memantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal : apakah kemudian penyelenggaraan penelitian kembali berjalan sesuai dengan isi standar sarana prasarana penelitian
5. Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan diatas.
6. Melaporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan STMIK El Rahma disertai saran atau rekomendasi.


#### **6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian**

Pihak yang harus melakukan pengendalian pelaksanaan standar sarana prasarana penelitian adalah Ketua.


#### **7. Catatan**

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :

1. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian
2. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian
3. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian

	STMIK EL RAHMA	Kode : M.PNKT/STD14
		Tanggal : 25 Agustus 2017
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	Revisi : Ke-0
		Halaman : 1

# **MANUAL** **PENINGKATAN STANDAR** **SARANA PRASARANA PENELITIAN**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Andri Syafrianto, S.Kom., M.Cs	Ketua LPM		25 Agst 2017
2. Pemeriksaan	Irfan Nurudin, S.ThI., M.S.I	Wakil Ketua Bidang Nonakademik		25 Agst 2017
3. Persetujuan	Dedy Ardiansyah, S.Sos., MAB	Ketua SENAT		25 Agst 2017
4. Penetapan	Eko Riswanto, ST., M.Cs	Ketua STMIK		25 Agst 2017
5. Pengendalian	Momon Muzakkar, S.T., M.Eng	Wakil Ketua Bidang Akademik		25 Agst 2017

## **1. Visi dan Misi STMIK El Rahma**

### **Visi**

Menjadi Perguruan Tinggi Komputer yang Unggul, Mandiri dan Qur'ani Tingkat Nasional pada tahun 2025

### **Misi**

1. Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas sesuai dengan standar akreditasi.
2. Menyiapkan lulusan yang kompeten, mandiri, berani mengembangkan potensi diri, kreatif dan bertanggung jawab.
3. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berlandaskan pada nilai-nilai qurani

## **2. Tujuan Manual Peningkatan Standar Sarana Prasarana Penelitian**

Untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar sarana prasarana penelitian setiap akhir siklus .

## **3. Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Sarana Prasarana Penelitian**

Manual ini berlaku ketika pelaksanaan isi standar sarana prasarana penelitian dalam satu siklus berakhir, dan kemudian standar sarana prasarana penelitian tersebut akan ditingkatkan.

## **4. Definisi Istilah**

1. Pengembangan atau peningkatan standar : upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari isi standar SPMI secara priodik dan berkelanjutan.
2. Evaluasi Standar SPMI : tindakan menilai isi standar SPMI didasarkan antara lain :
  1. Hasil pelaksanaan isi standar SPMI pada waktu sebelumnya
  2. Perkembangan situasi dan kondisi STMIK El Rahma, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan STMIK El Rahma dan masyarakat pada umumnya
  3. Relevansinya dengan visi dan misi STMIK El Rahma
3. Siklus standar SPMI : durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur didalamnya.

## **5. Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Sarana Prasarana Penelitian**

1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar sarana prasarana penelitian
2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang Yayasan dan pejabat struktural yang bersangkutan
3. Mengevaluasi isi standar sarana prasarana penelitian.
4. Melakukan revisi isi standar sarana prasarana penelitian sehingga menjadi standar sarana prasarana penelitian baru yang lebih tinggi dari pada standar sarana prasarana penelitian sebelumnya.
5. Menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar sarana prasarana penelitian yang lebih tinggi, sebagai standar sarana prasarana penelitian baru.

## **6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan Manual Peningkatan Standar Sarana Prasarana Penelitian**

Pihak yang harus melakukan peningkatan standar sarana prasarana penelitian adalah pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan.


## **7. Catatan**

1. Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis formulir/template standar.
2. Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar Sarana Prasarana Penelitian

**BAB 3**  
**STANDAR**  
**SARANA PRASARANA PENELITIAN**



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN  
ILMU KOMPUTER  
EL RAHMA  
YOGYAKARTA  
2017**

	STMIK EL RAHMA	Kode : STD/SPMI/14
		Tanggal : 25 Agustus 2017
	STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN	Revisi : Ke-0
		Halaman : 1

## STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Andri Syafrianto, S.Kom., M.Cs	Ketua LPM		25 Agst 2017
2. Pemeriksaan	Irfan Nurudin, S.ThI., M.S.I	Wakil Ketua Bidang Nonakademik		25 Agst 2017
3. Persetujuan	Dedy Ardiansyah, S.Sos., MAB	Ketua SENAT		25 Agst 2017
4. Penetapan	Eko Riswanto, ST., M.Cs	Ketua STMIK		25 Agst 2017
5. Pengendalian	Momon Muzakkar, S.T., M.Eng	Wakil Ketua Bidang Akademik		25 Agst 2017

## **1. Visi dan Misi STMIK El Rahma**

### **Visi**

Menjadi Perguruan Tinggi Komputer yang Unggul, Mandiri dan Qur'ani Tingkat Nasional pada tahun 2025

### **Misi**

1. Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas sesuai dengan standar akreditasi.
2. Menyiapkan lulusan yang kompeten, mandiri, berani mengembangkan potensi diri, kreatif dan bertanggungjawab.
3. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berlandaskan pada nilai-nilai qurani

## **2. Rasionale Standar Sarana dan Prasarana Penelitian**

Untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan STMIK El Rahma agar menjadi perguruan tinggi komputer yang unggul, mandiri dan qur'ani, diperlukan penyelenggaraan dharma penelitian yang mendukung program pendidikan tinggi, dimana hal tersebut mengacu pada UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, yang menyatakan bahwa perguruan tinggi wajib menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Agar penyelenggaraan dharma penelitian dapat dilaksanakan dengan baik oleh setiap dosen maupun mahasiswa, baik secara individual maupun kelompok, diperlukan adanya acuan, standar, ukuran, kriteria dan spesifikasi tertentu yang harus dipenuhi dosen, mahasiswa maupun lembaga, salah satunya adalah dibutuhkan standar sarana prasarana penelitian.

## **3. Pihak yang Bertanggung jawab untuk Mencapai Isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian**

1. Pimpinan STMIK El Rahma Yogyakarta
2. Pimpinan Prodi STMIK El Rahma Yogyakarta
3. Ketua LPPM STMIK El Rahma Yogyakarta
4. Dosen dan mahasiswa yang melakukan penelitian

## **4. Definisi Istilah**

1. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang



berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi.

2. Standar sarana dan prasarana penelitian merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian.

#### **5. Pernyataan Isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian**

1. Wakil Ketua bidang non akademik menyediakan sarana dan prasarana yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian dosen dan mahasiswa.
2. Sarana dan prasarana penelitian harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.

#### **6. Strategi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian**

1. LPPM mengajukan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk kegiatan penelitian.
2. LPPM memanfaatkan sarana dan prasarana penelitian secara efektif dan efisien.

#### **7. Indikator Ketercapaian Standar Sarana dan Prasarana Penelitian**


Tersedianya sarana dan prasarana penelitian dengan aksesibilitas yang mudah, aman, dan nyaman serta cukup untuk melaksanakan penelitian.

#### **8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian**

1. Prosedur penggunaan ruangan
2. Prosedur permintaan barang habis pakai
3. Formulir permintaan dan penerimaan barang

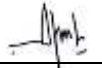
#### **9. Referensi**

1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SNPT.
4. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Ristekdikti, 2016
5. Statuta STMIK El Rahma

	<b>STMIK EL RAHMA</b>	Kode : SoP/STD-14/01
		Tanggal : 25 Agustus 2017
	PROSEDUR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi : Ke-0
		Halaman : 1

## PROSEDUR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

Digunakan untuk melengkapi :	STD/SPMI/14 Standar Sarana Prasarana Penelitian
------------------------------	--

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Andri Syafrianto, S.Kom., M.Cs	Ketua LPM		25 Agst 2017
2. Pemeriksaan	Irfan Nurudin, S.ThI., M.S.I	Wakil Ketua Bidang Nonakademik		25 Agst 2017
3. Persetujuan	Dedy Ardiansyah, S.Sos., MAB	Ketua SENAT		25 Agst 2017
4. Penetapan	Eko Riswanto, ST., M.Cs	Ketua STMIK		25 Agst 2017
5. Pengendalian	Momon Muzakkar, S.T., M.Eng	Wakil Ketua Bidang Akademik		25 Agst 2017

### **1. Tujuan Prosedur Sarana Prasarana Penelitian**

Prosedur ini dibuat agar penyediaan sarana prasarana penelitian dapat dilakukan sesuai dengan isi standar sarana prasarana penelitian.

### **2. Luas Lingkup Prosedur Sarana Prasarana Penelitian**

Prosedur ini berlaku untuk Yayasan, Ketua, Ketua bidang Non Akademik, dosen, tenaga kependidikan, bagian akademik, bagian kerumahtanggaan di STMIK El Rahma Yogyakarta.

### **3. Standar Sarana Prasarana Penelitian**

1. Wakil Ketua bidang non akademik menyediakan sarana dan prasarana yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian dosen dan mahasiswa.
2. Sarana dan prasarana penelitian harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.

### **4. Definisi Istilah**

1. Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud atau tujuan, lebih ditujukan untuk benda-benda yang bergerak seperti komputer, peralatan dan mesin-mesin
2. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses lebih ditujukan untuk benda-benda yang tidak bergerak seperti gedung, ruangan.

### **5. Prosedur Sarana Prasarana Penelitian**

1. Bagian kerumahtanggaan menyiapkan sarana prasarana penelitian
2. Bagian kerumahtanggaan dan bagian teknis melakukan pengecekan sarana prasarana penelitian menggunakan formulir pengecekan sarana prasarana.
3. LPPM dan peneliti menggunakan sarana dan prasarana penelitian dengan efektif efisien, dan melaporkan kerusakan sarana prasarana dengan mengisi formulir yang telah disediakan.

4. Bagian kerumahtanggaan melakukan perbaikan sarana prasarana penelitian jika ada laporan kerusakan atau mengusulkan pengadaan sarana prasarana kepada Wakil Ketua Bidang Non Akademik.
5. Wakil Ketua Bidang Non Akademik menyampaikan usulan pengadaan sarana prasarana kepada Ketua.
6. Ketua menyampaikan usulan pengadaan sarana prasarana kepada Yayasan.

#### **6. Pihak yang menjalankan Prosedur Sarana Prasarana Penelitian**

1. Yayasan dan/atau Ketua sesuai batas kewenangannya masing masing, berwenang melakukan pengadaan sarana prasarana penelitian.
2. Wakil Ketua bidang non akademik berwenang melakukan pengelolaan, pemanfaatan sarana prasarana penelitian secara efektif efisien.
3. Bagian kerumahtanggaan berwenang menyediakan sarana prasarana penelitian dan melakukan perbaikan sarana prasarana penelitian
4. Pelaksana berwenang melakukan pelaporan kerusakan dan usulan penambahan terhadap sarana prasarana penelitian.

#### **7. Bagan Alir Prosedur Sarana Prasarana Penelitian**

#### **8. Dokumen Terkait**

Prosedur ini dilengkapi dengan :

1. Formulir pengecekan ketersediaan sarana prasarana penelitian
2. Formulir laporan kerusakan sarana prasarana


**BAB 4**

**FORMULIR**

**STANDAR SARANA PRASARANA PENELITIAN**



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN  
ILMU KOMPUTER  
EL RAHMA  
YOGYAKARTA  
2017**

	<b>STMIK EL RAHMA</b>	Kode : FORM1/STD-14/SoP-01
		Tanggal : 25 Agustus 2017
	FORMULIR PENGECEKAN SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi : Ke-0
		Halaman : 1

## FORMULIR

### PENGECEKAN SARANA PRASARANA PENELITIAN

Digunakan untuk melengkapi :	STD/SPMI/14 Standar Sarana Prasarana Penelitian SoP/STD-14/01 Prosedur Sarana dan Prasarana Penelitian
------------------------------	---

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Andri Syafrianto, S.Kom., M.Cs	Ketua LPM		25 Agst 2017
2. Pemeriksaan	Irfan Nurudin, S.ThI., M.S.I	Wakil Ketua Bidang Nonakademik		25 Agst 2017
3. Persetujuan	Dedy Ardiansyah, S.Sos., MAB	Ketua SENAT		25 Agst 2017
4. Penetapan	Eko Riswanto, ST., M.Cs	Ketua STMIK		25 Agst 2017
5. Pengendalian	Momon Muzakkar, S.T., M.Eng	Wakil Ketua Bidang Akademik		25 Agst 2017

# FORMULIR


## PENGECEKAN SARANA PRASARANA PENELITIAN

Bagian	: Kerumahtanggaan
Nama Ruang	: <b>Ruang LPPM</b>
Tahun Akademik/Semester	:
Tanggal Pengecekan	:
Nama Pegawai	:

NO	Nama Sarpras	Ketersediaan		Jumlah	Kondisi		Keterangan
		Ada	Tidak		Baik	Rusak	
1	Jam dinding						
2	Kipas angin						
3	Lampu penerangan						
4	Meja kerja						
5	Kursi kerja						
6	Kursi tamu						
7	Almari arsip						
8	Printer						
9	Visi, misi, tujuan						
10	Tata nilai dan budaya kerja						
11	Laboratorium Komputer						
12							




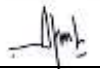
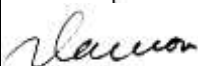
Petunjuk pengisian :

1. Isilah kolom ketersediaan dengan memberikan tanda silang pada kolom yang sesuai
2. Isilah kolom kondisi dengan angka sesuai keadaan sarana prasarana.
3. Isilah kolom keterangan dengan tindakan yang perlu dilakukan.

	<b>STMIK EL RAHMA</b>	Kode : FORM2/STD-14/SoP-01
		Tanggal : 25 Agustus 2017
	FORMULIR PELAPORAN KERUSAKAN SARANA PRASARANA	Revisi : Ke-0
		Halaman : 1

## **FORMULIR PELAPORAN KERUSAKAN SARANA PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Digunakan untuk melengkapi :	STD/SPMI/14 Standar Sarana Prasarana Penelitian SoP/STD-14/01 Prosedur Sarana dan Prasarana Penelitian
------------------------------	---

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Andri Syafrianto, S.Kom., M.Cs	Ketua LPM		25 Agst 2017
2. Pemeriksaan	Irfan Nurudin, S.ThI., M.S.I	Wakil Ketua Bidang Nonakademik		25 Agst 2017
3. Persetujuan	Dedy Ardiansyah, S.Sos., MAB	Ketua SENAT		25 Agst 2017
4. Penetapan	Eko Riswanto, ST., M.Cs	Ketua STMIK		25 Agst 2017
5. Pengendalian	Momon Muzakkar, S.T., M.Eng	Wakil Ketua Bidang Akademik		25 Agst 2017



**FORMULIR**

**PELAPORAN KERUSAKAN/KEKURANGAN SARANA**

**PRASARANA**

NO	Tanggal	Pelapor	Kerusakan/Kekurangan Sarana Prasarana	Ruang	Keterangan	Tindakan	
						Tgl	Oleh