

| Jenis Pelayanan : AKTA pengakuan anak | | |
|--|---|--|
| Komponen | | Uraian |
| Dasar Hukum | 1 | Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2016 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan; |
| | 2 | Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 23 Tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan |
| | 3 | Peraturan Presiden nomer 96 tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan sipil |
| | 4 | Perda Daerah Kabupaten Semarang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 7 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan |
| | 5 | Perda SOTK tahun 2016 |
| | | |
| Persyaratan Pelayanan | | |
| | 1 | Surat pernyataan anak dari ayah biologis yg disetujui oleh ibu kandung atau penempatan pengadilan mengenai pengakuan anak jika ibu kandung orang asing |
| | 2 | Surat keterangan telah terjadi perkawinan dari pemuka agama atau penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa; |
| | 3 | Kutipan akte kelahiran; |
| | 4 | KK ayah atau ibu |
| | 5 | KTP-el |
| | 6 | Dokumen perjalanan bagi ibu kandung orang asing |
| | | |
| Sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan | 1 | Mengambil antrian |
| | 2 | Menyerahkan Dokumen persyaratan |
| | 3 | Menerima tanda terima pengambilan |
| | | |
| Jangka Waktu Penyelesaian | | 3 hari kerja bila berkas lengkap |
| Biaya / Tarif | | Gratis |
| Produk Pelayanan | | Kutipan Akta Pengakuan Anak |
| Sarana / Prasarana atau Fasilitas | | ATK, perangkat komputer, blangko Akta |
| Kompetensi Pelaksana | | 3 pegawai (S1,ITI) |
| Pengawasan internal | | Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil |
| Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | | Kotak saran SMS Center 085741999911 email :disdukcapii.kabsmg@gmail.com Telp.(024) 6921105, 6922349 website : https:// dukcapil.semarangkab.go.id https://sipendukonline.semarangkab.go.id twitter :@Disduk_KabSmg |
| Jumlah Pelaksana | | 2 orang |
| Jaminan Pelayanan | | Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan standar pelayanan |
| Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | | Pelayanan bebas pungli |
| Evaluasi Kinerja Pelaksana | | Monitoring dan evaluasi setiap bulan. |