

Jenis Pelayanan : pengangkatan anak		
Komponen		Uraian
Dasar Hukum	1	Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2016 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 20016 tentang Administrasi Kependudukan;
	2	Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 23 Tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan
	3	Peraturan Presiden nomer 96 tahun 218 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan sipil
	4	Perda Daerah Kabupaten Semarang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 7 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
	5	Perda SOTK tahun 2016
Persyaratan Pelayanan		
	1	Salinan penetapan pengadilan
	2	Kutipan akta kelahiran anak
	3	KK orang tua angkat
	4	Ktp-el
	5	Dokumen perjalanan bagi orang tua angkat orang asing
Sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan	1	Mengambil antrian
	2	Menyerahkan Dokumen persyaratan
	3	Menerima tanda terima pengambilan
Jangka Waktu Penyelesaian		3 hari kerja bila berkas lengkap
Biaya / Tarif		Gratis
Produk Pelayanan		Catatan Pinggir Akta Kelahiran
Sarana / Prasarana atau Fasilitas		ATK, perangkat komputer, blangko Akta
Kompetensi Pelaksana		S1 Komputer, 2 orang
Pengawasan internal		Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan		Kotak saran SMS Center 085741999911 email :disdukcakil.kabsmg@gmail.com Telp.(024) 6921105, 6922349 website : https:// dukcakil.semarangkab.go.id https://sipendukonline.semarangkab.go.id twitter :@Disduk_KabSmg
Jumlah Pelaksana		3 pegawai
Jaminan Pelayanan		Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan standar pelayanan
Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan		Pelayanan bebas pungli
Evaluasi Kinerja Pelaksana		Monitoring dan evaluasi setiap bulan.