



MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE COMPROBANTES



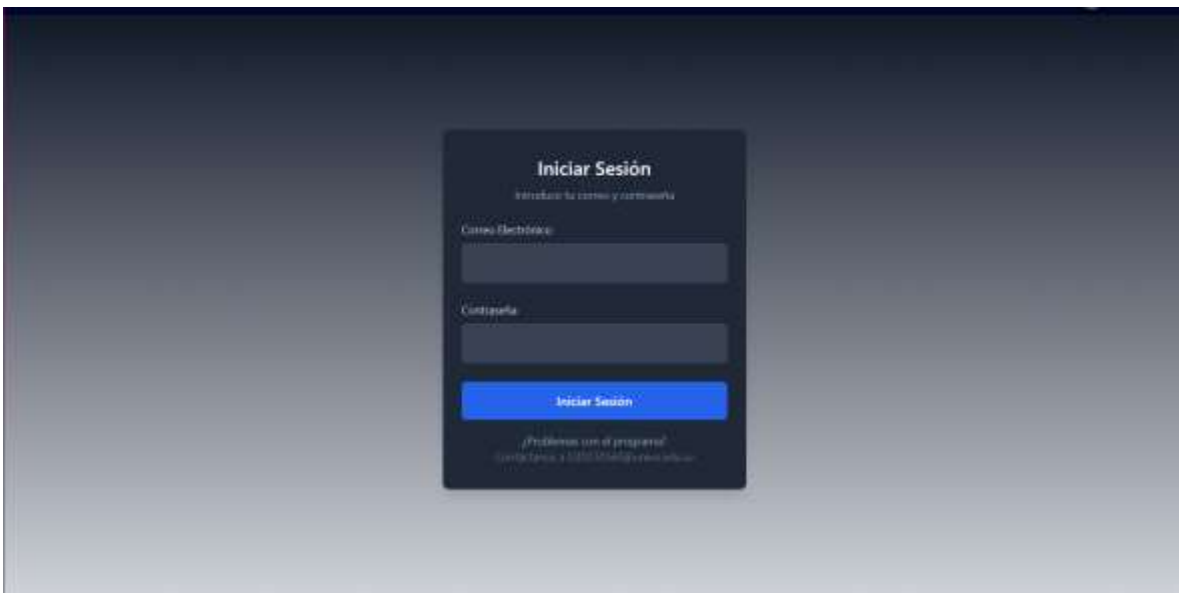
10 DE DICIEMBRE DE 2024

Contenido

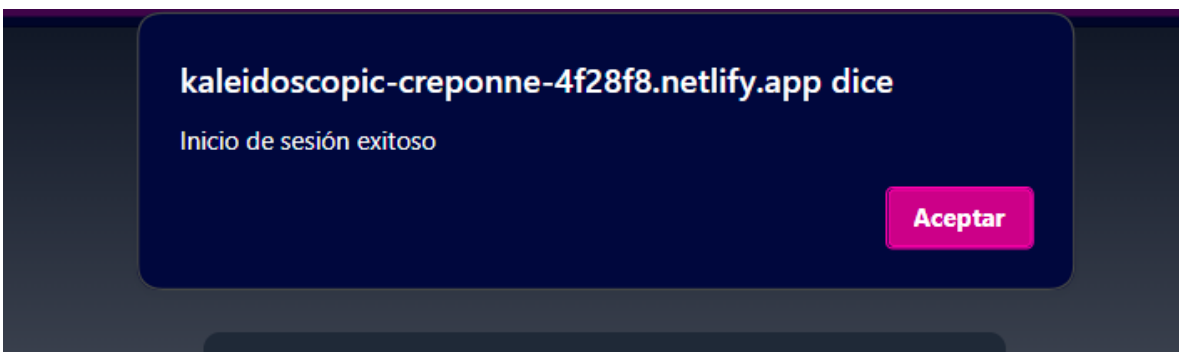
Inicio de Sesión	2
Vista de Inicio.....	3
Preguntas Frecuentes	4
Empresas	5

Inicio de Sesión

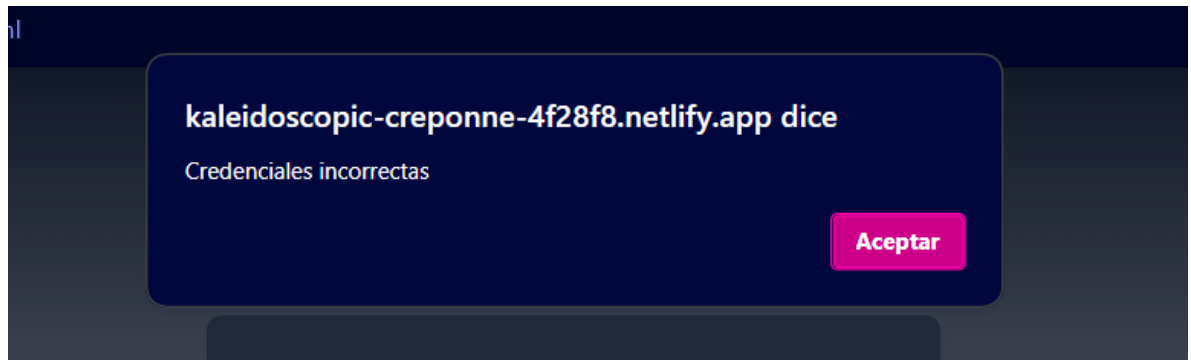
- Después de poder ingresar a la página web, el usuario debe ingresar sus credenciales, para poder realizar el inicio de sesión con su respectivo usuarios y contraseñas en caso de tener problemas el proyecto cuenta con una dirección de correo electrónico para poder mandar algún problema con el inicio de sesión que dependiendo del tipo de usuario que este registrado, así será su nivel visibilidad para poder interactuar con las diferentes opciones del programa.



- Del cual si el inicio de sesión fue exitoso el proyecto regresará un mensaje confirmando que el inicio de sesión fue realizado correctamente.



- Si las credenciales son incorrectas o no se encuentran, el proyecto mostrará el siguiente mensaje:



Vista de Inicio

- Después del inicio de sesión se mostrará una vista home o vista de inicio donde se puede conocer un poco más sobre nuestro proyecto de comprobante de ventas.



- En la vista de inicio se encuentra una barra de navegación en la que se puede navegar entre las tablas, de igual forma se puede navegar entre las tablas y para cerrar la sesión y volver a la login al presionar en los botones que se encuentra en la

parte inferior de la vista inicial como lo son “Ver Empresas, ver Comprobantes y Ver Usuarios”.

- En la parte inferior de la vista de inicio se encuentra unas breves y fáciles estadísticas de comprender acerca del proyecto, También cuenta con un botón de “Ver preguntas frecuentes”.



Preguntas Frecuentes

- En esta parte del proyecto podemos encontrar algunas “preguntas frecuentes” hechas por los usuarios con su debida respuesta, que puede facilitar la comprensión del proyecto y su funcionalidad también cuenta con un botón de Regreso al Inicio.

Preguntas Frecuentes

¿Cómo puedo agregar un comprobante?

Para agregar un comprobante, dirígete a la sección "Comprobantes" y haz clic en el botón "Agregar Comprobante". Luego, completa el formulario con la información correspondiente.

¿Cómo puedo editar un comprobante?

Una vez que hayas agregado un comprobante, puedes editarlo haciendo clic en el botón de acción correspondiente en la tabla de comprobantes. Asegúrate de tener los permisos necesarios para realizar cambios.

¿Cómo puedo subir un archivo PDF o JSON?

Cuando agreges un comprobante, se te permite adjuntar archivos PDF y JSON. Solo debes seleccionar el archivo correspondiente en el formulario de "Agregar Comprobante".

¿Cómo cambio mi contraseña o que hacer si la olvidó?

Si necesitas cambiar tu contraseña, tienes que contactarte con el administrador. Si has olvidado tu contraseña de igual manera contacta con el administrador en: LUXX30560@unim.edu.ec.

Empresas

- En la vista de empresas podemos encontrar una tabla que cuenta con cada empresa ingresada en nuestro proyecto, cada una con sus respectivos nombre, Tipo de Empresa perteneciente, Dirección, teléfono, su correo y acciones que podemos realizar, las cuales son Editar, Eliminar y un botón para agregar empresas.

Gestión de Empresas

[Inicio](#) [Comprobantes](#) [Usuarios](#)

Lista de Empresas

[Agregar Empresa](#)

Nombre	Tipo de Empresa	Dirección	Teléfono	Correo	Acciones	
Empresa ABC	Jurídica	Calle Falsa 123	555-1234	contacto@abc.com	Editar	Eliminar
Empresa ALVINEZe	Natural	Avenida Siempreviva 456	555-5678	contacto@xyz.com	Editar	Eliminar
Empresa ALVINEZo	Natural	Avenida Siempreviva 456	555-5678	contacto@xyz.com	Editar	Eliminar
EmpresaPruebas	Natural	Avenida Siempreviva 456	555-5678	contacto@xyz.com	Editar	Eliminar
EmpresaFinalPrueba	Natural	Avenida Siempreviva 456	555-5678	contacto@xyz.com	Editar	Eliminar
Empresa crear final	Jurídica	1600 Fake Street	6019521325	test@example.us	Editar	Eliminar
produccion	Natural	produccion enu	8989	test@example.us	Editar	Eliminar

- Al presionar el botón de “Agregar Empresas” se despliega una pestaña para poder ingresar una nueva empresa,

The image shows a web application interface. On the left, a modal form titled 'Agregar Empresa' is open. It contains input fields for 'Nombre:', 'Tipo:' (with a dropdown menu showing 'Natural'), 'Dirección:', 'Teléfono:', and 'Correo:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (gray). On the right, a table titled 'Lista de Empresas' is visible. The table has columns: 'Dirección', 'Teléfono', 'Correo', and 'Acciones'. It contains six rows of data. Each row has two buttons in the 'Acciones' column: 'Editar' (yellow) and 'Eliminar' (red). A blue button labeled 'Agregar Empresa' is located at the top right of the table area.

Dirección	Teléfono	Correo	Acciones
Calle Falsa 123	555-1234	contacto@abc.com	Editar Eliminar
Avenida Siempreviva 456	555-5678	contacto@xyz.com	Editar Eliminar
Avenida Siempreviva 456	555-5678	contacto@xyz.com	Editar Eliminar
Avenida Siempreviva 456	555-5678	contacto@xyz.com	Editar Eliminar
Avenida Siempreviva 456	555-5678	contacto@xyz.com	Editar Eliminar
1600 Fake Street	6019521125	test@example.us	Editar Eliminar

- En la cual podemos ingresar los datos para una nueva empresa como lo son el nombre, el tipo de empresa (Natural o Jurídica), la dirección de la empresa, el número telefónico y el correo de la empresa.
- Si seleccionamos el botón de eliminar, se despliega una pestaña donde se le pregunta al usuario si realmente quiere eliminar la empresa como confirmación para evitar posibles problemas.

The image shows the 'Gestión de Empresas' page. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio', 'Comprobantes', and 'Usuarios'. Below it, a dark blue confirmation dialog box is displayed with the text: 'kaleidoscope-exponne-4f28f8.netlify.app dice (¿está seguro de eliminar esta empresa?)'. It has two buttons: 'Aceptar' (pink) and 'Cancelar' (gray). Below the dialog, the 'Lista de Empresas' table is visible. The table has columns: 'Nombre', 'Tipo de Empresa', 'Dirección', 'Teléfono', 'Correo', and 'Acciones'. It contains seven rows of data. Each row has two buttons in the 'Acciones' column: 'Editar' (yellow) and 'Eliminar' (red). A blue button labeled 'Agregar Empresa' is located at the top right of the table area.

Nombre	Tipo de Empresa	Dirección	Teléfono	Correo	Acciones
Empresa ABC	Jurídica	Calle Falsa 123	555-1234	contacto@abc.com	Editar Eliminar
Empresa ALVINEZa	Natural	Avenida Siempreviva 456	555-5678	contacto@xyz.com	Editar Eliminar
Empresa ALVINEZo	Natural	Avenida Siempreviva 456	555-5678	contacto@xyz.com	Editar Eliminar
EmpresaPruebas	Natural	Avenida Siempreviva 456	555-5678	contacto@xyz.com	Editar Eliminar
EmpresaFinalPrueba	Natural	Avenida Siempreviva 456	555-5678	contacto@xyz.com	Editar Eliminar
Empresa crear-final	Jurídica	1600 Fake Street	6019521125	test@example.us	Editar Eliminar
produccion	Natural	production envu	8989	test@example.us	Editar Eliminar

- En la parte inferior de la vista de Gestión de empresas se encuentra el apartado de generar reportes, del cual se puede seleccionar la empresa, el tipo de comprobante

que desea seleccionar (compra o venta) la fecha de inicio del comprobante y su fecha de finalización, y por ultimo el tipo de Formato que se solicita (Excel o Pdf)

production

Natural

producción.eeuu

8989

test@example.us

Editar

Eliminar

Generar Reporte

Empresa:

Empresa ABC

Tipo de Comprobante:

Compra

Fecha Inicio:

dd/mm/aaaa

Fecha Fin:

dd/mm/aaaa

Formato:

Excel

Generar Reporte

Comprobantes

- En la siguiente vista, se encuentra una tabla que sirve para gestionar los comprobantes de venta, de la cual se distribuyen en 2 tipos de comprobantes:

Gestión de Comprobantes

Inicio Empresas Usuarios

Agrega Comprobante

Comprobantes de Compra

Tipo de Comprobante	Número	Fecha	Monto	Proveedor/Cliente	Acciones	
Credito Fiscal	CF-001	2024-10-01T00:00:00.000Z	150.50	Proveedor ABC	Ver PDF Ver JSON	Editar Eliminar
Credito Fiscal	CF-001	2024-10-01T00:00:00.000Z	350.50	Proveedor ABC	Ver PDF Ver JSON	Editar Eliminar
Credito Fiscal	ISS-440	2024-11-21T00:00:00.000Z	450.00	ClienteISS	Ver PDF Ver JSON	Editar Eliminar
Credito Fiscal	IAS	2024-11-21T00:00:00.000Z	500.00	ClienteIAS	Ver PDF Ver JSON	Editar Eliminar
Credito Fiscal	CEN-666	2024-11-21T00:00:00.000Z	670.00	ClienteCEN	Ver PDF Ver JSON	Editar Eliminar
Credito Fiscal	BB-904	2024-11-21T00:00:00.000Z	500.00	ClienteBB	Ver PDF Ver JSON	Editar Eliminar
Credito Fiscal	CF-4020	2024-11-21T00:00:00.000Z	4020.00	ClienteCUARENTA	Ver PDF Ver JSON	Editar Eliminar
Credito Fiscal	CF-3787	2024-11-21T00:00:00.000Z	500.00	ClienteREYEA	Ver PDF Ver JSON	Editar Eliminar
Credito Fiscal	CF-008	2024-11-21T00:00:00.000Z	300.00	ClienteTercero	Ver PDF Ver JSON	Editar Eliminar
Credito Fiscal	BrakeCHITARA	2024-11-21T00:00:00.000Z	700.00	ClienteBRISAEPRIT	Ver PDF Ver JSON	Editar Eliminar

- El primer es el comprobante de compras, en el que se pueden encontrar tu tipo de comprobante que en este caso sería siempre crédito fiscal por ser un comprobante de venta, numero, la fecha, el monto, su proveedor o cliente, y las acciones que sirven para convertirlo a pdf o en formato JSON, del cual también cuenta con botones para editar y eliminar.

Tipo de Comprobante	Número	Fecha	Monto	Proveedor/Cliente	Acciones	
Consumidor Final	CF-002	2024-10-02T00:00:00.000Z	250.75	Cliente XYZ	Ver PDF Ver JSON	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
Consumidor Final	CF-004	2024-11-27T00:00:00.000Z	145.00	ClienteORGE		<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
Consumidor Final	CF-003	2024-11-28T00:00:00.000Z	144.00	ClienteORGE		<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
Consumidor Final	FT-000	2024-11-21T00:00:00.000Z	800.00	ClienteCEN		<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
Consumidor Final	FT-000	2024-11-21T00:00:00.000Z	800.00	ClienteCEN		<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

- La segunda es la tabla de comprobantes de compras en la que se puede encontrar otra tabla solo con sus respectivos comprobantes, y en el que se pueden encontrar su tipo de comprobante que siempre será consumidor final, su número, la fecha, el monto, el proveedor, el cliente, las acciones para ver como pdf o formato JSON y la opción de poder agregar, editar u eliminar los comprobantes de compras.
- Al presionar el botón de agregar comprobante se despliega un formulario que permite el agregar nuevos comprobantes.

Agregar Comprobante

Tipo de Comprobante: Compra

Número de Comprobante:

Fecha: dd/mm/aaaa

Monto: \$

Proveedor/Cliente:

ID de la Empresa:

ID de la Empresa:

Archivo PDF: Ninguno cargado

Archivo JSON: Ninguno cargado

Comprobantes

Comprobantes de Compra

Número	Fecha	Monto	Proveedor/Cliente	Acciones
CF-001	2024-10-01T00:00:00.000Z	150.50	Proveedor ABC	Ver PDF Ver JSON <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
CF-001	2024-10-01T00:00:00.000Z	150.50	Proveedor ABC	Ver PDF Ver JSON <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
ISS-440	2024-11-21T00:00:00.000Z	400.00	ClienteSS	Ver PDF Ver JSON <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
ISS-445	2024-11-21T00:00:00.000Z	360.00	ClienteAS	Ver PDF Ver JSON <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
ISS-446	2024-11-21T00:00:00.000Z	670.00	ClienteCEN	Ver PDF Ver JSON <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
ISS-504	2024-11-21T00:00:00.000Z	300.00	ClienteBB	Ver PDF Ver JSON <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
CF-4000	2024-11-21T00:00:00.000Z	400.00	ClienteCUARENTA	Ver PDF Ver JSON <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
CF-3767	2024-11-21T00:00:00.000Z	500.00	ClienteREYES	Ver PDF Ver JSON <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
CF-008	2024-11-21T00:00:00.000Z	300.00	ClienteSencero	Ver PDF Ver JSON <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

- En este formulario se puede especificar su tipo de comprobante (venta o compra) su numero de comprobante, la fecha el monto, el proveedor, el id de la empresa al que corresponde, y el poder ingresar un archivo pdf y json para registrar el comprobante.
- Al seleccionar el botón de editar se puede visualizar un formulario que permite editar el comprobante ya sea de compra o venta.

Agregar Comprobante

Tipo de Comprobante: Compra

Número de Comprobante: CF-001

Fecha: dd/mm/aaaa

Monto: 150,50

Proveedor/Cliente: Proveedor ABC

ID de la Empresa: 1

Archivo PDF: Ninguno cargado

Ver PDF existente

Archivo JSON: Ninguno cargado

Ver JSON existente

Comprobantes

Comprobantes de Compra

Número	Fecha	Monto	Proveedor/Cliente	Acciones
CF-001	2024-10-01T00:00:00.000Z	150.50	Proveedor ABC	Ver PDF Ver JSON <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
CF-001	2024-10-01T00:00:00.000Z	150.50	Proveedor ABC	Ver PDF Ver JSON <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
ISS-440	2024-11-21T00:00:00.000Z	400.00	ClienteSS	Ver PDF Ver JSON <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
ISS-445	2024-11-21T00:00:00.000Z	360.00	ClienteAS	Ver PDF Ver JSON <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
ISS-446	2024-11-21T00:00:00.000Z	670.00	ClienteCEN	Ver PDF Ver JSON <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
ISS-504	2024-11-21T00:00:00.000Z	300.00	ClienteBB	Ver PDF Ver JSON <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
CF-4020	2024-11-21T00:00:00.000Z	400.00	ClienteCUARENTA	Ver PDF Ver JSON <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
CF-3767	2024-11-21T00:00:00.000Z	500.00	ClienteREYES	Ver PDF Ver JSON <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
CF-008	2024-11-21T00:00:00.000Z	300.00	ClienteSencero	Ver PDF Ver JSON <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

- Al presionar el botón de eliminar se despliega una pestaña en la pagina que nos pregunta si deseamos eliminar el comprobante seleccionado ya sea de compra o venta para proceder a eliminarlo.

