

## **SURAT PERJANJIAN KERJA KONTRAK**

### **Nomer:**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Raka  
Jabatan : CTO  
Alamat : Kampung Sambak RT 01 RW 09 Kelurahan Danyang  
Kecamatan Purwodadi Kabupaten Grobogan  
Pekerjaan : Guru

Dalam hal ini bertindak atas nama direksi ( ---nama perusahaan---) yang berkedudukan di ( ---alamat lengkap perusahaan---) dan selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Raka  
Jabatan : CTO  
Alamat : Kampung Sambak RT 01 RW 09 Kelurahan Danyang  
Kecamatan Purwodadi Kabupaten Grobogan  
Pekerjaan : Guru

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri pribadi dan selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Purwodadi, 20 Januari 2020  
Yang bertanda tangan,

## **PASAL 1**

### **MASA KERJA**

#### **Ayat 1**

PIHAK PERTAMA menyatakan menerima PIHAK KEDUA sebagai karyawan kontrak (waktu tertentu) di perusahaan ( ---nama perusahaan---) yang berkedudukan di ( ---alamat lengkap perusahaan---) dan PIHAK KEDUA dengan ini menyatakan kesediaannya.

#### **Ayat 2**

Perjanjian kerja ini berlaku untuk jangka waktu [( -----) ( ----waktudalam huruf---)], terhitung sejak tanggal ( ---tanggal, bulan, dan tahun---) dan berakhir pada tanggal ( ---tanggal, bulan, dan tahun---).

#### **Ayat 3**

Selama jangka waktu tersebut masing-masing pihak dapat memutuskan hubungan kerja dengan pemberitahuan secara tertulis minimal [( -----) ( ----waktudalam huruf---)] hari kerja.

## **PASAL 2**

### **TATA TERTIB PERUSAHAAN**

#### **Ayat 1**

PIHAK KEDUA menyatakan kesediaannya untuk mematuhi serta mentaati seluruh peraturan tata tertib perusahaan yang telah ditetapkan PIHAK PERTAMA.

#### **Ayat 2**

Pelanggaran terhadap peraturan-peraturan tersebut di atas dapat mengakibatkan PIHAK KEDUA dijatuhi:

- 1. Skorsing, atau
- 2. Pemutusan Hubungan Pekerjaan (PHK), atau
- 3. Hukuman dalam bentuk lain dengan merujuk kepada Peraturan Pemerintah yang mengaturnya.