### SECURITY MANUAL

BUKU PANDUAN KEAMANAN SOUTH QUARTER BUILDING





GAPARA



### PT GARDA PAKSI NUSANTARA

Pondok Pinang Center Blok A.30 Jl. Ciputat Raya – Jakarta Selatan Tlp. +622127654502 Fax. +622127654503 www.gapara.co.id





PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

### PRINSIP PRINSIP PENUNTUN SATPAM

- 1. Kami anggota satuan pengamanan , memegang teguh disiplin, patuh dan taat pada pimpinan, jujur dan bertanggung jawab
- 2. Kami anggota satuan pengamanan , senantiasa menjaga kehormatan diri, dan menjunjung tinggi kehormatan satuan pengamanan
- 3. Kami anggota satuan pengamanan , senantiasa waspada dalam melaksanakan tugas, sebagai pengaman dan penertib di lingkungan kerja
  - 4. Kami anggota satuan pengamanan , senantiasa bersikap Open, dan tidak mengaanggap remeh segala sesuatu yang terjadi di lingkungan kerja
- 5. Kami anggota satuan pengamanan , adalah petugas yang tangguh dan senantiasa bersikap etis dalam menegakan pertauran

#### JANJI SATPAM

- 1. Setia dan menjunjung tinggi Pancasila dan UUD 1945
- 2. Memegang teguh disiplin , patuh dan taat kepada pimpinan serta berani bertanggung jawab terhadap setiap pelaksanaan tugas
  - 3. Menjaga kehormatan diri dan menjunjung tingi kehormatan satuan pengamanan
  - 4. Memelihara kesatuan dan persatuan satuan pengamanan serta aparatkeamanan lainya
  - 5. Senantiasa memelihara dan meningkatkan kewaspadaan , serta kemampuan tugas demi tercapainya keamanan lingkungan

#### **PANCASILA**

- 1. Ketuhanan Yang Maha Esa
- 2. Kemanusiaan yang adil dan beradab
  - 3. Persatuan Indonesia
- 4. Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmah kebijaksanaan dalam permusyawaratan/perwakilan
  - 5. Keadilan social bagi seluruh rakyatindonesia





PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

## SECURITY MANAGEMENT SYSTEM SISTEM MANAJEMEN PENGAMANAN



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

### 1. Purpose

This manual is made to explain and carry out security management system in securing company's property, asset, and employees for the corporate business sustainability.

#### 2. Scope

This manual is applied to all business processes, activities, and working sites of South Quarter Building

#### 3. Reference

- Indonesian Police Regulation No.24, 2007 about Security Management System
- Indonesian Police Regulation No.24, 2010 regarding Security Business Provider
- GAPARA Operations Manual
- GAPARA HSE manual

### 4. Definition

Security Management System: is a Security Management Standard based on Indonesian Police Regulation No.24, 2007 which is purposed to support the organization in managing effectively the security management system elements to be embedded in other standard management requirements. This standard is also aimed to help the organization to achieve economic importance and security goals. This standard is like other standards where it stands not as obstacles in trading nor duty changes to current valid regulations.

### 1. Tujuan

Panduan ini dibuat untuk menjelaskan dan melaksanakan sistem manajemen keamanan dalam menjamin Keamanan untuk melindungi gedung, asset dan karyawan perusahaan termasuk semua tenant dalam upayanya untuk menjamin kelangsungan bisnis perusahaan.

### 2. Ruang Lingkup

Panduan di aplikasikan pada semua proses bisnis, aktifitas dan lokasi kerja di South Quarter Building

#### 3. Referensi

- Peraturan Polisi No. 24 tahun 2007 tentang Sistem Manajemen Pengamanan
- Peraturan Polisi No. 24 tahun 2010 tentang BUJP
- GAPARA operation manual
- GAPARA HSE manual

#### 4. Definisi

Sistem Manajemen Pengamanan: Standar manajemen pengamanan berdasarkan Perpol no.24 tahun 2007 ini dimaksudkan untuk membantu organisasi dalam mengelola secara efektif elemen-elemen sistem manajemen pengamanan yang dapat disatukan dengan persyaratan standar manajemen lainnya. Standar ini juga dapat membantu organisasi untuk mancapai sasaran pengamanan dan kepentingan ekonomi. Standar ini seperti standar lainnya tidak dimaksudkan untuk digunakan sebagai hambatan perdagangan atau merubah kewajiban terhadap peraturan



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

### SECURITY MANUAL NO.001/GPN-SQ/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019 Date: SEPT 2019

REVISION:01

#### 5. Procedure

The following are Gapara's Policy documents related to Security Management System development and implementation process.

### 6. Responsibilities

The Board of Directors shall responsible to:

- Ensure the availability of sufficient resources in managing security aspects
- Review and validate all policies, purposes, and security management system targets in both Corporate and site.
- Assign to Project Manager/Deputy Ops or related department to plan, implement, monitor, and review action Plan to guarantee achievable purposes and goals.

Deputy Operations shall responsible to:

- Carry out duties and responsibilities with regards to detail job and position function in each department's business process according to its function of implementing security management system.
- Identify training needs for all levels and cross functional team to meet the need of security management system implementation
- Communicate to all levels in each department about requirements, and security management system implementation.

### 5. Prosedur

Berikut ini merupakan dokumen Kebijakan GAPARA yang terkait sebagai dasar proses pengembangan dan pelaksanaan Sistem Manajemen Pengamanan.

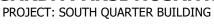
### 6. Tanggung Jawab

Dewan Direksi bertanggung jawab untuk:

- Menjamin ketersediaan sumberdaya yang diperlukan secara memadai dalam pengendalian terhadap aspek keamanan
- meninjau ulang dan mengesahkan kebijakan, tujuan dan target sistem pengamanan secara keseluruhan di Corporate dan lapangan.
- menunjuk dan memberikan tanggung jawab kepada Manajer Proyek atau Departemen terkait untuk merencanakan, melaksanakan, memantau dan melakukan tinjauan atas rencana yang akan dilaksanakan untuk menjamin bahwa tujuan dan sasaran dapat dicapai.

Deputy Operations bertanggung jawab untuk:

- Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan rincian tugas dan fungsi jabatan pada business proses departemen masing-masing sesuai dalam keterkaitannya menjalankan fungsi dalam sistem manajemen pengamanan
- Mengidentifikasi kebutuhan training untuk seluruh jajaran dan cross functional team terhadap keperluan pelaksanaan sistem manajemen pengamanan
- Mengkomunikasikan kepada seluruh jajaran dalam area departemennya mengenai persyaratan, dan perkembangan pelaksanaan sistem manajemen pengamanan.





**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

All employees take the responsibility to:

Take care and participate in any program and maintenance of the security management system implementation according to given responsibility and authority. Seluruh Karyawan bertanggung jawab untuk :

Peduli dan ikut serta dalam program maupun pemeliharaan pelaksanaan sistem manajemen pengamanan sesuai dengan tanggung jawab dan kewenangan yang diberikan.

The policy on SQ's Security Management System should be established by Top Management and covers:

- Appropriate culture and level of threat risks from organization;
- The commitment to sustainable improvement on security management and organization's performance and legal requirements accomplishment; or other requirements.
- The commitment to involve community as security instruments;
- Communicating it to all employees as personal responsibility;
- Regular review to ensure its balance and properness for the organization.

Kebijakan terhadap SQ Sistem Manajemen Pengamanan harus ditetapkan oleh Manajemen Puncak dengan mencakup kepada:

- Kesesuaian dengan budaya dan skala dari risiko ancaman dari organisasi;
- Mencakup komitmen untuk peningkatan berkelanjutan dalam manajemen pengamanan dan kinerja organisasi serta upaya pemenuhan persyaratan perundangan; maupun persyaratan lainnya.
- Mencakup komitmen untuk melibatkan komunitas sebagai instrumen pengamanan;
- Dikomunikasikan kepada seluruh karyawan dan menjadi tanggung jawab secara personal;
- Ditinjau ulang secara berkala untuk memastikan kesesuaian dan kelayakannya bagi organisasi.

The scope of SQ's Security Management System covers all activities and business processes in relation with the plan and implementation to reduce risk potential on:

- Strategic
- Technical
- Operational
- Commercial, and
- Financial Control

Ruang lingkup SQ Sistem Manajemen Pengamanan meliputi seluruh aktifitas dari bisnis proses yang terkait terhadap perencanaan dan pelaksanaan mengurangi potensi resiko :

- Strategis
- Teknis
- Operational
- Komersial, dan
- Finansial Kontrol

Risk Management on Corporate Business

Systematic approach to identify the capability of securing company's property, asset, and employees in order to guarantee company's

Manajemen Resiko terhadap Bisnis Perusahaan

Pendekatan secara sistematis untuk mengidentifikasi risiko terhadap kemampuan untuk melindungi property, asset dan karyawan perusahaan dalam upayanya untuk menjamin



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

sustainable business through determined risk measurement method. Where defined risk profile is utilized as a basic to make functional plan in company's business processes and will be periodically reviewed, by considering the following:

- Industrial characteristic,
- Geographic,
- Information Technology Development
- Required Statistic Data; or comparable data;
- Intelligent information from local authorities, province or state of potential risk on business sustainability
- World's industrial information on security level tendency
- General economic condition;

kelangsungan bisnis perusahaan melalui metode penilaian resiko yang telah ditentukan. Dimana profil resiko yang diperoleh digunakan sebagai dasar dalam melakukan perencanaan fungsi dalam bisnis proses perusahaan yang ditinjau secara periodik, dengan mempertimbangkan hal berikut tanpa terbatas pada:

- karakteristik industri,
- letak geografis,
- perkembangan teknologi informasi
- Data statistik yang diperlukan; atau data yang dapat diperbandingkan;
- Informasi intelijen dari pemerintah daerah, provinsi atau pusat tentang potensi ancaman terhadap kelangsungan usaha;
- Informasi dunia industri tentang kecenderungan tingkat keamanan;
- Kondisi ekonomi secara umum;

In a situation where a risk measurement on certain site is required to support company's operation, there will be risk evaluation done as a specific program outside risk management on business by considering time, support, and appropriate resources.

7. Security Management System Purpose and Goals

In every functional plan, there should be purposes and goals established as performance key indicators that match with each business process characteristic in doing risk mitigation that will impact to the company's business capability. When determining purpose and goals, consider the following:

- Fulfill requirements on law regulations and other requirements,,
- Sustainable improvement;
- Decision on technology,
- Business and operation requirements,
- Descriptions from related parties;
- Risk level

Pada situasi dimana diperlukan adanya penilaian resiko terhadap area tertentu untuk mendukung operasi perusahaan, maka akan dilakukan penilaian resiko sebagai program spesifik tanpa dimasukkan dalam manajemen resiko terhadap bisnis dengan mempertimbangkan waktu, dukungan dan kesesuaian sumber daya

### 7. Tujuan dan Sasaran Manajemen Pengamanan

Pada setiap perencanaan fungsi harus ditentukan tujuan dan sasaran yang dijadikan sebagai indikator kunci kinerja sesuai dengan karakteristik masing-masing bisnis proses dalam melakukan mitigasi resiko yang berdampak pada kemampuan bisnis perusahaan. Dalam menentukan Tujuan dan Sasaran harus mempertimbangkan pada:

- pemenuhan persyaratan peraturan perundang-undangan dan persyaratan lainnya,
- perbaikan berkelanjutan;
- pilihan atas teknologi,



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

- persyaratan operasi dan bisnis,
- serta gambaran dari pihak-pihak terkait;
- Tingkat resiko

In relation with Purpose and Goals to other involved parties in the implementation of SQ's security management, it is described in a contractual form as annual Quality Objectives (KPI/SLA) which will be periodically evaluated by SQL and Gapara's Management.

Terkait dengan Sasaran dan Tujuan kepada pihak lain yang terlibat dalam pelaksanaan pengamanan fasilitas SQ dijabarkan dalam bentuk kontraktual sebagai Sasaran Mutu tahunan yang dievaluasi secara periodik oleh SQ dan Gapara Manajemen.

### 8. Program & Planning

Every business process unit should determine each working program and plan according to established functional plan and its practices to fulfill the goals and purposes of each performance key indicator.

In order to identify potential area and the practice to decrease corruption, collusion, and nepotism according to existing values within SQ Code of Conduct, it shall be done in Compliance & Governance Department working plan.

### 8. Perencanaan & Program

Setiap unit bisnis proses harus menentukan perencanaan dan program kerja sesuai dengan perencanaan fungsi yang telah ditentukan serta upayanya memenuhi tujuan dan sasaran pada masing-masing indikator kunci kinerja.

Dalam upaya mengidentifikasi area yang memiliki potensi dan upayanya mengurangi terjadinya Korupsi, Kolusi dan Nepotisme sesuai dengan nilai – nilai yang ditentukan dalam SQ Code of Conduct maka dilakukan dalam program kerja Departemen Compliance & Governance.

### 9. Personnel Competence, Care, and Training

In accordance to functions within Integrated SQ security approach system. Training Master Plan (TMP) is a method used to define exact training needs. By comparing required knowledge and skill level in handling a working task with own knowledge and skill.

- Goal setting
- Training Need Analysis
- Development
- Realization
- Evaluation and result measurement

### 9. Pelatihan, Kepedulian dan Kompetensi Personel

Sesuai dengan fungsi pada SQ yang terintegritas. Rencana Induk Pelatihan (TMP) adalah suatu metode untuk menentukan kebutuhan pelatihan yang senyatanya. Dengan cara membandingkan antara tingkat pengetahuan dan ketrampilan yang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya dengan tingkat pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki.terdiri dari:

- Penetapan sasaran
- Analisa kebutuhan pelatihan

PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING



through:

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

Every function in related Business Process
Department is to develop their training needs
and approved by related Department Manager,

- Training goal setting
- Training method defining which
- Determining training attendees
- Choosing the instructures and prepare for the training materials
- Designing initial test material, post-test, and implementation test in each work unit
- Preparing required infrastructure
- Setting up training schedule
- Training costs budgeting

- Pengembangan
- Realisasi
- Pengukuran dan evaluasi hasil

Fungsi setiap Bisnis Proses Departemen terkait adalah mengembangkan rencana pelatihan berdasarkan identifikasi kebutuhan pelatihan yang telah disetujui oleh Manajer Departemen terkait, dengan:

- Menetapkan tujuan pelatihan
- Menetapkan metode pelatihan yang
- Menentukan peserta pelatihan
- Memilih instruktur dan mempersiapkan bahan pelatihan
- Merancang bahan tes awal, tes akhir dan tes penerapan di unit kerja
- Mempersiapkan infrastruktur
- Membuat jadual pelatihan
- Menganggarkan biaya pelatihan

Related to third party involvement, it is contractually stated that personnel training needs should be provided by SQ, therefore it is required to deliver Training Needs Analysis to SQ management

Details on Personnel Training, Care, and Competence shall refer to the GAPARA Training & Competence Development.

Terkait dengan aktifitas pihak ketiga yang secara kontraktual dinyatakan bahwa pemenuhan kebutuhan pelatihan personel harus dipenuhi oleh pihak SQ maka diperlukan penyampaian Analisa Kebutuhan Pelatihan yang disampaikan kepada SQ management.

Detail mengenai Pelatihan, kepedulian dan kompetensi personel mengacu pada GAPARA Training & Competence Development

### 10. Consultancy, Communications, and Participation

The role of consultancy and participation which involve Company's Management and the community surrounding is forming active security partnership for the community through a periodic Community Advisory Panel to build understanding, trust, and respect among both sides.

### Konsultasi, Komunikasi & Partisipasi

Peran konsultasi dan partisipasi yang melibatkan perwakilan perusahaan dan komunitas sekitar lokasi sebagai upaya secara aktif membentuk kemitraan pengamanan masyarakat melalui Forum Konsultasi Masyarakat dilakukan secara periodik untuk membangun pemahaman,



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

kepercayaan dan saling menghormati antara perusahaan dan masyarakat.

Both internal and external communications channels are well established as an effort to socialize corporate programs to all relevant stakeholders through:

- SQ Portal
- Business Briefing
- Media publication
- Media analysis
- Press conference

Saluran komunikasi yang telah ditentukan baik secara internal maupun eksternal sebagai upaya sosialisasi terhadap program – program perusahaan kepada seluruh stakeholder yang terkait dapat dilakukan dengan hal berikut yang tidak terbatas pada:

- SQ Portal
- Business Briefing
- Pemberitaan Media
- Analisa Media
- Konferensi Press

#### 11. Document and Data Control

To ensure that every requirements on Security Management System is fulfilled, SQ follows the procedure of Record, Document & Data Control where it describes in details about creation process, changes, approvals, numbering, arrangement/formatting, distribution, and management system document drawing.

### 11. Pengendalian Dokumen dan Catatan

Untuk memastikan terpenuhinya persyaratan terhadap ketentuan sistem manajemen Pengamanan, SQ mengacu pada prosedur Record, Document & Data Control dimana secara detail menjelaskan tentang proses pembuatan, perubahan, persetujuan, penomoran, pengaturan/formating, distribusi dan penarikan dokumen system manajemen.

### 12. Emergency Handling

In providing guidelines to identify an emergency situation and develop prevention plan, response, and reduce emergency situation for human protection and minimize pollution and other loss potentials, SQ Emergency Preparedness & Response. Then, every site will have to make site-specific report and its emergency response plan by referring to this procedure.

#### 12. Penanganan Keadaan Darurat

Dalam menyediakan panduan terhadap kebutuhan untuk mengidentifikasikan situasi darurat yang dapat diperkirakan sebelumnya dan dalam mengembangkan perencanaan untuk mencegah, menanggapi dan meringankan situasi darurat untuk tujuan perlindungan manusia dan meminimalkan polusi serta kerugian lainnya SQ mengacu pada Emergency Preparedness & Response. Setiap site selanjutnya harus membuat pertanggung jawaban site-spesific dan rencana tanggap



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

### **SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019
Date: SEPT 2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

To determine an emergency response plan with wider scope where crisis condition may impact to business process continuity and Crisis Management Team function is active, it is arranged more detail in SQ/GAPARA & Emergency Management Business Continuity Management – System Description & Plan

keadaan darurat dengan merujuk pada prosedur ini.

Untuk menentukan persyaratan perencanaan tanggap darurat dengan cakupan yang lebih luas dimana dapat menimbulkan kondisi krisis yang mungkin berdampak pada gangguan kelangsungan bisnis proses dan mengaktifkan fungsi Team Manajemen Krisis diatur lebih detail pada SQ/GAPARA Crisis & Emergency Management Business Continuity Management – System Description & Plan

### 13. Operation Control

#### IT Operation

To ensure that all policies and their implementation on SQ IT Operation which is valid to all IT Operation Activities done by SQ employees who use IT hardwares and softwares to support their working performance.

### **Physical Security Management**

Security Management on company's physical facilities is determined through an established security monitoring parameter on sites which consider corporate operational factors in each sites's posting document order.

In case where operational implementation is done by GAPARA, then The Operation Planning and Management should follow SQ's direction and mention in the report that operational work is done by valid procedure, supported with registered operation forms

Equipment maintenance review held by third party should be done periodically and current equipment status is filed to ensure the equipment properness.

### 13. Pengendalian Operasi

### **Informasi & Teknologi Operasional**

Untuk memastikan bahwa kebijakan dan pelaksanaan strategi terhadap operasional IT terlaksana dengan baik dan benar sebagaimana pula pemenuhan persyaratan SQ IT Operation yang berlaku pada seluruh aktifitas operational IT baik di dalam maupun diluar tempat kerja bagi karyawan SQ yang menggunakan perangkat IT untuk mendukung aktifitas kinerjanya.

#### Pengendalian Pengamanan Fisik

Pengendalian pengamanan terhadap fasilitas fisik perusahaan ditentukan melalui penetapan perimeter pemantauan keamanan pada lokasilokasi yang telah ditetapkan dengan mempertimbangkan faktor – faktor operasional perusahaan yang diatur selanjutnya dalam dokumen pos order pada setiap lokasi pabrik.

Dalam hal pelaksanaan pengendalian operasional yang dilakukan oleh GAPARA maka Perencanaan dan Pengendalian Operasional harus berdasarkan ketentuan dari SQ yang kemudian dijabarkan pada pernyataan kerja pihak ketiga dengan menjalankan prosedur Operasional yang sesuai dan diperlukan serta rekaman-rekamannya dari formulir Operasional didokumentasikan.



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

Pemantauan terhadap peralatan yang digunakan oleh pihak ketiga harus dilakukan secara berkala dan status peralatan terakhir didokumentasikan untuk memastikan kehandalan peralatan

#### **Financial Control**

A review process is done to ensure that all financial related activities in business process are running well as required through a periodic evaluation held by Internal Control.

### **Operation Control**

There is a Service Level Agreement for operation control, used as service agreement by GAPARA which will be monitored and controlled online

In all core business processes, there are procedures to ensure that current processes are working on track, the procedures mentioned are:

### Data, Analysis and Working Performance Report

Every disturbance investigation report and threats or identified situation related to problem cause that is potential in risking the business process continuity, should be reported according to current reporting procedure. Furthermore, the procedure shall detect, analize, and eliminate all unappropriate potentials.

Performance evaluation on Purpose and Goals established in business process related to Security Management System within SQ is done periodically through a general audit process by internal and external parties and management review

#### **Finansial Kontrol**

Proses tinjauan untuk memastikan bahwa seluruh aktifitas yang terkait dengan perihal keuangan pada setiap bisnis proses berjalan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan maka dilakukan evaluasi melalui internal kontrol secara periodik

### **Operational Kontrol**

Untuk pengendalian operasional terdapat dokumen persetujuan tingkat pelayanan Service Level Agreement, yang digunakan sebagai perjanjian pelayanan yang harus dilakukan secara online.

Pada setiap bisnis proses utama terdapat prosedur untuk memastikan bahwa tahapan proses berjalan sesuai dengan ketentuan, prosedur tersebut adalah:

### Pelaporan Data, Analisa dan Evaluasi Kinerja

Setiap hasil investigasi ganguan dan ancaman atau situasi yang teridentifikasi dan berhubungan dengan akar masalah yang memiliki potensi dapat mengganggu keamanan kelanjutan bisnis proses harus dilaporkan sesuai dengan prosedur pelaporan yang ada. Selanjutnya prosedur dapat mendeteksi, menganalisa dan menghilangkan penyebab potensial dari ketidaksesuaian

Evaluasi kinerja terhadap Tujuan dan Sasaran yang ditetapkan pada bisnis proses yang terkait terhadap pengembangan dan pelaksanaan Sistem Manajemen Pengamanan di SQ dilakukan secara periodik melalui proses audit



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

SECURITY MANUAL NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

Top Management of SQ and GAPARA should make a periodic management review on implemented Security Management System to measure the implementation and achievement based on security policy and purpose. During this review the continual improvement's opportunities on performance of security management is also concerned.

secara keseluruhan yang dilakukan internal maupun eksternal dan tinjauan manajemen

Pimpinan department SQ dan GAPARA harus mengkaji penerapan Sistem Manajemen Pengamanan secara periodik untuk menilai penerapan dan kesesuaian pencapaian berdasarkan kebijakan keamanan dan tujuan keamanan. Dalam tinjauan ini peluang peningkatan berkelanjutan atas kinerja sistim pengamanan juga dibahas.



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

# GENERAL SECURITY ACTIVITY POS JAGA, TITIK PEMERIKSAAN DAN AKTIVITAS PENGAMANAN



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SO/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

### **POS JAGA**



### PM 1

- 1. Mengatur lalu lintas setiap kendaraan (motor dan mobil) yang ingin keluar masuk ke area South Quarter dari jalan Kartini (Petugas Security Standby 24 Jam)
- 2. Melarang kendaraan roda 2 atau roda 4 parkir di kases masuk Ram.



### **PM 1 FLY OVER**

- 1. Mengatur lalu lintas setiap mobil yang masuk melalui Flyover RA Kartini ke South Quarter dan melarang pejalan kaki yang akan naik melalui Flyover (Petugas Security Standby 24 Jam)
- 2.Melarang sepeda motor masuk melalui jalan fly over.
- 3. Melarang kendaraan roda 2 atau roda 4 parkir di kases masuk Ram.



### CEK MOTOR

- 1. Melakukan pemeriksaan bagasi motor dan barang bawaan setiap tenant dan tamu yang masuk ke area South Quarter dengan menggunakan alat Metal Detector dan pemeriksaan langsung tanpa alat (Petugas Security Standby 24 Jam)
- 2.Melarang pengendara roda 2 parkir di jalur sepeda motor



### PEDESTRIAN MO (Marketing Office)

Melakukan pemeriksaan tas dan barang bawaan setiap tenant dan tamu pejalan kaki yang ingin masuk ke area South Quarter dengan menggunakan Metal Detector (Petugas Security Standby 24 Jam)



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

### **SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SO/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01



### CAR CEK 1

Melakukan pengecekan mobil dengan cara menggunakan Mirror Inspection dan Metal Detector, Apabila pada shift pagi di Hari Senin - Jumat pukul 07.00 s/d 10.00 WIB, maka security guard di Car Cek 1 ini berjumlah 6 personil. (Petugas Security Standby 24 Jam)



### TANGGA BESI (Tower C)

- 1. Melakukan pengecekan barang berupa tas, kardus, kepada tamu atau tenant yang ingin memasuki area South Quarter dengan menggunakan alat Metal Detector (Petugas Security Standby 24 Jam)
- 2.Melarang kendaraan roda 2 dan roda 4 parkir di jalan akses masuk tangga besi



### **PARK AND RIDE**

- 1. Melakukan mobile area dengan menggunakan sepeda, serta mengawasi area jalur 30 km bahaya yang tidak diinginkan di area Shouth quarter mengantisipasi gangguan dari lingkungan / pemukiman sekitar seperti pelemparan batu, mencoret-coret, merusak area parkiran dan halte Transit MRT) (Petugas Security Standby 24 Jam)
- 2. Memastikan tidak ada kendaraaan roda 2 dan roda 4 terparkir di jaur KM 30



#### **PORTAL MAYAPADA**

Mengatur lalu lintas setiap kendaraan (motor dan mobil) yang ingin keluar masuk ke area South Quarter.



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

### **SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01



### **PM 2**

Mengatur lalu lintas setiap kendaraan (motor dan mobil) yang ingin keluar masuk ke area South Quarter (Petugas Security Standby 24 Jam)



### CARCEK 2

Melakukan pengecekan mobil dengan cara menggunakan Mirror Inspection dan Metal Detector, (Petugas Security Standby 16 Jam dari 06.00 sd 22.00 WIB)



### **PM** 5

Mengatur dan mendata serta memastikan surat izin keluar masuk barang dari tenant maupun tamu (Petugas Security Standby 24 Jam)



### **LOBBY C**

Melakukan pemerikasan tas dan barang bawaan tenant,yang masuk ke tower dengan menggunakan X-ray dan Metal Detector (Petugas Security Standby 24 Jam)



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

### **SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01



### **DROP BC (LALIN)**

Mengatur setiap kendaraan roda empat yang melakukan drop off agar tidak terlalu lama dan menimbulkan kemacetan, dan pada jam-jam sibuk membantu menyeberangkan pejalan kaki yang menyeberang (Petugas Security Standby 12 Jam)



### **DROP BC SUHU**

Melakukan pemeriksaan suhu terhadap tenant atau tamu yang masuk melalui drop BC dengan menggunakan alat thermogun (Petugas Security Standby 24 Jam)



### **ESKALATOR BC SUHU**

Melakukan pemeriksaan suhu terhadap tenant atau tamu yang masuk melalui Eskalator BC dengan menggunakan alat thermogun (Petugas Security Standby 24 Jam)



### **LOBBY B CITY**

Melakukan pemerikasan tas dan barang bawaan tenant yang masuk ke tower dengan menggunakan X-ray dan Metal Detector (Petugas Security Standby 12 Jam di hari kerja)



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

### SECURITY MANUAL

NO.001/GPN-SQ/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01



### **LOBBY B UMUM**

Melakukan pemeriksaan tas dan barang bawaan tenant yang masuk ke tower dengan menggunakan X-ray dan Metal Detector (Petugas Security Standby 24 Jam)



#### **DROP AB SUHU**

Melakukan pemeriksaan suhu terhadap tenant atau tamu yang masuk melalui drop AB dengan menggunakan alat thermogun (Petugas Security Standby 24 Jam)



### **ESKALATOR AB SUHU**

Melakukan pemeriksaan suhu terhadap tenant atau tamu yang masuk melalui Eskalator AB dengan menggunakan alat thermogun (Petugas Security Standby 24 Jam)



### **LOBBY A**

Melakukan pemeriksaan tas dan barang bawaan tenant yang masuk ke tower dengan menggunakan X-ray dan Metal Detector (Petugas Security Standby 24 Jam)



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

### **SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SO/IX/2019

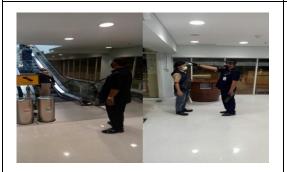
No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01



### **ESKALATOR AB LG**

Melakukan pengaturan terhadap setiap orang yang menggunakan escalator agar tetap menjaga jarak aman (social distancing) dan tetap menggunakan APD



### **ESKALATOR BC MZ**

Melakukan pengaturan terhadap setiap orang yang menggunakan escalator agar tetap menjaga jarak aman (social distancing) dan tetap menggunakan APD



### **DOME ESCALATOR**

Melakukan pengecekan tas menggunakan handheld metal detector serta barang bawaan kepada tenant atau tamu yang ingin turun ke area retail LG (Petugas Security Standby 24 Jam)



### **PATROLI DOME**

Melakukan pengawasan kepada tenant dan tamu yang merokok diluar area Smoking area dan makan makanan besar di area istirahat berikut pengawasan diarea tersebut agar tetap menjaga jarak aman (social distancing) dan menggunakan APD (Petugas Security Standby 24 Jam)



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

### **SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01



### **INCORE A**

Melakukan pendataan dan pengawasan kepada setiap kontraktor yang keluar masuk yang mau loading barang ke tower A melalui Lantai LG



#### **INCORE B**

Melakukan pendataan dan pengawasan kepada setiap kontraktor yang keluar masuk yang mau loading barang ke tower B melalui Lantai LG



### **INCORE C**

Melakukan pendataan dan pengawasan kepada setiap kontraktor yang keluar masuk yang mau loading barang ke tower C melalui Lantai LG



#### PATROLI RETAIL

Melakukan pengawasan dan pendataan kegiatan tenant Open dan close di area retail serta memastikan agar setiap pengunjung area tersebut tetap menjaga jarak aman (social distancing) dan menggunakan APD (Petugas Security Standby 24 Jam)



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

SECURITY MANUAL NO.001/GPN-SO/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01



### SLIDING AB

Melakukan pemeriksaan kepada setiap tamu atau tenant yang ingin masuk ke area retail LG dengan menggunakan metal detector, melakukan pemeriksaan suhu tubuh dengan menggunakan alat thermogun dan memastikan semua yang masuk menggunakan APD, memastikan dan memandu setiap yang masuk untuk mengisi form assessment covid – 19 (Petugas Security Standby 24 Jam)



### **SLIDING BC**

Melakukan pemeriksaan kepada setiap tamu atau tenant yang ingin masuk ke area retail LG dengan menggunakan metal detector, melakukan pemeriksaan suhu tubuh dengan menggunakan alat thermogun dan memastikan semua yang masuk menggunakan APD, memastikan dan memandu setiap yang masuk untuk mengisi form assessment covid – 19 (Petugas Security Standby 24 Jam)



#### **MEZANINE MOTOR**

Malakukan pengecekan barang bawaan tenant dan tamu yang ingin masuk keraea shouth quarter dengan menggunakan metal detector, melakukan pemeriksaan suhu tubuh dengan menggunakan alat thermogun dan memastikan semua yang masuk menggunakan APD, memastikan dan memandu setiap yang masuk untuk mengisi form assessment covid – 19 (Petugas Security Standby 24 Jam)



#### PATROLI Parkiran LG & Basment 1

Patroli area parkiran LG dan Basement menggunakan sepeda dan melalukan pelarangan kepada driver yang mencuci mobil, orang merokok, menyalakan mesin mobil saat parker, pemeriksaan tangga exit basement



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

### **SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01



#### **UNDERPASS PEDESTRIAN**

Melakukan pemeriksaan tas dan barang bawaan tenant yang masuk dari tangga besi samping MO (Marketing Office) dengan menggunakan Xray dan Metal Detector



### **CONTROL ROOM**

Mengarahkan dan mencatat kontraktor atau pekerja yang ingin ke engginering atau control room



#### **BASEMENT 2 B**

Mendata setiap aktifitas loading barang in dan out dari dari tower di basement 2 tower B, melakukan pemeriksaan suhu tubuh dengan menggunakan alat thermogun dan memastikan semua yang masuk menggunakan APD, memastikan dan memandu setiap yang masuk untuk mengisi form assessment covid – 19 (Petugas Security Standby 24 Jam)



### **BASEMENT 3 A**

Mendata setiap aktifitas loading barang in dan out dari dari tower dan untuk keluar masuk pekerja fitout di basement 3 tower A, melakukan pemeriksaan suhu tubuh dengan menggunakan alat thermogun dan memastikan semua yang masuk menggunakan APD, memastikan dan memandu setiap yang masuk untuk mengisi form assessment covid – 19 (Petugas Security Standby 24 Jam)



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SO/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01



#### **BASEMENT 3 B**

Mendata setiap aktifitas loading barang in dan out dari dari tower dan untuk keluar masuk pekerja fitout di basement 3 tower B, melakukan pemeriksaan suhu tubuh dengan menggunakan alat thermogun dan memastikan semua yang masuk menggunakan APD, memastikan dan memandu setiap yang masuk untuk mengisi form assessment covid – 19 (Petugas Security Standby 24 Jam)



#### **BASEMENT 3 C**

Mendata setiap aktifitas loading barang in dan out dari dari tower dan untuk keluar masuk pekerja fitout di basement 3 tower C, melakukan pemeriksaan suhu tubuh dengan menggunakan alat thermogun dan memastikan semua yang masuk menggunakan APD, memastikan dan memandu setiap yang masuk untuk mengisi form assessment covid – 19 (Petugas Security Standby 24 Jam)



### **PATROLI TOWER A/B/C**

Melakukan kegiatan mobile area tower A/B/C dan mencatat serta melaporkan segala aktifitas dan temuan yang di grup dan melaporkan kepada pimpinan



### **CCTV**

Melakukan pemantauan dengan segala aktifitas pekerja di area South Quarter dan melaporkan kepada pimpinan



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

SECURITY MANUAL

NO.001/GPN-SQ/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

### **DATA TENANT**

| TOWER A |                                                                                                                   |  |  |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| LANTAI  | TENANT                                                                                                            |  |  |  |
| PH      | -                                                                                                                 |  |  |  |
| 21      | PT. Darya Varia                                                                                                   |  |  |  |
| 20      | PT. Semen                                                                                                         |  |  |  |
| 19      | PT. Semen                                                                                                         |  |  |  |
| 18      | PT. WEEO<br>Servio Serviced                                                                                       |  |  |  |
| 17      | Fortus Corporation                                                                                                |  |  |  |
| 16      | PT. Guna Nusa Utama Fabricator<br>PT. Fedsin rekayasa Pratama                                                     |  |  |  |
| 15      | Pt. Tisco Sinto Logistik PT. PUMPA CAKRAWALA MULIA PT.PRUF TECHNIK CM IND. PT. ORINDO ERATEC PT. CONRAD PETROLEUM |  |  |  |
| 12      | PT. TUPPERWARE                                                                                                    |  |  |  |
| 11      | PT. TONA MITRA SEJAHTERA SSP LAWFIRM PT. TIMBERDANA PT. AGRIX INDONESIA HLL GROUP TRIMBLE SOLUTION PT. MANDOSAWU  |  |  |  |
| 10      | -                                                                                                                 |  |  |  |
| 9       | PT. Semen Indonesia HATC SPEEDCAST/CAPROCK TUTOR TIME INDONESIA GREENWOODS GROUP                                  |  |  |  |
| 8       | -                                                                                                                 |  |  |  |

|        | TOWER B                                                                                                                                                                 |  |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| LANTAI | TENANT                                                                                                                                                                  |  |  |
| PH     | PT. Coca Cola Indonesia                                                                                                                                                 |  |  |
| 21     | PT. Welbe Indonesia PT. Andritz (Nusantara pasipik) PT. Diener Syz / Asia Green PT. Calmic Indonesia/Rentokil                                                           |  |  |
| 20     | PT. GE Technologi Indonesia                                                                                                                                             |  |  |
| 19     | PT. GE Technologi Indonesia                                                                                                                                             |  |  |
| 18     | PT. GE Technologi Indonesia                                                                                                                                             |  |  |
| 17     | PT. MC PET Film Indonesia PT. Langgeng Kreasi Jayaprima/Diageo PT. Tubagus Alpha Delta                                                                                  |  |  |
| 16     | PT. Scan Shipping Indonesia PT. Fererro Asia Limited PT. Greater Group Asia limited PT. Donaldson Filtration Indonesia PT. Imeco Inter Sarana PT. Pardic Jaya Chemicals |  |  |
| 15     | -                                                                                                                                                                       |  |  |
| 12     | Citibank NA                                                                                                                                                             |  |  |
| 11     | Citibank NA                                                                                                                                                             |  |  |
| 10     | Citibank NA                                                                                                                                                             |  |  |
| 9      | Citibank NA                                                                                                                                                             |  |  |
| 8      | Citibank NA                                                                                                                                                             |  |  |



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

SECURITY MANUAL

NO.001/GPN-SQ/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

| 7  | OXFORD POLICY                  |
|----|--------------------------------|
|    | PT. INDONESIA LOGAM            |
|    | PT. MERATUS ADVANCE            |
|    | PT. NUSANTARA CIPTA UTAMA      |
| 6  | STOKESWOOD GROUP               |
|    | PT. AMARA PAMERAN              |
|    | INTERNATIONAL                  |
| 5  | PT. Ceria                      |
|    | PT. UHA TRADING INDONESIA      |
|    | PT. KOLTIVA                    |
| 3  | PT. Heonz                      |
|    |                                |
| 2  | PT. JANATA MARINA INDAH        |
|    | AMALAN                         |
|    | PT. AUTO INVESTA INTERNATIONAL |
| MZ | PT. LUXINDO RAYA               |
|    |                                |
| GF | Bank BNI                       |
|    | Garden Grill                   |
|    | Bambaya                        |
|    |                                |
|    |                                |

| 7  | Citibank NA                                            |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 6  | Citibank NA                                            |  |  |  |  |
| 5  | Citibank NA                                            |  |  |  |  |
| 3  | Citibank NA                                            |  |  |  |  |
| 2  | -                                                      |  |  |  |  |
| MZ | PT. Graha Hadinoto International (UNO)                 |  |  |  |  |
| GF | BCA STAR BUCK Liberica Coffee STUD STUBE Tous Le Jours |  |  |  |  |

|        | TOWER C                                                |  |  |
|--------|--------------------------------------------------------|--|--|
| LANTAI | TENANT                                                 |  |  |
| PH     | PT. COCA COLA AMATIL IND.                              |  |  |
| 21     | PT. COCA COLA AMATIL IND.                              |  |  |
| 20     | -                                                      |  |  |
| 19     | PT. DARYA - VARIA                                      |  |  |
| 18     | PT. DARYA - VARIA                                      |  |  |
| 17     | PT. FAST RETAILING IND. PT. Premier Qualitas Indonesia |  |  |
| 16     | PT. NISSAN MOTOR IND                                   |  |  |
| 15     | PT. NISSAN MOTOR IND                                   |  |  |
| 12     | PT. TNT Skypak International /<br>FedEX                |  |  |
| 11     | PT. TNT Skypak International / FedEX                   |  |  |

|        | TOWER C                          |  |  |
|--------|----------------------------------|--|--|
| LANTAI | TENANT                           |  |  |
| 10     | PT. Wework Service International |  |  |
| 9      | PT. Wework Service International |  |  |
| 8      | PT. Japan Tobacco Indonesia      |  |  |
| 7      | PT. Japan Tobacco Indonesia      |  |  |
| 6      | -                                |  |  |
| 5      | AECOM INDONESIA                  |  |  |
| 3      | SUNTORY GARUDA                   |  |  |
|        | LOTTE INDONESIA                  |  |  |
| 2      | -                                |  |  |
| MZ     |                                  |  |  |
| GF     | PT. Bank Mandiri                 |  |  |
|        | Sate Senayan                     |  |  |



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

### **DATA TENANT RETAIL LG**

| NO | NAMA TENANT            | LOKASI   | KETERANGAN |
|----|------------------------|----------|------------|
| 1  | Garden Grill           | LG - 15  |            |
| 2  | Bambaya                | GF       |            |
| 3  | Starbucks              | GF - 06  |            |
| 4  | Liberica Coffee        | LG - 01A |            |
| 5  | Stud Stube             | GF       |            |
| 6  | Tous Le Jours          | GF - 07  |            |
| 7  | Sate Senayan           | GF       |            |
| 8  | We Eating & Drink      | LG       |            |
| 9  | Century                | LG       |            |
| 10 | Red & White Wine       | LG - 36  |            |
| 11 | Ranch Market           | LG - 03A |            |
| 12 | Waroeng Kita           | LG - 07  |            |
| 13 | Wing Stop              | LG - 05  |            |
| 14 | Carl's Junior          | LG - 06  |            |
| 15 | Woengkana              | LG - 08  |            |
| 16 | Lau's Kopi             | LG - 25  |            |
| 17 | Mokka Cafe             | LG - 26  |            |
| 18 | 3 Monkeys              | LG - 28  |            |
| 19 | Do'an                  | LG       |            |
| 20 | Akasya                 | LG - 10B |            |
| 21 | Oriental Money Changer | LG - 11  |            |
| 22 | Caramello              | LG - 12  |            |
| 23 | Gorjes Salon           | LG - 12A |            |
| 24 | Dwi Daya Tour          | LG - 20  |            |
| 25 | Joanee Studio          | LG - 23A |            |
| 26 | Aroha                  | LG       |            |
| 27 | Active & Vit           | GF       |            |
| 28 | Akatara                | GF       |            |



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

### **PEJABAT BUILDING MANAGEMENT**

| NO  | NAMA LENGKAP             | JABATAN                              | DEPARTEMEN           | LEVEL         |
|-----|--------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------|
| BUI | LDING MANAGER            | l                                    |                      | <u> </u>      |
| 1   | Budianto Tjia            | Deputy GM                            | GM Division          | Manager       |
| 2   | Rita Cahyani             | Deputy GM                            | GM Division          | Manager       |
| 3   | Oktora Sharah            | Secretary                            | GM Division          | Staff         |
| FIN | ANCE & ACCOUNTING        |                                      |                      |               |
| 1   | Fransiska Widiastuti     | Finance & Accounting                 | Finance & Accounting | Manager       |
|     | Isabella                 | Manager                              |                      |               |
| 2   | Husin                    | Finance Supervisor                   | Finance & Accounting | Supervisor    |
| 3   | Anton Sinatria           | Bookkeeper                           | Finance & Accounting | Staff         |
| 4   | Dian Novia Anggraini     | Cashier                              | Finance & Accounting | Staff         |
| 5   | Luki Fajiar Ananta       | Billing                              | Finance & Accounting | Staff         |
| 6   | Chairul Insan Kamil      | Collection                           | Finance & Accounting | Staff         |
| 7   | Mulyadi Rifaldi          | Storekeeper                          | Finance & Accounting | Rank & File   |
| 8   | Ferdiansyah              | Storekeeper                          | Finance & Accounting | Rank & File   |
| TEN | ANT RELATIONS            |                                      |                      |               |
| 1   | Sisca Adelia             | Tenant Relation<br>Manager           | Tenant Relations     | Manager       |
| 2   | Tri Pamularsih           | Tenant Relation Officer              | Tenant Relations     | Staff         |
| 3   | Nori Shintiamina Sary    | Tenant Relation Officer              | Tenant Relations     | Staff         |
| 4   | Iman Nur Ahmadi          | Tenant Relation Officer              | Tenant Relations     | Staff         |
| HUN | MAN RESOURCES            |                                      |                      |               |
| 1   | Sally Hamzah             | Human Resources<br>Manager           | Human Resources      | Manager       |
| 2   | Agus Handoko             | Human Resources<br>Supervisor        | Human Resources      | Supervisor    |
| GEN | IERAL AFFAIRS            |                                      |                      |               |
| 1   | Ismail Marzuki           | Assistant General<br>Affairs Manager | General Affairs      | Asst. Manager |
| 2   | Indra Gunawan            | Parking Officer                      | General Affairs      | Rank & File   |
| 3   | Anggunadi                | Messenger & OB                       | General Affairs      | Rank & File   |
| FIT | OUT                      |                                      |                      |               |
| 1   | Amir Juharto             | Fit Out Coordinator                  | Fit Out              | Supervisor    |
| 2   | Ika Nurwanti             | Fit Out Officer                      | Fit Out              | Rank & File   |
| 3   | Sadam Charisma           | Fit Out Officer                      | Fit Out              | Rank & File   |
| PUR | CHASING                  |                                      |                      |               |
| 1   | Albert Sandjaya          | Assistant Purchasing<br>Manager      | Purchasing           | Asst. Manager |
| 2   | Sumardi                  | Purchasing Supervisor                | Purchasing           | Supervisor    |
| 3   | Indra Agustian           | Purchasing Officer                   | Purchasing           | Rank & File   |
| HOL | JSEKEEPING               |                                      |                      |               |
| 1   | Andre Sutjipto           | Housekeeping Manager                 | Housekeeping         | Manager       |
| 2   | Ujang Ahmad              | Housekeeping Officer                 | Housekeeping         | Rank & File   |
| 3   | Supian Hadi              | Housekeeping Officer                 | Housekeeping         | Rank & File   |
| HEA | LTH, SAFETY & ENVIRO     |                                      | · •                  |               |
| 1   | Waditra Rakasiwi Sunarya | HSE Supervisor                       | HSE                  | Supervisor    |
| 2   | Ahmad Susilo             | Safety Officer                       | HSE                  | Staff         |



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

| SEC | CURITY                                |                               |             |               |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| 1   | Richard Ferdinand<br>Christofel Korwa | Security Manager              | Security    | Manager       |
| 2   | Sumanta                               | Security Supervisor           | Security    | Supervisor    |
| 3   | Marzuki                               | Security Supervisor           | Security    | Supervisor    |
| 4   | Herzan Nisba                          | Security Officer              | Security    | Staff         |
| ENC | SINEERING                             |                               |             |               |
| 1   | Yoseph Yopie Trianggoro               | Engineering Manager           | Engineering | Manager       |
| 2   | Karyo Raharjo                         | Deputy Engineering<br>Manager | Engineering | Asst. Manager |
| 3   | Suherman                              | Engineering<br>Supervisor     | Engineering | Supervisor    |
| 4   | Mayor Amrizal                         | Engineering<br>Supervisor     | Engineering | Supervisor    |
| 5   | Bobby Vahrian                         | IT Support Supervisor         | Engineering | Supervisor    |
| 6   | Sukiyanto                             | Engineering<br>Supervisor     | Engineering | Supervisor    |
| 7   | Jamalludin                            | Engineering<br>Supervisor     | Engineering | Supervisor    |
| 8   | Muhammad Fikri Maulana                | Engineering<br>Supervisor     | Engineering | Supervisor    |
| 9   | Areis Setyono                         | Staff IT                      | Engineering | Staff         |
| 10  | Hendrianto Prabowo                    | Engineering Admin             | Engineering | Staff         |
| SEC | URITY PT. GAPARA                      |                               |             |               |
| 1   | John BatuBara                         | Chief Operational             | Security    | Manager       |
| 2   | Syailendra                            | Deputy Operasional            | Security    | Asst. Manager |
| 3   | Wartono                               | Chief Security                | Security    | Supervisor    |
| 4   | Mahfudin                              | Ass. Chief Security           | Security    | Supervisor    |
| 5   | Zainudin                              | Danton A                      | Security    | Laeder        |
| 6   | Yudha Cipta Santosa                   | Danton B                      | Security    | Laeder        |
| 7   | Ajat Sudrajat                         | Danton C                      | Security    | Laeder        |
| 8   | Panger Aji Soko                       | Admin Security                | Security    | Staff         |



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

### FORM ASSESMENT COVID - 19 - SOUTH QUARTER

### IMPLEMENTASI FORM SELF RISK ASSESSMENT SOUTH QUARTER



KEPMENKES RI NOMOR HK.01.07/MENKES/328/2020
Tentang Panduan Pencegahan Dan Pengendalian Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)
Di Tempat Kerja Perkantoran Dan Industri Dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi

TENANT

Link 3 hari expired

SCAN THIS OR CODE



Short URL
https://bit.ly/SQTenant
SHARE THE RESULT
TO OUR ENTRANCE
STAFF

### Google Form Self Risk Assessment TENANT

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeZLlGnAjbApm4Yk\_bsercP8GCFmE2zzUFXYwCw8H lyvf65pQ/viewform?usp=sf\_link

Short URL

https://bit.ly/SQTenant





PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING



### **SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SO/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01



### SCAN THIS OR CODE



Short URL
https://bit.ly/SQVisitor
SHARE THE RESULT
TO OUR ENTRANCE
STAFF

#### Google Form Self Risk Assessment VISITOR

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd3O14NOdwEQB30Olj1rrlTqtMLWyiNn6-PCPldZNU5PLx6xQ/viewform?usp=sf\_link Short URL

https://bit.ly/SQVisitor

### COMPULSARY TEMPERATURE SCREENING AND CONTACT TRACING

In support with government directive of The New Normal health protocols, tenants and guest are required to comply with these measures upon entering South Quarter

precautionary measures to keep you safe

### CONTACT TRACING

- 1. Open your Camera App / QR Code Scanner App
- 2. Hold until the QR code appears on your screen
- 3. Tap the notification to open the link, and complete contact tracing form

Personal data will be collected from Tenants/visitor for the purpose of contact tracing only.



SCAN THIS QR CODE



Short URL https://bit.ly/SQTenant SHARE THE RESULT TO OUR ENTRANCE STAFF



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

### LOKASI PENEMPATAN QR CODE

- 1. Q Line RCP Tower A
- 2. Q Line RCP Tower B Umum
- 3. Q Line RCP Tower B Citi
- 4. Q Line RCP Tower C
- 5: 4
- Pintu masuk parkir motor MZ
- Pintu Sliding AB Lower Ground
- Pintu Sliding BC Lower Ground

- 8. Loading Dock
- 9. Basement 3A
- 10. Basement 3B
- 11. Basement 3C



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019

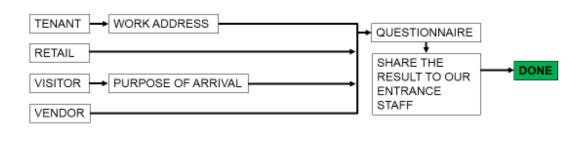
No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

### KLASIFIKASI

- TENANT adalah karyawan penyewa atau pihak yang menyewa suatu bagian dari property di Kawasan South Quarter.
- VISITOR adalah orang yang melakukan kunjungan formal atau informal ke South Quarter.
- VENDOR adalah mitra kerja Tenant maupun Building Management.

### FLOW PENGISIAN FORM







PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

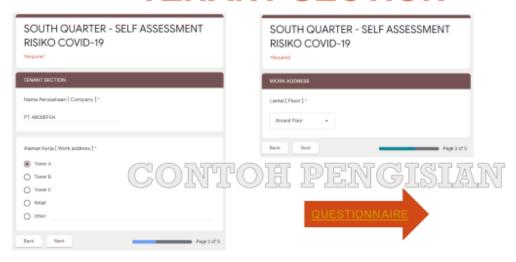
**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

### **TENANT SECTION**



### TENANT SECTION



TOWER OCCUPANT



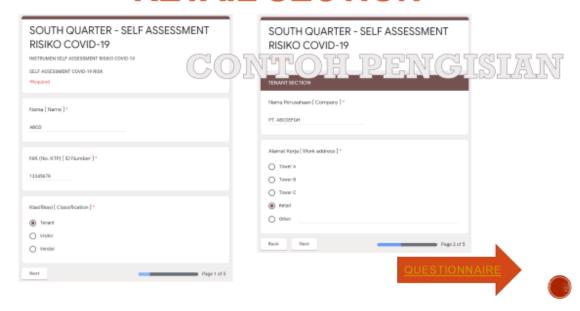
PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

### **RETAIL SECTION**



### VISITOR SECTION

| SOUTH QUARTER - SELF ASSESSMENT<br>RISIKO COVID-19<br>RISTRUMEN BELF ADDISSMENT RISING COVID-19 | SOUTH QUARTER - SELF ASSESSMENT<br>RISIKO COVID-19 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| SELF ASSESSMENT COVID-19 BISK<br>*Required                                                      | VISITOR SECTION                                    |
| Norma [ Name ] *                                                                                | Maksud kedatangan [ Purpose of annual ] * Meeting  |
| NIK (No. KTP) [10 Number] *                                                                     | TOR PENGISIAN                                      |
| Rical Real [Classification]*  Tenant                                                            |                                                    |
| ₩ Violar     Wendor                                                                             |                                                    |
| Next Poge 1 of 5                                                                                | QUESTIONNAIRE                                      |



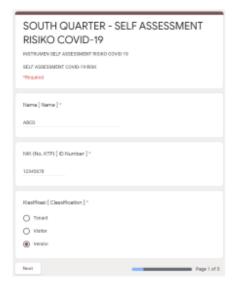
PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

SECURITY MANUAL NO.001/GPN-SQ/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

### **VENDOR SECTION**







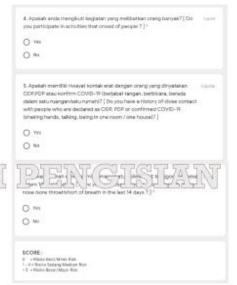
PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

### **QUESTIONNAIRE**





### **QUESTIONNAIRE**

TINDAX LANJUT [FOLLOW-UP]:

Thinks best, spr. clienturian investigated and intelligent distinction floating promotions of PCPU, last lides beyond early distinction from the pullups should be put the pullups should be pullups sho



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

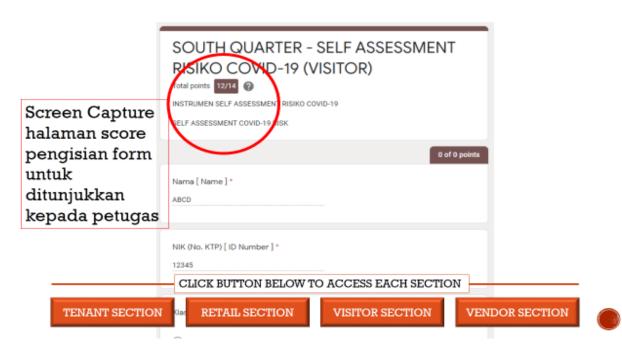
**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

### RESULT





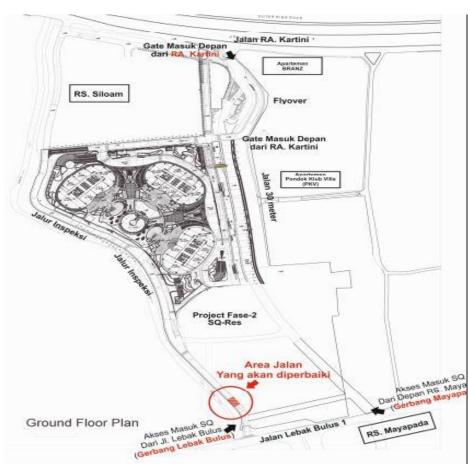
**PETA SOUTH QUARTER** 



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

SECURITY MANUAL NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01



PETA RETAIL



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

### SECURITY MANUAL

NO.001/GPN-SQ/IX/2019

No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019





PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019





PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

Date: SEPT 2019 REVISION:01

### **CATATAN PERSONEL**

| NAMA / NIK    | : |  |
|---------------|---|--|
| PLETON        | : |  |
| TMT BERGABUNG | : |  |

| TANGGAL | TIME | LOKASI | KETERANGAN |
|---------|------|--------|------------|
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

| TANGGAL | TIME | LOKASI | KETERANGAN |
|---------|------|--------|------------|
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

| TANGGAL | TIME | LOKASI | KETERANGAN |
|---------|------|--------|------------|
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |



PROJECT: SOUTH QUARTER BUILDING

**SECURITY MANUAL** NO.001/GPN-SQ/IX/2019 No. Doc:012/GPN-OPS/IX/2019

| TANGGAL | TIME | LOKASI | KETERANGAN |
|---------|------|--------|------------|
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |
|         |      |        |            |