

## 团险发票特殊开票申请表

<b>投保单位名称</b>		<b>投保单号</b>	
<b>投保险种</b>		<b>投保日期</b>	
<b>投保金额</b>		<b>销售渠道</b>	
<b>申请人代码</b>		<b>申请日期</b>	

**申请原因(请详细描述):**

  
  

**投保人要求:**

☐ 开多张发票, 发票张数\_\_\_\_\_张

1 ☐ 发票名头\_\_\_\_\_金额\_\_\_\_\_元

2 ☐ 发票名头\_\_\_\_\_金额\_\_\_\_\_元

3 ☐ 发票名头\_\_\_\_\_金额\_\_\_\_\_元

4 ☐ 发票名头\_\_\_\_\_金额\_\_\_\_\_元

5 ☐ 发票名头\_\_\_\_\_金额\_\_\_\_\_元

☐ 合开一张发票, 合开金额\_\_\_\_\_元

☐ 其他

  

特此申请!

**投保单位签章:**  
  
**日期:**

<b>以下由保险公司填写</b>	
业务员:	部门负责人:
业务管理部门意见:	
负责人:	日期:
运营服务部意见:	
负责人:	日期:
总公司风险管理部门意见:	
负责人:	日期:

注: 此表不适用于预开发票的情况。如有必要, 请附上客户申请。

发票抬头与投保单位不一致, 须报总公司风控部门及律师会签意见。