

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROV. JATIM

Jl. Wisata Menanggal No. 38 Surabaya Telp.(031) 8543852, 8543853

Website : <http://dlh.jatimprov.go.id>

SURABAYA

LEMBAR DISPOSISI

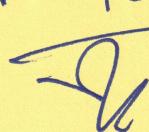
<p>Surat dari : BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROV JATIM</p> <p>Tanggal Surat : 09-07-2024</p> <p>Nomor Surat : 900.1/7000/203.5/2024</p> 	<p>Diterima tanggal : 09-07-2024</p> <p>Nomor Agenda : A900.1/4085//2024</p> <p>Sifat :</p> <p><input type="checkbox"/> Sangat Segera <input type="checkbox"/> Segera</p> <p><input type="checkbox"/> Rahasia <input checked="" type="checkbox"/> Biasa</p>
<p>Perihal : UNDANGAN. REKONSILIASI LAPORAN BARANG MILIK DAERAH TAHUN 2024 PERIODE TW II , Dengan membawa dokumen laporan mutasi barang TW II</p>	
<p>Diteruskan kepada Yth :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sdr. Sekretaris</p> <p><input type="checkbox"/> Sdr. Kabid Tata Lingkungan</p> <p><input type="checkbox"/> Sdr. Kabid Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun</p> <p><input type="checkbox"/> Sdr. Kabid Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup</p> <p><input type="checkbox"/> Sdr. Kabid Pengawasan dan Penegakan Hukum Lingkungan Hidup</p> <p><input type="checkbox"/> Sdr. Ka. UPT Laboratorium Lingkungan</p>	<p>Dengan hormat harap :</p> <p><input type="checkbox"/> Tanggapan dan Saran</p> <p><input type="checkbox"/> Proses lebih lanjut</p> <p><input type="checkbox"/> Koordinasi / Konfirmasi</p> <p><input type="checkbox"/></p>

ISI DISPOSISI

Yth. Sdr. Klasurung umum -
Tingkatkan Ybs
D

12/07

Sdr : Efendi + m. kadir hari





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jl. Johar No. 19 - 21 Telp 3532291, 3532294-3532296, Fax.3532287
SURABAYA

Surabaya, 9 Juli 2024

Nomor : 900.1/7000/203.5/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Undangan

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Perangkat Daerah
(terlampir)
di

TEMPAT

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi, dan Pelaporan Barang Milik Daerah, terkait rekonsiliasi Laporan Barang Milik Daerah sebagai bahan penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah, maka Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Timur akan menyelenggarakan kegiatan Rekonsiliasi Laporan Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2024 periode Triwulan II (jadwal terlampir), pada :

Hari, tanggal : Senin - Kamis, 11 – 12 Juli 2024

Senin - Kamis, 15 – 18 Juli 2024

Waktu : 08.30 - 16.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Lt. 4

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Prov. Jatim
Jl. Johar No. 19 - 21 Surabaya

Kegiatan : Rekonsiliasi Laporan Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2024 periode Triwulan II, dengan membawa dokumen Laporan Mutasi Barang Triwulan II, Dokumen Pendukung Mutasi Barang dan Laporan Pemeliharaan Triwulan II

Peserta :
1. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang
2. Pengurus Barang Aset
3. Pembantu Pengurus Persediaan
4. Pegawai yang menangani Akuntansi dan Pelaporan

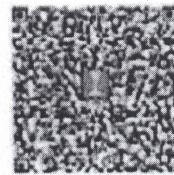
Sehubungan dengan hal tersebut, diminta agar Saudara menugaskan pegawai yang bersangkutan untuk menghadiri kegiatan dimaksud dengan membawa data dan dokumen yang dibutuhkan.

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat (1)
“Informasi Eletronik dan/atau Dokumen Eletronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSsE



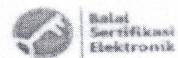
Demikian untuk menjadikan maklum dan atas kerjasamanya
disampaikan terima kasih.

Pth. KEPALA BADAN
PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET
DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR



Ir. MOHAMMAD YASIN, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19690916 199710 1 001

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat (1)
- "Informasi Eletronik dan/atau Dokumen Eletronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSsE



LAMPIRAN I
 SURAT KEPALA BPKAD PROVINSI JAWA TIMUR
 NOMOR 900.1/7000/203.5/2024
 TENTANG
 SURAT REKONSTILIASI LAPORAN BARANG MILIK DAERAH TAHUN ANGGARAN 2024 PERIODE SEMESTER I

JADWAL REKONSTILIASI LAPORAN BARANG MILIK DAERAH TAHUN ANGGARAN 2024 PERIODE SEMESTER I

NO	PEMBINA	WAKTU	HARI/TANGGAL				
			Kamis	Jumat	Senin	Selasa	Rabu
1	Citra Rindraningtyas, SH	09.00 s.d. Selesai	Dinas Penanaman Modal & Pelayanan Terpadu Satu Pintu	12-Jul-24	15-Jul-24	16-Jul-24	17-Jul-24
				UPT RS Paru Manguharjo, Madura	UPT Perabuhan Perikanan Pantai Pondokdadap	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dinas Perindustrian dan Perdagangan
2	Yean Laksana	09.00 s.d. Selesai	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD-SKPD)		DPU Bina Marga	Dinas Kelautan dan Perikanan	RSUD Dr. Soetomo, Surabaya
3	Supriyadi	09.00 s.d. Selesai	SMK Negeri 1 Singosari Malang	SMK N 3 Buduran Sidoarjo		SMK Negeri 3 Madiun	SMK Negeri 1 Surabaya
4	Itsfiana Tian Rochmani, A.Md.Ak	09.00 s.d. Selesai	SMK N 2 Bondowoso	SMK Negeri 1 Glagah Banyuwangi	Dinas Peternakan	Dinas Kehutanan	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya
5	Riyono	09.00 s.d. Selesai	Dinas Sosial		Dinas Perhubungan	Dinas Kesehatan	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
6	Budiarti Candra	09.00 s.d. Selesai		SMK Negeri 1 Kalipuro Banyuwangi	Biro Administrasi Pemerintahan dan Otda	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	UPT RS Dungus Madiun

LAMPIRAN I
 SURAT KEPALA BPKAD PROVINSI JAWA TIMUR
 NOMOR 900.1/7000/203.5/2024
 TENTANG
 SURAT REKONSILIASI LAPORAN BARANG MILIK DAERAH TAHUN ANGGARAN 2024 PERIODE SEMESTER I

JADWAL REKONSILIASI LAPORAN BARANG MILIK DAERAH TAHUN ANGGARAN 2024 PERIODE SEMESTER I

NO	PEMBINA	WAKTU	HARI/TANGGAL				
			Kamis	Jumat	Senin	Selasa	Rabu
7	Mien Juniariti Sri Utami, SH	09.00 s.d. Selesai	SMK Negeri 5 Surabaya	11-Jul-24	12-Jul-24	15-Jul-24	16-Jul-24
8	Hariyadi, SE	09.00 s.d. Selesai	SMK Negeri 1 Buduran Sidoarjo	RSU Mohammad Noer Pamekasan	Biro Organisasi	UPT RSK Sumberagah Mojokerto	BAPPEDA
9	Danang Tri Mandiri, SE	09.00 s.d. Selesai	Badan Penghubung Daerah Provinsi	Biro Administrasi Pembangunan	Inspektorat Provinsi	RSU Karsa Husada Batu	UPPT Pelabuhan Perikanan Pantai Mayangan
10	Prabowo Prawira Yudha, S.STP, MM	09.00 s.d. Selesai	Bakorwil IV Pamekasan	Bakorwil I Madiun	UPT-Pengembangan Hortikultura	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral	RSUD Dr Soedono, Madiun
11	Chusnul Istia	09.00 s.d. Selesai	UPT Pengembangan Agribisnis Tanaman Pangan & Hortikultura	UPT Pelabuhan Perikanan Tamperan	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	RSJ Menur, Surabaya

LAMPIRAN I
 SURAT KEPALA BPKAD PROVINSI JAWA TIMUR
 NOMOR 900.1/7000/203.5/2024
 TENTANG
 SURAT REKONSTITUSI LAPORAN BARANG MILIK DAERAH TAHUN ANGGARAN 2024 PERIODE SEMESTER I

JADWAL REKONSILIASI LAPORAN BARANG MILIK DAERAH TAHUN ANGGARAN 2024 PERIODE SEMESTER I

NO	PEMBINA	WAKTU	HARI/TANGGAL				
			Kamis	Jumat	Senin	Selasa	Rabu
12	Yudi Anto, SH	09.00 s.d. Selesai	11-Jul-24	12-Jul-24	15-Jul-24	16-Jul-24	17-Jul-24
		SMK Negeri 1 Panji Situbondo		Biro Adm. Pengadaan Barang dan Jas <i>a</i>	Biro Adm. Pengadaan Barang dan Jas <i>a</i>	Bakorwil V Jember	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
				UPT RSP Jember			Badan Kepegawaian Daerah
13	Dian Kristiyani, SE, Ak	09.00 s.d. Selesai	Sekretariat DPRD & DPRD	Dinas Komunikasi dan Informatika	Dinas Lingkungan Hidup	Dinas Pekerjaan Umum Sumberdaya Air	RS Hajji Surabaya
			UPT Latkesmas Lawang				
14	Tyan Adi Kurniawan, SH	09.00 s.d. Selesai	Bakorwil II Bojonegoro	SMK Negeri 1 Pacitan	RSUD dr Saifull Anwar Malang	Dinas Perkebunan	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM)
				SMK Kuta Kediri (RS Daha Husada)			
15	Beni Sudarno, SH	09.00 s.d. Selesai	SMK Negeri 4 Malang	Biro Administrasi Pimpinan	Satuan Polisi Pamong Praja	Biro Umum, KDH dan Wakil KDH	RS Paru Surabaya (RSUD Husada Prima)
16	Welly Triyaksono, SE, MM	09.00 s.d. Selesai	Biro Hukum	SMK Negeri 5 Jember	Biro Adm. Perekonomian	Dinas Koperasi dan UKM	RSMM Surabaya
17	Wahyudi, S.Kom	09.00 s.d. Selesai	SMK Negeri 3 Boyolangu Tulungagung	SMK Negeri 11 Malang	Dinas P3 Anak dan Kependidikan	SMK Negeri 1 Jenangan Ponorogo	Bakorwil III Malang