

USER GUIDE

BASE ASSET

Dipersiapkan untuk:

PT. Dipo Star Finance


Disusun oleh:

PT. Inovasi Mitra Sejati

Juli 2024




Dokumen ini mengandung informasi yang merupakan hak milik PT. Dipo Star Finance. Dokumen ini (termasuk bagian-bagian di dalamnya) tidak diperbolehkan untuk disebarluaskan, diperbanyak ataupun dipindahtangankan kepada pihak-pihak lain diluar PT. Dipo Star Finance tanpa izin tertulis dari manajemen PT. Dipo Star Finance.


 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
DAFTAR GAMBAR.....	4
LEMBAR PERSETUJUAN	6
RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN	7
1 SISTEM MODUL	8
2 GENERAL FLOW	8
3 MENU DAN CARA PENGGUNAAN	8
1.1 Setting.....	8
1.1.1 General Code	8
1.1.1.1 Step Process General Code	8
1.1.2 Asset Category	11
1.1.2.1 Step Process Asset Category	11
1.1.3 Item Group	13
1.1.3.1 Step Process Item Group.....	13
1.1.4 Service	15
1.1.4.1 Step Process Service.....	15
1.1.5 UOM.....	17
1.1.5.1 Step Process UOM	17
1.1.6 Merk	19
1.1.6.1 Step Process Merk.....	19
1.1.7 Model	21
1.1.7.1 Step Process Model	21
Tab Service	23
Tab RV.....	25
1.1.8 Type	26
1.1.8.1 Step Process Type.....	26
1.1.9 Item	27
1.1.9.1 Step Process Item	28
1.1.10 Vendor	32
1.1.10.1 Step Process Vendor	32


 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Tab Bank	36
Tab Document	36
Tab Item Group.....	37
1.1.11 Master Location	38
1.1.11.1 Step Process Master Location	38
1.1.12 Master Mileage.....	40
1.1.12.1 Step Process Master Mileage	40


 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Halaman General Code List	9
Gambar 2 Halaman General Code Info	9
Gambar 3 Halaman General Code Info (Editable)	9
Gambar 4 Halaman Sub General Code List (Non-Editable).....	10
Gambar 5 Halaman Sub General Code List (Editable)	10
Gambar 6 Halaman Sub General Code Info	10
Gambar 7 Halaman Sub General Code Info (Active).....	11
Gambar 8 Halaman Sub General Code Info (Non-active)	11
Gambar 9 Halaman Asset Category List	12
Gambar 10 Halaman Asset Category Info	12
Gambar 11 Halaman Asset Category Info (Active)	13
Gambar 12 Halaman Asset Category Info (Non-active)	13
Gambar 13 Halaman Item Group List	14
Gambar 14 Halaman Item Group Info	14
Gambar 15 Halaman Item Group Info (Active)	15
Gambar 16 Halaman Item Group Info (Non-active).....	15
Gambar 17 Halaman Service List	16
Gambar 18 Halaman Service Info	16
Gambar 19 Halaman Service Info (Active)	17
Gambar 20 Halaman Service Info (Non-active).....	17
Gambar 21 Halaman UOM List.....	18
Gambar 22 Halaman UOM Info	18
Gambar 23 Halaman UOM Info (Active).....	19
Gambar 24 Halaman UOM Info (Non-active)	19
Gambar 25 Halaman Merk List	20
Gambar 26 Halaman Merk Info	20
Gambar 27 Halaman Merk Info (Active)	21
Gambar 28 Halaman Merk Info (Non-active).....	21
Gambar 29 Halaman Model List	22
Gambar 30 Halaman Model Info.....	22
Gambar 31 Halaman Model Info (Active)	23
Gambar 32 Halaman Model Info (Non-active)	23
Gambar 33 Halaman Tab Service	24

 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Gambar 34 Halaman Tab Service Info	24
Gambar 35 Halaman Tab RV	25
Gambar 36 Halaman Type List	26
Gambar 37 Halaman Type Info	27
Gambar 38 Halaman Type Info (Active)	27
Gambar 39 Halaman Type Info (Non-active).....	27
Gambar 40 Halaman Item List.....	28
Gambar 41 Halaman Item Info (SPAF tidak tercentang).....	29
Gambar 42 Halaman Item Info (SPAF tercentang)	29
Gambar 43 Halaman Item Info (Category Type: Accessories dan Karoseri)	30
Gambar 44 Halaman Item Info (Active).....	31
Gambar 45 Halaman Item Info (Non-active)	31
Gambar 46 Halaman Vendor List	32
Gambar 47 Halaman Vendor Info (Vendor Type: Personal)	33
Gambar 48 Halaman Vendor Info (Vendor Type: Company)	33
Gambar 49 Halaman Vendor Info (Vendor Type: Personal, Active)	35
Gambar 50 Halaman Vendor Info (Vendor Type: Personal, Non-active)	35
Gambar 51 Halaman Tab Bank	36
Gambar 52 Halaman Tab Bank Info	36
Gambar 53 Halaman Tab Document.....	37
Gambar 54 Halaman Tab Item Group	37
Gambar 55 Halaman Look Up Item Group.....	38
Gambar 56 Halaman Master Location List.....	39
Gambar 57 Halaman Master Location Info	39
Gambar 58 Halaman Master Location Info (Active)	40
Gambar 59 Halaman Master Location Info (Non-active).....	40
Gambar 60 Halaman Master Mileage List.....	41
Gambar 61 Halaman Master Mileage Info	41
Gambar 62 Halaman Master Mileage Info (Active).....	42
Gambar 63 Halaman Master Mileage Info (Non-active)	42
Gambar 64 Halaman Master Mileage Detail List	42
Gambar 65 Halaman Master Mileage Detail Look Up	43

 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

LEMBAR PERSETUJUAN


Dipersiapkan oleh :			
Name	Position / Department	Signature	Approve Date
Rizky Evita Putri	Technical Writer PT. Inovasi Mitra Sejati		

Dievaluasi oleh :			
Name	Position / Department	Signature	Approve Date
Antonius Hari	Project Manager PT. Inovasi Mitra Sejati		
Sepria Yunita	Project Leader PT. Inovasi Mitra Sejati		

Adapun yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa dokumen ini adalah dokumen yang sudah sesuai dengan permintaan dari pihak PT. Dipo Star Finance. Item-item yang tercantum didalam dokumen ini diluar *Changes Request* dan *Case and Solution*, sudah di cover oleh Base Line IFinancing, dan sudah dijamin oleh PT. Inovasi Mitra Sejati sesuai dengan system IFinancing yang tersedia saat ini. Dokumen ini akan digunakan oleh PT. Dipo Star Finance sebagai materi Training dan Testing.


Item-item yang tercantum dalam *Changes Request* dan *Case and Solution*, yang dituangkan pada dokumen ini berdasarkan hasil User Requirement antara PT. Inovasi Mitra Sejati dan PT. Dipo Star Finance.

Disetujui Oleh :			
Name	Position / Department	Signature	Approve Date
Richardus Bayu	Project Manager PT. Dipo Star Finance		
Sony Nugraha	Project Manager PT. Dipo Star Finance		

 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

Version	Tanggal	Diubah oleh	Penjelasan Perubahan
1.0	Agustus 2023	Nuril Humaya	First Draft
1.1	Februari 2024	Rizky Evita	Update After Post Go Live
1.2	Juli 2024	Rizky Evita	Update Change Request Phase 2

 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

1 Sistem Modul

Modul Base Asset digunakan untuk melakukan proses setting terhadap parameter yang akan digunakan untuk transaksi yang terjadi pada sistem. Modul ini hanya akan menampilkan sub menu setting yang berkaitan dengan asset.

2 General Flow

3 Menu dan Cara penggunaan

1.1 Setting


Menu Setting dapat digunakan untuk melakukan proses setting data master yang ada pada modul Base Asset. Selain itu, data master tersebut digunakan sebagai panduan atau kelengkapan data transaksi yang terjadi pada seluruh module pada sistem. Berikut adalah detail penjelasan per masing-masing sub menu yang akan digunakan.


1.1.1 General Code

Sub Menu General Code dapat diakses oleh user melalui modul **Base Asset > Setting > General Code**. Sub Menu General Code dapat digunakan oleh user untuk melakukan proses setting terhadap data General Code yang akan digunakan pada modul Base Asset.

1.1.1.1 Step Process General Code

Berikut adalah Step Process General Code:

- a. Klik tombol  untuk menambahkan data pada tampilan General Code List.

 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

General Code List

ADD

DELETE

Show

10

 entries

Search records

No	<input type="checkbox"/>	Code	Description	Editable	Action
1	<input type="checkbox"/>	ASTYPE	ASSET TYPE	Yes	
2	<input type="checkbox"/>	CLSTY	CLASSIFICATION TYPE	Yes	
3	<input type="checkbox"/>	MTU	MAIN TASK USER	Yes	
4	<input type="checkbox"/>	PRCTY	PURCHASE TYPE	No	
5	<input type="checkbox"/>	SRVGR	SERVICE GROUP	Yes	
6	<input type="checkbox"/>	TRANS	TRANSACTION TYPE	No	
7	<input type="checkbox"/>	TRMN	TERMIN TYPE	Yes	

Showing 1 to 7 of 7 entries

First

Previous

1

Next

Last

Gambar 1 Halaman General Code List

- b. Lengkapi data pada field yang tersedia, kemudian klik tombol **SAVE** untuk menyimpan data atau klik tombol **BACK** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

General Code Info

SAVE

BACK

Code *

Description *

☒ Editable

Gambar 2 Halaman General Code Info

- c. Setelah data General Code berhasil disimpan, user dapat mengklik tombol **EDITABLE** maka status data akan berubah menjadi ☒ **Editable**, jika user tidak mengklik kembali tombol **EDITABLE** maka status data akan berubah menjadi ☐ **Editable**.

General Code Info

SAVE

EDITABLE

BACK

Code *

Description *


☒ Editable

ASTYPE

ASSET TYPE

Gambar 3 Halaman General Code Info (Editable)

- d. Setelah data General Code berhasil disimpan maka sistem akan menampilkan halaman Sub General Code List. Jika General Code tidak Editable maka halaman Sub General Code List hanya dapat dilihat, namun jika General Code Editable maka user dapat menambahkan data Sub General Code List dengan klik tombol **ADD**.

 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Sub General Code List

Show 10 entries

Search records

No	Code	Description	Order Key	Active	Action
1	ELCT	ELECTRONIC	1	Yes	
2	FNTR	FURNITURE	2	Yes	
3	MCHN	MACHINE	3	Yes	
4	PRTY	PROPERTY	4	Yes	
5	VHCL	VEHICLE	5	Yes	
6	OTHR	OTHERS	6	Yes	
7	HE	HEAVY EQUIPMENT	7	Yes	

Showing 1 to 7 of 7 entries

First

Previous

1

Next

Last

Gambar 4 Halaman Sub General Code List (Non-Editable)

Sub General Code List

ADD

Show 10 entries

Search records

No	Code	Description	Order Key	Active	Action
1	ELCT	ELECTRONIC	1	Yes	
2	FNTR	FURNITURE	2	Yes	
3	MCHN	MACHINE	3	Yes	
4	PRTY	PROPERTY	4	Yes	
5	VHCL	VEHICLE	5	Yes	
6	OTHR	OTHERS	6	Yes	
7	HE	HEAVY EQUIPMENT	7	Yes	

Showing 1 to 7 of 7 entries

First

Previous

1

Next

Last

Gambar 5 Halaman Sub General Code List (Editable)

- e. Lengkapi data pada field yang tersedia, kemudian klik tombol **SAVE** untuk menyimpan data atau klik tombol **BACK** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Sub General Code Info

SAVE

BACK


Code *


Description *


Order Key *

☐
Active

Gambar 6 Halaman Sub General Code Info

- f. Setelah data Sub General Code berhasil disimpan, klik tombol **INACTIVE** maka status data Sub General Code berubah menjadi Non-active  **Active** dan data tidak dapat digunakan,

 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

atau klik kembali tombol **ACTIVE** maka status data Sub General Code akan berubah menjadi active  **Active** dan data dapat digunakan.

Sub General Code Info

SAVE

INACTIVE

BACK

Code *

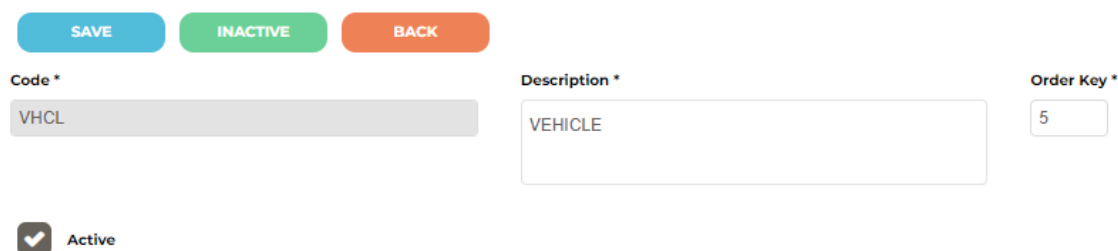
VHCL

Description *

VEHICLE

Order Key *

5



Active

Gambar 7 Halaman Sub General Code Info (Active)

Sub General Code Info

SAVE

ACTIVE

BACK

Code *

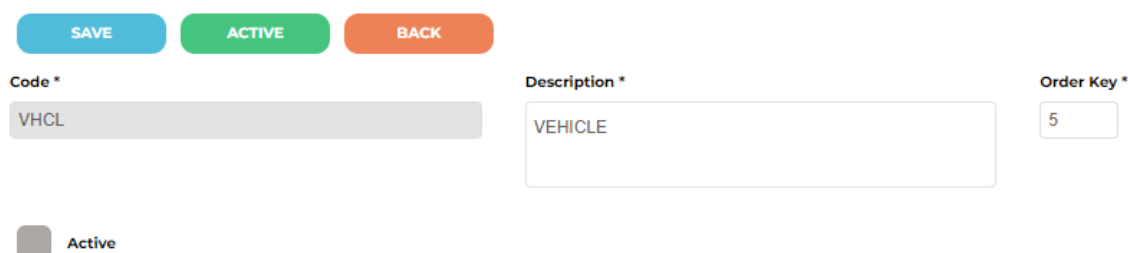
VHCL

Description *

VEHICLE




Order Key *

5



Active

Gambar 8 Halaman Sub General Code Info (Non-active)


- g. Jika user ingin melakukan perubahan data klik tombol  pada baris data Sub General Code List.
- h. Jika user ingin melakukan perubahan data klik tombol  pada baris data General Code List.
- i. Untuk menghapus data General Code, user dapat memberi tanda checklist “” pada baris data General Code List kemudian klik tombol **DELETE**.

1.1.2 Asset Category

Sub Menu Asset Category dapat diakses oleh user melalui modul **Base Asset > Setting > Asset Category**. Sub Menu Asset Category dapat digunakan oleh user untuk melakukan proses setting terhadap data jenis kategori asset yang akan digunakan pada modul Asset Management.

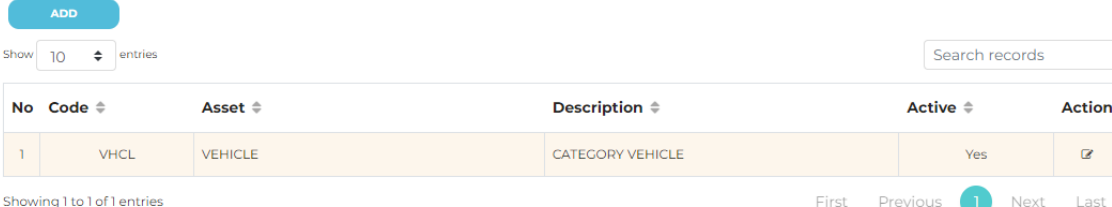
1.1.2.1 Step Process Asset Category

Berikut adalah Step Process Asset Category:

 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

- a. Klik tombol **ADD** untuk menambahkan data pada tampilan Asset Category List.


Asset Category List





Gambar 9 Halaman Asset Category List


- b. Lengkapi data pada field yang tersedia, kemudian klik tombol **SAVE** untuk menyimpan data atau klik tombol **BACK** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Asset Category Info



Gambar 10 Halaman Asset Category Info

- c. Setelah data Asset Category berhasil disimpan, klik tombol **INACTIVE** maka status data Asset Category berubah menjadi Non-active  **Active** dan data tidak dapat digunakan, atau klik kembali tombol **ACTIVE** maka status data Asset Category akan berubah menjadi active  **Active** dan data dapat digunakan.

 Innovation Comprehensive Technology	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Asset Category Info

SAVE

INACTIVE

BACK


Code *

VHCL

Description *

CATEGORY VEHICLE

Asset Type *

 VEHICLE

☒

Active

Gambar 11 Halaman Asset Category Info (Active)

Asset Category Info

SAVE

ACTIVE

BACK


Code *

VHCL

Description *

CATEGORY VEHICLE


Asset Type *

 VEHICLE

☐

Active

Gambar 12 Halaman Asset Category Info (Non-active)

- d. Jika user ingin melakukan perubahan data klik tombol  pada baris data Asset Category List.

1.1.3 Item Group

Sub Menu Item Group dapat diakses oleh user melalui modul **Base Asset > Setting > Item Group**. Sub Menu Item Group dapat digunakan oleh user untuk melakukan proses setting terhadap data Item Group yang akan digunakan pada modul Asset Management.


1.1.3.1 Step Process Item Group

Berikut adalah Step Process Item Group:

- a. Klik tombol

ADD

 untuk menambahkan data pada tampilan Item Group List.

 Innovation Comprehensive Technology	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Item Group List

ADD

Show 10 entries

Search records

No	Code	Description	Group Level	Active	Action
1	0000	ROOT	1	Yes	
2	ACCESORIES	ACCESORIES KENDARAAN	3	Yes	
3	KAROSERI	KAROSERI KENDARAAN	3	Yes	
4	MOBLS	MOBILISASI	2	Yes	
5	VHCL	VEHICLE	2	Yes	

Showing 1 to 5 of 5 entries

First
Previous
1
Next
Last

Gambar 13 Halaman Item Group List

- b. Lengkapi data pada field yang tersedia, kemudian klik tombol **SAVE** untuk menyimpan data atau klik tombol **BACK** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Item Group Info

SAVE

BACK

Code *

Description *


Parent Code

Group Level *

☒ Active

Gambar 14 Halaman Item Group Info

- c. Setelah data Item Group berhasil disimpan, klik tombol **INACTIVE** maka status data Item Group berubah menjadi Non-active dan data tidak dapat digunakan, atau klik kembali tombol **ACTIVE** maka status data Item Group akan berubah menjadi active dan data dapat digunakan.

 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Item Group Info

SAVE

INACTIVE

BACK

Code *

MOBLS

Description *

MOBILISASI

Parent

0000 - ROOT

Group Level *

2

Active

Gambar 15 Halaman Item Group Info (Active)

Item Group Info

SAVE

ACTIVE

BACK

Code *

MOBLS

Description *

MOBILISASI

Parent

0000 - ROOT

Group Level *

2

Active

Gambar 16 Halaman Item Group Info (Non-active)

- d. Jika user ingin melakukan perubahan data klik tombol  pada baris data Item Group List.

1.1.4 Service

Sub Menu Service dapat diakses oleh user melalui modul **Base Asset > Setting > Service**. Sub Menu Service dapat digunakan oleh user untuk melakukan proses setting terhadap data servis pada asset baik jasa maupun sparepart yang akan digunakan pada modul Base Asset.


1.1.4.1 Step Process Service

Berikut adalah Step Process Service:

- a. Klik tombol

ADD

 untuk menambahkan data pada tampilan Service List.

		USER GUIDE	
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Service List

ADD

Show 10 entries

Search records

No	Code	Description	Asset Type	Service Type	Active	Action
1	10	0322761031 (FILTER)	VEHICLE	ITEM	Yes	
2	10005	8640A501 (CONTROL UNIT,THEFT ALARM SENSO)	VEHICLE	ITEM	Yes	
3	10046	8657A049 (VALVE,EMISSION SOLENOID)	VEHICLE	ITEM	Yes	
4	10054	8701A053 (RADIO)	VEHICLE	ITEM	Yes	
5	10064	8701A207XB (RADIO)	VEHICLE	ITEM	Yes	
6	10082	8718A002 (ADAPTER AUDIO)	VEHICLE	ITEM	Yes	
7	10088	8720A131 (SPEAKER,FR)	VEHICLE	ITEM	Yes	
8	10091	8720A147 (SPEAKER,FR DOOR)	VEHICLE	ITEM	Yes	
9	1011	1350A015 (CAP ASSY,RADIATOR)	VEHICLE	ITEM	Yes	
10	10125	8773A017 (SOCKET ASSY,ACCESSORY)	VEHICLE	ITEM	Yes	

Showing 1 to 10 of 3,922 entries

First
Previous
1
2
3
4
5
...
393
Next
Last

Gambar 17 Halaman Service List

- b. Lengkapi data pada field yang tersedia, kemudian klik tombol **SAVE** untuk menyimpan data atau klik tombol **BACK** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Service Info

SAVE

BACK

Code *

Description *



Asset Type *


Service Type

Group *

Active

Gambar 18 Halaman Service Info

- c. Setelah data Service berhasil disimpan, klik tombol **INACTIVE** maka status data Service berubah menjadi Non-active  **Active** dan data tidak dapat digunakan, atau klik kembali tombol **ACTIVE** maka status data Service akan berubah menjadi active  **Active** dan data dapat digunakan.

 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Service Info

SAVE

INACTIVE

BACK

Code *

MNTCL

Description *

MAINTENANCE CLAIM

Asset Type *

VEHICLE

Service Type

JASA

Group *

OTHERS

Active

Gambar 19 Halaman Service Info (Active)

Service Info

SAVE

ACTIVE

BACK

Code *

MNTCL

Description *

MAINTENANCE CLAIM

Asset Type *

VEHICLE

Service Type


JASA

Group *

OTHERS

Active

Gambar 20 Halaman Service Info (Non-active)

- d. Jika user ingin melakukan perubahan data klik tombol  pada baris data Service List.

1.1.5 UOM

Sub Menu UOM dapat diakses oleh user melalui modul **Base Asset > Setting > UOM**. Sub Menu UOM dapat digunakan oleh user untuk melakukan proses setting terhadap data UOM atau satuan Stock Unit Asset pada sistem yang akan digunakan pada modul Asset Management.


1.1.5.1 Step Process UOM

Berikut adalah Step Process UOM:

- a. Klik tombol

ADD

 untuk menambahkan data pada tampilan UOM List.

 Innovation Comprehensive Technology	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Uom List

ADD

Show 10 entries

Search records

No	Code	Description	Active	Action
1	BOX	BOX	Yes	
2	BTL	BOTOL	Yes	
3	KG	KILOGRAM	Yes	
4	LBR	LEMBAR	Yes	
5	PCS	PCS	Yes	
6	RIM	RIM	Yes	
7	UNT	UNIT	Yes	

Showing 1 to 7 of 7 entries

First
Previous
1
Next
Last

Gambar 21 Halaman UOM List

- b. Lengkapi data pada field yang tersedia, kemudian klik tombol **SAVE** untuk menyimpan data atau klik tombol **BACK** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Uom Info

SAVE

BACK


Code *

Description *

☒ Active

Gambar 22 Halaman UOM Info

- c. Setelah data UOM berhasil disimpan, klik tombol **INACTIVE** maka status data UOM berubah menjadi Non-active **Active** dan data tidak dapat digunakan, atau klik kembali tombol **ACTIVE** maka status data UOM akan berubah menjadi active **Active** dan data dapat digunakan.

 Innovation Comprehensive Technology	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Uom Info

SAVE

INACTIVE

BACK

Code *

PCS

Description *

PCS

Active

Gambar 23 Halaman UOM Info (Active)

Uom Info

SAVE

ACTIVE

BACK

Code *

PCS

Description *

PCS

Active

Gambar 24 Halaman UOM Info (Non-active)

- d. Jika user ingin melakukan perubahan data klik tombol  pada baris data UOM List.

1.1.6 Merk

Sub Menu Merk dapat diakses oleh user melalui modul **Base Asset > Setting > Merk**. Sub Menu Merk dapat digunakan oleh user untuk melakukan proses setting terhadap data Merk Asset yang akan digunakan pada modul Asset Management.


1.1.6.1 Step Process Merk

Berikut adalah Step Process Merk:

- a. Klik tombol

ADD

 untuk menambahkan data pada tampilan Merk List.

 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Merk List

ADD

Show 10 entries

Search records

No	Code	Description	Active	Action
1	ADI	ADI PUTRO	Yes	
2	AUDI	AUDI	Yes	
3	BRBT	BORBET	Yes	
4	BREMBO	BREMBO	Yes	
5	BRT	BINTANG RACING TEAM	Yes	
6	BRTHR	MESIN TIK LISTRIK BROTHER	Yes	
7	DAIHATSU	DAIHATSU	Yes	
8	DELL	DELL	Yes	
9	DNFG	DONGFENG	Yes	
10	HINO	HINO	Yes	

Showing 1 to 10 of 26 entries

First
Previous
1
2
3
Next
Last

Gambar 25 Halaman Merk List

- b. Lengkapi data pada field yang tersedia, kemudian klik tombol **SAVE** untuk menyimpan data atau klik tombol **BACK** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Merk Info

SAVE

BACK


Code *

Description *

☒ Active

Gambar 26 Halaman Merk Info

- c. Setelah data Merk berhasil disimpan, klik tombol **INACTIVE** maka status data Merk berubah menjadi Non-active **Active** dan data tidak dapat digunakan, atau klik kembali tombol **ACTIVE** maka status data Merk akan berubah menjadi active **Active** dan data dapat digunakan.

 Innovation Comprehensive Technology	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Merk Info

SAVE
INACTIVE
BACK

Code *
ADI

Description *
ADI PUTRO

☒ Active

Gambar 27 Halaman Merk Info (Active)

Merk Info

SAVE
ACTIVE
BACK

Code *
ADI

Description *
ADI PUTRO

☐ Active

Gambar 28 Halaman Merk Info (Non-active)

- d. Jika user ingin melakukan perubahan data klik tombol  pada baris data Merk List.


1.1.7 Model

Sub Menu Model dapat diakses oleh user melalui modul **Base Asset > Setting > Model**. Sub Menu Model dapat digunakan oleh user untuk melakukan proses setting terhadap data Model Asset berdasarkan Merk yang akan digunakan pada modul Asset Management.

1.1.7.1 Step Process Model

Berikut adalah Step Process Model:

- a. Klik tombol ADD untuk menambahkan data pada tampilan Model List.

 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	<h2 style="text-align: center;">USER GUIDE</h2>		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Model List

ADD

Show 10 entries

Search records

No	Code	Description	Merk	Active	Action
1	AUSUV	SUV	AUDI	Yes	
2	AVNZ	AVANZA	TOYOTA	Yes	
3	BRTHR	MESIN TIK LISTRIK BOTHER GX 6750	MESIN TIK LISTRIK BROTHER	Yes	
4	BULLDOZER	BULLDOZER	KOMATSU	Yes	
5	DELL01	DELL LATITUDE	DELL	Yes	
6	ERTG	ERTIGA	SUZUKI	Yes	
7	EXKMP	EXCAVATOR KOMATSU PC	KOMATSU	Yes	
8	FRTNR	FORTUNER	TOYOTA	Yes	
9	GLRY	GLORY 560	DONGFENG	Yes	
10	GRLN	GRAND LIVINA	NISSAN	Yes	

Showing 1 to 10 of 29 entries

First Previous

1

2 3 Next Last

Gambar 29 Halaman Model List

- b. Lengkapi data pada field yang tersedia, kemudian klik tombol SAVE untuk menyimpan data atau klik tombol BACK untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Model Info

SAVE

BACK

Code *


Description *

Merk *

Active

Gambar 30 Halaman Model Info

- c. Setelah data Model berhasil disimpan, klik tombol INACTIVE maka status data Model berubah menjadi Non-active Active dan data tidak dapat digunakan, atau klik kembali tombol ACTIVE maka status data Model akan berubah menjadi active Active dan data dapat digunakan.

 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Model Info

SAVE

INACTIVE

BACK


Code *

XPANDER

Description *

EXPANDER

Merk *


MITSUBISHI

☒

Active

Gambar 31 Halaman Model Info (Active)

Model Info

SAVE

ACTIVE

BACK


Code *

XPANDER

Description *

EXPANDER

Merk *


MITSUBISHI

☐

Active

Gambar 32 Halaman Model Info (Non-active)


- d. Setelah data Model berhasil disimpan, maka sistem akan menampilkan halaman tab, antara lain: Tab Service dan Tab RV.

Tab Service

- e. Pada halaman Model Info Tab Service sistem akan menampilkan listing data service yang telah terdaftar pada sistem. Klik tombol

ADD

 untuk menambahkan data pada tampilan Tab Service.

 Innovation Comprehensive Technology	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

SERVICE

RV

ADD

DELETE

Show10entries

Search records

No	Service	Miles	Miles Cycle	Month	Month Cycle	Hour	Hour Cycle	Action
1	0322761031 (FILTER)	NO		YES	3	NO		
2	1350A015 (CAP ASSY,RADIATOR)	NO		YES	3	NO		

Showing 1 to 2 of 2 entries

First

Previous

1

Next





Last


Gambar 33 Halaman Tab Service






- f. Lengkapi data pada field yang tersedia, kemudian klik tombol **SAVE** untuk menyimpan data atau klik tombol **BACK** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

SERVICE					RV				
<div> <div>SAVE</div> <div>BACK</div> </div>									
Service * <div> <input type="text"/> </div>									
<div> <div><input type="checkbox"/></div> Miles </div>					<div> <div>Miles Cycle</div> <div><input type="text"/></div> </div>				
<div> <div><input type="checkbox"/></div> Month </div>					<div> <div>Month Cycle</div> <div><input type="text"/></div> </div>				
<div> <div><input type="checkbox"/></div> Hour </div>					<div> <div>Hour Cycle</div> <div><input type="text"/></div> </div>				


Gambar 34 Halaman Tab Service Info










- g. Jika user memberi tanda checklist  **Miles** maka user dapat melengkapi field Miles Cycle dan data Servis digunakan berdasarkan pada nilai Miles Cycle, sedangkan jika user tidak memberi tanda checklist  **Miles** maka user tidak dapat melengkapi field Miles Cycle dan data Servis tidak berdasarkan pada Miles.
- h. Jika user memberi tanda checklist  **Month** maka user dapat melengkapi field Month Cycle dan data Servis digunakan berdasarkan pada nilai Month Cycle, sedangkan jika user tidak memberi tanda checklist  **Month** maka user tidak dapat melengkapi field Month Cycle dan data Servis tidak berdasarkan pada Month.

 Innovation Comprehensive Technology	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

- i. Jika user memberi tanda checklist  **Hour** maka user dapat melengkapi field Hour Cycle dan data Servis digunakan berdasarkan pada nilai Hour Cycle, sedangkan jika user tidak memberi tanda checklist  **Hour** maka user tidak dapat melengkapi field Hour Cycle dan data Servis tidak berdasarkan pada Hour.
- j. Jika user ingin melakukan perubahan data klik tombol  pada baris data Tab Service List.
- k. Untuk menghapus data pada Tab Service, user dapat memberi tanda checklist “” pada baris data Tab Service List kemudian klik tombol  .

Tab RV




- l. Pada halaman Model Info Tab RV sistem akan menampilkan listing data residual value yang telah terdaftar pada sistem. Klik tombol  untuk menambahkan data pada tampilan Tab RV, kemudian lengkapi data pada field yang tersedia.


SERVICE			RV	
				
Show 10 entries			Search records	
No	 Year		RV Rate (%)	RV Rate AT (%)
1		1	73.534171	0.000000
2		2	70.086940	0.000000
3		3	66.050668	0.000000
4		4	64.291534	0.000000
5		5	60.569575	0.000000
6			0.000000	0.000000

Showing 1 to 6 of 6 entries

First Previous **1** Next Last

Gambar 35 Halaman Tab RV

- m. Untuk menghapus data pada Tab RV, user dapat memberi tanda checklist “” pada baris data Tab RV List kemudian klik tombol  .
- n. Jika user ingin melakukan perubahan data klik tombol  pada baris data Model List.


 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	<h2 style="text-align: center;">USER GUIDE</h2>		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

1.1.8 Type


Sub Menu Type dapat diakses oleh user melalui modul **Base Asset > Setting > Type**. Sub Menu Type dapat digunakan oleh user untuk melakukan proses setting terhadap data Type Asset berdasarkan Model dan Merk yang akan digunakan pada modul Asset Management.

1.1.8.1 Step Process Type

Berikut adalah Step Process Type:











- a. Klik tombol  untuk menambahkan data pada tampilan Type List.

Type List



Show 10 entries



Search records


No	Code	Description	Merk	Model	Active	Action
1	ACSR	ACCESSORIS	ACCESSORIS	ACCESSORIS	Yes	
2	AGYA1.AGYA2.AGYA3	MOBILE	AGYA	AUTO	Yes	
3	AKIRA.AKRM.C.AKRM.C1	AKIRA SEIKI V 2.5 XP	AKIRA	MACHINE	Yes	
4	AKIRA.AKRM.C.MASV25XP	VERTICAL MACHINING CENTER V2.5XP	AKIRA	MACHINE	Yes	
5	BB	BOX BESI	KAROSERI	TANAH DAN BANGUNAN	Yes	
6	BMC.FRKL.T.BAF5TR	BOMAC AUTOMATION DIESEL FORKLIFT 5T.R2D50A-MS6S	BOMAC	FORKLIFT	Yes	
7	BMW.MTR.R1200G	R1200GS	BMW	MOTOR	Yes	
8	C-003.BBK.ASTREA	ASTREA	HONDA	BEBEK	Yes	
9	C-003.BBK.IMPRES	ASTREA IMPRESSA	HONDA	BEAT	Yes	
10	C-003.BET.BSCWF1	BEAT SPORTY CW F1	HONDA	BEAT	Yes	

Showing 1 to 10 of 3,438 entries

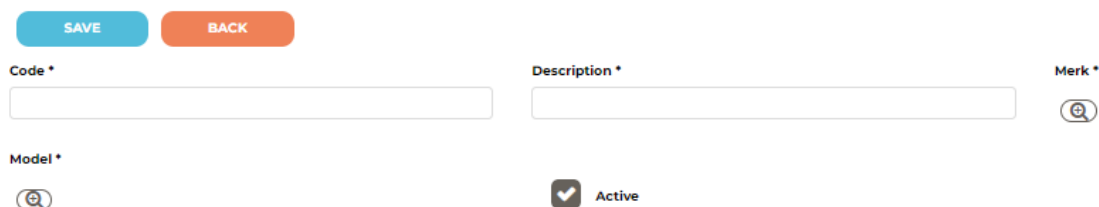
 First Previous 1 2 3 4 5 ... 344 Next Last

Gambar 36 Halaman Type List

- b. Lengkapi data pada field yang tersedia, kemudian klik tombol  untuk menyimpan data atau klik tombol  untuk kembali ke halaman sebelumnya.

 Innovation Comprehensive Technology	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Type Info





SAVE BACK

Code * Description * Merk *

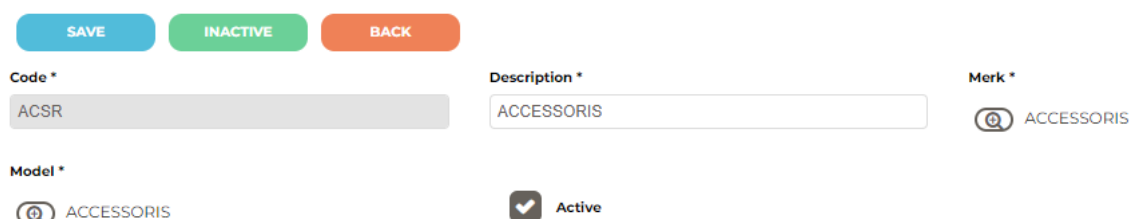
Model *

Active

Gambar 37 Halaman Type Info

- c. Setelah data Type berhasil disimpan, klik tombol **INACTIVE** maka status data Type berubah menjadi Non-active  **Active** dan data tidak dapat digunakan, atau klik kembali tombol **ACTIVE** maka status data Type akan berubah menjadi active  **Active** dan data dapat digunakan.

Type Info



SAVE INACTIVE BACK

Code * Description * Merk *

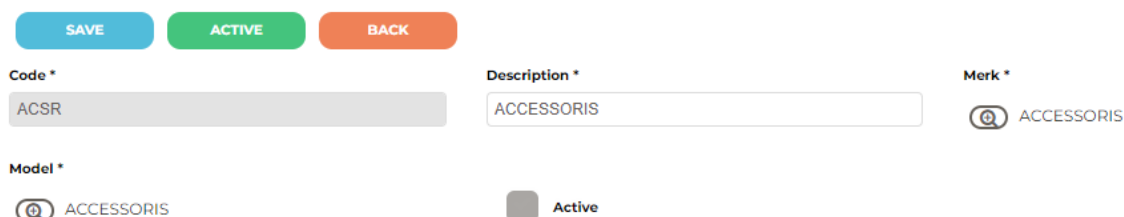
ACSR ACCESSORIS ACCESSORIS

Model *

ACCESSORIS Active

Gambar 38 Halaman Type Info (Active)

Type Info



SAVE ACTIVE BACK

Code * Description * Merk *

ACSR ACCESSORIS ACCESSORIS

Model *


ACCESSORIS Active

Gambar 39 Halaman Type Info (Non-active)

- d. Jika user ingin melakukan perubahan data klik tombol  pada baris data Type List.


1.1.9 Item

Sub Menu Item dapat diakses oleh user melalui modul **Base Asset > Setting > Item**. Sub Menu Item dapat digunakan oleh user untuk melakukan proses setting terhadap data Item Asset berdasarkan Item Group dan UOM yang akan digunakan pada modul Asset Management.


 Innovation Comprehensive Technology	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

1.1.9.1 Step Process Item











Berikut adalah Step Process Item:

- a. Klik tombol  untuk menambahkan data pada tampilan Item List.

Item List





Show entries


No	Code	Description	Group	UOM	Active	Action
1	1000AA20220600001		KAROSERI KENDARAAN	UNIT	Yes	
2	1000AA20220700001	HEAVY DUTY HYDRAULIC SYSTEM 20.000 LITER	ACCESORIES KENDARAAN	UNIT	Yes	
3	1000AA20220800001	SEMI ELLIPTICAL FUEL TANKER 16,000 LITER 2 COMPARTMENTS - CARBON STEEL	KAROSERI KENDARAAN	UNIT	Yes	
4	1000AA20220800002	LPG SEMI TRAILER TRANSPORT TANK 15 TON	KAROSERI KENDARAAN	UNIT	Yes	
5	1000AA20220800003	OTHER	ACCESORIES KENDARAAN	UNIT	Yes	
6	1000AA20220900001	WATER TRUCK 18KL	KAROSERI KENDARAAN	UNIT	Yes	
7	1000AA20220900002	TANGKI 8KL	KAROSERI KENDARAAN	UNIT	Yes	
8	1000AA20220900003	TANGKI 10KL	KAROSERI KENDARAAN	UNIT	Yes	
9	1000AA20220900004	BBM MS TRANSPORT TANK 10 KL	KAROSERI KENDARAAN	UNIT	Yes	
10	1000AA20221000001	SANY PALFINGER CRANE SPK 6500A	ACCESORIES KENDARAAN	UNIT	Yes	

Showing 1 to 10 of 6,142 entries

First Previous **1** 2 3 4 5 ... 615 Next Last

Gambar 40 Halaman Item List

- b. Lengkapi data pada field yang tersedia, kemudian klik tombol  untuk menyimpan data atau klik tombol  untuk kembali ke halaman sebelumnya.

 Innovation Comprehensive Technology	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Item Info

SAVE

BACK

Code

-Auto Generate-

Category Type *

ASSET

Class Type *

Item Group *

Merk *

Model *

Type *

Description

UOM *

Asset Type *

Category *

Insurance Asset Type *

Registration Class Type *

Milleage Category *

SPAF PCT % *

0.000000

SPAF OTR

0.00

☒ SPAF

☒ Active

Gambar 41 Halaman Item Info (SPAF tidak tercentang)

Item Info

SAVE

BACK

Code

-Auto Generate-

Category Type *

ASSET

Class Type *

Item Group *

Merk *

Model *

Type *

Description

UOM *

Asset Type *

Category *

Insurance Asset Type *

Registration Class Type *

Milleage Category *

SPAF PCT % *

0.000000


SPAF OTR

0.00

☐ SPAF

☒ Active

Gambar 42 Halaman Item Info (SPAF tercentang)

 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Item Info

SAVE

BACK

Code

-Auto Generate-

Category Type *

ACCESSORIES

Class Type *

Item Group *

Merk *

Model *

Type *

Description

UOM *

Asset Type *

Category *

Insurance Asset Type *

Registration Class Type *

Mileage Category *

SPAF PCT % *

0.000000

SPAF OTR

0.00


SPAF

Subject To Purchase

Active

Gambar 43 Halaman Item Info (Category Type: Accessories dan Karoseri)

- c. Setelah data Item berhasil disimpan, klik tombol **INACTIVE** maka status data Item berubah menjadi Non-active ☐ **Active** dan data tidak dapat digunakan, atau klik kembali tombol **ACTIVE** maka status data Item akan berubah menjadi active ☒ **Active** dan data dapat digunakan.

 Innovation Comprehensive Technology	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Item Info

SAVE

INACTIVE

BACK

Code

1000AA20220600001

Category Type *

ASSET

Class Type *

OTHER

Item Group *

KAROSERI KENDARAAN

Merk *

OTHER

Model *

OTHER

Type *

OTHER

Description

UOM *

UNIT

Asset Type *

VEHICLE

Category *

VEHICLE

Insurance Asset Type *

MOTORCYCLE

Registration Class Type *

ALAT BERAT

Mileage Category *

CV (LIGHT TRUCK)

SPAF PCT % *

0.000000

SPAF OTR

0.00

SPAF

Active

Gambar 44 Halaman Item Info (Active)

Item Info

SAVE

ACTIVE

BACK

Code

1000AA20220900003

Category Type *

ACCESSORIES

Class Type *

Item Group *

VEHICLE

Merk *

GENERAL

Model *

GENERAL

Type *

GENERAL

Description

TANGKI 10KL

UOM *

UNIT

Asset Type *

VEHICLE

Category *

VEHICLE

Insurance Asset Type *

Registration Class Type *

SPAF PCT % *

0.000000


SPAF OTR

SPAF

Active

Gambar 45 Halaman Item Info (Non-active)

- d. Jika user ingin melakukan perubahan data klik tombol  pada baris data Item List.

 USER GUIDE			
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

1.1.10 Vendor

Sub Menu Vendor dapat diakses oleh user melalui modul **Base Asset > Setting > Vendor**. Sub Menu Vendor dapat digunakan oleh user untuk melakukan proses setting terhadap data Vendor / Penyedia Asset yang akan digunakan pada modul Asset Management.

1.1.10.1 Step Process Vendor

Berikut adalah Step Process Vendor:

- Klik tombol **ADD** untuk menambahkan data pada tampilan Vendor List.

Vendor List

ADD

Show 10 entries

Search records


No	Code	Name	Address	Active	Action
1	V231100009	ASTRA INTERNATIONAL - DAIHATSU - MAKASSAR MAROS	JL. POROS MAKASSAR - MAROS KM 21 DESA MA PUMPA KEC MARUSU	Yes	
2	A04021	AGUNG AUTOMALL - BATAM - YOS SUDARSO	JL. YOS SUDARSO, BENGKONG BENCKEL, BATU AMPAR, BATAM, BATAM	No	
3	A005511	AGUNG AUTOMALL - DUMAI - KELAKAP TUJUH	JL. KELAKAP TUJUH NO.13, DUMAI	Yes	
4	A005517	AGUNG AUTOMALL - JAMBI - SURYA DARMA	JL. MARSDA SURYA DARMA, KOTABARU PAL-10, JAMBI	Yes	
5	A00554	AGUNG AUTOMALL - PEKANBARU - SM. AMIN	JL. SM. AMIN SIMPANG BARU TAMPAN, PEKANBARU	Yes	
6	A005513	AGUNG AUTOMALL - TANJUNG PINANG - SEI CARANG	JL. SEI CARANG KM.8, KEL. AIR RAJA, TANJUNG PINANG	Yes	
7	A00559	AGUNG AUTOMALL - TOYOTA - BATAM - JENDRAL SUDIRMAN	JL. JENDRAL SUDIRMAN TAMAN BALOI	No	
8	V231100016	AGUNG AUTOMALL - TOYOTA - BENGKULU	JL. P. NATADIRJA NO.103 BENGKULU	Yes	
9	V231100022	AGUNG AUTOMALL - TOYOTA - JL. PANCASILA	JL. PANCASILA KEL. LAWANG AGUNG KEC. PONDOK TINGGI KOTA SUNGAI PENUH	Yes	
10	A005514	AGUNG AUTOMALL, PT. - ROKANHULU - A005514	JL. JEND SUDIRMAN KM.2 NO. 13 UJUNG BATU	No	

Showing 1 to 10 of 521 entries

First
Previous
1
2
3
4
5
...
53
Next
Last

Gambar 46 Halaman Vendor List

- Lengkapi data pada field yang tersedia, kemudian klik tombol **SAVE** untuk menyimpan data atau klik tombol **BACK** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

 Innovation Comprehensive Technology	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Vendor Info

SAVE

BACK

Code

-Auto Generate-

Province *

Vendor Type *

Personal

Company

NPWP No*

Phone

Owner Phone

Contact Phone *

Remark *

Name *

City *

ID Type

KTP

NPWP Name *

Fax

Contact Name *

Email *

Active

Address *

Zipcode *

ID Number *

NPWP Address *

Owner Name

Contact Position

Website Address

Gambar 47 Halaman Vendor Info (Vendor Type: Personal)

Vendor Info

SAVE

BACK

Code

-Auto Generate-

Province *

Vendor Type *

Personal

Company

NPWP Name *

Fax

Contact Name *

Email *

TDP No

Name *

City *

ID Type

NPWP

NPWP Address *

Owner Name

Contact Position

Website Address

Remark *

Address *

Zipcode *

NPWP No*

Phone


Owner Phone





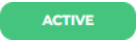

Contact Phone *


SIUP/NIB

Active

Gambar 48 Halaman Vendor Info (Vendor Type: Company)

 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

- c. Pada field Vendor Type jika user memilih  **Personal** maka data tipe vendor tersebut adalah milik personal, sedangkan jika user memilih  **Company** maka data tipe vendor tersebut adalah milik perusahaan.
- d. Setelah data Vendor berhasil disimpan, klik tombol  maka status data Vendor berubah menjadi Non-active  **Active** dan data tidak dapat digunakan, atau klik kembali tombol  maka status data Vendor akan berubah menjadi active  **Active** dan data dapat digunakan.

		USER GUIDE	
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Vendor Info

SAVE

INACTIVE

BACK

Code

V231100009

Province *

SULAWESI SELATAN

Vendor Type *

Personal

Company

NPWP Name *

PT ASTRA INTERNATIONAL TBK

Fax

0411-551111

Contact Name *

a

Email *

john@doe.com

TDP No

Name *

ASTRA INTERNATIONAL - DAIHATSU - MAKASSAR MAROS

City *

Maros

ID Type

NPWP

NPWP Address *

GEDUNG MENARA ASTRA LT 58-63 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 5-6, JAKARTA PUSAT

Owner Name

Contact Position

Website Address

Remark *

ok

Address *

JL. POROS MAKASSAR - MAROS KM 21 DESA MA PUMPA
KEC MARUSU

Zipcode *

90552

NPWP No*

013025846092000

Phone

Owner Phone

Contact Phone *

0411-551111

SIUP/NIB

Active

Gambar 49 Halaman Vendor Info (Vendor Type: Personal, Active)

Vendor Info

SAVE

ACTIVE

BACK

Code

A04021

Province *

Vendor Type *

Personal

Company

NPWP Name *

Fax

0778-427589

Contact Name *

Email *

TDP No

Name *

AGUNG AUTOMALL - BATAM - YOS SUDARSO

City *

ID Type

NPWP

NPWP Address *

Owner Name

Contact Position

Website Address

Remark *

Address *

JL. YOS SUDARSO, BENGKONG BENGKEL, BATU AMPAR,
BATAM, BATAM

Zipcode *

-

NPWP No*

Phone

0778-427585

Owner Phone


Contact Phone *

SIUP/NIB


Active

Gambar 50 Halaman Vendor Info (Vendor Type: Personal, Non-active)

- Setelah data Vendor berhasil disimpan, maka sistem akan menampilkan halaman Tab yaitu: Tab Bank, Tab Document dan Tab Item Group.

 Innovation Comprehensive Technology	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Tab Bank

- f. Pada halaman Vendor Info Tab Bank sistem akan menampilkan informasi listing data rekening bank dari Vendor yang telah terdaftar pada sistem. Klik tombol  untuk menambahkan data pada tampilan Tab Bank.

BANK

DOCUMENT

ITEM GROUP

ADD

DELETE

Search records

No	<div><div></div></div> Currency	Office Name	Bank	Default	Action
1	<div><div></div></div> IDR	Lampung	BANK BRI	Yes	<div><div></div></div>



Showing 1 to 1 of 1 entries



First

1






Last

Gambar 51 Halaman Tab Bank


- g. Lengkapi data pada field yang tersedia, kemudian klik tombol  untuk menyimpan data atau klik tombol  untuk kembali ke halaman sebelumnya.


BANK	DOCUMENT	ITEM GROUP
<div>   </div> <div> <div> Currency * <div></div> </div> <div> Bank Branch <input type="text"/> </div> <div> Bank * <div></div> </div> </div> <div> <div> Account No * <input type="text"/> </div> <div> Account Name * <input type="text"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> Default </div> </div>		

Gambar 52 Halaman Tab Bank Info

- h. Jika user memberi tanda checklist  **Default** maka data Bank merupakan Default, sedangkan jika user tidak memberi tanda checklist  **Default** maka data Bank bukan merupakan Default.
- i. Jika user ingin melakukan perubahan data klik tombol  pada baris data Tab Bank List.
- j. Untuk menghapus data pada Tab Bank, user dapat memberi tanda checklist “” pada baris data Tab Bank List kemudian klik tombol .

Tab Document

- k. Pada halaman Vendor Info Tab Document sistem akan menampilkan informasi listing data dokumen-dokumen dari Vendor yang telah terdaftar pada sistem. Klik tombol  untuk menambahkan data pada tampilan Tab Document.

		USER GUIDE	
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

BANK		DOCUMENT		ITEM GROUP	
ADD		SAVE		DELETE	
Search records					
No	Document Name	File Name	Action		
1	New 05 Juni 2023	WOMVDR2210005792023060512180137502 3JUNI 2023.DRAWIO.PNG	Preview	Remove	
2		Choose File No file chosen			

Showing 1 to 2 of 2 entries

First 1 Last

Gambar 53 Halaman Tab Document

- Lengkapi data pada field yang tersedia dan unggah dokumen pada field **Choose File** No file chosen kemudian klik tombol **SAVE** untuk menyimpan data.
- User dapat melihat dokumen yang telah diupload pada Tab Document dengan mengklik tombol **Preview** atau menghapus dokumen yang telah diupload pada Tab Document dengan mengklik tombol **Remove**.
- Untuk menghapus data pada Tab Document, user dapat memberi tanda checklist “☒” pada baris data Tab Document List kemudian klik tombol **DELETE**.

Tab Item Group

- Pada halaman Vendor Info Tab Item Group sistem akan menampilkan informasi listing data item group dari Vendor yang telah terdaftar pada sistem. Klik tombol **ADD** untuk menambahkan data pada tampilan Tab Item Group.


BANK		DOCUMENT		ITEM GROUP	
ADD		SAVE		DELETE	
Search records					
No	Group	Description			
1	ROOT				

Showing 1 to 1 of 1 entries

First 1 Last

Gambar 54 Halaman Tab Item Group

- Untuk menambahkan data Item Group, user dapat memberi tanda checklist “☒” pada baris data Look Up Item Group kemudian klik tombol **ADD**.

 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

✕


ADD

No		Code	Description
1	<input type="checkbox"/>	0000	ROOT
2	<input type="checkbox"/>	ACCESORIES	ACCESORIES KENDARAAN
3	<input type="checkbox"/>	KAROSERI	KAROSERI KENDARAAN
4	<input type="checkbox"/>	MOBLS	MOBILISASI

Showing 1 to 4 of 4 entries

 First 1 Last

Gambar 55 Halaman Look Up Item Group

- q. Lengkapi data pada field yang tersedia, kemudian klik tombol SAVE untuk menyimpan data Item Group.
- r. Untuk menghapus data pada Tab Item Group, user dapat memberi tanda checklist “☒” pada baris data Tab Item Group List kemudian klik tombol DELETE.
- s. Jika user ingin melakukan perubahan data klik tombol  pada baris data Vendor List.


1.1.11 Master Location

Sub Menu Master Location dapat diakses oleh user melalui modul **Base Asset > Setting > Master Location**. Sub Menu Master Location dapat digunakan oleh user untuk melakukan proses setting terhadap data master lokasi keberadaan asset yang akan digunakan pada modul Asset Management.

1.1.11.1 Step Process Master Location

Berikut adalah Step Process Master Location:

- a. Klik tombol ADD untuk menambahkan data pada tampilan Master Location List.

		USER GUIDE	
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Master Location List

ADD
DELETE

Show entries

No		Code	Branch	Description	Address	Active	Action
1		LOC00001	HEAD OFFICE	PERMATA HIJAU	Jl. Arteri Permata Hijau No.11, RT.11/RW.10, Crogol Utara, Kec. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta	Yes	
2		LOC00002	HEAD OFFICE	SENTRAL SENAYAN	Jl. Asia Afrika No.8, RT.1/RW.3, Gelora, Tanahabang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta	Yes	
3		LOC00003	HEAD OFFICE	AUTOCLICK	Jl. Seha No.10, RT.6/RW.10, Crogol Sel., Kec. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12220	Yes	
4		LOC00004	HEAD OFFICE	AUTOFOCUS	Jl. Kenjeran No.248-I, Rangkah, Kec. Tambaksari, Kota SBY, Jawa Timur 60135	Yes	
5		LOC00005	HEAD OFFICE	CV ARMADA SIAGA	FV23+X9V, Bumi Nyiur, Kec. Wanea, Kota Manado, Sulawesi Utara	Yes	
6		LOC00006	HEAD OFFICE	GLORIA	Jl. Joglo Raya No.5, RT.12/RW.4, Joglo, Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11640	Yes	
7		LOC00007	HEAD OFFICE	HANGGAR	Jl. Sholeh Iskandar KM.4 No.3, RT.04/RW.03, Cibadak, Kec. Tanah Sereal, Kota Bogor, Jawa Barat 16166	Yes	
8		LOC00008	HEAD OFFICE	KARYA AGUNG	Jl. Kenjeran No.248-I, Rangkah, Kec. Tambaksari, Kota SBY, Jawa Timur 60135	Yes	
9		LOC00009	HEAD OFFICE	KMS	Jl. Raya Meruya Selatan No. 48 Jakarta Barat 11650	Yes	
10		LOC00010	HEAD OFFICE	METRO 55	Jl. Jelupang Raya No.18, Jelupang, Kec. Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Banten 15323	Yes	

Showing 1 to 10 of 36 entries
First
Previous
1
2
3
4
Next
Last

Gambar 56 Halaman Master Location List

- b. Lengkapi data pada field yang tersedia, kemudian klik tombol SAVE untuk menyimpan data atau klik tombol BACK untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Master Location Info

SAVE
BACK

Code *

Description *


Branch *


Address *

☒ Active

Gambar 57 Halaman Master Location Info

- c. Setelah data Master Location berhasil disimpan, klik tombol INACTIVE maka status data Master Location berubah menjadi Non-active **Active** dan data tidak dapat digunakan,

 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

atau klik kembali tombol **ACTIVE** maka status data Master Location akan berubah menjadi active  **Active** dan data dapat digunakan.

Master Location Info

SAVE
INACTIVE
BACK


Code *

LOC00001

Description *


PERMATA HIJAU

Branch *

 HEAD OFFICE

Address *

Jl. Arteri Permata Hijau No.11, RT.11/RW.10, Grogol Utara, Kec. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan, Daerah

 Active

Gambar 58 Halaman Master Location Info (Active)

Master Location Info

SAVE
ACTIVE
BACK


Code *

LOC00001

Description *


PERMATA HIJAU

Branch *



 HEAD OFFICE

Address *

Jl. Arteri Permata Hijau No.11, RT.11/RW.10, Grogol Utara, Kec. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan, Daerah

 Active

Gambar 59 Halaman Master Location Info (Non-active)


- d. Jika user ingin melakukan perubahan data klik tombol  pada baris data Master Location List.
- e. Untuk menghapus data Master Location, user dapat memberi tanda checklist “” pada baris data Master Location List kemudian klik tombol **DELETE**.

1.1.12 Master Mileage

Sub Menu Master Mileage dapat diakses oleh user melalui modul **Base Asset > Setting > Master Mileage**. Sub Menu Master Mileage digunakan untuk melakukan proses setting periode scheduler maintenance asset.

1.1.12.1 Step Process Master Mileage

Berikut adalah Step Process Master Mileage:

		USER GUIDE	
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

- a. Klik tombol **ADD** untuk menambahkan data pada tampilan Master Mileage List.

Master Mileage List

ADD

Show 10 entries

Search records

No	Code	Mileage Category	Active	Action
1	MML2403.000001	HE	No	
2	MML2403.000002	CV (LIGHT TRUCK)	Yes	
3	MML2403.000003	LCV (4X4)	Yes	
4	MML2403.000004	PC	Yes	
5	MML2403.000005	LCV (LARGE)	No	
6	MML2404.000001	CV (MEDIUM TRUCK)	Yes	
7	MML2404.000002	LCV (SMALL)	Yes	
8	MML2404.000003	PC2	Yes	
9	MML2404.000004	LCV (3X3)	Yes	
10	MML2406.000001	CATEGORY TESTING	Yes	

Showing 1 to 10 of 10 entries

First
Previous
1
Next
Last

Gambar 60 Halaman Master Mileage List

- b. Lengkapi data pada field yang tersedia, kemudian klik tombol **SAVE** untuk menyimpan data atau klik tombol **BACK** untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Master Mileage Info

SAVE

BACK

Code


-Auto Generate-

Category *

☐ Is Active

Gambar 61 Halaman Master Mileage Info

- c. Setelah data Master Mileage berhasil disimpan, klik tombol **INACTIVE** maka status data Master Mileage berubah menjadi Non-active ☐ Is Active dan data tidak dapat digunakan, atau klik kembali tombol **ACTIVE** maka status data Master Mileage akan berubah menjadi active ☒ Is Active dan data dapat digunakan.

 Innovation Comprehensive Technology	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024

Master Mileage Info

SAVE
INACTIVE
BACK

Code

MML.2403.000002

Category *

CV (LIGHT TRUCK)

☒

Is Active

Gambar 62 Halaman Master Mileage Info (Active)

Master Mileage Info

SAVE
ACTIVE
BACK

Code

MML.2403.000001

Category *

HE

☐

Is Active

Gambar 63 Halaman Master Mileage Info (Non-active)

- d. Pada halaman Master Mileage Info terdapat halaman Master Mileage Detail List. Klik tombol

ADD untuk menambahkan data Master Mileage Detail.

Master Mileage Detail List

ADD
DELETE

Show

10

entries

Search records

No	Mileage
1	500
2	1000

Showing 1 to 2 of 2 entries

First

Previous


1

Next

Last

Gambar 64 Halaman Master Mileage Detail List

- e. Input mileage yang ingin ditambahkan kemudian klik tombol ADD untuk menambahkan.

 <small>Innovation Comprehensive Technology</small>	USER GUIDE		
Project Name	iFinancing v5	Version	1.2
File Name	User Guide - V5 - BASE ASSET	Date	Juli 2024


✕

ADD



Mileage *

0

Gambar 65 Halaman Master Mileage Detail Look Up

- f. Untuk menghapus data Master Mileage Detail, user dapat memberi tanda checklist “” pada baris data Master Mileage Detail List kemudian klik tombol

DELETE

.
- g. Jika user ingin melakukan perubahan data klik tombol  pada baris data Master Mileage List.
- h. Untuk menghapus data Master Mileage, user dapat memberi tanda checklist “” pada baris data Master Mileage List kemudian klik tombol

DELETE

.