

LAPORAN KEGIATAN PENANAMAN MODAL (LKPM)
UNTUK PELAKU USAHA KECIL
TAHUN

PRIODE:

- Semester Pertama (Januari - Juni) : ()
- Semester Kedua (Juli - Desember) : ()

I. KETERANGAN PERUSAHAAN

1.	Nama Pelaku Usaha/Perusahaan	:	-
2.	Nomor Induk Berusaha (NIB)	:	-
3.	Perizinan Berusaha	:	No.
		:	Perubahan Ke
4.	Kegiatan Usaha	:	(KBLI 4 digit - uraian kegiatan usaha)
5.	Bidang Usaha	:	(KBLI 5 digit - uraian bidang usaha)
6.	Lokasi Proyek/Lokasi Usaha	:	-

II. REALISASI PENANAMAN MODAL

A. Investasi		Realisasi Priode Sebelumnya	Realisasi Priode Pelaporan
1. Modal Tetap	:	-	-
1. Modal Kerja	:	-	-
Jumlah	:	-	-
*) Data keterangan perusahaan, perizinan dan nonperizinan di atas terintegrasi dengan database sistem OSS dan secara otomatis terisi pada halaman isian LKPM <i>Online</i> (verifikator dapat melihat dokumen)			

Perhatian

Apabila perusahaan memiliki lebih dari satu lokasi proyek/bidang usaha.
investasi agar dirinci untuk masing-masing lokasi proyek/bidang usaha.

B. Penjelasan atas Realisasi penanaman Modal

--

III. PENGGUNAAN TENAGA KERJA

Tenaga Kerja Perusahaan	:	Total tenaga kerja Priode sebelumnya	Tambahan tenaga kerja priode pelaporan	Pengurangan tenaga kerja priode pelaporan	Total tenaga kerja sampai dengan priode pelaporan
Indonesia					
Laki-Laki	:	... Orang	... Orang	... Orang	... Orang
Perempuan	:	... Orang	... Orang	... Orang	... Orang
Jumlah	:	... Orang	... Orang	... Orang	... Orang

IV. PRODUKSI BARANG/JASA DAN PEMASARAN PER TAHUN

No	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Kapasitas terpasang sesuai izin		
			Kapasitas terpasang sesuai izin	Realisasi Produksi	Ekspor (%)

Nilai Ekspor dalam US\$...

*) Hanya diinput pada triwulan ke-4 tahun berjalan.

V. PERMASALAHAN YANG DI HADAPI PERUSAHAAN

--

Laporan disusun dan disampaikan oleh pimpinan/penanggung jawab Pelaku Usaha mewakili untuk dan atas nama pimpinan Pelaku Usaha dengan mencantumkan nama jelas, nomor telepon (untuk memudahkan komunikasi, diutamakan *handphone*, dan email aktif, Pelaku usaha dapat mencantumkan lebih dari satu *email* aktif di bagian penanggung jawab.

(Tempat), (Tanggal dan Bulan) 20..

Pimpinan/Penanggung Jawab

Pelaku Usaha,

Nama Jelas : -

Jabatan : -

No. Telepon : -

Email : -