Resume







|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name |  | ： Zhao Xi | 出生年月 | | ： 2001-09 |
| Gender |  | ： 女 | 婚姻状况 | | ： 未婚 |
| 身高体重 | | ： 168cm/49kg | 民 | 族 | ： 汉 |
| 籍 | 贯 | ： 山东 | 政治面貌 | | ： 共青团员 |
| 电 | 话 | ： 15866046376 | 邮 箱 | | ： [191028452@qq.com](mailto:191028452@qq.com) |

Education Background

Nov 2020 ~ - **Shanghai Normal University** Broadcasting and Hosting Art **(UG)**

**GPA:** 3.80/4

**Majors：Voice and Pronunciation，Linguistic Expression，Journalistic Writing，Introduction to Communications，主持艺术概论2，传播学概论，影视艺术概论，演播空间处理，广播电视新闻播音，电视节目主持与创作，口才言语组织，中外文学经典作品赏析**

**Extracurricular Minors：Financial Markets, Introduction to Negotiation in Coursera**

# Working Experience

2020-10 ~ 2021-04 **Shanghai Xiaoyingxing Institute of Education**

负责主持表演课程教学，纠正小朋友的发音，将趣味性生动性教学性相融合，潜移默化加强孩子们自主表达的能力和整体表现。

曾与闵行科技幼儿园合作，负责带教以及完成期末汇演编排

2021-03 ~ 2021-07 **Shanghai Normal University Mandarin Lessons for Ethnic Student 教师**

负责上海师范大学青竹筑梦普通话培训课程，为少数民族学生进行普通话培训，纠正普通话发音，帮助他们通过普通话水平测试

2021-10 ~ 2022-12 **Hanru Chinese Language Research Centre 教师**

以上海戏剧学院艺术水平考级青少儿主持教材为蓝本进行针对性辅导，帮助其获得上戏艺术等级证书以及朗诵考级证书

2022-10 ~ 至今 **Shanghai Zhuolun Cultural Centre 教师**

负责维多利亚幼儿园课后延时班演说家和拼音教学，启发孩子的天性，挖掘更多可能性

2023-03 ~ 2023-06 **Shanghai SMG Wuxing Sports Media Limited 新媒体中心实习生**

负责抖音快手微信等短视频平台的视频剪辑以及文本创作，视频推送，在比赛季跟随工作组外出采集视频采访等等。

2023-09 ~ 至今 **Xueqiele Culture Broadcasting Limited 教师**

负责艺考生带教工作，对于学生的即兴口语以及文章朗诵，新闻播读进行教学，学习应试技巧，提高其应试能力。

# 校园经历

2020-09 ~ 至今 **上海师范大学外联部 干事**

负责与上海同济大学的对接活动，处理两校之间的信息发布传达以及交流曾代表学习参与同济大学的各项活动

2021-04 ~ 2021-04 **上海市防震减灾科普讲解大赛 讲解人**

代表学校参加了复旦大学主办的上海防震减灾科普讲解大赛，负责视频内容编写，剪辑，对于相关内容进行科普讲解

2021-10 ~ 2021-10 **第四届中国国际进口博览会 朗诵**

在进口博览会开幕式中，参与《向前进博青春》朗诵

2021-11 ~ 2023-11 **第七届周恩来奖学金颁奖典礼 领诵**

纪念周总理，第七届周恩来奖学金颁奖典礼仪式中，负责师大海棠花开的朗诵领诵

2022-11 ~ 2022-11 **谢晋杯 学生**

朗诵作品《长河吟》获得谢晋杯“优秀戏剧片”奖项

# 技能特长

**语言能力：**大学英语四级六级证书，荣获全国大学生英语创意竞赛三等奖，能够熟练的进行交流、读写。**计算机：**熟练操作windows平台上的各类应用软件，如Word、Excel。

## 计算机 口才

熟练

## 英语

擅长

# 荣誉证书

## 沟通能力

精通 擅长

大学英语四级，大学英语六级证书；上海市科普讲解大赛优胜奖；谢晋杯优秀戏剧片奖；上海师范大学三等奖学金证书

# 自我评价

工作积极认真，细心负责，熟练运用办公自动化软件，善于在工作中提出问题、发现问题、解决问题，有较强的分析能力；勤奋好学，踏实肯干，动手能力强，认真负责，有很强的社会责任感；坚毅不拔，吃苦耐劳，喜欢迎接新挑战。