

Communication 2 : Demande de Budget

Objet : Proposition de Budget pour le Projet d'Aspirateur Industriel

Cher/Chère Emilien SALER,

J'espère que ce courrier vous parvient en pleine santé. À mesure que nous avançons dans les étapes de planification de notre projet ambitieux visant à concevoir un aspirateur industriel dédié aux grandes usines, je prends la liberté de vous adresser cette demande de budget, cruciale pour la réussite et la viabilité de notre initiative sur le marché.

Aperçu du Budget : Nous sollicitons un financement de 250 000 euros sur une période de 20 ans pour soutenir des aspects stratégiques de notre projet, garantissant ainsi son succès et son impact sur le marché. La répartition du budget est la suivante :

1. **Recherche et Développement :** 45 000 euros
2. **Prototypage et Test :** 25 000 euros
3. **Fabrication et production du 1^{er} mois :** 45 573 euros
4. **Marketing et Ventes :** 50 000 euros
5. **Fonds de Contingence :** 25 600 euros
6. **Dépôt du brevet :** 674 euros

Justification :

1. **Recherche et Développement :** Essentiel pour la création d'un produit technologiquement avancé répondant aux normes de l'industrie et aux demandes du marché.
2. **Prototypage et Test :** Pour garantir la fonctionnalité, la sécurité et l'efficacité de l'aspirateur industriel.
3. **Fabrication et Production :** Couvre les coûts liés à la production à grande échelle, au contrôle qualité et à la conformité aux normes industrielles.
4. **Marketing et Ventes :** Pour promouvoir efficacement et lancer le produit sur le marché, ciblant les grandes usines et les installations industrielles.
5. **Fonds de Contingence :** Adresse les défis imprévus ou les ajustements nécessaires au cours du projet.
6. **Dépôt du brevet :** Le dépôt du brevet concernant notre produit est essentiel. Cela va nous permettre d'être propriétaire de notre invention et de notre produit.

Résultats Attendus :

1. Développement d'un aspirateur industriel de pointe.
2. Pénétration du marché et génération de revenus dans le secteur industriel.
3. Établissement de notre entreprise en tant que leader dans les solutions de nettoyage industriel.

Au sein du budget nous prévoyons également une dépense fixe mensuelle de 26 591,67 euros. Comprenant les charges fixes de l'entreprise : loyer, remboursement prêt + intérêts ainsi que les salaires.

Je suis disponible pour discuter de cette proposition de budget à votre convenance. Votre soutien pour obtenir les ressources nécessaires à ce projet est crucial, et je suis confiant dans le potentiel de réussite qu'il offre à notre entreprise.

Merci pour votre temps et votre considération.

Cordialement,

WEBER John

PDG de QuestCleaner

Méthodes pour convaincre :

1. **Clarté et Concision** : Le langage a été affiné pour plus de clarté, garantissant que le lecteur comprenne facilement les points clés de la proposition budgétaire.
2. **Mise en avant de la Justification** : La justification de chaque poste budgétaire est articulée de manière plus emphatique, mettant en évidence la nécessité et l'importance stratégique de chaque allocation.
3. **Expression de Confiance** : La lettre exprime la confiance dans le potentiel de succès du projet, instillant l'assurance chez le lecteur concernant le budget proposé.
4. **Ton Professionnel** : Le ton est maintenu professionnel et respectueux tout au long, en cohérence avec la formalité d'une proposition budgétaire adressée à un membre senior de l'entreprise.

Ces stratégies contribuent collectivement à rendre la lettre plus convaincante et impactante.